



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๗๙๗๗

วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ตามที่ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม ๒ ประเด็น ดังนี้

๑. สรุปข้อมูลบุคลากรสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้เข้าอบรม หรือพัฒนาตนเอง และนำความรู้มาพัฒนางาน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔) พอสรุปได้ว่า สำนักงานมหาวิทยาลัยมีหน่วยงาน ๑๖ หน่วยงาน มีบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งสิ้น ๒๘๑ คน ได้รับการพัฒนา ๑๙๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๔ โดยมีหน่วยงานที่บุคลากรได้รับการพัฒนาน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ จำนวน ๒ หน่วยงาน หลังจากบุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองแล้ว ได้นำความรู้ไปพัฒนางาน ๑๕๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๘ โดยมีหน่วยงานที่บุคลากรไม่ได้นำความรู้ไปใช้ในงาน ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ จำนวน ๕ หน่วยงาน

๒. การดำเนินงานตามมติ ตามที่คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติและข้อเสนอแนะให้ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ข้อมูลการไปพัฒนาตนเองและนำความรู้มาพัฒนาการปฏิบัติงานได้ไปใช้ประโยชน์ ในเรื่องใดบ้าง มีการติดตามผลในระดับคณะหรือไม่ และข้อมูลดังกล่าวมีผลกับการจัดทำแผนระดับมหาวิทยาลัย หรือผลการประเมิน TOR หรือไม่

ชี้แจง : เป็นการพัฒนาบุคลากรให้ตรงกับภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบ และเป็นการนำประโยชน์ที่ได้มาพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ และได้มีการติดตามในระดับส่วนงาน รอบ ๘ เดือน และ ๑๐ เดือน ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติงานระดับมหาวิทยาลัย ซึ่งทุกส่วนงานได้รับตัวชี้วัดดังกล่าว เช่นเดียวกัน และมีการจัดทำ IDP รายบุคคล Online ขณะนี้มีหน่วยงานทดลองกรอกข้อมูล พร้อมกับการปรับปรุงระบบให้สมบูรณ์มากที่สุด คาดว่าทุกส่วนงานจะสามารถใช้ได้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งใน IDP Online จะมีการวางแผนพัฒนาตนเองตามสมรรถนะตำแหน่งงาน ในระยะ ๕ ปี และผ่านความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาในการวางแผนพัฒนาตนเอง อาจใช้ประกอบในการประเมิน TOR รายบุคคล และฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สามารถนำมาวางแผนในการพัฒนาบุคลากรในภาพของมหาวิทยาลัยได้

๒.๒ การพัฒนาบุคลากรในสายวิชาการจะเห็นชัดในเรื่องหลักสูตรใหม่ ๆ ที่เปิดตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งเดิมกองทุนพัฒนาบุคลากรจะให้ทุนการศึกษาให้แก่บุคลากรที่ขอทุน แต่ในปัจจุบันได้กำหนดให้กับสาขาหรือเรื่องที่มหาวิทยาลัยจะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ในปีนี้มหาวิทยาลัยจะให้ทุน ๓ ทุน จึงเปิดโอกาสให้กองสามารถนำเงินส่วนนี้ไปใช้ได้ แต่เนื่องจากยังไม่มีเกณฑ์ในการพิจารณาจึงขอให้ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์นำเรื่องดังกล่าวไปกำหนดหลักเกณฑ์ต่อไป

ชี้แจง : กองทุนพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติตามระเบียบของกองทุน ซึ่งสามารถไปพัฒนาบุคลากร ในกิจกรรม/โครงการที่ปรากฏตัวในแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ในกิจกรรม/โครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร และคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร รวมถึง กิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของแต่ละกลุ่มงานด้วย

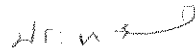
ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะว่า ควรติดตามการกรอกข้อมูลบุคลากรที่ได้ไปพัฒนาตนเองแต่ยังไม่ได้กรอกข้อมูลการนำความรู้ไปพัฒนางาน และตรวจสอบข้อมูลการนำไปพัฒนานั้นสอดคล้องกับที่อบรมมาหรือไม่ได้นำไปใช้ในการพัฒนางานจริงหรือไม่

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. รับทราบผลการสรุปข้อมูลการพัฒนาตนเองของบุคลากร การนำความรู้ไปพัฒนางาน และรับทราบผลการดำเนินงานตามมติตามที่เสนอ

๒. ให้ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ติดตามการกรอกข้อมูลบุคลากรที่ไปพัฒนาตนเอง พิจารณาสถานะการกรอกข้อมูลที่ขาดหายไป และการกรอกข้อมูลนั้นได้นำไปพัฒนาตรงกับสายงานหรือไม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ



(นางประนอม จันทรงษ์)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อมูล ณ วันที่ 19 กรกฎาคม 2564.

รายงานข้อมูลบุคลากรสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ที่ไปพัฒนาและนำความรู้มาพัฒนางาน

ข้อมูล ณ วันที่ 19 กรกฎาคม 2564.

ข้อมูล ณ วันที่ 2 กรกฎาคม 2564.

ที่	รยกรร	บุคลากรทั้งหมด	บุคลากรที่ไปพัฒนา		บุคลากรที่ไปพัฒนา+นำความรู้มาพัฒนางาน	
		รวม	รวม	ร้อยละ	รวม	ร้อยละ
1	สำนักงานมหาวิทยาลัย	281	195	69.4	154	54.8
1	กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ	1	1	100	1	100
2	กองกลาง	29	27	93.1	26	89.66
3	กองการเจ้าหน้าที่	17	17	100	12	70.59
4	กองคลัง	35	28	80	18	51.43
5	กองแผนงาน	19	18	94.74	17	89.47
6	กองวิเทศสัมพันธ์	5	5	100	5	100
7	กองพัฒนานักศึกษา	46	24	52.17	17	36.96
8	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	53	17	32.08	17	32.08
9	กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	12	10	83.33	9	75
10	กองเทคโนโลยีดิจิทัล	24	19	79.17	13	54.17
11	กองตรวจสอบภายใน	8	7	87.5	6	75
12	กองพัฒนาคุณภาพ	6	6	100	6	100
13	ฝ่ายสื่อสารองค์กร	5	3	60	0	0
14	ฝ่ายพัฒนาศักยภาพมนุษย์	5	5	100	5	100
15	ฝ่ายกฎหมาย	6	5	83.33	1	16.67
16	ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ	7	2	28.57	1	14.29

บุคลากรที่ไปพัฒนา+นำความรู้มาพัฒนางาน	
รวม	ร้อยละ
128	45.88
1	100
11	37.93
12	70.59
10	28.57
16	84.21
5	100
17	36.96
17	32.08
9	75
13	54.17
4	50
6	100
0	0
5	100
1	16.67
1	14.29

เพิ่มขึ้น

เพิ่มขึ้น

เพิ่มขึ้น

เพิ่มขึ้น

ข้อมูล ณ วันที่ 19 กรกฎาคม 2564.

รายงานข้อมูลบุคลากรสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ที่ไปพัฒนาและนำความรู้มาพัฒนางาน

ที่	รายการ	บุคลากรทั้งหมด						บุคลากรที่ไปพัฒนา								บุคลากรที่ไปพัฒนา+นำความรู้มาพัฒนางาน						ร้อยละ (4) = ((3) * 100) / (1)
		ข้าราชการ	พนักงาน ม	พนักงาน ม.เงิน รายได้	พนักงาน นรา ชการ	ลูกจ้าง ประจำ	รวม	ข้าราชการ	พนักงาน ม	พนักงาน ม.เงิน รายได้	พนักงาน นรา ชการ	ลูกจ้าง ประจำ	รวม	ร้อยละ	ข้าราชการ	พนักงาน ม	พนักงาน ม.เงิน รายได้	พนักงาน นรา ชการ	ลูกจ้าง ประจำ	รวม		
1	สำนักงานมหาวิทยาลัย	1	237	0	40	3	281	1	186	0	8	0	195	69.4	0	150	0	4	0	154	54.8	
1	กองบริหารงานทรัพย์สิน และกิจการพิเศษ	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	100	0	1	0	0	0	1	100	
2	กองกลาง	0	28	0	1	0	29	0	26	0	1	0	27	93.1	0	25	0	1	0	26	89.66	
3	กองการเจ้าหน้าที่	0	17	0	0	0	17	0	17	0	0	0	17	100	0	12	0	0	0	12	70.59	
4	กองคลัง	0	35	0	0	0	35	0	28	0	0	0	28	80	0	18	0	0	0	18	51.43	
5	กองแผนงาน	0	18	0	1	0	19	0	17	0	1	0	18	94.74	0	16	0	1	0	17	89.47	
6	กองวิเทศสัมพันธ์	0	5	0	0	0	5	0	5	0	0	0	5	100	0	5	0	0	0	5	100	
7	กองพัฒนานักศึกษา	0	32	0	13	1	46	0	19	0	5	0	24	52.17	0	15	0	2	0	17	36.96	
8	กองกายภาพและ สิ่งแวดล้อม	0	34	0	17	2	53	0	17	0	0	0	17	32.08	0	17	0	0	0	17	32.08	
9	กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	0	10	0	2	0	12	0	9	0	1	0	10	83.33	0	9	0	0	0	9	75	
10	กองเทคโนโลยีดิจิทัล	0	23	0	1	0	24	0	19	0	0	0	19	79.17	0	13	0	0	0	13	54.17	
11	กองตรวจสอบภายใน	0	8	0	0	0	8	0	7	0	0	0	7	87.5	0	6	0	0	0	6	75	
12	กองพัฒนาคุณภาพ	0	6	0	0	0	6	0	6	0	0	0	6	100	0	6	0	0	0	6	100	
13	ฝ่ายสื่อสารองค์กร	0	5	0	0	0	5	0	3	0	0	0	3	60	0	0	0	0	0	0	0	
14	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	0	5	0	0	0	5	0	5	0	0	0	5	100	0	5	0	0	0	5	100	
15	ฝ่ายกฎหมาย	0	6	0	0	0	6	0	5	0	0	0	5	83.33	0	1	0	0	0	1	16.67	
16	ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ และโครงการพิเศษ	0	4	0	3	0	7	0	2	0	0	0	2	28.57	0	1	0	0	0	1	14.29	



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 392
วันที่ 22 ก.ค. 2564
เวลา

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย ฝ่ายพัฒนาศักยภาพครู ๓๑๔๕

ที่ อว ๖๙.๒.๑๕/๑๔๙

วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากที่ประชุม คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามข้อเสนอแนะจากที่ประชุม คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อ
วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ให้ฝ่ายพัฒนาศักยภาพครู นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ
ตามข้อ ๑ และ ข้อ ๕ นั้น

ฝ่ายพัฒนาศักยภาพครู สำนักงานมหาวิทยาลัย ขอแจ้งการดำเนินการและการเตรียมการ
ในอนาคต ดังนี้

ข้อ ๑. เมื่อได้ข้อมูลการพัฒนาบุคลากรที่ไปพัฒนาตนเองและนำความรู้มาพัฒนาการปฏิบัติงาน
แล้วได้นำไปใช้ประโยชน์ในเรื่องใดบ้าง ได้มีการติดตามผลในระดับคณะหรือไม่ และข้อมูลดังกล่าวมีผลกับกร
จัดทำแผนระดับมหาวิทยาลัยหรือผลการประเมิน TOR หรือไม่

ชี้แจง ข้อ ๑. เป็นการพัฒนาบุคลากรให้ตรงกับภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบ และเป็นการนำ
ประโยชน์ที่ได้มาพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ และได้มีการติดตามในระดับส่วนงาน รอบ ๘ เดือน และ ๑๐
เดือน ด้วย ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติงานระดับมหาวิทยาลัย และทุกส่วนงานได้รับ
ตัวชี้วัดนี้ด้วย และมีการจัดทำ IDP รายบุคคล Online ขณะนี้มีหน่วยงานทดลองกรอกข้อมูล พร้อมกับการ
ปรับปรุงโปรแกรม เพื่อให้สมบูรณ์มากที่สุด คาดว่าจะนำให้ทุกส่วนงานใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งในระบบ
IDP Online จะมีการวางแผนพัฒนาตนเองตามสมรรถนะตำแหน่งงาน ในระยะ ๕ ปี และผ่านความเห็นชอบของ
ผู้บังคับบัญชา ในการวางแผนพัฒนาตนเอง อาจใช้ประกอบในการประเมิน TOR รายบุคคล และฝ่ายพัฒนา
ทรัพยากรมนุษย์ สามารถนำมาวางแผนในการพัฒนาบุคลากร ในภาพของมหาวิทยาลัยได้

ข้อ ๕. การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการจะเห็นชัดในเรื่องหลักสูตรใหม่ๆ ที่เปิดตามยุทธศาสตร์
ของมหาวิทยาลัย ซึ่งเดิมกองทุนพัฒนาบุคลากรจะให้ทุนการศึกษาแก่บุคลากรที่ขอทุน แต่ในปัจจุบันได้กำหนด
ให้กับสาขาหรือเรื่องที่มหาวิทยาลัยจะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ในปีนี้มหาวิทยาลัยจะให้ทุน ๓ ทุน จึงเปิด
โอกาสให้กองสามารถนำเงินส่วนนี้ไปใช้ได้ แต่เนื่องจากยังไม่มีเกณฑ์ในการพิจารณา จึงขอให้ฝ่ายพัฒนา
ทรัพยากรมนุษย์ นำเรื่องดังกล่าวไปกำหนดเกณฑ์ต่อไป

ชี้แจง ข้อ ๕. กองทุนพัฒนาบุคลากร ให้ปฏิบัติตามระเบียบของกองทุน ซึ่งสามารถนำไปพัฒนา
บุคลากร ในกิจกรรม/โครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาศักยภาพครู ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
พัฒนาบุคลากร และคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร รวมถึง กิจกรรม/โครงการต่างๆ ที่เกี่ยวกับการ
แลกเปลี่ยนเรียนรู้ของแต่ละกลุ่มงานด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางโสภา สุทธิยุทธ์)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาศักยภาพครู



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๔.๒.๑.๒/๖๘๕

วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ / ผู้อำนวยการกองกลาง / ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามที่ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติงานสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ สนับสนุนระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง เป้าประสงค์ที่ ๑ มีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละบุคลากรประจำที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ความรับผิดชอบ และนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ และประเด็นความเสี่ยงที่ ๑ บุคลากรทำงานยังไม่เต็มประสิทธิภาพ และนำเสนอในการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยทุกครั้งที่

ในการนี้ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ได้รายงานผลการดำเนินงาน จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. ข้อมูลบุคลากรสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ที่ได้รับการพัฒนาและนำความรู้มาพัฒนางาน (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔)

๒. โครงการ/กิจกรรม

- ได้ดำเนินการร่วมกับฝ่ายสื่อสารองค์กร ในการจัดโครงการแนวทางการสร้างผู้เชี่ยวชาญในมหาวิทยาลัย โดยสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญและจัดทำคลิปวิดีโอ เรื่อง แรงบันดาลใจในการทำงานและแนวทางการก้าวเข้าสู่ความเป็นผู้เชี่ยวชาญ
- โครงการส่งเสริมการยื่นขอตำแหน่งที่สูงขึ้น ประเภทสนับสนุน ในหัวข้อ การพัฒนาผลงานจากงานประจำเพื่อกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากร ซึ่งจะได้จัดขึ้นในวันอังคารที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔
- โครงการฝึกอบรมเทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และรายงานการประชุม ดำเนินการร่วมกับกองกลาง จัดอบรมจำนวน ๒ รอบ รอบละ ๑๐๐ คน (รอบที่ ๑ วันที่ ๓-๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ และรอบที่ ๒ วันที่ ๕-๖ สิงหาคม ๒๕๖๔) ณ ห้องข้าวหอมมะลิ

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า

๑. เมื่อได้ข้อมูลการพัฒนาบุคลากรที่ไปพัฒนาตนเองและนำความรู้มาพัฒนาการปฏิบัติงานแล้วได้นำไปใช้ประโยชน์ในเรื่องใดบ้าง ได้มีการติดตามผลในระดับคณะหรือไม่ และข้อมูลดังกล่าวมีผลกับการจัดทำแผนระดับมหาวิทยาลัยหรือผลการประเมิน TOR หรือไม่

๒. กรณีที่หน่วยงานหรือบุคลากรที่มีการเข้าอบรมน้อย หรือไม่ได้เข้ารับการอบรม จะมีระบบและกลไกอย่างไรที่จะผลักดัน นำผลดังกล่าวไปใช้ด้านใดในภาพรวม และครอบคลุมไปถึงคณะด้วยหรือไม่ เช่น การกำหนดไว้ในมาตรฐานตำแหน่ง ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรใดบ้าง เป็นเชิงบังคับ โดยกำหนดสมรรถนะ และหลักสูตรที่ควรเรียนรู้ ทั้งนี้ อยู่ในดุลยพินิจหัวหน้างานว่าจะส่งบุคลากรไปอบรมด้านใด สำหรับบุคลากรใหม่ ควรมีกิจกรรมที่สามารถให้เข้าร่วมได้ และการพัฒนาเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น หรือการขอ Re skill, Up skill

๓. ควรคัดกรองรายชื่อบุคลากรที่เกษียณอายุแล้วออกจากระบบด้วย

๔. โครงการฝึกอบรมเทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และรายงานการประชุม หากเป็นเรื่องใหม่สามารถเชิญวิทยากรจากภายนอกได้ แต่หากเป็นงานประจำควรเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่มีความชำนาญในเรื่องดังกล่าว เช่น อาจารย์หรือบุคลากรที่มีความชำนาญมาถ่ายทอดเทคนิคและประสบการณ์ในการทำงาน และทำเป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้โดยเฉพาะ หรือพัฒนาบุคลากรภายในเป็นวิทยากรกลางของมหาวิทยาลัยในการกิจหลักของตนเองได้ โดยให้บุคลากรเข้ารับการอบรมเรื่องการพูดในที่สาธารณะ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถเป็นพิธีกร และพัฒนาเป็นวิทยากรได้ในอนาคต

๕. การพัฒนาบุคลากรในสายวิชาการจะเห็นชัดในเรื่องหลักสูตรใหม่ ๆ ที่เปิดตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งเดิมกองทุนพัฒนาบุคลากรจะให้ทุนการศึกษาให้แก่บุคลากรที่ขอทุน แต่ในปัจจุบันได้กำหนดให้กับสาขาหรือเรื่องที่มหาวิทยาลัยจะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ในปีนี้มหาวิทยาลัยจะให้ทุน ๓ ทุน จึงเปิดโอกาสให้กองสามารถนำเงินส่วนนี้ไปใช้ได้ แต่เนื่องจากยังไม่มีเกณฑ์ในการพิจารณาจึงขอให้ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์นำเรื่องดังกล่าวไปกำหนดหลักเกณฑ์ต่อไป

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ขอให้ทุกกองแจ้งบุคลากรเรื่องการพัฒนาตนเองและกรอกข้อมูลในระบบเพื่อสร้างความเข้าใจและเห็นความสำคัญ เนื่องจากมีผลกับการประเมินแผนการปฏิบัติงานของสำนักงานมหาวิทยาลัย

๒. ให้ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

๓. ให้กองการเจ้าหน้าที่นำข้อเสนอแนะในข้อ ๒ และ ๓ ไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ


(นางประนอม จันทรังษี)

กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ ๖๘๖
วันที่ 20 ก.ค. 2564
เวลา 11.45

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โทร ๓๑๔๕

ที่ อว ๖๘.๒.๑๕/๑๔๑

วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้รับมอบหมายให้ติดตามบุคลากรสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ ความรับผิดชอบและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติงานสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และที่ประชุมให้มีการติดตามทุกครั้งที่มีการประชุม นั้น

ในการนี้ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ วันศุกร์ที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เพื่อติดตามการพัฒนาตนเองของบุคลากร ของหน่วยงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย รอบ ๑๑ เดือน รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางโสภา สุทธิยุทธ์)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

เรียน เลขาธิการ กค. สนม.

เลขาธิการคณะกรรมการ สนม.

เพื่อโปรดทราบ

(นางพัชรี คำรินทร์)

หัวหน้างานประชุม

20 ก.ค. 2564

(นางประนอม จันทร์งษ์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

20 ก.ค. 2564