



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๑๒๐๓

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน / ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล / ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
ผู้อำนวยการกองกลาง

ตามที่งานประชุม กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้สรุปรายงานการให้บริการห้องประชุม ส่วนกลางของสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๖ ห้อง ประกอบด้วย (๑) ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ (๒) ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น ๕ (๓) ห้องประชุมพวงแสด ชั้น ๒ (๔) ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ (๕) ห้องประชุม อินทนิล ชั้น ๒ และ (๖) ห้องเสลา ชั้น ๒ โดยมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องประชุม จำนวน ๒ คน ให้บริการอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ในห้องประชุม รวมถึงดูแลอุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ ในห้องประชุม ให้พร้อมใช้งาน และได้รายงานปัญหาอุปสรรคในการบริหารจัดการห้องประชุมของสำนักงานมหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา พร้อมทั้งเสนอที่ประชุมพิจารณางบประมาณในการดำเนินการปรับปรุง ห้องประชุม โดยกองเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในห้องประชุม พร้อมทั้งจัดทำ ประมาณการค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบการประชุมห้องประชุมของสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๖ ห้อง ดังนี้

ห้องประชุม	งบประมาณ (บาท)
๑) ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕	๒,๗๙๒,๓๐๐.-
๒) Option สำหรับห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย	๑,๓๗๙,๐๐๐.-
๓) ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น ๕	๒,๐๙๐,๐๐๐.-
๔) ห้องประชุมพวงแสด ชั้น ๒	๖๑๓,๒๕๐.-
๕) ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑	๘๓๔,๐๕๐.-
๖) ห้องประชุม ๒๐๑	๓๓๔,๐๐๐.-
๗) ห้องประชุม ๓๐๑	๓๓๔,๐๐๐.-
๘) ห้องประชุม ๔๐๑	๓๓๔,๐๐๐.-
รวมทั้งสิ้น	๗,๓๓๑,๖๐๐.-

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรพิจารณาดำเนินการปรับปรุงห้องประชุมที่มีความสำคัญก่อน เช่น ห้องประชุม สภามหาวิทยาลัย สำหรับห้องประชุมห้องย่อยอื่น ๆ ต้องพิจารณาว่าการติดตั้งกล้องและอุปกรณ์ที่สามารถ จัดการเรียนการสอนออนไลน์ด้วยนั้น จะใช้ประโยชน์ได้อย่างคุ้มค่าหรือไม่ เนื่องจากบางห้องใช้สำหรับการประชุม เป็นหลัก

๒. ควรวางแผนในการจัดสร้างห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยในอาคารสปอร์ตคอมเพล็กซ์ เพื่อใช้ ในการประชุมที่เป็นทางการ หรือต้อนรับบุคคลสำคัญระดับประเทศ หรือโอกาสสำคัญต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการการปรับปรุงห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยกองแผนงานพิจารณาแหล่งงบประมาณในการดำเนินการ และกองกลาง พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒. ให้กองแผนงานหารือร่วมกับกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม และกองเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อพิจารณากำหนดแผนและงบประมาณในการจัดสร้างห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยภายในอาคารสปอร์ตคอมเพล็กซ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ



(นางประนอม จันทรัมย์)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย



ปรับปรุงห้องประชุม จำนวน 7 ห้อง

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ห้องประชุมสารภี



ห้องประชุมสารภี

จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 86 นิ้วพร้อมขาตั้ง จำนวน 1 ชุด

กล้อง PTZ สำหรับการประชุมทางไกล จำนวน 1 กล้อง

เครื่องผสมสัญญาณเสียงแบบดิจิทัล จำนวน 1 เครื่อง
ชุดรับส่งสัญญาณ USB ระยะไกล จำนวน 1 ชุด

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล จำนวน 1 ชุด

เครื่องควบคุมและจ่ายกระแสไฟฟ้าสำหรับไมโครโฟนชุดประชุม จำนวน 1 เครื่อง

ไมโครโฟนชุดประชุมสำหรับประธาน จำนวน 1 ชุด

ไมโครโฟนชุดประชุม จำนวน 18 ชุด

ตู้สื่อสารขนาดไม่น้อยกว่า 15U จำนวน 1 ชุด



ห้องประชุม 201



ห้องประชุม 201



จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 86 นิ้วพร้อม
ขาตั้ง จำนวน 1 ชุด
ชุดอุปกรณ์กล่อง ลำโพง ไมโครโฟนสำหรับ
การประชุมทางไกลผ่านซอฟต์แวร์ จำนวน 1
ชุด
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล
จำนวน 1 ชุด



ห้องประชุมพวงเสด



ห้องประชุม พวงเสด็จ

จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 86 นิ้วพร้อมขาตั้ง จำนวน 1 ชุด

กล้อง PTZ สำหรับการประชุมทางไกล จำนวน 1 กล้อง

เครื่องผสมสัญญาณเสียงแบบดิจิทัล จำนวน 1 เครื่อง
ชุดรับส่งสัญญาณ USB ระยะไกล จำนวน 1 ชุด

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล จำนวน 1 ชุด

เครื่องควบคุมและจ่ายกระแสไฟฟ้าสำหรับไมโครโฟนชุดประชุม จำนวน 1 เครื่อง

ไมโครโฟนชุดประชุมสำหรับประธาน จำนวน 1 ชุด

ไมโครโฟนชุดประชุม จำนวน 18 ชุด

ตู้สื่อสารขนาดไม่น้อยกว่า 15U จำนวน 1 ชุด



ห้องประชุม 301



ห้องประชุม 301



จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 86 นิ้วพร้อม
ขาตั้ง จำนวน 1 ชุด
ชุดอุปกรณ์กล่อง ลำโพง ไมโครโฟนสำหรับ
การประชุมทางไกลผ่านซอฟต์แวร์ จำนวน 1
ชุด
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล
จำนวน 1 ชุด



ห้องประชุม 401



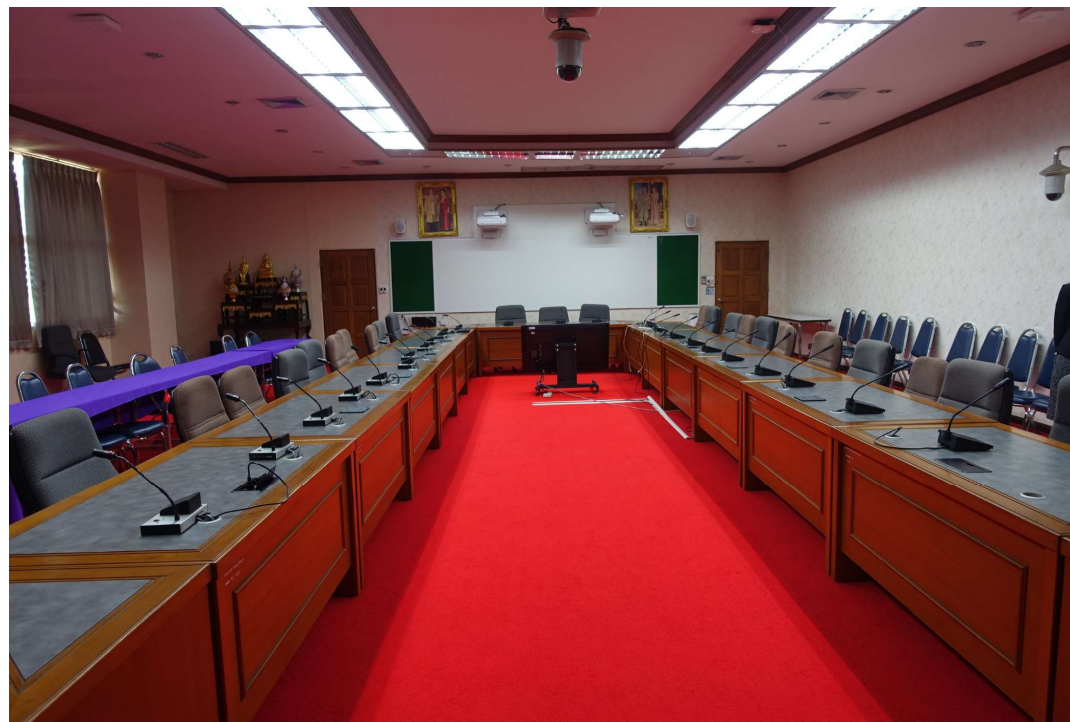
ห้องประชุม 401



จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 86 นิ้วพร้อม
ขาตั้ง จำนวน 1 ชุด
ชุดอุปกรณ์กล่อง ลำโพง ไมโครโฟนสำหรับ
การประชุมทางไกลผ่านซอฟต์แวร์ จำนวน 1
ชุด
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล
จำนวน 1 ชุด



ห้องประชุมร่างผัง



ห้องประชุม ร่างผัง



ห้องประชุมสภา



ห้องประชุมสภา





ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๔. คอมพิวเตอร์ในห้องประชุมยังเป็นระบบปฏิบัติการวินโดวส์ ๗ ซึ่งเป็นระบบที่หยุดการพัฒนาแล้วอย่างถาวร จึงอาจทำให้เกิดช่องโหว่ในการป้องกันข้อมูล และอาจเป็นเหตุถูกโจมตีจากไวรัส หรือแอดแวร์ได้ง่าย อีกทั้งไม่รองรับกับการใช้โปรแกรมใหม่ ทั้งในรูปแบบซอฟต์แวร์และ web browser ทำให้คอมพิวเตอร์เกิดอาการค้างไม่ตอบสนองการใช้งาน ๕. กล้องที่ถ่ายทอดการประชุมออนไลน์ ของกองเทคโนโลยีดิจิทัล มีเพียงกล้องเดียว อาจจะไม่เพียงพอ และรองรับการฉายภาพบุคคลที่กำลังพูด หรือนำเสนอในหลายๆ มุมมอง อีกทั้งการจำกัดมุมในการวางตำแหน่ง	- ควรจัดซื้อชุดอุปกรณ์สำหรับการประชุมออนไลน์ ที่มีระบบกล้องหลายตัว พร้อมทั้งชุดอุปกรณ์เสียงการประชุมรุ่นใหม่ ที่รองรับการประชุมแบบระบบดิจิทัลที่มีระบบการตัดเสียงรบกวน เพิ่ม ลดเสียงในการประชุมในรูปแบบใหม่ได้ - รองอธิการบดี (รศ.ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ได้หารือร่วมกับ กองกลาง กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม และได้มอบหมายให้ กองเทคโนโลยีดิจิทัลสำรวจตรวจสอบวัสดุและอุปกรณ์ในห้องประชุม พร้อมทั้งจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบการประชุมห้องประชุมของสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๖ ห้อง คือ (๑) ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ (๒) ห้องประชุมพวงแสด ชั้น ๒ (๓) ห้องประชุม ๒๐๑ ชั้น ๒ (๔) ห้องประชุม ๓๐๑ ชั้น ๓ (๕) ห้องประชุม ๔๐๑ ชั้น ๔ (๖) ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น ๕ และสรุปข้อมูลเสนอรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) เพื่อพิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณา

กองเทคโนโลยีดิจิทัลได้ดำเนินการตรวจสอบวัสดุและอุปกรณ์ในห้องประชุม พร้อมทั้งจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบการประชุมห้องประชุมของสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๖ ห้อง ดังนี้

ห้องประชุม	งบประมาณ (บาท)
๑) ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕	๒,๗๙๒,๓๐๐.-
๒) Option สำหรับห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย	๑,๓๗๙,๐๐๐.-
๓) ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น ๕	๒,๐๘๐,๐๐๐.-
๔) ห้องประชุมพวงแสด ชั้น ๒	๖๑๓,๒๕๐.-
๕) ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑	๘๓๔,๐๕๐.-
๖) ห้องประชุม ๒๐๑	๓๓๔,๐๐๐.-
๗) ห้องประชุม ๓๐๑	๓๓๔,๐๐๐.-
๘) ห้องประชุม ๔๐๑	๓๓๔,๐๐๐.-
รวมทั้งสิ้น	๗,๓๓๑,๖๐๐.-

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ประเด็นที่เสนอ : เสนอที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม

เรื่อง ส่งผลการสำรวจตรวจสอบวัสดุและอุปกรณ์ในห้องประชุมของสำนักงานมหาวิทยาลัย

ชื่อผู้ส่ง : งานอำนวยการ กองกลาง (น.ส.อัมย์รัตน์ วงศ์เกษม)

วันที่ส่ง : 6/10/2564 18:49:35

เลขที่เอกสาร : อว 69.2.11/186

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : 29/09/2564

เรียน : ผู้อำนวยการกองกลาง

จาก : ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล

เจ้าของเอกสาร : นางจุรีรัตน์ สุยะเขต (นางจุรีรัตน์ สุยะเขต)

วันที่สร้าง : 29/9/2564 15:36:46

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

เรียน ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

เพื่อโปรดทราบ



นางพัชรี คำรินทร์

12/10/2564 9:24:56

ทราบ

แจ้ง ผอ. กองเทคโนโลยีดิจิทัล นำเสนอในกรรมการ สนม. และแจ้งให้งานประชุม ทราบ/ดำเนินการ



รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง

6/10/2564 8:53:59

เรียน รองอธิการบดี (รศ.ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

เพื่อโปรดทราบ และพิจารณา



นางประนอม จันทังยี

5/10/2564 15:40:13



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองเทคโนโลยีดิจิทัล โทร. ๓๒๖๐

ที่ อว ๖๙.๒.๑๑/๑๘๖

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งผลการสำรวจตรวจสอบวัสดุและอุปกรณ์ในห้องประชุมของสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๘๑๙ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ งานประชุม กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ขอความอนุเคราะห์ให้กองเทคโนโลยีดิจิทัล ดำเนินการตรวจสอบวัสดุและอุปกรณ์ในห้องประชุมของสำนักงานมหาวิทยาลัย นั้น

ในการนี้ กองเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการตรวจสอบวัสดุและอุปกรณ์ในห้องประชุมของสำนักงานมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งผลการสำรวจฯ ดังกล่าว ตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวุฒิพล คล้ายทิพย์)

ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล

โครงการ ปรับปรุงระบบภาพและเสียงเพื่อรองรับการประชุมแบบไฮบริด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - เชียงใหม่

สถานที่ก่อสร้าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ฝ่ายประเมินราคา มหาวิทยาลัยแม่โจ้

แบบเลขที่.....

ประมาณราคาวันที่

ประมาณราคาโดย

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ (บาท)		ค่าแรงงาน (บาท)		ค่าวัสดุและแรงงาน	หมายเหตุ
				หน่วยละ	รวมค่าวัสดุ	หน่วยละ	รวมค่าแรง	รวมเป็น (บาท)	
1	ปรับปรุงระบบภาพและเสียงเพื่อรองรับการประชุมแบบไฮบริด								
	ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้				2,792,300				
1.1	อุปกรณ์ควบคุมการประชุมทางไกลผ่านซอฟต์แวร์ พร้อมลิขสิทธิ์การใช้งาน	1	ชุด	135,900	135,900			135,900	
1.2	อุปกรณ์เชื่อมต่อระบบภาพเสียงสำหรับการประชุมทางไกลผ่านซอฟต์แวร์	1	ชุด	167,000	167,000			167,000	
1.3	เครื่องฉายภาพเลเซอร์โปรเจคเตอร์ขนาด 6000 Ansi Lumens	1	เครื่อง	490,000	490,000			490,000	
1.4	จอรับภาพโปรเจคเตอร์ขนาด 180 นิ้ว แบบ Wide Screen	1	จอ	58,900	58,900			58,900	
1.5	ระบบควบคุมการนำเสนอสื่อมัลติมีเดียประจำห้องประชุม	1	ชุด	99,000	99,000			99,000	
1.6	กล้อง PTZ สำหรับห้องประชุม แบบที่ 1	3	กล้อง	99,000	297,000			297,000	
1.7	อุปกรณ์สลับสัญญาณสำหรับกล้องบันทึกการประชุม	1	เครื่อง	28,900	28,900			28,900	
1.8	เครื่องปรับแต่งสัญญาณเสียงแบบดิจิตอล พร้อมระบบควบคุมการทำงานแบบรวมศูนย์	1	เครื่อง	235,000	235,000			235,000	
1.9	จอควบคุมแบบสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า 8 นิ้ว	1	จอ	93,000	93,000			93,000	
1.10	อุปกรณ์สลับสัญญาณและการจ่ายไฟขนาด 24 พอร์ต	1	เครื่อง	76,900	76,900			76,900	
1.11	อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายคอมพิวเตอร์ไร้สาย	3	เครื่อง	23,000	69,000			69,000	
1.12	อุปกรณ์สำรองกระแสไฟฟ้าสำหรับอุปกรณ์สื่อสารขนาด 3KVA	1	ชุด	35,000	35,000			35,000	
1.13	เครื่องควบคุมและจ่ายกระแสไฟฟ้าสำหรับไมโครโฟนชุดประชุม	1	เครื่อง	64,500	64,500			64,500	
1.14	ไมโครโฟนชุดประชุมสำหรับประธาน	1	ชุด	21,000	21,000			21,000	
1.15	ไมโครโฟนชุดประชุม	33	ชุด	18,400	607,200			607,200	

1.16	ตู้สื่อสารสำหรับจัดเก็บอุปกรณ์ขนาดไม่น้อยกว่า 42U พร้อมอุปกรณ์ประกอบ	1	ตู้	45,500	45,500			45,500	
1.17	อุปกรณ์ประกอบการติดตั้งและทดสอบระบบ	1	งาน	268,500	268,500			268,500	
2	ห้องประชุมรองรับ				2,090,000				
2.1	อุปกรณ์เชื่อมต่อระบบภาพเสียงสำหรับการประชุมทางไกลผ่านซอฟต์แวร์	1	ชุด	167,000	167,000			167,000	
2.2	อุปกรณ์สลับสัญญาณสำหรับกล้องบันทึกการประชุม	1	เครื่อง	28,900	28,900			28,900	
2.3	เครื่องปรับแต่งสัญญาณเสียงแบบดิจิทัล พร้อมระบบควบคุมการทำงานแบบรวมศูนย์	1	เครื่อง	235,000	235,000			235,000	
2.4	จอควบคุมแบบสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า 8 นิ้ว	1	จอ	93,000	93,000			93,000	
2.5	จอแสดงผลขนาด 55 นิ้ว พร้อมขาตั้งพื้น	6	ชุด	39,900	239,400			239,400	
2.6	กล้อง PTZ สำหรับห้องประชุม แบบที่ 1	3	กล้อง	99,000	297,000			297,000	
2.7	เครื่องฉายภาพเลเซอร์โปรเจคเตอร์ขนาดไม่น้อยกว่า 5000 ลูเมน	1	เครื่อง	116,000	116,000			116,000	
2.8	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ HDMI ขนาดเข้า 1 ออก 8 ช่อง แบบ HDbaseT ขาออก	1	ชุด	19,900	19,900			19,900	
2.9	อุปกรณ์สลับสัญญาณภาพเสียงแบบเข้า 6 ออก 2	1	เครื่อง	36,000	36,000			36,000	
2.10	อุปกรณ์ส่งสัญญาณ HDMI ระยะไกลแบบติดตั้งบนโต๊ะ	1	ชุด	12,600	12,600			12,600	
2.11	อุปกรณ์ส่งสัญญาณ HDMI ระยะไกล	3	ชุด	10,900	32,700			32,700	
2.12	อุปกรณ์รับสัญญาณ HDMI ระยะไกล	4	ชุด	10,900	43,600			43,600	
2.13	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล	1	เครื่อง	30,000	30,000			30,000	
2.14	อุปกรณ์สลับสัญญาณและการจ่ายไฟขนาด 24 พอร์ต	1	เครื่อง	76,900	76,900			76,900	
2.15	อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายคอมพิวเตอร์ไร้สาย	2	เครื่อง	23,000	46,000			46,000	
2.16	อุปกรณ์สำรองกระแสไฟฟ้าสำหรับอุปกรณ์สื่อสารขนาด 2KVA	1	ชุด	13,000	13,000			13,000	
2.17	เครื่องควบคุมและจ่ายกระแสไฟฟ้าสำหรับไมโครโฟนชุดประชุม	1	เครื่อง	64,500	64,500			64,500	

[illegible]

5	ห้องประชุมพวงแสด			613,250					
5.1	จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 86 นิ้วพร้อมขาตั้ง	1		127,000	127,000			127,000	
5.2	กล้อง PTZ สำหรับการประชุมทางไกล	1		58,000	58,000			58,000	
5.3	เครื่องผสมสัญญาณเสียงแบบดิจิทัล	1		68,500	68,500			68,500	
5.4	ชุดรับส่งสัญญาณ USB ระยะไกล	1		7,950	7,950			7,950	
5.5	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล	1		30,000	30,000			30,000	
5.6	เครื่องควบคุมและจ่ายกระแสไฟฟ้าสำหรับไมโครโฟนชุดประชุม	1	เครื่อง	64,500	64,500			64,500	
5.7	ไมโครโฟนชุดประชุมสำหรับประธาน	1	ชุด	21,000	21,000			21,000	
5.8	ไมโครโฟนชุดประชุม	7	ชุด	18,400	128,800			128,800	
5.9	ตู้สื่อสารสำหรับจัดเก็บอุปกรณ์ขนาดไม่น้อยกว่า 15U พร้อมอุปกรณ์ประกอบ	1	ตู้	17,500	17,500			17,500	
5.10	อุปกรณ์สายสัญญาณและการติดตั้ง	1		90,000	90,000			90,000	
6	ห้องประชุม 301			334,000					
6.1	จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 86 นิ้วพร้อมขาตั้ง	1		127,000	127,000			127,000	
6.2	ชุดอุปกรณ์กล้อง ลำโพง ไมโครโฟนสำหรับการประชุมทางไกลผ่านซอฟต์แวร์	1		165,000	165,000			165,000	
6.3	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล	1		30,000	30,000			30,000	
6.4	อุปกรณ์สายสัญญาณและการติดตั้ง	1		12,000	12,000			12,000	
7	ห้องประชุม 401			334,000					
7.1	จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 86 นิ้วพร้อมขาตั้ง	1		127,000	127,000			127,000	
7.2	ชุดอุปกรณ์กล้อง ลำโพง ไมโครโฟนสำหรับการประชุมทางไกลผ่านซอฟต์แวร์	1		165,000	165,000			165,000	
7.3	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล	1		30,000	30,000			30,000	
7.4	อุปกรณ์สายสัญญาณและการติดตั้ง	1		12,000	12,000			12,000	

8	Option สำหรับห้องประชุมสภา							
	จอแสดงผลชนิด LED ขนาด 3.8x2.1 ม. ความละเอียด ไม่เกิน P1.9 พร้อมอุปกรณ์ประกอบ	1		1,379,000				
รวมราคาค่าครุภัณฑ์ทั้งสิ้น								7,331,600