



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๐๓๗๐

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว หมวด ๒ / ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม /
ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล

ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก เมื่อวันศุกร์ที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้ประชุมรับทราบรายงานผลการดำเนินกิจกรรม และแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ในหมวด ๒ และพิจารณากำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม และเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณา ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

ในการนี้ นางศรีกุล นันทะชมพู ได้มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เสนอกิจกรรมในการประหยัดพลังงาน โดยให้ทุกหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย ปิดไฟฟ้าแสงสว่าง และปิดเครื่องปรับอากาศ ในช่วงเวลากลางวัน หรือแล้วแต่จะกำหนดตามความเหมาะสม ซึ่งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการประเมินในเดือนมกราคม จึงเสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดวันจัดกิจกรรมดังกล่าว

๒. เห็นควรมอบหมายหน้าที่ในการจัดทำ Presentation สรุปการดำเนินงานในหมวด ๒ ประจำปี ๒๕๕๔ ให้กองเทคโนโลยีดิจิทัลมอบหมายผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน เพื่อดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจัดทำ Presentation ในระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ และเดือนมกราคม ๒๕๖๕

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. รับทราบผลการดำเนินงานกิจกรรมสำนักงานสีเขียว หมวด ๒ ตามที่เสนอ

๒. รับทราบแผนการดำเนินกิจกรรม และเห็นชอบการมอบหมายผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม ตามที่เสนอ

๓. เห็นชอบกำหนดวันจัดกิจกรรมประหยัดพลังงานปิดไฟฟ้าแสงสว่าง และเครื่องปรับอากาศ ในวันศุกร์ที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยให้คณะกรรมการดำเนินกิจกรรมสำนักงานสีเขียว หมวด ๒ ประสานกับ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบและขอความร่วมมือดำเนินกิจกรรมดังกล่าว ร่วมกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางประนอม จันทรงษ์)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

สรุปการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน หมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก
วันศุกร์ที่ 3 ธันวาคม 2564 เวลา 09.30 น ณ ห้องประชุมสารภี สำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| 1. ที่ปรึกษาอธิการบดี (นางศรีกุล นันทะขมภู) | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้อำนวยการกองกลาง | รองประธานกรรมการ |
| 3. หัวหน้างานผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| 4. หัวหน้างานประชุม กองกลาง | กรรมการ |
| 5. นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค | กรรมการ |
| 6. นางสาวสิริอัจฉรา ทิพย์วงศ์ | กรรมการ |
| 7. นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์ | กรรมการ |
| 8. นางสาวธันยรัศม์ วงศ์เกษม | กรรมการ |
| 9. นางสาวพวงพะยอม เสนาวารี | กรรมการ |
| 10. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์ | กรรมการ |
| 11. นางสาววลิสฐิติดา ถมทอง | กรรมการและเลขานุการ |

เลิกประชุม เวลา 12.00 น.

กิจกรรม	การดำเนินการ	สิ่งที่จะดำเนินการต่อไป
1. กำหนดแผนการสื่อสาร การรณรงค์และการประชาสัมพันธ์ด้านต่าง ๆ เช่น นโยบายสิ่งแวดล้อม ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญและการจัดการ การปฏิบัติตามกฎหมายความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย เป้าหมายและมาตรการพลังงานทรัพยากร เป้าหมายและมาตรการการจัดการของเสีย ผลการใช้ทรัพยากรพลังงานและของเสีย สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ข้อมูลก๊าซเรือนกระจก ผู้รับผิดชอบ 1. นางสาวลิสฐิตา ถมทอง 2. นางปวีศา ฉัตรพัชรภิญโญ 3. นางสาวรัททยา สุขแก้ว 4. สถานีวิทยุมมหาวิทยาลัยแม่โจ้	จัดทำป้ายประกาศรณรงค์ติดตามจุดต่าง ๆ เช่นหน้าลิฟท์, ห้องน้ำ, การประชาสัมพันธ์โดยสถานีวิทยุมมหาวิทยาลัยแม่โจ้	จัดทำป้ายประกาศรณรงค์ติดตามจุดต่าง ๆ 1. การจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าตึกสำนักงานมหาวิทยาลัย 2. ประชาสัมพันธ์หน้าลิฟท์, 3. สติกเกอร์รณรงค์ในห้องน้ำ 4. การประชาสัมพันธ์โดยสถานีวิทยุม ผู้รับผิดชอบ 1. นางสาวลิสฐิตา ถมทอง 2. นางสาวสิริอัจฉรา ทิพวงค์ 3. นางปวีศา ฉัตรพัชรภิญโญ 4. สถานีวิทยุมมหาวิทยาลัยแม่โจ้
2. การฝึกอบรมแบบออนไลน์ โดยให้หลักสูตรครอบคลุมเนื้อหาความสำคัญของสำนักงานสีเขียว/การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ/การจัดการมลพิษและของเสีย/การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม/ก๊าซเรือนกระจก ผู้รับผิดชอบ 1. นางสาวลิสฐิตา ถมทอง 2. นางปวีศา ฉัตรพัชรภิญโญ 3. นางสาวรัททยา สุขแก้ว	ยังไม่มีดำเนินการ	กาจัดการฝึกอบรมแบบออนไลน์ หลักสูตรความสำคัญของสำนักงานสีเขียว/การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ/การจัดการมลพิษและของเสีย/การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม/ก๊าซเรือนกระจก ผู้รับผิดชอบ 1. นางสาวลิสฐิตา ถมทอง 2. นางสาวสิริอัจฉรา ทิพวงค์ 3. นางปวีศา ฉัตรพัชรภิญโญ 4. นางสาวรัททยา สุขแก้ว 5. นายวีระยุทธ แสนสุข 6. นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์ 7. นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค

กิจกรรม	การดำเนินการ	สิ่งที่จะดำเนินการต่อไป
3. การนำประวัติของวิทยากรมาใส่ในระบบ/การจัดเก็บหลักฐานที่เป็นแบบทดสอบ/การทำสรุปผลการทดสอบและนำมาประชาสัมพันธ์เพิ่มเติม เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้าใจมากขึ้น ผู้รับผิดชอบ 1. นางสาวลลิสฐิตา ถมทอง 2. นางปวีศา ฉัตรพัชรภิญโญ 3. นางสาวรัททยา สุขแก้ว 4. นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค 5. หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร	มีแผนดำเนินการภายในธันวาคม 2564	การนำประวัติวิทยากรจัดเก็บในระบบ/การจัดเก็บหลักฐานแบบทดสอบ/การทำสรุปผลการทดสอบและนำมาประชาสัมพันธ์เพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบ 1. นางสาวลลิสฐิตา ถมทอง 2. นางสาวสิริอัจฉรา ทิพย์วงศ์ 3. นางปวีศา ฉัตรพัชรภิญโญ 4. นางสาวณัฐกฤตา โกมลนาค 5. นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์
4. การจัดการกับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ ผู้รับผิดชอบ 1. นางสาวลลิสฐิตา ถมทอง 2. นางปวีศา ฉัตรพัชรภิญโญ 3. นายวีระยุทธ แสนสุข	ติดตั้งกล่องรับความคิดเห็นบริเวณชั้น 1 สนม.	การนำข้อร้องเรียนมาปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป ผู้รับผิดชอบ 1. นางสาวลลิสฐิตา ถมทอง 2. นางสาวสิริอัจฉรา ทิพย์วงศ์ 3. นางปวีศา ฉัตรพัชรภิญโญ 4. นายวีระยุทธ แสนสุข
5. กิจกรรมรณรงค์การใช้ถุงผ้า ปิ่นโต ผู้รับผิดชอบ 1. ฝ่ายสื่อสารองค์กร สถานีวิทยุฯ 2. สถานีวิทยุมหาวิทยาลัยแม่โจ้	มีแผนดำเนินการภายในธันวาคม 2564	การจัดกิจกรรมมอบรางวัลสำหรับผู้ใส่ถุงผ้า ปิ่นโตหรือตระกร้า ผู้รับผิดชอบ 1. นางสาวลลิสฐิตา ถมทอง 2. นางสาวสิริอัจฉรา ทิพย์วงศ์ 3. นางปวีศา ฉัตรพัชรภิญโญ 4. สถานีวิทยุมหาวิทยาลัยแม่โจ้
6. กิจกรรมเชิญชวนให้ใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ผู้รับผิดชอบ 1. ฝ่ายสื่อสารองค์กร สถานีวิทยุฯ 2. สถานีวิทยุมหาวิทยาลัยแม่โจ้	มีแผนดำเนินการภายในธันวาคม 2564	รณรงค์การเลิกใช้โฟม/พลาสติก โดยการทำป้ายประชาสัมพันธ์ในตึก สนม. ผู้รับผิดชอบ 1. นางสาวลลิสฐิตา ถมทอง 2. นางสาวสิริอัจฉรา ทิพย์วงศ์ 3. นางปวีศา ฉัตรพัชรภิญโญ 4. สถานีวิทยุมหาวิทยาลัยแม่โจ้

กิจกรรม	การดำเนินการ	สิ่งที่จะดำเนินการต่อไป
7. กิจกรรมรณรงค์การใช้จักรยาน <u>ผู้รับผิดชอบ</u> 1. ฝ่ายสื่อสารองค์กร สถานีวิทยุฯ 2. สถานีวิทยุมหาวิทยาลัยแม่โจ้	มีแผนดำเนินการภายในธันวาคม 2564	1. จัดทำคลิปรณรงค์การใช้จักรยาน 2. ประชาสัมพันธ์ทางสถานีวิทยุ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ <u>ผู้รับผิดชอบ</u> 1. นางสาวลลิสฐิตา ถมทอง 2. นางสาวสิริอัจฉรา ทิพย์วงศ์ 3. นางปวีศา ฉัตรพัชรภิญโญ 4. สถานีวิทยุมหาวิทยาลัยแม่โจ้
8. กิจกรรมแรงจูงใจ เช่น การมอบรางวัล สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติตามนโยบาย สำนักงานสีเขียว <u>ผู้รับผิดชอบ</u> 1. คณะกรรมการหมวด 2	มีแผนดำเนินการภายในธันวาคม 2564	การมอบรางวัลแก่ผู้ที่ปฏิบัติตามนโยบาย สำนักงานสีเขียว เช่น การใช้วัสดุ อุปกรณ์ สิ่งของที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม <u>ผู้รับผิดชอบ</u> 1. นางสาวลลิสฐิตา ถมทอง 2. นางสาวสิริอัจฉรา ทิพย์วงศ์ 3. นางปวีศา ฉัตรพัชรภิญโญ 4. สถานีวิทยุมหาวิทยาลัยแม่โจ้
9. กิจกรรมวันซื้อขายขยะทุกวันศุกร์สัปดาห์เดือน <u>ผู้รับผิดชอบ</u> 1. นายศุภชัย ชัยอุดมวิทย์ 2 หมวด 4	มีแผนดำเนินการภายในธันวาคม 2564	มอบให้หมวด 4 ดำเนินการ
10. จัดทำ presentation สรุปการดำเนินงาน ประจำปี 2564	มีแผนดำเนินการภายในธันวาคม 2564 และ มกราคม 2565	มอบให้ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล มอบหมายเจ้าหน้าที่
11. สรุปรวบรวมข้อมูลเพื่อประเมินภายใน ประจำปี 2564	มีแผนดำเนินการภายในธันวาคม 2564 และ มกราคม 2565	1. นางสาวลลิสฐิตา ถมทอง 2. นางสาวสิริอัจฉรา ทิพย์วงศ์ 3. นางปวีศา ฉัตรพัชรภิญโญ 4. นายวีระยุทธ แสนสุข
12. จัดทำรูปเล่มสรุปรายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2564	มีแผนดำเนินการภายใน กุมภาพันธ์ 2565	1. นางสาวลลิสฐิตา ถมทอง 2. นางสาวสิริอัจฉรา ทิพย์วงศ์ 3. นางปวีศา ฉัตรพัชรภิญโญ 4. นายวีระยุทธ แสนสุข