



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๕๗๓

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)/ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า เนื่องจากในปัจจุบันยังพบการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และในภาคการศึกษาฤดูร้อน มหาวิทยาลัยยังกำหนดให้ใช้ระบบการเรียนด้วยระบบออนไลน์เพื่อลดการแพร่เชื้อฯ ดังนั้นในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ควรพิจารณางดการเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของร้านอาหาร ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม ร้านถ่ายเอกสาร ร้านซักอบรีด ด้วย

คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ นำข้อเสนอแนะข้างต้นมาดำเนินการโดยที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย ระหว่างเดือนพฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๖๔ ดังนี้

พื้นที่/ประเภทร้านค้า	การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่				
	พฤษภาคม ๒๕๖๔		มิถุนายน ๒๕๖๔		กรกฎาคม ๒๕๖๔
	เดิม	เสนอทบทวน	เดิม	เสนอทบทวน	เสนอหลักการ
๑.พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่					- งดเว้นกรณีมีประกาศจัดการเรียนการสอนออนไลน์ทั้งมหาวิทยาลัย - ลด ๕๐% กรณีเปิดสอนตามปกติ
ร้านอาหาร,ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม,ร้านถ่ายเอกสาร,ร้านซักอบรีด	ลด ๕๐%	งดเว้น	เก็บอัตราปกติ	งดเว้น	
ธนาคาร	เก็บอัตราปกติ	ลด ๕๐%	เก็บอัตราปกติ	ลด ๕๐%	
๒. เฉพาะร้านค้าบริเวณคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร					
ร้านอาหาร,อาหารว่างและเครื่องดื่ม	งดเว้น	งดเว้น	งดเว้น	งดเว้น	
ร้านถ่ายเอกสาร	งดเว้น	งดเว้น	เก็บอัตราปกติ	งดเว้น	
๓. เฉพาะร้านค้าบริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen					
ร้านอาหาร,อาหารว่างและเครื่องดื่ม	งดเว้น	งดเว้น	เก็บอัตราปกติ	งดเว้น	
บริษัทขนส่ง Flash Express	เก็บอัตราปกติ	ลด ๒๕%	เก็บอัตราปกติ	ลด ๒๕%	

พื้นที่/ประเภทร้านค้า	การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่				
	พฤษภาคม ๒๕๖๔		มิถุนายน ๒๕๖๔		กรกฎาคม ๒๕๖๔
	เดิม	เสนอทบทวน	เดิม	เสนอทบทวน	เสนอหลักการ
๔. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร					- จดแจ้งกรณีมีประกาศจัดการเรียนการสอนออนไลน์ทั้งมหาวิทยาลัย - ลด ๕๐% กรณีเปิดสอนตามปกติ
ร้านอาหาร,ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม,ร้านถ่ายเอกสาร,ร้านซักอบรีด	งดเว้น	งดเว้น	งดเว้น	งดเว้น	
๕. ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ, เครื่องถ่ายเอกสาร Double A Fast Print ทุกบริเวณพื้นที่มหาวิทยาลัย แม่โจ้-เชียงใหม่, แพร่, ชุมพร					
ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติทุกประเภท, Double A Fast Print	เก็บอัตราปกติ	งดเว้น	เก็บอัตราปกติ	งดเว้น	
๖. ค่าสาธารณูปโภคของร้านค้า ทุกบริเวณพื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่, แพร่, ชุมพร					
ค่าน้ำ,ค่าไฟฟ้า,ค่าขยะ (ตามประกาศมหาวิทยาลัย)	เก็บอัตราปกติ	เก็บอัตราปกติ	เก็บอัตราปกติ	เก็บอัตราปกติ	

๒. เพื่อให้ทุกส่วนงานที่มีร้านค้า มีส่วนร่วมในการพิจารณาอย่างรอบคอบ จึงขอให้ทุกส่วนงานที่มีร้านค้าร่วมกันพิจารณาทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย ตามรายละเอียดข้างต้น และจัดส่งผลการพิจารณาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน ทางระบบ E-Manage กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑) ทบทวนการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย ระหว่างเดือน พฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๖๔ ตามมติที่ประชุมข้างต้น

๒) เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ปฏิบัติตามหลักการที่เสนอคือ มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนตามปกติโดยจะลด ๕๐%

๑. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการชำระค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ดังนี้

๑) ร้านค้าที่ชำระค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ประจำเดือนเมษายน พฤษภาคม และ มิถุนายน ๒๕๖๔ ให้ส่วนงานนำไปชดเชยในเดือนถัดไป โดยให้ส่วนงานบริหารจัดการตามวิธีปฏิบัติของส่วนงานตามความเหมาะสม

๒) กรณีมีการเปลี่ยนแปลงนอกเหนือจากมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ให้ส่วนงานปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัยเป็นครั้ง ๆ ไป

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า กรณีของบริษัทขนส่ง Flash Express เนื่องจากพบว่ายังมีผู้ใช้บริการกับบริษัทฯ ค่อนข้างมาก ดังนั้น ควรพิจารณาทบทวนอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่อีกครั้งหนึ่ง

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการการเสนอขอทบทวนการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในช่วงในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามที่เสนอ และให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ ๒๖๐
วันที่ - 2 มิ.ย. 2564
เวลา 10:00 น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินฯ งานอำนวยการ โทร. 5690-2

ที่ อว 69.2.13.1/๒๒๓

วันที่ ๑ มิถุนายน 2564

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม เรื่อง ทบทวนการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา COVID-19

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2564 มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า เนื่องจากในปัจจุบันยังพบการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และในภาคการศึกษาฤดูร้อน มหาวิทยาลัยยังกำหนดให้ใช้ระบบการเรียนด้วยระบบออนไลน์ เพื่อลดการแพร่เชื้อ ดังนั้นในเดือนพฤษภาคม 2564 ควรพิจารณางดการเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของร้านอาหาร ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม ร้านถ่ายเอกสาร ร้านซักอบรีด ด้วย

คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2564 นำข้อเสนอแนะข้างต้นมาดำเนินการ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. เห็นชอบอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย ระหว่างเดือนพฤษภาคม-มิถุนายน 2564 ดังนี้

พื้นที่/ประเภทร้านค้า	การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่				
	พฤษภาคม 2564		มิถุนายน 2564		กรกฎาคม 2564
	เดิม	เสนอทบทวน	เดิม	เสนอทบทวน	เสนอหลักการ
1. พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่					- งดเว้นกรณีมีประกาศจัดการเรียนการสอนออนไลน์ทั้งมหาวิทยาลัย - ลด 50% กรณีเปิดสอนตามปกติ
ร้านอาหาร,ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม,ร้านถ่ายเอกสาร,ร้านซักอบรีด	ลด 50%	งดเว้น	เก็บอัตราปกติ	งดเว้น	
ธนาคาร	เก็บอัตราปกติ	ลด 50%	เก็บอัตราปกติ	ลด 50%	
2. เฉพาะร้านค้าบริเวณคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร					
ร้านอาหาร,อาหารว่างและเครื่องดื่ม	งดเว้น	งดเว้น	งดเว้น	งดเว้น	
ร้านถ่ายเอกสาร	งดเว้น	งดเว้น	เก็บอัตราปกติ	งดเว้น	
3. เฉพาะร้านค้าบริเวณศูนย์อาหาร Green Canteen					
ร้านอาหาร,อาหารว่างและเครื่องดื่ม	งดเว้น	งดเว้น	เก็บอัตราปกติ	งดเว้น	

พื้นที่...

พื้นที่/ประเภทร้านค้า	การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่				
	พฤษภาคม 2564		มิถุนายน 2564		กรกฎาคม 2564
	เดิม	เสนอทบทวน	เดิม	เสนอทบทวน	เสนอหลักการ
บริษัทขนส่ง Flash Express	เก็บอัตราปกติ	ลด 25%	เก็บอัตราปกติ	ลด 25%	- งดเว้นกรณีมีประกาศจัดการเรียนการสอนออนไลน์ทั้งมหาวิทยาลัย - ลด 50% กรณีเปิดสอนตามปกติ
4. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร					
ร้านอาหาร,ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม,ร้านถ่ายเอกสาร,ร้านซักอบรีด	งดเว้น	งดเว้น	งดเว้น	งดเว้น	
5. ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ, เครื่องถ่ายเอกสาร Double A Fast Print ทุกบริเวณพื้นที่มหาวิทยาลัย แม่โจ้-เชียงใหม่, แพร่, ชุมพร					
ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติทุกประเภท, Double A Fast Print	เก็บอัตราปกติ	งดเว้น	เก็บอัตราปกติ	งดเว้น	
6. ค่าสาธารณูปโภคของร้านค้า ทุกบริเวณพื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่, แพร่, ชุมพร					
ค่าน้ำ,ค่าไฟฟ้า,ค่าขยะ (ตามประกาศมหาวิทยาลัย)	เก็บอัตราปกติ	เก็บอัตราปกติ	เก็บอัตราปกติ	เก็บอัตราปกติ	

2. เพื่อให้ทุกส่วนงานที่มีร้านค้า มีส่วนร่วมในการพิจารณาอย่างรอบคอบ จึงขอให้ทุกส่วนงานที่มีร้านค้าร่วมกันพิจารณาทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยตามรายละเอียดข้างต้น และจัดส่งผลการพิจารณาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานทางระบบ E-Manage กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ภายในวันที่ 20 พฤษภาคม 2564 เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2564 พิจารณาแล้ว ที่ประชุมมีมติดังนี้

1. เห็นชอบตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2564 ดังนี้

1) ทบทวน...

1) ทบทวนการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย ระหว่างเดือน พฤษภาคม-มิถุนายน 2564 ตามมติที่ประชุมข้างต้น

2) เดือนกรกฎาคม 2564 ปฏิบัติตามหลักการที่เสนอคือ มหาวิทยาลัยจัดการเรียน การสอนตามปกติโดยจะลด 50%

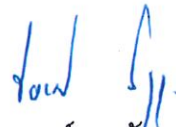
2. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการชำระค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ดังนี้

1) ร้านค้าที่ชำระค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ประจำเดือนเมษายน พฤษภาคม และ มิถุนายน 2564 ให้ส่วนงานนำไปชดเชยในเดือนถัดไป โดยให้ส่วนงานบริหารจัดการตามวิธีปฏิบัติ ของส่วนงาน ตามความเหมาะสม

2) กรณีมีการเปลี่ยนแปลงนอกเหนือจากมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ให้ส่วนงานปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัยเป็นครั้ง ๆ ไป

ทั้งนี้ จึงขอรับรองการประชุม เรื่อง ทบทวนการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในช่วง สถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา COVID-19 เพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี

เรียน เลขาธิการมหาวิทยาลัย

เพื่อทราบ และเพื่อปฏิบัติ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๒ มิ.ย. ๖๔

(นางพัชรี คารินทร์)

หัวหน้างานประชุม

- 2 มิ.ย. 2564



(นางประนอม จันทรงยี)

ผู้อำนวยการกองกลาง

- 2 มิ.ย. 2564



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี