



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗
ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๑๐๕๗ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย/รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)/
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ พนักงานราชการ พนักงานส่วนงาน ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณ ต้องรายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัย ปีละ ๒ ครั้ง ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลฯ ได้รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ รับทราบ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณาให้ข้อเสนอแนะต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.)
รอบ 12 เดือน
(ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564)

จัดทำโดย
ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.)

คำนำ

ด้วยสภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) เพื่อปฏิบัติการประชุมด้านการบริหารงานบุคคลแทน และให้รายงานผลการดำเนินงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ ปีละ 2 ครั้ง นั้น

บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) จึงได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานส่วนงาน ระยะเวลา 12 เดือน (วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564) เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยได้รับทราบ และให้ข้อเสนอแนะอันจะเป็นประโยชน์ในการนำกลับมาพัฒนา ระบบการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นต่อไป

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ตุลาคม 2564

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	(1)
สารบัญ	(2)
บทสรุปผู้บริหาร	1
หมวดที่ 1 ข้อมูลบุคลากร	7
จำนวนบุคลากรแยกตามประเภทบุคลากร และสายงาน	8
จำนวนบุคลากรแยกตามประเภทบุคลากร และเพศ	9
จำนวนบุคลากรแยกตามสายงาน และระดับการศึกษา	10
จำนวนบุคลากรประเภทวิชาการแยกตามตำแหน่งทางวิชาการ ปี 2562-2564	11
จำนวนบุคลากรประเภทวิชาการแยกตามระดับการศึกษา ปี 2562-2564	12
จำนวนบุคลากรออกจากงานแยกตามประเภทบุคลากร และสายงาน	13
จำนวนบุคลากรออกจากงานแยกตามประเภทบุคลากร และสาเหตุการออกจากงาน	14
หมวดที่ 2 การบริหารบุคคล	15
การดำเนินการกรณีนักเรียนทุน (ประเภทบุคคลทั่วไป) อยู่ระหว่างศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ	16
การดำเนินการบุคลากรลาศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศ	16
1. อนุญาตให้บุคลากรลาศึกษาต่อภายในประเทศ และต่างประเทศ	16
2. อนุมัติให้บุคลากรศึกษาต่อภายในประเทศ (กรณีศึกษามาก่อนได้ รับการบรรจุเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัย)	17
3. อนุมัติให้บุคลากรขยายระยะเวลาลาศึกษาต่อๆ มีกำหนด 1 ปี	17
4. บุคลากรรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน	19
5. บุคลากรรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา	19
6. บุคลากรรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน สำเร็จการศึกษา	20
7. บุคลากรแจ้งวันสำเร็จการศึกษา	21
8. สรุปข้อมูลบุคลากรที่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อภายในประเทศ และ ต่างประเทศ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564)	22
9. การไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนหนังสือหรือตำราทางวิชาการ	26
10. การจัดสรรทุนการศึกษาระดับปริญญาเอก จากกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้	27
การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินนักเรียนทุนเข้าสู่ตำแหน่ง	28
อนุมัติผลการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ	28
ผู้ยื่นแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย	29

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

การขอกำหนดอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิการศึกษาที่สูงขึ้นของ พนักงานมหาวิทยาลัย	29
การทดลองปฏิบัติงาน	30
พิจารณาการขอแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหาร งานบุคคล พ.ศ. 2561	31
พิจารณาร่างระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยบัตรประจำตัวผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564	31
พิจารณาปรับเปลี่ยนองค์ประกอบการทดลองปฏิบัติงานของ พนักงาน มหาวิทยาลัย	31
พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการทดลองปฏิบัติงาน	32
การคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ตีเด่น	33
งานสวัสดิการ	33
หมวดที่ 3 การบริหารกรอบอัตรากำลัง	35
ด้านการบริหารอัตรากำลัง	36
ด้านการกำหนดกรอบมาตรฐานภาระงานบุคลากร	37
ภาระงานด้านการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น	37
ด้านการบริหารค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทน	38
ด้านประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรเพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง และเพื่อ การต่อสัญญาจ้าง	38
สรุปรายงานการดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคลในกรณีต่าง ๆ	39
หมวดที่ 4 การยกเว้น ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และการดำเนินการทางวินัย	57
สรุปรายงานการดำเนินงานด้านการออกประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ รอบ 12 เดือน	58
1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้	59
2. ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้	59
3. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้	60
4. ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2561	64
ด้านการดำเนินการทางวินัยและจรรยาบรรณ	65
ด้านการดำเนินคดี	65
ภาคผนวก	66
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2561	67

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

คำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 16/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร งานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ลงวันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2561	84
คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 1519/2563 เรื่อง แต่งตั้งเลขานุการ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ลงวันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2563	85
กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.)	86

บทสรุปผู้บริหาร

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ พนักงานราชการ พนักงานส่วนงาน ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณ ต้องรายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัย ปีละ 2 ครั้ง ฝ่ายเลขานุการขอรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน (วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564) ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ดังนี้

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีบุคลากรจำนวนทั้งสิ้น 1,676 ราย ประกอบด้วยประเภทวิชาการจำนวน 690 ราย (ร้อยละ 41) ประเภทสนับสนุน จำนวน 984 ราย (ร้อยละ 59) สัดส่วนระหว่างบุคลากรประเภทวิชาการ:บุคลากรประเภทสนับสนุน เป็น 1:1.42 มีบุคลากรที่ออกจากการงานในช่วงวันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564 จำนวน 16 ราย สาเหตุของการออกจากการงานส่วนใหญ่ คือ บุคลากรไปประกอบอาชีพอื่น ประกอบธุรกิจส่วนตัว จำนวน 8 ราย ย้ายภูมิลำเนา จำนวน 4 ราย บุคลากรสิ้นสุดสัญญาจ้าง จำนวน 2 ราย และดูแลครอบครัว จำนวน 2 ราย

มหาวิทยาลัยมีบุคลากรประเภทวิชาการคุณวุฒิปริญญาเอก จำนวน 484 ราย การดำเนินการกรณีนักเรียนทุน (ประเภทบุคคลทั่วไป) ศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ จำนวน 6 ราย การดำเนินการกรณีกุศลการลาศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศ อนุมัติให้บุคลากรลาศึกษาต่อภายในประเทศ จำนวน 6 ราย อนุมัติให้บุคลากรศึกษาต่อภายในประเทศ (กรณีศึกษามาก่อนได้รับการบรรจุเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัย) จำนวน 2 ราย อนุมัติให้บุคลากรขยายระยะเวลาลาศึกษาต่อฯ จำนวน 27 ราย อนุมัติให้บุคลากรรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ยังไม่สำเร็จการศึกษา จำนวน 7 ราย สำเร็จการศึกษา จำนวน 7 ราย ไม่สำเร็จการศึกษา จำนวน 2 ราย เห็นชอบบุคลากรแจ้งวันสำเร็จการศึกษา จำนวน 8 ราย สรุปข้อมูลบุคลากรที่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564) ระดับปริญญาตรี-โท จำนวน 3 ราย ระดับปริญญาเอก จำนวน 49 ราย และการไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนหนังสือทางวิชาการ จำนวน 2 ราย

ด้านการบริหารอัตรากำลัง

ในปีงบประมาณ 2564 ภายใต้สถานการณ์ด้านงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงได้พิจารณาบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัย โดยมุ่งเน้นจัดสรรกรอบอัตรากำลังเพิ่มใหม่ให้เฉพาะภารกิจที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย รวมถึงภารกิจที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และอาจส่งผลกระทบต่อภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย

กรอบอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติจัดสรร โดยส่วนใหญ่เป็นกรอบอัตรากำลังประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวนทั้งสิ้น 33 อัตรา แบ่งเป็นประเภทวิชาการ 29 อัตรา และประเภทสนับสนุน 4 อัตรา ซึ่งสามารถดำเนินการบรรจุบุคคลไปแล้ว 19 อัตรา (คิดเป็นร้อยละ 57.57 ของจำนวนรวมทั้งสิ้น) โดยในส่วนกรอบของประเภทสนับสนุนนั้นได้ดำเนินการสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งครบถ้วน เนื่องจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย ได้กำหนดแนวทางการสรรหาบุคคลตามแนวทางบริหารคนดี – คนเก่ง มุ่งเน้นคัดเลือกจากผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยเป็นหลัก แต่ในส่วนของการสรรหาบุคคลประเภทวิชาการนั้น พบว่ามีหลายสาขาวิชาที่ ดำเนินการประกาศรับสมัครไปแล้วหลายครั้ง แต่ยังไม่มีความสมัคร ได้แก่ สาขาวิชาบริหารธุรกิจเน้นทางการเงิน สาขาวิชาการท่องเที่ยว และสาขาทางด้านการเมืองระหว่างประเทศและปรัชญาการเมือง ซึ่งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้กำหนดแนวทางให้ส่วนงานสามารถเสนอ

เหตุผลและความจำเป็นเพื่อขอพิจารณาดำเนินการประเมินบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถในเชิงประจักษ์ เพื่อเข้ารับการประเมินให้เข้าสู่ตำแหน่งได้โดยไม่ต้องประกาศรับสมัคร โดยดำเนินการตามวิธี hunt ได้อีกทางหนึ่ง และนอกเหนือจากการสรรหาบุคคลเพิ่มใหม่นั้น คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ยังได้ใช้วิธีการบริหารอัตรากำลังภายใน โดยวิธีการย้ายสังกัดระหว่างส่วนงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (เชียงใหม่) กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (แพร่, ชุมพร) อีกด้วย

และเพื่อเป็นการขับเคลื่อนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพแล้วนั้น จึงได้ดำเนินการจ้างบุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ ประกอบไปด้วยการพิจารณาอนุมัติกรอบอัตรากำลังเพื่อใช้สำหรับการพิจารณาต่ออายุราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สำหรับปีงบประมาณ 2565 ในรายชื่อของศาสตราจารย์ ดร.อานัฐ ตันโช ตลอดจนอนุมัติการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ จำนวน 6 ราย (รายละเอียดต่อเนื่อง) เพื่อปฏิบัติการกิจของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยตามเหตุผลความจำเป็นที่หน่วยงานเสนอขอ

นอกเหนือจากการสรรหาบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยแล้วนั้น มหาวิทยาลัยยังได้ดำเนินการจ้างผู้เชี่ยวชาญจำนวน 6 อัตรา เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจ/ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในด้านกฎหมาย ด้านภาษา และการสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานในระดับนานาชาติ และยังได้เพิ่มแนวทางการสรรหาบุคลากรที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ เพื่อมุ่งเน้นภารกิจด้านการหารายได้ ซึ่งมีหลักเกณฑ์ วิธีการจ้างที่แตกต่างไปจากบุคลากรประเภทอื่น โดยเป็นการสรรหาแบบช่องทางพิเศษ ภายใต้ประกาศหลักเกณฑ์ที่เรียกว่า “หลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์เป็นพนักงานส่วนงาน กรณีสรรหาแบบช่องทางพิเศษ (FAST TRACK)” โดยประกาศฉบับดังกล่าวมีผลบังคับใช้เรียบร้อยแล้ว และขณะนี้อยู่ระหว่างกระบวนการด้านการสร้างหลักเกณฑ์ด้านการเงินการคลัง เพื่อรองรับการจ้างและการจัดสรรรายได้เข้าสู่มหาวิทยาลัยจากการจ้างกลุ่มบุคคลประเภทดังกล่าว

ด้านการกำหนดกรอบมาตรฐานภาระงานบุคลากร

ด้วยบริบทสภาพการณ์มหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนแปลงไป ส่งผลให้การปฏิบัติงานของบุคลากรจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงตามไปด้วย ฉะนั้น คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงได้มีมติให้มีการพิจารณาทบทวนมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของบุคลากรประเภทวิชาการให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน จึงได้มอบหมายให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการร่วมกับส่วนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง พิจารณาทบทวนมาตรฐานภาระงานบุคลากรประเภทวิชาการ ตลอดจนหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

ภาระงานด้านการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีนโยบายในการส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายงานของตนเอง ทั้งประเภทวิชาการและประเภทสนับสนุน จึงได้ดำเนินการทบทวนหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องให้มีความเหมาะสม ตลอดจนการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ตลอดจนการกำหนดกำกับติดตามและกำหนดมาตรการส่งเสริม

สำหรับบุคลากรประเภทวิชาการ ในปีงบประมาณ 2564 มีผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการรวมทั้งสิ้น 23 ราย จำแนกเป็นผู้เสนอขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 12 ราย (คิดเป็นร้อยละ 55 ของจำนวนรวมทั้งสิ้น) ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ จำนวน 9 ราย (คิดเป็นร้อยละ 35

ของจำนวนรวมทั้งสิ้น) ศาสตราจารย์ จำนวน 2 ราย (คิดเป็นร้อยละ 10 ของจำนวนรวมทั้งสิ้น) ซึ่งส่งผลให้ร้อยละของอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ออาจารย์ทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ 47.39 ทั้งนี้ ยังมีผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการซึ่งอยู่ในกระบวนการดำเนินการอีกจำนวน 20 ราย จากจำนวนบุคลากรประเภทวิชาการในมหาวิทยาลัยทั้งหมด 690 ราย ซึ่งจำแนกเป็นผู้เสนอขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 11 ราย (คิดเป็นร้อยละ 1.59 ของจำนวนรวมทั้งสิ้น) ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ จำนวน 7 ราย (คิดเป็นร้อยละ 1.01 ของจำนวนรวมทั้งสิ้น) และตำแหน่งศาสตราจารย์ จำนวน 2 ราย (คิดเป็นร้อยละ 0.28 ของจำนวนรวมทั้งสิ้น)

สำหรับมาตรการที่ใช้ในการกำกับติดตามนั้น ได้มีการกำหนดระยะเวลาในการยื่นขอตำแหน่งสูงขึ้นสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการโดยเฉพาะในกลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ระดับปริญญาเอก และต่ำกว่าปริญญาเอก กำหนดให้ยื่นขอตำแหน่งภายใน 5 ปี และ 7 ปี ตามลำดับ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2562 เป็นต้นมา โดยมาตรการดังกล่าว ส่งผลให้จำนวนของอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มสูงขึ้นในปี 2562 จำนวน 269 ราย เป็นจำนวน 327 ราย ในปี 2564 โดยคิดเป็นสัดส่วนที่เพิ่มขึ้นถึงร้อยละ 21.56 ทั้งนี้ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความก้าวหน้าตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับติดตาม ตลอดจนกำหนดมาตรการส่งเสริมให้แก่ส่วนงานในการส่งเสริมให้บุคลากรประเภทวิชาการขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยพิจารณาจากข้อมูลที่ได้จากการสำรวจความคิดเห็นและความต้องการของบุคลากรประเภทวิชาการ นอกจากนั้น ยังได้พิจารณาให้มีการทบทวนมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของบุคลากรดังกล่าว เพื่อให้มีสัดส่วนที่เหมาะสม อันจะช่วยส่งเสริมให้บุคลากรมีโอกาสนในการจัดทำผลงานทางวิชาการมากยิ่งขึ้น

ส่วนบุคลากรประเภทสนับสนุน ในปีงบประมาณ 2564 มหาวิทยาลัยได้พิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น จำนวนทั้งสิ้น 20 ราย แบ่งเป็นการขึ้นสู่ตำแหน่งบริหาร จำนวน 16 ราย และขึ้นสู่ตำแหน่งโดยใช้ผลงาน จำนวน 4 ราย จากข้อมูลที่ปรากฏจะเห็นว่าการเข้าสู่ตำแหน่งทางบริหารมากขึ้น สืบเนื่องจากการที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย ได้มีการทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเข้าสู่ตำแหน่งระดับผู้อำนวยการกองหรือผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี ให้มีความเหมาะสมกับบริบทของมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน โดยกำหนดคุณสมบัติให้มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น ตลอดจนพิจารณากำหนดวาระการดำรงตำแหน่งระดับดังกล่าวจากเดิมคราวละ 3 ปี เป็นคราวละ 4 ปี เพื่อเป็นการจูงใจและผลักดันให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการคัดเลือกอีกทางหนึ่ง ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย จะใช้หลักเกณฑ์ดังกล่าวเป็นระยะเวลาประมาณ 3 ปี แล้วจะพิจารณาทบทวนให้สอดคล้องกับบริบทมหาวิทยาลัยอีกครั้งหนึ่ง แต่อย่างไรก็ตามยังพบว่าบุคลากรประเภทสนับสนุนที่มีคุณสมบัติในการยื่นขอตำแหน่งที่สูงขึ้นในระดับชำนาญการ มีถึงจำนวนร้อยละ 90.4 ของจำนวนบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งปฏิบัติการทั้งสิ้น ซึ่งมหาวิทยาลัยอาจจะต้องพิจารณากระตุ้นและส่งเสริมให้กลุ่มดังกล่าวดำเนินการยื่นขอตำแหน่งที่สูงขึ้นต่อไป

ด้านการบริหารค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทน

สืบเนื่องจากในปีงบประมาณ 2563 ที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยได้มีการยกเลิกประกาศหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการ หรือที่เรียกว่า “दे่งที่สอง” ของบุคลากรประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 27 พฤษภาคม 2563 แต่ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย เพื่อไม่ให้เป็นการเสียสิทธิ์แก่บุคคลที่ยื่นขอตำแหน่งมายังมหาวิทยาลัย ก่อนวันที่ 27 พฤษภาคม 2563 และอยู่ในกระบวนการดำเนินการของ

คณะกรรมการหรือสภามหาวิทยาลัย จึงได้มีมติรับรองรายชื่อกลุ่มบุคคลดังกล่าว เพื่อให้มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนดังกล่าวด้วย จำนวนทั้งสิ้น 27 ราย และมอบหมายให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ดำเนินการทบทวนหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้มีความชัดเจน ครบคลุม ไม่ซ้ำซ้อน และสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรประเภทวิชาการจัดทำผลงานทางวิชาการให้เพิ่มมากขึ้น

ต่อมาภายหลัง ปรากฏผลการพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น จำนวน 11 ราย แต่ในจำนวนดังกล่าวมีผู้ที่ผ่านเงื่อนไขในการมีผลงานตามหลักเกณฑ์ และไม่ได้ดำรงตำแหน่งบริหาร จำนวน 3 ราย และใช้วงเงินสำหรับการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว จำนวนรวมทั้งสิ้น 207,841 บาท

และนอกเหนือจากการจ่ายค่าตอบแทนทางวิชาการแล้ว คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย ยังได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างบุคลากรประเภทวิชาการที่อยู่ในกลุ่มวิชาชีพเฉพาะซึ่งต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เนื่องจากมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ ซึ่งมีความจำเป็นจะต้องแสวงหาบุคลากรทางด้านดังกล่าวที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์สอดคล้องกับเกณฑ์ของสภาการณ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพพยาบาล (อัตรา 5,000 บาทต่อเดือน) และค่าประสบการณ์สอนในสถาบันอุดมศึกษาพยาบาลศาสตร์ (ปีละ 800 หรือปีละ 500 บาท แล้วแต่กรณี โดยคิดสูงสุดไม่เกิน 10 ปี) ให้แก่กลุ่มดังกล่าวเพิ่มเติมด้วย

ด้านประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรเพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง และเพื่อการต่อสัญญาจ้าง

เพื่อให้ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานสามารถเป็นกลไกที่ใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของบุคลากรให้บรรลุตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานได้กำหนดไว้ จึงได้มีมติให้มีการทบทวนแนวทางการบริหารจัดการวงเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนค่าจ้าง เพื่อให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2565 เป็นต้นไป ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการสอบถามความคิดเห็นเพิ่มเติมจากคณะกรรมการ Dean Forum และนอกเหนือจากการทบทวนหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องแล้วนั้น ยังได้ดำเนินการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System : PMS) ซึ่งระยะเริ่มแรกในปีงบประมาณ 2565 จะดำเนินการใช้ในกลุ่มบุคลากรประเภทสนับสนุนก่อนเป็นลำดับแรก และในส่วนของบุคลากรประเภทวิชาการนั้น คาดว่าจะสามารถใช้งานได้ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2566 เนื่องจากขณะนี้ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการอยู่ระหว่างการพิจารณาทบทวนมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของบุคลากรประเภทวิชาการ

มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินนักเรียนทุนเข้าสู่ตำแหน่ง จำนวน 1 ราย อนุมัติผลการพิจารณาคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ได้แก่ สหรัฐอเมริกา สหราชอาณาจักร ออสเตรเลีย แคนาดา ญี่ปุ่น และ AIT จำนวน 1 ราย ผู้ยื่นแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ราย มติเห็นชอบการขอกำหนดอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิการศึกษาที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 2 ราย การทดลองปฏิบัติงาน บรรจุและแต่งตั้งสายวิชาการ 15 ราย สายสนับสนุนวิชาการ 3 ราย อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน สายวิชาการ 11 ราย สายสนับสนุนวิชาการ 3 ราย พิจารณาการทดลองปฏิบัติงานในครั้งที่ 3 เป็นกรณีพิเศษ จำนวน 2 ราย พิจารณา ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยบัตรประจำตัวผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564 พิจารณาปรับเปลี่ยนองค์ประกอบารทดลองปฏิบัติงาน ของ

พนักงานมหาวิทยาลัย พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการการทดลองปฏิบัติงาน และพิจารณาปรับเปลี่ยน เลขที่ตำแหน่งใหม่ของพนักงานส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ 2565

ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้ดำเนินการคัดเลือก ข้าราชการ และลูกจ้างประจำดีเด่นเป็นประจำทุกปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้มีการดำเนินการในปี 2563 ที่ ผ่านมา ซึ่งได้คัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่น จำนวน 1 ราย สังกัดกองกายภาพและ สิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ดำเนินการจัดสวัสดิการให้กับบุคลากรทุกคน เพื่อให้บุคลากรมี ความรู้สึกมั่นคง มั่นใจ และมีความสุขในการทำงานให้กับมหาวิทยาลัย กบม.ได้เห็นชอบ ร่าง ประกาศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจ่ายเงินชดเชย และเงินทดแทน สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560 และพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานที่ กำหนดขึ้นใหม่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รายละเอียดของสมาชิก โดยในปี 2562 มีสมาชิกทั้งหมด 1,046 คน, ปี 2563 มีสมาชิกทั้งหมด 1,028 คน ลดลง 18 คน และปี 2564 มีสมาชิกทั้งหมด 975 คน ลดลง 53 คน สำหรับยอดเงินสะสมและยอดเงินสมทบ มีอัตราที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากการเพิ่มขึ้น ของค่าจ้างในทุกปี ประกอบกับสมาชิกเพิ่มเงินสะสมของตนเอง เพื่อจะได้นำไปลดหย่อนภาษีประจำปี โดยมีอัตราการเพิ่มขึ้นของยอดเงินสะสมและยอดเงินสมทบ คือ ปี 2562 จำนวน 132,980,411.11 บาท ปี 2563 จำนวน 190,563,670.66 บาท และปี 2564 จำนวน 278,847,220.16 บาท กองทุนสวัสดิการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้มีการจัดสวัสดิการด้านต่างๆ ให้กับบุคลากรทุกคน คือ ให้เงินช่วยเหลือในงาน แต่งงาน งานบวช งานทำบุญบ้านใหม่ งานศพ ค่ารับขวัญบุตร กรณีป่วยเป็นโรคไต หรือโรคมะเร็ง กรณีได้รับอุบัติเหตุและสูญเสียอวัยวะจนเป็นเหตุให้เกิดการทุพพลภาพ ให้ค่าตรวจสุขภาพประจำปี ล่าสุดได้ออกหลักเกณฑ์เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติ ภัยที่เกิดจากธรรมชาติ

เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2561 ในปีงบประมาณ 2564 มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัย รวมถึงประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย แม่โจ้ (ก.บ.ม.) รวมทั้งสิ้น 105 ฉบับ แบ่งเป็นข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน 8 ฉบับ ระเบียบ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน 15 ฉบับ ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน 73 ฉบับ และประกาศ ก.บ.ม. จำนวน 9 ฉบับ ในด้านการดำเนินงานทางวินัยและจรรยาบรรณต่อบุคลากรมหาวิทยาลัย แม่โจ้ ปรากฏว่าในช่วงปีงบประมาณ 2564 มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหา ข้อเท็จจริง เพื่อรวบรวมพยานหลักฐานสำหรับประกอบการพิจารณาดำเนินการของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสิ้นจำนวน 13 เรื่อง และขณะนี้กำลังอยู่ระหว่างดำเนินการเพื่อเสนอแนวทางการดำเนินงานต่อ มหาวิทยาลัยต่อไปรวมทั้งสิ้น 6 เรื่อง มีการดำเนินการสอบสวนทางวินัยบุคลากรของมหาวิทยาลัย ซึ่งล้วนแต่เป็นกรณีปรากฏมูลเหตุอันเชื่อได้ว่าอาจมีการกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง เรื่องการปฏิบัติผิด ระเบียบแบบแผนของมหาวิทยาลัย จำนวนรวม 4 เรื่อง เพิ่มขึ้นจากช่วง 6 เดือนแรกของ ปีงบประมาณ 2564 จำนวน 2 เรื่อง และขณะนี้กำลังอยู่ระหว่างการสอบสวน 2 เรื่อง

ในด้านการดำเนินคดี ตลอดระยะเวลาการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมาจนถึง ปัจจุบัน ปรากฏว่า มหาวิทยาลัยมีส่วนเกี่ยวข้องในฐานะคู่ความในคดีต่าง ๆ โดยมีข้อมูลทางสถิติที่ ค่อนข้างคงที่ กล่าวคือ ด้านคดีปกครอง มีการดำเนินคดีรวมทั้งสิ้น 14 คดี โดยศาลตัดสินให้

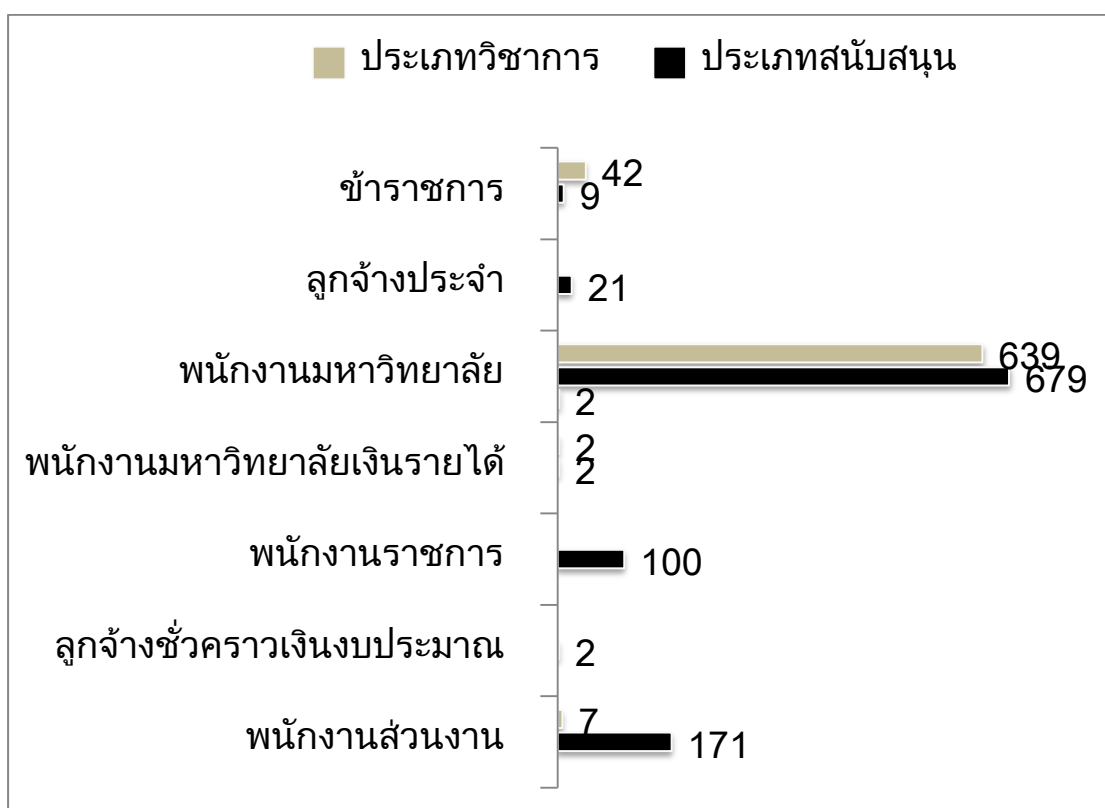
มหาวิทยาลัยเป็นฝ่ายชนะคดีรวม 3 คดี และมีคดีความที่ค้างในชั้นศาล 11 คดี ด้านคดีแพ่ง มีคดีความที่มหาวิทยาลัยเป็นคู่ความรวมทั้งสิ้น 4 คดี ซึ่งปัจจุบันศาลได้มีคำพิพากษาให้มหาวิทยาลัยเป็นฝ่ายชนะ 1 คดี และอยู่ในชั้นพิจารณาอีก 3 คดี โดยในจำนวนนี้เป็นคดีความที่เกิดขึ้นใหม่ในปีงบประมาณ 2564 จำนวน 1 คดี

หมวดที่ 1
ข้อมูลบุคลากร

จำนวนบุคลากรแยกตามประเภทบุคลากร และสายงาน

ประเภทบุคลากร	ประเภท วิชาการ	ประเภท สนับสนุน	ประเภท ผู้บริหาร	รวม	ร้อยละ
ข้าราชการ	42	9	-	51	3.04
ลูกจ้างประจำ	-	21	-	21	1.25
พนักงานมหาวิทยาลัย (รวม)	639	679	2	1,320	78.76
- พนักงานมหาวิทยาลัย	535	602	2	1,139	
- ข้าราชการเปลี่ยนสถานภาพ	104	61		165	
- ลูกจ้างประจำเปลี่ยนสถานภาพ		16		16	
พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้	2	2	-	4	0.24
พนักงานราชการ	-	100	-	100	5.97
ลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณ	-	2	-	2	0.12
พนักงานส่วนงาน	7	171	-	178	10.62
รวม	690	984	2	1,676	100.00

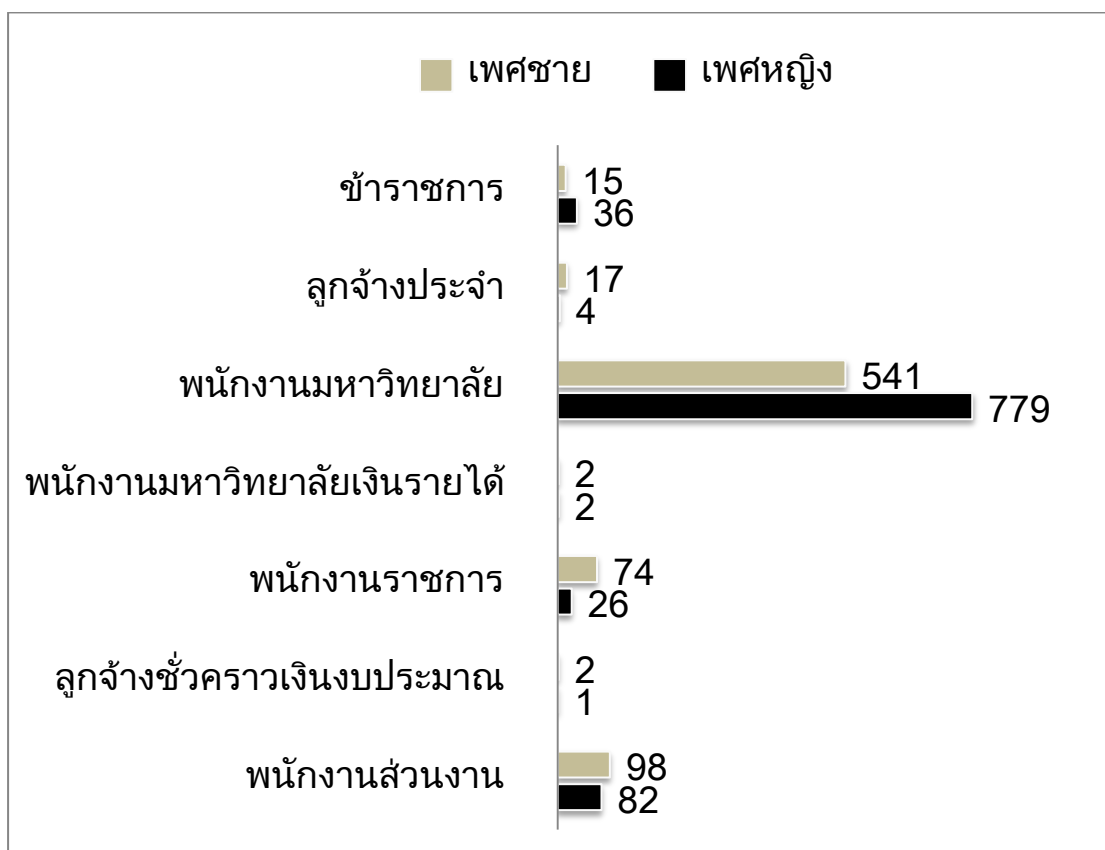
แผนภูมิแสดงจำนวนบุคลากรแยกตามประเภทบุคลากร และสายงาน



จำนวนบุคลากรแยกตามประเภทบุคลากร และเพศ

ประเภทบุคลากร	เพศชาย	เพศหญิง	รวม
ข้าราชการ	15	36	51
ลูกจ้างประจำ	17	4	21
พนักงานมหาวิทยาลัย (รวม)	541	779	1,320
- พนักงานมหาวิทยาลัย	457	682	1,139
- ข้าราชการเปลี่ยนสถานภาพ	71	94	165
- ลูกจ้างประจำเปลี่ยนสถานภาพ	13	3	16
พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้	2	2	4
พนักงานราชการ	74	26	100
ลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณ	2	1	3
พนักงานส่วนงาน	98	80	178
รวม	749	927	1,676

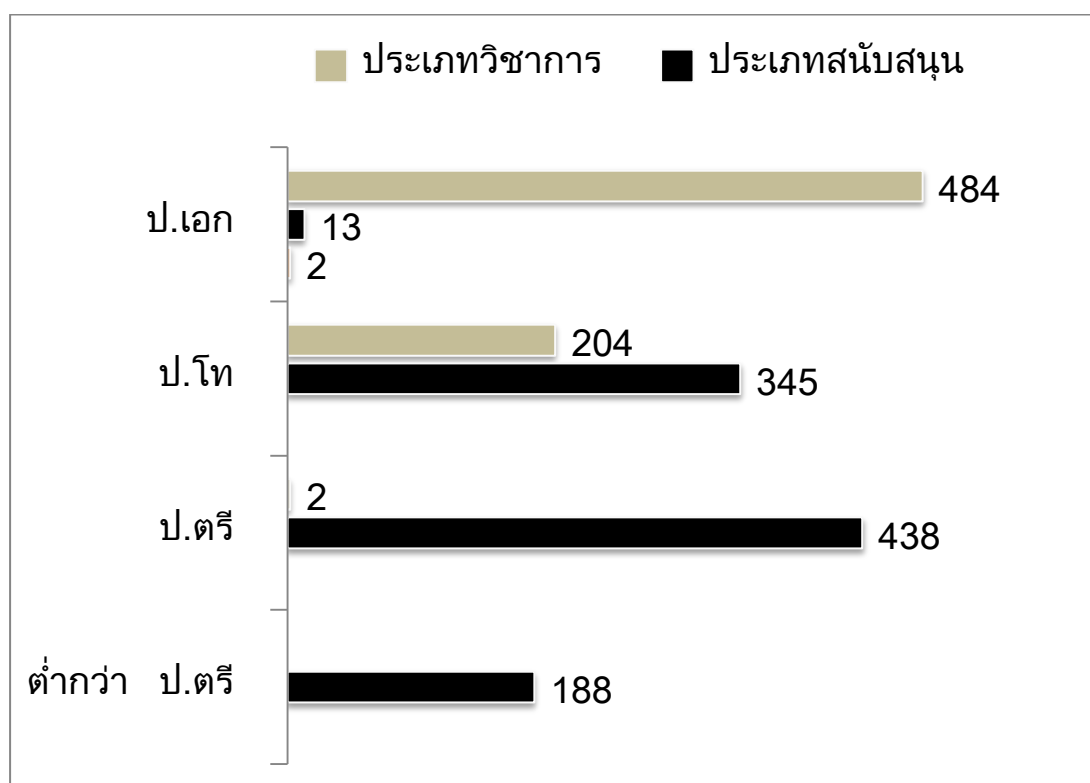
แผนภูมิแสดงจำนวนบุคลากรแยกตามประเภทบุคลากร และเพศ



จำนวนบุคลากรแยกตามสายงาน และระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	ประเภท วิชาการ	ประเภท สนับสนุน	ประเภท ผู้บริหาร	รวม	ร้อยละ
ปริญญาเอก	484	13	2	499	29.77
ปริญญาโท	204	345		549	32.76
ปริญญาตรี	2	438		440	26.25
ต่ำกว่าปริญญาตรี		188		188	11.22
รวม	690	984	2	1,676	100

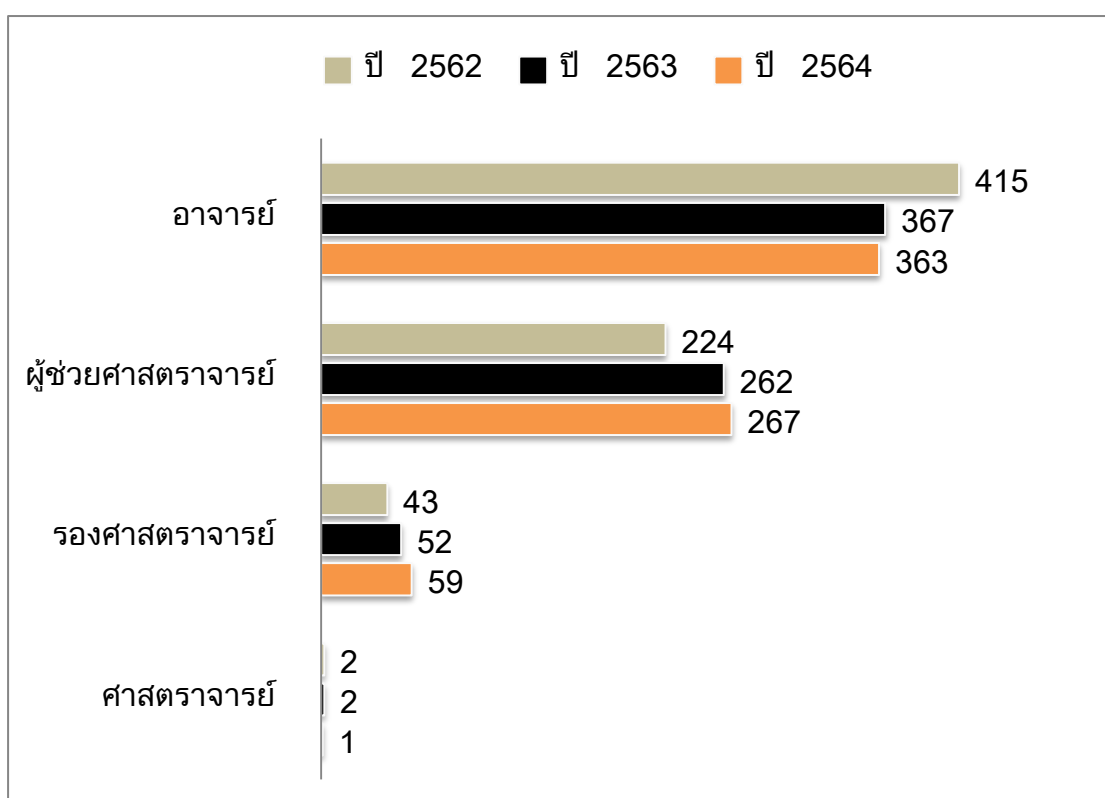
แผนภูมิแสดงจำนวนบุคลากรแยกตามสายงาน และระดับการศึกษา



จำนวนบุคลากรประเภทวิชาการแยกตามตำแหน่งทางวิชาการ ปี 2562 - 2564

ตำแหน่งทางวิชาการ	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
ศาสตราจารย์	2	2	1
รองศาสตราจารย์	43	52	59
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	224	262	267
อาจารย์	415	367	363
รวม	684	683	690
จำนวนบุคลากรที่มีตำแหน่งทางวิชาการ	269	316	327
ร้อยละบุคลากรที่มีตำแหน่งทางวิชาการ	39.33	46.27	47.39

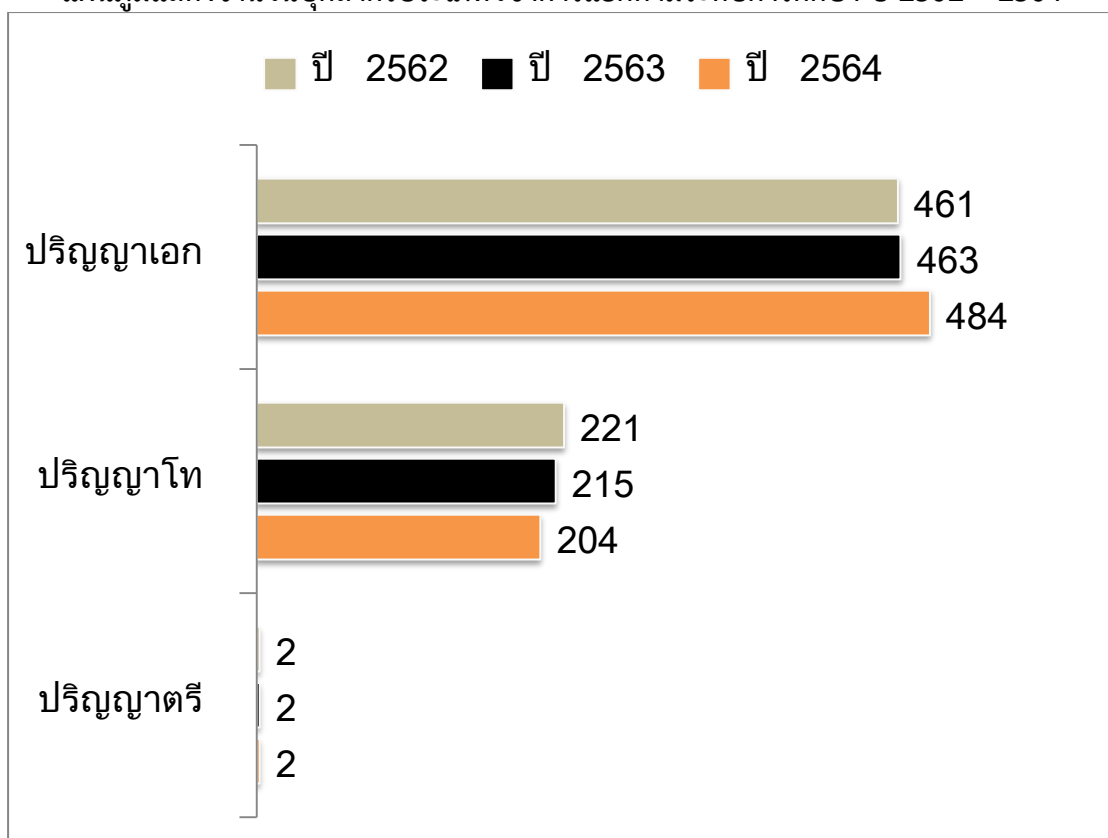
แผนภูมิแสดงจำนวนบุคลากรประเภทวิชาการแยกตามตำแหน่งทางวิชาการ ปี 2562 - 2564



จำนวนบุคลากรประเภทวิชาการแยกตามระดับการศึกษา ปี 2562 – 2564

ระดับการศึกษา	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
ปริญญาเอก	461	463	484
ปริญญาโท	221	215	204
ปริญญาตรี	2	2	2
รวม	684	680	690
ร้อยละบุคลากรที่มีวุฒิ ป.เอก	67.40	68.09	70.14

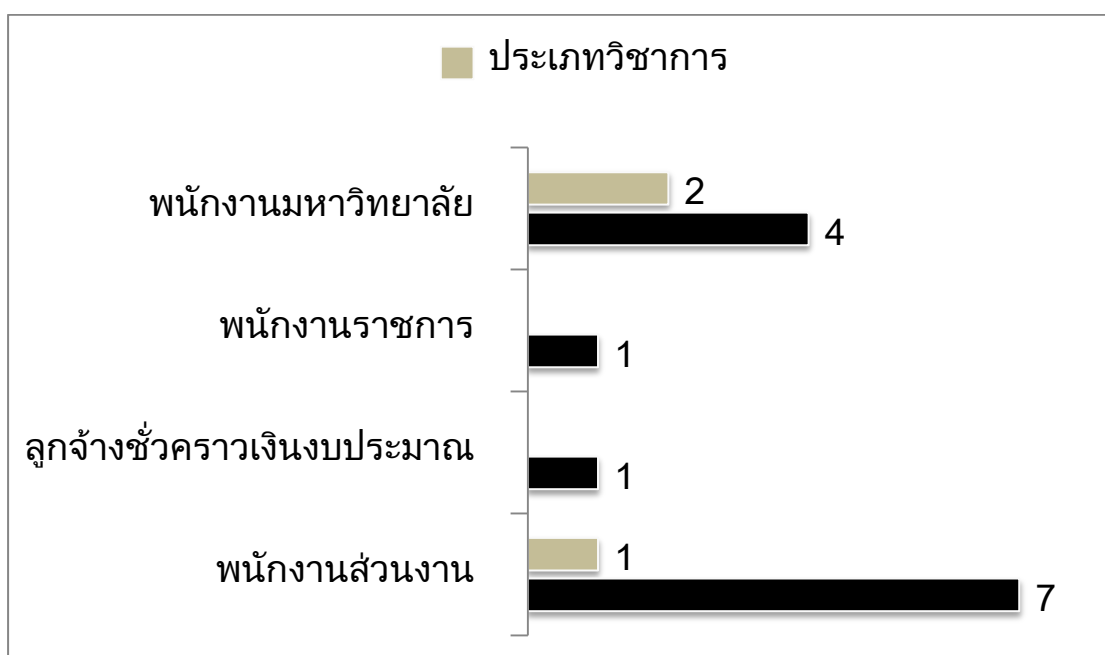
แผนภูมิแสดงจำนวนบุคลากรประเภทวิชาการแยกตามระดับการศึกษา ปี 2562 – 2564



จำนวนบุคลากรออกจากงานแยกตามประเภทบุคลากร และสายงาน

ประเภทบุคลากร	ประเภทวิชาการ	ประเภทสนับสนุน	รวม
พนักงานมหาวิทยาลัย	2	4	7
พนักงานราชการ		1	1
ลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณ		1	1
พนักงานส่วนงาน	1	7	8
รวม	3	13	16

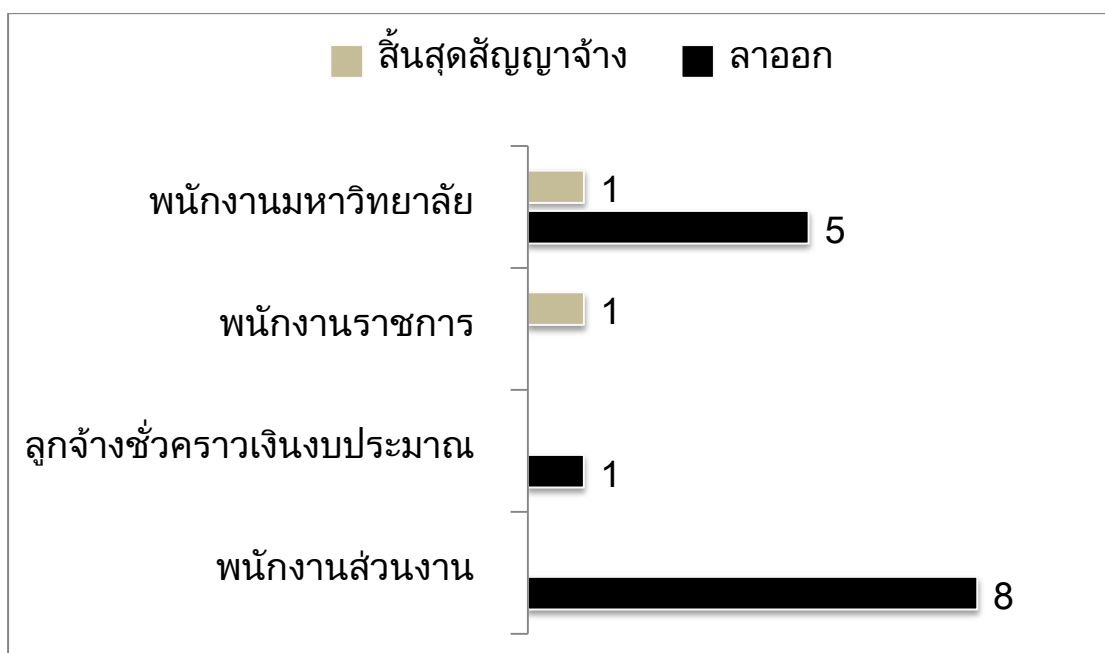
แผนภูมิแสดงจำนวนบุคลากรออกจากงานแยกตามประเภทบุคลากร และสายงาน



จำนวนบุคลากรออกจากงานแยกตามประเภทบุคลากร และสาเหตุการออกจากงาน

ประเภทบุคลากร	สิ้นสุดสัญญาจ้าง	ลาออก	รวม
พนักงานมหาวิทยาลัย	1	5	6
พนักงานราชการ	1		1
ลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณ		1	1
พนักงานส่วนงาน		8	8
รวม	2	14	16

แผนภูมิแสดงจำนวนบุคลากรออกจากงานแยกตามประเภทบุคลากร และสาเหตุการออกจากงาน



หมวดที่ 2
การบริหารบุคคล

การรายงานผลการบริหารงานบุคคล
รอบ 12 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 ต.ค. 63 - 30 ก.ย. 64)

1. การดำเนินการกรณีนักเรียนทุน (ประเภทบุคคลทั่วไป) อยู่ระหว่างศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ
จำนวน 6 ราย

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ต้นสังกัด	ระดับ	ประเทศ	เริ่มศึกษา	หมายเหตุ
1.	น.ส.กมลชนก เวียงล่อ	ม.แม่โจ้-แพร่ฯ	ตรี-โท-เอก	อังกฤษ	8/2017	อยู่ระหว่างศึกษา
2.	น.ส.พศิน มรุพันธ์ธร	คณะวิทยาศาสตร์	โท-เอก	อังกฤษ	20 ก.ย.60	อยู่ระหว่างศึกษา
3.	น.ส.นุชดา มณีจันทร์	คณะวิทยาศาสตร์	เอก	สหรัฐอเมริกา	12 ก.ย.61	อยู่ระหว่างศึกษา
4.	น.ส.ภรภัทร จันทร์ทิพย์	คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	ตรี-โท-เอก	สหรัฐอเมริกา	Fall Term 2018	อยู่ระหว่างศึกษา
5.	น.ส.ชุติมา เต็มนิธิรัตน์	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	ตรี-โท-เอก	อังกฤษ	9/2018	อยู่ระหว่างศึกษา
6.	นายพุดิสสรค์ มุกเนียม	คณะวิทยาศาสตร์	เอก	สหรัฐอเมริกา	Fall Term 2020	อยู่ระหว่างศึกษา

2. การดำเนินการกรณีนุเคราะห์ศึกษาต่อภายในประเทศ และต่างประเทศ

1. อนุมัติให้นุเคราะห์ศึกษาต่อภายในประเทศ และต่างประเทศ จำนวน 6 ราย

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ใน	สถานศึกษา	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่
๑.	อ.กริ่งกาญจน์ เจริญกุล (พนง.)	คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	ป.เอก	ไม่ใช้เวลา	ม.เชียงใหม่	๒๓ พ.ย.๖๓	๒๒ พ.ย. ๖๖
๒.	อ.อรุณโรจน์ พวงสุวรรณ (พนง.)	คณะพัฒนาการท่องเที่ยว	ป.เอก	บางส่วน	ม.พะเยา	๒๘ มิ.ย.๖๔	๒๗ มิ.ย. ๖๗
๓.	อ.ธีรภัทร จิโน (พนง.)	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม	ป.เอก	เต็มเวลา	ม.ศิลปากร	๕ ก.ค. ๖๔	๔ ก.ค.๖๗
๔.	ปณณวัฒน์ วังอนุสรณ์ (พนง.)	คณะบริหารธุรกิจ	ป.เอก	บางส่วน	ม.แม่โจ้	๕ ก.ค. ๖๔	๔ ก.ค.๖๗
๕.	อ.เวลิกา มามูล (พนง.)	คณะศิลปศาสตร์	ป.เอก	เต็มเวลา	University Sains Malaysia ประเทศมาเลเซีย	๑ ต.ค. ๖๔	๑๐ ต.ค. ๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ใน ประเทศ	สถานศึกษา	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่
๖.	นายเทพพิทักษ์ บุญทา (พนง.)	คณะเทคโนโลยี การประมงและ ทรัพยากรทางน้ำ	ป.เอก	บางส่วน	ม.แม่โจ้	๒๒ พ.ย.๖๔	๒๑ พ.ย. ๖๗

2. อนุมัติให้บุคลากรศึกษาต่อภายในประเทศ (กรณีศึกษามาก่อนได้รับการบรรจุเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัย) จำนวน 2 ราย

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	วันบรรจุ	เริ่มเรียน
1.	อ.โอฬาร อ่องพะ (พนง.)	ม.แม่โจ้-แพร่ฯ	ป.เอก	ในประเทศ(ไม่ ใช้เวลา)	ม.รามคำแหง	8 ก.ค.63	10 พ.ค.58
2.	นายกิตติพงษ์ วุฒญาณ (พนง.)	ม.แม่โจ้-แพร่ฯ	ป.เอก	ในประเทศ(ไม่ ใช้เวลา)	ม.แม่โจ้-แพร่ฯ	1 ก.ค.63	30 มิ.ย.64

3. อนุมัติให้บุคลากรขยายระยะเวลาศึกษาต่อฯ มีกำหนด 1 ปี จำนวน 27 ราย

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่
1.	อ.ปณิดา กันถาด (พนง.)	ม.แม่โจ้-ชุมพร	ป.เอก	ในประเทศ (บางส่วน)	ม.นเรศวร	20 ส.ค.64	19 ส.ค.65
2.	อ.มณฑนา ภาคสุวรรณ (พนง.)	คณะสารสนเทศ และการสื่อสาร	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหาร ศาสตร์	15 ส.ค.64	14 ก.พ.65
3.	อ.จิราภรณ์ แม่คกล้าเดอร์รี่ (พนง.)	คณะศิลปศาสตร์	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็มเวลา)	Simon Fraser University แคนาดา	4 ก.ย.64	7 มี.ค.65
4.	อ.ภควิชัย ดำรงเกียรติศักดิ์ (พนง.)	คณะสารสนเทศ และการสื่อสาร	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็มเวลา)	University Sains Malaysia มาเลเซีย	4 ม.ค.64	3 ม.ค.65
5.	อ.วัชรินทร์ สาระไชย (พนง.)	คณะวิทยาศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.เชียงใหม่	1 ส.ค.64	31 ก.ค.65
6.	อ.ณัฐพงษ์ สายพิน (พนง.)	คณะศิลปศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหาร ศาสตร์	13 ส.ค.64	12 ส.ค.65
7.	อ.นภาพรรณ อาษาเพชร (พนง.)	คณะสารสนเทศ และการสื่อสาร	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหาร ศาสตร์	13 ส.ค.64	12 ส.ค.65

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่
8.	อ.ทิพย์วดี โพธิ์สิทธิพรรณ (พนง.)	คณะพัฒนาการ ท่องเที่ยว	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.แม่โจ้	1 ก.พ.64	10 มิ.ย.65
9.	อ.พิรณันท์ จันทาพูน (พนง.)	ม.แม่โจ้-แพร่ฯ	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.แม่โจ้	30 ต.ค.64	1 ส.ค.65
10.	น.ส.จันทร์เพ็ญ สระ (พนง.)	สำนักวิจัยและ ส่งเสริมวิชาการ การเกษตร	ป.เอก	ในประเทศ (บางส่วน)	ม.แม่โจ้	8 มิ.ย.64	7 มิ.ย.65
11.	นายศตพล กัลยา (พนง.)	ม.แม่โจ้-แพร่ฯ	ป.เอก	ในประเทศ (บางส่วน)	ม.นเรศวร	15 ส.ค.64	14 ส.ค.64
12.	อ.ตุลชัย บ่อทรัพย์ (พนง.)	คณะ สถาปัตยกรรม ศาสตร์และการ ออกแบบ สิ่งแวดล้อม	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.ขอนแก่น	7 ส.ค.64	6 ส.ค.65
13.	อ.พัชรินทร์ สารมาท (พนง.)	คณะบริหารธุรกิจ	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.ธุรกิจบัณฑิตย์	19 ส.ค.64	18 ส.ค.65
14.	อ.มัลลิกา ราชกิจ (พนง.)	คณะวิทยาศาสตร์	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็มเวลา)	Faculty of Science and Engineering, Curtin University ออสเตรเลีย	1 ก.ย.64	31 ส.ค.65
15.	อ.สุริรัตน์ ถือแก้ว (พนง.)	คณะสัตวศาสตร์ และเทคโนโลยี	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	8 ม.ค.64	7 ม.ค.65
16.	อ.จิระพงศ์ ไชยขาววงศ์ (พนง.)	วิทยาลัยบริหาร ศาสตร์	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็มเวลา)	Universiti Sains Malaysia สหพันธรัฐ มาเลเซีย	18 ม.ค.64	11 ก.พ.65
17.	อ.จิรวรรณ รอนราญ (พนง.)	คณะวิทยาศาสตร์	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็มเวลา)	University of Science & Technology สาธารณรัฐ เกาหลี	20 ม.ค.64	28 ก.พ.65
18.	อ.พีรวิชญ์ ภาคนนท์กุล (พนง.)	คณะสารสนเทศ และการสื่อสาร	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.เชียงใหม่	6 ส.ค.64	5 ส.ค.65

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่
19.	อ.จิตรัตน์ ตันเสนีย์ (พนง.)	คณะศิลปศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.ธรรมศาสตร์	11 มิ.ย.64	13 ส.ค.65
20.	อ.ลักขณา ชาปู้ (พนง.)	คณะศิลปศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.พะเยา	1 ส.ค.64	31 ก.ค.65
21.	อ.จิราธร ถิ่นอ้วน (พนง.)	คณะศิลปศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	14 ส.ค.64	13 ส.ค.65
22.	อ.พิชิต สิทธิกัน (พนง.)	คณะบริหารธุรกิจ	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็มเวลา)	National Taiwan University of Science and Technology (NTUST) ไต้หวัน	1 ก.ย.64	9 ก.ย.65
23.	อ.ฐิติมา ศรีพร (พนง.)	ม.แม่โจ้-ชุมพร	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็มเวลา)	Asia University ไต้หวัน	1 ก.ย.64	9 ก.ย.65
24.	อ.พัทธยศ เดชศิริ (พนง.)	คณะบริหารธุรกิจ	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	National Chung Cheng University ไต้หวัน	1 ก.ย.64	10 ก.ย.65
25.	นายวัฒนาพงษ์ ใหม่เพย (พนง.)	คณะสารสนเทศ และการสื่อสาร	ป.เอก	ในประเทศ (บางส่วน)	ม.แม่โจ้	19 พ.ย.64	18 พ.ย.64
26.	ว่าที่ ร.ต.หญิง ศิริภา อ้ายเสาร์ (พนง.)	คณะวิทยาศาสตร์	ป.โท	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.แม่โจ้	6 ก.ค.64	5 ก.ค.65
27.	นายกิตติพงษ์ วุฒญาณ (พนง.)	ม.แม่โจ้-แพร่ฯ	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.แม่โจ้-แพร่ฯ	1 ก.ค.64	30 มิ.ย.64

4. อนุมัติให้บุคลากรรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

4.1 ยังไม่สำเร็จการศึกษา จำนวน 7 ราย

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	วันเริ่มเรียน	วันรายงาน ตัว
1.	อ.ฉัตร ชูชื่น (พนง.)	คณะบริหารธุรกิจ	ป.เอก	ในประเทศ	สถาบัน เทคโนโลยี นานาชาติสิรินธร (SIIT)	6 ม.ค.58	6 ม.ค.58

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	วันเริ่มเรียน	วันรายงาน ตัว
2.	อ.อัญชลี รัตนธรรม (พนง.)	ม.แม่โจ้-แพร่ฯ	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.มหาสารคาม	10 ส.ค.58	10 ส.ค.64
3.	น.ส.กมลคารา เหรียญสุวรรณ (พนง.)	วิทยาลัยพลังงาน ทดแทน	ป.เอก	ในประเทศ (บางส่วน)	ม.เชียงใหม่	10 ส.ค.58	10 ส.ค.64
4.	อ.กมลเทพ มีคำ (พนง.)	คณะวิทยาศาสตร์	ป.เอก	ต่างประเทศ	University of kiel	3 ส.ค.59	3 ส.ค.59
5.	อ.จักรพงษ์ ไชยวงศ์ (พนง.)	คณะผลิตกรรมการ เกษตร	ป.เอก	ในประเทศ	ม.เชียงใหม่	1 มิ.ย.60	1 มิ.ย.60
6.	อ.มรกต วงศ์หน่อ (พนง.)	ม.แม่โจ้-แพร่ฯ	ป.โท	ในประเทศ	ม.เกษตรศาสตร์ วิทยาเขต กำแพงแสน	4 ส.ค.60	4 ส.ค.60
7.	น.ส.นิชมน ธรรมรักษ์ (พนง.)	คณะวิทยาศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ	ม.แม่โจ้	1 พ.ย.61	1 พ.ย.61

4.2 สำเร็จการศึกษา จำนวน 7 ราย

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	วันเริ่มเรียน	วันสำเร็จ การศึกษา
1.	อ.ภาวิดา รังสี (พนง.)	ม.แม่โจ้-ชุมพร	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.ขอนแก่น	10 ส.ค.58	21 ม.ค.64
2.	อ.ศิริศักดิ์ ศศิวรรณพงศ์ (พนง.)	คณะวิทยาศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.เทคโนโลยี พระจอมเกล้า พระนครเหนือ	3 ส.ค.58	11 ก.พ.64
3.	อ.วินัย บังคมเนตร (พนง.)	คณะบริหารธุรกิจ	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.นเรศวร	8 ส.ค.59	15 มี.ค.64
4.	อ.ประภาพร กิจดำรงธรรม (พนง.)	คณะบริหารธุรกิจ	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.ขอนแก่น	7 ส.ค.60	18 มี.ค.64
5.	อ.จุฑามาส เพ็งโคณา (พนง.)	ม.แม่โจ้-ชุมพร	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	สถาบันบัณฑิต พัฒน บริหารศาสตร์	19 ส.ค.60	20 มี.ค.64
6.	อ.จักรพงษ์ สุขพันธ์ (พนง.)	คณะบริหารธุรกิจ	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็มเวลา)	Universitat Autonoma de Barcelona สเปน	20 ธ.ค.60	1 พ.ค.64

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	วันเริ่มเรียน	วันสำเร็จการศึกษา
7.	อ.รัชชัย เพชรธาราทิพย์ (พนง.)	คณะวิทยาศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ	ม.เชียงใหม่	1 ส.ค.63	9 ก.ค.64

4.3 ไม่สำเร็จการศึกษา จำนวน 2 ราย

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	วันเริ่มเรียน	วันรายงานตัว
1.	อ.ทวีป เสนคำวงศ์ (พนง.)	คณะผลิตกรรมการเกษตร	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็มเวลา)	Huazhong Agriculture University สาธารณรัฐประชาชนจีน	25 ส.ค.60	10 มิ.ย.64
2.	อ.นาตาลี อาร์ใจเย็น (พนง.)	ม.แม่โจ้-ชุมพร	ป.เอก	ต่างประเทศ	National Chiayi University	1 ก.ย.53	1 ก.ย.59

5. บุคลากรแจ้งวันสำเร็จการศึกษา จำนวน 8 ราย

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	วันเริ่มเรียน	วันสำเร็จการศึกษา
1.	นางนพนิตย์ วงศ์สุ (พนง.)	คณะบริหารธุรกิจ	ป.โท	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.รามคำแหง	1 ส.ค.61	17 ก.ค.63
2.	อ.สุรพงษ์ ทองเรือง (พนง.)	ม.แม่โจ้-แพร่ฯ	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.ขอนแก่น	10 ส.ค.58	29 ต.ค.63
3.	น.ส.หทัยชนก ผิวง่อง (พนง.)	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	ป.โท	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.เชียงใหม่	10 ส.ค.58	11 ก.ย.63
4.	โดม อุดุลย์สุข (พนง.)	คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.เชียงใหม่	1 ต.ค. 62	27 ธ.ค.63
5.	น.ส.เดือนแรม บ่อเงิน (พนง.)	คณะเศรษฐศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.แม่โจ้	1 มิ.ย. 56	24 พ.ย.63
6.	อ.รัชนิวรรณ คำตัน (พนง.)	ม.แม่โจ้-แพร่ฯ	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.แม่โจ้	1 มิ.ย.56	24 พ.ย.63

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	วันเริ่มเรียน	วันสำเร็จการศึกษา
7.	น.ส.หทัยชนก ผิวผ่อง (พนง.)	สำนักบริหารและ พัฒนาวิชาการ	ป.โท	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.เชียงใหม่	10 ส.ค.58	11 ก.ย.63
8.	น.ส.นุจรี พรมโสภ (พนง.)	คณะผลิต กรรมการเกษตร	ป.โท	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.สุโขทัยธรร มาธิราช	1 มิ.ย.56	14 ธ.ค.63

3. สรุปข้อมูลบุคลากรที่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564)

ระดับปริญญาตรี-โท จำนวน 3 ราย

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่
1.	อ.สุชาดา สายทิ (พนง.)	วิทยาลัยบริหาร ศาสตร์	ป.ตรี	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.สุโขทัยธรรมา ธิราช (ศึกษามาก่อน)	15 ก.ย.58 (ศึกษามาก่อน)	<u>ไม่ได้ระบุ</u>
2.	ว่าที่ ร.ต.หญิง ศิริณา อ้ายเสาร์ (พนง.)	คณะวิทยาศาสตร์	ป.โท	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.แม่โจ้	6 ก.ค.62	5 ก.ค.65
3.	น.ส.กรกช เจริญทรัพย์ (พนง.)	สำนักงาน มหาวิทยาลัย	ป.โท	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.เชียงใหม่	5 ส.ค.62	4 ส.ค.64

ระดับปริญญาเอก จำนวน 49 ราย

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่
1.	อ.อภาลัย สุขสำราญ (พนง.)	คณะศิลปศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.เกษตรศาสตร์	1 เม.ย.58	<u>ไม่ได้ระบุ</u>
2..	นายสรารัฐ สอนใจ (พนง.)	สำนักบริหาร และพัฒนา วิชาการ	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.เชียงใหม่	10 ส.ค.58	<u>ไม่ได้ระบุ</u>
3.	อ.ปณิดา กันถาด (พนง.)	ม.แม่โจ้-ชุมพร	ป.เอก	ในประเทศ (บางส่วน)	ม.นเรศวร	20 ส.ค.58	19 ส.ค.65
4.	อ.มณฑนา ภาคสุวรรณ (พนง.)	คณะสารสนเทศ และการสื่อสาร	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	สถาบันบัณฑิต พัฒน บริหารศาสตร์	15 ส.ค.58	14 ก.พ.65
5.	อ.จิราภรณ์ แม่คกล้าเดอร์รี่ (พนง.)	คณะศิลปศาสตร์	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็มเวลา)	Simon Fraser University แคนาดา	4 ก.ย.58	7 มี.ค.65

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่
6.	อ.รณกร สุภจินต์ (พนง.)	คณะ เศรษฐศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.ศรีปทุม	1 ส.ค.59	<u>ไม่ได้ระบุ</u>
7.	อ.ภควิชัย ดำรงเกียรติศักดิ์ (พนง.)	คณะสารสนเทศ และการสื่อสาร	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็มเวลา)	University Sains Malaysia มาเลเซีย	4 ม.ค.59	3 ม.ค.65
8.	อ.วัชรินทร์ สารไชย (พนง.)	คณะ วิทยาศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.เชียงใหม่	1 ส.ค.59	31 ก.ค.65
9.	อ.ณัฐพงษ์ สายพิณ (พนง.)	คณะศิลปศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	สถาบันบัณฑิต พัฒน บริหารศาสตร์	13 ส.ค.59	12 ส.ค.65
10.	อ.นภาพรณ อาษาเพชร (พนง.)	คณะสารสนเทศ และการสื่อสาร	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	สถาบันบัณฑิต พัฒน บริหารศาสตร์	13 ส.ค.59	12 ส.ค.65
11.	อ.ทิพย์วดี โพธิ์สิทธิพรณ (พนง.)	คณะพัฒนาการ ท่องเที่ยว	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.แม่โจ้	1 ก.พ.60	10 มิ.ย.65
12.	อ.พิรณันท์ จันทาพูน (พนง.)	ม.แม่โจ้-แพร่ฯ	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.แม่โจ้	30 ต.ค.60	1 ส.ค.65
13.	น.ส.จันทร์เพ็ญ สระ (พนง.)	สำนักวิจัยและ ส่งเสริมวิชาการ การเกษตร	ป.เอก	ในประเทศ (บางส่วน)	ม.แม่โจ้	8 มิ.ย.60	7 มิ.ย.65
14.	นายศตพล กล้วยา (พนง.)	ม.แม่โจ้-แพร่ฯ	ป.เอก	ในประเทศ (บางส่วน)	ม.นเรศวร	15 ส.ค.60	14 ส.ค.64
15.	อ.ตุลชัย บ่อทรัพย์ (พนง.)	คณะ สถาปัตยกรรม ศาสตร์และการ ออกแบบ สิ่งแวดล้อม	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.ขอนแก่น	7 ส.ค.60	6 ส.ค.65
16.	นายภควัฒร คำสุข (พนง.)	คณะ วิทยาศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.เชียงใหม่	7 ส.ค.60	6 ส.ค.64
17.	อ.พัชรินทร์ สารมาท (พนง.)	คณะ บริหารธุรกิจ	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.ธุรกิจบัณฑิตย์	19 ส.ค.60	18 ส.ค.65
18.	อ.มัลลิกา ราชกิจ (พนง.)	คณะ วิทยาศาสตร์	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็มเวลา)	Faculty of Science and Engineering, Curtin University ออสเตรเลีย	1 ก.ย.60	31 ส.ค.65

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่
19.	นายณรงค์ โยธิน (พนง.)	ม.แม่โจ้-ชุมพร	ป.เอก	ต่างประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	Banasthali University ประเทศอินเดีย	1 ส.ค.61	31 ก.ค.64
20.	อ.สุริรัตน์ ถือแก้ว (พนง.)	คณะสัตวศาสตร์ และเทคโนโลยี	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	8 ม.ค.61	7 ม.ค.65
21.	อ.จิระพงศ์ ไชยขาว วงศ์ (พนง.)	วิทยาลัยบริหาร ศาสตร์	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็มเวลา)	Universiti Sains Malaysia สหพันธรัฐ มาเลเซีย	18 ม.ค.61	11 ก.พ.65
22.	อ.จิรารณ รอนราญ (พนง.)	คณะ วิทยาศาสตร์	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็มเวลา)	University of Science & Technology สาธารณรัฐ เกาหลี	20 ม.ค.61	28 ก.พ.65
23.	อ.พีรวิษฐ์ ภาคนนท์กุล (พนง.)	คณะสารสนเทศ และการสื่อสาร	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.เชียงใหม่	6 ส.ค.61	5 ส.ค.65
24.	อ.จิตรัตน์ ต้นเสนีย์ (พนง.)	คณะศิลปศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.ธรรมศาสตร์	11 มิ.ย.61	13 ส.ค.65
25.	อ.ลักขณา ชাপู (พนง.)	คณะศิลปศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.พะเยา	1 ส.ค.61	31 ก.ค.65
26.	อ.จิราดร ถิ่นอ้วน (พนง.)	คณะศิลปศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	14 ส.ค.61	13 ส.ค.65
27.	อ.พิชิต สิทธิกัน (พนง.)	คณะ บริหารธุรกิจ	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็มเวลา)	National Taiwan University of Science and Technology (NTUST) ไต้หวัน	1 ก.ย.61	9 ก.ย.65
28.	อ.ฐิติมา ศรีพร (พนง.)	ม.แม่โจ้-ชุมพร	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็มเวลา)	Asia University ไต้หวัน	1 ก.ย.61	9 ก.ย.65
29.	อ.พัทธ์ยศ เดชศิริ (พนง.)	คณะ บริหารธุรกิจ	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	National Chung Cheng University ไต้หวัน	1 ก.ย.61	10 ก.ย.65
30.	นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์ (พนง.)	สำนักงาน มหาวิทยาลัย	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช้เวลา)	ม.สุโขทัย ธรรมาธิราช	15 ก.ย.61	14 ก.ย.64

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่
31.	นายวัฒนาพงษ์ ใหม่เพย (พนง.)	คณะสารสนเทศ และการสื่อสาร	ป.เอก	ในประเทศ (บางส่วน)	ม.แม่โจ้	19 พ.ย.61	18 พ.ย.64
32.	อ.รงรวง ภาษยวรรณ (พนง.)	คณะศิลปศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	สถาบันบัณฑิต พัฒน บริหารศาสตร์ (NIDA)	7 ม.ค.62	6 ม.ค.65
33.	อ.จันทร์จิรา เหลลราช (พนง.)	คณะศิลปศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.ขอนแก่น	22 ก.ค.62	21 ก.ค.65
34.	อ.เสาวรีย์ ชัยวรรณ (พนง.)	คณะศิลปศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.เชียงใหม่	5 ส.ค.62	4 ส.ค.65
35.	อ.สินีนากู สองศรี (พนง.)	ม.แม่โจ้-แพร่ฯ	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็มเวลา)	University of Glasgow สหราชอาณาจักร	8 พ.ค.62	30 ก.ย.65
36.	อ.ทวีศักดิ์ จันทร์งาม (พนง.)	คณะ วิทยาศาสตร์	ป.เอก	ต่างประเทศ (เต็มเวลา)	University of Glasgow สหราชอาณาจักร	6 พ.ค.62	15 ก.ย.66
37.	อ.มารียาดาร์ จิตอักษรสกุลส์ (พนง.)	คณะศิลปศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.ธรรมศาสตร์	6 ก.ค.62	5 ก.ค.66
38.	น.ส.อนุชิตา วงศ์ชื่น (พนง.)	คณะ วิทยาศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (บางส่วน)	ม.แม่โจ้	1 ก.ค.62	30 มิ.ย.67
39.	อ.ศิริโสภา สันติทฤษฎีกร (พนง.)	วิทยาลัยบริหาร ศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.นเรศวร	24 มิ.ย.62	23 มิ.ย.65
40.	อ.สุปิยา ปัญญาทอง (พนง.)	คณะ สถาปัตยกรรม ศาสตร์และการ ออกแบบ สิ่งแวดล้อม	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	สถาบัน เทคโนโลยี พระจอมเกล้า คุณทหาร ลาดกระบัง	5 ส.ค.62	4 ส.ค.65
41.	อ.วาสนา สุขกุล (พนง.)	คณะ เศรษฐศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.มหิดล	13 ส.ค.62	12 ส.ค.65
42.	น.ส.นิตยา ถาว์วัน (พนง.)	อุทยาน วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี เกษตรและ อาหาร	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	10 ส.ค.63	9 ส.ค.66

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ระดับ	ประเภท	สถานศึกษา	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่
43.	อ.อรรถัย ดุษฎีดำเกิง (พนง.)	คณะ บริหารธุรกิจ	ป.เอก	ต่างประเทศ	University of Valencia	17 ม.ค.63	26 ม.ค.66
44.	ผศ.รุ่งกานต์ ใจวงค์ยะ (พนง.)	คณะ วิทยาศาสตร์	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.เชียงใหม่	8 ก.ค.63	7 ก.ค.66
45.	อ.กฤติลดา ล้วนเมือง (พนง.)	ม.แม่โจ้-แพร่ฯ	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.เชียงใหม่	8 ก.ค.63	7 ก.ค.66
46.	อ.ภูวเดช วงศ์โสม (พนง.)	คณะ สถาปัตยกรรม ศาสตร์และการ ออกแบบ สิ่งแวดล้อม	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.เชียงใหม่	8 ก.ค.63	7 ก.ค.66
47.	อ.ณัฐวณ พยัคคิน (พนง.)	ม.แม่โจ้-แพร่ฯ	ป.เอก	ในประเทศ (เต็มเวลา)	ม.ศิลปากร	13 ก.ค.63	12 ก.ค.66
48.	อ.อุบลวรรณ สุภาแสน (พนง.)	ม.แม่โจ้-แพร่ฯ	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช่เวลา)	ม.นเรศวร	22 มิ.ย.63	21 มิ.ย.66
49.	อ.กริ่งกาญจน์ เจริญกุล (พนง.)	คณะสารสนเทศ และการสื่อสาร	ป.เอก	ในประเทศ (ไม่ใช่เวลา)	ม.เชียงใหม่	23 พ.ย.63	22 พ.ย.66

การไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนหนังสือทางวิชาการ

จำนวน 2 ราย

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	ประเภท	ประเทศ	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	รายงานตัว
1.	ผศ.ดร.ฤทธิชัย อัศวราชันย์	คณะวิศวกรรม และ อุตสาหกรรม เกษตร	เขียนตำรา	ไทย	26 มิ.ย.62	25 มิ.ย.63	26 มิ.ย.63
2.	รศ.ดร.เกรียงไกร ราชกิจ (พนง.)	คณะ วิทยาศาสตร์	เขียน หนังสือ	ออสเตรเลีย	1 ก.พ.63	31 ม.ค.64	10 ก.พ.64

การจัดสรรทุนการศึกษาระดับปริญญาเอก จากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้

มหาวิทยาลัยได้จัดสรรทุนการศึกษาระดับปริญญาเอก จากกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2564 ให้แก่บุคลากร จำนวน 3 ราย ตามประกาศคณะกรรมการบริหาร กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ผลการคัดเลือกรายชื่อผู้ขอรับทุนการศึกษาระดับ ปริญญาเอกจากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี 2564 ลงวันที่ 17 มิถุนายน พ.ศ. 2564 ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	ในประเทศ/ ต่างประเทศ, ประเทศ	ทุนการศึกษา สนับสนุน ตามเกณฑ์ ไม่เกิน (บาท)
1.	อ.ธีรภัทร จิโน	อาจารย์	คณะสถาปัตยกรรม ศาสตร์และการ ออกแบบสิ่งแวดล้อม	ในประเทศ (ไทย)	300,000
2.	ผศ.พีรวิชญ์ ภาคนนท์กุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คณะสารสนเทศและ การสื่อสาร	ในประเทศ (ไทย)	100,000*
3.	อ.อรทัย ดุษฎี ดำเกิง	อาจารย์	คณะบริหารธุรกิจ	ต่างประเทศ (สเปน)	666,666*

การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินนักเรียนทุนเข้าสู่ตำแหน่ง จำนวน 1 ราย

มติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกนักเรียนทุนเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ และแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน จำนวน 1 รายคือ

ชื่อ – สกุล	ได้รับทุน	สำเร็จการศึกษา	รายงานตัวปฏิบัติงาน/ สังกัด
1. นางสาวทัศนีย์ ชัยยา	ผู้รับทุนรัฐบาล กระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ ประจำปี 2549 (ทุนระดับมัธยมศึกษาตอน ปลาย)	Master of Science (Computer Engineering) จาก Florida Intitute of Technology ประเทศ สหรัฐอเมริกา เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2559	วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 ณ ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ และโครงการพิเศษ สำนักงานมหาวิทยาลัย และ คณะวิทยาศาสตร์

**อนุมัติผลการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ได้แก่ สหรัฐอเมริกา
สหราชอาณาจักร ออสเตรเลีย แคนาดา ญี่ปุ่น และ AIT จำนวน 1 ราย**

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	คุณสมบัติ/สำเร็จการศึกษา	วันที่เริ่ม ปฏิบัติงาน	อัตราค่าจ้าง (บาท)
1. นางสาวทัศนีย์ ชัยยา (นร.ทุนกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ)	อาจารย์ ฝ่ายขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์และ โครงการพิเศษ สำนักงานมหาวิทยาลัย	Master of Science (Computer Engineering) จาก Florida Intitute of Technology ประเทศ สหรัฐอเมริกา เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2559	วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563	27,880

ผู้ยื่นแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ราย

ชื่อ - สกุล	มติ ก.บ.ม.
นายปรีดา ริณพัฒน์ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง ช่างฝีมือโรงงาน ระดับ ช 4/หัวหน้า สังกัดงานระบบสาธารณูปโภค กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย	ครั้งที่ 21/2563 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563 เห็นชอบ การเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้บรรจุและ แต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2563

มติเห็นชอบการขอกำหนดอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิการศึกษาที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัย
จำนวน 2 ราย

ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิสำเร็จ	มติ ก.บ.ม. ครั้งที่
1. นางสาวน้ำทิพย์ พรหมเพชร พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ สังกัดฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ และนวัตกรรม จาก สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำเร็จ การศึกษา ตั้งแต่วันที่ 4 สิงหาคม 2560 (สำเร็จการศึกษามาก่อนได้รับการบรรจุแต่งตั้ง และปฏิบัติงานครบ 3 ปี)	ครั้งที่ 18/2563 เมื่อวันที่ 14 ต.ค. 2563 กำหนดอัตราค่าจ้างเป็นระดับ ปริญญาโท ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 24,600 บาท ตั้งแต่วันที่กอง การเจ้าหน้าที่ประทับรับเรื่อง วันที่ 18 กันยายน 2563
2. นางสาวกัญชลิศา คงย่อง พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะเศรษฐศาสตร์	Doutoramento em Economia (Economics) จาก Univeridade de Evora ประเทศโปรตุเกส ตั้งแต่วันที่ 26 มิถุนายน 2563	ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 13 ม.ค. 2564 กำหนดอัตราค่าจ้างเป็นระดับ ปริญญาเอก ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 34,000 บาท ตั้งแต่วันที่กอง การเจ้าหน้าที่ประทับรับเรื่อง ตั้งแต่วันที่ 18 กันยายน 2563

การทดลองปฏิบัติงาน

บรรจุและแต่งตั้ง		อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน	
สายวิชาการ (คน)	สายสนับสนุนวิชาการ (คน)	สายวิชาการ (คน)	สายสนับสนุนวิชาการ (คน)
15	3	11	3

พิจารณาการทดลองปฏิบัติงานในครั้งที่ 3 เป็นกรณีพิเศษ จำนวน 2 ราย

ชื่อ - สกุล	เหตุผลในการขอกรณีพิเศษ	มติ ก.บ.ม. ครั้งที่
นายจักรกฤษ ณ นคร พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร	มีผลคะแนนการทดสอบ ความสามารถภาษาอังกฤษ ไม่ผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กำหนดไว้	ครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 24 มี.ค. 2564 ให้ดำเนินการทดสอบ ความสามารถภาษาอังกฤษ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ต้องดำเนินการทดสอบ ความสามารถภาษาอังกฤษ พร้อม การทดลองปฏิบัติงานในครั้งที่ 3 และรายงานผลเสนอต่ออธิการบดี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2564
นางสาวสุภารักษ์ คำพุด พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	มีผลคะแนนการทดสอบ ความสามารถภาษาอังกฤษ ไม่ผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กำหนดไว้	ครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 23 เม.ย. 2564 ให้ดำเนินการทดสอบ ความสามารถภาษาอังกฤษ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ต้องดำเนินการทดสอบ ความสามารถภาษาอังกฤษ พร้อม การทดลองปฏิบัติงานในครั้งที่ 3 และรายงานผลเสนอต่ออธิการบดี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 9 สิงหาคม 2564

พิจารณาขอแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2561

ก.บ.ม. ครั้งที่ 9/2564 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2564 มีมติเห็นชอบแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2561 ในข้อ 27 รายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
ข้อ 27 วันเวลาปฏิบัติงาน วันหยุดประจำปีสัปดาห์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดตามประเพณี หรือวันหยุดอื่นในแต่ละปีปฏิทิน ให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด แต่มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีวันหยุดพิเศษเฉพาะกรณีเพิ่มขึ้นตามความจำเป็นและเหมาะสมได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย	ข้อ 27 วันหยุด วันหยุดตามประเพณีให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี จำนวนวันปฏิบัติงาน เวลาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด วันหยุดอื่น ๆ นอกเหนือจากวรรคหนึ่งของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่อธิการบดีกำหนด
ในกรณีที่ต้องเปิดให้บริการในวันหยุดตามวรรคหนึ่ง อธิการบดีมีอำนาจออกประกาศเรื่องการทำงานในวันหยุดได้	

พิจารณา ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยบัตรประจำตัวผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564

ก.บ.ม. ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2564 มีมติเห็นชอบ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยบัตรประจำตัวผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564

พิจารณาปรับเปลี่ยนองค์ประกอบการทดลองปฏิบัติงาน ของ พนักงานมหาวิทยาลัย

ก.บ.ม. ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2564 มีมติเห็นชอบปรับเปลี่ยนองค์ประกอบการทดลองปฏิบัติงาน ด้านสมรรถนะประจำกลุ่มงาน ของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ตำแหน่ง อาจารย์ (พยาบาล) สังกัดฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ ตามข้อ 8 (2) แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการจ้าง และการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2563 และ แบบทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ แบบ ก.บ.ม.-ทล 63-01/ ก ส่วนที่ 5 สมรรถนะประจำกลุ่มงาน ข้อ 1 สัดส่วนคะแนน 15 คะแนน สำหรับนำแนวปฏิบัติในการทดลองปฏิบัติงานข้างต้นไปใช้สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ที่สังกัดส่วนงาน/ หน่วยงาน ที่ยังไม่มีกรมอบหมายภาระงานด้านการสอนด้วย

องค์ประกอบบททดลองปฏิบัติงานเดิม	องค์ประกอบบททดลองปฏิบัติงานใหม่
ความสามารถและทักษะการสอน	การผลิตบัณฑิต จัดทำร่างหลักสูตรพยาบาล ศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2564

พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการการทดลองปฏิบัติงาน

ก.บ.ม. ครั้งที่ 15/2564 เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2564 มีมติเห็นชอบ แต่งตั้งให้
คณะกรรมการการทดลองปฏิบัติงานตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์

ชื่อ - สกุล	รายชื่อคณะกรรมการการทดลองปฏิบัติงาน
นางอมรเลิศ พันธุ์วัตร	1. รักษาการแทนคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ประธานกรรมการ
พนักงานมหาวิทยาลัย	2. รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ รองประธานกรรมการ
ตำแหน่ง อาจารย์	3. อาจารย์กฤตธีรา เพียรรักษการ กรรมการ
สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์	4. อาจารย์เบญจมาศ ถาดแสง กรรมการ
	5. นางรัตนา กันต์โรจน์ เลขานุการ

พิจารณาปรับเปลี่ยนเลขที่ตำแหน่งใหม่ของพนักงานส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ 2565

ก.บ.ม. ครั้งที่ 16/2564 เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2564 มีมติเห็นชอบให้
ปรับเปลี่ยนเลขที่ตำแหน่งใหม่ของกรอบอัตรากำลังของพนักงานส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ 2565
เพื่อให้การบริหารจัดการกรอบอัตรากำลังและการควบคุมอัตราเลขที่ตำแหน่งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2564

ประเภท	จำนวน (ราย)
พนักงานส่วนงาน (รายปกติ)	169
พนักงานส่วนงาน อายุเกิน 60 ปีบริบูรณ์	2
พนักงานส่วนงาน ชาวต่างชาติ	2
พนักงานราชการที่ปรับเปลี่ยนเป็นพนักงานส่วนงาน	86
กรอบว่าง	10
รวม	269

การคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ดีเด่น

ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ให้ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการ และลูกจ้างประจำดีเด่น เป็นประจำทุกปี และในปี 2563 ที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้มีการดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

1. ข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่น จำนวน 1 ราย ได้แก่ นายศรชัย ยาวิชัย ตำแหน่งช่างฝีมือโรงงาน ระดับ ช 4 สังกัดกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย

งานสวัสดิการ

รอบ 1 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564)

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ดำเนินการจัดสวัสดิการให้กับบุคลากรทุกคน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้สึกมั่นคง มั่นใจ และมีความสุขในการทำงานให้กับมหาวิทยาลัย โดยจะมีทั้งในส่วนที่กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้จัดทำหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการด้านต่างๆ ให้กับบุคลากรทุกคน หรือเงินที่จะนำไปใช้ยามที่เกษียณอายุ คือ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยแม่โจ้สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่สมัครเป็นสมาชิกตามความสมัครใจ รวมถึงเงินชดเชยที่จ่ายให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยทุกคนที่เกษียณอายุ และในปีงบประมาณ 2564 ได้มีการดำเนินการดังนี้

1. กบม.ได้เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจ่ายเงินชดเชยและเงินทดแทน สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560 และพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานที่กำหนดขึ้นใหม่

2. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รายละเอียดของสมาชิก โดยในปี 2562 มีสมาชิกทั้งหมด 1,046 คน, ปี 2563 มีสมาชิกทั้งหมด 1,028 คน ลดลง 18 คน และปี 2564 มีสมาชิกทั้งหมด 975 คน ลดลง 53 คน จะเห็นว่าจำนวนสมาชิกมีอัตราการลดลง อันเนื่องมาจากตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้กำหนดให้สมาชิกจะได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบเต็มจำนวน จะต้องเป็นสมาชิกตั้งแต่ห้าปีขึ้นไป

โดยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้เริ่มก่อตั้งเมื่อเดือนกันยายน 2558 หากเป็นสมาชิกตั้งแต่วันที่ก่อตั้งกองทุน จะเป็นสมาชิกครบ 5 ปี ในเดือนกันยายน 2563 ซึ่งหากลาออกจากกองทุนตั้งแต่เดือนกันยายน 2563 ก็จะได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบเต็มจำนวน ดังนั้น พนักงานมหาวิทยาลัยที่เป็นสมาชิกจึงได้ลาออกเพื่อนำเงินในกองทุนไปใช้จ่ายส่วนตัว จึงทำให้มีอัตราการลดลงอย่างต่อเนื่อง ทางคณะกรรมการกองทุนฯ ได้มีมาตรการแก้ไขเพื่อไม่ให้มีอัตราการลดลงของสมาชิก เช่น ให้สมาชิกสามารถปรับลดอัตราเงินสะสมได้เพื่อลดค่าใช้จ่ายในแต่ละเดือน เพิ่มระยะเวลาการเข้าใหม่ของสมาชิกที่ลาออกไปจาก 1 ปี เป็น 3 ปี เพื่อให้สมาชิกได้ตระหนักถึงสิทธิประโยชน์ที่จะเสียไปหากลาออกแล้วจะเริ่มเข้าใหม่อีก รวมไปถึงแจ้งให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ลาออกไปครบ 3 ปี ถึงสิทธิการเข้าเป็นสมาชิกกองทุนฯ ได้อีกครั้ง สำหรับยอดเงินสะสมและยอดเงินสมทบ มีอัตราที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากมีการเพิ่มขึ้นของค่าจ้างในทุกปี ประกอบกับสมาชิกเพิ่มเงินสะสมของตนเอง เพื่อจะได้นำไปลดหย่อนภาษีประจำปี โดยมีอัตราการเพิ่มขึ้นของ

ยอดเงินสะสมและยอดเงินสมทบ คือ ปี 2562 จำนวน 132,980,411.11 บาท ปี 2563 จำนวน 190,563,670.66 บาท และปี 2564 จำนวน 278,847,220.16 บาท

3. กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้มีการจัดสวัสดิการด้านต่างๆ ให้กับบุคลากรทุกคน คือ ให้เงินช่วยเหลือในงานแต่งงาน งานบวช งานทำบุญบ้านใหม่ งานศพ ค่ารับขวัญบุตร กรณีป่วยเป็นโรคไต หรือโรคมะเร็ง กรณีได้รับอุบัติเหตุและสูญเสียอวัยวะจนเป็นเหตุให้เกิดการทุพพลภาพ ให้ค่าตรวจสุขภาพประจำปี ล่าสุดได้ออกหลักเกณฑ์เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติ ภัยที่เกิดจากธรรมชาติ

การจัดสวัสดิการอย่างครอบคลุมเพื่อให้ตรงตามความต้องการของบุคลากร เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร การให้กู้ยืมเงิน เป็นต้น ต้องมีงบประมาณมากพอเพื่อสำหรับการจัดสวัสดิการเพิ่มเติม จึงต้องให้มหาวิทยาลัยพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้เพิ่มมากขึ้น

หมวดที่ 3
การบริหารกรอบอัตรากำลัง

ด้านการบริหารอัตรากำลัง

ในปีงบประมาณ 2564 ภายใต้สภาวะการณ์ด้านงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงได้พิจารณาบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัย โดยมุ่งเน้นจัดสรรกรอบอัตรากำลังเพิ่มเติมให้เฉพาะภารกิจที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย รวมถึงภารกิจที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และอาจส่งผลกระทบต่อภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย

กรอบอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติจัดสรร โดยส่วนใหญ่เป็นกรอบอัตรากำลังประเภท พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวนทั้งสิ้น 33 อัตรา แบ่งเป็นประเภทวิชาการ 29 อัตรา และประเภทสนับสนุน 4 อัตรา ซึ่งสามารถดำเนินการบรรจุบุคคลไปแล้ว 19 อัตรา (คิดเป็นร้อยละ 57.57 ของจำนวนรวมทั้งสิ้น) โดยในส่วนกรอบของประเภทสนับสนุนนั้นได้ดำเนินการสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งครบถ้วน เนื่องจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย ได้กำหนดแนวทางการสรรหาบุคคลตามแนวทางบริหารคนดี – คนเก่ง มุ่งเน้นคัดเลือกจากผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยเป็นหลัก แต่ในส่วนของการสรรหาบุคคลประเภทวิชาการนั้น พบว่ามีหลายสาขาวิชาที่ ดำเนินการประกาศรับสมัครไปแล้วหลายครั้ง แต่ยังไม่มีความสมัคร ได้แก่ สาขาวิชาบริหารธุรกิจเน้นทางการเงิน สาขาวิชาการท่องเที่ยว และสาขาทางด้านการเมืองระหว่างประเทศและปรัชญาการเมือง ซึ่งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้กำหนดแนวทางให้ส่วนงานสามารถเสนอเหตุผลและความจำเป็นเพื่อขอพิจารณาดำเนินการประเมินบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถในเชิงประจักษ์ เพื่อเข้ารับการประเมินให้เข้าสู่ตำแหน่งได้โดยไม่ต้องประกาศรับสมัคร โดยดำเนินการตามวิธี hunt ได้อีกทางหนึ่ง และนอกเหนือจากการสรรหาบุคคลเพิ่มเติมแล้วนั้น คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ยังได้ใช้วิธีการบริหารอัตรากำลังภายใน โดยวิธีการย้ายสังกัดระหว่างส่วนงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (เชียงใหม่) กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (แพร่, ชุมพร) อีกด้วย

และเพื่อเป็นการขับเคลื่อนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพแล้วนั้น จึงได้ดำเนินการจ้างบุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ ประกอบไปด้วยการพิจารณาอนุมัติกรอบอัตรากำลังเพื่อใช้สำหรับการพิจารณาต่ออายุราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สำหรับปีงบประมาณ 2565 ในรายชื่อของศาสตราจารย์ ดร.อานัฐ ตันโช ตลอดจนอนุมัติการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ จำนวน 6 ราย (รายละเอียดต่อเนื่อง) เพื่อปฏิบัติภารกิจของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยตามเหตุผลความจำเป็นที่หน่วยงานเสนอขอ

นอกเหนือจากการสรรหาบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยแล้วนั้น มหาวิทยาลัยยังได้ดำเนินการจ้างผู้เชี่ยวชาญจำนวน 6 อัตรา เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจ/ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในด้านกฎหมาย ด้านภาษา และการสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานในระดับนานาชาติ และยังได้เพิ่มแนวทางการสรรหาบุคลากรที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ เพื่อมุ่งเน้นภารกิจด้านการหารายได้ ซึ่งมีหลักเกณฑ์ วิธีการจ้างที่แตกต่างไปจากบุคลากรประเภทอื่น โดยเป็นการสรรหาแบบช่องทางพิเศษ ภายใต้ประกาศหลักเกณฑ์ที่เรียกว่า “หลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์เป็นพนักงานส่วนงาน กรณีสรรหาแบบช่องทางพิเศษ (FAST TRACK)” โดยประกาศฉบับดังกล่าวมีผลบังคับใช้เรียบร้อยแล้ว และขณะนี้อยู่ระหว่างกระบวนการดำเนินการสร้างหลักเกณฑ์ด้านการเงินการคลัง เพื่อรองรับการจ้างและการป้อนสรรรายได้เข้าสู่มหาวิทยาลัยจากการจ้างกลุ่มบุคคลประเภทดังกล่าว

ด้านการกำหนดกรอบมาตรฐานภาระงานบุคลากร

ด้วยบริบทสภาพการณ์มหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนแปลงไป ส่งผลให้การปฏิบัติงานของบุคลากร จำเป็นจะต้องเปลี่ยนแปลงตามไปด้วย ฉะนั้น คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงได้มีมติให้มีการพิจารณาทบทวนมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของบุคลากรประเภทวิชาการให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน จึงได้มอบหมายให้สำนักบริหารและพัฒนา วิชาการร่วมกับส่วนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง พิจารณาทบทวนมาตรฐานภาระงานบุคลากรประเภท วิชาการ ตลอดจนหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

ภาระงานด้านการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีนโยบายในการส่งเสริมให้ บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายงานของตนเอง ทั้งประเภทวิชาการและประเภทสนับสนุน จึงได้ ดำเนินการทบทวนหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องให้มีความเหมาะสม ตลอดจนการแต่งตั้งคณะกรรมการที่ เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ตลอดจนการกำหนดกำกับติดตามและกำหนดมาตรการ ส่งเสริม

สำหรับบุคลากรประเภทวิชาการ ในปีงบประมาณ 2564 มีผู้เสนอขอตำแหน่งทาง วิชาการรวมทั้งสิ้น 23 ราย จำแนกเป็นผู้เสนอขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 12 ราย (คิด เป็นร้อยละ 55 ของจำนวนรวมทั้งสิ้น) ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ จำนวน 9 ราย (คิดเป็นร้อยละ 35 ของจำนวนรวมทั้งสิ้น) ศาสตราจารย์ จำนวน 2 ราย (คิดเป็นร้อยละ 10 ของจำนวนรวมทั้งสิ้น) ซึ่ง ส่งผลให้ร้อยละของอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ออาจารย์ทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ 47.39 ทั้งนี้ ยังมีผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการซึ่งอยู่ในกระบวนการดำเนินการอีกจำนวน 20 ราย จากจำนวน บุคลากรประเภทวิชาการในมหาวิทยาลัยทั้งหมด 690 ราย ซึ่งจำแนกเป็นผู้เสนอขอตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 11 ราย (คิดเป็นร้อยละ 1.59 ของจำนวนรวมทั้งสิ้น) ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ จำนวน 7 ราย (คิดเป็นร้อยละ 1.01 ของจำนวนรวมทั้งสิ้น) และตำแหน่ง ศาสตราจารย์ จำนวน 2 ราย (คิดเป็นร้อยละ 0.28 ของจำนวนรวมทั้งสิ้น)

สำหรับมาตรการที่ใช้ในการกำกับติดตามนั้น ได้มีการกำหนดระยะเวลาในการยื่นขอ ตำแหน่งสูงขึ้นสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการโดยเฉพาะในกลุ่มผู้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ระดับปริญญาเอก และต่ำกว่าปริญญาเอก กำหนดให้ยื่นขอตำแหน่งภายใน 5 ปี และ 7 ปี ตามลำดับ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2562 เป็นต้นมา โดยมาตรการดังกล่าว ส่งผลให้จำนวน ของอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มสูงขึ้นในปี 2562 จำนวน 269 ราย เป็นจำนวน 327 ราย ในปี 2564 โดยคิดเป็นสัดส่วนที่เพิ่มขึ้นถึงร้อยละ 21.56 ทั้งนี้ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ความก้าวหน้าตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับติดตาม ตลอดจนกำหนดมาตรการส่งเสริม ให้แก่ส่วนงานในการส่งเสริมให้บุคลากรประเภทวิชาการขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยพิจารณาจากข้อมูล ที่ได้จากการสำรวจความคิดเห็นและความต้องการของบุคลากรประเภทวิชาการ นอกจากนั้น ยังได้ พิจารณาให้มีการทบทวนมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของบุคลากรดังกล่าว เพื่อให้มีสัดส่วนที่เหมาะสม อันจะช่วยส่งเสริมให้บุคลากรมีโอกาสนในการจัดทำผลงานทางวิชาการมากยิ่งขึ้น

ส่วนบุคลากรประเภทสนับสนุน ในปีงบประมาณ 2564 มหาวิทยาลัยได้พิจารณา แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น จำนวนทั้งสิ้น 20 ราย แบ่งเป็นการขึ้นสู่ตำแหน่งบริหาร จำนวน 16 ราย และขึ้นสู่ตำแหน่งโดยใช้ผลงาน จำนวน 4 ราย จากข้อมูลที่ปรากฏจะเห็นว่ามี การเข้าสู่

ตำแหน่งทางบริหารมากขึ้น สืบเนื่องจากการที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย ได้มีการทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเข้าสู่ตำแหน่งระดับผู้อำนวยการกองหรือผู้อำนวยการสำนักงานคณะบดี ให้มีความเหมาะสมกับบริบทของมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน โดยกำหนดคุณสมบัติให้มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น ตลอดจนพิจารณากำหนดวาระการดำรงตำแหน่งระดับดังกล่าวจากเดิมคราวละ 3 ปี เป็นคราวละ 4 ปี เพื่อเป็นการจูงใจและผลักดันให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการคัดเลือกอีกทางหนึ่ง ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย จะใช้หลักเกณฑ์ดังกล่าวเป็นระยะเวลาประมาณ 3 ปี แล้วจะพิจารณาทบทวนให้สอดคล้องกับบริบทมหาวิทยาลัยอีกครั้งหนึ่ง แต่อย่างไรก็ตามยังพบว่าบุคลากรประเภทสนับสนุนที่มีคุณสมบัติในการยื่นขอตำแหน่งที่สูงขึ้นในระดับชำนาญการ มีถึงจำนวนร้อยละ 90.4 ของจำนวนบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งปฏิบัติการทั้งสิ้น ซึ่งมหาวิทยาลัยอาจจะต้องพิจารณากระตุ้นและส่งเสริมให้กลุ่มดังกล่าวดำเนินการยื่นขอตำแหน่งที่สูงขึ้นต่อไป

ด้านการบริหารค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทน

สืบเนื่องจากในปีงบประมาณ 2563 ที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยได้มีการยกเลิกประกาศหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการ หรือที่เรียกว่า “दे่งที่สื่อง” ของบุคลากรประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 27 พฤษภาคม 2563 แต่ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย เพื่อไม่ให้เป็นการเสียสิทธิ์แก่บุคคลที่ยื่นขอตำแหน่งมายังมหาวิทยาลัย ก่อนวันที่ 27 พฤษภาคม 2563 และอยู่ในกระบวนการดำเนินการของคณะกรรมการหรือสภามหาวิทยาลัย จึงได้มีมติรับรองรายชื่อกลุ่มบุคคลดังกล่าว เพื่อให้มีสิทธิ์ได้รับเงินค่าตอบแทนดังกล่าวด้วย จำนวนทั้งสิ้น 27 ราย และมอบหมายให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ดำเนินการทบทวนหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้มีความชัดเจน ครอบคลุม ไม่ซ้ำซ้อน และสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรประเภทวิชาการจัดทำผลงานทางวิชาการให้เพิ่มมากขึ้น

ต่อมาภายหลัง ปรากฏผลการพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น จำนวน 11 ราย แต่ในจำนวนดังกล่าวมีผู้ที่ผ่านเงื่อนไขในการมีผลงานตามหลักเกณฑ์ และไม่ได้ดำรงตำแหน่งบริหาร จำนวน 3 ราย และใช้วงเงินสำหรับการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว จำนวนรวมทั้งสิ้น 207,841 บาท

และนอกเหนือจากการจ่ายค่าตอบแทนทางวิชาการแล้ว คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย ยังได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างบุคลากรประเภทวิชาการที่อยู่ในกลุ่มวิชาชีพเฉพาะซึ่งต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เนื่องจากมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ ซึ่งมีความจำเป็นจะต้องแสวงหาบุคลากรทางด้านดังกล่าวที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์สอดคล้องกับเกณฑ์ของสภาการณ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพพยาบาล (อัตรา 5,000 บาทต่อเดือน) และค่าประสบการณ์สอนในสถาบันอุดมศึกษาพยาบาลศาสตร์ (ปีละ 800 หรือปีละ 500 บาท แล้วแต่กรณี โดยคิดสูงสุดไม่เกิน 10 ปี) ให้แก่กลุ่มดังกล่าวเพิ่มเติมด้วย

ด้านประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรเพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง และเพื่อการต่อสัญญาจ้าง

เพื่อให้ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานสามารถเป็นกลไกที่ใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของบุคลากรให้บรรลุตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานได้กำหนดไว้ จึงได้มีมติให้มีการทบทวนแนวทางการบริหารจัดการวงเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนค่าจ้าง เพื่อให้มีผลบังคับใช้

ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2565 เป็นต้นไป ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการสอบถามความคิดเห็นเพิ่มเติมจาก คณะกรรมการ Dean Forum และนอกเหนือจากการทบทวนหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องแล้วนั้น ยังได้ ดำเนินการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System : PMS) ซึ่งระยะเริ่มแรกในปีงบประมาณ 2565 จะดำเนินการใช้ในกลุ่มบุคลากรประเภทสนับสนุนก่อน เป็นลำดับแรก และในส่วนของบุคลากรประเภทวิชาการนั้น คาดว่าจะสามารถใช้งานได้ตั้งแต่ ปีงบประมาณ 2566 เนื่องจากขณะนี้ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการอยู่ระหว่างการพิจารณา ทบทวนมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของบุคลากรประเภทวิชาการ

สรุปรายงานการดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคลในกรณีต่าง ๆ

รอบ 12 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564)

1. พนักงานราชการ

1.1 การพิจารณาอัตรากำลังเพิ่มใหม่สายสนับสนุน ประเภทพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 3 อัตรา

ลำดับ	ตำแหน่ง/สังกัด	รายละเอียด	กบม.พิจารณา ครั้งที่/วันที่	มีผลตั้งแต่วันที่
สำนักงานมหาวิทยาลัย				
ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ				
1	ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ (1 อัตรา) ตำแหน่งเลขที่ 094	คุณวุฒิสูงกว่าปริญญาตรี อัตราค่าจ้าง 37,680 บาท	22/2563 วันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2563	วันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2563
2	ตำแหน่งช่างเทคนิค (2 อัตรา) ตำแหน่งเลขที่ 046 และ 098	คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)อัตราค่าจ้าง 10,430 และให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วคราวเดือนละ 2,000 บาท	22/2563 วันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2563	วันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2563
		ปรับเพิ่มคุณวุฒิกรอบพนักงาน ราชการตำแหน่งช่างเทคนิค (2 อัตรา) จากเดิม “คุณวุฒิ ปวช.” เป็น “คุณวุฒิ ปวส.” อัตราค่าจ้าง 13,800 บาท	4/2564 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563	วันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

1.2 พิจารณาผลการเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการ
ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ ประจำปีงบประมาณ 2564 จำนวน 3 ราย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	รายละเอียด	กบม.พิจารณา ครั้งที่/วันที่	มีผลตั้งแต่วันที่
สำนักงานมหาวิทยาลัย				
1	นางมาลี ล้วนแก้ว สังกัดฝ่ายขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์และ โครงการพิเศษ	ตำแหน่งเลขที่ 049 ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ อัตราค่าจ้าง 37,680 บาท คุณวุฒิครุศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาการบริหารการพยาบาล)	18/2563 วันที่ 14 ตุลาคม พ.ศ. 2563	วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2563
2	นายจรัญ ยัมสินสมบูรณ์ สังกัดสำนักงาน มหาวิทยาลัย	ตำแหน่งเลขที่ 095 ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ อัตราค่าจ้าง 37,680 บาท คุณวุฒินิติศาสตรบัณฑิต และ เนติบัณฑิตยสภา	1/2564 วันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2564	วันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2564
3	นายสุรพล วัฒนโยธิน สังกัดสำนักงาน มหาวิทยาลัย	ตำแหน่งเลขที่ 049 ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ อัตราค่าจ้าง 37,680 บาท คุณวุฒินิติศาสตรมหาบัณฑิต	7/2564 วันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2564	วันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

หมายเหตุ การกำหนดอัตราค่าตอบแทน ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการบริหาร
พนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 24 มีนาคม
พ.ศ. 2558 ตามบัญชีกลุ่มงานเทคนิคทั่วไป และตามบัญชีกลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ

1.3 พิจารณาการรับสมัครพนักงานราชการ จำนวน 2 อัตรา ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง/สังกัด	รายละเอียด	กบม.พิจารณา ครั้งที่/วันที่	มีผลตั้งแต่วันที่
สำนักงานมหาวิทยาลัย ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ				
1	ตำแหน่งช่างเทคนิค (2 อัตรา) ตำแหน่งเลขที่ 046 และ ตำแหน่งเลขที่ 098	อัตราค่าจ้าง 13,800 คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ปวส.)	6/2564 วันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2564	วันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2564

1.4 พิจารณาผลการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานราชการ
จำนวน 2 อัตรา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	รายละเอียด	กบม.พิจารณา ครั้งที่/วันที่	มีผลตั้งแต่วันที่
สำนักงานมหาวิทยาลัย ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ				
1	นางสาวเศรษฐินี เตียมดี สังกัดฝ่ายขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์และโครงการ พิเศษ	ตำแหน่งเลขที่ 046 ตำแหน่งช่างเทคนิค อัตราค่าจ้าง 13,800 บาท คุณวุฒิตะยานาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีวิศวกรรมการ ก่อสร้าง)	11/2564 วันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2564	วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2564
2	นายมงคล ประเสริฐ สังกัดฝ่ายขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์และโครงการ พิเศษ	ตำแหน่งเลขที่ 098 ตำแหน่งช่างเทคนิค อัตราค่าจ้าง 13,800 บาท คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (อุตสาหกรรม)	11/2564 วันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2564	วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2564

1.5 ตามมติประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ 15/2564 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2564 ได้มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการปรับเปลี่ยนประเภทการจ้างบุคลากรประเภทพนักงานราชการ เป็นบุคลากรประเภทพนักงานส่วนงานเพื่อดำเนินการจ้างในปีงบประมาณ 2565 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565 จำนวน 96 ราย

2. พนักงานส่วนงาน

2.1 การปรับเปลี่ยนตำแหน่ง/โอนย้ายสังกัดบุคลากร ประเภทพนักงานส่วนงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 3 ราย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด (เดิม)	ตำแหน่ง/ สังกัด (ใหม่)	กบม.พิจารณา ครั้งที่/วันที่	มีผลตั้งแต่วันที่
วิทยาลัยนานาชาติ					
สำนักงานคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ					
1	น.ส.กรรณิกา หงษ์พงษ์	<u>งานบริการการศึกษาและกิจการ</u> <u>นักศึกษา</u> ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ ภาษาอังกฤษ ตำแหน่งเลขที่ 221 อัตราค่าจ้างเดือนละ	<u>งานบริการ</u> <u>การศึกษา</u> <u>และกิจการ</u> <u>นักศึกษา</u> ตำแหน่ง	18/2563 วันที่ 14 ตุลาคม พ.ศ. 2563	14 ตุลาคม พ.ศ. 2563

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด (เดิม)	ตำแหน่ง/ สังกัด (ใหม่)	กบม.พิจารณา ครั้งที่/วันที่	มีผลตั้งแต่ วันที่
		15,000 บาท	นักวิเทศ สัมพันธ์ ตำแหน่งเลขที่ 221 อัตราค่าจ้าง เดือนละ 15,000 บาท		
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร					
สำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร					
2	น.ส.สุนันท์ สุวรรณนาวี	<u>งานบริหารและธุรการ</u> ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ 201 อัตราค่าจ้างเดือนละ 15,000 บาท	<u>งานนโยบาย</u> <u>แผน และ</u> <u>ประกัน</u> <u>คุณภาพ</u> ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน ตำแหน่งเลขที่ 221 อัตราค่าจ้าง เดือนละ 15,000 บาท	18/2563 วันที่ 14 ตุลาคม พ.ศ. 2563	14 ตุลาคม พ.ศ. 2563
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ					
สำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ					
3	นางแพรว พรรณ ใจกาศ	<u>งานนโยบายและแผน</u> ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (ปริญญาตรี) ตำแหน่งเลขที่ 170 อัตราค่าจ้างเดือนละ 15,000 บาท	<u>งานนโยบาย</u> <u>และแผน</u> ตำแหน่ง นักวิชาการ ศึกษา (ปริญญาโท) ตำแหน่งเลขที่ 170 อัตราค่าจ้าง เดือนละ 17,500 บาท	1/2564 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 ไม่เห็นชอบให้ เปลี่ยนตำแหน่ง	4/2564 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 เห็นชอบตาม มติ กก. บริหาร อัตรากำลังฯ

2.2 การพิจารณาอัตราค่าจ้างใหม่สายสนับสนุน ประเภทพนักงานส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 3 อัตรา

ลำดับ	ตำแหน่ง/สังกัด	รายละเอียด	กบม.พิจารณา ครั้งที่/วันที่	มีผลตั้งแต่วันที่
คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี				
1	ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ตำแหน่งเลขที่ 251 สังกัดงานบริการวิชาการและ วิจัย	คุณวุฒิปริญญาตรี อัตราค่าจ้าง 15,000 บาท	18/2563 วันที่ 14 ตุลาคม พ.ศ. 2563	14 ตุลาคม พ.ศ. 2563
สำนักหอสมุด				
2	ตำแหน่งนักเอกสารสนเทศ ตำแหน่งเลขที่ 211 สังกัดฝ่ายจดหมายเหตุและ คอลเล็กชันพิเศษ	คุณวุฒิปริญญาตรี อัตราค่าจ้าง 15,000 บาท	18/2563 วันที่ 14 ตุลาคม พ.ศ. 2563	14 ตุลาคม พ.ศ. 2563
สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ				
3	ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ตำแหน่งเลขที่ 142 สังกัดฝ่ายบัณฑิต	คุณวุฒิปริญญาตรี อัตราค่าจ้าง 15,000 บาท	18/2563 วันที่ 14 ตุลาคม พ.ศ. 2563	14 ตุลาคม พ.ศ. 2563

2.3 การพิจารณาต่อสัญญาจ้าง ประเภทพนักงานส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 1 อัตรา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ต่อสัญญาจ้าง	กบม.พิจารณา ครั้งที่/วันที่	มีผลตั้งแต่วันที่
คณะผลิตกรรมการเกษตร					
ศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับ					
1	น.ส.นิศานาถ มิตตะกัง	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ 289 อัตราค่าจ้าง 15,000 บาท	ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 ถึง วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2564	1/2564 วันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2564	1 มกราคม พ.ศ. 2564 ถึงวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2564
			ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2564 ถึง วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2564	6/2564 วันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2564	1 เมษายน พ.ศ. 2564 ถึง วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2564

2.4 ตามมติประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ 15/2564 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2564 ได้พิจารณาเห็นชอบให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานมหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดทำคำสั่งต่อสัญญาจ้างให้กับลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2565 จำนวนทั้งสิ้น 176 ราย และเห็นชอบให้เปลี่ยนประเภทการจ้างบุคลากรประเภท พนักงานราชการ (รายปกติ) เป็นบุคลากรประเภทพนักงานส่วนงาน จำนวนทั้งสิ้น 86 ราย โดยให้จัดทำคำสั่งจ้างประจำปีงบประมาณ 2565 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565 ดังนี้

ประเภท	จำนวน (ราย)
พนักงานส่วนงาน (รายปกติ)	172
พนักงานส่วนงาน อายุเกิน 60 ปีบริบูรณ์	2
พนักงานส่วนงาน ชาวต่างชาติ	2
พนักงานราชการที่ปรับเปลี่ยนเป็นพนักงานส่วนงาน	86
รวม	262

3. ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ

3.1 อนุมัติประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง (เงินงบประมาณ) จำนวน 1 อัตรา

ลำดับ	ตำแหน่ง/สังกัด	รายละเอียด	กบม.พิจารณาครั้งที่/วันที่
คณะศิลปศาสตร์			
1	ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ ตำแหน่งเลขที่ 003	คุณวุฒิปริญญาโท อัตราค่าจ้าง 28,560 บาท เพื่อปฏิบัติงานสอน ภาษาต่างประเทศ	1/2564 วันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2564

3.2 ตามมติประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ 15/2564 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2564 ได้พิจารณาเห็นชอบให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานมหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดทำคำสั่งต่อสัญญาจ้างให้กับลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง(เงินงบประมาณ) ประจำปีงบประมาณ 2565 จำนวนทั้งสิ้น 2 ราย โดยให้จัดทำคำสั่งจ้างประจำปีงบประมาณ 2565 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565

4. พนักงานมหาวิทยาลัย

4.1 การปรับเปลี่ยนตำแหน่ง/โอนย้ายสังกัดบุคลากร ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 1 ราย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด (เดิม)	ตำแหน่ง/สังกัด (ใหม่)	กก.บริหาร อัตรากำลังฯ	กบม. พิจารณา ครั้งที่/วันที่
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ					
สำนักงานคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ					
1	นางบุษบง เสนรังสี	งานบริการการศึกษา และกิจการนักศึกษา ตำแหน่งพยาบาล (ปริญญาโท) ตำแหน่งเลขที่ 618 อัตราค่าจ้างเดือนละ 39,280 บาท	งานบริหารและธุรการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป(ปริญญา โท) ตำแหน่งเลขที่ 618 อัตราค่าจ้างเดือนละ 39,280 บาท	1/2564 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 ไม่เห็นชอบให้ เปลี่ยน ตำแหน่ง	4/2564 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 เห็นชอบตาม มติ กก. บริหาร อัตรากำลังฯ

4.2 พิจารณาการกำหนดกรอบอัตรากำลังให้กับบุคลากรประเภทพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 อัตรา

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	อายุ(ปี)	สิ้นสุดสัญญาจ้าง	เลขที่ตำแหน่ง พณ.ที่มีอายุ เกินหกสิบปี บริบูรณ์	กบม.พิจารณา ครั้งที่/วันที่
สำนักงานมหาวิทยาลัย						14/2564
1) นายสุรพล วัฒนโยธิน	ผู้เชี่ยวชาญ	049	61	30 ก.ย. 64	845	วันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2564 เห็นชอบตามมติ กก.บริหาร อัตรากำลังฯ
2) นายจรัญ ยิ้มสินสมบุรณ์	ผู้เชี่ยวชาญ	095	71	30 ก.ย. 64	721	
วิทยาลัยนานาชาติ						
3) นายสุพัฒน์ สุกมสันต์	ผู้เชี่ยวชาญ	100	75	30 ก.ย. 64	944	
สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ						
4) นายด้วง พุทธสุกร์	ผู้เชี่ยวชาญ	020	74	30 ก.ย. 64	803	
5) นายมรกต สุกโชติรัตน์	ผู้เชี่ยวชาญ	034	75	30 ก.ย. 64	865	

5. พิจารณาการจ้าง/การต่อสัญญาจ้าง บุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

5.1 พิจารณาการจ้างบุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2564 จำนวน 3 ราย ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	รายละเอียด	กบม. พิจารณา ครั้งที่/วันที่	มีผลตั้งแต่วันที่
1	รศ.ดร.ศิริพร กิริติการกุล	สังกัดวิทยาลัยนานาชาติ ตำแหน่งเลขที่ 1173 ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ อัตราค่าจ้าง 40,000 บาท หมายเหตุ : โดยจ้างด้วยเงินรายได้ของส่วนงาน	18/2563 วันที่ 14 ตุลาคม พ.ศ. 2563	วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563
2	รศ.ดร.เฉลิมชัย ปัญญาดี	สังกัดวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ตำแหน่งเลขที่ 1174 ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ อัตราค่าจ้าง 50,000 บาท หมายเหตุ : โดยจ้างด้วยเงินรายได้ของส่วนงาน	18/2563 วันที่ 14 ตุลาคม พ.ศ. 2563	วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563
3	นางมาลี ล้วนแก้ว	สังกัดฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ (โครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์) ตำแหน่งเลขที่ 1019 ตำแหน่งอาจารย์ อัตราค่าจ้างและค่าตอบแทน ดังนี้ 1. อัตราค่าจ้าง 27,880 บาท 2. ค่าตอบแทนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพพยาบาล เดือนละ 5,000 บาท 3. ค่าประสบการณ์สอน ปีละ 500 บาท (สูงสุดไม่เกินสิบปี เท่ากับ 10*500) เดือนละ 5,000 บาท	6/2564 วันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2564	วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2564

5.2 ตามมติประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ 16/2564 เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2564 ได้พิจารณาเห็นชอบให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานมหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดทำคำสั่งต่อสัญญาจ้างบุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2565 กลุ่มประเภทวิชาการ จำนวน 9 ราย และกลุ่มประเภทสนับสนุน ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 ราย ดังนี้

1. กลุ่มประเภทวิชาการ จำนวน 9 ราย
 - 1.1 ต่อสัญญาจ้าง จำนวน 6 ราย
 - 1.2 ยุติการจ้าง จำนวน 3 ราย เนื่องจาก
 - 1.2.1 เป็นผู้ที่ไม่ประสงค์ไม่ขอต่อสัญญาจ้าง จำนวน 2 ราย
 - 1.2.2 เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามที่ ก.บ.ม.
กำหนด จำนวน 1 ราย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	รายละเอียด	ระยะเวลา การจ้าง (ปี)	หมายเหตุ
1	ผศ.เสริมสุข บัวเจริญ	สังกัดวิทยาลัยพลังงานทดแทน ตำแหน่งเลขที่ 1022 ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ อัตราค่าจ้าง 58,410 บาท	3 (การจ้างปี ที่ 2/3)	สัญญาจ้าง 3 ปี (1 ต.ค. 63 ถึง 30 ก.ย. 66)
2	ผศ.ดร.ชูรัตน์ ธารารักษ์	สังกัดวิทยาลัยพลังงานทดแทน ตำแหน่งเลขที่ 748 ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ อัตราค่าจ้าง 49,130 บาท	3 (การจ้างปี ที่ 2/3)	สัญญาจ้าง 3 ปี (1 ต.ค. 63 ถึง 30 ก.ย. 66)
3	รศ.ดร.เฉลิมชัย ปัญญาดี	สังกัดวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ตำแหน่งเลขที่ 1174 ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ อัตราค่าจ้าง 50,000 บาท หมายเหตุ : โดยจ้างด้วยเงินรายได้ ของส่วนงาน	3 (การจ้างปี ที่ 1/3)	สัญญาจ้าง 3 ปี (1 ต.ค. 64 ถึง 30 ก.ย.67)
4	อาจารย์มาลี ล้วนแก้ว	สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ ตำแหน่งเลขที่ 1019 ตำแหน่งอาจารย์ อัตราค่าจ้าง 27,880 บาท และให้ได้รับค่าตอบแทนนอกเหนือจาก ค่าจ้าง โดยใช้เงินรายได้ของส่วนงาน ดังนี้ 1. ค่าใบประกอบวิชาชีพ 5,000 บาท 2. ค่าประสบการณ์สอน 5,000 บาท (อาจารย์ประจำ)	3 (การจ้างปี ที่ 1/3)	สัญญาจ้าง 3 ปี (1 ต.ค. 64 ถึง 30 ก.ย.67)
5	อาจารย์เจนนารา วงศ์ปาลี	สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ ตำแหน่งเลขที่ 1090 ตำแหน่งอาจารย์ อัตราค่าจ้าง 27,880 บาท และให้ได้รับค่าตอบแทนนอกเหนือจาก ค่าจ้าง โดยใช้เงินรายได้ของส่วนงาน	1	สัญญาจ้าง 1 ปี (1 ต.ค. 64 ถึง 30 ก.ย. 65)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	รายละเอียด	ระยะเวลา การจ้าง (ปี)	หมายเหตุ
		ดังนี้ 1. ค่าใบประกอบวิชาชีพ 5,000 บาท 2. ค่าประสบการณ์สอน 8,000 บาท (ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)		
6	รศ.ดร.ศิริพร กิริติการกุล	สังกัดวิทยาลัยนานาชาติ ตำแหน่งเลขที่ 1173 ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ อัตราค่าจ้าง 40,000 บาท หมายเหตุ : โดยจ้างด้วยเงินรายได้ ของส่วนงาน	1	สัญญาจ้าง 1 ปี (1 ต.ค. 64 ถึง 30 ก.ย. 65)
7	อ.ดร.ชมชวน บุญระหงษ์	สังกัดวิทยาลัยนานาชาติ	-	ประสงค์ไม่ต่อ สัญญาจ้าง
8	รศ.ดร.อัญชลี สงวนพงษ์	สังกัดวิทยาลัยนานาชาติ	-	ประสงค์ไม่ต่อ สัญญาจ้าง
9	รศ.ศิริชัย หงษ์วิทยากร	สังกัดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการ ออกแบบสิ่งแวดล้อม	-	ใน ปีงบประมาณ 2564 ไม่มีผลงาน ทางวิชาการที่ เผยแพร่ตาม เกณฑ์ที่ ก.บ.ม. กำหนด

2. กลุ่มประเภทสนับสนุน ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 ราย

1.1 ต่อสัญญาจ้าง จำนวน 5 ราย

1.2 ให้ได้รับค่าจ้างไม่น้อยกว่าที่เคยได้รับอยู่เดิม ในขณะที่เป็น
พนักงานราชการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	รายละเอียด	ระยะเวลา การจ้าง (ปี)	หมายเหตุ
1	นายจรูญ ยิ้มสินสมบุญ	สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเลขที่ 095 ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ อัตราค่าจ้าง 37,680 บาท	1	สัญญาจ้าง 1 ปี (1 ต.ค. 64 ถึง 30 ก.ย. 65)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	รายละเอียด	ระยะเวลา การจ้าง (ปี)	หมายเหตุ
2	นายสุรพล วัฒนโยธิน	สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเลขที่ 049 ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ อัตราค่าจ้าง 37,680 บาท	1	สัญญาจ้าง 1 ปี (1 ต.ค. 64 ถึง 30 ก.ย. 65)
3	รศ.ดร.ดั่ง พุทธสุกร์	สังกัดสำนักบริหารและพัฒนา วิชาการ ฝ่ายบัณฑิตศึกษา ตำแหน่งเลขที่ 020 ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ อัตราค่าจ้าง 52,570 บาท	1	สัญญาจ้าง 1 ปี (1 ต.ค. 64 ถึง 30 ก.ย. 65)
4	ผศ.มรกต สุโกษิตรีตน์	สังกัดสำนักบริหารและพัฒนา วิชาการ ฝ่ายบัณฑิตศึกษา ตำแหน่งเลขที่ 034 ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ อัตราค่าจ้าง 51,120 บาท	1	สัญญาจ้าง 1 ปี (1 ต.ค. 64 ถึง 30 ก.ย. 65)
5	รศ.ดร.สุพัฒน์ สุขมกล สันต์	สังกัดวิทยาลัยนานาชาติ สำนักงานคณบดีวิทยาลัย นานาชาติ งานบริการวิชาการและวิจัย ตำแหน่งเลขที่ 100 ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ อัตราค่าจ้าง 51,660 บาท	1	สัญญาจ้าง 1 ปี (1 ต.ค. 64 ถึง 30 ก.ย. 65)

6. พิจารณาร่างประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน 3

เรื่อง

ลำดับ	ประกาศ ก.บ.ม.	กบม.พิจารณา ครั้งที่/วันที่	ประกาศ ก.บ.ม. ณ วันที่
1	เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการจ้าง บุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานส่วน งานชาวต่างชาติ	19/2563 วันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2563	วันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

ลำดับ	ประกาศ ก.บ.ม.	กบม.พิจารณา ครั้งที่/วันที่	ประกาศ ก.บ.ม. ณ วันที่
2	เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลที่มี อายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์เป็นพนักงาน ส่วนงาน กรณีสรรหาแบบช่องทางพิเศษ (FAST TRACK)	20/2563 วันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 และ 1/2564 วันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2564 และ 2/2564 วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2564	วันที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564
3	ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการ จ้าง การบรรจุ และแต่งตั้งบุคคลเพื่อเป็น พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุเกินหกสิบปี บริบูรณ์ (ฉบับที่ 4)	16/2564 วันที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2564	วันที่ 13 กันยายน พ.ศ. 2564

กรอบพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการจัดสรร แบ่งเป็นประเภทสนับสนุน จำนวน 4 อัตรา โดยได้คนมาบรรจุแล้วทั้งหมด และประเภทวิชาการ จำนวน 29 อัตรา ซึ่งได้คนมาบรรจุแล้ว จำนวน 15 อัตรา ตามรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง/สังกัด	คุณสมบัติ	ผลการดำเนินการ
ประเภทสนับสนุน จำนวน 4 อัตรา			
1	นิติกร 1050 สังกัดฝ่ายกฎหมาย	ปริญญาตรี ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	บรรจุแล้ว
2	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน 781 สังกัดกองแผนงาน	ปริญญาตรี ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	บรรจุแล้ว
3	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน 868 สังกัดวิทยาลัยพลังงานทดแทน	ปริญญาตรี ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	บรรจุแล้ว
4	นักวิชาการศึกษา 872 สังกัดคณะบริหารธุรกิจ	ปริญญาตรี ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	บรรจุแล้ว โดยใช้แนวทางบริหารคนดี คนเก่ง
ประเภทวิชาการ 29 อัตรา			
1	อาจารย์ 1066 สังกัดคณะศิลปศาสตร์	ปริญญาเอก ทางด้านภาษาอังกฤษ	บรรจุแล้ว
2	อาจารย์ 1181 สังกัดคณะศิลปศาสตร์	ปริญญาเอก ทางด้านนิเทศศาสตร์	อยู่ระหว่างดำเนินการ
3	อาจารย์ 1006 สังกัดคณะบริหารธุรกิจ	ปริญญาเอก ทางด้านบริหารธุรกิจเน้น การตลาด	อยู่ระหว่างดำเนินการ
4	อาจารย์ 1021 สังกัดวิทยาลัยนานาชาติ	ปริญญาเอก สาขาวิชาเกษตรอินทรีย์	บรรจุแล้ว (ลาออก 30 ก.ย.64 และอยู่ระหว่างให้ ส่วนงานแจ้งคุณสมบัติสำหรับ ดำเนินการสรรหา)

ลำดับ	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง/สังกัด	คุณวุฒิ	ผลการดำเนินการ
5	อาจารย์ 305 สังกัดวิทยาลัยนานาชาติ	ปริญญาเอก สาขาวิชาพัฒนาการท่องเที่ยว	บรรจุแล้ว
6	อาจารย์ 421 สังกัดวิทยาลัยนานาชาติ	ปริญญาเอก สาขาวิชาพัฒนาการท่องเที่ยว	อยู่ระหว่างดำเนินการ
7	อาจารย์ 1002 สังกัดวิทยาลัยนานาชาติ	ปริญญาเอก ทางเกษตรอินทรีย์	อยู่ระหว่างดำเนินการ
8	อาจารย์ 1090,1093,129,180,190, 1019 สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์	ปริญญาโท-เอก สาขาพยาบาลศาสตร์	บรรจุแล้ว
9	อาจารย์ 1178 สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์	ปริญญาโท-เอก สาขาพยาบาลศาสตร์	อยู่ระหว่างดำเนินการ
10	อาจารย์ 1037,1038, 1053 สังกัดคณะสัตวแพทยศาสตร์	ปริญญาโท-เอก สาขาสัตวแพทยศาสตร์	บรรจุแล้ว
11	อาจารย์ 1175 สังกัดคณะสัตวแพทยศาสตร์	ปริญญาโท-เอก สาขาสัตวแพทยศาสตร์	อยู่ระหว่างดำเนินการ
12	อาจารย์ 260 สังกัดฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ	ปริญญาเอก สาขาวิชาฟาร์มอัจฉริยะและ นวัตกรรมเกษตร	บรรจุแล้ว โดยเป็นการเปลี่ยน ตำแหน่งจากประเภท สนับสนุน
13	อาจารย์ 1187 สังกัดฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ	ปริญญาเอก สาขาวิชาฟาร์มอัจฉริยะและ นวัตกรรมเกษตร	อยู่ระหว่างดำเนินการ
14	อาจารย์ 496 สังกัดคณะวิศวกรรมและ อุตสาหกรรมเกษตร	ปริญญาเอก ทางด้านวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีอาหาร (Food Science and Technology) หรือ วิศวกรรมอาหาร (Food Engineering)	บรรจุแล้ว
15	อาจารย์ 864 สังกัดคณะสัตวศาสตร์ฯ	ปริญญาเอก สาขาวิชาการจัดการทรัพยากร เกษตรเขตร้อน	บรรจุแล้ว
16	อาจารย์ 1186 สังกัดคณะสัตวศาสตร์ฯ	ปริญญาเอก	อยู่ระหว่างดำเนินการ
17	อาจารย์ 1180 สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	ปริญญาเอก ด้านการจัดการสารสนเทศ ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านวิทยาการ คอมพิวเตอร์ หรือด้านอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง	บรรจุแล้ว โดยเป็นการเปลี่ยน ตำแหน่งจากประเภท สนับสนุน
18	อาจารย์ 863 สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	ปริญญาเอก ทางด้านการเมืองระหว่าง ประเทศและปรัชญาการเมือง หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	อยู่ระหว่างดำเนินการ
19	อาจารย์ 1182 สังกัดคณะพัฒนาการท่องเที่ยว	ปริญญาเอก สาขาพัฒนาการท่องเที่ยว	อยู่ระหว่างดำเนินการ
20	อาจารย์ 1183 สังกัดคณะผลิตกรรมการเกษตร	ปริญญาเอก สาขาวิชาพืชสวน	อยู่ระหว่างดำเนินการ
21	อาจารย์ 1184 สังกัดคณะผลิตกรรมการเกษตร	ปริญญาเอก สาขาวิชาพืชไร่	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ลำดับ	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง/สังกัด	คุณสมบัติ	ผลการดำเนินการ
22	อาจารย์ 1185 สังกัดคณะเทคโนโลยีการประมงฯ	ปริญญาเอก	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ซึ่ง ก.บ.ม. ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. ให้ส่วนงานเร่งดำเนินการสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ 1 ธันวาคมของทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารด้านงบประมาณ
2. กำหนดแนวทางการบริหารจัดการกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุน (เพิ่มเติม) ว่า หากกรอบของตำแหน่งที่ว่างลงด้วยเหตุแห่งการเสียชีวิต ส่วนงาน/หน่วยงาน สามารถขออนุมัติต่อ ก.บ.ม. เพื่อพิจารณาดำเนินการสรรหาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลได้ทันที โดยมหาวิทยาลัยจะไม่ตัดโอนกรอบของตำแหน่งที่ว่างลงนั้นคืนมายังส่วนกลางมหาวิทยาลัย

ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้มีความกระชับและตอบสนองการดำเนินการทางด้านยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยหากเป็นการย้ายเพื่อการบริหารจัดการตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย หรือย้ายเพื่อแก้ปัญหาการบริหารจัดการองค์กร ที่ต้นสังกัดและส่วนงาน/หน่วยงาน ที่รับย้าย เห็นชอบร่วมกันว่าให้ย้าย ให้จัดทำหนังสือแจ้งความประสงค์ พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นที่ผ่านความเห็นชอบดังกล่าวแล้วนำเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาได้ทันที โดย ก.บ.ม. ได้พิจารณาและเห็นชอบการย้าย/สับเปลี่ยน ผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ส่วนงานเดิม	ส่วนงานใหม่
1	นางยุคนธร ชำนาญ	คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะบริหารธุรกิจ
2	นางสาวกะรัต เทพศิริ	คณะบริหารธุรกิจ	คณะสารสนเทศและการสื่อสาร
3	นางสาวประทีปชล ชัยเลิศ	อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร	ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ
4	ดร.สุระพล ริยะนา	กองเทคโนโลยีดิจิทัล	ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิรญา ฉัตรสูงเนิน	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ	คณะศิลปศาสตร์
6	อาจารย์อุทัยวรรณ ศรีวิชัย	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ
7	นางณัฐธนะนันท์ เอี่ยมตะกูล	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ	ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ คณะสัตวแพทยศาสตร์
8	นางรัตนา กันติโรจน์	คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ	ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ คณะพยาบาลศาสตร์
9	นายอุ้นเรือน ขยัน	สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการฯ	ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ
10	นายจักรกฤษ เตโซ	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ	คณะวิทยาศาสตร์

3. ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์ให้เหมาะสมกับบริบทของมหาวิทยาลัยในกำกับและสอดคล้องกับข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3.1 หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า และหัวหน้างานหรือเทียบเท่า ให้สอดคล้องกับบริบทและเหมาะสมกับสภาพการณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในปัจจุบัน โดยกำหนดคุณสมบัติให้กว้างขึ้นเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้มีจำนวนผู้มีคุณสมบัติเพื่อเข้ารับการคัดเลือกมากขึ้น และกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าจากเดิมคราวละ 3 ปี เป็นคราวละ 4 ปี

3.2 หลักเกณฑ์และวิธีการ เรื่อง เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข เพื่อให้ครอบคลุมกับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามข้อ ๒๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2561

4. การพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น แบ่งเป็นทางบริหาร จำนวน 19 ราย และทางวิชาการ จำนวน 8 ราย

ทางบริหาร

ลำดับ	ตำแหน่ง	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก	วาระการดำรงตำแหน่ง
สำนักงานมหาวิทยาลัย 8 ราย			
1	ผู้อำนวยการกองกลาง	นางประนอม จันทรังษี	1 ตุลาคม 2563 ถึง 30 กันยายน 2565
2	ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	นายธีระชัย ต้นเรืองพร	1 พฤศจิกายน 2563 ถึง 31 ตุลาคม 2566
3	หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา กองพัฒนาคุณภาพ	นางจุฑารัตน์ ชิตทอง	26 เมษายน 2564
4	หัวหน้างานตำแหน่งและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่	น.ส.มยุรี แก้วประภา	1 เมษายน 2564
5	หัวหน้างานสภาพนักงาน กองกลาง	น.ส.สุนัดดา สัตตวัตรกุล	1 มิถุนายน 2564
6	หัวหน้างานประสานงาน	นางตรีรัตน์ มาร์ควัวร์คเสน	1 กรกฎาคม 2564
7	หัวหน้างานอนามัยและพยาบาล	นางนิวิติ จรรยาสุภาพ	1 สิงหาคม 2564
8	ไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ สำนักงานคณบดีวิทยาลัย พลังงานทดแทน	นางพ้องรักษ์ ยศเดช	1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2567

ส่วนงาน 11 ราย			
9	ผู้อำนวยการกองบริหารงาน สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	น.ส.พรินทร บุญเรือง	1 มีนาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน. 2567
10	ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และ การออกแบบสิ่งแวดล้อม	นายรัชชัย มานิตย์	11 มีนาคม 2564 ถึง 10 มีนาคม 2568
11	หัวหน้างานบริการวิชาการและ วิจัย สำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรม และอุตสาหกรรมเกษตร	น.ส.ปวีศา ศรีสง่า	1 มิถุนายน 2564
12	ผู้อำนวยการกองเลขานุการสภา มหาวิทยาลัย	น.ส.นวลนิตย์ ปิ่นนิกร	1 กันยายน 2564 ถึง 30 กันยายน 2567
13	ผู้อำนวยการกองบริหารงาน สำนักหอสมุด	น.ส.เพชรประกายแก้ว ดวง หฤทัยทิพย์	1 สิงหาคม 2564 ถึง 31 กรกฎาคม 2568
14	ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	นางรจนา อุดมรัักษ์	1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2568
15	ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์	น.ส.อาชิรญา อินทนนท์	รก. 1 ตุลาคม 2564 ถึง 31 มีนาคม 2565
16	หัวหน้างานบริการวิชาการและ วิจัย สำนักงานคณบดีคณะผลิต กรรมการเกษตร	นางอภิชนา วงศ์วารเดชะ	13 สิงหาคม 2564
17	หัวหน้างานบริหารและธุรการ สำนักงานคณบดีคณะพัฒนาการ ท่องเที่ยว	นางนวันจันทร์ ทองมา	อยู่ระหว่างดำเนินการ
18	หัวหน้างานบริการการศึกษาและ กิจการนักศึกษา สำนักงาน คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว	นายสมพงศ์ สมศรี	อยู่ระหว่างดำเนินการ
19	หัวหน้างานบริการวิชาการและ วิจัย	นางภัทราภรณ์ จูวัฒน สำราญ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ทางวิชาการ

รายชื่อ/สังกัด	ตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง
1.นายกิตติชัย มหาวรรณ งานระบบสารสนเทศ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย	ช่างเทคนิคชำนาญงาน	ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2563
2.นายณรินทร์ ท้าวแก่นจันทร์ งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา สำนักงานคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร คณะผลิตกรรมการเกษตร	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ	ตั้งแต่วันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2563

รายชื่อ/สังกัด	ตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง
3.นางสาวทวิ สุวรรณ ฝ่ายทะเบียนและบริการการศึกษา สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ตั้งแต่วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563
4. นางสาวรุ่งทิพย์ กาวารี งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ	ตั้งแต่วันที่ 17 มิถุนายน พ.ศ. 2563
5. นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์ งานสภาพนักงาน กองกลาง สำนักงาน มหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
6. นางธัญลักษณ์ อารยพิทยา งานวิเคราะห์งบประมาณและอัตรากำลัง กองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
7. นายสุพจน์ บุญเรือง ฝ่ายทะเบียนและบริการการศึกษา สำนัก บริหารและพัฒนาวิชาการ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
8.น.ส.ผ่องนภา จิงธนะธาดากุล งานบริหารและธุรการ สำนักงานคณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการ ออกแบบสิ่งแวดล้อม คณะสถาปัตยกรรม ศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

จำนวนผู้เสนอผลงานทางวิชาการ เพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ ในปีงบประมาณ 2564 – รอบ 12 เดือน

ในปีงบประมาณ 2564 มีผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการทั้งหมด 23 ราย เสนอขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 12 ราย (ร้อยละ 55) ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ จำนวน 9 ราย (ร้อยละ 35) ศาสตราจารย์ จำนวน 2 ราย (ร้อยละ 10) ของจำนวนผู้ขอตำแหน่งในปีงบประมาณ 2564 (รอบ 12 เดือน) ทั้งหมด

มีผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการซึ่งอยู่ในกระบวนการดำเนินการทั้งสิ้น 20 ราย จากจำนวนคณาจารย์ในมหาวิทยาลัยทั้งหมด 690 ราย เสนอขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 11 ราย (ร้อยละ 1.59) ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ จำนวน 7 ราย (ร้อยละ 1.01) ตำแหน่งศาสตราจารย์ จำนวน 2 ราย (ร้อยละ 0.28)

โดยในปีงบประมาณ 2564 ผลการขอตำแหน่งทางวิชาการที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งหมดจำนวน 36 ราย มีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่งที่ขอ	จำนวน	ผ่านการประเมิน	ไม่ผ่านการประเมิน
ศาสตราจารย์	1	1	-
รองศาสตราจารย์	12	9 (ร้อยละ 75)	3 (ร้อยละ 25)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	23	19 (ร้อยละ 82.6)	4 (ร้อยละ 17.4)
รวม	36	29 (ร้อยละ 80.5)	7 (ร้อยละ 19.5)

หมวดที่ 4
การยกร่างข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ
และการดำเนินการทางวินัย

**สรุปรายงานการดำเนินงานด้านการออกประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ
รอบ 12 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564)**

สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม

เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2561 ในปีงบประมาณ 2564 มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัย รวมถึงประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) รวมทั้งสิ้น 105 ฉบับ แบ่งเป็นข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน 8 ฉบับ ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน 15 ฉบับ ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน 73 ฉบับ และประกาศ ก.บ.ม. จำนวน 9 ฉบับ

ในด้านการดำเนินงานทางวินัยและจรรยาบรรณต่อบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปรากฏว่าในช่วงปีงบประมาณ 2564 มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริงเพื่อรวบรวมพยานหลักฐานสำหรับประกอบการพิจารณาดำเนินการของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสิ้น จำนวน 13 เรื่อง ซึ่งเป็นจำนวนที่เพิ่มขึ้นจากช่วง 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ 2564 จำนวน 2 เรื่อง และขณะนี้กำลังอยู่ระหว่างดำเนินการเพื่อเสนอแนวทางการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัยต่อไป รวมทั้งสิ้น 6 เรื่อง มีการดำเนินการสอบสวนทางวินัยบุคลากรของมหาวิทยาลัย ซึ่งล้วนแต่เป็นกรณีปรากฏมูลเหตุอันเชื่อได้ว่าอาจมีการกระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรง เรื่องการปฏิบัติผิดระเบียบแบบแผนของมหาวิทยาลัย จำนวนรวม 4 เรื่อง เพิ่มขึ้นจากช่วง 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ 2564 จำนวน 2 เรื่อง และขณะนี้กำลังอยู่ระหว่างการสอบสวน 2 เรื่อง นอกจากนี้ ตลอดปีงบประมาณ 2564 ไม่ปรากฏว่ากรณีอื่นอาจนำมาสู่การสอบสวนข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด การดำเนินการสอบสวนการกระทำความผิดทางจรรยาบรรณ และการอุทธรณ์และร้องทุกข์แต่อย่างใด ซึ่งนับจนถึงปัจจุบันเป็นระยะเวลากว่า 2 ปีแล้ว ที่มหาวิทยาลัยปราศจากเรื่องร้องเรียนในประเด็นดังกล่าว และถือเป็นผลการดำเนินงานที่ดีของมหาวิทยาลัยที่สามารถกำกับดูแลไม่ให้เกิดความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าวได้เป็นอย่างดี

ในด้านการดำเนินคดี ตลอดระยะเวลาการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมาจนถึงปัจจุบัน ปรากฏว่า มหาวิทยาลัยมีส่วนเกี่ยวข้องในฐานะคู่ความในคดีต่าง ๆ โดยมีข้อมูลทางสถิติที่ค่อนข้างคงที่ กล่าวคือ ด้านคดีปกครอง มีการดำเนินคดีรวมทั้งสิ้น 14 คดี โดยศาลตัดสินให้มหาวิทยาลัยเป็นฝ่ายชนะคดีรวม 3 คดี และมีคดีความที่ค้างในชั้นศาล 11 คดี ด้านคดีแพ่ง มีคดีความที่มหาวิทยาลัยเป็นคู่ความรวมทั้งสิ้น 4 คดี ซึ่งปัจจุบันศาลได้มีคำพิพากษาให้มหาวิทยาลัยเป็นฝ่ายชนะ 1 คดี และอยู่ในชั้นพิจารณาอีก 3 คดี โดยในจำนวนนี้เป็นคดีความที่เกิดขึ้นใหม่ในปีงบประมาณ 2564 จำนวน 1 คดี มีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

1. ด้านการออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัย

1.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวมทั้งสิ้นจำนวน 8 ฉบับ ดังนี้

● รอบ 6 เดือนแรก (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2564)

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการประเมินส่วนงาน พ.ศ. 2563
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการประชุมและวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2564
3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2564

● รอบ 6 เดือนหลัง (ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564)

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยชั้น สาขาของปริญญา และหลักเกณฑ์การให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ พ.ศ.2564
3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการประเมินส่วนงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2564
4. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการประกันคุณภาพ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2564
5. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยจรรยาบรรณ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2564

1.2 ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวมทั้งสิ้นจำนวน 15 ฉบับ ดังนี้

● รอบ 6 เดือนแรก (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2564)

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ พ.ศ. 2563
2. ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนวิจัยและพัฒนา พ.ศ. 2563 (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
3. ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2563
4. ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการบริการวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2563
5. ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาแม่โจ้ พ.ศ. 2563
6. ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2563
7. ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานวารสารวิชาการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีนานาชาติของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2563
8. ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2562
9. ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม พ.ศ. 2564
10. ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564
11. ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พ.ศ. 2564

● รอบ 6 เดือนหลัง (ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564)

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. 2564
2. ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเงินชดเชย พ.ศ.2564
3. ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บและการใช้เงินรายรับจากการสอบวัดผลความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ของกองเทคโนโลยีดิจิทัลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.2564
4. ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนนักศึกษาในการเดินทางฝึกอบรม ฝึกงาน ศึกษาดูงาน การตีพิมพ์ นำเสนอผลงานวิชาการ การวิจัย และผลงานสร้างสรรค์ พ.ศ.2564

1.3 ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวมทั้งสิ้นจำนวน 73 ฉบับ ดังนี้

● รอบ 6 เดือนแรก (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2564)

1. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินที่ได้รับจากเงินรายได้ของโครงการกาดแม่โจ้ 2477
2. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ
3. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติ ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
4. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ
5. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การเบิกค่าสอนพิเศษสำหรับอาจารย์พิเศษชาวต่างประเทศของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์
6. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0
7. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การใช้จ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ
8. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแรกเข้า
9. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง มาตรการยกเว้นค่าธรรมเนียมประเภทอื่น ๆ และปรับลดค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563 ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019, COVID -19)
10. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
11. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้บริการตรวจวิเคราะห์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
12. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องหลักเกณฑ์ อัตรา และค่าปรับในการจำหน่าย

น้ำดื่มตราแม่โจ้-แพร์ โครงการน้ำดื่มตราแม่โจ้-แพร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร์ เฉลิมพระเกียรติ

13. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร์ เฉลิมพระเกียรติ

14. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

15. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเรียกเก็บเงินรายได้ของกาดนัดดาวบอยมาร์เก็ต

16. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราเงินสนับสนุนการฝากจำหน่ายสินค้าและบริการของโครงการกาดแม่โจ้ 2477

17. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง เกณฑ์การให้ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตรและการให้เหรียญรางวัลเรียนดีประจำปีจากสถานการณ์ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19 (Coronavirus Disease (COVID))

18. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2563 ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19 (Coronavirus Disease (COVID-19))

19. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าโละและค่าใบประกาศเกียรติคุณบุคลากรดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

20. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ภายในวิทยาลัยบริหารศาสตร์

21. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ภายในคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

22. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่และค่าสาธารณูปโภคภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

23. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การใช้จ่ายเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาะจ่ายระดับปริญญาโท หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ (ฉบับที่ 2)

24. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าบำรุงพิเศษ คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร

25. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการใช้ห้องประชุมศาสตร์พระราชอาคารถวายพระราชา มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร์ เฉลิมพระเกียรติ

26. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดราคาลิขสิทธิ์ของวิทยาลัยนานาชาติ

27. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดเก็บเงินสนับสนุนจากการจำหน่ายผลผลิตของพืชกัญชาและกัญชง

28. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดค่าสมนาคุณนายกสภามหาวิทยาลัยและอุปนายกสภามหาวิทยาลัย

29. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย

30. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าบริการจัดส่งของที่ระลึกมหาวิทยาลัย

31. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดราคาขายอาหารสัตว์อินทรีย์ โครงการผลิตอาหารสัตว์และปศุสัตว์อินทรีย์ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

32. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บ และการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการด้านพืชกัญชาและกัญชง

33. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจ่ายเงินชดเชยและเงินทดแทน สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

34. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาประเมินผลงานทางวิชาการ เพื่อตีพิมพ์ในวารสารศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

35. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจ่ายเงินชดเชยและเงินทดแทน สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 9 มีนาคม 2564

● รอบ 6 เดือนหลัง (ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564)

1. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

2. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการเผยแพร่บทความวิจัยและบทความทางวิชาการของวารสารวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตร สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

3. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการอ่านและพิจารณาโครงการวิจัยที่ยื่นเสนอขอรับการพิจารณาด้านจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

4. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการพิจารณาโครงการวิจัยที่เสนอขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในคนจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

5. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการผลิตภัณฑ์ของศูนย์เกษตรอินทรีย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

6. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การรับสมัครทุนการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2564

7. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย

8. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การลดค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สาขาบริหารธุรกิจ) รหัสนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561 รายการเงินสนับสนุนในการศึกษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019, COVID -19)

9. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าเช่าใช้สระอุบลรัตนราชกัญญา

10. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการลงทะเบียนแรกเข้า การลงทะเบียนเรียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

11. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์ และดุษฎีนิพนธ์

12. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องหลักเกณฑ์การกำหนดรหัสรายวิชาของหลักสูตร
13. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดหน่วยต้นกล้าโกโก้ของโครงการ Well-being@Chumphon มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
14. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560 (ฉบับที่ 3)
15. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข พ.ศ. 2564
16. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดให้ส่วนงานสังกัดกลุ่มสาขาวิชา
17. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนค่าใช้จ่ายในการสอบคัดเลือกผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
18. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายในการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับนักศึกษา สังกัดวิทยาลัยนานาชาติ
19. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การเปลี่ยนสภาพนักศึกษาทดลองเรียนเป็นนักศึกษาสามัญระดับบัณฑิตศึกษา
20. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การทำและสอบการค้นคว้าอิสระวิทยานิพนธ์ และดุชนิพนธ์
21. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจัดเก็บเงินสนับสนุนจากการจ่ายผลผลิตของพืชกัญชาและกัญชง (ฉบับที่ 2)
22. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราการเรียกเก็บเงินรายได้ผลประโยชน์จากการให้ใช้กระแสไฟฟ้าและน้ำประปาของผู้เช่าพื้นที่ของมหาวิทยาลัยและบริษัทก่อสร้าง
23. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง มาตรการยกเว้นและปรับลดค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบำรุงหอพักในมหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีและนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2563 ภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease, COVID-19)
24. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ตรา เครื่องหมาย และสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
25. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องนโยบายแนวทางการปฏิบัติป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ฉบับลงวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ.2562
26. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ให้มีศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและพยากรณ์ทางการเกษตรเป็นหน่วยงานวิสาหกิจ ระดับส่วนงาน
27. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องยุบเลิกสถานบริการสถาปัตยกรรม ภูมิทัศน์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม (Service Center of Architecture, Landscape and Environmental Design = SCALE)
28. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ยุบเลิกสถานบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร

29. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ยุบเลิกสถานบริการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาด้านการท่องเที่ยว (Tourism Training and Consulting Service Center)
30. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ยุบเลิกสถานบริการการเรียนรู้ด้านธุรกิจ
31. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ยุบเลิกศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับ
32. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ให้มีศูนย์ประชุมและบริการฝึกอบรมนานาชาติเป็นหน่วยงานวิสาหกิจ ระดับส่วนงาน
33. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ยุบเลิกศูนย์ภาษา
34. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ยุบเลิกโรงปุ๋ยอินทรีย์แม่โจ้
35. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการภายในมหาวิทยาลัย
36. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนประธานกรรมการและกรรมการจากสถาบันการศึกษาพี่เลี้ยง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
37. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กำหนดอัตราค่าตอบแทนการผลิตทางการเกษตรและพันธุ์ไม้ของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
38. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ อัตรา หลักเกณฑ์ และวิธีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา 2564

1.4 ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) รวมทั้งสิ้นจำนวน 9 ฉบับ ดังนี้

- รอบ 6 เดือนแรก (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2564)
 1. ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2563
 2. ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง การกำหนดกลุ่มตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และวาระการดำรงตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหาร ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2563
 3. ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2563
 4. ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาการ สาขาพยาบาลศาสตร์ ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2563
 5. ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ้าง การบรรจุ และการแต่งตั้งบุคคลเพื่อเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2563
 6. ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง กำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ สาขาพยาบาลศาสตร์ ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2563
 7. ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ้าง การบรรจุ และการแต่งตั้งบุคคลเพื่อเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2563
 8. ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์เป็นพนักงานส่วนงาน กรณีสรรหาแบบช่องทางพิเศษ (FAST TRACK) ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564

- รอบ 6 เดือนหลัง (ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564)

ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ้าง การบรรจุ และแต่งตั้งบุคคล เพื่อเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 17 กันยายน 2564

2. ด้านการดำเนินการทางวินัยและจรรยาบรรณ (เป็นการดำเนินงานต่อเนื่องมาจนถึงปีงบประมาณ 2564)

2.1 การสอบสวนหาข้อเท็จจริง รวมทั้งสิ้นจำนวน 13 เรื่อง

- ดำเนินการแล้วเสร็จ 7 เรื่อง
- อยู่ระหว่างดำเนินการ 6 เรื่อง

(ในช่วง 6 เดือนหลังของปีงบประมาณ 2564 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริงเพิ่มเติม 5 เรื่อง)

2.2 การสอบสวนการกระทำความผิดทางวินัย รวมทั้งสิ้นจำนวน 4 เรื่อง

- ดำเนินการแล้วเสร็จ 2 เรื่อง
- อยู่ระหว่างดำเนินการ 2 เรื่อง

(ในช่วง 6 เดือนหลังของปีงบประมาณ 2564 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริงเพิ่มเติม 5 เรื่อง)

2.3 การสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด

-ไม่มี-

2.4 การสอบสวนการกระทำความผิดทางจรรยาบรรณ

-ไม่มี-

2.5 การอุทธรณ์และร้องทุกข์

-ไม่มี-

3. ด้านการดำเนินคดี (เป็นการดำเนินงานต่อเนื่องมาจนถึงปีงบประมาณ 2564)

3.1 การดำเนินคดีปกครอง จำนวน 14 คดี

- คดีถึงที่สุด (ศาลพิพากษาให้มหาวิทยาลัยเป็นฝ่ายชนะคดี) 3 คดี
- อยู่ระหว่างการพิจารณาในชั้นศาล 11 คดี

3.2 การดำเนินคดีอาญา

-ไม่มี-

3.3 การดำเนินคดีแพ่ง จำนวน 4 คดี

- คดีถึงที่สุด 1 คดี (ศาลพิพากษาให้มหาวิทยาลัยเป็นฝ่ายชนะคดี)
- อยู่ระหว่างการพิจารณาชี้ขาดเขตอำนาจศาล 2 คดี
- อยู่ระหว่างพิจารณา 1 คดี (เป็นคดีที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ 2564)

ภาคผนวก



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่ออนุวัติตามความในมาตรา ๑๔ (๗) มาตรา ๒๒ (๓) และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในส่วนที่เกี่ยวกับองค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการ รวมทั้งอำนาจหน้าที่ ตลอดจนการประชุมและวิธีดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงาน บุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว ที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๕๓

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานภายในของส่วนงาน

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ทั้งนี้ ให้ความหมายรวมถึงพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยด้วย

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ลูกจ้างประจำ” หมายความว่า ลูกจ้างประจำตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“พนักงานราชการ” หมายความว่า พนักงานราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงาน และมีกำหนดเวลาจ้างที่แน่นอน

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หากมีปัญหาในการปฏิบัติหรือตีความข้อบังคับนี้ ให้ ก.บ.ม. เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของ ก.บ.ม. ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

คณะกรรมการ

ข้อ ๖ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ก.บ.ม. ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสถาบันหรือสำนัก และประธานสภาพนักงาน เป็นกรรมการ

ก.บ.ม. อาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารงานบุคคลจากภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นที่ปรึกษาด้วยก็ได้

ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีคนหนึ่งเป็นเลขานุการ ก.บ.ม. และจะแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการดังกล่าวด้วยก็ได้

ให้นำข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้ในการประชุม ก.บ.ม. โดยอนุโลม

ข้อ ๗ ก.บ.ม. มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะนโยบายและแผนด้านการบริหารงานบุคคล แผนพัฒนาผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย

(๒) กำหนดอัตรากำลัง กรอบตำแหน่ง มาตรฐานตำแหน่ง รวมทั้งภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(๓) กำหนดค่าตอบแทนหรือค่าตอบแทนพิเศษ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(๔) กำกับดูแล ติดตามและประเมินผลการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

(๕) ร่างข้อบังคับ กฎ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล

(๖) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล โดยการออกประกาศเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

(๗) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิการบดี เกี่ยวกับนโยบายการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

(๘) แต่งตั้งคณะทำงาน คณะอนุกรรมการ หรือคณะบุคคล เพื่อช่วยเหลืองานของ ก.บ.ม. ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘ ให้ ก.บ.ม. มีวาระการดำรงตำแหน่งสามปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้ ก.บ.ม. พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็น ก.บ.ม.

ในกรณีที่กรรมการผู้ใดพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ และมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่กรรมการผู้ใดพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้แต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่แล้ว

หมวด ๒

พนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข

(๓) หากเป็นชายจะต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร

(๔) เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริต จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่ ก.บ.ม. กำหนด

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงานหรือถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากงานหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือหยุดงานเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยถูกศาลสั่งให้เป็นผู้เสมือนไร้ความสามารถ หรือไร้ความสามารถ

(๗) เคยถูกต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นบุคคลที่หลบหนีคดีอาญาหรือหลบที่คุมขัง

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หน่วยงานเอกชน องค์การระหว่างประเทศ หรือเคยกระทำความผิดวินัยร้ายแรงตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ในกรณีมีเหตุจำเป็นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ก.บ.ม. อาจยกเว้นหรือกำหนดคุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอย่างอื่นเพิ่มเติมได้

ข้อ ๑๐ พนักงานมหาวิทยาลัย มี ๓ ประเภท ได้แก่

(๑) ประเภทบริหาร

(๒) ประเภทวิชาการ

(๓) ประเภทสนับสนุน

ข้อ ๑๑ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหาร ได้แก่

(๑) อธิการบดี

(๒) รองอธิการบดี

(๓) คณบดี

(๔) ผู้อำนวยการสถาบัน

(๕) ผู้อำนวยการสำนัก

(๖) หัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน และสำนัก ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๗) ผู้ช่วยอธิการบดี

(๘) รองคณบดี

(๙) รองผู้อำนวยการสถาบัน

(๑๐) รองผู้อำนวยการสำนัก

(๑๑) รองหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน และสำนัก ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๒) ผู้ช่วยคณบดี

(๑๓) ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

(๑๔) ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

(๑๕) ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต

(๑๖) ผู้อำนวยการกอง

(๑๗) หัวหน้าสำนักงานคณบดี

(๑๘) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน

(๑๙) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนัก

(๒๐) หัวหน้าหน่วยงานอื่น หรือตำแหน่งอื่น ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

การสรรหาและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. หรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยกำหนด แล้วแต่กรณี

การกำหนดกลุ่มตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และวาระการดำรงตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหาร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๒ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ได้แก่

(๑) ศาสตราจารย์

(๒) รองศาสตราจารย์

(๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์

(๔) อาจารย์

(๕) ตำแหน่งอื่นที่ ก.บ.ม. กำหนด

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน ได้แก่

(๑) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

(๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป

การกำหนดชื่อตำแหน่งในตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภททั่วไป ให้เป็นไปตามบัญชีรายชื่อ ที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๔ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน อาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติงาน ดังนี้

(ก) ระดับตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ได้แก่

(๑) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

(๒) ระดับเชี่ยวชาญ

(๓) ระดับชำนาญการพิเศษ

(๔) ระดับชำนาญการ

(๕) ระดับปฏิบัติการ

(๖) ระดับอื่นตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

(ข) ระดับตำแหน่งประเภททั่วไป ได้แก่

(๑) ระดับชำนาญงานพิเศษ

(๒) ระดับชำนาญงาน

(๓) ระดับปฏิบัติงาน

(๔) ระดับอื่นตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งในระดับตำแหน่งตาม (ก) และ (ข) ให้เป็นไปตามกรอบอัตราค่าจ้าง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๕ การกำหนดให้ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยมีชื่อตำแหน่งใด ลักษณะงานใด รวมถึงการบรรจุและแต่งตั้ง การเปลี่ยนตำแหน่ง หรือการอื่นใด แล้วแต่กรณี ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๖ การกำหนดกรอบตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ให้มีในส่วนงานใด จำนวนเท่าใด ตำแหน่งใด และประเภทใด รวมทั้งภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของ ตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งให้เป็นตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๗ ลักษณะการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

(๑) จ้างประจำ ได้แก่ พนักงานมหาวิทยาลัย ที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานและได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามข้อบังคับนี้ ให้มหาวิทยาลัยทำสัญญาจ้างได้จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณ ที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ เว้นแต่ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหารตามข้อ ๑๑ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) ให้มหาวิทยาลัยจ้างผู้ที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ได้ โดยทำสัญญาจ้างจนถึงวันที่ครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

(๒) จ้างเฉพาะกิจ ได้แก่ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ที่มหาวิทยาลัยตกลงว่าจ้างไม่เป็นการประจำ เพื่อทำงานอันมีลักษณะเป็นการชั่วคราว โดยมีกำหนดระยะเวลาจ้าง

มหาวิทยาลัยอาจจ้างบุคคลที่มีอายุเกินหกสิบปีให้ปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย โดยทำสัญญาจ้างที่มี ระยะเวลาที่กำหนดแน่นอน แต่ต้องมีการตรวจสุขภาพร่างกายและจิตใจเพื่อแสดงว่าบุคคลนั้นสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการจ้าง และการทดลองปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๘ การบรรจุบุคคลเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้บรรจุและแต่งตั้งจากผู้ที่ ผ่านกระบวนการสรรหาและการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด และให้อธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

ในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ ให้จัดทำสัญญาจ้างครั้งแรกได้ไม่เกินสามปี หากมหาวิทยาลัยอนุมัติให้ต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจาก เงินรายได้ผู้ใด ให้ต่อสัญญาจ้างครั้งต่อไปคราวละไม่เกินสามปี

ข้อ ๑๙ ส่วนงานใดมีเหตุผลและความจำเป็นที่จะบรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือความชำนาญงานด้านใดเป็นพิเศษเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๒๐ ผู้ได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างของ มหาวิทยาลัย ต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๒๑ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดพ้นจากตำแหน่งเพื่อไปปฏิบัติงานอื่น ด้วยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย หรือไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ถ้าผู้นั้นแจ้งความประสงค์จะกลับเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดการปฏิบัติงานด้วยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย หรือวันพ้นจากราชการทหาร แล้วแต่กรณี ให้บรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าซึ่งไม่สูงกว่าตำแหน่งเดิม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย อาจย้ายผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งดำรงตำแหน่งหนึ่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นหรือประเภทอื่นในมหาวิทยาลัย หรือย้ายจากส่วนงานหนึ่งไปดำรงตำแหน่งเดียวกันในส่วนงานอื่นได้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

หมวด ๓

ค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทน

ข้อ ๒๓ ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ให้ได้รับค่าจ้างแรกบรรจุตามบัญชีอัตราค่าจ้างที่ ก.บ.ม. กำหนด โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความสามารถ ผลงาน หรือความขาดแคลนในสาขาวิชานั้น

มหาวิทยาลัยอาจบรรจุและแต่งตั้งบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถหรือมีประสบการณ์ชำนาญงานเฉพาะด้านเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย โดยได้รับค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างแรกบรรจุก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๒๔ การกำหนดค่าตอบแทนหรือค่าตอบแทนพิเศษ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพัฒนา

ข้อ ๒๕ ให้ส่วนงานมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ประกอบการบริหารงานบุคคล ซึ่งต้องกระทำอย่างโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงปริมาณและคุณภาพงาน ผลผลิตตามเป้าหมาย และผลลัพธ์ตรงตามวัตถุประสงค์ของ ส่วนงาน ทั้งนี้ ต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๒๖ มหาวิทยาลัยและส่วนงานต้องจัดให้มีการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และประสิทธิภาพ ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนาส่วนงานตามความเหมาะสมของภาระ งานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในแต่ละประเภท แต่ละตำแหน่ง ซึ่งอาจจัดเป็นหลักสูตรเฉพาะ ก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

หมวด ๕

วัน เวลาปฏิบัติงาน และการลา

ข้อ ๒๗ วัน เวลาปฏิบัติงาน วันหยุดประจำปีสัปดาห์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดตาม ประเพณี หรือวันหยุดอื่นในแต่ละปีปฏิทิน ให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด แต่มหาวิทยาลัยอาจ กำหนดให้มีวันหยุดพิเศษเฉพาะกรณีเพิ่มขึ้นตามความจำเป็นและเหมาะสมได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตาม ประกาศมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่ต้องเปิดให้บริการในวันหยุดตามวรรคหนึ่ง อธิการบดีมีอำนาจออกประกาศ เรื่องการทำงานในวันหยุดได้

ข้อ ๒๘ การลาของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

การลาของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นอกเหนือจากพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการลาที่เกี่ยวข้องของผู้ปฏิบัติงานนั้น แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และ วิธีการลาให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

การได้รับค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ในระหว่างลาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด

หมวด ๖

จรรยาบรรณ วินัย และการรักษาวินัย

ข้อ ๒๙ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องมีจรรยาบรรณและรักษาวินัยตามที่บัญญัติไว้ในหมวดนี้

ข้อ ๓๐ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณที่เป็นความผิดวินัยหรือผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ดำเนินการทางวินัยตามข้อบังคับนี้

ถ้าการประพฤติผิดจรรยาบรรณนั้นไม่เป็นความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตักเตือน สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือทำทัณฑ์บนไว้

พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำตักเตือน ดำเนินการให้ถูกต้องหรือฝ่าฝืนทัณฑ์บน ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

หลักเกณฑ์และวิธีการในการตักเตือน การมีคำสั่ง หรือการทำทัณฑ์บน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๒ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

ข้อ ๓๓ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เทียงธรรม ขยันหมั่นเพียร และดูแลเอาใจใส่รักษาประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม หาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์ที่มิควรได้ เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ และเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

พนักงานมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผน ของมหาวิทยาลัย มติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของมหาวิทยาลัย

การปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ แบบแผนของมหาวิทยาลัย มติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของมหาวิทยาลัย หรือขาดการเอาใจใส่ ระวังรักษาประโยชน์ของมหาวิทยาลัย อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย เป็นความผิดวินัย

ถ้าการกระทำตามวรรคก่อนเกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง ให้ถือเป็น ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๓๔ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงาน โดยปกปิดข้อความซึ่งควรต้องแจ้ง ถือว่าเป็นการรายงานเท็จด้วย

การรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่มหาวิทยาลัย อย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๓๕ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีคุณภาพ เรียบร้อย วางตนให้เหมาะสมกับวัฒนธรรมอันดีงามของสังคมไทย อุทิศเวลาให้กับมหาวิทยาลัย อย่างเต็มที่ รักษาความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลในการปฏิบัติหน้าที่ระหว่างผู้ร่วมปฏิบัติงานด้วยกัน

การละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรเป็นเหตุให้เสียหาย แก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง หรือละทิ้งหน้าที่ติดต่อกันเป็นเวลานานเกินกว่าสิบห้าวัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือโดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของ มหาวิทยาลัยเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

การกลั่นแกล้ง คุกคาม เหยียดหยาม กดขี่ ช่มเหิง ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้ร่วมปฏิบัติงาน นักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือผู้อื่นอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๓๖ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องไม่กระทำการ หรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการ หาประโยชน์อันอาจทำให้เสื่อมเสียความเที่ยงธรรม หรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของ ตน การกระทำได้กล่าวให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

ข้อ ๓๗ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องไม่เป็นการจัดการ ผู้จัดการหรือตำแหน่งอื่น ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน ในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท เว้นแต่เป็นการปฏิบัติงานหรือได้รับมอบหมาย จากอธิการบดี

ข้อ ๓๘ พนักงานมหาวิทยาลัยต้องรักษาชื่อเสียงของตนเองและรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตนมิให้เสื่อมเสีย โดยไม่กระทำการใด ๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว

การกระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือกระทำการอื่นใด อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๓๙ เมื่อปรากฏว่ามีมูลที่ควรกล่าวหาว่าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำความผิดวินัย ผู้บังคับบัญชาต้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ หากละเลยให้ถือว่าผู้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย

ผู้บังคับบัญชาผู้ใดกลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชาในการกล่าวหาหรือดำเนินการทางวินัย ให้ถือว่าผู้บังคับบัญชานั้นกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๔๐ ผู้บังคับบัญชาต้องเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัยและดูแลระมัดระวังให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามวินัย ถ้ารู้ว่าผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัยจะต้องดำเนินการทางวินัย

ผู้บังคับบัญชาผู้ใดละเลยไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อนี้ หรือปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวโดยไม่สุจริตให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยด้วย

ข้อ ๔๑ โทษทางวินัยมี ๕ สถาน คือ

- (๑) ภาคทัณฑ์
- (๒) ตัดค่าจ้าง
- (๓) ลดค่าจ้าง
- (๔) ปลดออก
- (๕) ไล่ออก

หมวด ๗

การดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๔๒ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีกระบวนการในการสมานฉันท์ ไกล่เกลี่ย สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๓ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดถูกกล่าวหา โดยมีหลักฐานตามสมควรว่าได้กระทำผิดวินัย หรือความปรากฏต่อผู้บังคับบัญชาว่าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาเสนอให้อธิการบดีตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยพลัน และต้องสอบสวนให้แล้วเสร็จโดยไม่ชักช้า เว้นแต่เป็นกรณีการกระทำผิดวินัยที่ไม่ใช่ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือเป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งตามที่ ก.บ.ม กำหนด จะไม่ตั้งคณะกรรมการสอบสวนก็ได้

ก่อนตั้งคณะกรรมการสอบสวน อธิการบดีจะมอบหมายให้บุคคลใดสืบสวนเบื้องต้นว่า การกล่าวหาอันมีหลักฐานตามสมควรหรือไม่ก็ได้

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการสอบสวนพิจารณา และผู้มีอำนาจในการสั่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๔ ผู้บังคับบัญชาต้องส่งลงโทษพนักงานมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับความผิด ในคำสั่งลงโทษให้แสดงว่าผู้ถูกลงโทษกระทำความผิดในกรณีใด ตามข้อใด

ข้อ ๔๕ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง ให้ผู้บังคับบัญชาสั่งลงโทษ ภาคทัณฑ์ ตัดค่าจ้าง หรือลดขั้นค่าจ้าง ให้เหมาะสมกับความผิด ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อน จะนำมาประกอบการพิจารณาการลดโทษก็ได้ ในกรณีที่กระทำผิดวินัยเล็กน้อย ถ้าผู้บังคับบัญชาเห็นว่ามีเหตุอันควรลดโทษ จะงดโทษให้โดยว่ากล่าวตักเตือน หรือให้ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือไว้ก่อนก็ได้

ข้อ ๔๖ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจสั่งลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออก

พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ถ้าอธิการบดีเห็นว่าเป็นกรณีที่ควรสอบสวน ให้อธิการบดีตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยพลัน แต่ถ้าอธิการบดีเห็นว่ากรณีดังกล่าวไม่จำเป็นต้องสอบสวน ให้ดำเนินการสั่งลงโทษตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๔๗ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ แม้ผู้นั้นจะพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย อธิการบดีหรือนายกสภามหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี มีหน้าที่ต้องดำเนินการทางวินัยแก่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๘ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง จนถูกตั้งกรรมการสอบสวน หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็น

ความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ อธิการบดีหรือนายกสภามหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี มีอำนาจสั่งพักงาน เพื่อยกเว้นผลการสอบสวนหรือการพิจารณาคดีได้ แต่ถ้าภายหลัง ปรากฏผลการสอบสวนพิจารณา หรือคำพิพากษาถึงที่สุดว่าผู้นั้นมิได้กระทำผิด หรือกระทำผิดไม่ถึงกับจะต้องถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออก และไม่มีกรณีที่จะต้องออกจากงานด้วยเหตุอื่น ให้อธิการบดีหรือนายกสภามหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี สั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่ง และค่าจ้างเดิม หรือตำแหน่งในระดับเดียวกันที่จะต้องใช้คุณสมบัติเฉพาะที่ผู้นั้นมีอยู่

ค่าจ้างของผู้ถูกสั่งพักงาน หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการสั่งพักงาน ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

หมวด ๘

การพ้นสภาพ

ข้อ ๔๙ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ้นสภาพจากการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ได้รับอนุญาตให้ลาออก
- (๓) สิ้นสุดตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง
- (๔) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- (๕) ถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก
- (๖) ขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามของการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามเงื่อนไขการจ้าง
- (๗) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ในกรณีที่ปรากฏภายหลังว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๔๙ หรือขาดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งหรือเป็นผู้ต้องหายูก่อนบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และภายหลังเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ เนื่องจากกรณีที่ต้องหานั้น ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามข้อ ๑๘ สั่งให้ผู้นั้นพ้นสภาพจากการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย โดยพลัน แต่ทั้งนี้ไม่กระทบกระเทือนถึงการใดที่ผู้นั้นได้ปฏิบัติไปตาม

อำนาจและหน้าที่ และการรับค่าจ้างหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ได้รับหรือมีสิทธิจะได้รับจากมหาวิทยาลัยก่อนมีคำสั่งให้พ้นสภาพจากการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

หมวด ๙

เงินชดเชย และเงินทดแทน

ข้อ ๕๐ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินชดเชย เงินทดแทน ให้เป็นตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๐

การอุทธรณ์ และร้องทุกข์

ข้อ ๕๑ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้ใดถูกสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดค่าจ้าง ลดค่าจ้าง ปลดออก หรือไล่ออก มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย ได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ในการพิจารณาอุทธรณ์ให้คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งต้องไม่เกินเก้าสิบวัน

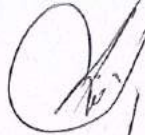
ข้อ ๕๒ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้ใดเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือมีความคับข้องใจ เนื่องจากการกระทำหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ยกเว้นกรณีการสั่งลงโทษทางวินัย หรือแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ให้ผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งถึงการกระทำ หรือได้รับคำสั่งตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๓ หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์และเรื่องร้องทุกข์ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๔ การใดที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ หรือมิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เดิม ที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายอำนวยการ ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๑๖ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.)

อนุสนธิตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๐๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๐๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๓. คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก
หรือผู้อำนวยการส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ
เทียบเท่าสถาบันหรือสำนัก | กรรมการ |
| ๔. ประธานสภาพนักงาน | กรรมการ |

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าว มีอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายอำนาจ ขตสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๑๕๖๗ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.)

อนุสนธิคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) โดยสภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าวไปแล้ว นั้น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสาม แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้แต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) จาก “รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) เลขานุการ” เป็น “รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) เลขานุการ”

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

กำหนดการประชุม

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

(ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๓ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

จำนวน ๒๒ ครั้ง

ครั้งที่	วัน	ที่	เดือน	ปี	เวลา	หมายเหตุ
๑๘/๒๕๖๓	พุธที่	๑๔	ตุลาคม	๒๕๖๓	๑๓.๓๐ น.	
๑๙/๒๕๖๓	พุธที่	๒๔	ตุลาคม	๒๕๖๓	๑๓.๓๐ น.	
๒๐/๒๕๖๓	พุธที่	๑๑	พฤศจิกายน	๒๕๖๓	๑๓.๓๐ น.	
๒๑/๒๕๖๓	พุธที่	๒๕	พฤศจิกายน	๒๕๖๓	๑๓.๓๐ น.	
๒๒/๒๕๖๓	พุธที่	๙	ธันวาคม	๒๕๖๓	๑๓.๓๐ น.	มีการประชุมครั้งเดียว
๑/๒๕๖๔	พุธที่	๑๓	มกราคม	๒๕๖๔	๑๓.๓๐ น.	
๒/๒๕๖๔	พุธที่	๒๓	มกราคม	๒๕๖๔	๑๓.๓๐ น.	
๓/๒๕๖๔	พุธที่	๑๐	กุมภาพันธ์	๒๕๖๔	๑๓.๓๐ น.	
๔/๒๕๖๔	พุธที่	๒๔	กุมภาพันธ์	๒๕๖๔	๑๓.๓๐ น.	
๕/๒๕๖๔	พุธที่	๑๐	มีนาคม	๒๕๖๔	๑๓.๓๐ น.	
๖/๒๕๖๔	พุธที่	๒๔	มีนาคม	๒๕๖๔	๑๓.๓๐ น.	
๗/๒๕๖๔	พุธที่	๒๓	เมษายน	๒๕๖๔	๑๓.๓๐ น.	เม.ย. มีการประชุมครั้งเดียว
๘/๒๕๖๔	พุธที่	๑๒	พฤษภาคม	๒๕๖๔	๑๓.๓๐ น.	
๙/๒๕๖๔	พฤหัสบดี	๒๓	พฤษภาคม	๒๕๖๔	๑๓.๓๐ น.	วันที่ ๒๖ เป็นวันมาฆบูชา
๑๐/๒๕๖๔	พุธที่	๙	มิถุนายน	๒๕๖๔	๑๓.๓๐ น.	
๑๑/๒๕๖๔	พุธที่	๒๓	มิถุนายน	๒๕๖๔	๑๓.๓๐ น.	
๑๒/๒๕๖๔	พุธที่	๗	กรกฎาคม	๒๕๖๔	๑๓.๓๐ น.	
๑๓/๒๕๖๔	พุธที่	๒๑	กรกฎาคม	๒๕๖๔	๑๓.๓๐ น.	
๑๔/๒๕๖๔	พุธที่	๑๑	สิงหาคม	๒๕๖๔	๑๓.๓๐ น.	
๑๕/๒๕๖๔	พุธที่	๒๕	สิงหาคม	๒๕๖๔	๑๓.๓๐ น.	
๑๖/๒๕๖๔	พุธที่	๘	กันยายน	๒๕๖๔	๑๓.๓๐ น.	
๑๗/๒๕๖๔	พุธที่	๒๒	กันยายน	๒๕๖๔	๑๓.๓๐ น.	



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 532
วันที่ - 7 ต.ค. 2564
เวลา 15.00 น.

อธิการบดี
รับที่ 3281 เวลา น.
วันที่ 6 ต.ค. 2564

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองการเจ้าหน้าที่ งานอำนวยการ โทร. ๓๑๓๑

ที่ อว ๖๙.๒.๓.๑/๔๐๖

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) รอบ ๑๒ เดือน

เรียน อธิการบดี

ตามมติคณะกรรมการดำเนินการวิเคราะห์และติดตามการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของ สภามหาวิทยาลัยได้กำหนดให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานมหาวิทยาลัย รายงานผลการดำเนินงานของ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ให้สภามหาวิทยาลัยทราบ โดยให้รายงาน ๒ ครั้ง/ปี นั้น

บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการได้สรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในรอบ ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ มา เพื่อทราบ ทั้งนี้ เลขานุการ ก.บ.ม. (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) จะนำเสนอข้อมูลดังกล่าวในวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

เลขานุการ ก.บ.ม.

อธิการบดี

07 ต.ค. 2564