



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๖๐๗๗

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย/รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)/  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามที่กองการเจ้าหน้าที่ได้เสนอขอเปลี่ยนชื่อจาก “กองการเจ้าหน้าที่” เป็น “กองบริหารทรัพยากรบุคคล” ต่อที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้สอดคล้องกับการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย และมีความทันสมัย จึงมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และให้เสนอต่อคณะกรรมการออกแบบโครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

คณะกรรมการออกแบบโครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้เปลี่ยนชื่อกองการเจ้าหน้าที่ เป็น “กองบริหารทรัพยากรบุคคล” และให้เสนอต่อคณะกรรมการวิเคราะห์โครงสร้างมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐพิจารณา

๒. มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๒.๑ ควรมีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการให้ชัดเจนและเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๒.๑.๑ การขอจัดตั้ง/การขอรวม/การขอยุบเลิก/การขอเปลี่ยนชื่อ ระดับส่วนงาน  
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำแบบฟอร์มการขอจัดตั้ง/การขอรวม/การขอยุบเลิก/  
การขอเปลี่ยนชื่อ

ขั้นตอนที่ ๒ นำเสนอต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน

ขั้นตอนที่ ๓ นำเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๑) คณะกรรมการออกแบบโครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒) คณะกรรมการวิเคราะห์โครงสร้างมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

๓) สภาวิชาการ (เฉพาะส่วนงานวิชาการ)

๔) คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ขั้นตอนที่ ๔ นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

๒.๑.๒ จัดทำแบบฟอร์มการขอจัดตั้ง/การขอรวม/การขอยุบเลิก/การขอเปลี่ยนชื่อ  
ระดับหน่วยงาน และหน่วยงานย่อย

ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำแบบฟอร์มการขอจัดตั้ง/การขอรวม/การขอยุบเลิก/  
การขอเปลี่ยนชื่อ

ขั้นตอนที่ ๒ นำเสนอต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน

ขั้นตอนที่ ๓ นำเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๑) คณะกรรมการออกแบบโครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒) คณะกรรมการวิเคราะห์โครงสร้างมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

ขั้นตอนที่ ๔ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๒.๒ เห็นควรเวียนแจ้งให้ทุกส่วนงานและหน่วยงานรับทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

คณะกรรมการวิเคราะห์โครงสร้างมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้เปลี่ยนชื่อกองการเจ้าหน้าที่ เป็น “กองบริหารทรัพยากรบุคคล” และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

๒. เห็นชอบขั้นตอนการทบทวนโครงสร้างส่วนงาน หน่วยงาน และหน่วยงานย่อย และให้แจ้งเวียนให้ทุกส่วนงานถือปฏิบัติต่อไป

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอเปลี่ยนชื่อกองการเจ้าหน้าที่ เป็น “กองบริหารทรัพยากรบุคคล” ตามที่เสนอ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ระเบียบวาระเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ .... พิจารณาการขอเปลี่ยนชื่อกองการเจ้าหน้าที่

๑. กองการเจ้าหน้าที่ได้เสนอขอเปลี่ยนชื่อจาก “กองการเจ้าหน้าที่” เป็น “กองบริหารทรัพยากรบุคคล” ต่อที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาแล้วและมีมติเห็นชอบให้เปลี่ยนชื่อกองการเจ้าหน้าที่ เป็น “กองบริหารทรัพยากรบุคคล” เพื่อให้สอดคล้องกับการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย และมีความทันสมัย และให้เสนอต่อคณะกรรมการออกแบบโครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้เพื่อพิจารณาต่อไป

๒. คณะกรรมการออกแบบโครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาแล้ว มีมติที่ประชุม ดังนี้

๒.๑ เห็นชอบให้เปลี่ยนชื่อกองการเจ้าหน้าที่ เป็น “กองบริหารทรัพยากรบุคคล” และให้เสนอต่อคณะกรรมการวิเคราะห์โครงสร้างมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐพิจารณาต่อไป

๒.๒ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๒.๒.๑ ควรมีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการให้ชัดเจนและเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑) การขอจัดตั้ง/การขอรวม/การขอยุบเลิก/การขอเปลี่ยนชื่อ ระดับส่วนงาน  
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำแบบฟอร์มการขอจัดตั้ง/การขอรวม/การขอยุบเลิก/การขอเปลี่ยนชื่อ

ขั้นตอนที่ ๒ นำเสนอต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน

ขั้นตอนที่ ๓ นำเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๑) คณะกรรมการออกแบบโครงสร้างองค์กร  
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒) คณะกรรมการวิเคราะห์โครงสร้างมหาวิทยาลัยใน  
กำกับของรัฐ

๓) สภาวิชาการ (เฉพาะส่วนงานวิชาการ)

๔) คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ขั้นตอนที่ ๔ นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

๒) จัดทำแบบฟอร์มการขอจัดตั้ง/การขอรวม/การขอยุบเลิก/การขอ  
เปลี่ยนชื่อ ระดับหน่วยงาน และหน่วยงานย่อย

ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำแบบฟอร์มการขอจัดตั้ง/การขอรวม/การขอยุบ  
เลิก/การขอเปลี่ยนชื่อ

ขั้นตอนที่ ๒ นำเสนอต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน

ขั้นตอนที่ ๓ นำเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๑) คณะกรรมการออกแบบโครงสร้างองค์กร  
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒) คณะกรรมการวิเคราะห์โครงสร้างมหาวิทยาลัยใน  
กำกับของรัฐ

ขั้นตอนที่ ๔ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๒.๒.๒ เห็นควรเวียนแจ้งให้ทุกส่วนงานและหน่วยงานรับทราบ และถือปฏิบัติ

ต่อไป

๓. คณะกรรมการวิเคราะห์โครงสร้างมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณาแล้ว มีมติที่ประชุม ดังนี้

๓.๑ เห็นชอบให้เปลี่ยนชื่อกองการเจ้าหน้าที่ เป็น “กองบริหารทรัพยากรบุคคล” และ  
ให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

๓.๒ เห็นชอบขั้นตอนการทบทวนโครงสร้างส่วนงาน หน่วยงาน และหน่วยงานย่อย และ  
ให้แจ้งเวียนให้ทุกส่วนงานถือปฏิบัติต่อไป

#### นำเสนอที่ประชุมพิจารณา

- เห็นชอบให้เปลี่ยนชื่อกองการเจ้าหน้าที่ เป็น “กองบริหารทรัพยากรบุคคล”
- นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป



## บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง

รับที่ 500

วันที่ 27 ก.ย. 2564

เวลา 14:00 น.

สำนักงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองแผนงาน งานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล โทร. ๓๑๑๗

ที่ อว ๖๙.๒.๒/๖๔๐

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๔

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ด้วยกองแผนงานมีวาระการประชุมที่ต้องเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา  
ดังนั้น จึงขอบรรจุวาระการประชุมในการประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๔ วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒ วาระ  
ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระเพื่อพิจารณา

๑. พิจารณาการขอเปลี่ยนชื่อกองการเจ้าหน้าที่ สังกัด สำนักงานมหาวิทยาลัย
๒. พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง แนวทางการจัดตั้งและการบริหารศูนย์ภายใต้สำนักงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี)

รองอธิการบดี

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย  
เพื่อบรรจุวาระการประชุม  
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

รับที่

๒๗ ก.ย. ๖๔

(นางพัชรี คำรินทร์)

หัวหน้างานประชุม

27 ก.ย. 2564

(นางประนอม จันทร์ยี่)

ผู้อำนวยการกองกลาง

27 ก.ย. 2564

ดำเนินการดังเสนอ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

28 ก.ย. 2564