



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๔๐๘

วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)/ผู้อำนวยการสำนักบริหาร
และพัฒนาวิชาการ/ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่กองคลังได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ตัดยอดค่าธรรมเนียมนักศึกษาที่ลงทะเบียนผ่านระบบทะเบียนนักศึกษา (Vision net) ซึ่งสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเป็นผู้ดำเนินการในการตัดยอดนี้นักศึกษาในระบบ (Vision net) นั้น

เนื่องจากสำนักบริหารฯ ยังไม่ได้รายงานยอดเงินที่ได้ตั้งหนี้ในระบบ (Vision net) ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ปีการศึกษา ๒๕๖๔ กองคลังได้จัดทำหนังสือเพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการไปยังสำนักบริหารฯ แต่ยังไม่ได้รับรายงานผลเรื่องดังกล่าว จึงส่งผลกระทบในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. กองคลังไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้กับนักศึกษาได้ และได้รับการทวงถามจากนักศึกษาและผู้ปกครอง เนื่องจากจะต้องนำใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมดังกล่าวไปเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หรือใช้เป็นเอกสารประกอบการขอรับทุนการศึกษาของนักศึกษา

๒. การไม่ตั้งหนี้ศึกษาดังกล่าวมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การบันทึกยอดเงินลูกหนี้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยครบถ้วนและถูกต้องไม่เกิดผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัย จึงเห็นควรให้สำนักบริหารฯ ดำเนินการจัดส่งรายงานการตั้งหนี้ในระบบ (Vision net) ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้กองคลัง ภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ หากไม่ดำเนินการหรือเพิกเฉย เป็นผลให้รายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัยไม่ได้รับการรับรอง หรือรับรองอย่างมีเงื่อนไขในส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้สำนักบริหารฯ แสดงความรับผิดชอบต่อไป ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ รับทราบ และมีมติให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเร่งดำเนินการจัดส่งรายงานการตั้งหนี้ในระบบ (Vision net) ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้กองคลัง ภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 402
วันที่ 9 ส.ค. 2564
เวลา 10.02 น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย งานบริหารการเงิน 2 กองคลัง โทร.3154

ที่ อว 69.2.4.3/262

วันที่ 6 สิงหาคม 2564

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามที่งานบริหารการเงิน 2 กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ทำหน้าที่ในการตัดยอดค่าธรรมเนียมนักศึกษาที่ลงทะเบียนผ่านระบบทะเบียนนักศึกษา (Vision net) ซึ่งสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เป็นผู้ดำเนินการในการตัดยอดหนี้นักศึกษาในระบบ (Vision net) นั้น เนื่องจากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ยังไม่ได้รายงานยอดเงินที่ได้ตั้งหนี้ในระบบ (Vision net) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 ถึงปีการศึกษา 2564 ซึ่งกองคลังได้มีหนังสือแจ้งให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการไปแล้ว แต่ก็ยังไม่รับรายงานในเรื่องดังกล่าวแต่อย่างไร (ตามบันทึกข้อความที่ อว 69.2.4.3/1142 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2564) ทำให้กองคลังไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้กับนักศึกษาได้ และได้รับการทวงถามจากนักศึกษาและผู้ปกครองจำนวนมากหลายราย เพื่อขอรับใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมดังกล่าวไปเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรหรือใช้เป็นเอกสารประกอบการขอรับทุนการศึกษาของนักศึกษา อีกทั้งการไม่ตั้งหนี้ศึกษาดังกล่าวยังมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัยซึ่งงานบริหารการเงิน 2 ได้มีหนังสือเร่งรัดให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการจัดส่งข้อมูลการตั้งหนี้ให้กับกองคลังไปแล้วก็ยังไม่ได้รับรายงานในเรื่องดังกล่าวแต่อย่างไร (ตามบันทึกข้อความที่ อว 69.2.4.3/1224 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2564 และบันทึกข้อความที่ อว 69.2.4.3/1378 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2564) ดังนั้น เพื่อให้การบันทึกยอดเงินลูกหนี้ของมหาวิทยาลัยครบถ้วนและถูกต้อง ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัย จึงเห็นควรให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการดำเนินการจัดส่งรายงานการตั้งหนี้ในระบบ (Vision net) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 ถึงปีการศึกษา 2564 ให้แก่กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ 16 สิงหาคม 2564 ทั้งนี้ หากไม่ดำเนินการ หรือเพิกเฉย เป็นผลให้รายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัยไม่ได้รับการรับรอง หรือรับรองอย่างมีเงื่อนไขในส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้แสดงความรับผิดชอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณานำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
บันทึกข้อความที่ อว 69.2.4.3/262
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

(นางสาวนীর เรือนภนา)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางพัชรีย์ คำรินทร์)

หัวหน้างานประชุม
- 9 ส.ค. 2564

(นางประนอม จันทร์ยี่)

ผู้อำนวยการกองคลัง
9 ส.ค. 2564

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยาง)

รองอธิการบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ อิ่มสุวรรณ์)

ผู้ช่วยอธิการบดี

06 ส.ค. 2564



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย งานบริหารการเงิน 2 กองคลัง โทร.3154

ที่ อว 69.2.4.3/1378

วันที่ 5 สิงหาคม 2564

เรื่อง ขอดำเนินการขออนุมัติให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่ต้องการใบเสร็จรับเงินภาคการศึกษาที่ 1/2564 เปรี่งด่วน
เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ขอแจ้งรายชื่อนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่ต้องการใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2564 เปรี่งด่วน ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเพื่อจัดส่งข้อมูลการตั้งหนี้ให้ทาง กองคลัง ออกใบเสร็จรับเงินให้กับนักศึกษา ซึ่งใช้สำหรับประกอบการเบิกจ่ายค่าเล่าเรียนบุตรของผู้ปกครองที่เป็นข้าราชการ ที่ต้องส่งเอกสารตั้งเบิกภายในเดือน สิงหาคม 2564 งานบริหารการเงิน 2 จึงขอแจ้งรายชื่อนักศึกษา รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา	รหัสนักศึกษา	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
1	นายสิมะโรจน์ สิมะรักษ์อำไพ	6406101512	095-6275070
2	นายพงษ์สุวรรณ สุริยะ	6418102361	094-5759882
3	นายธีรภัทร จิตพิสิฐ	6414101389	061-7965335
4	นายธนพล คลี่แก้ว	6418102437	080-6834935
5	น.ส.พชรภรณ์ สุภาคมล	6414102418	081-7633264
6	น.ส.ศิริวรรณ พักสุวรรณ	6415123337	087-3116908

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองคลัง สำนักงาน มหาวิทยาลัย จึงขอความอนุเคราะห์สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เปรี่งดำเนินการจัดส่งข้อมูล การตั้งหนี้ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าหอพัก ของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2564 สำหรับรายที่ เปรี่งด่วนให้กับกองคลัง ภายในวันที่ 9 สิงหาคม 2564 เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวพรรณราย ชันคำหมุด)

รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้างานบริหารการเงิน 2



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย งานบริหารการเงิน 2 กองคลัง โทร.3154

ที่ อว 69.2.4.3/1224

วันที่ 12 กรกฎาคม 2564

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เร่งดำเนินการจัดส่งข้อมูลการตั้งหนี้ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าหอพัก

ของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2564

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้เปิดรับสมัครนักศึกษาใหม่ชั้นปีที่ 1 ในปีการศึกษา 2564 พร้อมทั้งได้ให้นักศึกษาใหม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงหน้าโดยผ่าน Bill payment ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์ 2564 เป็นต้นมา นั้น บัดนี้ ได้เปิดภาคเรียนที่ 1/2564 โดยเรียนผ่านระบบออนไลน์แล้ว ประกอบกับมีผู้ปกครองและนักศึกษาชั้นปีที่ 1 จำนวนมาก สอบถามเกี่ยวกับใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เพื่อผู้ปกครองจะนำไปเบิกค่าเล่าเรียนบุตร ทั้งนี้มีผู้ปกครองที่ต้องการใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 เร่งด่วนจำนวน 5 ราย รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา	รหัสนักศึกษา	เบอร์โทรติดต่อผู้ปกครอง
1	นายกฤต กิจพิทักษ์	6418102408	090-3171919
2	นางสาวณฐาธิณี ดาวเวียงจันทร์	6418102497	065-5650268
3	นางสาวปวีณ์นุช ปงกองแก้ว	6405105322	098-2504236
4	นางสาวภัทรวดี ศรีเดช	6415123357	094-3430860
5	นายปวิณ ปริมิตร	6414102408	084-7416404

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงขอความอนุเคราะห์สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เร่งดำเนินการจัดส่งข้อมูลการตั้งหนี้ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าหอพัก ของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ให้กับกองคลัง ภายในวันที่ 19 กรกฎาคม 2564 เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(Signature)

(นางสาวพรรณราย ชันคำมุด)

รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้างานบริหารการเงิน 2

กำหนดการเปิดภาคเรียน

นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2564

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

วัน/เดือน/ปี

รายการ

2 - 15 มิ.ย.64

รายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ (ผ่านระบบออนไลน์)
ที่ www.admissions.mju.ac.th

24 - 29 มิ.ย.64

ลงทะเบียนเรียน : มหาวิทยาลัยลงทะเบียนเรียนให้นักศึกษาใหม่ทุกคน

1 ก.ค.64

ตรวจสอบรหัสนักศึกษา ผลการลงทะเบียนเรียน และตารางเรียน : reg.mju.ac.th

5 ก.ค.64

เปิดภาคเรียนที่ 1/2564 โดยเรียนผ่านระบบออนไลน์

10 ก.ค.64

นักศึกษาใหม่ในพื้นที่ควบคุมสูงสุดเข้มงวดสูงสุด (ผู้ที่เดินทางมาจาก
จังหวัดกรุงเทพฯ ปทุมธานี นนทบุรี สมุทรปราการ) รายงานตัวเข้าหอพัก
พร้อมกักตัวภายในหอพักเป็นเวลา 14 วัน (โดยชำระค่าอาหารสำหรับ
การกักตัว ณ วันรายงานตัวเข้าหอพัก)

24 - 30 ก.ค.64

นักศึกษาใหม่พื้นที่ปกติรายงานตัวเข้าหอพัก : ณ บริเวณกลุ่มอาคารหอพัก
นักศึกษาโดยตรวจสอบการเข้าหอพักได้ทางเว็บไซต์ dorm.mju.ac.th
(โดยจะแจ้งรายละเอียดการเข้าหอพักให้ทราบภายในวันที่ 25 มิ.ย.64)
จำหน่ายเครื่องแต่งกายนักศึกษาใหม่

เชียงใหม่ : บริเวณโรงอาหารเทิดกสิกร

แพร่และชุมพร : บริเวณหอพักนักศึกษา

2 ส.ค.64

นักศึกษาเรียนในชั้นเรียนปกติ หรือออนไลน์

*** ข้อมูลต่างๆ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค ดังนั้น นักศึกษาและ
ผู้ปกครองควรติดตามประกาศของศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
(ศบค.) และประกาศของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเชียงใหม่ รวมถึงประกาศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติเมื่อเดินทางเข้าสู่จังหวัดเชียงใหม่และพื้นที่ของมหาวิทยาลัย***

กำหนดการเปิดภาคเรียน

นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2564

มหาวิทยาลัยแม่โจ้- แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

วัน/เดือน/ปี	รายการ
2 - 15 มิ.ย.64	รายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ (ผ่านระบบออนไลน์) ที่ www.admissions.mju.ac.th
12 มิ.ย.64	นักศึกษาใหม่ในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด และพื้นที่ควบคุมสูงสุด (ผู้ที่เดินทางมาจาก จังหวัดกรุงเทพฯ ปทุมธานี นนทบุรี สมุทรปราการ กาญจนบุรี ชลบุรี ฉะเชิงเทรา ตาก นครปฐม นครศรีธรรมราช นราธิวาส ประจวบคีรีขันธ์ พระนครศรีอยุธยา เพชรบุรี ยะลา ระนอง ระยอง ราชบุรี สมุทรสาคร สงขลา สุราษฎร์ธานี) รายงานตัวเข้าหอพัก พร้อมกักตัวภายในหอพักเป็นเวลา 14 วัน (ระหว่างวันที่ 12 - 25 มิถุนายน 2564 ณ หอพักมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ)
23 - 24 มิ.ย.64	นักศึกษาใหม่ทุกคนเข้ารับการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
24 - 29 มิ.ย.64	ลงทะเบียนเรียน : มหาวิทยาลัยลงทะเบียนเรียนให้นักศึกษาใหม่ทุกคน
1 ก.ค.64	ตรวจสอบรหัสนักศึกษา ผลการลงทะเบียนเรียน และตารางเรียน : reg.mju.ac.th
3 ก.ค.64	นักศึกษาใหม่พื้นที่ปกติรายงานตัวเข้าหอพัก : จุดบริการหอพักนักศึกษาหญิง มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
5 ก.ค.64	เปิดภาคเรียนที่ 1/2564

*** ข้อมูลต่างๆ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค ดังนั้น นักศึกษาและผู้ปกครองควรติดตามประกาศของศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (ศบค.) และประกาศของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดแพร่ รวมถึงประกาศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติเมื่อเดินทางเข้าสู่จังหวัดแพร่และพื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ***

ติดต่อสอบถาม : ว่าที่ร้อยโทพีรสันต์ กระจ่างทอง โทร 089 034 5540
นายอภิสิทธิ์ รัตนปัทมาพันธ์ โทร 097 918 3920

คำสั่งคณะกรรมการกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ
 วิธีการปฏิบัติราชการของคณะกรรมการกฤษฎีกา พ.ศ. ๒๕๖๑

รายงานตัวขึ้นทะเบียน
เป็นนักศึกษาใหม่
ผ่านระบบออนไลน์
www.admissions.mju.ac.th

นักศึกษาจากพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด
และ พื้นที่ควบคุมสูงสุด
ที่กักตัวในหอพักมหาวิทยาลัย
ตรวจหาเชื้อ COVID

ตรวจสอบรหัสนักศึกษา
ผลการลงทะเบียนเรียน
และ ตารางเรียน
ผ่านระบบออนไลน์
www.reg.mju.ac.th

เปิดภาคเรียน

2-15 นิพนธ์รายน
2564

มิถุนายน
2564

23-24
มิถุนายน 2564

24-29
มิถุนายน 2564

1 กรกฎาคม
2564

3-4 กรกฎาคม
2564

2564

นักศึกษาจากพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด
และ พื้นที่ควบคุมสูงสุด
รายงานตัวเข้าหอพัก ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่
เฉลิมพระเกียรติ และกักตัว 14 วัน
[12-25 มี.ย.2564]

ลงทะเบียนเรียน
มหาวิทยาลัยดำเนินการลงทะเบียน
ให้กับนักศึกษาใหม่ทุกคน

นักคิดมาจากพื้นที่ภาคใต้
ดูตัวอย่างงานดี
ณ เมืองปัตตานี
ภาพจากหน้า ๑๐๖-๑๐๗

[illegible]

พื้นที่ควบคุมดูแล : ตำบลบึงชำ อรัญราษฎร์ จังหวัดสุพรรณบุรี อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุพรรณบุรี
บุคลากรที่เกี่ยวข้อง : นายสมชาย หอมทิพย์ นายก อบต.บึงชำ อรัญราษฎร์

กำหนดการเปิดภาคเรียน

นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2564

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

วัน/เดือน/ปี

รายการ

2 - 15 มิ.ย.64

รายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ (ผ่านระบบออนไลน์)
ที่ www.admissions.mju.ac.th

24 - 29 มิ.ย.64

ลงทะเบียนเรียน : มหาวิทยาลัยลงทะเบียนเรียนให้นักศึกษาใหม่ทุกคน

1 ก.ค.64

ตรวจสอบรหัสนักศึกษา ผลการลงทะเบียนเรียน และตารางเรียน : reg.mju.ac.th

5 ก.ค.64

เปิดภาคเรียนที่ 1/2564 โดยเรียนผ่านระบบออนไลน์

10 ก.ค.64

นักศึกษาใหม่ในพื้นที่ควบคุมสูงสุดเข้มงวดสูงสุด (ผู้ที่เดินทางมาจาก
จังหวัดกรุงเทพฯ ปทุมธานี นนทบุรี สมุทรปราการ) รายงานตัวเข้าหอพัก
พร้อมกักตัวภายในหอพักเป็นเวลา 14 วัน ในเวลา 9.00 - 12.00 น.

(โดยชำระค่าอาหารสำหรับการกักตัว ณ วันรายงานตัวเข้าหอพัก)

30 ก.ค.64

นักศึกษาใหม่ทุกคนรายงานตัวเข้าหอพัก : ณ ชั้น 1 อาคารแม่โจ้ 80 ปี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในเวลา 9.00 - 12.00 น.

2 ส.ค.64

นักศึกษาเรียนในชั้นเรียนปกติ หรือออนไลน์

*** ข้อมูลต่างๆ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค ดังนั้น นักศึกษาและ
ผู้ปกครองควรติดตามประกาศของศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
(ศบค.) และประกาศของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดชุมพรรวมถึงประกาศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติเมื่อเดินทางเข้าสู่จังหวัดชุมพรและพื้นที่ของมหาวิทยาลัย***



มหาวิทยาลัยแม่โจ้
MAEJO UNIVERSITY



TH | EN

Search this website

Search

หน้าหลัก

เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย

เข้าศึกษาต่อ

วิจัยและบริการวิชาการ

รอบรับมหาวิทยาลัย

ติดต่อเรา



เนื่องด้วยมีมติจาก ศบค. ให้งดเว้นการเดินทางข้ามจังหวัด

ออกไปก่อน หากสถานการณ์เป็นไปในทางที่ดีขึ้น
มหาวิทยาลัยจะแจ้งกำหนดการให้นักศึกษาทราบอีกครั้ง

ทั้งนี้นักศึกษาสามารถเรียนออนไลน์ได้จนถึงวันที่ 29 สิงหาคม 2564

กลุ่มที่มีกำหนด
เข้าหอพักวันที่
24-30 ก.ค. 64

สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ 0 5387 3460 และ 0 5387 3469

กำหนดการเปิดภาคเรียน

นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2564

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

วัน/เดือน/ปี	รายการ
2 - 15 มิ.ย.64	รายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ (ผ่านระบบออนไลน์) ที่ www.admissions.mju.ac.th
24 - 29 มิ.ย.64	ลงทะเบียนเรียน : มหาวิทยาลัยลงทะเบียนเรียนให้นักศึกษาใหม่ทุกคน
1 ก.ค.64	ตรวจสอบรหัสนักศึกษา ผลการลงทะเบียนเรียน และตารางเรียน : reg.mju.ac.th
5 ก.ค.64	เปิดภาคเรียนที่ 1/2564 โดยเรียนผ่านระบบออนไลน์
10 ก.ค.64	นักศึกษาใหม่ในพื้นที่ควบคุมสูงสุดเข้มงวดสูงสุด (ผู้ที่เดินทางมาจาก จังหวัดกรุงเทพฯ ปทุมธานี นนทบุรี สมุทรปราการ) รายงานตัวเข้าหอพัก พร้อมกักตัวภายในหอพักเป็นเวลา 14 วัน (โดยชำระค่าอาหารสำหรับ การกักตัว ณ วันรายงานตัวเข้าหอพัก)
24 - 30 ก.ค.64	นักศึกษาใหม่พื้นที่ปกติรายงานตัวเข้าหอพัก : ณ บริเวณกลุ่มอาคารหอพัก นักศึกษาโดยตรวจสอบการเข้าหอพักได้ทางเว็บไซต์ dorm.mju.ac.th (โดยจะแจ้งรายละเอียดการเข้าหอพักให้ทราบภายในวันที่ 25 มิ.ย.64) จำหน่ายเครื่องแต่งกายนักศึกษาใหม่ เชียงใหม่ : บริเวณโรงอาหารเทิดทูน แพร่และชุมพร : บริเวณหอพักนักศึกษา
2 ส.ค.64	นักศึกษาเรียนในชั้นเรียนปกติ หรือออนไลน์

*** ข้อมูลต่างๆ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค ดังนั้น นักศึกษาและผู้ปกครองควรติดตามประกาศของศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (ศบค.) และประกาศของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเชียงใหม่ รวมถึงประกาศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติเมื่อเดินทางเข้าสู่จังหวัดเชียงใหม่และพื้นที่ของมหาวิทยาลัย***



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย งานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง โทร.๓๑๕๕

ที่ อว ๖๙.๒.๔.๓/๖๖๔/๒

วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอให้จัดส่งรายงานการตั้งหนี้ในระบบ (Vision net)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ตามที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้มีการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับ
นักศึกษาระดับปริญญาตรีผ่านระบบทะเบียนนักศึกษา (Vision net) ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ถึงปี
การศึกษา ๒๕๖๔ แล้ว นั้น เนื่องจากขณะนี้กองคลัง ยังไม่ได้รับรายงานยอดเงินที่ได้ตั้งหนี้ในระบบ
ดังกล่าวเป็นระยะเวลานาน ซึ่งได้มีการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยวาจาหลายครั้งแล้ว
ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงขอให้
ดำเนินการจัดส่งข้อมูลเพื่อจะได้นำไปบันทึกการตั้งหนี้ให้เป็นปัจจุบัน โดยจัดส่งให้กองคลังภายในวันที่
๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวพรรณราย ชันคำหมุด)

หัวหน้างานบริหารการเงิน ๒