



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๑๐๕๖

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร/หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

ตามที่คณะกรรมการสารสนเทศและการสื่อสารจัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ของคณะกรรมการสารสนเทศและการสื่อสาร เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ พิจารณาโดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้คณะฯ ปรับแก้ไขรายละเอียดตามข้อเสนอแนะที่ประชุม

๒. ให้คณะกรรมการสารสนเทศฯ จัดทำข้อมูลความพร้อมของบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ และอุปกรณ์การผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ตลอดจนแผนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการสารสนเทศฯ จัดส่งรายงานผลการพิจารณาความพร้อมของบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญระบุในแต่ละรายการของ “ร่าง” ประกาศฯ เพื่อประกอบการพิจารณา เสนอคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ของคณะกรรมการสารสนเทศและการสื่อสารตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ
ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

เพื่อให้การผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และผลิตสื่อต่าง ๆ ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๒ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ในความรับผิดชอบของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ประสงค์จะใช้บริการจะต้องทำหนังสือขออนุมัติต่อคณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อพิจารณาอย่างน้อย ๕ วันทำการ โดยไม่ขัดต่อศีลธรรมจรรยา ทำให้เกิดความเสียหายหรือส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์คณะฯ โดยอยู่ในดุลยพินิจของคณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

ข้อ ๒ หน่วยงานเอกชนที่ประสงค์จะใช้บริการจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ เป็นค่ามัดจำก่อนร้อยละ ๕๐ ของราคาทั้งหมด ส่วนที่คงค้างให้ชำระหลังจากได้รับมอบสื่อการผลิตเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่

รายละเอียดแนบท้ายประกาศของคณะกรรมการส่งเสริมและส่งเสริม
ประกาศ ณ วันที่ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

รายการ	อัตราค่าธรรมเนียมและค่าธรรมเนียม		หมายเหตุ
	เงื่อนไข	อัตรา	
๑. ค่าผลิตสื่อโฆษณาทางวิทยุ ตั้ง งบประมาณตามอัตราที่กรม ประชาสัมพันธ์กำหนด ดังนี้ หน่วย : บาท รายละเอียด ราคา	ผลิตสเปด ๓๐ วินาที - ภาษาไทย สเปดละ ๑๐,๐๐๐ บาท - ภาษาอังกฤษ สเปดละ ๒๐,๐๐๐ บาท ผลิตสารคดี - ความยาว ๑ - ๒ นาที ตอนละ ๑๐,๐๐๐ บาท - ความยาว ๒ - ๕ นาที ตอนละ ๑๐,๐๐๐ บาท - ภาษาอังกฤษ ๒ - ๕ นาที ตอนละ ๒๐,๐๐๐ บาท		ไม่รวมค่าพาหนะ เดินทาง ค่าที่พัก, ค่า อาหาร, ค่าพิธีกร, ค่า อุปกรณ์ที่ต้องเช่า และอื่นๆ
๒. ค่าผลิตสื่อสารคดีสั้น รายการ โทรทัศน์ หรือคลิปวิดีโอโฆษณา ทางโทรทัศน์หรือสื่อโทรทัศน์ ออนไลน์ หน่วย : บาท รายละเอียด ราคา	ผลิตคลิป ๓๐ วินาที - ภาษาไทย คลิปละ ๑๐,๐๐๐ บาท - ภาษาอังกฤษ คลิปละ ๒๐,๐๐๐ บาท ผลิตสารคดี /โฆษณา /รายการโทรทัศน์ - ความยาว ๑ - ๒ นาที ตอนละ ๑๐,๐๐๐ บาท - ความยาว ๒ - ๕ นาที ตอนละ ๑๐,๐๐๐ บาท - ภาษาอังกฤษ ๒ - ๕ นาที ตอนละ ๒๐,๐๐๐ บาท		ไม่รวมค่าพาหนะ เดินทาง ค่าที่พัก, ค่า อาหาร, ค่าพิธีกร, ค่า อุปกรณ์ที่ต้องเช่า และอื่นๆ
๓. ค่าพากย์เสียง ให้เสียง บรรยายภาษาไทย	ไม่เกิน ๕ นาที คนละ ๒,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๑๐ นาที คนละ ๓,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๑๕ นาที คนละ ๔,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๓๐ นาที คนละ ๕,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๖๐ นาที คนละ ๗,๐๐๐ บาท ๖๐ นาที ขึ้นไป คนละ ๑๐,๐๐๐ บาท		อัตราค่าใช้จ่าย ดังกล่าวทางคณะฯ เป็นผู้จัดหาทั้งนี้ถ้า ต้องการพิธีกร ที่มี ชื่อเสียง ผู้จ้างต้อง รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้ ค่าพาหนะ เดินทาง ค่าที่พัก, ค่าอาหาร, ค่าพิธีกร ค่าผู้แสดงและอื่นๆ
๔. ช่างภาพโทรทัศน์ ๑ วัน	คนละ	๒,๐๐๐ บาท	
๕. ผู้ช่วยช่างภาพ โทรทัศน์ ๑ วัน	คนละ	๑,๐๐๐ บาท	
๖. การเขียนบทโทรทัศน์ บทวิทยุทัศน์	ไม่เกิน ๕ นาที ๓,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๑๐ นาที ๔,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๑๕ นาที ๕,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๓๐ นาที ๖,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๖๐ นาที ๗,๐๐๐ บาท		
๗. ครีเอทีฟ	งานละ	๑๐,๐๐๐ บาท	

รายการ	อัตราคณะสารสนเทศและการสื่อสาร		หมายเหตุ
	เงื่อนไข	อัตรา	
๘. ผู้ติดต่อรายการ (ใช้อุปกรณ์ของทางราชการ)	วันละ	๒,๐๐๐ บาท	
๙. การจัดทำภาพวาด ขนาดไม่ต่ำกว่า A๓ (story board)	แผ่นละ	๑,๕๐๐ บาท	
๑๐. การออกแบบและจัดทำภาพ คอมพิวเตอร์กราฟิก - แบบไม่เคลื่อนไหว - แบบเคลื่อนไหว	หน้าละ วินาทีละ	๓,๐๐๐ บาท ๑,๐๐๐ บาท	
๑๑. การออกแบบฉาก	ฉากละ	๕,๐๐๐ บาท	
๑๒. การสร้างฉาก	ฉากละ	๕๐,๐๐๐ บาท	

อัตราค่าถ่ายภาพ

ประเภทงาน	ครึ่งวัน (๔ ชม.)	เต็มวัน
ถ่ายภาพทั่วไป	๒,๐๐๐	๕,๐๐๐
ถ่ายภาพ Pre Wedding	๓,๕๐๐ นอกหรือในสตูดิโอ (รวมไฟ) ไม่รวมชุดและแต่งหน้า	๖,๕๐๐ นอก และ สตูดิโอ (รวมไฟ) ไม่รวมชุดและแต่งหน้า
ถ่ายภาพนักเรียน/ทำงาน/ บุคลากร	๑๐๐ (ครึ่งโหล)	๑๘๐ (หนึ่งโหล)

อุปกรณ์เสริม ทำให้ภาพในงานสวยงามขึ้น กรณีถ่ายนอกสถานที่

ไฟต่อเนื่อง (๒ ดวง) ๑,๕๐๐ บาท /วัน

ไฟสตูดิโอ (๓ ดวง) ๒,๕๐๐ บาท/วัน

ปรี้นท์รูปหน้างาน(กระดาษ Cannon ๑ กล้อง ๑๐๘ แผ่น) ๒,๕๐๐ บาท

- ไปก่อนเวลา ๓๐ นาทีเสมอ
- แต่งภาพให้ทุกภาพ ปรับสีปรับแสง ให้ไฟล์ภาพทุกภาพที่ถ่ายมา
- ถ่ายไม่จำกัดจำนวนภาพ
- ขอดันฉบับในวันถ่ายได้
- จัดส่งทาง EMS (ไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม)

การส่งงานมี ๒ แบบ

หมายเหตุ จัดส่งแบบ Flash drive ๑ ชุด ราคา ๓๐๐ บาท ใช้ระยะเวลาจัดส่งไม่เกิน ๑ สัปดาห์ (ไม่มีค่าส่ง)



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ ๕๗๙
วันที่ - 6 ต.ค. 2564
เวลา 14 : 00 น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินฯ งานอำนวยการ โทร. ๕๖๕๐-๒

ที่ อว ๖๔.๒.๑๓.๑/๑๑๒๓

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบรรจวาระการประชุม เรื่อง ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยและการสื่อสาร

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยและการสื่อสาร เสนอ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยและการสื่อสาร โดยมีข้อมูลดังนี้

๑. ผู้ประสงค์จะใช้บริการจะต้องทำหนังสือขออนุมัติต่อคณบดีคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยและการสื่อสาร เพื่อพิจารณาอย่างน้อย ๕ วันทำการ โดยไม่ขัดต่อศีลธรรมจรรยา ทำให้เกิดความเสื่อมเสียหรือส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์คณะฯ โดยอยู่ในดุลยพินิจของคณบดีคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยและการสื่อสาร

๒. อัตราค่าธรรมเนียมการขอใช้บริการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ตามอัตราที่แนบท้ายประกาศนี้การขอใช้ในอัตราที่นอกเหนือจากนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยและการสื่อสารที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร และให้รายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

๓. หน่วยงานเอกชนที่ประสงค์จะใช้บริการจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ เป็นค่ามัดจำก่อนร้อยละ ๕๐ ของราคาทั้งหมด ส่วนที่คงค้างให้ชำระหลังจากได้รับมอบสื่อการผลิตเรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ พิจารณาร่าง ประกาศคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยและการสื่อสาร ที่ประชุม มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบ ร่าง ประกาศคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยและการสื่อสาร โดยให้ปรับแก้ไขร่างประกาศ ตามข้อเสนอแนะที่ประชุม

๒. ให้คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยและการสื่อสาร จัดทำข้อมูลความพร้อมของบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ และอุปกรณ์การผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ตลอดจนแผนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยและการสื่อสาร จัดส่งรายงานผลการพิจารณาความพร้อมของบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญระบุในแต่ละรายการของ ร่าง ประกาศคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยและการสื่อสาร เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

เนื่องจาก...

เนื่องจากร่างประกาศฉบับปรับปรุงดังกล่าว มีรายละเอียดแตกต่างจากการนำเสนอในที่ประชุม คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงเสนอคณะกรรมการกลั่นกรอง การอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง พิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการ บริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศคณะกรรมการสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ของคณะกรรมการสนเทศและการ สื่อสาร ทั้งนี้ ให้ปรับแก้ไขรายละเอียดแนบท้ายประกาศ โดยให้ตัดข้อความ “ค่าตอบแทน” ข้อ ๔-๑๕ ออก เนื่องจากเป็นประกาศที่เกี่ยวกับการเรียกเก็บเงินหรือผลประโยชน์

๒. ให้คณะกรรมการสนเทศและการสื่อสาร ปรับแก้ไขรายละเอียดแนบท้ายประกาศ เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

๓. ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการสนเทศและการสื่อสาร พิจารณาจัดทำประกาศ อัตราการใช้บริการห้องสตูดิโอ ห้องตัดต่อ และห้องอื่น ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นแนวทางในการหา รายได้ตามภารกิจของส่วนงาน

เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ งานคลังและพัสดุ คณะกรรมการสนเทศและการสื่อสาร ได้ปรับแก้ไข รายละเอียดแนบท้ายประกาศของคณะกรรมการสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในการ ผลิตสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์และการผลิตสื่อต่าง ๆ ของคณะกรรมการสนเทศและการสื่อสาร โดยตัดข้อความ “ค่าตอบแทน” ข้อ ๔-๑๕ ตามมติข้างต้นออกเป็นที่ยอมรับแล้ว ทั้งนี้ ร่างประกาศดังกล่าวได้รับการพิจารณา และความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะทำงานเทคโนโลยี สื่อ สารสนเทศ และประชาสัมพันธ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

๒. คณะกรรมการประจำคณะกรรมการสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔

คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว มีมติและข้อเสนอแนะดังนี้

ข้อเสนอแนะ

๑. กรณีที่คิดอัตราพิเศษให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ควรระบุเพิ่มเติมในประกาศ

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตรา ค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ของคณะกรรมการสนเทศและการสื่อสาร โดย ให้ปรับแก้ไข ดังนี้

๑) ปรับแก้ร่างประกาศ ดังนี้

๑.๑) ตัดข้อ ๒ ออก

๑.๒) ข้อ ๓

จาก...

จาก หน่วยงานเอกชนที่ประสงค์จะใช้บริการจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์และการผลิตสื่อต่าง ๆ เป็นค่ามัดจำก่อนร้อยละ ๕๐ ของราคาทั้งหมด ส่วนที่คงค้างให้ชำระหลังจากได้รับมอบสื่อการผลิตเรียบร้อยแล้ว

เป็น หน่วยงานเอกชนที่ประสงค์จะใช้บริการจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์และการผลิตสื่อต่าง ๆ เป็นเงินรายได้ร้อยละ ๕๐ ของราคาทั้งหมด ส่วนที่คงค้างให้ชำระหลังจากได้รับมอบสื่อการผลิตเรียบร้อยแล้ว

๒) ปรับแก้ไขเอกสารแนบท้ายประกาศ ดังนี้

ตัดข้อความ “ไม่เกิน” ออก

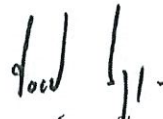
ตัดข้อความ “เริ่มต้น” ออก

๒. เมื่อคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก ดำเนินการข้อ ๑ แล้วเสร็จ ให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ของคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก

ทั้งนี้ จึงขอบรรจุวาระการประชุม ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ของคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เพื่อทราบและขอความเห็นชอบร่าง

ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง

๒๗.๙.๖๔

(นางพัชรี คำรินทร์)

หัวหน้างานประชุม

- 6 ต.ค. 2564

(นางประนอม จันทร์ขมิ้ม)

ผู้อำนวยการกองกลาง

- 6 ต.ค. 2564

ดำเนินการดังเสนอ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

๕ 7 ต.ค. 2564

เสนอ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ของคณะกรรมการสนเทศและการสื่อสาร

ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานเจ้าของเรื่อง คณะกรรมการสนเทศและการสื่อสาร

หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการสนเทศและการสื่อสารมีความพร้อมด้านการถ่ายภาพและการผลิตสื่อทางด้านวิทยุและโทรทัศน์เพื่อใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอนแล้วคณะกรรมการสนเทศและการสื่อสารยังเล็งเห็นความสำคัญในการหารายได้จากแหล่งอื่นนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา เพื่อตอบสนองนโยบายการหารายได้ของมหาวิทยาลัย และเพื่อให้ประชาชนหน่วยงานภายนอกที่มีความประสงค์จะผลิตสื่อต่าง ๆ ตามประกาศข้างต้น สามารถทราบถึงอัตราการผลิตสื่อดังกล่าวได้

ขั้นตอนการพิจารณา ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา (ผ่านการพิจารณาหรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง)

๑. คณะกรรมการสนเทศและการสื่อสาร เสนอ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ของคณะกรรมการสนเทศและการสื่อสาร โดยมีข้อมูลดังนี้

๑) ผู้ประสงค์จะใช้บริการจะต้องทำหนังสือขออนุมัติต่อคณบดีคณะกรรมการสนเทศและการสื่อสาร เพื่อพิจารณาอย่างน้อย ๕ วันทำการ โดยไม่ขัดต่อศีลธรรมจรรยา ทำให้เกิดความเสื่อมเสียหรือส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์คณะฯ โดยอยู่ในดุลยพินิจของคณบดีคณะกรรมการสนเทศและการสื่อสาร

๒) อัตราค่าธรรมเนียมการขอใช้บริการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อ ต่าง ๆ ตามอัตราที่แนบท้ายประกาศนี้การขอใช้ในอัตราที่นอกเหนือจากนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีคณะกรรมการสนเทศและการสื่อสารที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร และให้รายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะฯเพื่อทราบ

๓) หน่วยงานเอกชนที่ประสงค์จะใช้บริการจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์และการผลิตสื่อต่าง ๆ เป็นค่ามัดจำก่อนร้อยละ ๕๐ ของราคาทั้งหมด ส่วนที่คงค้างให้ชำระหลังจากได้รับมอบสื่อการผลิตเรียบร้อยแล้ว

๒. คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ พิจารณาร่าง ประกาศคณะกรรมการสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ของคณะกรรมการสนเทศและการสื่อสาร ที่ประชุม มีมติดังนี้

๑) เห็นชอบ ร่าง ประกาศคณะกรรมการสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ของคณะกรรมการสนเทศและการสื่อสาร โดยให้ปรับแก้ไขร่างประกาศ ตามข้อเสนอแนะที่ประชุม

๒) ให้คณะกรรมการสนเทศและการสื่อสาร จัดทำข้อมูลความพร้อมของบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ และอุปกรณ์การผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ตลอดจนแผนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๓. เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร จัดส่งรายงานผลการพิจารณาความพร้อมของบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญระบุในแต่ละรายการของ ร่าง ประกาศคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

เนื่องจากร่างประกาศฉบับปรับปรุงดังกล่าว มีรายละเอียดแตกต่างจากการนำเสนอในที่ประชุม คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง พิจารณาก่อนส่งคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

๔. คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มีมติดังนี้

๑) เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ทั้งนี้ ให้ปรับแก้ไขรายละเอียดแนบท้ายประกาศ โดยให้ตัดข้อความ “ค่าตอบแทน” ข้อ ๔-๑๕ ออก เนื่องจากเป็นประกาศที่เกี่ยวกับการเรียกเก็บเงินหรือผลประโยชน์

๒) ให้คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ปรับแก้ไขรายละเอียดแนบท้ายประกาศ เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

๓) ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้คณะสารสนเทศและการสื่อสาร พิจารณาจัดทำประกาศอัตราการใช้บริการห้องสตูดิโอ ห้องตัดต่อ และห้องอื่น ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นแนวทางในการหารายได้ ตามภารกิจของส่วนงาน

๕. เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ งานคลังและพัสดุ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ปรับแก้ไขรายละเอียดแนบท้ายประกาศของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์และการผลิตสื่อต่าง ๆ ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร โดยตัดข้อความ “ค่าตอบแทน” ข้อ ๔-๑๕ ตามมติข้างต้นออกเป็นที่ยอมรับแล้ว ทั้งนี้ ร่างประกาศดังกล่าวได้รับการพิจารณาและความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ดังนี้

๑) คณะทำงานเทคโนโลยี สื่อ สารสนเทศ และประชาสัมพันธ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

๒) คณะกรรมการประจำคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๕. คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว มีมติและข้อเสนอแนะดังนี้

ข้อเสนอแนะ

๑. กรณีที่คิดอัตราพิเศษให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ควรระบุเพิ่มเติมในประกาศ

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร โดยให้ปรับแก้ไข ดังนี้

๑) ปรับแก้ร่างประกาศ ดังนี้

๑.๑) ตัดข้อ ๒ ออก

๑.๒) ข้อ ๓

จาก หน่วยงานเอกชนที่ประสงค์จะใช้บริการจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์และการผลิตสื่อต่าง ๆ เป็นค่ามัดจำก่อนร้อยละ ๕๐ ของราคาทั้งหมด ส่วนที่คงค้างให้ชำระหลังจากได้รับมอบสื่อการผลิตเรียบร้อยแล้ว

เป็น หน่วยงานเอกชนที่ประสงค์จะใช้บริการจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์และการผลิตสื่อต่าง ๆ เป็นเงินรายได้ร้อยละ ๕๐ ของราคาทั้งหมด ส่วนที่คงค้างให้ชำระหลังจากได้รับมอบสื่อการผลิตเรียบร้อยแล้ว

๒) ปรับแก้ไขเอกสารแนบท้ายประกาศ ดังนี้

ตัดข้อความ “ไม่เกิน” ออก

ตัดข้อความ “เริ่มต้น” ออก

๒. เมื่อคณะกรรมการเทศและการสื่อสาร ดำเนินการข้อ ๑ แล้วเสร็จ ให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา

๖. คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ของคณะกรรมการเทศและการสื่อสาร

เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ของคณะกรรมการเทศและการสื่อสาร



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินฯ งานอำนวยการ โทร. ๕๖๔๐-๒

ที่ อว ๖๔.๒.๑๓.๑/๕๐๙๖

วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมพิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

เรียน คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

ตามที่คณะสารสนเทศและการสื่อสาร เสนอ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีข้อมูลดังนี้

๑. ผู้ประสงค์จะใช้บริการจะต้องทำหนังสือขออนุมัติต่อคณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อพิจารณาอย่างน้อย ๕ วันทำการ โดยไม่ขัดต่อศีลธรรมจรรยา ทำให้เกิดความเสื่อมเสียหรือส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์คณะฯ โดยอยู่ในดุลยพินิจของคณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

๒. อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ตามอัตราที่แนบท้ายประกาศนี้การขอใช้ใบอัตราที่นอกเหนือจากนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสารที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร และให้รายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ

๓. หน่วยงานเอกชนที่ประสงค์จะใช้บริการจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ เป็นค่ามัดจำก่อนร้อยละ ๕๐ ของราคาทั้งหมด ส่วนที่คงค้างให้ชำระหลังจากได้รับมอบสื่อการผลิตเรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ พิจารณาร่าง ประกาศคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ประชุม มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบ ร่าง ประกาศคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร โดยให้ปรับแก้ไขร่างประกาศ ตามข้อเสนอแนะที่ประชุม

๒. ให้คณะสารสนเทศและการสื่อสาร จัดทำข้อมูลความพร้อมของบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ และอุปกรณ์การผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ตลอดจนแผนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร จัดส่งรายงานผลการพิจารณาความพร้อมของบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญระบุในแต่ละรายการของ ร่าง ประกาศคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

เนื่องจาก...

เนื่องจากร่างประกาศฉบับปรับปรุงดังกล่าว มีรายละเอียดแตกต่างจากการนำเสนอในที่ประชุม คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงเสนอคณะกรรมการกลั่นกรอง การอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง พิจารณากลับกรองก่อนเสนอ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศคณะกรรมการสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ของคณะกรรมการสารสนเทศและการ สื่อสาร ทั้งนี้ ให้ปรับแก้ไขรายละเอียดแนบท้ายประกาศ โดยให้ตัดข้อความ "ค่าตอบแทน" ข้อ ๔-๑๕ ออก เนื่องจากเป็นประกาศที่เกี่ยวกับการเรียกเก็บเงินหรือผลประโยชน์

๒. ให้คณะกรรมการสารสนเทศและการสื่อสาร ปรับแก้ไขรายละเอียดแนบท้ายประกาศ เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

๓. ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการสารสนเทศและการสื่อสาร พิจารณาจัดทำประกาศ อัตราการใช้บริการห้องสตูดิโอ ห้องตัดต่อ และห้องอื่น ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นแนวทางในการ หารายได้ตามภารกิจของส่วนงาน

เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ งานคลังและพัสดุ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ปรับแก้ไข รายละเอียดแนบท้ายประกาศของคณะกรรมการสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในการ ผลิตสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์และการผลิตสื่อต่าง ๆ ของคณะกรรมการสารสนเทศและการสื่อสาร โดยตัดข้อความ "ค่าตอบแทน" ข้อ ๔-๑๕ ตามมติข้างต้นออกเป็นที่ยอมรับแล้ว ทั้งนี้ ร่างประกาศดังกล่าวได้รับการพิจารณา และความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะทำงานเทคโนโลยี สื่อ สารสนเทศ และประชาสัมพันธ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

๒. คณะกรรมการประจำคณะกรรมการสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔

คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว มีมติและข้อเสนอแนะดังนี้

ข้อเสนอแนะ

๑. กรณีที่คิดอัตราพิเศษให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ควรระบุเพิ่มเติมในประกาศ มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตรา ค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ของคณะกรรมการสารสนเทศและการสื่อสาร โดยให้ปรับแก้ไข ดังนี้

๑) ปรับ...

๑) ปรับแก้ร่างประกาศ ดังนี้

๑.๑) ตัดข้อ ๒ ออก

๑.๒) ข้อ ๓

จาก หน่วยงานเอกชนที่ประสงค์จะใช้บริการจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์และการผลิตสื่อต่าง ๆ เป็นค่ามัดจำก่อนร้อยละ ๕๐ ของราคาทั้งหมด ส่วนที่คงค้างให้ชำระหลังจากได้รับมอบสื่อการผลิตเรียบร้อยแล้ว

เป็น หน่วยงานเอกชนที่ประสงค์จะใช้บริการจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์และการผลิตสื่อต่าง ๆ เป็นเงินรายได้ร้อยละ ๕๐ ของราคาทั้งหมด ส่วนที่คงค้างให้ชำระหลังจากได้รับมอบสื่อการผลิตเรียบร้อยแล้ว

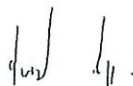
๒) ปรับแก้ไขเอกสารแนบท้ายประกาศ ดังนี้

ตัดข้อความ “ไม่เกิน” ออก

ตัดข้อความ “เริ่มต้น” ออก

๒. เมื่อคณะกรรมการเทศและการสื่อสาร ดำเนินการข้อ ๑ แล้วเสร็จ ให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา (กำหนดประชุมวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง จะขอบคุณยิ่ง



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานคณบดี งานคลังและพัสดุ โทร. ๕๔๐๓

ที่ อว ๖๙.๑๐.๑.๒/ ๑๙๙๒

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม เรื่อง ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ของ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร และร่างประกาศคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าเช่าห้องสตูดิโอถ่ายภาพ ห้องสตูดิโอโทรทัศน์ ห้องสตูดิโอสำหรับทำออนไลน์ ห้องปฏิบัติการเสมือนจริง (Virtual Reality) ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการก่อกำหนดการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง

ด้วยคณะสารสนเทศและการสื่อสาร มีความประสงค์เสนอ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องเรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร และ ร่างประกาศคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าเช่าห้องสตูดิโอถ่ายภาพ ห้องสตูดิโอโทรทัศน์ ห้องสตูดิโอสำหรับทำออนไลน์ ห้องปฏิบัติการเสมือนจริง (Virtual Reality) ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร โดยนำไปใช้เกี่ยวกับการหารายได้จากแหล่งอื่น นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา ได้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ได้พิจารณาร่าง ประกาศคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่างๆ ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีมติเห็นชอบ ร่าง ประกาศคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่างๆ ของ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๒/๑๒๓๐ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยมีข้อเสนอแนะในข้อ ๒ เพื่อเป็นการวางแผนการดำเนินงานล่วงหน้า คณะควรจัดทำความพร้อมของบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญระบุในแต่ละรายการ หรืออาจบูรณาการการทำงานร่วมกันกับส่วนงานอื่น เช่น ฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย (พิธีกร การถ่ายภาพ) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม (การเขียนบทละคร การแสดง การออกแบบฉาก) รวมทั้งศิลปศาสตร์(การแปลภาษา การพากษ์เสียง ภาษาอังกฤษ)

ในการประชุมคณะกรรมการการก่อกำหนดการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยมีมติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ ร่าง ประกาศคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่างๆ ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๒/๑๔๔๑ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยให้ปรับแก้รายละเอียดแนบท้ายประกาศ โดยให้ตัดข้อความ “คำตอบแทน” ข้อ ๔-๑๕ ออก เนื่องจากเป็นประกาศที่เกี่ยวข้องกับการรับเงินผลประโยชน์ และที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ให้คณะสารสนเทศและการสื่อสารพิจารณา จัดทำประกาศอัตราการใช้บริการใช้ห้องสตูดิโอ ห้องตัดต่อ และห้องอื่นๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเป็นแนวทางในการหารายได้ตามภารกิจของส่วนงานนั้น

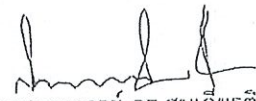
ในการนี้...

ในการนี้ งานคลังและพัสดุ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ปรับแก้ไขรายละเอียดแนบท้ายประกาศของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่างๆ ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร โดยตัดข้อความ “ค่าตอบแทน” ข้อ ๔-๑๕ ตามมติข้างต้นออกเป็นที่ยกเว้นแล้ว และดำเนินการ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าเช่าห้องสตูดิโอถ่ายภาพ ห้องสตูดิโอโทรทัศน์ ห้องสตูดิโอสำหรับทำออนไลน์ ห้องปฏิบัติการเสมือนจริง (Virtual Reality) ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เรียบร้อยแล้วดั่งเอกสารแนบท้าย ทั้งนี้ ร่างประกาศดังกล่าวได้รับการพิจารณาและความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะทำงานเทคโนโลยี สื่อ สารสนเทศ และประชาสัมพันธ์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔
๒. คณะกรรมการประจำคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔.

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานคลังและพัสดุ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร จึงขอบรรจุวาระการประชุม เรื่อง ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในการ ผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่าง ๆ ของ คณะสารสนเทศและการสื่อ และร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าเช่าห้องสตูดิโอถ่ายภาพ ห้องสตูดิโอโทรทัศน์ ห้องสตูดิโอสำหรับทำออนไลน์ ห้องปฏิบัติการเสมือนจริง (Virtual Reality) ของคณะสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อพิจารณา และขอส่งแบบฟอร์มการเสนอ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตารางเปรียบเทียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดั่งเอกสารแนบมาพร้อมนี้ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาตามลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ


(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์)
คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

แบบฟอร์มการเสนอ "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
(การกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สิน)

๑. เสนอ "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่างๆ ของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยและการสื่อสาร
๒. ส่วนงานเจ้าของเรื่อง คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยและการสื่อสาร
๓. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยและการสื่อสารมีความพร้อมด้านการถ่ายภาพและการผลิตสื่อทางด้านวิทยุและโทรทัศน์เพื่อใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอนแล้วคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยและการสื่อสารยังเล็งเห็นความสำคัญในการหารายได้จากแหล่งอื่นนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา เพื่อตอบสนองนโยบายการหารายได้ของมหาวิทยาลัยและเพื่อให้ประชาชนหน่วยงานภายนอกที่มีความประสงค์จะผลิตสื่อต่างๆตามประกาศข้างต้น สามารถทราบถึงอัตราการผลิตสื่อดังกล่าวได้

๔. ขั้นตอนการพิจารณา ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา (ผ่านการพิจารณาหรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง) ระบุตามลำดับ

๑. คณะกรรมการประจำคณะสภามหาวิทยาลัยและการสื่อสาร ในการประชุมครั้งที่ ๙ /๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
๒. คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๑ /๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๓. คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๑ /๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๔. คณะทำงานเทคโนโลยี สื่อ สารสนเทศ และประชาสัมพันธ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔
๕. คณะกรรมการประจำคณะสภามหาวิทยาลัยและการสื่อสาร ในการประชุมครั้งที่ ๒ /๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๖. คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๖ /๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๗. คณะทำงานเทคโนโลยี สื่อ สารสนเทศ และประชาสัมพันธ์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔
๘. คณะกรรมการประจำคณะสภามหาวิทยาลัยและการสื่อสาร ในการประชุมครั้งที่ ๗ /๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๕. เอกสารประกอบการพิจารณา

☒ ประกาศใหม่

- ๑) "ร่าง" ประกาศ
- ๒) กำหนดให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๔
- ๓) ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อกฎหมายที่อ้างถึงหรือเกี่ยวข้อง
- ๔) ตารางเปรียบเทียบการกำหนดอัตรา/ราคา กับส่วนงานอื่น หรือหน่วยงานอื่น
- ๕) ข้อมูลอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา

๖. ลำดับการพิจารณา

- ๑. เสนอคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง
- ๑. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน
- ๑. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
- ๑. เสนอคณะกรรมการร่างระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย
- ๑. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
- ๑. ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย เสนออธิการบดีลงนาม แล้วแจ้งเวียน

สรุปรายการความพร้อมด้านผู้ดำเนินการ สถานที่ และอุปกรณ์

รายการผลิต	อัตราสำนักงานประมาณ	ร่างอัตราคณะกรรมการเสนอ	ความพร้อม ผู้ดำเนินการ	ความพร้อม ด้านสถานที่ และอุปกรณ์/ ทักษะ
๑.ค่าผลิตสื่อโฆษณาทางวิทยุ ตั้ง งบประมาณตามอัตราที่กรม ประชาสัมพันธ์กำหนด ดังนี้ หน่วย : บาท รายละเอียด ราคา	ผลิตสปอต ๓๐ วินาที - ภาษาไทย สปอตละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ - ภาษาอังกฤษ สปอตละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ ผลิตสารคดี - ความยาว ๑ - ๒ นาที ตอนละไม่เกิน ๕,๐๐๐ - ความยาว ๒ - ๕ นาที ตอนละไม่เกิน ๖,๐๐๐ - ภาษาอังกฤษ ๒ - ๕ นาที ตอนละไม่เกิน ๙,๐๐๐	ผลิตสปอต ๓๐ วินาที - ภาษาไทย สปอตละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ - ภาษาอังกฤษ สปอตละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ ผลิตสารคดี - ความยาว ๑ - ๒ นาที ตอนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ - ความยาว ๒ - ๕ นาที ตอนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ - ภาษาอังกฤษ ๒ - ๕ นาที ตอนละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐	อ.กริ่งกาญจน์ ผศ.ดร.ณภัทร เครือข่ายภายนอก อ.กริ่งกาญจน์ ดร.สุจิตรา เครือข่ายภายนอก	คณะมิห้อง บัณฑิตศึกษา

อัตราค่าถ่ายภาพ

ประเภทงาน	ครั้งวัน (๔ ชม.)	เต็มวัน	ความพร้อมผู้ดำเนินการ
รับถ่ายภาพทั่วไป	๒,๐๐๐	๕,๐๐๐	คุณสมพร /คุณนพพร/ เครือข่ายภายนอก
รับถ่ายภาพPre Wedding	๓,๕๐๐ นอกหรือในสตูดิโอ (รวมไฟ)ไม่รวมชุดและ แต่งหน้า	๖,๕๐๐ นอก และ สตูดิโอ (รวมไฟ) ไม่รวมชุดและแต่งหน้า	คุณสมพร /คุณนพพร เครือข่ายภายนอก
ถ่ายภาพนักเรียน/ทำงาน/บุคลากร	๑๐๐ (ครึ่งโหล)	๑๘๐ (หนึ่งโหล)	คุณสมพร /คุณนพพรเครือข่าย ภายนอก

อุปกรณ์เสริม ทำให้ภาพในงานสวยขึ้น กรณีถ่ายนอกสถานที่

ไฟต่อเนื่อง (๒ ดวง) ๑,๕๐๐ บาท)

ไฟสตูดิโอ (๓ ดวง) ๒,๕๐๐ บาท

ปริ้นท์รูปหน้างาน (กระดาษ Canon ๑ กล้อง ๑๐๘ แผ่น) ๒,๕๐๐ บาท

ช่างภาพเพิ่ม ต่อคน ๓,๐๐๐ บาท

- ไปก่อนเวลา ๓๐ นาทีเสมอ

- แต่งภาพให้ทุกภาพ ปรับสีปรับแสง ให้ไฟล์ภาพทุกภาพที่ถ่ายมา

- ถ่ายไม่จำกัดจำนวนภาพ

- ขอคืนฉบับในวันถ่ายได้

- จัดส่งทาง EMS (ไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

การส่งงานมีสองแบบ

๑. ส่งแบบ Flash drive ๑ ชุด ใช้ระยะเวลาจัดส่งไม่เกิน ๑ สัปดาห์ (ไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม)

๒. ส่งงานแบบ DVD SONY ๑ ชุด ใช้ระยะเวลาจัดส่งไม่เกิน ๒ สัปดาห์ (ไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม)



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้อ ๑ ผู้ประสงค์จะใช้บริการจะต้องทำหนังสือขออนุมัติต่อคณะกรรมการสนทนาศานและ การสื่อสารเพื่อพิจารณาอย่างน้อย ๕ วันทำการ โดยไม่ขัดต่อศีลธรรมจรรยา ทำให้เกิดความเสื่อมเสียหรือส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของหน่วยงาน โดยอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการสนทนาศานและการสื่อสาร

ข้อ ๓ หน่วยงานเอกชนที่ประสงค์จะให้บริการจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการผลิตสื่อต่างๆ เป็นค่ามัดจำก่อนร้อยละ ๕๐ ของราคาทั้งหมด ส่วนที่คงค้างให้ชำระหลังจากได้รับมอบสื่อการผลิตเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๔

รายละเอียดแนบท้ายประกาศของคณะกรรมการส่งเสริมและส่งเสริม
ประกาศ ณ วันที่ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

รายการ	อัตราค่าธรรมเนียมและการสื่อสาร		หมายเหตุ
	เงื่อนไข	อัตรา	
๑. ค่าผลิตสื่อโฆษณาทางวิทยุ ตั้ง งบประมาณตามอัตราที่กรม ประชาสัมพันธ์กำหนด ดังนี้ หน่วย : บาท รายละเอียด ราคา	ผลิตสปอต ๓๐ วินาที - ภาษาไทย สปอตละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท - ภาษาอังกฤษ สปอตละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ผลิตสารคดี - ความยาว ๑ - ๒ นาที ตอนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท - ความยาว ๒ - ๕ นาที ตอนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท - ภาษาอังกฤษ ๒ - ๕ นาที ตอนละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท		ไม่รวมค่าพาหนะ เดินทาง ค่าที่พัก ,ค่า อาหาร,ค่าพิธีกร ,ค่า อุปกรณ์ที่ต้องเช่า และอื่นๆ
๒. ค่าผลิตสื่อสารคดีสั้น รายการ โทรทัศน์ หรือคลิปวิดีโอโฆษณา ทางโทรทัศน์หรือสื่อโทรทัศน์ ออนไลน์ หน่วย : บาท รายละเอียด ราคา	ผลิตคลิป ๓๐ วินาที - ภาษาไทย เริ่มทำคลิปละ ๑๐,๐๐๐ บาท - ภาษาอังกฤษ เริ่มทำคลิปละ ๒๐,๐๐๐ บาท ผลิตสารคดี /โฆษณา /รายการโทรทัศน์ - ความยาว ๑ - ๒ นาที เริ่มทำตอนละ ๑๐,๐๐๐ บาท - ความยาว ๒ - ๕ นาที เริ่มทำตอนละ ๑๐,๐๐๐ บาท - ภาษาอังกฤษ ๒ - ๕ นาที เริ่มทำตอนละ ๒๐,๐๐๐ บาท		ไม่รวมค่าพาหนะ เดินทาง ค่าที่พัก ,ค่า อาหาร,ค่าพิธีกร ,ค่า อุปกรณ์ที่ต้องเช่า และอื่นๆ
๓. ค่าพากย์เสียง ให้เสียง บรรยายภาษาไทย	ไม่เกิน ๕ นาที คนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๑๐ นาที คนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๑๕ นาที คนละไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๓๐ นาที คนละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๖๐ นาที คนละไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาท ๖๐ นาที ขึ้นไป คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท		อัตราค่าใช้จ่าย ดังกล่าวทางคณะฯ เป็นผู้จัดหาทั้งนี้ถ้า ต้องการพิธีกร ที่มี ชื่อเสียง ผู้จ้างต้อง รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้ ค่าพาหนะ เดินทาง ค่าที่พัก, ค่าอาหาร,ค่าพิธีกร ,ค่าผู้แสดงและอื่นๆ
๔. ฟังภาพโทรทัศน์ ๑ วัน	คนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท		
๕. ผู้ช่วยช่างภาพ โทรทัศน์ ๑ วัน	คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท		
๖. การเขียนบทโทรทัศน์ บทวิทยุทัศน์	ไม่เกิน ๕ นาที ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๑๐ นาที ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๑๕ นาที ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๓๐ นาที ไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๖๐ นาที ไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท		
๗. คิวอี้พี	งานละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท		

รายการ	อัตราค่าธรรมเนียมและการสื่อสาร		หมายเหตุ
	เงื่อนไข	อัตรา	
๘. ผู้ติดต่อรายการ (ใช้ อุปกรณ์ของทางราชการ)	วันละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท		
๙. การจัดทำภาพวาด ขนาดไม่ ต่ำกว่า A๓ (story board)	แผ่นละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท		
๑๐. การออกแบบและจัดทำ ภาพ คอมพิวเตอร์กราฟิก - แบบไม่เคลื่อนไหว - แบบเคลื่อนไหว	หน้ากระดาษไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท วินาทีละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท		
๑๑. การออกแบบฉาก	เริ่มต้นฉากละ ๕,๐๐๐ บาท		
๑๒. การสร้างฉาก	เริ่มต้นฉากละ ๕๐,๐๐๐ บาท		

อัตราค่าถ่ายภาพ

ประเภทงาน	ครึ่งวัน (๔ ชม.)	เต็มวัน
ถ่ายภาพทั่วไป	๒,๐๐๐	๕,๐๐๐
ถ่ายภาพ Pre Wedding	๓,๕๐๐ นอกหรือในสตูดิโอ (รวมไฟ) ไม่รวมชุดและแต่งหน้า	๖,๕๐๐ นอก และ สตูดิโอ (รวมไฟ) ไม่รวมชุดและแต่งหน้า
ถ่ายภาพนักเรียน/ทำงาน/ บุคลากร	๑๐๐ (ครึ่งโหล)	๑๘๐ (หนึ่งโหล)

อุปกรณ์เสริม ทำให้ภาพในงานสวยขึ้น กรณีถ่ายนอกสถานที่

ไฟต่อเนื่อง (๒ ดวง) ๑,๕๐๐ บาท /วัน

ไฟสตูดิโอ (๓ ดวง) ๒,๕๐๐ บาท/วัน

ปรี้นท์รูปหน้างาน(กระดาน Cannon ๑ กล้อง ๑๐๘ แผ่น) ๒,๕๐๐ บาท

- ไปก่อนเวลา ๓๐ นาทีเสมอ
- แต่งภาพให้ทุกภาพ ปรับสีปรับแสง ให้ไฟล์ภาพทุกภาพที่ถ่ายมา
- ถ่ายไม่จำกัดจำนวนภาพ
- ขอดัชนีฉบับในวันถ่ายได้
- จัดส่งทาง EMS (ไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม)

การส่งงานมี ๒ แบบ

หมายเหตุ จัดส่งแบบ Flash drive ๑ ชุด ราคา ๓๐๐ บาท ใช้ระยะเวลาจัดส่งไม่เกิน ๑ สัปดาห์ (ไม่มีค่าส่ง)

เอกสารแนบ๔

ตารางสรุปการเปรียบเทียบรายการ ข้อ ๔-๑๒ ตัด "คำตอบแทน"
ตามมติที่ คณะกรรมการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ในการ
ประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

รายการผลิตร่างอัตราคณะสารสนเทศ (เดิม)	รายการผลิตร่างอัตราคณะสารสนเทศ (ใหม่)
๔. คำตอบแทนช่างภาพโทรทัศน์ ๑ วัน	๔. ช่างภาพโทรทัศน์ ๑ วัน
๕. คำตอบแทนผู้ช่วยช่างภาพ โทรทัศน์ ๑ วัน	๕. ผู้ช่วยช่างภาพโทรทัศน์ ๑ วัน
๖. ค่าเขียนบทโทรทัศน์บทวิทยุทัศน์	๖. เขียนบทโทรทัศน์บทวิทยุทัศน์
๗. ค่าครีเอทีฟ	๗. ครีเอทีฟ
๘. คำตอบแทนผู้ติดต่อรายการ (ใช้อุปกรณ์ของทางราชการ)	๘. ผู้ติดต่อรายการ (ใช้อุปกรณ์ของทางราชการ)
๙. คำตอบแทนในการจัดทำภาพวาด ขนาดไม่ต่ำกว่า A๓ (story board)	๙. การจัดทำภาพวาด ขนาดไม่ต่ำกว่า A๓ (story board)
๑๐. ค่าออกแบบและจัดทำภาพ คอมพิวเตอร์กราฟิก - แบบไม่เคลื่อนไหว - แบบเคลื่อนไหว	๑๐. การออกแบบและจัดทำภาพ คอมพิวเตอร์กราฟิก - แบบไม่เคลื่อนไหว - แบบเคลื่อนไหว
๑๑. คำตอบแทนในการออกแบบฉาก	๑๑. การออกแบบฉาก
๑๒. คำตอบแทนในการสร้างฉาก	๑๒. การสร้างฉาก

รายการผลิต	อัตราลำน้งงบประมาณ	ร่างอัตราคณะสารสนเทศ	ความพร้อม ผู้ดำเนินการ	ความพร้อม ด้านสถานที่ และอุปกรณ์/ ทักษะ
๙. การจัดทำภาพวาด ขนาดไม่ ต่ำกว่า A๓ (story board)	แผ่นละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท	แผ่นละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท	ผศ.พิริยะ/ อ.วิชาญ	อาจารย์มี ประสบการณ์
๑๐. การออกแบบและจัดทำ ภาพ คอมพิวเตอร์กราฟิก - แบบไม่เคลื่อนไหว - แบบเคลื่อนไหว	หน้าละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท วินาทีละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท	หน้าละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท วินาทีละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท	ผศ.พิริยะ/ อ.วิชาญ	อาจารย์มี ประสบการณ์
๑๑. การออกแบบฉาก	ฉากละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท	เริ่มต้นฉากละ ๕,๐๐๐ บาท	ผศ.พิริยะ/ อ.วิชาญ เครือข่ายภายนอก	อาจารย์มี ประสบการณ์
๑๒. การสร้างฉาก	ฉากละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท	เริ่มต้นฉากละ ๕๐,๐๐๐ บาท	ผศ.พิริยะ/ อ.วิชาญ เครือข่ายภายนอก	อาจารย์มี ประสบการณ์

รายการผลิต	อัตราสำนักงานประมาณ	ร่างอัตราคณะสารสนเทศ	ความพร้อมผู้ดำเนินการ	ความพร้อมด้านสถานที่และอุปกรณ์/ทักษะ
	ไม่เกิน ๓๐ นาที คนละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๖๐ นาที คนละไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาท ๖๐ นาที ขึ้นไป คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๓๐ นาที คนละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๖๐ นาที คนละไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาท ๖๐ นาที ขึ้นไป คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท		
๔. ช่างภาพโทรทัศน์ ๑ วัน	คนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท	คนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท	คุณสมบัติ	มีสตูดิโอ/อุปกรณ์กล้องไฟ
๕. ผู้ช่วยช่างภาพ โทรทัศน์ ๑ วัน	คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท	คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท	คุณสมบัติ	มีสตูดิโอ/อุปกรณ์กล้องไฟ
๖. การเขียนบทโทรทัศน์บทวีดิทัศน์	ไม่เกิน ๕ นาที ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๑๐ นาที ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๑๕ นาที ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๓๐ นาที ไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๖๐ นาที ไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๕ นาที ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๑๐ นาที ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๑๕ นาที ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๓๐ นาที ไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๖๐ นาที ไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท	อาจารย์กริ่งกาญจน์ เครือข่ายภายนอก	อาจารย์มีประสบการณ์
๗. ครีเอทีฟ		งานละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท	ผศ.พิริยะ/ อ.วิษญา	อาจารย์มีประสบการณ์
๘. ผู้ตัดต่อรายการ (ใช้อุปกรณ์ของทางราชการ)	วันละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท	วันละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท	ผศ.พิริยะ/ อ.วิษญา /สมพร	อาจารย์มีประสบการณ์

รายการผลิต	อัตราสำนักงานงบประมาณ	ร่างอัตราคณะกรรมการ	ความพร้อมผู้ดำเนินการ	ความพร้อมด้านสถานที่และอุปกรณ์/ทักษะ
๒. ค่าผลิตสื่อสารคดีสั้นทางรายการโทรทัศน์ หรือคลิปวิดีโอโฆษณาทางโทรทัศน์หรือสื่อโทรทัศน์ออนไลน์ หน่วย : บาท ชนิด ราคา (ต่อครั้ง)	๑. สปอตทั่วไปลักษณะบรรยายประกอบภาพ ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ ๒. สปอตเชิงละครที่มีบทสนทนาพร้อมตัวแสดง ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ ๓. สารคดีสั้นและรายการสั้นทั่วไป ไม่เกิน ๖๐,๐๐๐	ผลิตคลิป ๓๐ วินาที - ภาษาไทย เริ่มต้นคลิปละ ๑๐,๐๐๐ บาท - ภาษาอังกฤษ เริ่มต้นคลิปละ ๒๐,๐๐๐ บาท ผลิตสารคดี /โฆษณา /รายการโทรทัศน์ - ความยาว ๑ - ๒ นาที เริ่มต้นตอนละ ๑๐,๐๐๐ บาท - ความยาว ๒ - ๕ นาที เริ่มต้นตอนละ ๑๐,๐๐๐ บาท - ภาษาอังกฤษ ๒ - ๕ นาที เริ่มต้นตอนละ ๒๐,๐๐๐ บาท	อาจารย์กรังกาญจน์ มศ.ดร.ณภัทร เครือข่ายภายนอก อาจารย์กรังกาญจน์ เครือข่ายภายนอก	คณะมีห้องบันทึกเสียง
๕. ค่าผลิตสื่อโทรทัศน์ ตั้งงบประมาณให้ตามที่กำหนดในหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๖ / ๑๓๖๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๑ ดังนี้ ค่าใช้จ่ายในการผลิตรายการโทรทัศน์ ตั้งค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน ตามอัตรา ดังนี้				
๓. ค่าพากย์เสียง ให้เสียงบรรยายภาษาไทย	ไม่เกิน ๕ นาที ไม่เกิน ๑๐ นาที ไม่เกิน ๑๕ นาที	คนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท คนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท คนละไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๕ นาที ไม่เกิน ๑๐ นาที ไม่เกิน ๑๕ นาที	คนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท คนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท คนละไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท
			/ อ.กรังกาญจน์	อาจารย์มีประสบการณ์