



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ว ๙๖๐

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกอง / หัวหน้าฝ่าย

ตามที่คณะทำงานศึกษาแนวทางการจัดทำรูปแบบโครงสร้างองค์กรโดยใช้แนวคิด LEAN และการจัดกลุ่มส่วนงานและหน่วยงาน (ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๙๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔) ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณาแนวทางการจัดทำรูปแบบโครงสร้างองค์กร โดยใช้แนวคิด LEAN และการจัดกลุ่มส่วนงานและหน่วยงาน โดยพิจารณาจากข้อมูลที่เกี่ยวข้องแล้ว จึงเห็นควรเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาข้อเสนอจากที่ประชุม พอสรุปได้ดังนี้

๑. เพื่อเป็นการสอดคล้องกับแนวคิดการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยแบบ LEAN ภายหลังจากการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ นั้น มหาวิทยาลัยควรดำเนินการทั้งระบบงาน เงิน คน ซึ่งในส่วนของ เงิน นั้น มุ่งเน้นเรื่องการประหยัดงบประมาณ ฉะนั้น จึงควรส่งเสริมให้มีมาตรการการใช้ทรัพยากรร่วมกัน โดยอาจเริ่มต้นจากการบริหารครุภัณฑ์ในส่วนของสำนักงานมหาวิทยาลัย

๒. ควรมีการรายงานข้อมูลครุภัณฑ์ของแต่ละกอง/ฝ่าย ให้ทุกหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัยได้รับทราบและสามารถขอใช้ครุภัณฑ์ระหว่างหน่วยงานได้ เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์ใหม่

๓. อาจจัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการประชุมในห้องประชุมต่าง ๆ ของสำนักงานมหาวิทยาลัยให้ครบถ้วนทุกห้อง เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ เป็นต้น จะสามารถประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าวได้

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะว่า การบริหารจัดการแบบรวมศูนย์หรือการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ควรหาความรวมถึงบุคลากรด้วย เนื่องจากมหาวิทยาลัยกำลังจะจัดตั้งคณะ/หน่วยงานใหม่ ต้องการอัตรากำลัง แต่เนื่องด้วยต้องประหยัดงบประมาณ การเกลี้ยอัตรากำลัง เช่น บุคลากรด้านการเงิน การบัญชี สามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้หรือไม่ เช่น บางหน่วยงานขอตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี แต่อาจบริหารจัดการโดยการมอบหมายภาระงานในเรื่องของบัญชีเพิ่มเติม

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และให้ทุกหน่วยงานรายงานครุภัณฑ์ที่สามารถจัดสรรเป็นทรัพยากรที่ใช้ร่วมกันได้ และแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางประนอม จันทรัมย์)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองการเจ้าหน้าที่ งานตำแหน่งและอัตรากำลัง โทร.๓๑๓๔

ที่ อว ๖๙/๒.๓.๒/๒๓/๙

วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการบริหารทรัพยากรร่วมกันภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ประธานคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยคณะทำงานศึกษาแนวทางการจัดทำรูปแบบโครงสร้างองค์กรโดยใช้แนวคิด LEAN และการจัดกลุ่มส่วนงานและหน่วยงาน (คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๙๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔) ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณาแนวทางการจัดทำรูปแบบโครงสร้างองค์กรโดยใช้แนวคิด LEAN และการจัดกลุ่มส่วนงานและหน่วยงาน โดยพิจารณาจากข้อมูลที่เกี่ยวข้องแล้วพบว่า เพื่อเป็นการสอดคล้องกับแนวคิดการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยแบบ LEAN ภายหลังจากการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐนั้น มหาวิทยาลัยควรดำเนินการทั้งระบบงาน เงิน คน ซึ่งในส่วนของ “เงิน” นั้น มุ่งเน้นเรื่องการประหยัดงบประมาณ ฉะนั้น จึงควรส่งเสริมให้มีมาตรการการใช้ทรัพยากรร่วมกัน โดยอาจเริ่มต้นจากการบริหารครุภัณฑ์ในส่วนของสำนักงานมหาวิทยาลัย จึงควรมีการรายงานข้อมูลครุภัณฑ์ของแต่ละกอง/ฝ่าย ให้ทุกหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัยได้รับทราบ เพื่อนำไปสู่การขอยืมใช้ครุภัณฑ์ดังกล่าว ซึ่งจะช่วยให้สามารถประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์ใหม่ได้ รวมถึงอาจมีการจัดหาครุภัณฑ์จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการประชุมให้ครบถ้วนภายในห้องประชุมต่างๆ ภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ เครื่องโปรเจคเตอร์ เป็นต้น ซึ่งจะสามารถช่วยให้สำนักงานมหาวิทยาลัยสามารถประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าวได้ จึงมีมติให้ดำเนินการแจ้งข้อเสนอแนะดังกล่าวไปยังคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบและนำข้อเสนอแนะของคณะทำงานฯ ไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการ

เรียน ประธานคณะกรรมการฯ

18/04/2564

จึงเรียนมา

รศ.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
26 เม.ย. 2564

(นางประนอม จันทรัมย์)

ผู้อำนวยการกองกลาง
26 เม.ย. 2564



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๒๕๑ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาแนวทางการจัดทำรูปแบบโครงสร้างองค์กรโดยใช้แนวคิด LEAN
และการจัดกลุ่มส่วนงานและหน่วยงาน

เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนการบริหารงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในมิติที่ ๑ การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๑๐๐ ปี (SPO) เป้าประสงค์ที่ ๑ การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ปีที่ ๑๐๐ ในหัวข้อ ๑.๑ โครงสร้างองค์กร (Structure) บรรลุความสำเร็จที่เป็น รูปธรรม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาแนวทางการจัดทำรูปแบบโครงสร้างองค์กรโดยใช้แนวคิด LEAN และการจัดกลุ่มส่วนงานและหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๑. รองอธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | คณะกรรมการ |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย | คณะกรรมการ |
| ๕. หัวหน้างานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล
กองแผนงาน | คณะกรรมการ |
| ๖. หัวหน้างานวิเคราะห์งบประมาณและอัตรากำลัง
กองแผนงาน | คณะกรรมการ |
| ๗. หัวหน้างานตำแหน่งและอัตรากำลัง
กองการเจ้าหน้าที่ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๘. หัวหน้างานอำนวยการ กองการเจ้าหน้าที่ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าว ทำหน้าที่ศึกษาแนวทางการจัดทำรูปแบบโครงสร้างองค์กรโดยใช้แนวคิด LEAN และการจัดกลุ่มส่วนงานและหน่วยงาน เพื่อจะได้นำเสนอผลการศึกษาคู่ต่อมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้