



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๑๐๒๒

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามที่มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาและวิเคราะห์อัตรากำลังในสำนักงานมหาวิทยาลัยรายละเอียดปรากฏตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๗๒๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อทำหน้าที่ศึกษาและวิเคราะห์อัตรากำลังในสำนักงานมหาวิทยาลัยให้มีความเหมาะสม ตามแนวทางการบริหารแบบลีน (LEAN Management) รวมถึงสอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย และรายงานผลการศึกษาและวิเคราะห์ต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาต่อไป นั้น

คณะกรรมการศึกษาและวิเคราะห์อัตรากำลังในสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ ได้เสนออธิการบดีพิจารณา ดังนี้

๑. ขอยุติการพิจารณาดำเนินการจัดทำข้อมูลอัตรากำลังในสำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ประกอบการเกลี่ยอัตรากำลัง และเห็นควรเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาการจ้างหน่วยงานภายนอกมาดำเนินการวิเคราะห์โครงสร้างและอัตรากำลังที่เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยยังไม่มีแผนอัตรากำลังประเภทสายสนับสนุน ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการของกองแผนงาน ประกอบกับชุดข้อมูลของงานอำนวยการภายใต้สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ที่ได้รับจากกองต่าง ๆ นั้น มีบริบทการดำเนินงานที่แตกต่างกัน ส่งผลให้ยากต่อการวิเคราะห์ และหากจะดำเนินการต่อไปอาจต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการมากกว่า ๑ ปี

๒. ด้วยได้รับข้อเสนอจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านพัฒนาบุคลากร เกี่ยวกับการจ้างสถาบันการศึกษาอื่นวิเคราะห์อัตรากำลัง ส่งผลให้มหาวิทยาลัยนั้นประหยัดงบประมาณในการจ้างบุคลากรในระยะยาวได้ และคณะกรรมการศึกษาและวิเคราะห์อัตรากำลังฯ ได้มอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่ ประสานงานข้อมูลเกี่ยวกับการจ้าง และเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

๓. ในส่วนของภาระของงานอำนวยการภายใต้สำนักงานมหาวิทยาลัย กองการเจ้าหน้าที่จะนำไปขยายผลต่อเพื่อจัดทำเป็นกรอบภาระงานมาตรฐาน รวมถึงมาตรฐานภาระงานของงานอื่น ๆ ภายใต้สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามรายละเอียดที่เสนอมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นควรเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ


(นางประนอม จันทังษี)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 505
วันที่ 29 ก.ย. 2564
เวลา 13.30 น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองการเจ้าหน้าที่ งานตำแหน่งและอัตรากำลัง โทร.๓๑๓๔

ที่ อว ๖๙.๒.๓.๒/๖๒๔

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามบันทึกข้อความกองการเจ้าหน้าที่ ที่ อว ๖๙.๒.๓.๒/๖๒๔ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ ได้แจ้งผลการพิจารณาศึกษาและวิเคราะห์อัตรากำลังในสำนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นการดำเนินการตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๗๒๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาและวิเคราะห์อัตรากำลังในสำนักงานมหาวิทยาลัย รายละเอียดปรากฏตามคำสั่ง

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการพิจารณารายละเอียดที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว จึงขอบรรจุวาระการประชุมในประเด็นดังกล่าว เพื่อให้คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยได้พิจารณาต่อไป โดยมีรายละเอียดปรากฏดังเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และเห็นควรนำเสนอต่อคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

ประธานกรรมการศึกษาและวิเคราะห์อัตรากำลัง

ในสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการ ส.น.ม.

เห็นควรเสนอคณะกรรมการ ส.น.ม. พิจารณา

(นายทศพร คำรินทร์)

หัวหน้างานประชุม
29 ก.ย. 2564

(นางประนอม จันทร์ยัง)

ผู้อำนวยการกองกลาง
29 ก.ย. 2564



บันทึกข้อความ

อธิการบดี
รับที่ 3039
เวลา
วันที่ 21 ก.ย. 2564

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองการเจ้าหน้าที่ งานตำแหน่งและอัตรากำลัง โทร.๓๑๓๔

ที่ อว ๖๔.๒.๓.๒/๖๒๔

วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การพิจารณาศึกษาและวิเคราะห์อัตรากำลังในสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน อธิการบดี

ตามที่ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาและวิเคราะห์อัตรากำลังในสำนักงานมหาวิทยาลัย รายละเอียดปรากฏตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๗๒๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อทำหน้าที่ ศึกษาและวิเคราะห์อัตรากำลังในสำนักงานมหาวิทยาลัย ให้มีความเหมาะสม ตามแนวทางการบริหารแบบลีน (LEAN Management) รวมถึงสอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย และรายงานผลการศึกษาและวิเคราะห์ ต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาต่อไป นั้น

และต่อมาคณะกรรมการฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณาแล้ว เห็นควรเสนอต่ออธิการบดี ดังนี้

๑. ขอยุติการพิจารณาดำเนินการจัดทำข้อมูลอัตรากำลังในสำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ประกอบการเกลี่ยอัตรากำลัง และเห็นควรเสนอให้มหาวิทยาลัยจ้างหน่วยงานภายนอกมาดำเนินการวิเคราะห์โครงสร้างและอัตรากำลังที่เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยยังไม่มีแผนอัตรากำลังประเภทสนับสนุน ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการของกองแผนงาน ประกอบกับชุดข้อมูลของงานอำนวยการ ภายใต้งัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ที่ได้รับจากกองต่างๆ นั้น มีบริบทการดำเนินงานที่แตกต่างกัน ส่งผลให้ยากต่อการวิเคราะห์ และหากจะดำเนินการต่อไปนั้น อาจต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการนานเกินกว่า ๑ ปี

๒. ด้วยได้รับข้อเสนอแนะจากรองศาสตราจารย์ ดร.เทพ พงษ์พานิช (กรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านพัฒนาบุคลากร) ว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินการจ้างมหาวิทยาลัยสวนดุสิต วิเคราะห์อัตรากำลังของมหาวิทยาลัย โดยใช้เงินประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท ส่งผลให้มหาวิทยาลัยสามารถประหยัดงบประมาณในการจ้างบุคคลในระยะยาวได้ และคณะกรรมการฯ มอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานมหาวิทยาลัย ประสานงานข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างมหาวิทยาลัยสวนดุสิต และรายงานเสนอต่อมหาวิทยาลัยให้พิจารณาต่อไป

๓. ในส่วนของภาระของงานอำนวยการ ภายใต้งัดสำนักงานมหาวิทยาลัยนั้น กองการเจ้าหน้าที่ จะนำไปขยายผลต่อเพื่อจัดทำเป็นกรอบภาระงานมาตรฐาน รวมถึงมาตรฐานภาระงานของงานอื่นๆ ภายใต้งัดสำนักงานมหาวิทยาลัยด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และเห็นควรนำเสนอต่อคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

ประธานกรรมการศึกษาและวิเคราะห์อัตรากำลัง

ในสำนักงานมหาวิทยาลัย

อธิการบดี
20 ก.ย. 2564



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ที่ พ/ษ ๑ /๒๕๖๔

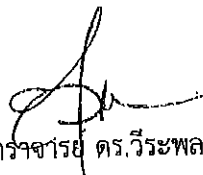
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาและวิเคราะห์อัตรากำลังในสำนักงานมหาวิทยาลัย

เพื่อก่อให้เกิดการพลิกโฉมสำนักงานมหาวิทยาลัยในมิติด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาและวิเคราะห์อัตรากำลังในสำนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|------------------|
| ๑. รองอธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) | |
| ๒. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๑๔. หัวหน้างานตำแหน่งและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่ | เลขานุการ |
| ๑๕. หัวหน้างานวิเคราะห์งบประมาณและอัตรากำลัง | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| กองแผนงาน | |
| ๑๖. นางสาวพรนุท พูลสวัสดิ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๗. นางปิยะวดี ช่างทองเก่ง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าว ทำหน้าที่ศึกษาและวิเคราะห์อัตรากำลังในสำนักงานมหาวิทยาลัย ให้มีความเหมาะสม ตามแนวทางการบริหารแบบลีน (LEAN Management) รวมถึงสอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย และรายงานผลการศึกษาและวิเคราะห์ต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔


(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



รายงานการประชุม
คณะกรรมการศึกษาและวิเคราะห์อัตรากำลังในสำนักงานมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

วันจันทร์ที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

รายชื่อคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)	ประธานกรรมการ
๒. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์ (ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)	กรรมการ
๓. นางประนอม จันทร์ชี (ผู้อำนวยการกองกลาง)	กรรมการ
๔. นายธีระชัย ต้นเรืองพร (ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม)	กรรมการ
๕. นางสาวนীর เรียนกุนา (ผู้อำนวยการกองคลัง)	กรรมการ
๖. นายประศาสน์ ก้องสมุทร (ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน)	กรรมการ
๗. นายวุฒิพล คล้ายทิพย์ (ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล)	กรรมการ
๘. นางสาวจรงค์ บัวลอย (ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ)	กรรมการ
๙. นางวราภรณ์ ฟูกุล (ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ)	กรรมการ
๑๐. นางอรณุดรา จำภูษร (ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา)	กรรมการ
๑๑. นางประทุมทิพย์ ดวงดีวีรัตน์ (ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์)	กรรมการ
๑๒. นางกณณิกา ชำมสี (ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม) (รักษาการแทน)	กรรมการ

๑๓. นางสาวมยุรี แก้วประภา (หัวหน้างานตำแหน่งและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่)	เลขานุการ
๑๔. นางสาววิไลพร นามวงศ์ (หัวหน้างานวิเคราะห์งบประมาณและอัตรากำลัง กองแผนงาน)	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวพรนุท พูลสวัสดิ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางปิยะวดี ช่างทองเก่ง	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อคณะกรรมการที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม (ติดภารกิจอื่น)

๑. ผู้อำนวยการกองแผนงาน

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายเอกพจน์ อินเทพ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๔๐ น.

เมื่อคณะกรรมการฯ มาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการได้เปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

ประธานคณะกรรมการฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบถึงความเป็นมาของการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการฯ รวมถึงสิ่งที่คาดหวังจากการดำเนินการของคณะกรรมการชุดดังกล่าว คือ

๑. หน่วยงานระดับกอง/ฝ่าย ได้รับรู้ข้อมูลพื้นฐานของแต่ละหน่วยงานร่วมกัน
๒. เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้อำนวยการกองในการบริหารจัดการด้านบุคคลในหน่วยงาน
๓. เพื่อเป็นการลดความกดดันในการพิจารณาข้อมูล อาจจะมีการพิจารณากำหนดให้หน่วยงานอื่นเป็นผู้พิจารณาข้อมูลของกอง

มติที่ประชุม
ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๑.๒ เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ
(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

คณะกรรมการฯ ได้พิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวนทั้งสิ้น ๗ หน้า ปรากฏมีข้อแก้ไขดังนี้

- แก้ไขเอกสารหน้าที่ ๑ ในรายชื่อคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม ลำดับที่ ๑๐ จากตำแหน่ง “ผู้อำนวยการพัฒนาคุณภาพ” เป็น “ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ”

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติรับทราบ และให้แก้ไขรายงานการประชุมตามที่แจ้งเบื้องต้น

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาทบทวนแนวทางการดำเนินงาน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณากำหนดแผนการดำเนินงานไว้ดังนี้

เดือน ก.ค. ๖๔ : ดำเนินการประชุมกลุ่มย่อยโดยเชิญหัวหน้างานอำนาจการทุกกอง พิจารณาทบทวนภาระงานของงานอำนาจการ เพื่อสรุปภาระงานและจัดทำให้เป็นรูปแบบเดียวกัน ก่อนการดำเนินการเก็บข้อมูลด้านจำนวนภาระงาน

เดือน ส.ค. ๖๔ : นำเสนอผลการสรุปภาระงาน “งานอำนาจการ สำนักงานมหาวิทยาลัย” ต่อคณะกรรมการศึกษาและวิเคราะห์อัตรากำลังในสำนักงานมหาวิทยาลัย

เดือน ก.ย. ๖๔ : นำเสนอต่อคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย และรายงานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ต่อมา ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการเชิญหัวหน้างานอำนาจการทุกกอง เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อสรุปภาระงานในปัจจุบัน โดยใช้รูปแบบกระบวนการของงานบริหารและธุรการ สำนักงานคณบดี เป็นชุดข้อมูลต้นแบบในการจัดทำข้อมูล ซึ่งจากการดำเนินการในกระบวนการดังกล่าว พบปัญหาและอุปสรรค เช่น

๑. ความล่าช้าของการจัดส่งข้อมูล ไม่เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา

๒. ชุดข้อมูลที่ได้รับ มีความหลากหลาย ส่งผลให้ยากต่อการวิเคราะห์เป็นอย่างมาก

๓. ปัจจุบัน พบว่าบางหน่วยงานมีการปรับการบริหารงานภายในกอง เช่น เปลี่ยนตำแหน่ง หรือโอนย้ายไปปฏิบัติงานในสังกัดงานอื่นภายในกอง

ในการนี้ จึงเป็นเหตุให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนการดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้ จึงอาจต้องมีการปรับแผนการดำเนินงาน ทั้งในส่วนขอระยะเวลาและกระบวนการ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติโดยสรุปดังนี้

๑. ยุติการพิจารณาดำเนินการจัดทำข้อมูลอัตรากำลังในสำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ประกอบการเกลี่ยอัตรากำลัง และเห็นควรเสนอให้มหาวิทยาลัยจ้างหน่วยงานภายนอกมาดำเนินการวิเคราะห์โครงสร้างและอัตรากำลังที่เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เนื่องจากได้รับข้อมูลจากกองแผนงาน ว่ามหาวิทยาลัยยังไม่มีแผนอัตรากำลังประเภทสนับสนุน ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการของ

กองแผนงาน ประกอบกับชุดข้อมูลของงานอำนวยการ ภายใต้สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ที่ได้รับจากกองต่างๆ นั้น มีบริบทการดำเนินงานที่แตกต่างกัน ส่งผลให้ยากต่อการวิเคราะห์ และหากจะดำเนินการต่อไปนั้น อาจต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการนานเกินกว่า ๑ ปี

๒. ด้วยได้รับข้อเสนอแนะจากรองศาสตราจารย์ ดร.เทพ พงษ์พานิช (กรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านพัฒนาบุคลากร) ว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินการจ้างมหาวิทยาลัยสวนดุสิต วิเคราะห์อัตราค่าจ้างของมหาวิทยาลัย โดยใช้วงเงินประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท ส่งผลให้มหาวิทยาลัยสามารถประหยัดงบประมาณในการจ้างบุคคลในระยะยาวได้ และมอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานมหาวิทยาลัย ประสานงานข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างมหาวิทยาลัยสวนดุสิต และรายงานเสนอต่อมหาวิทยาลัยให้พิจารณาต่อไป

๓. ในส่วนของภาระของงานอำนวยการ ภายใต้สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัยนั้น กองการเจ้าหน้าที่ จะนำไปขยายผลต่อเพื่อจัดทำเป็นกรอบภาระงานมาตรฐาน รวมถึงมาตรฐานภาระงานของงานอื่นๆ ภายใต้สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัยด้วย

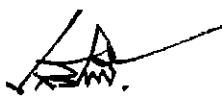
๔. มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการ ดำเนินการแจ้งมติคณะกรรมการฯ ไปยังคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบและพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ
(ไม่มี)

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.


(นางสาวพรนุท พูลสวัสดิ์)
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดทำรายงานการประชุม


(นางสาวมยุรี แก้วประภา)
เลขานุการ
ผู้จัดทำรายงานการประชุม


(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
ประธานกรรมการ
ผู้รับรองรายงานการประชุม