



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๘.๒.๑.๒/๕๓๖

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์)/
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา/เลขานุการคณะกรรมการการเงิน

ตามที่คณะทำงานจัดทำประกาศระเบียบเกี่ยวกับการรับเงินค่าธรรมเนียมค่าบำรุงและรายจ่ายจากงบดำเนินงาน ได้ดำเนินการปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน โดยได้จัดทำ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. และเสนอต่อคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติให้ถอนเรื่อง และมีมติมอบให้กองพัฒนานักศึกษาหารือในรายละเอียดของ “ร่าง” ระเบียบฯ ร่วมกับคณะกรรมการการเงิน และเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

“ร่าง” ฉบับแก้ไขตามมติกรรมการการเงินครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อ วันที่ ๑๑ ส.ค. ๖๔



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ...

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒ และข้อ ๑๙ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่.....พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่..... จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ.”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ.

๒๕๕๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“บุคลากร” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ไม่ได้เป็นนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ซึ่งได้รับเชิญเข้าร่วมกิจกรรม

ข้อ ๕ ให้เบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นนักศึกษาหรือบุคลากรในมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอกซึ่งได้รับเชิญเข้าร่วมกิจกรรม สำหรับโครงการหรือกิจกรรมนักศึกษาใด ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ

ข้อ ๖ ให้เบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาตามรายการและอัตราดังต่อไปนี้

(๑) ค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละไม่เกิน ๓๐๐ บาท เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๑,๘๐๐ บาทคนต่อวัน

(๒) ค่าตอบแทนวงดุริยางค์ ค่าตอบแทนการแสดง ค่าตอบแทนวงดนตรีไทย วงดนตรีสากล ให้เบิกจ่ายได้ตามอัตราที่เรียกเก็บ

(๓) ค่าชุดกิจกรรม ชุดละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

(๔) ค่าอาหาร มื้อละไม่เกิน ๕๐ บาท ไม่เกิน ๓ มื้อต่อวันต่อคน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มื้อละไม่เกิน ๒๕ บาท ไม่เกิน ๒ มื้อต่อวันต่อคน

(๕) การเดินทางเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้การเดินทางของนักศึกษาเบิกจ่ายในอัตราไม่เกินค่าใช้จ่ายในการเดินทางที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระดับปฏิบัติงาน

(๖) ค่าตอบแทนนักศึกษาเข้าร่วมขบวนงานกิจกรรม ไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคนต่อวัน

(๗) ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกิจกรรมที่มีการประกวด การแข่งขัน ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อคนต่อวัน

(๘) ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณ ให้เบิกจ่ายได้ชิ้นละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

(๙) ค่าธรรมเนียมเข้าร่วมการแข่งขันเบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

(๑๐) ค่าพวงมาลาในโอกาสพิเศษ เพื่อแสดงความเคารพสักการะ อัตราไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง

ข้อ ๗ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากหลักเกณฑ์และอัตราตามระเบียบนี้ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาเป็นไปตามสภาการณปัจจุบัน และให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๒) และ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๓ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรม นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๔

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้อ ๕ ให้เบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นนักศึกษา หรือบุคลากรในมหาวิทยาลัย และบุคลากรภายนอกซึ่งได้รับเชิญเข้าร่วมกิจกรรม สำหรับโครงการ หรือกิจกรรมนักศึกษาใดๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ

ข้อ ๖ ให้เบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาตามรายการและอัตราดังต่อไปนี้

(๑) ค่าตอบแทนวิทยากร ผู้ฝึกสอน ชั่วโมงละไม่เกิน ๓๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

ต่อวันต่อคน

(๒) ค่าตอบแทนผู้ทดสอบสมรรถภาพ ไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อวันต่อคน

(๓) ค่าตอบแทนผู้ฝึกสอน ผู้ช่วยผู้ฝึกสอน ผู้จัดการทีม ไม่เกินครั้งละ ๕๐๐ บาทต่อคน

ต่อกิจกรรมในภาคเหนือตอนบน และไม่เกินครั้งละ ๑,๐๐๐ บาทสำหรับกิจกรรมนอกเขตภาคเหนือ ตอนบน

(๔) ค่าตอบแทนทางดุริยางค์ ครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(๕) ค่าตอบแทนทางดนตรีไทย วงดนตรีสากล ครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

(๖) ค่าชุดกิจกรรม ชุดละไม่เกิน ๕๐๐ บาท ปีละไม่เกิน ๒ ชุดต่อคน

(๗) ค่าชุดพิธีการ ชุดละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ปีละไม่เกิน ๑ ชุดต่อคน

(๘) ค่าชุดแต่งกายผู้ฝึกสอน ผู้ช่วยผู้ฝึกสอน ผู้จัดการทีมและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ชุดละไม่เกิน ๕๐๐ บาท ปีละไม่เกิน ๑ ชุดต่อคน

(๙) ค่าอาหารในระหว่างเก็บตัวเพื่อทำกิจกรรม และในระหว่างความร่วมมือกิจกรรม ในอัตราไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อคนต่อวัน สำหรับกิจกรรมที่จัดในจังหวัดเชียงใหม่ และวันละไม่เกิน ๒๐๐ บาท สำหรับกิจกรรมที่จัดในต่างจังหวัด หากได้รับการสนับสนุนในเรื่องดังกล่าวจากสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษาในอัตราที่ต่ำกว่าอัตราที่กำหนด ให้เบิกจ่ายเพิ่มเติมได้แต่รวมแล้ว ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ยกเว้นกรณีได้รับค่าตอบแทนอื่นในลักษณะเดียวกัน ให้เบิกจ่ายได้เพียงรายการเดียว

(๑๐) ในกรณีเดินทางไปร่วมกิจกรรมให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้าร่วม กิจกรรมและนักศึกษาให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด ทั้งในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ของนักศึกษาให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกินค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับ ผู้เดินทางระดับ ๑ - ๒

(๑๑) ค่าตอบแทนนักศึกษาเข้าร่วมขบวนงานกิจกรรม ไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อคนต่อวัน

(๑๒) ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกิจกรรมที่มีการประกวด การแข่งขัน ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

(๑๓) ค่าอาหารรวมอาหารว่างและเครื่องดื่ม ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม อัตราไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อคนต่อวัน สำหรับกิจกรรมที่จัดในจังหวัดเชียงใหม่ และไม่เกิน ๒๐๐ บาท สำหรับกิจกรรมที่จัด ในต่างจังหวัด ยกเว้นกรณีได้รับค่าตอบแทนอื่นในลักษณะเดียวกัน ให้เบิกจ่ายได้เพียงรายการเดียว

(๑๔) การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาในโอกาสพิเศษ เช่น ค่าพาหนะบุคคล กรณีนักศึกษาเสียชีวิตในขณะที่เป็นนักศึกษา หรือค่าใช้จ่ายในการนำส่งนักศึกษาจากอุบัติเหตุ สาเหตุเจ็บป่วยและต้องรักษาเป็นเวลานาน หรือเสียชีวิตขณะเป็นนักศึกษา และค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจาก หลักเกณฑ์และอัตราตามระเบียบนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะพิจารณาสิ่งควรตามความจำเป็น และเหมาะสม

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(นายอรรณพ ขตสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

(ร่าง)ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ...

ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓	(ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ.	ข้อสังเกต / เหตุผลประกอบ
ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓”	ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ.”	
ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป	ข้อ ๒. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป	
ข้อ ๓ ให้ยกเลิก (๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๔ (๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙	ข้อ ๓ ให้ยกเลิก (๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓	
ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ “มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ “สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ “อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ “นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้	ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ “มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ “อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ “นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ “บุคลากร” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้	ปรับเพิ่มคำนิยาม “บุคคลภายนอก” หมายความว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ไม่ได้เป็นนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตัดคำนิยาม “สภามหาวิทยาลัย” ออก

	“บุคคลภายนอก” หมายความว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ไม่ได้เป็นนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้	
ข้อ ๕ ให้เบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นนักศึกษาหรือบุคลากรในมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอกซึ่งได้รับเชิญเข้าร่วมกิจกรรม สำหรับโครงการหรือกิจกรรมนักศึกษาใด ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ	ข้อ ๕ ให้เบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นนักศึกษาหรือบุคลากรในมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอกซึ่งได้รับเชิญเข้าร่วมกิจกรรม สำหรับโครงการหรือกิจกรรมนักศึกษาใด ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ	เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบเบิกจ่ายที่มหาวิทยาลัยได้มีการกำหนดไว้แล้ว (ต้องการเทียบอัตราการเบิกจ่ายของนักศึกษาให้เท่ากับการฝึกอบรมประเภท ข)
ข้อ ๖ ให้เบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาตามรายการและอัตราดังต่อไปนี้	ข้อ ๖ ให้เบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาตามรายการและอัตราดังต่อไปนี้	
(๑) ค่าตอบแทนวิทยากร ผู้ฝึกสอน ชั่วโมงละไม่เกิน ๓๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อวันต่อคน	(๑) ค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละไม่เกิน ๓๐๐ บาท เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อคนต่อวัน	(จะขอปรับเป็นไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อคนต่อวัน เช่นมาบรรยาย ๖ ชม ควรได้ ๑,๕๐๐)
(๒) ค่าตอบแทนผู้ทดสอบสมรรถภาพ ไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อวันต่อคน		กิจกรรมกีฬา
(๓) ค่าตอบแทนผู้ฝึกสอน ผู้ช่วยผู้ฝึกสอน ผู้จัดการทีม ไม่เกินครั้งละ ๕๐๐ บาทต่อคนต่อกิจกรรมในภาคเหนือตอนบน และไม่เกินครั้งละ ๑,๐๐๐ บาทสำหรับกิจกรรมนอกเขตภาคเหนือตอนบน		กิจกรรมกีฬา
(๔) ค่าตอบแทนวงดุริยางค์ ครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท	(๒) ค่าตอบแทนวงดุริยางค์ ค่าตอบแทนการแสดง ค่าตอบแทนวงดนตรีไทย วงดนตรีสากล ให้เบิกจ่ายได้ตามอัตราที่เรียกเก็บ	รวมข้อ (๔) (๕) ไว้ด้วยกัน
(๕) ค่าตอบแทนวงดนตรีไทย วงดนตรีสากล ครั้งละไม่เกิน		

๕,๐๐๐ บาท		
(๖) ค่าชุดกิจกรรม ชุดละไม่เกิน ๕๐๐ บาท ปีละไม่เกิน ๒ ชุดต่อคน	(๓) ค่าชุดกิจกรรม ชุดละไม่เกิน ๕๐๐ บาท	กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
(๗) ค่าชุดพิธีการ ชุดละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ปีละไม่เกิน ๑ ชุดต่อคน (๘) ค่าชุดแต่งกายผู้ฝึกสอน ผู้ช่วยผู้ฝึกสอน ผู้จัดการทีมและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ชุดละไม่เกิน ๕๐๐ บาท ปีละไม่เกิน ๑ ชุดต่อคน		กิจกรรมกีฬา
(๙) ค่าอาหารในระหว่างเก็บตัวเพื่อทำกิจกรรม และในระหว่างการแข่งขันในอัตราไม่เกิน ๑๐๐ บาท ต่อคนต่อวัน สำหรับกิจกรรมที่จัดในจังหวัดเชียงใหม่ และวันละไม่เกิน ๒๐๐ บาท สำหรับกิจกรรมที่จัดในต่างจังหวัด หากได้รับการสนับสนุนในเรื่องดังกล่าวจากสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาในอัตราที่ต่ำกว่าอัตราที่กำหนด ให้เบิกจ่ายเพิ่มเติมได้แต่รวมแล้วต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ยกเว้นกรณีได้รับค่าตอบแทนอื่นในลักษณะเดียวกัน ให้เบิกจ่ายได้เพียงรายการเดียว	(๔) ค่าอาหาร มื้อละไม่เกิน ๕๐ บาท ไม่เกิน ๓ มื้อต่อวัน ต่อคน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มื้อละไม่เกิน ๒๕ บาท ไม่เกิน ๒ มื้อต่อวันต่อคน	(จะขอปรับเพิ่มอัตราค่าอาหาร มื้อละ ๘๐-๑๐๐ ได้หรือไม่ ค่าอาหารว่าง ๓๐ บาท/มื้อ)
(๑๐) ในกรณีเดินทางไปร่วมกิจกรรมให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้าร่วมกิจกรรมและนักศึกษาให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด ทั้งนี้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของนักศึกษาให้เบิกจ่ายในอัตรา	(๕) การเดินทางเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้การเดินทางของนักศึกษาเบิกจ่ายในอัตราไม่เกินค่าใช้จ่ายในการเดินทางที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระดับปฏิบัติงาน	(จะขอระบุไปเลยว่า ๑.ค่าเบี้ยเลี้ยงอัตราวันละไม่เกิน ๒๔๐ บาท ๒.ค่าเช่าที่พัก วันละไม่เกิน ๘๐๐ บาท ๓. ค่าพาหนะเบิกจ่ายในอัตราไม่เกินหลักเกณฑ์การ

ไม่เกินค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับ ผู้เดินทางระดับ ๑ - ๒		เบิกจ่ายในระดับปฏิบัติงาน
(๑๑) ค่าตอบแทนนักศึกษาเข้าร่วมขบวนงานกิจกรรม ไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อคนต่อวัน	(๖) ค่าตอบแทนนักศึกษาเข้าร่วมขบวนงานกิจกรรม ไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคนต่อวัน	
(๑๒) ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกิจกรรมที่มีการประกวด การแข่งขัน ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง	(๗) ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกิจกรรมที่มีการประกวด การแข่งขัน ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อคนต่อวัน	
(๑๓) ค่าอาหารรวมอาหารว่างและเครื่องดื่ม ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม อัตราไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อคนต่อวัน สำหรับกิจกรรมที่จัดในจังหวัดเชียงใหม่ และไม่เกิน ๒๐๐ บาท สำหรับกิจกรรมที่จัดในต่างจังหวัด ยกเว้นกรณีได้รับค่าตอบแทนอื่นในลักษณะเดียวกัน ให้เบิกจ่ายได้เพียงรายการเดียว		ปรับรวมอยู่ในข้อ ๖ (๔)
	(๘) ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้กับผู้ชนะการแข่งขัน เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณให้เบิกจ่ายได้ชิ้นละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท	
	(๙) ค่าธรรมเนียมเข้าร่วมการแข่งขันเบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง	
(๑๑) การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาในโอกาสพิเศษ เช่น ค่าบำเพ็ญกุศลกรณีนักศึกษาเสียชีวิต ในขณะที่เป็นนักศึกษา หรือค่าใช้จ่ายในการนำส่งนักศึกษา กลับภูมิลำเนา กรณีเจ็บป่วยและต้องรักษาเป็นเวลานาน หรือเสียชีวิตขณะเป็นนักศึกษา และค่าใช้จ่ายที่		

นอกเหนือจากหลักเกณฑ์และอัตราตามระเบียบนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะพิจารณาสั่งการตามความจำเป็นและเหมาะสม		
ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้	ข้อ ๓/ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากหลักเกณฑ์และอัตราตามระเบียบนี้ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 488
วันที่ 26 ส.ค. 2564
เวลา 16.00 น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร ๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๗๙๗

วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย/คณะทำงานจัดทำประกาศระเบียบเกี่ยวกับการรับเงิน
ค่าธรรมเนียมค่าบำรุงและรายจ่ายจากงบดำเนินงาน/ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ตามที่ คณะทำงานจัดทำประกาศระเบียบเกี่ยวกับการรับเงินค่าธรรมเนียมค่าบำรุงและ
รายจ่ายจากงบดำเนินงาน ได้จัดทำ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรม
นักศึกษา พ.ศ. โดยปรับแก้ไขตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อ
วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา นั้น

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔
พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบดังกล่าว โดยมีสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. จากเดิม ความในข้อ ๖ (๑๐) “การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาในโอกาส
พิเศษ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ปรับแก้ไข ความในข้อ ๖ (๑๐) “ค่าพวงมาลาในโอกาสพิเศษ เพื่อแสดงเคารพ สักการะ
อัตราไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง”

๒. ตัดความในข้อ ๖ (๑๐.๒), (๑๐.๓) และ (๑๐.๔) ออกทั้งหมด โดยให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่าย
รายการดังกล่าวจากกองทุนพัฒนานักศึกษา และให้กองพัฒนานักศึกษาปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการในการจัดสรรเงินหรือทรัพย์สินกองทุนพัฒนา
นักศึกษา พ.ศ. ... ให้รองรับและครอบคลุมค่าใช้จ่ายดังกล่าว

ทั้งนี้ หากดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้ว ให้ฝ่ายเลขานุการ
คณะกรรมการการเงินเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ให้กองพัฒนานักศึกษา/กองคลัง/กองบริหารงานทั่วไป

คณะกรรมการการเงิน ทราบ

๒๖.๘.๖๔

(นางพัชรี คำรินทร์)

หัวหน้างานประชุม

26 ส.ค. 2564

(นางประนอม จันทร์ยี่)

ผู้อำนวยการกองกลาง

26 ส.ค. 2564

(นางสาวนীর เรือนกุนา)

เลขานุการคณะกรรมการการเงิน

ดำเนินการดังเสนอ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

27 ส.ค. 2564

“ร่าง” ฉบับปรับปรุงแก้ไขตามมติคณะอนุกรรมการเงินครั้งที่ 5/64 เมื่อ 11 สค 64



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ.

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒ และข้อ ๑๙ (๒) แห่งข้อบังคับข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่.....พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่..... จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ.”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“บุคลากร” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ไม่ได้เป็นนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ซึ่งได้รับเชิญเข้าร่วมกิจกรรม

ข้อ ๕ ให้เบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นนักศึกษาหรือบุคลากรในมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอกซึ่งได้รับเชิญเข้าร่วมกิจกรรม สำหรับโครงการหรือกิจกรรมนักศึกษาใด ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ

ข้อ ๖ ให้เบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาตามรายการและอัตราดังต่อไปนี้

(๑) ค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละไม่เกิน ๓๐๐ บาท เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๑,๘๐๐ บาทคนต่อวัน

(๒) ค่าตอบแทนวงดุริยางค์ ค่าตอบแทนการแสดง ค่าตอบแทนวงดนตรีไทย วงดนตรีสากล ให้เบิกจ่ายได้ตามอัตราที่เรียกเก็บ

(๓) ค่าชุดกิจกรรม ชุดละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

(๔) ค่าอาหาร มื้อละไม่เกิน ๕๐ บาท ไม่เกิน ๓ มื้อต่อวันต่อคน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มื้อละไม่เกิน ๒๕ บาท ไม่เกิน ๒ มื้อต่อวันต่อคน

(๕) การเดินทางเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้การเดินทางของนักศึกษาเบิกจ่ายในอัตราไม่เกินค่าใช้จ่ายในการเดินทางที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระดับปฏิบัติงาน

(๖) ค่าตอบแทนนักศึกษาเข้าร่วมขบวนงานกิจกรรม ไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคนต่อวัน

(๗) ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกิจกรรมที่มีการประกวด การแข่งขัน ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อคนต่อวัน

(๘) ค่าโลโก้หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณ ให้เบิกจ่ายได้ชิ้นละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

(๙) ค่าธรรมเนียมเข้าร่วมการแข่งขันเบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

(๑๐) การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาในโอกาสพิเศษ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑) ค่าพวงมาลาในโอกาสพิเศษ เพื่อแสดงเคารพ สักการะ อัตราไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง

(๒) ค่าบำเพ็ญกุศลศพ กรณีนักศึกษาเสียชีวิตในขณะที่เป็นนักศึกษาไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อราย

(๓) ค่าพวงหรีดกรณีนักศึกษาเสียชีวิตไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อราย

(๔) ค่าใช้จ่ายในการนำส่งนักศึกษากลับภูมิลำเนากรณีเจ็บป่วยและต้องรักษาเป็นเวลานาน หรือเสียชีวิตขณะเป็นนักศึกษา ให้เบิกจ่าย ดังนี้

(๔.๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายในการ
ดูแลนำส่งนักศึกษา ให้เบิกจ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทาง พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๗/ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากหลักเกณฑ์และอัตราตามระเบียบนี้ให้เป็นไปตามที่
มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่



บันทึกข้อความ

อธิการบดี
รับที่ 248)
เวลา..... น.
วันที่ 19 ส.ค. 2564

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร ๓๑๕๐

ที่ อว ๖๔.๒.๔/๒๙๐

วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน/คณะทำงานจัดทำประกาศระเบียบเกี่ยวกับการรับเงินค่าธรรมเนียมค่าบำรุงและรายจ่ายจากงบดำเนินงาน/ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ตามที่คณะทำงานจัดทำประกาศระเบียบเกี่ยวกับการรับเงินค่าธรรมเนียมค่าบำรุงและรายจ่ายจากงบดำเนินงานได้จัดทำ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๒ ฉบับ มาเพื่อเสนอคณะกรรมการการเงิน ดังนี้

๑. “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ.....
๒. “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมกีฬา พ.ศ. ๒๕๖๔

ในการนี้ คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบดังกล่าว โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการปรับแก้ไข ดังนี้

- ๑.๑ ปรับแก้ไขนิยามคำว่า “บุคคลภายนอก” ในข้อ ๔

จากเดิม “บุคคลภายนอก หมายความว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ไม่ได้เป็นนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้”

ปรับแก้ไขเป็น “บุคคลภายนอก หมายความว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ไม่ได้เป็นนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ซึ่งได้รับเชิญเข้าร่วมกิจกรรม”

- ๑.๒ ปรับแก้ไขความในข้อ ๖ (๘)

จากเดิม “ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลเพื่อมอบให้กับผู้ชนะการแข่งขัน หรือเพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณให้เบิกจ่ายได้ขึ้นละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท”

ปรับแก้ไขเป็น “ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณให้เบิกจ่ายได้ขึ้นละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท”

- ๑.๓ ปรับแก้ไขความในข้อ ๖ (๑๐.๓)

จากเดิม “ค่าพวงหรีดกรณีนักศึกษา หรือ บิดา มารดา ของนักศึกษาเสียชีวิตไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อราย”

ปรับแก้ไขเป็น “ค่าพวงหรีดกรณีนักศึกษาเสียชีวิตไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อราย”

- ๑.๔ ปรับแก้ไขความในข้อ ๖ (๑๐.๔)

จากเดิม “ค่าใช้จ่ายในการนำส่งนักศึกษากลับภูมิลำเนากรณีเจ็บป่วยและต้องรักษาเป็นเวลานาน หรือเสียชีวิตขณะเป็นนักศึกษา ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง”

ปรับแก้ไขเป็น “ค่าใช้จ่ายในการนำส่งนักศึกษากลับภูมิลำเนากรณีเจ็บป่วยและต้องรักษาเป็นเวลานานหรือเสียชีวิตขณะเป็นนักศึกษา ให้เบิกจ่าย ดังนี้

- (๑๐.๔.๑) ค่าพาหนะเดินทางให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

(๑๐.๔.๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายในการดูแลนักศึกษา ให้เบิกจ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทาง พ.ศ. ๒๕๖๓”

- ๑.๕ ปรับแก้ไขความในข้อ ๗

จากเดิม “ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากหลักเกณฑ์และอัตราตามระเบียบนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะพิจารณาสั่งการตามความจำเป็นและเหมาะสม”

ปรับแก้ไขเป็น “ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากหลักเกณฑ์และอัตราตามระเบียบนี้ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด”

ทั้งนี้ หากดำเนินการ...

ทั้งนี้ หากดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแล้วให้ส่งฝ่ายเลขานุการ คณะอนุกรรมการการเงินเพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

๒. “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมกีฬา พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติให้ถอนเรื่องดังกล่าวออกไปก่อน เนื่องจากข้อมูลและรายละเอียดประกอบการพิจารณา “ร่าง” ประกาศดังกล่าวไม่เพียงพอ จึงเห็นควรแจ้งให้กองพัฒนานักศึกษาเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป โดยเบื้องต้นที่ประชุมได้มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการปรับแก้ไข ดังนี้

๒.๑ ปรับแก้ไขนิยามคำว่า “ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอน ผู้ช่วยผู้ฝึกสอน” ในข้อ ๒ จากเดิม “ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอน ผู้ช่วยผู้ฝึกสอน” หมายความว่า ผู้ที่ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมกีฬา

ปรับแก้ไขเป็น “ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอน ผู้ช่วยผู้ฝึกสอน” หมายความว่า ผู้ที่ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาโดยทำหน้าที่เป็นผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอน ผู้ช่วยผู้ฝึกสอน”

๒.๒ ปรับแก้ไขความในข้อ ๖ จากเดิม “ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากหลักเกณฑ์และอัตราตามระเบียบนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะพิจารณาสั่งการตามความจำเป็นและเหมาะสม”

ปรับแก้ไขเป็น “ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากหลักเกณฑ์และอัตราตามระเบียบนี้ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด”

๒.๓ ปรับแก้ไขคำว่า เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เป็น บุคลากร ในระเบียบฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

- ☒ เพื่อโปรดทราบ
- ☒ เห็นควรนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน
- ☐ เห็นควรให้.....
- ☐ ดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการการเงิน

อธิการบดี

19 ส.ค. 2564



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๔) และมาตรา ๓๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

- (๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๓
- (๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕
- (๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๗
- (๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน” หมายความว่า คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะกรรมการการเงิน” หมายความว่า คณะกรรมการการเงินมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๕ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับทุกส่วนงาน ยกเว้น ส่วนงานหรือหน่วยงานบางประเภทที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งและมีข้อบังคับหรือระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนดเกี่ยวกับการบริหารการเงินไว้เป็นการเฉพาะ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ให้อธิการบดีมีอำนาจออกระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการตามข้อบังคับนี้ และรายงานต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยตีความ และคำวินิจฉัยนั้นถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน” ประกอบด้วย

- (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ คนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ
- (๒) อธิการบดี เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัย จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- (๔) ประธานสภาพนักงาน เป็นกรรมการ
- (๕) หัวหน้าส่วนงาน จำนวนสามคน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี จำนวนสองคน และจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนัก คนหนึ่ง เป็นกรรมการ

(๖) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ทางด้านบริหารการเงิน ด้านการบริหารทรัพย์สิน ด้านกฎหมาย หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ

(๗) รองอธิการบดี จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นผู้เสนอรายชื่อกรรมการการเงินและทรัพย์สินตาม (๕) และ (๖) ต่อสภามหาวิทยาลัย

ให้อธิการบดีเป็นผู้เสนอรายชื่อกรรมการการเงินและทรัพย์สินตาม (๗) ต่อสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้อธิการบดีเลือกกรรมการการเงินและทรัพย์สินตาม (๗) คนหนึ่งทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกก็ได้

ข้อ ๘ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการการเงินและทรัพย์สินพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามของการเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือผู้บริหาร แล้วแต่กรณี

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

(๗) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ในกรณีที่กรรมการการเงินและทรัพย์สินพ้นจากตำแหน่งหรือว่างลงก่อนครบวาระให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการการเงินและทรัพย์สินขึ้นแทน และให้กรรมการการเงินและทรัพย์สินที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงระยะเวลาของผู้ที่ตนแทน

ในระหว่างที่ยังไม่มีการแต่งตั้งกรรมการการเงินและทรัพย์สินแทนตามวรรคก่อนให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

ในกรณีที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่สภามหาวิทยาลัยยังมิได้แต่งตั้งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินชุดใหม่ ให้คณะกรรมการการเงิน

และทรัพย์สินชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน จนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเงินและทรัพย์สินชุดใหม่

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) เสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัย เกี่ยวกับนโยบายการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการบริหารจัดการด้านรายรับ รายจ่าย และงบประมาณ รวมทั้งการจัดการนำเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อการลงทุนให้เกิดรายได้หรือการเพิ่มมูลค่าที่ให้ผลประโยชน์และมีเสถียรภาพทางการเงิน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้

(๒) กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารและการจัดการเงินและทรัพย์สิน และการลงทุนให้เกิดรายได้ หรือเพิ่มมูลค่า หรือตามมติสภามหาวิทยาลัย และหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) เสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับนโยบายการบริหารทรัพย์สินที่ดี ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะมหาวิทยาลัยในการวางแผนการลงทุน หรือการวางแผนเพื่อก่อให้เกิดรายได้หรือการเพิ่มมูลค่าทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงการให้ข้อเสนอแนะแนวทางการจัดตั้งนิติบุคคล การร่วมลงทุน การกู้ยืม การให้กู้ยืมเงิน และความมั่นคงด้านการดำเนินกิจการที่ยั่งยืนของมหาวิทยาลัย โดยรวมอย่างมีประสิทธิภาพและตรวจสอบได้

(๔) พิจารณาให้ข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติที่ดีในการบริหารเพื่อพัฒนาอสังหาริมทรัพย์รวมถึงทรัพย์สินทางปัญญา ตามมติสภามหาวิทยาลัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๕) กำกับ ติดตาม การบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามนโยบายที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

(๖) แต่งตั้งคณะกรรมการคณะทำงานหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อทำหน้าที่ตามที่ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมอบหมาย

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการการเงิน” ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย คนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้แทนหัวหน้าส่วนงานจำนวนสามคน ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้เลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี จำนวนสองคน และจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนัก จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการกองแผนงาน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้กรรมการการเงินตาม (๒) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกก็ได้

ข้อ ๑๑ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการการเงินพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น ๆ

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ในกรณีที่กรรมการการเงินพ้นจากตำแหน่งหรือว่างลงก่อนครบวาระ ให้อธิการบดีแต่งตั้งกรรมการการเงินแทน และให้กรรมการการเงินผู้ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงระยะเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน

ในระหว่างที่ยังไม่มีการแต่งตั้งกรรมการการเงินแทนตามวรรคสอง ให้คณะกรรมการการเงินมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการการเงิน มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) จัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการงบประมาณ หลักเกณฑ์ด้านการเงิน และกำหนดแนวทางการจัดสรรและการบริหารเงินรายได้ ตามนโยบายที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อจัดทำเป็นระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณากำหนดอัตรา ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดหาเงินรายได้ เว้นแต่ การกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เมื่ออนุมัติแล้วให้มหาวิทยาลัยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) พิจารณาตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงานหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อดำเนินการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการเงิน แล้วให้รายงานต่อคณะกรรมการการเงิน

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน” ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย คนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้แทนหัวหน้าส่วนงานจำนวนสามคน ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้เลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี จำนวนสองคน และจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนัก จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้กรรมการบริหารทรัพย์สินตาม (๒) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกก็ได้

ข้อ ๑๔ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการบริหารทรัพย์สินพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามของการเป็นหัวหน้าส่วนงาน

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ในกรณีที่กรรมการบริหารทรัพย์สินว่างลงก่อนครบวาระ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการบริหารทรัพย์สินแทน และให้กรรมการบริหารทรัพย์สินที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงระยะเวลาของผู้ที่ตนแทน

ในระหว่างที่ยังไม่มีการแต่งตั้งกรรมการบริหารทรัพย์สินแทนตามวรรคสอง ให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) เสนอแนวทางการบริหารทรัพย์สินและการแสวงหารายได้จากการบริหารทรัพย์สินให้แก่มหาวิทยาลัย ตามนโยบายที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ต่อมหาวิทยาลัยเพื่อจัดทำเป็นระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อดำเนินการบริหารทรัพย์สินใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน รวมทั้งมอบอำนาจให้คณะกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลดังกล่าวทำการแทน และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

หมวด ๒

เงินรายได้

ข้อ ๑๖ มหาวิทยาลัย มีรายได้ดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี

(๒) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้ทูลเกล้าฯ ให้แก่มหาวิทยาลัย

(๓) เงินกองทุนที่รัฐบาลหรือมหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น และมีรายได้หรือผลประโยชน์จากกองทุนดังกล่าว

(๔) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๕) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการลงทุนหรือการร่วมลงทุน และจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๖) รายได้หรือผลประโยชน์ซึ่งได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุหรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์

(๗) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

ข้อ ๑๗ เงินรายได้ค่าธรรมเนียมจากการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษา ให้กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว จึงจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

การกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้ค่าธรรมเนียมอื่นที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่ง ตลอดจนค่าบำรุง ค่าตอบแทน และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ให้คณะกรรมการการเงินพิจารณากำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ดังกล่าว โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อได้รับความเห็นชอบ จึงจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

การกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และรายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุ หรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์ให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณากำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ดังกล่าว โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อได้รับความเห็นชอบ จึงจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

การนำเงินรายได้หรือผลประโยชน์ ไปลงทุนหรือร่วมลงทุน ให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเสนอแนวทางการลงทุนต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว จึงจัดทำเป็นประกาศสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ ๑๘ การใช้จ่ายเงินรายได้ประเภทต่าง ๆ

(๑) เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอื่น ๆ ที่รัฐบาลจัดสรรให้ และรายได้จากการดำเนินงานทั้งหมดของมหาวิทยาลัย ให้ใช้จ่ายได้ในกิจการของมหาวิทยาลัยที่จำเป็นตามความเหมาะสมในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๒) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย ให้จ่ายได้ตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศให้กำหนดไว้ ถ้ามิได้กำหนดไว้ให้ใช้จ่ายได้ในกิจการของมหาวิทยาลัย

(๓) เงินกองทุนที่รัฐบาลจัดตั้งขึ้นและรายได้ หรือผลประโยชน์จากกองทุนดังกล่าว ให้ใช้จ่ายตามที่รัฐบาลกำหนด หากมิได้กำหนดให้ใช้จ่ายได้ในกิจการของมหาวิทยาลัยที่จำเป็นตามความเหมาะสมในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๔) เงินกองทุนที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น และรายได้หรือผลประโยชน์จากกองทุนดังกล่าวให้ใช้จ่ายตามระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) เงินที่มหาวิทยาลัยรับไว้โดยมีเงื่อนไขหรือเงื่อนไขที่ต้องคืนไม่ว่าด้วยเหตุแห่งกฎหมาย สัญญา หรือเหตุอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ให้คืนเจ้าของตามเงื่อนไขหรือเงื่อนไขนั้น

เงินซึ่งไม่สามารถหาหลักฐานแหล่งที่มาได้ และเงินที่ผู้ฝากไม่มารับคืนตามเงื่อนไข และเงื่อนไขให้มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดระยะเวลา หากครบกำหนดแล้วยังไม่มีเจ้าของมารับ

คืน ให้เงินที่เหลืออยู่นั้นเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยและให้ใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ หลักเกณฑ์และอัตราการใช้จ่ายค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) การกำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายค่าใช้จ่ายในหมวดบุคลากร ให้จัดทำเป็นระเบียบหรือประกาศของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

(๒) การกำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายค่าใช้จ่ายหมวดงบดำเนินการ หรือหมวดเงินอื่น ๆ นอกเหนือจาก (๑) ให้จัดทำเป็นระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการการเงิน

หมวด ๓

การงบประมาณ

ข้อ ๒๐ หลักเกณฑ์วิธีการงบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

ข้อ ๒๑ ในระหว่างปีหากส่วนงานมีรายรับเกินกว่าประมาณการที่กำหนดในประมาณการรายรับรายจ่ายประจำปี และมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายจากเงินรายได้ มิฉะนั้นจะเกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย อธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มเติมก็ได้ และให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

สิ้นปีงบประมาณ หากส่วนงานใดมียอดรายรับสูงกว่ารายจ่าย ให้ส่วนงานเสนอจัดสรรรายรับส่วนเกินนั้นเพื่อสะสมไว้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ เช่น เงินสะสมเพื่อการชดเชยค่าเสื่อมราคาและการจัดหาทรัพย์สินทดแทน เงินสะสมเพื่อการพัฒนาบุคลากร หรือเงินสะสมอื่นใด ที่คณะกรรมการการเงินกำหนด หรือจัดสรรสมทบกองทุนสะสมของส่วนงานเพื่อความมั่นคง โดยรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ ในระหว่างปี หากส่วนงานใดมียอดเงินรายรับต่ำกว่าประมาณการ ให้ส่วนงานเสนอปรับลดงบประมาณระหว่างปีเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มเติม

สิ้นปีงบประมาณ หากส่วนงานใดมียอดรายจ่ายสูงกว่ารายรับ ให้ส่วนงานเสนอจัดสรรเงินจากกองทุนสะสมของส่วนงานเพื่อชดเชยงบประมาณการรายจ่ายประจำปีถัดไปเพื่อชดเชยเงินรายจ่ายที่สูงกว่ารายรับนั้น หากหน่วยงานใดไม่มีเงินกองทุนสะสมหรือมีไม่เพียงพอ ให้มหาวิทยาลัยตั้งส่วนงานนั้นเป็นลูกหนี้ และเสนอแผนการชดเชยเงินที่ใช้จ่ายเกินรายรับนั้น ๆ

หมวด ๔

การบริหารทรัพย์สิน

ข้อ ๒๓ ในการจัดการทรัพย์สิน สภามหาวิทยาลัยอาจตั้งหน่วยงานที่มีลักษณะการดำเนินงานในเชิงธุรกิจเพื่อดำเนินกิจการใดกิจการหนึ่งให้ก่อเกิดรายได้ของมหาวิทยาลัยตามวัตถุประสงค์และภารกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้หน่วยงานตามวรรคหนึ่งนำส่งเฉพาะเงินรายได้หลังหักค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้แก่มหาวิทยาลัย

การบริหารจัดการ การดำเนินงาน การเงินและงบประมาณ ของหน่วยงานตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย โดยจัดทำเป็นระเบียบของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

การทำบัญชีและรายงานทางการเงิน

ข้อ ๒๔ การทำบัญชีของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน ตลอดจนหน่วยงานตามข้อ ๒๓ให้นำเอกสารการรับจ่ายเงินและหรือเอกสารประกอบอื่น ๆ มาบันทึกบัญชีตามหลักเกณฑ์แนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

การจัดทำรายงานทางการเงิน ให้มหาวิทยาลัยและส่วนงาน ตลอดจนหน่วยงานตามข้อ ๒๓ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ระยะเวลา และวิธีการรายงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๖

การตรวจสอบ

ข้อ ๒๕ ให้นักตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยตรวจสอบการงบประมาณการเงิน พัสดุ ทรัพย์สิน และรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัย เป็นประจำทุกปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดที่ใช้บังคับอยู่นั้น จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ในระหว่างที่ยังมิได้มีการออกระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง หรือการกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการเพื่อปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ให้นำระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือการกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ใช้อยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๗ ให้ออกระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง หรือการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ เพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้ ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

กรณีการดำเนินการตามวรรคหนึ่งไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ หรือกรณีเรื่องใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแนวทางการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นรายกรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอำนวยการ ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้