



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๕๕๗

วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ

ตามที่มหาวิทยาลัยรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ และนำเสนอผลการประเมินพร้อมสิ่งที่ควรพัฒนา (Area for Improvement) ไปยังหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย ในประเด็นที่รับผิดชอบ โดยให้หน่วยงานกำหนดแผนกิจกรรมการพัฒนาปรับปรุง (Improvement Plan) และดำเนินการตามกิจกรรมดังกล่าว ทั้งนี้ กองพัฒนาคุณภาพได้มีการติดตามผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน ซึ่งทุกหน่วยงานได้มีการจัดส่งรายงานผลมายังกองพัฒนาคุณภาพเรียบร้อยแล้ว และขณะนี้อยู่ระหว่างการติดตามผลการดำเนินงานรอบ ๑๐ เดือน จากผู้รับผิดชอบอีกครั้งหนึ่ง

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะในส่วนที่หน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัยรับผิดชอบ กองพัฒนาคุณภาพ จึงเสนอรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะสรุปได้ดังนี้

๑. ควรสรุปข้อมูลให้ได้ว่า ตัวชี้วัดใดที่สนองการดำเนินงานให้บรรลุความสำเร็จได้ และตัวชี้วัดใดที่ยังไม่บรรลุ วิเคราะห์สาเหตุและหาวิธีการจะอย่างไรให้สามารถบรรลุตามเป้าหมายได้ ควรมีการวางแผนตามกระบวนการ PDCA รวมถึงการทบทวนตัวชี้วัดต่าง ๆ ควรแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาทบทวนตัวชี้วัดและปรับให้เหมาะสม

๒. เรื่องดังกล่าวควรเสนอคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานมหาวิทยาลัยร่วมกันพิจารณา ก่อนเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณา

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ รับทราบ และมีมติให้กองพัฒนาคุณภาพปรับปรุงข้อมูลตามข้อเสนอแนะ เสนอคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนสำนักงานมหาวิทยาลัย ก่อนนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางประนอม จันทังษี)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 254
วันที่ 1 มิ.ย. 2564
เวลา 14.23 น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองพัฒนาคุณภาพ งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลฯ โทร. ๓๓๑๑

ที่ อว ๖๙.๒.๑๐.๔/๒๕๖

วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งเอกสารนำเข้าไปประชุมสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน เลขานุการคณะกรรมการประจำสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ และนำเสนอผลการประเมินพร้อมสิ่งที่ควรพัฒนา (Area for Improvement) ต่อที่ประชุมที่เกี่ยวข้อง และได้จัดส่งสิ่งที่ควรพัฒนา (Area for Improvement) ไปยังหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัยในประเด็นที่รับผิดชอบ โดยให้หน่วยงานกำหนดแผนกิจกรรมการพัฒนาปรับปรุง (Improvement Plan) และดำเนินการตามกิจกรรมดังกล่าว ทั้งนี้ กองพัฒนาคุณภาพได้มีการติดตามผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน ซึ่งทุกหน่วยงานได้มีการจัดส่งรายงานผลมายังกองพัฒนาคุณภาพการศึกษาเรียบร้อยแล้ว และขณะนี้ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานรอบ ๑๐ เดือน จากผู้รับผิดชอบอีกครั้งหนึ่ง นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะในส่วนที่หน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัยรับผิดชอบ กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา จึงขอให้นำเสนอผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน ที่ผ่านมา เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ ซึ่งหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องรายงานผลการดำเนินงานในรอบ ๑๐ เดือน อีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานมหาวิทยาลัย
ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

เชื้อชน เลขานุการคณะกรรมการฯ ส.น.ม.

เนิ่นดาวธนากร เลขานุการฯ ก.น.พ.

เพื่อทราบและพิจารณา

(นายพิริย สำนักร)

บันทึกการประชุม
๑ มิ.ย. ๒๕๖๔

(นางประนอม จันทร์ยัง)

ผู้อำนวยการกองกลาง
๑ มิ.ย. ๒๕๖๔

(นางวราภรณ์ พุกกุล)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ

รายงานผลการปรับปรุงการดำเนินงานตามสิ่งที่ควรพัฒนา (Area for Improvement)
จากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีการศึกษา 2562 (รอบ 6 เดือน)

สิ่งที่ควรพัฒนา (Area for Improvement) ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินระดับมหาวิทยาลัย	แผน			ผล			ผู้รับผิดชอบ
	โครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงานเพื่อพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน	กำหนดแล้วเสร็จ	โครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงานเพื่อพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน	เมื่อท่านไม่สามารถดำเนินการได้หรือตัวชี้วัดไม่บรรลุ โปรดระบุเหตุผล	
C.6 ผลและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล							
1. พัฒนาระบบและกลไกด้านการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และอาจเพิ่มการวิเคราะห์ความคุ้มค่าของหลักสูตร เช่น จำนวนนักศึกษา จำนวนอาจารย์ จำนวนอาจารย์ต่อนักศึกษา และความเหมาะสมในการเปิดหรือปิดหลักสูตร เพื่อ	1. วิเคราะห์ความเหมาะสมด้านอัตรากำลังเพื่อการจัดการหลักสูตร นำเสนอที่ประชุมที่เกี่ยวข้อง	มีแผนอัตรากำลังที่มาจากทบทวนวิเคราะห์ตามที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์ความเหมาะสมด้านอัตรากำลัง	กันยายน 2564	1. มีการแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาหลักเกณฑ์การวิเคราะห์อัตรากำลังมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งมีหน้าที่ในการพิจารณาข้อมูลองค์ประกอบ ปัจจัยสำหรับการพิจารณาหลักเกณฑ์การวิเคราะห์อัตรากำลังอย่างมีส่วนร่วม ตลอดจนสร้างการมีส่วนร่วมในการพิจารณาข้อมูลกำหนดหลักเกณฑ์การวิเคราะห์อัตรากำลังที่เป็นมาตรฐาน ทั้งด้านสายวิชาการและสายสนับสนุน เพื่อให้มีความ	1. ได้หลักเกณฑ์การวิเคราะห์อัตรากำลังและตัวแทนส่วนงานได้มีส่วนร่วมในการกำหนดหลักเกณฑ์ 2. คณะกรรมการบริหารอัตรากำลังได้นำหลักเกณฑ์จากคณะทำงานมาประกอบการวิเคราะห์ จัดสรรอัตรากำลังคืนให้ส่วนงาน กรณีที่มี	1. กรณีส่วนงานเสนอแผนรองรับกรณีมีผู้เกษียณปี 2563-2564 อยู่ระหว่างดำเนินการแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องประกอบด้วยสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ร่วมกับ Dean พิจารณาเหตุความจำเป็นลำดับความสำคัญในการจัดสรรอัตรากำลังเพื่อทดแทนอาจารย์ที่มีความขาดแคลนและส่งผลกระทบต่อหลักสูตรนั้นๆ ตามลำดับความสำคัญ ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนิน	กองแผนงาน

สิ่งที่ควรพัฒนา (Area for Improvement) ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินระดับมหาวิทยาลัย	แผน			ผล			ผู้รับผิดชอบ
	โครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงานเพื่อพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน	กำหนดแล้วเสร็จ	โครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงานเพื่อพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน	เมื่อท่านไม่สามารถดำเนินการได้หรือตัวชี้วัดไม่บรรลุ โปรดระบุเหตุผล	
ใช้วางแผนอัตรากำลังได้อย่างเหมาะสม				เหมาะสม สอดคล้องกับโครงสร้าง ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนงาน หน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัย โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยในด้านการเสนอหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริหาร อัตรากำลังเพื่อพิจารณาใช้ประกอบการวิเคราะห์อัตรากำลังให้สอดคล้องกับการพัฒนามหาวิทยาลัยและพัฒนาประเทศ ซึ่งคณะทำงานดังกล่าวได้กำหนดองค์ประกอบร่วมจากผู้แทน Dean Forum จำนวน 4 ท่าน และตัวแทนส่วนงาน เพื่อร่วมกับกำหนดหลักเกณฑ์	ผู้เกี่ยวข้องและส่วนงานเสนอขอ กรณีที่คณะกรรมการฯ วิเคราะห์ แล้วเห็นว่ามีความจำเป็นเร่งด่วน โดยได้จัดสรรอัตรากำลังให้เป็นลำดับแรก ภายใต้เกณฑ์ที่กำหนดร่วมกัน 3. ได้แผน-ผลอัตรากำลังสายวิชาการ และสายสนับสนุนประจำปีการศึกษา 2562-2566)	2. แจ้งให้ส่วนงานจัดทำแผนอัตรากำลัง แผน 13 (พ.ศ. 2565-2569) เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาความต้องการอัตรากำลังที่เหมาะสมของมหาวิทยาลัยในขนาด 3. อยู่ระหว่างปรับปรุงจำนวนอัตรากำลังที่มีอยู่เพื่อบรรจุในแผน และแจ้งให้ทุกส่วนงานได้เข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน และมีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	

สิ่งที่ควรพัฒนา (Area for Improvement) ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินระดับมหาวิทยาลัย	แผน			ผล			ผู้รับผิดชอบ
	โครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน เพื่อพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน	กำหนดแล้วเสร็จ	โครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน เพื่อพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน	เมื่อท่านไม่สามารถดำเนินการได้ หรือตัวชี้วัดไม่บรรลุ โปรดระบุเหตุผล	
				การมีส่วนร่วมที่เหมาะสมร่วมกัน 2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารอัตรากำลังจากส่วนงาน กลางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งมีหน้าที่ร่วมกันในการพิจารณา วิเคราะห์จัดทำกรอบและ บริหารอัตรากำลังของบุคลากร ทุกประเภท ตลอดจนจนบริหาร งบประมาณภายใต้แผนงาน บุคลากรภาครัฐ สำหรับ บุคลากรทุกประเภท และ ค่าใช้จ่ายบุคลากรในงบเงิน อุดหนุน โดยจะร่วมกัน วิเคราะห์เกี่ยวกับการขอเปลี่ยน ตำแหน่งทั้งที่มีคนครองและ กรอบว่างของบุคลากรทุก ประเภท รวมถึงพิจารณาการขอ ใช้กรอบพนักงานมหาวิทยาลัยที่			

สิ่งที่ควรพัฒนา (Area for Improvement) ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินระดับมหาวิทยาลัย	แผน			ผล			ผู้รับผิดชอบ
	โครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน เพื่อพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน	กำหนดแล้วเสร็จ	โครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน เพื่อพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน	เมื่อท่านไม่สามารถดำเนินการได้ หรือตัวชี้วัดไม่บรรลุ โปรดระบุเหตุผล	
				ได้รับค่าจ้างจากงบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐบาล (งบประมาณแผ่นดิน) และงบประมาณเงินรายได้ 3. มีการนำแผนอัตรากำลังสายวิชาการ และสายสนับสนุนมาประกอบการวิเคราะห์การบริหารอัตรากำลังภายในมหาวิทยาลัย โดยแผนอัตรากำลังดังกล่าวได้นำข้อมูลจำนวนบุคลากรปัจจุบัน (คนครองและกรอบว่าง) ทุกประเภท จำนวนนักศึกษา จำนวนอาจารย์ต่อนักศึกษา หลักสูตร เป็นองค์ประกอบในการวิเคราะห์ การจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อใช้วางแผนอัตรากำลังได้อย่างเหมาะสม			

สิ่งที่ควรพัฒนา (Area for Improvement) ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินระดับมหาวิทยาลัย	แผน			ผล			ผู้รับผิดชอบ
	โครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน เพื่อพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน	กำหนดแล้วเสร็จ	โครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน เพื่อพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน	เมื่อท่านไม่สามารถดำเนินการได้ หรือตัวชี้วัดไม่บรรลุ โปรดระบุเหตุผล	
	2. นำผลการวิเคราะห์สมรรถนะพื้นฐานของบุคลากรมาจัดทำแผนการพัฒนาให้ตรงตามสมรรถนะ เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรต้องการ และมีสมรรถนะสามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และจัดอบรมพัฒนาบุคลากรตาม Training Program หรือส่งเสริมให้บุคลากรไปพัฒนาตนเองจากหน่วยงานภายนอกตามแผนพัฒนาตนเอง (IDP) โดยมีการกำกับติดตามการพัฒนาตนเอง	มีแผนพัฒนาบุคลากรที่มาจากการวิเคราะห์อัตรากำลังและสมรรถนะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์	ธันวาคม 2563	มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้และตอบสนองต่อยุทธศาสตร์	มีแผนพัฒนาบุคลากรที่มาจากการวิเคราะห์อัตรากำลังและสมรรถนะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์	—	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

สิ่งที่ควรพัฒนา (Area for Improvement) ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินระดับมหาวิทยาลัย	แผน			ผล			ผู้รับผิดชอบ
	โครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน เพื่อพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน	กำหนดแล้วเสร็จ	โครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน เพื่อพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน	เมื่อท่านไม่สามารถดำเนินการได้ หรือตัวชี้วัดไม่บรรลุ โปรดระบุเหตุผล	
C.7 ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านกายภาพ							
1. กระบวนการบริหารจัดการ (การจัดหา บำรุงรักษา การให้บริการ การประเมินผล การนำผลประเมินไปปรับปรุง) อาทิเช่น ห้องเรียน/ห้อง LAB / แหล่งฝึกปฏิบัติ / ห้องสมุด / IT / หอพัก / โรงอาหาร เป็นต้น ที่เชื่อมโยงทุกภาคส่วนของมหาวิทยาลัยอย่างชัดเจน (หลักสูตร คณะ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และ	1. โครงการปรับปรุงระบบห้องเรียนอัจฉริยะ Smart Classroom สำหรับการเรียนการสอนรองรับวัดกรรมการเรียนการสอนแนวใหม่ จำนวน 3 ห้อง ได้แก่ 1) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร 2) อาคารเรียนรวมแม่โจ้ 70 ปี และ 3) วิทยาลัยนานาชาติ	มีระบบห้องเรียนอัจฉริยะ Smart Classroom สำหรับการเรียนการสอน 3 ห้อง ได้แก่ 1) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร 2) อาคารเรียนรวมแม่โจ้ 70 ปี และ 3) วิทยาลัยนานาชาติ	30 กันยายน 64	1. ดำเนินการประกาศประกวดราคาซื้อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2564 อยู่ในระหว่างประกาศผู้ชนะการประกวดราคา และดำเนินการปรับปรุงห้องเรียนอัจฉริยะ Smart Classroom	มีระบบห้องเรียนอัจฉริยะ Smart Classroom สำหรับการเรียนการสอน 3 ห้อง ได้แก่ 1) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร 2) อาคารเรียนรวมแม่โจ้ 70 ปี และ 3) วิทยาลัยนานาชาติ	-	ผอ.กองเทคโนโลยีดิจิทัล

สิ่งที่ควรพัฒนา (Area for Improvement) ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินระดับมหาวิทยาลัย	แผน			ผล			ผู้รับผิดชอบ
	โครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงานเพื่อพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน	กำหนดแล้วเสร็จ	โครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงานเพื่อพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน	เมื่อท่านไม่สามารถดำเนินการได้หรือตัวชี้วัดไม่บรรลุ โปรดระบุเหตุผล	
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร)							
	2. จัดทำแผนบริหารจัดการหอพัก/โรงอาหาร กำกับ ควบคุม ดูแลให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด รวมทั้งภูมิทัศน์โดยรอบ และประเมินผล การให้บริการเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน	1. มีแผนการบริหารจัดการหอพักและโรงอาหาร 2. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการจัดทำแผนในปีถัดไป 3. มีการทบทวนและจัดทำมาตรการ การเข้าพักอาศัยประจำปี	30 พฤษภาคม 2564/30 กันยายน 2564	1. ดำเนินการแผนการบริหารจัดการหอพักและโรงอาหาร 2. มีการประเมินผล เพื่อนำผลประเมินไปใช้ในการจัดทำแผนในปีถัดไป 3. ทบทวนและจัดทำมาตรการ การเข้าพักอาศัยประจำปี	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-	ผอ.กองพัฒนา นักศึกษา
	3. วางแผนการการบริหารจัดการด้านกายภาพ โดยเชื่อมโยงข้อมูลในส่วนของการบริหารจัดการด้านกายภาพจากทุกภาคส่วนของมหาวิทยาลัย	แผนการบำรุงรักษา และการให้บริการสำรวจวัสดุ ครุภัณฑ์ โต๊ะเก้าอี้ ประจำห้องเรียน และงานซ่อมแซมห้องเรียนที่ชำรุด ประจำปีงบประมาณ 2564	31 มกราคม 64	-รวบรวมข้อมูลการบริหารจัดการกายภาพจากคณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต -รวบรวมข้อมูลการสำรวจวัสดุ ครุภัณฑ์ โต๊ะ เก้าอี้ ประจำห้องเรียน และการซ่อม ห้องเรียนที่ชำรุด ประจำปี	แผนการบำรุงรักษาและการให้บริการสำรวจวัสดุ ครุภัณฑ์ โต๊ะเก้าอี้ ประจำห้องเรียน และงานซ่อมแซมห้องเรียนที่ชำรุด	-	ผอ. กองกายภาพ และสิ่งแวดล้อม

สิ่งที่ควรพัฒนา (Area for Improvement) ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินระดับมหาวิทยาลัย	แผน			ผล			ผู้รับผิดชอบ
	โครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงานเพื่อพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน	กำหนดแล้วเสร็จ	โครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงานเพื่อพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน	เมื่อท่านไม่สามารถดำเนินการได้หรือตัวชี้วัดไม่บรรลุ โปรดระบุเหตุผล	
				งบประมาณ 2564 จากคณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต -จัดทำแผนการบำรุงรักษาและการให้บริการสำรวจวัสดุครุภัณฑ์ ได้ะ เก้าอี้	ประจำปี งบประมาณ 2564		
	4. จัดทำระบบข้อมูลการบริหารจัดการด้านกายภาพของมหาวิทยาลัย ร่วมกับหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านกายภาพ	ข้อมูลการบริหารจัดการด้านกายภาพของมหาวิทยาลัย รวมวิทยาเขต	31 มกราคม 64	-จัดทำระบบข้อมูลการบริหารจัดการด้านกายภาพของมหาวิทยาลัย ร่วมกับหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านกายภาพ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูลการบริหารจัดการด้านกายภาพของมหาวิทยาลัย รวมวิทยาเขต	อยู่ระหว่างสำรวจและหาหรือร่วมกับกองเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อปรับปรุงระบบอาคารสถานที่ erp.mju.ac.th/dashboard.aspxและระบบรายงาน สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนและข้อมูลประกอบ คาดว่าจะแล้วเสร็จ เดือน มิ.ย.64	ผอ. กอง กายภาพ และ สิ่งแวดล้อม
2. ทบทวนและปรับแบบประเมินและระบบประเมินให้สอดคล้องกับ Criterion ๙ : Facilities	1. โครงการจัดทำแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจ การใช้บริการ 1) ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต 2)	ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจมีค่าเฉลี่ย 3.5 ขึ้นไป	30 กันยายน 64	ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจแล้ว อยู่ระหว่างเก็บข้อมูลผู้ใช้งาน 1. ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (http://internet.mju.ac.th)	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-	4. ผอ.กองเทคโนโลยีดิจิทัล

สิ่งที่ควรพัฒนา (Area for Improvement) ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินระดับมหาวิทยาลัย	แผน			ผล			ผู้รับผิดชอบ
	โครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงานเพื่อพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน	กำหนดแล้วเสร็จ	โครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงานเพื่อพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน	เมื่อท่านไม่สามารถดำเนินการได้หรือตัวชี้วัดไม่บรรลุ โปรดระบุเหตุผล	
and Infrastructure (สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน) ตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร อาทิเช่น ห้องเรียน/ห้อง LAB / แหล่งฝึกปฏิบัติ / ห้องสมุด / IT / หอพัก / โรงอาหาร เป็นต้น	การให้บริการโปรแกรมลิขสิทธิ์ 3) การให้บริการห้องบริการสารสนเทศ 4) การให้บริการระบบ LMS 5) การให้บริการศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์			2. การให้บริการโปรแกรมลิขสิทธิ์ (http://software.mju.ac.th) 3. การให้บริการห้องบริการสารสนเทศ (http://70.mju.ac.th)			
	2. ประเมินความพึงพอใจและนำผลการประเมินไปทบทวน และจัดทำแผนการบริหารจัดการหอพัก/โรงอาหารให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ กำหนดมาตรการเข้าพักอาศัยในหอพักให้เป็นมาตรฐาน	1. ผลการประเมินความพึงพอใจต่อหอพักและโรงอาหารอยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป 2. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการจัดทำแผนในปีถัดไป	30 พฤษภาคม 2564	- มีการหารือร่วมกันระหว่าง ม.แม่โจ้ เชียงใหม่-แพร่-ชุมพร เพื่อทำความเข้าใจในการประเมินผลความพึงพอใจ, การจัดทำแผนการบริหารจัดการ, มาตรการ ในด้านหอพัก และโรงอาหาร เพื่อจัดให้เป็นบริการและสวัสดิการนักศึกษาที่	- จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ เพื่อทำการประเมินให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2564	อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำแบบประเมิน	ผอ.กองพัฒนานักศึกษา

สิ่งที่ควรพัฒนา (Area for Improvement) ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินระดับมหาวิทยาลัย	แผน			ผล			ผู้รับผิดชอบ
	โครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงานเพื่อพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน	กำหนดแล้วเสร็จ	โครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงานเพื่อพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน	เมื่อท่านไม่สามารถดำเนินการได้หรือตัวชี้วัดไม่บรรลุ โปรดระบุเหตุผล	
	เดียวกันทุกอาคาร และตรวจสอบคุณภาพอาหารจากผู้ประกอบการร้านอาหารทุกร้านในโรงอาหารเทิดกสิกร	3. มีการทบทวนและจัดทำมาตรการ การเข้าพักอาศัยประจำปี 4. มีผลการตรวจสอบคุณภาพอาหารจากร้านอาหารภายในโรงอาหารเทิดกสิกรผ่านเกณฑ์มาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข 100%		เหมือนกันและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน			
	3. หากหรือร่วมกับสำนักบริหารฯ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณา ทบทวนและปรับแบบประเมินให้สอดคล้องกับ Criterion 9 : Facilities and Infrastructure (สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน)	ข้อสรุปสำหรับการจัดทำแบบประเมินและระบบประเมินที่สอดคล้องกับ Criterion 9 : Facilities and Infrastructure (สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน)	31 ธันวาคม 63	หากหรือร่วมกับสำนัก-บริหารฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณา ทบทวนและปรับแบบประเมินให้สอดคล้องกับ Criterion 9 : Facilities and Infrastructure (สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน)	ข้อสรุปสำหรับการจัดทำแบบประเมินและระบบประเมินที่สอดคล้องกับ Criterion 9 : Facilities and Infrastructure (สิ่งอำนวยความสะดวก	อยู่ระหว่างการหารือร่วมกับสำนักบริหารฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณา ทบทวนและปรับแบบประเมินให้สอดคล้องกับ Criterion 9 : Facilities and Infrastructure (สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน) คาดว่าจะ	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

สิ่งที่ควรพัฒนา (Area for Improvement) ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินระดับมหาวิทยาลัย	แผน			ผล			ผู้รับผิดชอบ
	โครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงานเพื่อพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน	กำหนดแล้วเสร็จ	โครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงานเพื่อพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน	เมื่อท่านไม่สามารถดำเนินการได้หรือตัวชี้วัดไม่บรรลุ โปรดระบุเหตุผล	
					สะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน)	แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 มีนาคม 2564	
C.8 ผลและกระบวนการบริหารจัดการด้านภาวะผู้นำ ธรรมาภิบาล และการตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย							
1. กระบวนการสื่อสารภายนอกที่หลากหลายรูปแบบ (วิธีการ รูปแบบ ช่องทาง และการประเมินผลการสื่อสารจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มและทุกช่องทาง)	– จัด Maejo Show case @ Central Festival – จัดกิจกรรม Maejo Fair	– แบบประเมินการรับรู้สื่อ – แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	– สิงหาคม 2564 – ธันวาคม 2565	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	สถานการณ์โควิด	ฝ่ายสื่อสารองค์กร
2. พัฒนาระบบการสื่อสารภายใน ทั้งจากระดับบนลงล่าง และระดับล่างขึ้นบน	จัดกิจกรรม Focus Group พัฒนากลยุทธ์และแนวทางร่วมกับเครือข่ายสื่อสารองค์กรและผู้บริหารคณะ	แผนกลยุทธ์และกิจกรรมบรรลุวัตถุประสงค์	มกราคม 2564	จัดกิจกรรม Focus Group พัฒนากลยุทธ์และแนวทางร่วมกับเครือข่ายสื่อสารองค์กรและผู้บริหารคณะ	แผนกลยุทธ์และกิจกรรมบรรลุวัตถุประสงค์	–	ฝ่ายสื่อสารองค์กร

สิ่งที่ควรพัฒนา (Area for Improvement) ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินระดับมหาวิทยาลัย	แผน			ผล			ผู้รับผิดชอบ
	โครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน เพื่อพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน	กำหนดแล้วเสร็จ	โครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน เพื่อพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน	เมื่อท่านไม่สามารถดำเนินการได้ หรือตัวชี้วัดไม่บรรลุ โปรดระบุเหตุผล	
3. การวิเคราะห์ผลประเมินทุกระดับ โดยเน้นข้อมูลเชิงคุณภาพ	เน้นการวิเคราะห์ข้อมูลถึงกระบวนการและเหตุที่ทำให้ไม่บรรลุเป้าหมายที่กำหนดมากขึ้น	Improvement Plan ที่กำหนดโดยผู้รับผิดชอบ	พฤษภาคม 2563	- ระดับมหาวิทยาลัย กำหนดให้ผู้รับผิดชอบ Criterion ทำการวิเคราะห์กระบวนการทำงาน ค้นหา Gapanalysis ที่ทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุเป้าหมาย และจัดทำ Improvement Plan - ระดับคณะและหลักสูตร ได้วิเคราะห์ผลประเมินและข้อเสนอแนะที่ต้องดำเนินการเบื้องต้น และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพฯ พร้อมทั้งแจ้งมติไปยังคณะ/หลักสูตรให้มีการวิเคราะห์ผลเชิงลึกของหน่วยงานตนเอง - ระดับหน่วยงานสนับสนุน กำหนดให้นำ Criterion ที่อยู่ในความรับผิดชอบ กำหนดเป็น OKRs ของหน่วยงาน	Improvement Plan ที่กำหนดโดยผู้รับผิดชอบ	-	ผอ.กองพัฒนาคุณภาพ

สิ่งที่ควรพัฒนา (Area for Improvement) ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินระดับมหาวิทยาลัย	แผน			ผล			ผู้รับผิดชอบ
	โครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงานเพื่อพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน	กำหนดแล้วเสร็จ	โครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงานเพื่อพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน	เมื่อท่านไม่สามารถดำเนินการได้หรือตัวชี้วัดไม่บรรลุ โปรดระบุเหตุผล	
4. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA (การเข้าใจเกณฑ์ การพัฒนาระบบประกันคุณภาพ และระบบสารสนเทศ การจัดทำรายงานการประกันคุณภาพ)	จัดโครงการ/กิจกรรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์ AUN-QA เข้าให้กับผู้รับผิดชอบหลักสูตร และเน้นการให้คำปรึกษาและการสื่อสารให้มากขึ้น	ผลการประเมินความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ AUN-QA ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.50	พฤษภาคม 2564	อยู่ระหว่างดำเนินการขอจัดสรรงบประมาณโครงการจากมหาวิทยาลัย	อยู่ระหว่างดำเนินการ	—	ผอ.กองพัฒนาคุณภาพ
5. พัฒนาระบบสารสนเทศที่ครอบคลุมการดำเนินงานทุกด้านตามพันธกิจ	จัดทำ Datacenter & dashboard	ระยะที่ 1 พ.ศ.2563 มุมมองภาพรวมของมหาวิทยาลัย (ข้อมูลบุคลากร งานวิจัย การเงิน) ระยะที่ 2 พ.ศ. 2564 มุมมองคณะ (ข้อมูลบุคลากร งานวิจัย การเงิน) ระยะที่ 3 พ.ศ. 2565	30 กันยายน 2564	โครงการศูนย์กลางข้อมูลมหาวิทยาลัยแม่โจ้และระบบการตัดสินใจ (MUJ Data Center & Dashboard Decision System) ประจำปีงบประมาณ 2564 – ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 12/2563 เมื่อวันที่ 18 พย 2563	อยู่ระหว่างดำเนินการ	—	ผอ.กองเทคโนโลยีดิจิทัล

สิ่งที่ควรพัฒนา (Area for Improvement) ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินระดับมหาวิทยาลัย	แผน			ผล			ผู้รับผิดชอบ
	โครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงานเพื่อพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน	กำหนดแล้วเสร็จ	โครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงานเพื่อพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม/การดำเนินงาน	เมื่อท่านไม่สามารถดำเนินการได้หรือตัวชี้วัดไม่บรรลุ โปรดระบุเหตุผล	
		มุมมองภาพรวมมหาวิทยาลัย (นักศึกษา ภาวการณ์ทำงานทำ หลักสูตร)		เพื่อใช้แหล่งเงินบริจาคกรุงเทพฯ https://erp.mju.ac.th/openFile.aspx?id=NDMwMjQ4 - ผ่านการอนุมัติในโครงการ e-Project รหัสโครงการ pid=16663			