



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ว ๗๖

วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง / ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม / ผู้อำนวยการกอง / หัวหน้าฝ่าย

ตามที่คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการในแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นโครงการกลางที่ทุกหน่วยงานต้องร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ทุกหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัยเสนอโครงการเพิ่มรายได้หรือลดรายจ่าย หน่วยงานละ ๑ โครงการ และโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย หน่วยงานละ ๑ โครงการ นั้น ในการนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการดังกล่าวเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ภายในระยะเวลาที่คงเหลืออยู่ก่อนสิ้นปีงบประมาณ กองแผนงานจึงขอให้ท่านจัดทำข้อเสนอโครงการเพิ่มรายได้หรือลดรายจ่าย หน่วยงานละ ๑ โครงการ ทั้งนี้หน่วยงานต่างๆ ได้เสนอกิจกรรมโครงการมาแล้ว และได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ กองกลางขอเพิ่มโครงการลดค่าใช้จ่ายในการประชุมในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ดังนี้

๑. ตามที่กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้เสนอโครงการดินปลูกเพื่อหารายได้ของสำนักงานมหาวิทยาลัย แต่เนื่องจากวัตถุดิบในการผลิตมีน้อย ทำให้ไม่สามารถผลิตจำหน่ายได้ต่อเนื่อง จึงนำดินปลูกมาใช้กับต้นไม้ในมหาวิทยาลัย ดังนั้น อาจปรับโครงการฯ เป็นลดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อปุ๋ยของมหาวิทยาลัยได้

๒. การลดค่าใช้จ่ายในการประชุม เช่น ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าเบี้ยประชุม ควรสรุปข้อมูลเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ว่าสามารถประหยัดงบประมาณได้จำนวนเท่าใด ทั้งนี้ ควรปรับกิจกรรมต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จะทำให้สามารถลดค่าใช้จ่ายบางส่วนลงได้

๓. ควรเปลี่ยนแนวคิดในเรื่องการดูแลพื้นที่ที่มีการใช้งานร่วมกัน ไม่ควรแยกเป็นของกองใดกองหนึ่ง ให้เป็นของส่วนกลางมหาวิทยาลัยสลายระบบการทำงานแยกส่วน

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ รับทราบ และมีมติดังนี้

๑. ให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมนำข้อเสนอแนะ ข้อ ๑ ไปพิจารณาดำเนินการ
- ๒.ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ
๓. ให้ทุกกองนำข้อเสนอแนะข้อ ๒ และ ๓ ไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ


(นางประนอม จันทวังษ์)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระเรื่องสืบเนื่อง

พิจารณาข้อเสนอโครงการเพิ่มรายได้หรือลดรายจ่ายหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการในแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นโครงการกลางที่ทุกหน่วยงานต้องร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ทุกหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัยเสนอโครงการเพิ่มรายได้หรือลดรายจ่าย หน่วยงานละ ๑ โครงการ และโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย หน่วยงานละ ๑ โครงการ นั้น ในการนี้เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการดังกล่าวเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ภายในระยะเวลาที่คงเหลืออยู่ก่อนสิ้นปีงบประมาณ กองแผนงานจึงขอให้ท่านจัดทำข้อเสนอโครงการเพิ่มรายได้หรือลดรายจ่าย หน่วยงานละ ๑ โครงการ ทั้งนี้หน่วยงานต่างๆ ได้เสนอกิจกรรมโครงการมาแล้ว และได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

นำเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

- รับทราบและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป

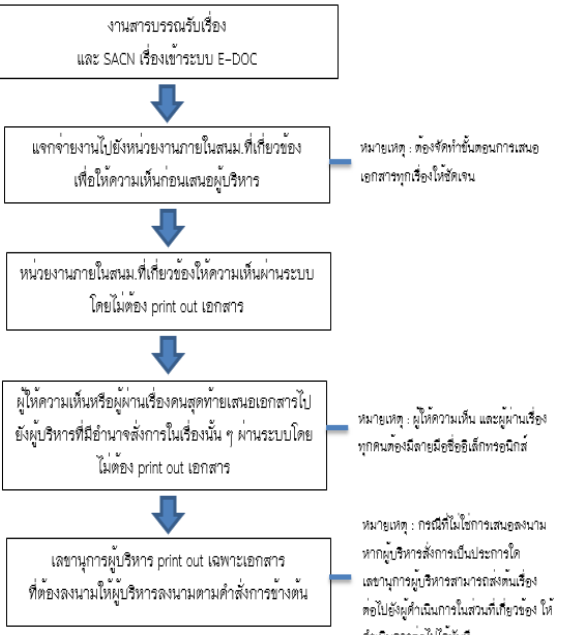
สรุปแนวคิดโครงการหนึ่งกอง หนึ่งโครงการ/กิจกรรมสร้างรายได้หรือลดรายจ่าย สำนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้

หน่วยงาน/กิจกรรมหรือโครงการ	รูปแบบกิจกรรม	งบประมาณที่สามารถเพิ่มรายได้หรือลดรายจ่าย	ข้อเสนอแนะ คท.ขับเคลื่อนการดำเนินงานสนม.
ฝ่ายพัฒนาศักยภาพมนุษย์			
กิจกรรม ลดค่าใช้จ่ายในโครงการด้านพัฒนาบุคลากร	ลดการแจกเอกสารให้ผู้เข้าร่วมอบรมฯ เป็นการให้ scan เอกสาร จาก QR Cord) ซึ่งสามารถdownload เอกสาร มาดูภายหลังได้ จากโครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ปี 2564	ลดรายจ่ายประมาณ 375 บาท	
กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม			
กิจกรรม ลดรายจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา	ปรับเปลี่ยนเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยขออนุมัติมหาวิทยาลัยในการจัดให้บุคลากรสลับกันมาปฏิบัติงาน เพื่อลดค่าใช้จ่ายค่าปฏิบัติงานนอกเวลา	ลดรายจ่ายประมาณ 20,000 บาท	
กองพัฒนาคุณภาพ			
โครงการ ลดรายจ่ายในโครงการกองพัฒนาคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ 2564	- ดำเนินการโดยการยุบรวมโครงการ ตลอดทั้งหาวิธีการและรูปแบบใหม่ขึ้นเพื่อลดค่าใช้จ่ายลงให้มากที่สุดเป็นหลัก - ปรับรูปแบบกิจกรรมจาก ณ ที่ตั้ง เป็น online ทั้งหมด	ลดรายจ่ายประมาณ 5,000 บาท	

หน่วยงาน/กิจกรรมหรือโครงการ	รูปแบบกิจกรรม	งบประมาณที่สามารถเพิ่มรายได้หรือลดรายจ่าย	ข้อเสนอแนะ คท.ขับเคลื่อนการดำเนินงานสนม.
กองวิเทศสัมพันธ์			
โครงการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	จัดการประชุมภายในหน่วยงานหรือการประชุมระหว่างประเทศ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ระบบการประชุม E-Meeting ของมหาวิทยาลัย เช่น การประชุม คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ประชุมหารือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัย กับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ ผ่านระบบ Zoom, Microsoft Teams, Google Meeting เป็นต้น	ลดรายจ่ายประมาณ 3,000 บาท	
ฝ่ายกฎหมาย			
โครงการลดการใช้กระดาษด้วยขั้นตอนเสนอเอกสารผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์อย่างเต็มรูปแบบ	ฝ่ายกฎหมายจึงมีแนวคิด ว่า หากสำนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นส่วนงานกลางในการรับเข้า จัดเก็บ และนำเสนอเอกสารต่อผู้บริหาร สามารถเป็นส่วนงานนำร่องเตรียมความพร้อมสู่การก้าวเข้าสู่ระบบราชการ 4.0 โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้กับระบบงานสารบรรณให้เต็มรูปแบบได้ ก็จะทำให้ปัญหาต่าง ๆ ที่กล่าวไปแล้วข้างต้น ลดลง ทั้งยังเป็นต้นแบบในการลดการใช้ทรัพยากรซึ่งจะช่วยลดรายจ่ายของมหาวิทยาลัยได้ในระยะยาว ดังจะเห็นได้จากสถิติการใช้งานระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย (ERP) ¹ เมื่อพิจารณาย้อนหลัง 3 เดือน (กุมภาพันธ์-เมษายน 2564) ทำให้เกิดการประหยัด	คาดว่าจะสามารถลดรายจ่ายค่ากระดาษ เฉพาะในส่วนของสำนักงานมหาวิทยาลัย ได้โดยเฉลี่ยมากกว่าเดือนละ 1 ล้านบาท (พิจารณาจากสถิติประหยัดกระดาษย้อนหลัง 3 เดือน พ.ศ. 2564)	

¹ ระบบสารสนเทศหลักของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ : <https://erp.mju.ac.th/home.aspx>

หน่วยงาน/กิจกรรมหรือโครงการ	รูปแบบกิจกรรม	งบประมาณที่สามารถเพิ่มรายได้ หรือลดรายจ่าย	ข้อเสนอแนะ คท.ขับเคลื่อนการ ดำเนินงานสนม.
	กระดาษในส่วนของสำนักงานอธิการบดี รวมทั้งสิ้นถึง 3,433,420 บาท ดังนี้ หากสามารถนำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ที่มหาวิทยาลัยให้บริการแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยอยู่แล้วมาใช้ในการนำเสนอเอกสารทุกขั้นตอน เริ่มตั้งแต่การลงรับเอกสาร การเสนอให้ความเห็นของหน่วยงานต่าง ๆ การเสนอผ่านเรื่องให้ผู้บริหารรับรองหรือให้ความเห็นชอบ ต่อเนื่องไปจนถึงการสั่งการหรือการลงนามเอกสารได้ก็จะเป็นการลดการจัดพิมพ์เอกสาร ลดการจัดทำสำเนาเอกสาร และประหยัดเวลาในการแก้ไขเอกสารก่อน print out และนำเสนอให้ผู้บริหารลงนาม อันเป็นขั้นตอนสุดท้ายเพื่อให้เอกสารมีผลใช้บังคับได้ตามกฎหมาย <u>รูปแบบกิจกรรม</u>		

หน่วยงาน/กิจกรรมหรือโครงการ	รูปแบบกิจกรรม	งบประมาณที่สามารถเพิ่มรายได้หรือลดรายจ่าย	ข้อเสนอแนะ คท.ขับเคลื่อนการดำเนินงานสนม.
	การศึกษารวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงาน “ศึกษาความเป็นไปได้ในการลดการใช้กระดาษด้วยขั้นตอนเสนอเอกสารผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์อย่างเต็มรูปแบบ” เพื่อนำเสนอไปยังผู้บริหารให้พิจารณาสั่งการในเชิงนโยบายต่อไป  <pre> graph TD A[งานสารบรรณรับเรื่อง และ SACN เรื่องระบบ E-DOC] --> B[แจกจ่ายงานไปยังหน่วยงานภายในสนม.ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความเห็นก่อนเสนอผู้บริหาร] B --> C[หน่วยงานภายในสนม.ที่เกี่ยวข้องให้ความเห็นผ่านระบบ โดยไม่ต้อง print out เอกสาร] C --> D[ผู้ให้ความเห็นหรือผู้ผ่านเรื่องคนสุดท้ายเสนอเอกสารไปยังผู้บริหารที่มีอำนาจสั่งการในเรื่องนั้นๆ ผ่านระบบโดยไม่ต้อง print out เอกสาร] D --> E[เลขานุการผู้บริหาร print out เฉพาะเอกสารที่ต้องลงนามให้ผู้บริหารลงนามตามคำสั่งการข้างต้น] </pre> หมายเหตุ : ต้องจัดทำขั้นตอนการเสนอเอกสารทุกเรื่องให้ชัดเจน หมายเหตุ : ผู้ให้ความเห็น และผู้ผ่านเรื่องทุกคนต้องมีลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หมายเหตุ : กรณีที่ไม่ใช้การเสนอลงนาม หากผู้บริหารสั่งการเป็นประการใด เลขานุการผู้บริหารสามารถส่งต้นเรื่องต่อไปยังผู้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการต่อไปได้ทันที		

หน่วยงาน/กิจกรรมหรือโครงการ	รูปแบบกิจกรรม	งบประมาณที่สามารถเพิ่มรายได้หรือลดรายจ่าย	ข้อเสนอแนะ คท.ขับเคลื่อนการดำเนินงานสนม.
กองการเจ้าหน้าที่			
โครงการลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (การประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ และคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ) สถานการณ์แพร่ระบาดจากเชื้อโรคโคโรนา 2019	เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดจากเชื้อโคโรนา 2019 ปีงบประมาณ 2564 กองการเจ้าหน้าที่จึงมีการจัดการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ และคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการในรูปแบบการประชุมออนไลน์เป็นหลัก	ลดรายจ่ายประมาณ 270,580 บาท	
กองคลัง			
โครงการบริการจัดการด้านการเงินและงบประมาณอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์	ระดมความคิดเห็นเพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินงานเพื่อลดรายจ่ายให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน	หากบุคลากรเข้าใจและมีส่วนร่วมจะส่งผลให้เกิดการลดรายจ่ายของสนม.	
กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม			
ฝึกอบรม “ภาษาและศิลปวัฒนธรรมภาคฤดูร้อน ประจำปี 2564”	เพื่อให้เด็กและเยาวชนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ รักและเห็นความสำคัญของวัฒนธรรมพื้นบ้าน มีการตอบสนองทางร่างกายและจิตใจ สร้างคุณค่าและเพิ่มพูนทักษะในด้านการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมของชาติ ซึ่งก่อให้เกิดพฤติกรรมที่ดี เกิดความรักความผูกพัน อันเป็นพื้นฐานที่สำคัญของสังคมในยุคปัจจุบัน <u>รูปแบบกิจกรรม</u> กิจกรรมที่เปิดอบรม (จำนวน 20 ชั่วโมงๆ ละ 50บาท เป็นเงิน 1,000 บาท / คน) ระหว่างวันที่ 19-23, 26-30 เมษายน 2564 ตั้งแต่เวลา 14.00-16.00 น.	สร้างรายได้ 37,500 บาท - ยกเลิกโครงการเนื่องจากโควิด	

หน่วยงาน/กิจกรรมหรือโครงการ	รูปแบบกิจกรรม	งบประมาณที่สามารถเพิ่มรายได้หรือลดรายจ่าย	ข้อเสนอแนะ คท.ขับเคลื่อนการดำเนินงานสนม.
กองเทคโนโลยีสารสนเทศ			
โครงการให้บริการและจำหน่ายวัสดุอุปกรณ์ทางด้านไอที	งานระบบเครือข่ายและบริการอินเทอร์เน็ต กองเทคโนโลยีดิจิทัล มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการให้บริการปรึกษา ลงโปรแกรม และซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ให้กับ นักศึกษา และบุคลากร โดยไม่ได้คิดค่าใช้จ่ายในการให้บริการ ซึ่งในการให้บริการบางครั้งจะต้องใช้วัสดุ หรือ อุปกรณ์ เพื่อใช้ในการเปลี่ยน หรือเพิ่มประสิทธิภาพของคอมพิวเตอร์ด้วย โดยทางผู้มาใช้บริการจะต้องจัดซื้อวัสดุ หรือ อุปกรณ์มาเอง ซึ่งบางครั้งการจัดซื้อดังกล่าวมีราคาค่อนข้างแพง หรือไม่ตรงกับความต้องการ ดังนั้นทางกองฯ จึงจะทำโครงการการให้บริการและจำหน่ายอุปกรณ์ดังกล่าว โดยกลุ่มเป้าหมาย คือ นักศึกษา และบุคลากรภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย สถานที่ดำเนินการ คือ ห้องบริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ฯ ชั้น 1 อาคารเรียนรวมวิทยาลัยศาสตร์ 60 ปี	สร้างรายได้ประมาณ 20,000 บาท/เดือน	

หน่วยงาน/กิจกรรมหรือโครงการ	รูปแบบกิจกรรม	งบประมาณที่สามารถเพิ่มรายได้หรือลดรายจ่าย	ข้อเสนอแนะ คท.ขับเคลื่อนการดำเนินงานสนม.
<u>กองแผนงาน</u>			
<u>กิจกรรม</u> การเพิ่มรายได้จากการศึกษาดูงานระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจที่พัฒนาขึ้น	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กองแผนงานได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารไม่ว่าจะเป็น Data Center, KPI Monitoring, MJU Strategic Gantt Chart ซึ่งหากระบบมีความสมบูรณ์แล้วจะเปิดให้มีการศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มรายได้แก่มหาวิทยาลัย	คาดว่าจะเกิดรายได้จากการศึกษาดูงานระบบสารสนเทศในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประมาณ 100,000 บาท	
<u>กิจกรรม</u> การเป็นเจ้าภาพในการจัดประชุมเครือข่ายแผนอุดมศึกษา (โครงการ HEP NET ยิมซิมกัญญ)	กองแผนวางแผนเสนอตัวเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมเครือข่ายแผนอุดมศึกษา โดยมีกิจกรรมศึกษาดูงานภายในมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะด้านกัญชาเพื่อมุ่งใจ คาดว่าจะเกิดรายได้จากค่าลงทะเบียน	คาดว่าจะเกิดรายได้จากค่าลงทะเบียนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประมาณ 200,000 บาท	
<u>กิจกรรม</u> ลดรายจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ การพัฒนาระบบการสำรวจข้อมูล ทั้ง 5 ด้าน การจัดการประชุมออนไลน์ส่งผลให้ลดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ในกิจกรรมต่างๆข้างต้น	ลดรายจ่ายประมาณ 200,000 บาท	