



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๖๐๕๐

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี)/รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)/เลขานุการสภามหาวิทยาลัย/ผู้อำนวยการกองแผนงาน/
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๔ ได้มีมติและข้อเสนอแนะเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติหรือขอรับการดำเนินการ ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

เรื่อง/มติและข้อเสนอแนะของสภาฯ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๑. “ร่าง” นโยบายการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ <u>ข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณาดำเนินการ</u> มหาวิทยาลัยดำเนินการเสนอ “ร่าง” นโยบายการจัดทำงบประมาณ เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ นั้น ถ้าช้าเกินไป จึงควรจะต้องดำเนินการในเรื่องดังกล่าวให้เร็วขึ้น เพื่อจะได้นำไปจัดทำ “ร่าง” งบประมาณเงินรายได้ เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ทันก่อนสิ้นปีงบประมาณ <u>มติที่ประชุม</u> ๑. เห็นชอบ “ร่าง” นโยบายการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเสนอ ๒. มอบให้มหาวิทยาลัยนำข้อเสนอแนะของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยไปพิจารณาดำเนินการ	แจ้งมติให้ผู้เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาดำเนินการดังนี้ ๑) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) ๒) ผู้อำนวยการกองแผนงาน
๒. “ร่าง” แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙) และ “ร่าง” แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ <u>ข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณาดำเนินการ</u> มหาวิทยาลัยควรจะต้องดำเนินการสื่อสารให้บุคลากรในองค์กรได้รับรู้และเข้าใจทุกระดับ <u>มติที่ประชุม</u> เห็นชอบ “ร่าง” แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙) และพิจารณา “ร่าง” แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเสนอ	แจ้งมติให้ผู้เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาดำเนินการดังนี้ ๑) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) ๒) ผู้อำนวยการกองแผนงาน
๓. ร่าง” แผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙) และ “ร่าง” แผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ <u>ข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณาดำเนินการ</u> ๑. ควรวิเคราะห์ข้อมูลบุคลากรในแต่ละส่วนงาน เช่น สมรรถนะ ประสิทธิภาพ ต้นทุน เพื่อเป็น Big data สำหรับใช้ในการวางแผนและบริหารทรัพยากรมนุษย์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ อาจจะใช้อาจารย์จากหลักสูตรการจัดการข้อมูลทางอุตสาหกรรมและการประยุกต์มาดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลให้ ๒. บุคลากรที่มีความสามารถสูง มหาวิทยาลัยควรจัดเส้นทางความก้าวหน้าที่เหมาะสม	แจ้งมติให้ผู้เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาดำเนินการดังนี้ ๑) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ๒) หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

เรื่อง/มติและข้อเสนอแนะของสภาฯ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๓. เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ควรปรับเปลี่ยนนโยบายหรือหลักเกณฑ์ในการรับสมัครบุคลากรสายวิชาการ โดยรับในระดับปริญญาเอก ๔. ควรพิจารณาจัดโครงการ MAGLEAD เพื่อสร้างกำลังคนให้มีความสามารถตามที่มหาวิทยาลัยต้องการในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ให้บรรลุเป้าหมาย <u>มติที่ประชุม</u> เห็นชอบ “ร่าง” แผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙) และ “ร่าง” แผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเสนอ	

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะของ สภามหาวิทยาลัยตามที่เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

การติดตามมติและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔

เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๓ เรื่อง ที่ได้มอบหมายให้มหาวิทยาลัยไปพิจารณาดำเนินการ

ที่	เรื่อง/มติและข้อเสนอแนะของสภาฯ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๑	เรื่อง พิจารณา “ร่าง” นโยบายการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ <u>ข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณาดำเนินการ</u> มหาวิทยาลัยดำเนินการเสนอ “ร่าง” นโยบายการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ นั้น ล่าช้าเกินไป จึงควรจะต้องดำเนินการในเรื่องดังกล่าวให้เร็วขึ้น เพื่อจะได้นำไปจัดทำ “ร่าง” งบประมาณเงินรายได้ เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ทันก่อนสิ้นปีงบประมาณ <u>มติที่ประชุม</u> ๑. เห็นชอบ “ร่าง” นโยบายการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเสนอ ๒. มอบให้มหาวิทยาลัยนำข้อเสนอแนะของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยไปพิจารณาดำเนินการ	แจ้งมติให้ผู้เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาดำเนินการ ดังนี้ ๑) รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) ๒) ผอ.กองแผนงาน
๒	เรื่อง พิจารณา “ร่าง” แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙) และพิจารณา “ร่าง” แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ <u>ข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณาดำเนินการ</u> มหาวิทยาลัยควรจะต้องดำเนินการสื่อสารให้บุคลากรในองค์กรได้รับรู้และเข้าใจทุกระดับ <u>มติที่ประชุม</u> เห็นชอบ “ร่าง” แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙) และพิจารณา “ร่าง” แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเสนอ	แจ้งมติให้ผู้เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาดำเนินการ ดังนี้ ๑) รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) ๒) ผอ.กองแผนงาน
๓	เรื่อง พิจารณา “ร่าง” แผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙) และ “ร่าง” แผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ <u>ข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณาดำเนินการ</u> ๑. ควรวิเคราะห์ข้อมูลบุคลากรในแต่ละส่วนงาน เช่น สมรรถนะ ประสิทธิภาพ ต้นทุน เพื่อเป็น Big data สำหรับใช้ในการวางแผนและบริหารทรัพยากรมนุษย์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ อาจจะใช้อาจารย์จากหลักสูตรการจัดการข้อมูลทางอุตสาหกรรมและการประยุกต์มาดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลให้ ๒. บุคลากรที่มีความสามารถสูง มหาวิทยาลัยควรจัดเส้นทางความก้าวหน้าที่เหมาะสม	แจ้งมติให้ผู้เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาดำเนินการ ดังนี้ ๑) รองอธิการบดี (รศ.ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ๒) หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ที่	เรื่อง/มติและข้อเสนอแนะของสภาฯ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
	๓. เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ควรปรับเปลี่ยนนโยบายหรือหลักเกณฑ์ในการรับสมัครบุคลากรสายวิชาการ โดยรับในระดับปริญญาเอก ๔. ควรพิจารณาจัดโครงการ MAGLEAD เพื่อสร้างกำลังคนให้มีความสามารถตามที่มหาวิทยาลัยต้องการในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ให้บรรลุเป้าหมาย <u>มติที่ประชุม</u> เห็นชอบ “ร่าง” แผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙) และ “ร่าง” แผนบริหารทรัพยากรมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเสนอ	



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 57
วันที่ - 4 ต.ค. 2564
เวลา 10:00 น.

ส่วนงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย งานจัดการประชุม โทร ๓๐๔๓
ที่ อว ๖๙.๑.๑.๒/ ๑๒๐ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม

เรียน กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามที่สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๔ ได้มีมติและข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณาดำเนินการ ในการนี้ เพื่อถ่ายทอดผลการพิจารณาดังกล่าวให้มหาวิทยาลัยพิจารณามอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะของสภาฯ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย จึงขอบรรจุวาระการประชุม เรื่อง การดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะของสภาฯ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๔ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาววันฉัตร ปิ่นนิกร)

ผู้อำนวยการกองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

(รองศาสตราจารย์ ดร.ปฐพันธ์ โปณฑพันธ์)

รองอธิการบดี

30 ก.ย. 2564

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เห็นควรเสนอ ๑๕ ข้อว่าที่ ขอบรรจุวาระการประชุม

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ใช้เพื่อ

๔๓.๑.๑.๒

(นางพัชรี คำรินทร์)

หัวหน้างานประชุม

- 4 ต.ค. 2564

(นางประนอม จันทอง)

ผู้อำนวยการกองกลาง
- 4 ต.ค. 2564

ดำเนินการดังเสนอ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

- 4 ต.ค. 2564