



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ว ๙๕

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง / ผู้อำนวยการกอง / หัวหน้าฝ่าย

ตามที่คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ได้ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้วนั้น ทั้งนี้ การขับเคลื่อนการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน ตัวชี้วัดในแผนทั้งสิ้น ๒๐ ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมายแล้ว ๕ ตัวชี้วัด ยังไม่บรรลุเป้าหมาย ๓ ตัวชี้วัด และอยู่ระหว่างรอผลการดำเนินงาน ๑๒ ตัวชี้วัด คิดเป็นความสำเร็จร้อยละ ๒๕ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์	จำนวน ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓			
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	NA	ร้อยละความสำเร็จ
คะแนนประเมินภาพรวม	๒๐	๕	๓	๑ ๒	๒๕
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ สนับสนุนระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย สู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง					
เป้าประสงค์ที่ ๑ มีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง	๕	๑	๑	๓	๒๐
เป้าประสงค์ที่ ๒ มีระบบบริหารจัดการและกระบวนการทำงานที่มีสมรรถนะสูง เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย	๗	๒	-	๕	๒๘.๕๗
เป้าประสงค์ที่ ๓ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีสมรรถนะสูง	๒	๑	-	๑	๕๐
เป้าประสงค์ที่ ๔ มีระบบการเงินและการบริหารงบประมาณที่มีสมรรถนะสูง	๓	๑	๑	๑	๓๓.๓๓
เป้าประสงค์ที่ ๕ มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ	๒	-	๑	๑	๐
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบการให้บริการที่สร้างความประทับใจ					
เป้าประสงค์ที่ ๑ มีระบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ และสร้างความ ประทับใจ	๑	-	-	๑	๐

คณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว เห็นควรเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

➤ กรณีตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด	ข้อเสนอแนะ
๑.๑ ร้อยละบุคลากรประจำที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ ความรับผิดชอบและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	เห็นควรพิจารณาจัดกิจกรรมสำหรับพัฒนาบุคลากรสนม. และ กระตุ้นให้บุคลากรรอกการนำไปใช้ประโยชน์ควรติดตามเป็น รายหน่วยงาน
๑.๓ ร้อยละของบุคลากรที่สอบผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน ทางด้านภาษาอังกฤษ (CEFR) หรือสอบผ่านหลักสูตร ฝึกอบรมภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ควรกำหนดเป็นนโยบายสำนักงานมหาวิทยาลัยให้บุคลากรที่ยัง สอบไม่ผ่านต้องเข้าอบรมโครงการที่สำนักงานมหาวิทยาลัยจัด เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

ตัวชี้วัด	ข้อเสนอแนะ
๑.๕ ค่าเฉลี่ยผลการประเมินความสุขในการทำงานของบุคลากร	มอบหมายงานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ เป็นเจ้าภาพหลักในการบริหารจัดการ รวมถึงประชาสัมพันธ์กิจกรรม ของภาค วางใจและมอบแบ่งปัน
๔.๓ รายได้ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรมพิเศษตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วย การจัดเก็บ การจัดสรรและการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๓	<u>ขอทบทวนตัวชี้วัด</u> จากเดิมเป็น ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรรและการจ่ายเงินรายได้ฯ โดยกำหนดเป้าหมายไว้ที่ระดับ ๔ โดยมีเกณฑ์ดังนี้ ระดับ ๑ มีการแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรรและการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการและการจำหน่ายผลผลิต ระดับ ๒ มีกระบวนการปรับปรุงระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรรและการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการ และการจำหน่ายผลผลิต เช่น การประชุม คณะทำงานที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ระดับ ๓ มีระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรรและการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการและการจำหน่ายผลผลิต ฉบับสมบูรณ์ ระดับ ๔ ผ่านคณะกรรมการกฎหมาย ระดับ ๕ อธิการบดีลงนามในระเบียบ

• โครงการพลิกโฉมสำนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อเสนอแนะ ๑. เห็นควรเสนอให้ผู้อำนวยการกองร่วมกันพิจารณาแนวทางการพลิกโฉมสำนักงานมหาวิทยาลัย

๒. ควรจัดทำแบบสำรวจออนไลน์ เพื่อสำรวจความคิดเห็นเรื่องการพลิกโฉมสำนักงานมหาวิทยาลัย โดยมอบหมายให้กองแผนงานเป็นผู้จัดทำแบบสำรวจ และสรุปประเด็นสำคัญเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยต่อไป

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ในการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยทุกครั้ง

๒. ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละบุคลากรประจำที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ความรับผิดชอบและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ สาเหตุมาจากการที่บุคลากรไม่มีเวลากรอกข้อมูล หรือไม่ได้รับการพัฒนา หรือไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ ควรวิเคราะห์สาเหตุที่ไม่บรรลุเป้าหมายและหาวิธีการแก้ไขปัญา เช่น

- ปรับปรุงระบบให้ใช้งานง่ายขึ้น หรือมีมาตรการจูงใจ

- ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ควรร่วมกับคณะ/หน่วยงาน จัดกิจกรรมในการพัฒนาบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย อบรมในส่วนที่บุคลากรสนใจหรือมีความจำเป็น เช่น ด้านการเงิน พัสดุ กฎหมาย สรรพากร การเขียนหนังสือราชการและการเขียนรายงานการประชุม เป็นต้น

- ผู้อำนวยการกองควรแจ้งให้บุคลากรทราบ เพื่อสร้างความเข้าใจให้บุคลากรเห็นความสำคัญของกรอกข้อมูล หรือกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการกรอกข้อมูลบุคลากรในหน่วยงาน ดำเนินการหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

- การเชื่อมโยงระบบการลงทะเบียนกับระบบรายงานผลการพัฒนาบุคลากร เช่น การขออนุมัติเดินทางไปอบรม หรือการสแกน QR CODE เมื่อเข้ารับการอบรม หรือเชื่อมโยงกับแอปพลิเคชันเมื่อเข้าอบรมออนไลน์ เป็นต้น

๓. ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ร้อยละของบุคลากรที่สอบผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานทางด้านภาษาอังกฤษ (CEFR) หรือสอบผ่านหลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- เมื่อเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-2019 หรือโควิด-19 ทำให้การสอบภาษาอังกฤษต้องงดไปก่อนจนกว่าสถานการณ์จะดีขึ้น ดังนั้น จึงควรนำโครงการ speexx มาใช้ให้เกิดประโยชน์ เนื่องจากเป็นระบบที่ศึกษาทบทวน สลับกับการสอบ มีใบรับรองที่สามารถนำไปใช้ประกอบ TOR ได้ ถือเป็นการพัฒนาตนเอง เรียนรู้ด้วยตนเอง ที่มีมาตรฐานกำกับ จึงควรหาวิธีการที่จะนำระบบดังกล่าวมาใช้ให้สำเร็จ โดยให้กองวิเทศสัมพันธ์ควรเก็บข้อมูลจำนวนผู้เข้าใช้ระบบ และผลการใช้ระบบ เสนอที่ประชุมทราบ

๔. ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ รายได้ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรมพิเศษตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้วด้วยการจัดเก็บ การจัดสรรและการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๓

- ตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวข้องกับประเด็นความเสี่ยงเรื่องรายได้ หากมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

- การจัดทำโครงการฯ ต้องมีการวิเคราะห์ต้นทุน เพื่อกำหนดราคาจำหน่าย และประเมินในส่วนรายจ่าย-รายรับ ว่าสอดคล้องกันหรือไม่ หน่วยงานใดผู้ผลิต หน่วยงานใดจัดจำหน่าย และต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน

๕. กรณีโครงการพลิกโฉมสำนักงานมหาวิทยาลัย ต้องวิเคราะห์งาน เงิน คน ให้ชัดเจน เช่น บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีแนวโน้มลดลง จึงต้องทำงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น บุคลากรอาจสับเปลี่ยนกันมาทำงานในวันหยุดราชการ หรือปฏิบัติงานระหว่าง ๒ หน่วยงานได้ หรือการเกลี่ยบุคลากรระหว่างหน่วยงานในตำแหน่งที่วิเคราะห์แล้วว่ามีความจำเป็น และควรสำรวจความเห็นจากคณะ/สำนัก ว่าสำนักงานมหาวิทยาลัยควรพลิกโฉมอย่างไร

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน ทั้งนี้ ให้ปรับตัวชี้วัดตามข้อเสนอแนะจากที่ประชุม และให้รายงานความก้าวหน้าในการประชุมสำนักงานมหาวิทยาลัยทุกครั้ง

๒. เห็นชอบดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะทำงานขับเคลื่อนฯ คือ

๒.๑ เห็นชอบให้จัดกิจกรรมสำหรับพัฒนาบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย และให้ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าหน่วยงาน กระตุ้น และติดตามการกรอกข้อมูลการนำไปใช้ประโยชน์ของบุคลากรในหน่วยงาน

๒.๒ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์โควิด เห็นชอบให้บุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัยสามารถใช้ระบบ speexx เพื่อพัฒนาตนเองในด้านภาษาต่างประเทศ ทั้งนี้ มอบให้ฝ่ายพัฒนาศักยภาพมนุษย์นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยพิจารณาแนวทางการผลักดันการใช้ระบบ

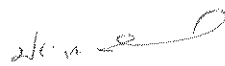
๒.๓ เห็นชอบให้งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ เป็นเจ้าภาพหลักในการบริหารจัดการรวมถึงประชาสัมพันธ์กิจกรรมภาคขวางใจ และมุมแบ่งปัน

๓. โครงการพลิกโฉมสำนักงานมหาวิทยาลัย

๑. ให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ทารือร่วมกับกองการเจ้าหน้าที่ พิจารณาโครงการพลิกโฉม ด้านการเกลี่ยอัตรากำลังบุคลากรในสำนักงานมหาวิทยาลัย แจ้งให้กองแผนงานดำเนินการต่อไป

๒. ให้กองแผนงานจัดทำแบบสำรวจออนไลน์ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย และคณะ/สำนัก ได้มีส่วนร่วมในการเสนอแนวคิดการพลิกโฉมของสำนักงานมหาวิทยาลัย และสรุปผลความคิดเห็นจากข้อ ๑ และผลการสำรวจออนไลน์ เสนอคณะทำงานขับเคลื่อนฯ พิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ



(นางประนอม จันทรงษ์)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระเรื่องพิจารณา

พิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 6 เดือน

ตามที่คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ได้ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้วนั้น ทั้งนี้ การขับเคลื่อนการดำเนินงานรอบ 6 เดือน ตัวชี้วัดในแผนทั้งสิ้น 20 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมายแล้ว 5 ตัวชี้วัด ยังไม่บรรลุเป้าหมาย 3 ตัวชี้วัดและอยู่ระหว่างรอผลการดำเนินงาน 12 ตัวชี้วัด คิดเป็นความสำเร็จร้อยละ 25 ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์	จำนวน ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ 2563			
		บรรลุ	ไม่ บรรลุ	NA	ร้อยละ ความสำเร็จ
คะแนนประเมินภาพรวม	20	5	3	12	25
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย สู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง					
เป้าประสงค์ที่ 1 มีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง	5	1	1	3	20
เป้าประสงค์ที่ 2 มีระบบบริหารจัดการและกระบวนการทำงานที่มีสมรรถนะสูงเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย	7	2	-	5	28.57
เป้าประสงค์ที่ 3 มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีสมรรถนะสูง	2	1	-	1	50
เป้าประสงค์ที่ 4 มีระบบการเงินและการบริหารงบประมาณที่มีสมรรถนะสูง	3	1	1	1	33.33
เป้าประสงค์ที่ 5 มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ	2	-	1	1	0
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการให้บริการที่สร้างความประทับใจ					
เป้าประสงค์ที่ 1 มีระบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ และสร้างความประทับใจ	1	-	-	1	0

ทั้งนี้ คณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมวันที่ 2 มิถุนายน 2564 พิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะดังนี้

➤ กรณีตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย

1.1 ร้อยละบุคลากรประจำที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ความรับผิดชอบและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

ข้อเสนอแนะ เห็นควรควรพิจารณาจัดกิจกรรมสำหรับพัฒนาบุคลากรสนม. และกระตุ้นให้บุคลากรกรอกการนำไปใช้ประโยชน์ควรติดตามเป็นรายหน่วยงาน

1.3 ร้อยละของบุคลากรที่สอบผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานทางด้านภาษาอังกฤษ (CEFR) หรือสอบผ่านหลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อเสนอแนะ ควรกำหนดเป็นนโยบายสำนักงานมหาวิทยาลัยให้บุคลากรที่ยังสอบไม่ผ่านต้องเข้าอบรมโครงการที่สำนักงานมหาวิทยาลัยจัดเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

1.5 ค่าเฉลี่ยผลการประเมินความสุขในการทำงานของบุคลากร

ข้อเสนอแนะ มอบหมายงานสวัสดิการเป็นเจ้าภาพหลักในการบริหารจัดการ รวมถึงประชาสัมพันธ์กิจกรรม ของกาดวางใจและมุมแบ่งปัน

4.3 รายได้ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรมพิเศษตามระเบียบระเบียบมหาวิทยาลัยแม้ใจว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรรและการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. 2563

ขอทบทวนตัวชี้วัด จากเดิมเป็น ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรรและการจ่ายเงินรายได้ฯ โดยกำหนดเป้าหมายไว้ที่ระดับ 4 โดยมีเกณฑ์ดังนี้

ระดับ 1 มีการแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรรและการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการและการจำหน่ายผลผลิต

ระดับ 2 มีกระบวนการปรับปรุงระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรรและการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการและการจำหน่ายผลผลิต เช่นการประชุมคณะทำงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ

ระดับ 3 มีระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรรและการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการ และการจำหน่ายผลผลิต ฉบับสมบูรณ์

ระดับ 4 มีการนำเสนอร่างระเบียบต่อคณะกรรมการทบทวนระเบียบข้อบังคับมหาวิทยาลัย

ระดับ 5 อธิการบดีลงนามในระเบียบ

- กรณีโครงการพลิกโฉมสำนักงานมหาวิทยาลัย

- ข้อเสนอแนะ
1. เห็นควรเสนอให้ผู้อำนวยการกองร่วมกันพิจารณาแนวทางการพลิกโฉมสำนักงานมหาวิทยาลัย
 2. ควรจัดทำแบบสำรวจออนไลน์ เพื่อสำรวจความคิดเห็นเรื่องการพลิกโฉมสำนักงานมหาวิทยาลัย โดยมอบหมายให้กองแผนงานเป็นผู้จัดทำแบบสำรวจ และสรุปประเด็นสำคัญเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยต่อไป

นำเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

- เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 6 เดือน
- เห็นชอบดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานสนม.
- ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 6 เดือน

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์	จำนวนตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ 2564 รอบ 6 เดือน			
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	NA	ร้อยละ
คะแนนประเมินภาพรวม	20	5	3	12	25.00
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย สู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง					
เป้าประสงค์ที่ 1 มีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง	5	1	1	3	20.00
เป้าประสงค์ที่ 2 มีระบบบริหารจัดการและกระบวนการทำงานที่มีสมรรถนะสูงเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย	7	2	-	5	28.57
เป้าประสงค์ที่ 3 มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีสมรรถนะสูง	2	1	-	1	50.00
เป้าประสงค์ที่ 4 มีระบบการเงินและการบริหารงบประมาณที่มีสมรรถนะสูง	3	1	1	1	33.33
เป้าประสงค์ที่ 5 มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ	2	-	1	1	-
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการให้บริการที่สร้างความประทับใจ					
เป้าประสงค์ที่ 1 มีระบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ และสร้างความประทับใจ	1	-	-	1	-

สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 6 เดือน

บรรลุเป้าหมาย (5)	ไม่บรรลุเป้าหมาย (3)	รอผลการดำเนินงาน (12)
1.4 จำนวนบุคลากรที่ยื่นเสนอขอเข้ารับการกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น (ตำแหน่งวิชาการและบริหาร) (5/ 6) 2.3 ค่าเฉลี่ยพฤติกรรมในการทำงานของบุคลากรในสำนักงานมหาวิทยาลัย (8/ 9.05) 2.5 จำนวนกระบวนการที่มีการบูรณาการระหว่างหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี (5/ 5) 3.1 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ (ผู้ใช้งานทั่วไป) (3.8/ 3.811) 4.2 ร้อยละที่ลดลงของค่าใช้จ่ายประจำในการบริหารจัดการของสำนักงานมหาวิทยาลัยในหมวดที่กำหนด (หมวดค่าใช้จ่ายในการประชุม) (5/ 20.28)	1.1 ร้อยละของบุคลากรประจำที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ความรับผิดชอบและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (90/ 15.05) 4.1 ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน (5/ 4.10) 5.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาอาคารอำนวยการสู่ Green Office (5/ 2)	1.2 ร้อยละของบุคลากรที่มีผลประเมินสมรรถนะที่อยู่ในระดับมาตรฐาน (Competency) (90) 1.3 ร้อยละของบุคลากรที่สอบผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานทางด้านภาษาอังกฤษ (CEFR) หรือสอบผ่านหลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด (75) 1.5 ค่าเฉลี่ยผลการประเมินความสุขในการทำงานของบุคลากร (3.6) 2.1 ผลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของส่วนงาน (3.51) 2.2 ค่าเฉลี่ยผลการประเมินความสามารถในการบริหารและการจัดการตามหลัก ธรรมชาติบาลของผู้บริหาร (4) 2.4 ร้อยละความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี (90) 2.6 ผลประเมิน CUPT-QMS ในราย Sub-Criteria ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการส่วนกลางมหาวิทยาลัย (2.44) 2.7 ร้อยละของความเสี่ยงในการจัดการควบคุมภายในลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือหมดไป (85) 3.2 จำนวนระบบสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนาใหม่และนำไปใช้งาน (3) 4.3 รายได้ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรมพิเศษตามระเบียบระเบียบมหาวิทยาลัยแม้จะจำกัดด้วย การจัดเก็บ การจัดสรรและการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. 2563 (1 แสน) 5.1 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อสถานที่ และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (85) 1.1 ผลการประเมินคุณภาพการให้บริการ (ค่าเฉลี่ยทุกหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย)(4.15)

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (รอบ 6 เดือน)

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้า 64	ผล	เกณฑ์การวัด	ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรคในการ ดำเนินงาน	ลิงค์เอกสารอ้างอิง
			6 เดือน					
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย สู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง								
เป้าประสงค์ 1.1 มีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง	1.1 ร้อยละบุคลากรประจำที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ความรับผิดชอบและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	95	15.05	จำนวนบุคลากรประจำที่ได้รับการพัฒนาตนเองและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ /จำนวนบุคลากรประจำทั้งหมดที่ได้รับการพัฒนาตนเอง x 100 (การพัฒนาตนเอง เช่น ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ฯลฯ *ไม่นับบุคลากรจ้างเหมา)	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	บุคลากรประจำสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ได้รับการพัฒนาและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2564 จำนวน 42 คน คิดเป็นร้อยละ 15.05 จากจำนวนทั้งสิ้นคน 279 คน	บุคลากร ส่วนใหญ่ ยังไม่ได้รับการพัฒนา และบางคนยังไม่กรอกการนำไปใช้ประโยชน์ ซึ่งได้มีการติดตามจากที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันศุกร์ที่ 5 เมษายน 2564 แล้ว	https://erp.mju.ac.th/personrpt1.aspx
	1.2 ร้อยละของบุคลากรที่มีผลประเมินสมรรถนะที่อยู่ในระดับมาตรฐาน (Competency)	90	N/A	จำนวนบุคลากรที่มีผลประเมินสมรรถนะที่อยู่ในระดับมาตรฐาน / จำนวนบุคลากรประจำทั้งหมด x 100	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	รอผลการประเมิน ลื่น ปีงบประมาณ	รอผลการประเมิน TOR ของงบประมาณ 2564	
	1.3 ร้อยละของบุคลากรที่สอบผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานทางด้านภาษาอังกฤษ (CEFR) หรือสอบผ่านหลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด	75	NA	จำนวนบุคลากรที่สอบผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษหรือสอบผ่านหลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด / จำนวนบุคลากรที่ต้องเข้าสอบทั้งหมด x 100	ผอ.กองวิเทศสัมพันธ์	ศูนย์ภาษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ อยู่ในระหว่างกำหนดช่วงเวลาในการจัดสอบวัดระดับสมัทธิภาพทั่วไปทางภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรเดือนพฤษภาคม 2564	ได้กำหนดช่วงเวลาในการสอบแล้วแต่ต้องเลื่อนออกไปเนื่องจากโควิด	

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (รอบ 6 เดือน)

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้า 64	ผล	เกณฑ์การวัด	ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรคในการ ดำเนินงาน	ลิงค์เอกสารอ้างอิง
			6 เดือน					
	1.4 จำนวนบุคลากรที่ยื่นเสนอขอเข้ารับการกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น (ตำแหน่งวิชาการและบริหาร)	5	6 (บรรลุ)	จำนวนบุคลากรที่เสนอขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และตำแหน่งบริหารในปีงบประมาณ 2564	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	ตำแหน่งบริหาร 6 1. ผอ.กองกลาง 2. ผอ.กองกายภาพ 3. ผอ.กองเลขานุการสภา 4. หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา กองพัฒนาคุณภาพ 5. หัวหน้างานตำแหน่งและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่ 6. หัวหน้างานสภาพนักงานกองกลาง		https://erp.mju.ac.th/OpenFile.aspx?id=NDM3ODky&method=inline
	1.5 ค่าเฉลี่ยผลการประเมินความสุขในการทำงานของบุคลากร	3.6	NA	ผลการประเมินความสุขในการทำงานของบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2564	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่			
เป้าประสงค์ 1.2 มีระบบบริหารจัดการและกระบวนการทำงานที่มีสมรรถนะสูงเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย	2.1 ผลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของส่วนงาน (ค่าเฉลี่ยผลการประเมินทุกหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย)	3.51	NA	ค่าเฉลี่ยการประเมินสัมฤทธิ์ผลของทุกหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย	กองพัฒนาคุณภาพ			
	2.2 ค่าเฉลี่ยผลการประเมินความสามารถในการบริหารและการจัดการตามหลัก ธรรมภิบาลของผู้บริหาร	4	NA	ค่าเฉลี่ยผลการประเมินความสามารถในการบริหารและการจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร (ผู้อำนวยการกอง)	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่			

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (รอบ 6 เดือน)

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้า 64	ผล	เกณฑ์การวัด	ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรคในการ ดำเนินงาน	ลิงค์เอกสารอ้างอิง
			6 เดือน					
	2.3 ค่าเฉลี่ยพฤติกรรมในการทำงาน ของบุคลากรในสำนักงาน มหาวิทยาลัย	8	9.05 (บรรลุ)	พิจารณาจากค่าเฉลี่ยผลการประเมิน TOR ประจำปีปม. 2563 ในส่วนพฤติกรรมการทำงาน ของบุคลากรในสนม.(คะแนนเต็ม10)	กองการเจ้าหน้าที่			https://erp.mju.ac.th/OpenFile.aspx?id=NDM30Dkz&method=inline
	2.4 ร้อยละความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ ของโครงการตามแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี	90	NA	จำนวนโครงการในแผนปฏิบัติการสนม. ประจำปีงบประมาณ 2564 ที่บรรลุค่า เป้าหมายตัวชี้วัดโครงการทั้งหมดทุกตัวชี้วัด / จำนวนโครงการในแผนทั้งหมดที่ได้	ผอ.กองแผนงาน			
	2.5 จำนวนกระบวนการที่มีการบูรณาการ ระหว่างหน่วยงานภายใน สำนักงานอธิการบดี	5	5 (บรรลุ)	จำนวนกระบวนการที่มีการบูรณาการ ระหว่างหน่วยงานภายในสำนักงาน มหาวิทยาลัย	ผอ.กองกลาง	1.กระบวนการขออนุมัติเบิก ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือสมาชิก สวัสดิการมหาวิทยาลัยจาก เงินกองทุนสวัสดิการ กจน. 2. กระบวนการลงนามความ ร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับสถาบันการศึกษา/หน่วยงาน ต่างประเทศ กองวิเทศ 3. กระบวนการรับ-ส่ง ไปรษณีย์ กองกลาง 4. กระบวนการเข้าสู่การจัด อันดับมหาวิทยาลัยในระดับ นานาชาติ กองแผนงาน 5.กระบวนการพัฒนาระบบ Data Center และ Dash board กองแผนงาน		

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (รอบ 6 เดือน)

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้า 64	ผล	เกณฑ์การวัด	ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรคในการ ดำเนินงาน	ลิงค์เอกสารอ้างอิง
			6 เดือน					
	2.6 ผลประเมิน CUPT-QMS ในราย Sub-Criteria ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการส่วนกลางมหาวิทยาลัย	2.44	NA	ผลประเมิน CUPT-QMS ในราย Sub-Criteria ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการส่วนกลางมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 64 (ปีการศึกษา63)	ผอ.กองพัฒนาคุณภาพ			
	2.7 ร้อยละของความเสี่ยงในการจัดการควบคุมภายในลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือหมดไป	85	NA	จำนวนประเด็นความเสี่ยงในการจัดการควบคุมภายในที่ลดลง / จำนวนประเด็นความเสี่ยงทั้งหมด x 100	ผอ.กองพัฒนาคุณภาพ			
เป้าประสงค์ 1.3 มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีสมรรถนะสูง	3.1 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ (ผู้ใช้งานทั่วไป)	3.8	3.811 (บรรลุ)	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้ทั่วไปที่มีต่อระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย	ผอ.กอง DT			http://www.erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDM3ODU0&method=inline
	3.2 จำนวนระบบสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนาใหม่และนำไปใช้งาน	3	NA	จำนวนระบบสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนาขึ้นใหม่ให้ทันสมัยและครอบคลุมภารกิจของสำนักงานมหาวิทยาลัย	ผอ.กอง DT	- ระบบยานพาหนะ พัฒนาในส่วนนำเข้าข้อมูลพื้นฐาน อยู่ระหว่างการพัฒนาระบบการจองทดสอบระบบโดยกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม - ระบบการจองห้อง รองรับการใช้ห้องและสถานที่ อยู่ระหว่างการทดสอบระบบ โดยคณะศิลปศาสตร์ และคณะสารสนเทศ - ระบบศูนย์รวมหน่วยงานและรายงาน Green Office	อยู่ระหว่างการพัฒนาและทดสอบระบบ ร่วมกับหน่วยงานเจ้าภาพ	

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (รอบ 6 เดือน)

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้า 64	ผล	เกณฑ์การวัด	ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรคในการ ดำเนินงาน	ลิงค์เอกสารอ้างอิง
			6 เดือน					
เป้าประสงค์ 1.4 มีระบบ การเงินและการบริหาร งบประมาณที่มีสมรรถนะสูง	4.1 ระดับความสำเร็จของการ เบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน	5	4.1	พิจารณาการร้อยละการเบิกจ่าย งบประมาณแผ่นดินของสำนักงาน มหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ 2564	ผอ.กองแผน	งบประมาณแผ่นดิน 156.323 ล้านบาท ผลการเบิกจ่ายรอบ 6 เดือน 128.210 ล้านบาทคิดเป็น ร้อยละ 82.016 หรือระดับ 4.10		
	4.2 ร้อยละที่ลดลงของค่าใช้จ่าย ประจำในการบริหารจัดการของ สำนักงานมหาวิทยาลัยในหมวดที่ กำหนด (หมวดค่าใช้จ่ายในการ ประชุม)	5	20.28 (บรรลุ)	(ค่าใช้จ่ายประจำ(หมวดค่าใช้จ่ายในการ ประชุม) ปีงบประมาณ 2564 – ค่าใช้จ่าย ประจำ (หมวดค่าใช้จ่ายในการประชุม) ปีงบประมาณ 2563) / ค่าใช้จ่ายประจำ (หมวดค่าใช้จ่ายในการประชุม) ปีงบประมาณ 2563 x 100	ผอ. กองคลัง	ค่าใช้จ่ายประจำ(หมวดค่าใช้จ่าย ในการประชุม) ตั้งแต่เดือน ต.ค. – มี.ค.ปี งบประมาณ. 2563 เป็นเงิน 215,334 บาท ปี งบประมาณ. 2564 เป็น เงิน 171,658 บาท ซึ่งลดลงจากปี งบประมาณ. 2563 จำนวน 43,676 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 20.28	<u>ค่าใช้จ่ายประจำ(หมวด</u> <u>ค่าใช้จ่ายในการประชุม)</u> <u>ตั้งแต่เดือน ต.ค. –มี.ค.ปี</u> <u>งบม. 2563</u>	<u>ค่าใช้จ่ายประจำ(หมวด</u> <u>ค่าใช้จ่ายในการประชุม)</u> <u>ตั้งแต่เดือน ต.ค. –มี.ค.</u> <u>ปี งบม. 2564</u>

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (รอบ 6 เดือน)

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้า 64	ผล	เกณฑ์การวัด	ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรคในการ ดำเนินงาน	ลิงค์เอกสารอ้างอิง
			6 เดือน					
	4.3 รายได้ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรมพิเศษตามระเบียบระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วย การจัดเก็บ การจัดสรรและการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. 2563	1 แสนบาท	NA	งบประมาณเงินรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากการจัดกิจกรรมพิเศษ งบประมาณ 2563 - งบประมาณเงินรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากการจัดกิจกรรมพิเศษ ปีงบประมาณ 2562) / งบประมาณเงินรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากการจัดกิจกรรมพิเศษ ปีงบประมาณ 2562 x 100	ผอ.กองบริหารงานทรัพยากรฯ	- คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2564 มีมติให้ชะลอการบังคับระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรรและการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. 2563 ออกไปก่อน จนกว่าจะมีการปรับปรุงระเบียบฯ - แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรรและการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. 2563		
เป้าประสงค์ 1.5 มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการ ทำงานที่มีประสิทธิภาพ	5.1 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อสถานที่ และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	85	NA	ผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรภายในและภายนอกสำนักงานอธิการบดีที่มีต่อสถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ผอ.กองกายภาพฯ	อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ เพื่อจัดเก็บข้อมูล และสรุปผลในเดือนกันยายน 2564		

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (รอบ 6 เดือน)

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้า 64	ผล	เกณฑ์การวัด	ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรคในการ ดำเนินงาน	ลิงค์เอกสารอ้างอิง
			6 เดือน					
	5.2 ระดับความสำเร็จของการ พัฒนาอาคารอำนวยการ ยศสุข ลู Green Office	5	2	1.ตั้งคณะกรรมการ/กำหนดผู้รับผิดชอบที่ ชัดเจน 2.จัดทำแผนการดำเนินงาน 3.ดำเนินกิจกรรมตามแผนครบถ้วน 4.เตรียมข้อมูลเพื่อเข้ารับการประเมินตาม เกณฑ์สำนักงานสีเขียว 5.เข้ารับการประเมินโดยคณะกรรมการ ภายในมีผลการประเมินระดับดีขึ้นไป	ผอ.กองพัฒนา นักศึกษา	- แต่งตั้งคณะกก. - มอบหมายผู้รับผิดชอบ - จัดทำแผนการดำเนินงาน - จัดส่งข้อมูลไปยังคณะ กรรมการประเมินแล้ว		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2. พัฒนาระบบการให้บริการที่สร้างความประทับใจ								
เป้าประสงค์ 2.1 มีระบบการ ให้บริการที่มีประสิทธิภาพ และสร้างความประทับใจ	1.1 ผลการประเมินคุณภาพการ ให้บริการ (ค่าเฉลี่ยทุกหน่วยงานใน สำนักงานมหาวิทยาลัย)	4.15	NA	ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ที่ มีต่อการให้บริการของสำนักงาน มหาวิทยาลัย	กองพัฒนาคุณภาพ			

รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (รอบ 6 เดือน)

หน่วยงาน	โครงการ	งบประมาณ		ตัวชี้วัดโครงการ	แผน/ผลตัวชี้วัด		ร้อยละ บรรลุเป้าหมาย	สรุปผลการดำเนินงานหรือ ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน
		ได้รับจัดสรร	ผลเบิกจ่าย		แผน	ผล		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย สู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง								
เป้าประสงค์ที่ 1 มีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง								
ตัวชี้วัด 1.3 ร้อยละของบุคลากรที่สอบผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานทางด้านภาษาอังกฤษ (CEFR) หรือสอบผ่านหลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด								
กองวิเทศสัมพันธ์ ร่วมกับกอง DT	1. โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ ด้วยระบบภาษาอังกฤษออนไลน์ (SPEEXX)	6,500	3,000	มีผู้สำเร็จการฝึกอบรม ภาษาอังกฤษ ด้วยระบบ ภาษาอังกฤษออนไลน์ (SPEEXX)	80			กองวิเทศสัมพันธ์ ร่วมกับกอง เทคโนโลยีดิจิทัล จัดโครงการ ฝึกอบรมเตรียมความพร้อม ใน การเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ภาษาอังกฤษออนไลน์ โปรแกรม SPEEXX สำหรับบุคลากรสาย สนับสนุน สังกัดสำนักงาน มหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 3 มี.ค. 64
				บุคลากรมีทักษะการใช้ภาษา ต่างประเทศเพิ่มขึ้น	75			
ตัวชี้วัด 1.5 ค่าเฉลี่ยผลการประเมินความสุขในการทำงานของบุคลากร								
กองการเจ้าหน้าที่	2.โครงการแข่งขันกีฬาเปตอง สำนักงานมหาวิทยาลัย	11,000						อยู่ระหว่างวางแผนการดำเนินงาน
เป้าประสงค์ที่ 2 มีระบบบริหารจัดการและกระบวนการทำงานที่มีสมรรถนะสูงเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย								
ตัวชี้วัดที่ 2.1 ผลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของผลงาน (ค่าเฉลี่ยผลการประเมินทุกหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย)								
กองพัฒนาคุณภาพ	3. โครงการประเมินคุณภาพ ภายใน สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	25,460	11,040	มีการประเมินคุณภาพภายในส่วน งานสนับสนุนสำนักงาน มหาวิทยาลัย จำนวน 1 ส่วนงาน และหน่วยงานในสังกัด จำนวน 15 กอง/ฝ่าย	1 ส่วนงาน 15 หน่วยงาน (ร้อยละ 100)	1 ส่วนงาน 15 หน่วยงาน (ร้อยละ 100)	100%	ผลการประเมินของ สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 มีผล คะแนนเท่ากับ 4.52

หน่วยงาน		โครงการ		ตัวชี้วัดโครงการ	แผน/ผลตัวชี้วัด		ร้อยละ บรรลุเป้าหมาย	สรุปผลการดำเนินงานหรือ ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน
		ได้รับจัดสรร	ผลเบิกจ่าย		แผน	ผล		
	4. โครงการสัมมนา เรื่อง แนวทางการประเมินคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2564	4,200						ยังไม่ได้ดำเนินการ (กำหนดจัดโครงการภายในเดือน สิงหาคม 2564)
	5. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในและการจัดทำ SAR ของหน่วยงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2564	18,750						ยังไม่ได้ดำเนินการ (กำหนดจัดโครงการภายในเดือน มิถุนายน 2564)
ตัวชี้วัดที่ 2.4 ร้อยละความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี								
กองแผนงาน	6. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่องการทบทวนกลยุทธ์และการจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	38,000						ยังไม่ได้ดำเนินการ (กำหนดจัดโครงการประมาณ เดือนสิงหาคม 2564)
ตัวชี้วัดที่ 2.6 ผลประเมิน CUPT-QMS ในราย Sub-Criteria ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการส่วนกลางมหาวิทยาลัย								
กองพัฒนาคูณภาพ	7. โครงการสัมมนาวิพากษ์การจัดทำรายงานการประเมินตนเองใน Sub-Criteria การบริหารจัดการส่วนกลาง ประจำปีการศึกษา 2563	16,800						ยังไม่ได้ดำเนินการ (กำหนดจัดโครงการภายในเดือน กรกฎาคม 2564)

หน่วยงาน	โครงการ	งบประมาณ		ตัวชี้วัดโครงการ	แผน/ผลตัวชี้วัด		ร้อยละ บรรลุเป้าหมาย	สรุปผลการดำเนินงานหรือ ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน
		ได้รับจัดสรร	ผลเบิกจ่าย		แผน	ผล		
ตัวชี้วัดที่ 2.7 ร้อยละของความเสี่ยงในการจัดการควบคุมภายในลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือหมดไป								
กองพัฒนาคุณภาพ	8. โครงการสัมมนา เรื่อง การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2564	16,500	12,250	1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความเข้าใจและทราบแนวทางการจัดวางการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ระดับดี ขึ้นไป	ระดับ 3.51 ขึ้นไป	4.03	100%	ดำเนินงานตามโครงการแล้วเสร็จ ในวันที่ 18 ก.พ.64 ผลการดำเนินงานของโครงการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด
				2. แผนการการบริหารความเสี่ยงจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 1 แผน	1 แผน	1 แผน	100%	
เป้าประสงค์ที่ 3. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีสมรรถนะสูง ตัวชี้วัดที่ 3.1 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ (ผู้ใช้งานทั่วไป)								
กองเทคโนโลยีดิจิทัล	9. โครงการพัฒนาและส่งเสริมการใช้งานระบบเทคโนโลยีดิจิทัล งบปม. 2564	5,850						
เป้าประสงค์ที่ 4. มีระบบการเงินและการบริหารงบประมาณที่มีสมรรถนะสูง ตัวชี้วัดที่ 4.2 ร้อยละที่ลดลงของค่าใช้จ่ายประจำในการบริหารจัดการของสำนักงานมหาวิทยาลัยในหมวดที่กำหนด (หมวดค่าใช้จ่ายในการประชุม)								
กองคลัง	10. โครงการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์	27,500		1.ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์ 2.ร้อยละบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจสถานะภาพทางการเงินของมหาวิทยาลัย และมีส่วนร่วมในการดำเนินงานเพื่อลดรายจ่ายให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน				เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จึงต้องชะลอโครงการไปก่อน ซึ่งจะจัดได้เมื่อใดนั้น ต้องรอดูสถานการณ์แล้วจึงจะกำหนดอีกครั้ง

หน่วยงานโครงการ		งบประมาณ		ตัวชี้วัดโครงการ	แผน/ผลตัวชี้วัด		ร้อยละ บรรลุเป้าหมาย	สรุปผลการดำเนินงานหรือ ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน
		ได้รับจัดสรร	ผลเบิกจ่าย		แผน	ผล		
เป้าประสงค์ที่ 5. มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัดที่ 5.1 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อสถานที่ และสภาพแวดล้อมในการทำงาน								
กองกายภาพและ สิ่งแวดล้อม	11. โครงการ ปรับปรุงและพัฒนา สภาพแวดล้อม ด้านความ ปลอดภัย กลุ่มอาคารสำนักงาน มหาวิทยาลัย	142,000	101,950	1.จำนวนการฝึกซ้อมแผน	1 ครั้ง	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	เนื่องจากยังอยู่ในสถานการณ์ การแพร่ระบาดโรคโควิด-19 จึง ยังไม่สามารถจัดการฝึกซ้อมแผน ได้
				2.ร้อยละความรู้ ความเข้าใจต่อ การฝึกซ้อมแผน ความเข้าใจต่อ การระงับเหตุเมื่อเกิดอัคคีภัย	85			
				3.ร้อยละความสำเร็จของโครงการ	80	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	
				4.แผนอัคคีภัย	1	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการทบทวนและ จัดทำแผนอัคคีภัย ดำเนินการโดย งานยานพาหนะและบรรเทาสา ธารณภัย และผู้เกี่ยวข้อง
	12. โครงการ สำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงาน มหาวิทยาลัย	128,700	6,240	1.ร้อยละความพึงพอใจต่อการ ดำเนินการสำนักงานสีเขียวของ สำนักงานมหาวิทยาลัย และการ จัดสภาพแวดล้อมการทำงาน/การ ให้บริการ	85	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	1.อยู่ระหว่างการดำเนินโครงการ โดยจะมีการประเมินความพึง พอใจและสรุปผลการประเมินฯ ใน เดือนกันยายน 2564

หน่วยงาน	โครงการ	งบประมาณ		ตัวชี้วัดโครงการ	แผน/ผลตัวชี้วัด		ร้อยละ บรรลุเป้าหมาย	สรุปผลการดำเนินงานหรือ ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน
		ได้รับจัดสรร	ผลเบิกจ่าย		แผน	ผล		
								2.อยู่ระหว่างการจัดซื้อ จัดจ้าง จำนวน 3 รายการ วงเงิน 57,000 บาท และกิจกรรมที่ยังไม่ได้ ดำเนินการ เนื่องจากอยู่ในช่วง สถานการณ์โรคโควิด-19 ได้แก่ Big cleaning day การฝึกอบรม/ ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ฯลฯ
								3.อยู่ระหว่างขอเปลี่ยนแปลง โครงการ จำนวน 1 รายการ (จ้างเหมาจัดทำผนังและพื้นลิฟท์ อาคารสำนักงาน มหาวิทยาลัย จำนวน 1 งาน วงเงิน 50,000 บาท โดยจะขอ อนุมัติใช้งบประมาณค่าซ่อมแซม ทรัพย์สินส่วนกลาง)
				2.ร้อยละของปริมาณขยะแต่ละ ประเภท ลดลง (ปีฐานใช้ปี 2562 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ สำนักงานสีเขียว ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 11 มีนาคม 2564)	ร้อยละ 1 ของปี ฐาน (ปีฐานใช้ปี 2562)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว หมวด 4 มีการจัดเก็บข้อมูล ปริมาณขยะ โดยมีการชั่งทุกวัน และสรุปปริมาณขยะประจำเดือน (ขยะทั่วไป ขยะเปียก ขยะรีไซเคิล)

หน่วยงาน		โครงการ		ตัวชี้วัดโครงการ	แผน/ผลตัวชี้วัด		ร้อยละ บรรลุเป้าหมาย	สรุปผลการดำเนินงานหรือ ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน
		ได้รับจัดสรร	ผลเบิกจ่าย		แผน	ผล		
				3.การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่า	10 รายการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำข้อมูลรายการสินค้า การจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์สำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย ดำเนินการโดยคณะกรรมการฯ หมวด 6
				4.ร้อยละความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	80	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างจัดเตรียมข้อมูล, กำหนดการฝึกอบรม/ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์สำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย
				5.ร้อยละของการลดการใช้พลังงาน และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	5	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างการจัดเก็บข้อมูล
	13. โครงการ สำนักงานสีเขียว (Green Office) กองเทคโนโลยีดิจิทัล	120,000	22,500	1.หน่วยงานที่มีการดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) (กองเทคโนโลยีดิจิทัล)	1 หน่วยงาน	1 หน่วยงาน	100	1.ได้มีการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรกองเทคโนโลยีดิจิทัลไปแล้ว 1 ครั้ง (ปี 2563) และหน่วยงานได้มีการดำเนินการสำนักงานสีเขียวตามมาตรการต่าง ๆ ของสำนักงานมหาวิทยาลัย

หน่วยงาน		โครงการ		ตัวชี้วัดโครงการ	แผน/ผลตัวชี้วัด		ร้อยละ บรรลุเป้าหมาย	สรุปผลการดำเนินงานหรือ ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน
		ได้รับจัดสรร	ผลเบิกจ่าย		แผน	ผล		
								2.อยู่ระหว่างการจัดทำคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงาน สีเขียวของกองเทคโนโลยีดิจิทัล
				2.จำนวนกิจกรรม	2 กิจกรรม	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	อยู่ระหว่างการจัดซื้อ จัดจ้าง และดำเนินกิจกรรมตามโครงการ
				3.ร้อยละความพึงพอใจต่อการจัด สภาพแวดล้อมการทำงาน ความ เป็นระเบียบเรียบร้อยของสำนักงาน และการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ของหน่วยงาน	ร้อยละ 70	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ โดย จะดำเนินการประเมินความพึง พอใจและสรุปผลในเดือนกันยายน 2564
				4.ร้อยละของการลดการใช้พลังงาน และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ใช้ปีฐานเป็นปี 2563 เนื่องจาก เริ่มดำเนินการในปี 2564)	ร้อยละ 1 ของปี ฐาน (ปีฐานใช้ปี 2563)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ และ สรุปผลการดำเนินงานในเดือน กันยายน 2564
ตัวชี้วัดที่ 5.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาอาคารอำนวยการ ยศสุข สู่ Green Office								
กองพัฒนานักศึกษา	14. โครงการพัฒนาอาคารอำนวยการ ยศสุข สู่สำนักงานสีเขียว (Green Office)	200,000						
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2. พัฒนาระบบการให้บริการที่สร้างความประทับใจ								
กองพัฒนาคูณภาพ	15. โครงการสัมมนาแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เรื่อง ผลการประเมินความ พึงพอใจต่อการให้บริการของ สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ 2564	8,000						ยังไม่ได้ดำเนินการ (กำหนดจัดโครงการภายในเดือน มิถุนายน 2564)

หน่วยงาน		โครงการ		ตัวชี้วัดโครงการ	แผน/ผลตัวชี้วัด		ร้อยละ บรรลุเป้าหมาย	สรุปผลการดำเนินงานหรือ ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน
		ได้รับจัดสรร	ผลเบิกจ่าย		แผน	ผล		
กองกลาง	16. โครงการ “เปิดบ้าน เปิดใจ กองกลาง” หัวข้อ ภารกิจของ กองกลาง “ขั้นตอนและ กระบวนการเสนอเอกสาร”	8,960						ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว