



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๑๑๗๖

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ่มতিที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร ในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย สำหรับรอบการเลื่อนค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว และได้กำหนดแนวทางการประเมินและข้อเสนอแนะต่อการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างของบุคลากรในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑) ตั้งแต่รอบการประเมินเพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ควรนำเอาผลการประเมินของหัวหน้าฝ่ายภายใต้สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย มาพิจารณาผลการประเมินและบริหารวงเงินโดยคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เช่นเดียวกับกลุ่มผู้อำนวยการกอง

๒) ภาระงานของหัวหน้าฝ่ายภายใต้สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัยบางฝ่ายต้องรับผิดชอบภารกิจสำคัญ รวมถึงมีปริมาณงานที่สูงมากในรอบปีที่ผ่านมา จึงเห็นควรให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนการกำหนดค่าน้ำหนักภาระงานในหัวข้อภาระงานบริหารให้มากขึ้น (ปัจจุบันเท่ากับร้อยละ ๒๐)

๓) ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ) พบว่าในส่วนงานอื่นที่ได้รับมอบหมายเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน ในหัวข้อ ๓.๓) ภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ค่าน้ำหนักร้อยละ ๓๐ นั้น ได้ให้แต่ละหน่วยงานเป็นผู้กำหนดรายละเอียดและหลักเกณฑ์การประเมิน นั้น ซึ่งเห็นได้ว่าในหัวข้อดังกล่าว แต่ละกอง/ฝ่าย ได้มีการกำหนดหัวข้อและสัดส่วนน้ำหนักภาระงานย่อยที่มีความแตกต่างกันไป ซึ่งการให้แต่ละหน่วยงานเป็นผู้กำหนดเองนั้น อาจไม่สะท้อนถึงผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย หรือสำนักงานมหาวิทยาลัยได้มากนัก

๔) เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรให้คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ร่วมกันพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเบื้องต้น เพื่อจะได้ให้กองการเจ้าหน้าที่สำนักงานมหาวิทยาลัย จัดทำเป็นประกาศฯ ต่อไป

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ตั้งแต่รอบการประเมินปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้นำเอาผลประเมินหัวหน้าฝ่ายฯ มาพิจารณาผลการประเมินและบริหารวงเงินโดยคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ทั้งนี้ ภาระงานหัวหน้าฝ่ายฯ เห็นควรเสนอมหาวิทยาลัยทบทวนค่าน้ำหนักภาระงานในหัวข้อภาระงานบริหาร เป็นร้อยละ ๓๐

๒. ภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมายเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานหรือหน่วยงาน (ค่าคะแนน ร้อยละ ๓๐) ควรเป็นภาระงานที่ช่วยขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย แต่ถ้าหน่วยงานใดไม่ได้รับมอบหมาย ให้ปรับเป็นโครงการ/กิจกรรมด้านการพัฒนาตนเอง

๓. เพื่อให้การจัดทำข้อตกลงภาระงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ผู้อำนวยการควรพิจารณา TOR ของบุคลากรตั้งแต่เริ่มแรก เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

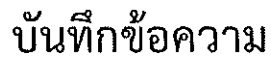
คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ และให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำประกาศฯ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ



(นางประนอม จันทรงษ์)

กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย



งานประชุม กองกลาง
รับที่ ๕๗๘
วันที่ ๑ พ.ย. ๒๕๖๔
เวลา

ថ្ងៃទី១៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៤



ประกาศสำนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผูปฏิบัติงาน
สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผูปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผูปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ จึงออกหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผูปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ทุกหน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัยยึดถือหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผูปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒ ให้กำหนดภาระงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๓ ในกรณีที่มิมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือคำวินิจฉัยเป็นที่ยุติ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประธานคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

บัญชีแนบท้ายประกาศสำนักงานมหาวิทยาลัย
เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน
สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ให้กำหนดภาระงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นดังนี้

ภาระงาน	ระดับตำแหน่ง			หมายเหตุ
	ผู้อำนวยการกอง	หัวหน้างาน/ หัวหน้าฝ่าย	สายสนับสนุน	
องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐)				
๑. งานบริหาร	๔๐	๒๐	-	
๒. งานประจำ	-	๒๐	๔๐	
๓. งานอื่นที่ได้รับมอบหมายเพื่อเป็น การขับเคลื่อนการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน	๔๐	๔๐	๔๐	
๓.๑) ค่าเฉลี่ยคะแนนประเมินคุณภาพ ภายใน CUPT-Qms ระดับมหาวิทยาลัย (ทุก Criteria ที่รับผิดชอบ) ปีการศึกษา ๒๕๖๓	(๕)	(๕)	(๕)	ให้ใช้ค่าคะแนนที่ได้รับแจ้ง จากกองพัฒนาคุณภาพ
๓.๒) ค่าคะแนนประเมินคุณภาพภายใน ระดับกอง IQAS ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	(๕)	(๕)	(๕)	ให้ใช้ค่าคะแนนที่ได้รับแจ้ง จากกองพัฒนาคุณภาพ
๓.๓) ภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	(๓๐)	(๓๐)	(๓๐)	ให้แต่ละหน่วยงานเป็น ผู้กำหนดรายละเอียดและ หลักเกณฑ์การประเมิน
องค์ประกอบที่ ๒ : ด้านสมรรถนะในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๒๐)				
สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	๑๐	
พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	๑๐	ให้แต่ละหน่วยงานเป็น ผู้กำหนดรายละเอียดและ หลักเกณฑ์การประเมิน