



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๗๐๐

วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดตัวชี้วัดค่าเฉลี่ยผลการประเมินความสามารถในการบริหารและการจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองการเจ้าหน้าที่จึงจัดทำ ร่าง แบบประเมินผลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อจัดเก็บข้อมูลในส่วนของตัวชี้วัดค่าเฉลี่ยผลการประเมินความสามารถในการบริหารและการจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร โดยผู้รับการประเมินคือ ผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย และผู้ประเมินคือผู้บริหารที่กำกับดูแลหน่วยงาน และผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน โดยแบบการประเมินแบ่งออกเป็น ๓ ตอน คือ ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับระดับความคิดเห็นต่อการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสำนักงานมหาวิทยาลัย และตอนที่ ๓ ข้อมูลเกี่ยวกับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางประนอม จันทรังษี)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

- ร่าง -

แบบประเมินการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร

สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินฉบับนี้ เป็นการประเมินผลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อเก็บข้อมูลตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในส่วนของตัวชี้วัดค่าเฉลี่ยผลการประเมินความสามารถในการบริหารและการจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร

๒. ผู้รับการประเมิน คือ ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าฝ่าย

๓. ผู้ประเมิน คือ ผู้บริหารที่กำกับดูแลหน่วยงาน และผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน

๔. แบบประเมินแบ่งออกเป็น ๓ ตอน คือ

๔.๑ ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๔.๒ ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับระดับความคิดเห็นต่อการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารในสำนักงานมหาวิทยาลัย

๔.๓ ตอนที่ ๓ ข้อมูลเกี่ยวกับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. ตำแหน่งของผู้รับการประเมิน

☐ ผู้อำนวยการกอง

☐ หัวหน้าฝ่าย

๒. สังกัด

☐ กองกลาง

☐ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

☐ กองการเจ้าหน้าที่

☐ กองคลัง

☐ กองตรวจสอบภายใน

☐ กองเทคโนโลยีดิจิทัล

☐ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

☐ กองแผนงาน

☐ กองพัฒนาคุณภาพ

☐ กองพัฒนานักศึกษา

☐ กองวิเทศสัมพันธ์

☐ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

☐ ฝ่ายกฎหมาย

☐ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

☐ ฝ่ายสื่อสารองค์กร

☐ ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ

โดยมีเกณฑ์การประเมิน ๕ ระดับ คือ

๑. ระดับน้อยที่สุด (ค่าคะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๐.๐๐ - ๑.๘๐)
๒. ระดับน้อย (ค่าคะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๑.๘๑ - ๒.๖๐)
๓. ระดับปานกลาง (ค่าคะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๒.๖๑ - ๓.๔๐)
๔. ระดับมาก (ค่าคะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๓.๔๑ - ๔.๒๐)
๕. ระดับมากที่สุด (ค่าคะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๔.๒๑ - ๕.๐๐)

ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับระดับความคิดเห็นต่อการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารในสำนักงานมหาวิทยาลัย

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด

ประเด็นธรรมาภิบาล	ระดับความคิดเห็น				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. หลักประสิทธิผล (Effectiveness)					
๑.๑ มีผลการปฏิบัติงานที่บรรลุวัตถุประสงค์/ เป้าหมายของแผนการปฏิบัติงานตามงบประมาณที่ได้รับ					
๑.๒ มีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน					
๑.๓ มีการติดตาม ประเมินผล และพัฒนา ปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ					
๒. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)					
๒.๑ มีการบริหารจัดการที่ได้ผลงานที่คุ้มค่าเมื่อเทียบกับเป้าหมายงบประมาณและเวลาที่ใช้ไป					
๒.๒ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นหลักสำคัญในการบริหารงาน					
๒.๓ สามารถแนะแนวทาง/ แก้ไขปัญหาการทำงาน หรือแก้ไขปัญหเฉพาะหน้า ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของหน่วยงาน					
๓. หลักการตอบสนอง (Responsiveness)					
๓.๑ สามารถดำเนินการด้านการให้บริการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้					
๓.๒ สามารถสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจให้แก่ผู้รับบริการ					
๓.๓ สามารถตอบสนองความคาดหวัง/ ความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีความหลากหลาย และมีความแตกต่างได้					

ประเด็นธรรมาภิบาล	ระดับความคิดเห็น				
	๕	๔	๓	๒	๑
๔. หลักการความรับผิดชอบ (Accountability)					
๔.๑ แสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้					
๔.๒ มีความรับผิดชอบต่อความคาดหวังของผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง					
๔.๓ มีสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหาของหน่วยงาน					
๕. หลักความโปร่งใส (Transparency)					
๕.๑ มีกระบวนการทำงานที่เปิดเผยตรงไปตรงมา สามารถตรวจสอบได้					
๕.๒ สามารถชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัย					
๕.๓ บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารขององค์กรได้อย่างทั่วถึง และข้อมูลมีความถูกต้อง					
๖. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)					
๖.๑ เปิดโอกาสให้บุคลากรได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะร่วมเสนอปัญหา/ ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง					
๖.๒ รับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อร่วมคิดแนวทาง หรือร่วมการแก้ไขปัญหา					
๖.๓ เปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และกระบวนการพัฒนาแผนงาน หรืองานด้านต่าง ๆ					
๗. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)					
๗.๑ มีการกำหนดภาระหน้าที่หรือขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงานและมอบหมายงานแก่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานได้เหมาะสมกับปริมาณ และคุณภาพของงานที่ทำ					
๗.๒ มีการกระจายอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจ และการดำเนินการให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน โดยมุ่งเน้นการสร้างควมพึงพอใจในการให้บริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
๗.๓ มีการให้อิสระในการปฏิบัติงานแก่ผู้ปฏิบัติงานตามขอบเขตที่ได้รับมอบหมาย					
๘. หลักนิติธรรม (Rule of Law)					
๘.๑ มีการใช้อำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยในการบริหารงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ					
๘.๒ มีการใช้อำนาจในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม					
๘.๓ มีการคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน					
๙. หลักความเสมอภาค (Equity)					
๙.๑ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน					
๙.๒ มีการให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างเท่าเทียมกัน					

ประเด็นธรรมาภิบาล	ระดับความคิดเห็น				
	๕	๔	๓	๒	๑
๙.๓ มีการให้บริการแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน					
๑๐. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ					
๑๐.๑ มีการรับฟังข้อคิดเห็นจากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์และเสียประโยชน์หรือกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรง					
๑๐.๒ มีการใช้กระบวนการตัดสินใจเพื่อสรุปข้อคิดเห็น					
๑๐.๓ มีการบริหารงานโดยยึดหลักฉันทามติ					

ตอนที่ ๓ ข้อมูลเกี่ยวกับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองการเจ้าหน้าที่ งานอำนวยการ โทร. ๓๑๓๑
ที่ อว ๖๙.๒.๓.๑/๒๙๖ วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔
เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

งานประชุม กองกลาง
รับที่ ๖๖๔.....
วันที่ 12 ก.ค. 2564
เวลา

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดตัวชี้วัดค่าเฉลี่ยผลการประเมินความสามารถในการบริหารและการจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดนี้ จึงขอเสนอ “ร่าง” แบบประเมินผลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อใช้เก็บข้อมูลตามตัวชี้วัดเรื่องดังกล่าว นั้น

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานมหาวิทยาลัย ขอส่ง “ร่าง” แบบประเมินการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายตามเอกสารแนบท้ายนี้ จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายธนภัทร ปัญญาวงศ์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน เลขาธิการ สอ.ส.ม.

เป็นเอกสารแนบ ๑๐๓๓ ๓๙๗๗๗ ส.ส.ม. พิจารณา

(นายพนัทร คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
12 ก.ค. 2564

(นางประนอม จันทร์ง้อย)
ผู้อำนวยการกองกลาง
12 ก.ค. 2564