



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๖๗๙

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร

สืบเนื่องจากคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณาเรื่องการใช้ตราสัญลักษณ์ Logo เครื่องหมายมหาวิทยาลัย โดยมอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นำเรื่องดังกล่าวหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง), ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยศ สัมฤทธิ์สกุล), ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม, หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร, หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย พิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหา กำหนดแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง และสรุปผลการทูลเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย นั้น

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้ดำเนินการประชุมหารือตามมติที่ประชุม เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ และที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เพื่อให้การพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหามาเป็นไปอย่างรอบด้าน และมีข้อมูลที่ต้องการในการรายงานต่อมหาวิทยาลัย จึงเห็นควรให้แจ้งฝ่ายสื่อสารองค์กรชี้แจงข้อมูลการจัดทำเสื้อสีเขียวตราสัญลักษณ์ รูปตัวอักษร MJU ในประเด็นต่อไปนี้ (๑) กระบวนการที่จัดทำเสื้อ (๒) วิธีการจัดจำหน่ายเสื้อ (๓) รายละเอียดจำนวนเสื้อที่สั่งทำกับบริษัท และสรุปจำนวนเงินที่ต้องชำระให้กับบริษัทอย่างชัดเจน รวมถึงสรุปยอดที่จัดจำหน่ายให้กับบุคลากรให้ครบถ้วน (๔) งบประมาณที่ใช้สำรองจัดหาเสื้อสำหรับเปลี่ยนเพื่อถ่ายภาพ โดยให้เสนอรายละเอียดข้อมูลดังกล่าว ต่อรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ภายในวันพุธที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อนำข้อมูลไปสรุปและแก้ไขปัญหาคต่อไป

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ ภาพลักษณ์ และการบริหารจัดการแบรนด์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับขั้นตอน กระบวนการขอใช้ตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า ของมหาวิทยาลัยให้ชัดเจน โดยให้ครอบคลุมถึงการนำตราสัญลักษณ์ไปใช้ทั้งนักศึกษา ศิษย์เก่า มูลนิธิ สมาคม และชมรมต่าง ๆ

ฝ่ายสื่อสารองค์กร ได้ตอบข้อซักถาม โดยชี้แจงเรื่องการใช้ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย สำหรับการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ ดังนี้

### ครั้งที่ ๑

- ตราสัญลักษณ์ MJU ได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้สำหรับการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ในรูปแบบที่ไม่เป็นทางการ มาตั้งแต่ปี ๒๕๕๗ ซึ่งกองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษได้นำตราสัญลักษณ์ MJU ไปจดทะเบียนเชิงพาณิชย์ (ปัจจุบันยังไม่ได้รับการคุ้มครอง) ในอนาคตฝ่ายสื่อสารองค์กรจะไม่ใช้ตราสัญลักษณ์ดังกล่าวในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ใด ๆ เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจก่อให้เกิดการเข้าใจผิดได้

- เสื้อที่มีตราสัญลักษณ์องค์กร และข้อความประชาสัมพันธ์ตามวาระพิเศษต่าง ๆ เป็นสื่อประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ประเภทหนึ่งที่เข้าถึงผู้มีส่วนร่วมได้ง่าย

- เสื้อสีเขียวแม่โจ้ ๑๐๐ ปี ผลิตขึ้นเพื่อเป็นสื่อประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ในการประชาสัมพันธ์ ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ดายฝ่ายสื่อสารองค์กรให้บริการอำนวยความสะดวกสำหรับคณะผู้บริหาร จำนวน ๙ ตัว และสำหรับถ่ายภาพบุคคลากร (คณะ/สสวท/แยก ชาย-หญิง) จำนวน ๕๐ ตัว ในราคาต้นทุนการผลิต ตัวละ ๒๓๕ บาท โดยไม่มีผลประโยชน์อื่นใด และไม่ใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัย

**ครั้งที่ ๒** ได้ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้

**๑) กระบวนการที่จัดทำเสื้อ**

ตามที่กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ร่วมกับ ฝ่ายสื่อสารองค์กรได้ดำเนินการถ่ายภาพ สำหรับจัดทำผังโครงสร้างบุคลากรใหม่ตามยุทธศาสตร์การเป็นสำนักงานสีเขียว Green Office ของสำนักงาน มหาวิทยาลัย โดยคณะทำงานได้จัดเตรียมเสื้อสีเขียวแม่โจ้ ๑๐๐ ปี ที่มีตราสัญลักษณ์ MJU ไว้อำนวยความสะดวก ให้บุคลากรได้เปลี่ยนเสื้อถ่ายภาพบุคคลากร เพื่อแสดงถึงความเป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และร่วมเป็นส่วน หนึ่งในการประชาสัมพันธ์ยุทธศาสตร์แม่โจ้ ๑๐๐ ปี ผ่านเสื้อองค์กร ซึ่งเป็นสื่อประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ประเภทหนึ่ง

**๒) วิธีการจัดจำหน่าย**

เป็นการลงชื่อแจ้งความประสงค์ของบุคลากร โดยบริการอำนวยความสะดวกให้บุคลากร ที่ต้องการเสื้อในราคาต้นทุนการผลิต ตัวละ ๒๓๕ บาท และผลิตตามที่ได้รับแจ้งความประสงค์เท่านั้น

**๓) รายละเอียดจำนวนที่สั่งผลิต**

- คณะผู้บริหาร จำนวน ๙ ตัว
- สำหรับถ่ายภาพบุคคลากร ๒๐ ตัว
- บุคลากรกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒๙ ตัว
- บุคลากรกองพัฒนานักศึกษา ๑๑ ตัว

**๔) งบประมาณที่ใช้**

ไม่มีการลงทุนด้วยงบประมาณใด ๆ และไม่มีผลประโยชน์ใด ๆ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การดำเนินการจัดทำเสื้อที่มีตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะจัดทำเพื่อการ ประชาสัมพันธ์ หรือการจัดทำเพื่อจำหน่าย ต้องผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการส่งเสริม อัตลักษณ์ ภาพลักษณ์ และการบริหารจัดการแบรนด์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ก่อนที่จะดำเนินการใด ๆ ประกอบกับเสื้อ ดังกล่าวใช้ในการถ่ายภาพบุคคลากรของสำนักงานมหาวิทยาลัย ควรมีการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จากบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อเปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วม หรือเสนอคณะกรรมการสำนักงาน มหาวิทยาลัยทราบและพิจารณา ก่อนดำเนินการ

๒. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย ฝ่ายสื่อสารองค์กรควรจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ล่วงหน้าเป็นปี เช่น รูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ เสนอคณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและให้ข้อเสนอแนะ ในกรณีที่จะจัดทำเพื่อจำหน่าย ควรเสนอคณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ และมอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและ กิจการพิเศษดำเนินการ

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ฝ่ายสื่อสารองค์กรนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณา หากจะจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้ตราสัญลักษณ์ ขอให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามขั้นตอน และให้จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ รูปแบบสื่อ กิจกรรม ฯลฯ เสนอคณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ ภาพลักษณ์ และการบริหารจัดการแบรนด์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบตามลำดับ

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เสนอคณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ ภาพลักษณ์ และการบริหารจัดการแบรนด์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณาให้ความเห็นชอบ การดำเนินการขั้นตอน กระบวนการขอใช้ตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า ของมหาวิทยาลัย โดยให้ครอบคลุมถึงการนำตราสัญลักษณ์ไปใช้ทั้งนักศึกษา ศิษย์เก่า มูลนิธิ สมาคม และชมรมต่าง ๆ ให้ชัดเจน และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ พร้อมทั้งแจ้งเวียนให้ทุกคณะ/หน่วยงาน รับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ



(นางประนอม จันทร์งษ์)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย



งานประชุม กองกลาง  
 รับที่ 504  
 วันที่ 24 มิ.ย. 2564  
 เวลา .....

บันทึกข้อความ

ผู้ช่วยอธิการบดี  
 รับที่ 1439 เวลา..... น.  
 วันที่ 22 มิ.ย. 2564

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย ฝ่ายสื่อสารองค์กร โทร ๓๐๑๖-๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑๔/๖๒

วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ชี้แจงการใช้ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย สำหรับการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ (เพิ่มเติม)

เรียน รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๑๔/๔๙ ลว.๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ชี้แจงการใช้ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยสำหรับการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น จากข้อซักถามตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/๕๒๙ ลว. ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ คณะทำงาน จึงขอชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมตาม ดังนี้

๑) กระบวนการที่จัดทำสื่อ

- ตามที่กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ร่วมกับ ฝ่ายสื่อสารองค์กร ได้ดำเนินการถ่ายภาพสำหรับจัดทำผังโครงสร้างบุคลากรใหม่ตามยุทธศาสตร์การเป็นสำนักงานสีเขียว Green Office ของสำนักงานมหาวิทยาลัย โดยคณะทำงานได้จัดเตรียมสื่อสีเขียวแม่จี้ ๑๐๐ ปีที่มีตราสัญลักษณ์ MU ไว้อำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรได้เปลี่ยนถ่ายภาพที่แสดงถึงความเป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการประชาสัมพันธ์ยุทธศาสตร์แม่จี้ ๑๐๐ ปี ผ่านสื่อองค์กรซึ่งเป็นสื่อประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ประเภทหนึ่ง

๒) วิธีการจัดจำหน่าย

เป็นการลงชื่อแจ้งความประสงค์ของบุคลากร โดยบริการอำนวยความสะดวกให้บุคลากรที่ต้องการสื่อในราคาต้นทุนการผลิตตัวละ ๒๓๕ บาท และผลิตตามแจ้งเท่านั้น

๓) รายละเอียดจำนวนที่สั่งผลิต

- คณะผู้บริหาร จำนวน ๙ ตัว
- สำหรับถ่ายภาพบุคลากร จำนวน ๒๐ ตัว
- บุคลากรกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒๙ ตัว
- บุคลากรกองพัฒนานักศึกษา จำนวน ๑๑ ตัว

๔) งบประมาณที่ใช้

ไม่มีการลงทุนด้วยงบประมาณใดๆ และไม่มีประโยชน์ใดๆ

ทั้งนี้ ฝ่ายสื่อสารองค์กร ได้เคยส่งมอบแบบสื่อดังกล่าวให้กับกองทรัพย์สินและกิจการพิเศษเพื่อจัดทำจำหน่ายแล้ว ตามที่ผู้อำนวยการกองทรัพย์สินฯ แจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการ สนม.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายธีระชัย ต้นเรืองพร)

ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

(นางสาวกนกวรรณ แซ่หล่อ)

หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร

ทรง/11/๖๖ ธีระชัย ต้นเรืองพร VAD 11๖-  
 ธีระชัย ต้นเรืองพร ลว. ๒๖/๖

(อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุลทอง)

ผู้ช่วยอธิการบดี

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

22 มิ.ย. 2564

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

เรียนตามที่ส่งแฟ้ม:คุมต่าเนนต

ขอเสนอ:รวมพร ลม. ต.ล:ให้:คุมรอย


ทราบ: พิจิต



(นางพัชรี คำรินทร์)

หัวหน้างานประชุม

24 มิ.ย. 2564



(นางประนอม จันทร์ยี่)

ผู้อำนวยการกองกลาง

24 มิ.ย. 2564



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย ฝ่ายสื่อสารองค์กร โทร ๓๐๑๖-๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑๔/๕๓

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขี้แจงการใช้ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย สำหรับการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่

เรียน รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินวง)

ตามที่ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ร่วมกับ ฝ่ายสื่อสารองค์กร ในการดำเนินการถ่ายภาพจัดทำผังโครงสร้างบุคลากรใหม่ ตามยุทธศาสตร์การเป็นสำนักงานสีเขียว Green Office ของสำนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งคณะทำงานได้จัดเตรียมสื่อสีเขียวแม่ใจ ๑๐๐ ปีที่มีตราสัญลักษณ์ MJU ไว้บริการให้กับบุคลากรได้เปลี่ยนเพื่อถ่ายภาพ เพื่อแสดงถึงความเป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการประชาสัมพันธ์ยุทธศาสตร์แม่ใจ ๑๐๐ ปี ผ่านสื่อองค์กรซึ่งเป็นสื่อประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ประเภทหนึ่ง โดยได้ชี้แจงในที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยไปแล้ว นั้น

ในการนี้ ฝ่ายสื่อสารองค์กร จึงขอชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมดังนี้

- ตราสัญลักษณ์ MJU ได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้สำหรับการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ในรูปแบบที่ไม่เป็นทางการ มาตั้งแต่ปี ๒๕๕๗ ซึ่งกองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษได้นำตราสัญลักษณ์ MJU ไปจดทะเบียนเชิงพาณิชย์ (ปัจจุบันยังไม่ได้รับการคุ้มครอง) ในอนาคตฝ่ายสื่อสารองค์กรจะไม่ใช้ตราสัญลักษณ์ดังกล่าวในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ใดๆ เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจก่อให้เกิดการเข้าใจผิดได้

- สื่อที่มีตราสัญลักษณ์องค์กร และข้อความประชาสัมพันธ์ตามวาระพิเศษต่างๆ เป็นสื่อประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ประเภทหนึ่งที่เข้าถึงผู้มีส่วนร่วมได้ง่าย

- สื่อสีเขียวแม่ใจ ๑๐๐ ปี ผลิตขึ้นเพื่อเป็นสื่อประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ ในการประชาสัมพันธ์ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดย ฝ่ายสื่อสารองค์กร ให้บริการอำนวยความสะดวกสำหรับคณะผู้บริหาร จำนวน ๙ ตัว และสำหรับถ่ายภาพบุคลากร (คณะซิส/แยกชาย-หญิง) จำนวน ๕๐ ตัว ในราคาต้นทุนการผลิตตัวละ ๒๓๕ บาท โดยไม่มีผลประโยชน์อื่นใดและไม่ใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวกนกวรรณ แชนลอ)

หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร

(อาจารย์ ดร.สุตเขต สุกตอง)

ผู้ช่วยอธิการบดี

เรียน รองอธิการบดี (รศ.ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ผ่าน

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

เพื่อโปรดพิจารณา ฝ่ายสื่อสารองค์กร ชี้แจงการใช้  
ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย สำหรับการผลิตสื่อ  
ประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่



(นางนาริรัตน์ ตีรินทร์)

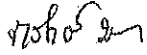
เรียน รองอธิการบดี (รศ.ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

ผ่าน ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

1. เพื่อไปจดหมาย

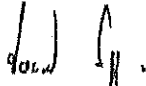
2. เน้นความเหมาะสมแก่คณะกรรมการประจำ

รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี เลขคณะกรรมการสำนัก  
มหาวิทยาลัย ๒๐๒



(นางสาวจงรักษ์ นวลอม)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

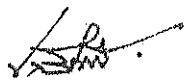


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี

13 พ.ค. 2564

ทราบ/ดำเนินการดังเสนอ



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

13 พ.ค. 2564



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินฯ งานอำนวยการ โทร. ๕๗/๓๐

ที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/๕๑๗

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอให้ชี้แจงข้อมูลการจัดทำสื่อสีเขียวตราสัญลักษณ์รูปตัวอักษร MJU

เรียน หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้จัดประชุมตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ และมติที่ประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาจากการจัดทำสื่อสีเขียวตราสัญลักษณ์รูปตัวอักษร MJU จัดทำโดยฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการถ่ายภาพและจัดทำบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย ตามยุทธศาสตร์การเป็นสำนักงานสีเขียว Green Office ซึ่งมีการจำหน่ายให้ผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย ราคาตัวละ ๒๓๐ บาท (สองร้อยสามสิบบาทถ้วน) นั้น

จากการประชุมหารือผู้เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี (ห้อง ๘๐ ปี) ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มีผู้ร่วมประชุมหารือประกอบด้วยรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินวง) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุลทอง) ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ หัวหน้างานอำนวยการ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย แทนผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม และหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย

ประกอบกับในวันประชุมดังกล่าว เจ้าหน้าที่ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษได้ประสานเชิญหัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย เข้าร่วมประชุม แต่หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร แจ้งว่าติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวเป็นไปอย่างรอบด้าน และมีข้อมูลที่ต้องการในการรายงานต่อมหาวิทยาลัย ที่ประชุมจึงมีมติเห็นชอบให้หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย ชี้แจงข้อมูลการจัดทำสื่อสีเขียวตราสัญลักษณ์รูปตัวอักษร MJU ในประเด็นต่อไปนี้

- ๑) กระบวนการที่จัดทำสื่อ
- ๒) วิธีการจัดจำหน่ายสื่อ

๓) รายละเอียด...

*[Signature]*

๕๐ เม.ย. ๖๔

(๕. ๕๐ ๖๔)



- ๓) รายละเอียดจำนวนหนังสือที่ส่งกับบริษัท และสรุปจำนวนเงินที่ต้องชำระให้กับบริษัทอย่างชัดเจน รวมถึงสรุปยอดที่จัดจำหน่ายให้กับบุคลากรให้ครบถ้วน
- ๔) งบประมาณที่ใช้สำรองจัดหาสื่อสำหรับเปลี่ยนเพื่อถ่ายภาพ

โดยให้จัดส่งรายละเอียดข้อมูลทั้ง ๔ ประเด็น เสนอต่อรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ภายในวันพุธที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อนำข้อมูลไปสรุปและแก้ปัญหาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินฯ งานอำนวยการ โทร. ๕๖๙๐-๒

ที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/ว๑๑๔

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)/ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)/ ผู้อำนวยการกองคลัง/ ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม/ หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร/ หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย/ ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ด้วยคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ พิจารณาเรื่องการใช้ตราสัญลักษณ์ logo เครื่องหมายมหาวิทยาลัย โดยมอบหมายให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นำเรื่องดังกล่าวหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง), ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล), ผู้อำนวยการกองคลัง, ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม, หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร, หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย พิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหา กำหนดแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง และสรุปผลการหารือเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย นั้น

ในการนี้ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมหารือ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี (ห้อง ๔๐ ปี) ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี



## บันทึกขอความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๓๗

ที่ ขว ๖๙.๒.๑.๒/๓๔๘

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ่มมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง / ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุตเขต สกุลทอง / ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) / ผู้อำนวยการกองคลัง / ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ / ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม / หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร / หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้มอบหมายให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เป็นผู้ดำเนินการจัดทำของที่ระลึกเฉพาะที่มีการจำหน่ายของมหาวิทยาลัย ตลอดจนสินค้าที่เป็นสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวกับตราสัญลักษณ์ Logo เครื่องหมายมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการส่งเสริมความเป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย นั้น

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ของบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้ประสานกับอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร เพื่อขอรับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ประเภทเครื่องหมายการค้า เครื่องหมายตราสัญลักษณ์ รูปตัวอักษร MJU เลขที่คำขอ ๒๐๐๑๔๐๔๔๓/ โดยยื่นคำขอเมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และได้แจ้งประชาสัมพันธ์บุคลากรทุกส่วนงานทราบการใช้ตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย นั้น

ในการนี้ กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้รับข้อสอบถามจากส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการจัดทำเสื้อสีเขียวตราสัญลักษณ์รูปตัวอักษร MJU ซึ่งจัดทำโดยฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย และมีการจำหน่ายให้ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานมหาวิทยาลัย ในราคาตัวละ ๒๓๐ บาท (สองร้อยสามสิบบาทถ้วน) เพื่อใช้ในการถ่ายภาพและจัดทำผังบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย โดยอ้างถึงโครงการ Green Office ของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จึงขออนุเคราะห์ข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องจากกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อตอบข้อซักถามจากส่วนงานต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมชี้แจงว่า กองกายภาพฯ ได้ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๔ โดยการจัดทำผังบุคลากรเป็นกิจกรรมหนึ่งในการโครงการฯ ซึ่งได้ประสานงานกับฝ่ายสื่อสารองค์กรให้ช่วยดำเนินการออกแบบผังโครงสร้างดังกล่าวให้เป็นรูปแบบเดียวกัน เพื่อแสดงถึงความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของสำนักงานมหาวิทยาลัย

หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กรให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า การจัดทำเสื้อดังกล่าวมิได้จัดทำเพื่อจำหน่ายเชิงพาณิชย์ แต่จัดทำเพื่อประชาสัมพันธ์ยุทธศาสตร์ร้อยปีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และเป็นการเผยแพร่สัญลักษณ์ อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย โดยได้แจ้งให้บุคลากรสั่งจองเสื้อล่วงหน้า และจัดทำตามยอดสั่งเท่านั้น

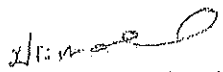
ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. การนำตราสัญลักษณ์ไปใช้ควรแยกเป็น ๒ ลักษณะ คือ เพื่อการประชาสัมพันธ์ และเชิงพาณิชย์ ในการนำไปใช้เพื่อการประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่สื่อ สัญลักษณ์ อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย เป็นเรื่องสำคัญ แต่ควรดำเนินการตามขั้นตอนที่ถูกต้องเพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้น เนื่องจากมีผลกระทบกับหลายหน่วยงาน ซึ่งกองบริหารงานทรัพย์สินฯ ควรจัดทำขั้นตอน กระบวนการที่ชัดเจน และแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องในการขอใช้ตราสัญลักษณ์ เพื่อสร้างความเข้าใจ ภายในองค์กร และป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๒. สำหรับกรณีการจัดทำสื่อของฝ่ายสื่อสารองค์กร กองบริหารงานทรัพย์สินฯ อาจหารือร่วมกับบริษัทที่จัดทำสื่อเพื่อตกลงราคาและจัดสรรรายได้ พร้อมทั้งส่งมอบสื่อที่เหลือทั้งหมดให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ดำเนินการจัดจำหน่ายต่อไป

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว มีมติให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นำเรื่องดังกล่าวหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง, ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล), ผู้อำนวยการกองคลัง, ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม, หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร และหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย พิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหา เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง และสรุปผลการหารือเสนอที่ประชุม พิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

  
(นางประนอม จันทร์ขี้)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย



ข้อสอบถาม 4 ข้อ (จากที่ประชุม เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2564)

1. กระบวนการที่จัดทำสื่อ
2. วิธีการจัดจำหน่ายสื่อ
3. รายละเอียดจำนวนสื่อที่ส่งกับบริษัท และสรุปจำนวนเงินที่ต้องชำระให้กับบริษัทอย่างชัดเจน รวมถึงสรุปยอดที่จัดจำหน่ายให้กับบุคลากรให้ครบถ้วน
4. งบประมาณที่ใช้สำรองจัดหาสื่อสำหรับเปลี่ยนเพื่อถ่ายภาพ

การชี้แจงจากหัวหน้าสื่อสารองค์กร	ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต
<p>1. 1) ตราสัญลักษณ์ MJU ได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้สำหรับการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ในรูปแบบที่ไม่เป็นทางการ มาตั้งแต่ปี 2557</p>	<p>1. ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร รายงานสถานะเครื่องหมายการค้าของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ต่อคณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ ภาพลักษณ์ และการบริหารจัดการแบรนด์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 15 มค.64 (การยื่นคำขอ, การยื่นขอใหม่, ทหมดอายุ, คำขอที่ถูกคัดค้าน เป็นต้น)</p>
<p>2) กองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้นำตราสัญลักษณ์ MJU ไปจดทะเบียนเชิงพาณิชย์ (ปัจจุบันยังไม่ได้รับการคุ้มครอง)</p> <p>- กองควบคุม</p> <p>กองควบคุม.</p> <p>มสค</p> <p>Flowchart</p> <p>①. สรพ. PC.</p> <p>②. มอ.คอม.มท.</p> <p>↓</p> <p>↓</p> <p>↓</p> <p>↓</p>	<p>1. กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้ประสานอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร เพื่อดำเนินการขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา คือ <u>เครื่องหมายการค้า เครื่องหมายตราสัญลักษณ์ รูปตัวอักษร MJU</u> ยื่นคำขอวันที่ <u>4 พฤศจิกายน 2563</u> (หนังสือแจ้งทุกส่วนงาน ลงวันที่ 5 มีนาคม 2564)</p> <p>2. พระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2543 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2559</p> <p>มาตรา 42 เมื่อได้จดทะเบียนเครื่องหมายการค้ารายใดแล้ว ให้ถือว่าวันที่ยื่นคำขอจดทะเบียนเป็นวันที่จดทะเบียนเครื่องหมายการค้ารายนั้น</p> <p>มาตรา 46 บุคคลใดจะฟ้องคดี เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิในเครื่องหมายการค้าที่ไม่ได้จดทะเบียน หรือเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนเพื่อการละเมิดสิทธิดังกล่าวไม่ได้</p> <p>3. ในระหว่างที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ดำเนินการตรวจสอบเครื่องหมายการค้าที่ยื่นขอจดทะเบียน ซึ่งใช้เวลาตรวจสอบประมาณ 8-10 เดือน เป็นอย่างน้อย กรณีมีบุคคล/หน่วยงาน นำเครื่องหมายไปใช้ หน่วยงานที่ยื่นขอจดทะเบียนสามารถแจ้งให้บุคคล/หน่วยงาน นั้นทราบว่าได้ยื่นขอจดทะเบียนแล้วและอยู่ระหว่างการตรวจสอบ เพื่อเป็นการป้องปรามไม่ให้มาไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต</p>
<p>3) ในอนาคตฝ่ายสื่อสารองค์กรจะไม่ใช้ตราสัญลักษณ์ดังกล่าวในการผลิตสื่อ</p>	<p>1. คณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ ภาพลักษณ์ และการบริหารจัดการแบรนด์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฝ่ายสื่อสารองค์กร ทำหน้าที่เป็นเลขานุการ) คณะกรรมการมีหน้าที่ส่งเสริมอัตลักษณ์ ภาพลักษณ์ และบริหารจัดการ</p>

การชี้แจงจากหัวหน้าสื่อสารองค์กร	ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต
<p>ประชาสัมพันธ์ใด ๆ เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจก่อให้เกิดการเข้าใจผิดได้</p>	<p>แบรนด์ ของมหาวิทยาลัย ดำเนินการตามนโยบายการบริหารแบรนด์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับเชิงพาณิชย์ และเอื้อต่อการมีส่วนร่วมของประชาคม และสร้างความเข้าใจของการบริหารแบรนด์มหาวิทยาลัย ดำเนินการด้านอัตลักษณ์ ภาพลักษณ์ และการบริหารจัดการแบรนด์ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย และรายงานผลการดำเนินงานต่ออธิการบดี</p> <ol style="list-style-type: none"><li>2. คณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ ภาพลักษณ์ และการบริหารจัดการแบรนด์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 15 มค.64 มีข้อหารือกรณีนำตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยไปใช้ในทางธุรกิจ หรือผลิตเพื่อจำหน่าย (เอกชนรายย่อยทำขาย เป็นตราที่ไม่ใกล้เคียงกับตราสัญลักษณ์อย่างเป็นทางการของมหาวิทยาลัย) ที่ประชุมมีมติให้เตรียมจัดทำข้อมูลสรุปรูปแบบตราสัญลักษณ์ทั้งหมด แล้วประกาศให้ทราบถึงหลักเกณฑ์การใช้โดยทั่วกัน</li><li>3. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560 มาตรา 72 มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานของมหาวิทยาลัยได้ โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา การใช้ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ตามวรรคหนึ่งเพื่อการค้าหรือการใช้สิ่งดังกล่าวที่มีใช้เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานของมหาวิทยาลัย ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัย</li><li>4. ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำประกาศของมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องรอข้อมูลจากคณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ ภาพลักษณ์ และการบริหารจัดการแบรนด์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไปกำหนดตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย (ตามข้อ 2)</li><li>5. ส่วนงานขอใช้ตราสัญลักษณ์ MJU ต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย (กรณีประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมต่าง ๆ มหาวิทยาลัยอนุญาตให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่ผ่านมา กรณีเชิงพาณิชย์ต้องเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน พิจารณา)</li><li>6. หากตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย มีการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ประเภท เครื่องหมายการค้า กฎหมายที่เกี่ยวข้องคือ พระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2543 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2559</li><li>7. ข้อสรุปจากการหารือร่วมกับสมาคมศิษย์เก่า (วันที่ 20 มค.64 ณ อาคารอำนวยการฯ) เกี่ยวกับการใช้ตราสัญลักษณ์ของชมรมต่าง ๆ ดังนี้</li></ol>

การชี้แจงจากหัวหน้าสื่อสารองค์กร	ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต
	1) ชมรมทำหนังสือถึงสมาคมศิษย์เก่า แจ้งเรื่องใช้ตราเพื่อจุดประสงค์ใด เพื่อให้สมาคมผ่านเรื่อง และแจ้งขอมหาวิทยาลัยอนุญาต 2) มหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการอัตลักษณ์ฯ พิจารณา
2. เลือที่มีตราสัญลักษณ์องค์กร และข้อความประชาสัมพันธ์ตามวาระพิเศษต่าง ๆ เป็นสื่อประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ประเภทหนึ่งที่เข้าถึงผู้มีส่วนร่วมได้ง่าย	
3. 1) เลือสีเขียวแม่ใจ 100 ปี ผลิตขึ้นเพื่อเป็นสื่อประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ ในการประชาสัมพันธ์ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	
2) ฝ่ายสื่อสารองค์กร ให้บริการอำนวยความสะดวกสำหรับคณะผู้บริหาร จำนวน 9 ตัว และสำหรับถ่ายภาพบุคลากร (คละไซส์/แยกชาย-หญิง) จำนวน 50 ตัว ในราคาต้นทุนการผลิตตัวละ 235 บาท โดยไม่มีผลประโยชน์อื่นใด และไม่ใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัย	







## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สิน งานอำนวยการ โทร. ๕๖๙๐-๒

ที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/๕๑๒๙

วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบรรจุวารสารการประชุม เรื่อง รายงานความก้าวหน้าแนวทางแก้ไขปัญหาจากการจัดทำสื่อ  
สีเขียวตราสัญลักษณ์รูปตัวอักษร MJU

เรียน เลขานุการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ มีมติมอบหมายกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จัดทำหรือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาจากการจัดทำสื่อสีเขียวตราสัญลักษณ์รูปตัวอักษร MJU เพื่อใช้ในการ ถ่ายภาพและจัดทำผังบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย ตามยุทธศาสตร์การเป็นสำนักงานสีเขียว Green Office โดยให้กำหนดแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง และสรุปผลการหารือเสนอที่ประชุมพิจารณาในการประชุม ครั้งต่อไป นั้น

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการจัดประชุมหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ ผู้ร่วมหารือประกอบด้วย รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุตเชต สกุลทอง) ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ หัวหน้างานอำนวยการ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย แทนผู้อำนวยการกอง กายภาพและสิ่งแวดล้อม และหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยหัวหน้าฝ่ายสื่อสาร องค์การ แจ้งว่าติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

เพื่อให้การพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหานั้นไปอย่างรอบด้าน และมีข้อมูลที่ถูกต้องใน การรายงานต่อมหาวิทยาลัย ที่ประชุมจึงมีมติดังนี้

๑. ให้จัดทำหนังสือแจ้งหัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์การ สำนักงานมหาวิทยาลัย ชี้แจง ข้อมูลการจัดทำสื่อสีเขียวตราสัญลักษณ์รูปตัวอักษร MJU ในประเด็นต่อไปนี้

๑) กระบวนการที่จัดทำสื่อ

๒) วิธีการจัดจำหน่ายสื่อ

๓) รายละเอียดจำนวนสื่อที่ส่งกับบริษัท และสรุปจำนวนเงินที่ต้องชำระให้กับ บริษัทอย่างชัดเจน รวมถึงสรุปยอดที่จัดจำหน่ายให้กับบุคลากรให้ครบถ้วน

๔) งบประมาณที่ใช้สำรองจัดหาสื่อสำหรับเปลี่ยนเพื่อถ่ายภาพ

โดย...

โดยให้จัดส่งรายละเอียดข้อมูลข้อ ๑)-๔) เสนอต่อรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ภายในวันพุธที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อนำข้อมูลไปสรุปและแก้ปัญหาต่อไป

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการส่งเสริม อุตสาหกรรม ภาพลักษณ์ และการบริหารจัดการแบรนด์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับขั้นตอนกระบวนการขอใช้ตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า ของมหาวิทยาลัยให้ชัดเจน โดยให้ครอบคลุมถึงการนำตราสัญลักษณ์ไปใช้ทั้ง นักศึกษา ศิษย์เก่า มูลนิธิ สมาคม และชมรมต่าง ๆ

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงขอบรรจุวาระการประชุม เรื่อง รายงานความก้าวหน้าแนวทางแก้ไขปัญหาจากการจัดทำสื่อสีเขียวตราสัญลักษณ์รูปตัวอักษร MJU ดังรายงานการประชุมแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวจงรักษ์ บัวลอม)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี

05 พ.ค. 2564

## รายงานการประชุม

หารือแนวทางแก้ไขปัญหาจากการจัดทำสื่อสี่เขียวตราสัญลักษณ์รูปตัวอักษร MJU

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔

ห้องประชุมสารภี (ห้อง ๘๐ ปี) ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

### ผู้มาประชุม

- |  |   |
|--|---|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง | รองอธิการบดี  |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล  | ผู้ช่วยอธิการบดี  |
| ๓. อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุลทอง                 | ผู้ช่วยอธิการบดี  |
| ๔. นางสาวจรรยาภรณ์ บัวลอย                    | ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและ<br>กิจการพิเศษ  |
| ๕. นางอรทัย เบ็ญนวล                          | หัวหน้างานผู้อำนวยการ กองกายภาพและ<br>สิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย<br>แทน ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม |
| ๖. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา                      | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย<br>สำนักงานมหาวิทยาลัย   |
| ๗. นางสาวพรกมล เล็กสมพงษ์                    | นักวิชาการพัสดุ<br>กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ  |
| ๘. นายธีรวัฒน์ ติยะดา                        | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป<br>กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ   |

### ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง
๒. หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดประชุม เนื่องจากการหารือในครั้งนี้เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายสื่อสารองค์กรโดยตรง ประธานจึงให้เจ้าหน้าที่ของกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ติดต่อเชิญหัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย เข้าร่วมประชุม โดยหัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร แจ้งว่าติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ดังนั้น ประธานจึงดำเนินการประชุมตามประเด็นที่ได้รับมอบหมายดังนี้

ระเบียบ...

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

### ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

#### ๑) ความเป็นมาในการจัดประชุมหารือ

จากการที่ฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้จัดทำสื่อสีเขียวตราสัญลักษณ์รูปตัวอักษร MJU เพื่อใช้ในการถ่ายภาพและจัดทำ ผังบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย ตามยุทธศาสตร์การเป็นสำนักงานสีเขียว Green Office ซึ่งมีการจำหน่ายตัวละ ๒๓๐ บาท (สองร้อยสามสิบบาทถ้วน) คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ มีมติให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นำเรื่องดังกล่าวหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร และหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย พิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหา เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง และสรุปผลการหารือเสนอที่ประชุมพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป จึงเป็นที่มาในการนัดประชุมหารือเพื่อนำข้อมูลไปสรุปและแก้ไข้ปัญหา

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

### ๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ -ไม่มี-

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องพิจารณา

### ๒.๑ พิจารณาแนวทางแก้ไข้ปัญหา

จากการที่หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย แจ้งว่าติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ทำให้ขาดข้อมูลในส่วนที่เป็นประเด็นหลักในการพิจารณาครั้งนี้ ดังนั้น ประธานจึงมอบให้ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เสนอที่ประชุมในรายละเอียด ดังนี้

#### ก. ข้อมูลความเป็นมา

๑. ฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย แจ้งกำหนดการถ่ายภาพบุคลากรระหว่างวันที่ ๒๙-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยจะมีสื่อสำหรับเปลี่ยนเพื่อถ่ายภาพ

๒. กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ทำหนังสือถึงผู้เกี่ยวข้อง

๑) ขออนุเคราะห์ข้อมูลการจัดทำสื่อตราสัญลักษณ์รูปตัวอักษร MJU

๒) การนำตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า ของมหาวิทยาลัยไปใช้ประโยชน์

๓. คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ มีมติให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นำเรื่องหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม หัวหน้าฝ่าย

สื่อสาร...

สื่อสารองค์กร และหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย พิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหา เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง และสรุปผลการหารือเสนอที่ประชุมพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

๔. คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑) เนื่องจากเสื่อดังกล่าวไม่สามารถจัดจำหน่ายในเชิงพาณิชย์ได้ ดังนั้น ควรรวบรวม ข้อมูลรายละเอียดจำนวนเสื้อที่สั่งกับบริษัทและสรุปจำนวนเงินที่ต้องชำระให้กับบริษัทให้ชัดเจน รวมถึง สรุปยอดที่จัดจำหน่ายให้กับบุคลากรให้ครบถ้วน เพื่อบรรณรายละเอียดในการของบประมาณ สนับสนุนกับคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย และนำมาชำระค่าเสื้อให้กับบริษัทที่จัดทำ เบื้องต้น ทั้งนี้ ให้คืนเงินให้กับผู้ที่ได้ซื้อเสื่อดังกล่าวไปก่อนแล้ว และมอบให้ฝ่ายสื่อสารองค์กร เป็นผู้จัดทำหนังสือของบประมาณสนับสนุนดังกล่าว

๒) กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ควรมีการแจ้งขั้นตอนกระบวนการ การขอใช้ตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า ของมหาวิทยาลัยไปใช้ประโยชน์ให้ชัดเจน รวมถึงแจ้ง บทลงโทษหากมีการละเมิด และการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจ เกิดขึ้นในอนาคตให้กับหน่วยงานในมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

๓) รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลหน่วยงาน ควร สื่อสารให้ผู้ได้บังคับบัญชาเข้าใจกระบวนการดำเนินงานให้ชัดเจน เพื่อป้องกันความเสี่ยงไม่ให้เกิด ปัญหาซ้ำ ๆ และปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

#### ข. แนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรอง อธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

๑. สรุปรายละเอียดจำนวนเสื้อและยอดชำระร้านค้า (ข้อมูลจาก ฝ่ายสื่อสาร องค์กร)

เนื่องจากหัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย แจ้งว่าติดภารกิจ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ที่ประชุมจึงขาดข้อมูลซึ่งเป็นประเด็นสำคัญ ทำให้ไม่สามารถพิจารณา แนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้

๒. กระบวนการการขอใช้ตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า ของมหาวิทยาลัยไป ใช้ประโยชน์ (ข้อมูลจาก กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ)

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ สรุปกระบวนการการขอใช้ตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า ของมหาวิทยาลัยไปใช้ประโยชน์ รายละเอียดตามเอกสารแนบรายงานการประชุมนี้ โดยสรุปคือ

มหาวิทยาลัย...

มหาวิทยาลัยมีคณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ ภาพลักษณ์ และการบริหารจัดการ แปรนตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทำหน้าที่ส่งเสริมอัตลักษณ์ ภาพลักษณ์ และบริหารจัดการแปรนตร์ ของ มหาวิทยาลัย ดำเนินการตามนโยบายการบริหารแปรนตร์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับเชิงพาณิชย์ และเอื้อต่อการมีส่วนร่วมของประชาคม และสร้างความเข้าใจของการบริหารแปรนตร์มหาวิทยาลัย ดำเนินการด้าน อัตลักษณ์ ภาพลักษณ์ และการบริหารจัดการแปรนตร์ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย และรายงานผล การดำเนินงานต่ออธิการบดี ซึ่งคณะกรรมการชุดนี้ จะควบคุมกำกับดูแลการใช้ตราสัญลักษณ์และสื่อ ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

ในส่วนการนำตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า ของมหาวิทยาลัย ไปใช้ประโยชน์ใน เชิงพาณิชย์ จะมีคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะทำงานภายใต้คณะกรรมการบริหาร ทรัพย์สิน ประเมินและให้ความเห็นต่อความเป็นไปได้เชิงพาณิชย์ในการนำตราสัญลักษณ์ เครื่องหมาย การค้า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไปใช้ประโยชน์

การนำตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า ของมหาวิทยาลัยไปใช้ประโยชน์ จึงมีข้อ กฎหมายที่เกี่ยวข้องคือ

๑) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา ๓๒ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานของมหาวิทยาลัยได้ โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและประกาศใน ราชกิจจานุเบกษา

การใช้ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ตามวรรคหนึ่งเพื่อการค้า หรือการใช้ สิ่งดังกล่าวที่มีใช้เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานของมหาวิทยาลัย ต้องได้รับอนุญาตเป็น หนึ่งสื่อจากมหาวิทยาลัย

๒) พระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่

๒ พ.ศ. ๒๕๔๓ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๙

มาตรา ๔๒ เมื่อได้จดทะเบียนเครื่องหมายการค้ารายใดแล้ว ให้ถือว่าวันที่ยื่น คำขอจดทะเบียนเป็นวันที่จดทะเบียนเครื่องหมายการค้ารายนั้น

มาตรา ๔๖ บุคคลใดจะฟ้องคดี เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิในเครื่องหมาย การค้าที่ไม่ได้จดทะเบียน หรือเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนเพื่อการละเมิดสิทธิดังกล่าวไม่ได้

ดังนั้น ในระหว่างที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา ดำเนินการตรวจสอบเครื่องหมาย การค้าที่ยื่นขอจดทะเบียน ซึ่งใช้เวลาตรวจสอบประมาณ ๘-๑๐ เดือน เป็นอย่างน้อย กรณีมีบุคคล/ หน่วยงาน นำเครื่องหมายไปใช้ หน่วยงานที่ยื่นขอจดทะเบียนสามารถแจ้งให้บุคคล/หน่วยงาน นั้นทราบ ว่าได้ยื่นขอจดทะเบียนแล้วและอยู่ระหว่างการตรวจสอบ เพื่อเป็นการป้องปรามไม่ให้นำไปใช้โดยไม่ได้ รับอนุญาต

ข้อคิดเห็น...

### ข้อคิดเห็นของที่ประชุมโดยสรุป

๑. กองภาพและสิ่งแวดล้อม ได้รับผิดชอบโครงการสำนักงานสีเขียว Green Office จึงขออนุเคราะห์ฝ่ายสื่อสารองค์กร ในการถ่ายภาพของบุคลากรแต่ละส่วนงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อจัดทำผังองค์กร และเพื่อแสดงความสามัคคีเป็นอัตลักษณ์เดียวกัน จึงกำหนดให้ใส่เสื้อสีเขียว โดยฝ่ายสื่อสารองค์กรจะมีเสื้อสำหรับเปลี่ยนเพื่อถ่ายภาพ หลายคนมีความสนใจ และไม่ยอมใส่เสื้อเข้ากับผู้อื่น จึงมีการสั่งซื้อโดยตรงที่ฝ่ายสื่อสารองค์กร

๒. โครงการสำนักงานสีเขียว Green Office สำนักงานมหาวิทยาลัย ไม่มีงบประมาณในการจัดทำเสื้อเพื่อแจกหรือจำหน่าย

๓. ฝ่ายสื่อสารองค์กร มีโครงการที่ต้องจัดทำเสื้อทุกปีเพื่อใช้ในโครงการพบปะสื่อมวลชน ซึ่งไม่ใช่เป็นการจำหน่าย จึงอาจมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนว่าสามารถจัดทำเสื้อเพื่อจำหน่ายได้ โดยไม่ได้จัดทำตามระเบียบพัสดุ ซึ่งกรณีนี้ผู้บังคับบัญชาได้รับแจ้งด้วยวาจาว่าการจัดทำเสื้อนั้นเป็นการประชาสัมพันธ์ในลักษณะสื่อเคลื่อนที่ และฝ่ายสื่อสารองค์กร เป็นตัวกลางระหว่างร้านค้ากับผู้ซื้อ

๔. การนำตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า ของมหาวิทยาลัยไปใช้ประโยชน์ ควรพิจารณาแยกเป็น ๒ ประเด็นหลักคือ

๑) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานของมหาวิทยาลัย ต้องจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา จึงจะมีผลใช้บังคับ (ฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย อยู่ระหว่างดำเนินการ ซึ่งต้องรอข้อมูลจากคณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ ภาพลักษณ์ และการบริหารจัดการแบรนด์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไปกำหนดตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย)

๒) พระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า ในกรณีที่มหาวิทยาลัยนำตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ไปยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ประเภทเครื่องหมายการค้า

๕. คณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ ภาพลักษณ์ และการบริหารจัดการแบรนด์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ควรกำหนดขั้นตอนกระบวนการขอใช้ตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า ของมหาวิทยาลัยให้ชัดเจน ครอบคลุมการขอใช้ของนักศึกษา คิษย์เก่า มูลนิธิ สมาคม และชมรมต่าง ๆ

๖. ประเด็นข้อเสนอนี้ให้ขอสนับสนุนจากคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เพื่อนำเงินมาชำระค่าเสื้อให้กับร้านค้า อาจเป็นการแก้ปัญหาที่ปลายเหตุ ควรแก้ไขและบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัย

๗. การจัดประชุมผู้เกี่ยวข้องในครั้งนี ผู้เกี่ยวข้องไม่ได้เป็นคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน แต่ได้รับมอบหมายให้มาร่วมกันช่วยแก้ไขปัญหา ดังนั้น เมื่อสรุปแนวทางแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ ควรเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการต่อไป

มติ...



มติที่ประชุม พิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. เพื่อให้การพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหานั้นไปอย่างรอบด้าน และมีข้อมูลที่ถูกต้อง ในการรายงานต่อมหาวิทยาลัย ที่ประชุมจึงมีมติให้จัดทำหนังสือแจ้งหัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งแจ้งข้อมูลการจัดทำสื่อสี่เขี้ยวตราสัญลักษณ์รูปตัวอักษร MUU ในประเด็น ต่อไปนี้

๑) กระบวนการที่จัดทำสื่อ

๒) วิธีการจัดจำหน่ายสื่อ

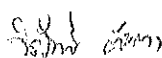
๓) รายละเอียดจำนวนสื่อที่ส่งกับบริษัท และสรุปจำนวนเงินที่ต้องชำระให้กับบริษัท อย่างชัดเจน รวมถึงสรุปยอดที่จัดจำหน่ายให้กับบุคลากรให้ครบถ้วน

๔) งบประมาณที่ใช้สำรองจัดหาสื่อสำหรับเปลี่ยนเพื่อถ่ายภาพ

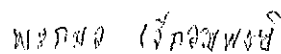
๕) ให้จัดส่งรายละเอียดข้อมูลข้อ ๑)-๔) เสนอต่อรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ภายในวันพุธที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อนำข้อมูลไปสรุปและแก้ปัญหา ต่อไป

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการส่งเสริม อัตลักษณ์ ภาพลักษณ์ และการบริหารจัดการแบรนด์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับ ขั้นตอนกระบวนการขอใช้ตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า ของมหาวิทยาลัยให้ชัดเจน โดยให้ ครอบคลุมถึงการนำตราสัญลักษณ์ไปใช้ทั้ง นักศึกษา คิษย์เก่า มูลนิธิ สมาคม และชมรมต่าง ๆ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.



(นายศิริวัฒน์ ต๊ะตา)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวพรกมล เล็กสมพงษ์)  
นักวิชาการพัสดุ  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวจงรักษ์ บัวลอย)  
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน  
และกิจการพิเศษ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

การหารือตามมติคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2564

ข้อมูลความเป็นมา :

1. ฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย แจ้งกำหนดการถ่ายภาพบุคลากร ระหว่างวันที่ 29-31 มีนาคม 2564 โดยจะมีสื่อสำหรับเปลี่ยนเพื่อถ่ายภาพ
2. กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ทำหนังสือถึงผู้เกี่ยวข้อง
  - 1) ขออนุญาตรายชื่อข้อมูลการจัดทำสื่อตราสัญลักษณ์รูปตัวอักษร MJU
  - 2) การนำตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า ของมหาวิทยาลัยไปใช้ประโยชน์
3. คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2564 พิจารณา มีมติให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นำเรื่องดังกล่าวหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร และหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย พิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหามา เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง และสรุปผลการหารือเสนอที่ประชุมพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป
4. คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2564 มีข้อเสนอแนะดังนี้
  - 1) เนื่องจากสื่อดังกล่าวไม่สามารถจัดจำหน่ายในเชิงพาณิชย์ได้ ดังนั้น ควรรวบรวมข้อมูลรายละเอียดจำนวนสื่อที่ส่งกับบริษัทและสรุปจำนวนเงินที่ต้องชำระให้กับบริษัทให้ชัดเจน รวมถึงสรุปยอดที่จัดจำหน่ายให้กับบุคลากรให้ครบถ้วน เพื่อรวบรวมรายละเอียดในการของบประมาณสนับสนุนกับคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย และนำมาชำระค่าสื่อให้กับบริษัทที่จัดทำเบื้องต้น ทั้งนี้ ให้คืนเงินให้กับผู้ที่ได้ซื้อสื่อดังกล่าวไปก่อนแล้ว และมอบให้ฝ่ายสื่อสารองค์กร เป็นผู้จัดทำหนังสือของงบประมาณสนับสนุนดังกล่าว
  - 2) กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ควรมีการแจ้งขั้นตอนกระบวนการขอใช้ตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า ของมหาวิทยาลัยไปใช้ประโยชน์ให้ชัดเจน รวมถึงแจ้งบทลงโทษหากมีการละเมิด และการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตให้กับหน่วยงานในมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป
  - 3) รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลหน่วยงาน ควรสื่อสารให้ผู้บังคับบัญชาเข้าใจกระบวนการดำเนินงานให้ชัดเจน เพื่อป้องกันความเสี่ยงไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำ ๆ และปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

แนวทางแก้ไขปัญหาดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม :

1. สรุปรายละเอียดจำนวนถือและยอดชำระร้านค้า : ฝ่ายสื่อสารองค์กร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. กระบวนการการใช้ตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า ของมหาวิทยาลัยไปใช้ประโยชน์ :  
กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

<p>1. คณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ ภาพลักษณ์ และการบริหารจัดการแบรนด์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จัดทำ “คู่มืออัตลักษณ์องค์กรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้” เพื่อเป็นแนวทางการนำตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย ไปใช้งานให้สอดคล้องและเป็นไปตาม แนวทางของมหาวิทยาลัย เช่น ตราสัญลักษณ์ ตัวอักษร การใช้งานกับสื่อภายในมหาวิทยาลัย การใช้ งานกับสื่อประชาสัมพันธ์ การใช้งานกับของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ เป็นต้น</p>	
<p>2. การนำตราสัญลักษณ์ไปใช้</p>	
<p>2.1 เพื่อการประชาสัมพันธ์ กำกับดูแลโดย :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) คณะกรรมการส่งเสริม อัตลักษณ์ ภาพลักษณ์ และการบริหารจัดการแบ รנד มหาวิทยาลัยแม่โจ้ <u>ทำหน้าที่</u> : ส่งเสริมอัตลักษณ์ ภาพลักษณ์ และบริหารจัดการแบรนด์ ของ มหาวิทยาลัย ดำเนินการตามนโยบายการ บริหารแบรนด์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับเชิง พาณิชย์ และเอื้อต่อการมีส่วนร่วมของ ประชาคม และสร้างความเข้าใจของการ บริหารแบรนด์มหาวิทยาลัย ดำเนินการ ด้านอัตลักษณ์ ภาพลักษณ์ และการ บริหารจัดการแบรนด์ ตามที่มหาวิทยาลัย มอบหมาย และรายงานผลการดำเนินงาน ต่ออธิการบดี</li><li>2) ฝ่ายสื่อสารองค์กร เป็นเลขานุการ</li></ol>	<p>2.2 เชิงพาณิชย์ กำกับดูแลโดย :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน</li><li>2) คณะทำงานกำกับดูแลตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ : <u>ทำหน้าที่</u> : ประเมินและให้ความเห็นต่อ ความเป็นไปได้เชิงพาณิชย์ในการนำตรา สัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ได้รับความ คุ้มครองสิทธิตามกฎหมายทรัพย์สินทาง ปัญญา ตลอดจนพิจารณาวาง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ เกี่ยวข้อง เสนอคณะกรรมการบริหาร ทรัพย์สิน</li><li>3) กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการ พิเศษ เป็นฝ่ายเลขานุการ</li><li>4) การดำเนินงานทรัพย์สินทางปัญญา จะ เชื่อมโยงกับแนวปฏิบัติของ อุทยาน วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและ อาหาร</li></ol>

### ข้อกำหนดและหลักเกณฑ์การใช้ตราสัญลักษณ์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

1. ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นตราสัญลักษณ์ที่กำหนดขึ้นเพื่อนำไปใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทั้งในสื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ อุปกรณ์ ของที่ระลึก หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้พิจารณาการนำไปใช้งานตามความเหมาะสม ตามคู่มืออัตลักษณ์องค์กรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
2. การใช้ตราสัญลักษณ์ จะอนุญาตให้เฉพาะส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้เท่านั้น หากหน่วยงานภายนอก หรือภาคเอกชนอื่น ๆ ต้องการนำตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ไปใช้ สามารถแจ้งความประสงค์ได้ที่ ฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย (ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ ภาพลักษณ์ และการบริหารจัดการ แบรินด์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้) พร้อมระบุวัตถุประสงค์ในการใช้ตราสัญลักษณ์ให้ชัดเจน เพื่อให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้พิจารณาอนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์
3. ห้ามนำตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไปใช้ในลักษณะเชิงพาณิชย์ หรือใช้ในการแสวงหาผลประโยชน์อื่นใดอันไม่เหมาะสม ยกเว้นที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และให้เป็นไปตามข้อกำหนดใน คู่มืออัตลักษณ์องค์กรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยแจ้งความประสงค์ได้ที่ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ สำนักงานมหาวิทยาลัย (ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน)
4. ตราสัญลักษณ์ และส่วนประกอบอื่น ๆ ในคู่มืออัตลักษณ์องค์กรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ผู้ที่นำตราสัญลักษณ์ และส่วนประกอบอื่น ๆ ไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตถือเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์และมีโทษตามพระบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ขอฝ่ายกฎหมาย ตรวจสอบ สามารถใช้ข้อความได้นี้หรือไม่)
5. รายละเอียดในการใช้ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้เป็นไปตามคู่มืออัตลักษณ์องค์กรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

#### หมายเหตุ : แหล่งข้อมูล

1) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560

มาตรา 72 มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานของมหาวิทยาลัยได้ โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การใช้ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ตามวรรคหนึ่งเพื่อการค้า หรือการใช้สิ่งดังกล่าวที่มีใช้เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานของมหาวิทยาลัย ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัย