



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๗๐๓

วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย/เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย/
รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)/ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบในหลักการการเสนอขอแก้ไขข้อความในข้อ ๒๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัย
แม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
ข้อ ๒๗ วันเวลาปฏิบัติงาน วันหยุดประจำปี วันหยุด นักขัตฤกษ์ วันหยุดตามประเพณี หรือวันหยุดอื่นในแต่ละปี ปฏิทินปฏิทิน ให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด แต่มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีวันหยุดพิเศษเฉพาะกรณี เพิ่มขึ้นตามความจำเป็นและเหมาะสมได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตาม ประกาศมหาวิทยาลัย ในกรณีที่ต้องเปิดให้บริการในวันหยุดตามวาระหนึ่ง อธิการบดีมีอำนาจออกประกาศเรื่องการทำงานในวันหยุดได้	ข้อ ๒๗ วันหยุด วันหยุดตามประเพณี ให้เป็นไปตาม มติคณะรัฐมนตรี จำนวนวันปฏิบัติงาน เวลาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด วันหยุดอื่น ๆ นอกเหนือจากวาระหนึ่งของผู้ปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่อธิการบดีกำหนด

และให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการปรับแก้ไขข้อบังคับฯ และเสนอคณะกรรมการร่างประกาศ
ระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมาย พิจารณาในรายละเอียด ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา
ให้ความเห็นชอบอีกครั้งหนึ่ง นั้น

คณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติให้ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมข้อความ
ใน “ร่าง” ข้อบังคับฯ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ทั้งนี้ ฝ่ายกฎหมาย
ได้ดำเนินการปรับแก้ไข “ร่าง” ข้อบังคับฯ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการร่างประกาศฯ เรียบร้อยแล้ว
จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗
กรกฎาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ข้อบังคับฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการ
พิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

(ร่าง)

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
(ฉบับที่ ๒)

พ.ศ.

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๗) มาตรา ๒๒ (๓) และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่...../๒๕๖๔ เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๗ วันหยุด วันหยุดตามประเพณี ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

จำนวนวันปฏิบัติงาน เวลาปฏิบัติงาน ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

วันหยุดอื่น ๆ นอกเหนือจากวรรคหนึ่งของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่อธิการบดีกำหนด”

ประกาศ ณ วันที่

(นายอำนวยการ ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง

รับที่ 308

วันที่ 24 มิ.ย. 2564

เวลา 10:00น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย ฝ่ายกฎหมาย โทร. ๓๑๔๙

ที่ อว ๖๙.๒.๑๖/๒๑๙

วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เรื่อง “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามที่ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณาเห็นว่าการเริ่มและสิ้นสุดการปฏิบัติงานของบุคลากรในแต่ละส่วนงานหรือหน่วยงานมีความแตกต่างกันตามความจำเป็นของส่วนงาน หรือหน่วยงานในช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติกรลงเวลาปฏิบัติราชการ โดยระบบสแกนนิ้วมือ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงมีมติให้ความเห็นชอบในหลักการแก้ไขความในข้อ ๒๗ ของ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้สอดคล้องกับหลักการดังกล่าวข้างต้น และให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการปรับแก้ไขข้อบังคับ และเสนอคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย เพื่อพิจารณาในรายละเอียด ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบอีกครั้งหนึ่ง นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณา “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.ดังกล่าวแล้ว มีมติให้ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมข้อความในร่างข้อบังคับดังกล่าว มีรายละเอียดดัง “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.ที่แนบมาทำนนี้

ในการนี้ ที่ประชุมมีมติให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการพิจารณา ด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ ก่อนเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยลงนามประกาศใช้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาบรรจุร่างข้อบังคับดังกล่าวเป็นวาระการประชุมของ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ในนามของอธิการบดี/รองอธิการบดี/ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย

ศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง

อธิการบดี

24 มิ.ย. 64

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

ดำเนินการดังเสนอ

(นางพัชรี คำรินทร์)

หัวหน้างานประชุม

24 มิ.ย. 2564

(นางประนอม จันทร์ขันธ์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

24 มิ.ย. 2564

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

25 มิ.ย. 2564



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๕๗๐

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)/ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่/

เลขานุการคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย

ตามที่กองการเจ้าหน้าที่ได้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) พิจารณาการแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ ในข้อ ๒๗ เนื่องจากมีบุคลากรบางรายของแต่ละส่วนงานหรือหน่วยงานต้องเริ่มและสิ้นสุดการปฏิบัติงานแตกต่างกันตามความจำเป็นของส่วนงานหรือหน่วยงานในช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติกรลงเวลาปฏิบัติราชการ โดยระบบสแกนลายนิ้วมือ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ทั้งนี้ ในประกาศฯ ดังกล่าวข้างต้นได้จัดทำขึ้นก่อนข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งเมื่อพิจารณาตาม ข้อ ๒๗ ของข้อบังคับฯ ได้กำหนดให้มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีวันหยุดพิเศษเฉพาะกรณีเพิ่มขึ้นตามความจำเป็นและเหมาะสมได้ โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย และในกรณีที่ต้องเปิดให้บริการในวันหยุด อธิการบดีมีอำนาจออกประกาศเรื่องการทำงานในวันหยุดได้เท่านั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำประกาศเกี่ยวกับวันปฏิบัติงาน เวลาปฏิบัติงาน วันหยุด วันหยุดตามประเพณี และวิธีการลงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรในมหาวิทยาลัยสอดคล้องกับบริบทความจำเป็นและเหมาะสมของแต่ละส่วนงานหรือหน่วยงาน ประกอบกับในปัจจุบันแต่ละส่วนงานหรือหน่วยงาน กำหนดเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรใช้ระบบสแกนลายนิ้วมือ หรือระบบสแกนหน้า หรือใบลงเวลาปฏิบัติงานแตกต่างกันไป จึงเห็นควรยกเลิกประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติกรลงเวลาปฏิบัติราชการ โดยระบบสแกนลายนิ้วมือ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓ และจัดทำประกาศฉบับใหม่

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้แก้ไข ข้อ ๒๗ ในข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ยกเลิกประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติกรลงเวลาปฏิบัติราชการ โดยระบบสแกนลายนิ้วมือ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓ และจัดทำประกาศฉบับใหม่ โดยมีรายละเอียดการแก้ไขข้อบังคับฯ ดังนี้

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
ข้อ ๒๗ วันเวลาปฏิบัติงาน วันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดตามประเพณี หรือวันหยุดอื่นในแต่ละปี ปฏิทินปฏิทิน ให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด แต่มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีวันหยุดพิเศษเฉพาะกรณีเพิ่มขึ้นตามความจำเป็นและเหมาะสมได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย ในกรณีที่ต้องเปิดให้บริการในวันหยุดตามวรรคหนึ่ง อธิการบดีมีอำนาจออกประกาศเรื่องการทำงานในวันหยุดได้	ข้อ ๒๗ วันหยุด วันหยุดตามประเพณี ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี จำนวนวันปฏิบัติงาน เวลาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด วันหยุดอื่น ๆ นอกเหนือจากวรรคหนึ่งของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่อธิการบดีกำหนด

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการการเสนอขอแก้ไขข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามที่เสนอ และให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการปรับแก้ไขข้อบังคับฯ และเสนอคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมาย เพื่อพิจารณาในรายละเอียด ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบอีกครั้งหนึ่ง

๒. เห็นชอบให้ยกเลิกประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติการลงเวลาปฏิบัติราชการ โดยระบบสแกนลายนิ้วมือ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้กองการเจ้าหน้าที่จัดทำ “ร่าง” ประกาศฯ ฉบับใหม่ เสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

הנהגת מוסדות חינוך

1 พฤศจิกายน ๒๕๖๒ (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

you notice (11/17) & 92.22 24.1.2
unwounded to 70

รองอธิการบดี
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

no
no natural



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 263
วันที่ 2 มี.ย. 2564
เวลา 10:00 น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองการเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติ โทร. ๓๑๓๓

ที่ อว ๖๙.๒.๓.๓/๖๕

วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติขอแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้

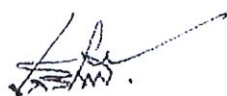
ตามหนังสือบันทึกข้อความ ค่วนที่สุด ที่ อว ๖๙.๒.๓.๓/๕๖ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้เสนอให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) พิจารณาขอแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ ในข้อ ๒๓ เนื่องจากมีบุคลากรบางรายของแต่ละส่วนงานหรือหน่วยงานต้องเริ่มและสิ้นสุดการปฏิบัติงานแตกต่างกันตามความจำเป็นของส่วนงานหรือหน่วยงานในช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติกรลงเวลาปฏิบัติราชการ โดยระบบสแกนลายนิ้วมือ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓ นั้น ซึ่งประกาศฯ ฉบับดังกล่าว ได้มีการจัดทำขึ้นก่อนข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อพิจารณาตามข้อ ๒๓ แห่งข้อบังคับดังกล่าวได้กำหนดให้มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีวันหยุดพิเศษเฉพาะกรณีเพิ่มขึ้นตามความจำเป็นและเหมาะสมได้ โดยจัดทำประกาศมหาวิทยาลัย และในกรณีที่ต้องเปิดให้บริการในวันหยุด อธิการบดีมีอำนาจออกประกาศ เรื่องการทำงานในวันหยุดได้ เท่านั้น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำประกาศเกี่ยวกับ วันปฏิบัติงาน เวลาปฏิบัติงาน วันหยุด วันหยุดตามประเพณี และวิธีการลงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรในมหาวิทยาลัยสอดคล้องกับบริบท ความจำเป็นและเหมาะสมของแต่ละส่วนงานหรือหน่วยงาน ประกอบกับในปัจจุบันแต่ละส่วนงานหรือหน่วยงาน กำหนดการเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรใช้ระบบสแกนลายนิ้วมือ หรือระบบสแกนหน้า หรือใบลงเวลาปฏิบัติงานแตกต่างกันไป และเห็นควรยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติกรลงเวลาปฏิบัติราชการ โดยระบบสแกนลายนิ้วมือ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓ แล้วจัดทำประกาศฉบับใหม่ นั้น

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้แก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ ในข้อ ๒๓ และให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติกรลงเวลาปฏิบัติราชการ โดยระบบสแกนลายนิ้วมือ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓ แล้วจัดทำประกาศฉบับใหม่ โดยรายละเอียดในการขอแก้ไขข้อบังคับฯ ดังกล่าว มีดังต่อไปนี้

ข้อความ...

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
ข้อ ๒๗ วันเวลาปฏิบัติงาน วันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดตามประเพณี หรือวันหยุดอื่นในแต่ละปีปฏิทิน ให้เป็นไปตามที่ คณะรัฐมนตรีกำหนด แต่มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีวันหยุดพิเศษเฉพาะกรณีเพิ่มขึ้นตามความจำเป็นและเหมาะสมได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย ในกรณีที่ต้องเปิดให้บริการในวันหยุดตามวรรคหนึ่ง อธิการบดีมีอำนาจออกประกาศเรื่องการทำงานในวันหยุดได้	ข้อ ๒๗ วันหยุด วันหยุดตามประเพณี ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี จำนวนวันปฏิบัติงาน เวลาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด วันหยุดอื่น ๆ นอกเหนือจากวรรคหนึ่งของ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่ อธิการบดีกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณานำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อพิจารณาต่อไปด้วย



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยาง)

รองอธิการบดี

เลขานุการ ก.บ.ม.

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เพื่อขอความเห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

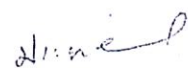
เรื่อง การปฏิบัติงาน

ด้วย

(นางพัชรี คำจันทร์)

หัวหน้างานประมวล

2 มี.ค. 2564



(นางประนอม คำทรงชัย)

ผู้อำนวยการกองกลาง

2 มี.ค. 2564



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยาง)

รองอธิการบดี