



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๑๓๗/๒

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามที่คณะทำงานเพื่อประสานการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้มีมติให้ คณะ/สำนัก หรือหน่วยงานเทียบเท่า เสนอชื่อบุคคลที่สมควรได้รับการคัดเลือกให้เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔ โดยให้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ/สำนัก หรือหน่วยงานเทียบเท่า ทั้งนี้ วิธีการคัดเลือก ให้เป็นไปตามที่ คณะ/สำนัก หรือหน่วยงานเทียบเท่ากำหนด และได้แจ้งให้ทุกส่วนงานดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้จัดส่งเอกสารแบบกรอกประวัติผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ดีเด่นฯ (ตามเอกสารแนบท้ายนี้ จำนวน ๑ ชุด) โดยให้ลงนามเจ้าของประวัติและผู้รับรอง (คือผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หรือหัวหน้าส่วนงานที่เจ้าของประวัติปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน)

๒. ให้แต่ละหน่วยงานช่วยดำเนินการในการกรอกแบบประวัติผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ดีเด่น เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สมบูรณ์ และครบถ้วน

๓. หากส่วนงานใดไม่ประสงค์จะเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ดีเด่น ขอส่งแบบตอบรับการไม่เสนอรายชื่อฯ (ตามเอกสารแนบท้ายนี้) กลับมายังกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานมหาวิทยาลัย

โดยให้แจ้งผลการพิจารณาไปยังกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อคณะทำงานฯ จะได้ดำเนินการพิจารณาต่อไป

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้เสนอรายชื่อข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔ ดังนี้

ประเภทข้าราชการ

- ไม่มี -

ประเภทลูกจ้างประจำ

นายประสงค์ คำตัน

ตำแหน่งช่างฝีมือโรงงาน ระดับ ช.๔

สังกัดงานระบบสาธารณูปโภค

กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

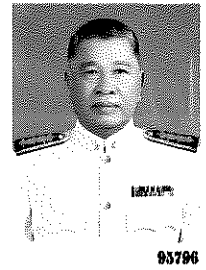
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางประนอม จันทรงษ์)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

(เอกสารหมายเลข ๑)



แบบกรอกประวัติ

ผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ดีเด่น
ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๔

คุณสมบัติ

๑. () เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๒. () ปฏิบัติงานให้แก่มหาวิทยาลัยต่อเนื่องกันไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ (สำหรับปีนี้ ให้นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)
๓. () ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย
๔. () ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกฟ้องคดีอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการและศาลได้ประทับฟ้องคดีนั้นแล้ว
๕. () เป็นผู้ที่มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากรเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ และ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ในระดับ “ดีมาก” ขึ้นไป
๖. () ไม่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำดีเด่นมาก่อน

..... ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ
สำหรับกองการเจ้าหน้าที่

() ๑. ประเภทข้าราชการ

() ข้าราชการ กลุ่มที่ ๑

() ข้าราชการ กลุ่มที่ ๒

() ข้าราชการ กลุ่มที่ ๓

(/) ๒. ประเภทลูกจ้างประจำ กลุ่มที่ ๔

ตอนที่ ๑

ก. ประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อ.....นายประสงค์ คำตัน.....
๒. เลขประจำตัวประชาชน.....3501400423619.....
๓. เกิดวันที่.....06.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ.....2505.....อายุ.....59.....ปี
๔. วุฒิการศึกษาสูงสุด.....ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (เกษตรกรรม).....
๕. สถานที่ทำงานในปัจจุบัน.....งานระบบสาธารณูปโภค.....
กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม.....สำนักงานมหาวิทยาลัย.....
ตำบลหนองหาร.....อำเภอสันทราย.....
จังหวัดเชียงใหม่.....รหัสไปรษณีย์.....50290.....โทร..053873230.....
E-mail.....
๖. ปัจจุบันพักอยู่บ้านเลขที่.....57.....หมู่.....6.....ถนน.....เชียงใหม่-พร้าว.....
ตำบลป่าไผ่.....อำเภอสันทราย.....
จังหวัดเชียงใหม่.....รหัสไปรษณีย์.....50210.....โทร.....0952262545.....
๗. ที่อยู่ติดต่อดังกล่าวที่สุด โปรดระบุให้ชัดเจน
.....57 หมู่ 6 ต.ป่าไผ่ อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50210

ข. ประวัติการทำงาน

๑. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....1.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ.....2529.....
ตำแหน่ง.....ช่างฝีมือโรงงาน.....สังกัดงานประปาและสุขาภิบาล.....
นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖4 มีระยะเวลาปฏิบัติราชการ...35...ปี.....2.....เดือน
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ช่างฝีมือโรงงาน.....ระดับ...ช.4.....ขั้น.....33,560.....บาท
๓. การปฏิบัติงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ชัดเจน สมควรได้รับการยกย่อง นับย้อนหลัง ๕ ปี
(นับถึงวันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)
๔. เคยถูกคณะ/ สำนัก เสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกมาแล้ว จำนวน..... ครั้ง

การปฏิบัติงาน เป็นที่ประจักษ์ ชัดเจน สมควรได้รับการยกย่อง	ระบุรายละเอียดผลงาน/กิจกรรมหรือ การปฏิบัติที่ภาคภูมิใจ (ไม่เกิน ๓ เรื่อง หรือ ๓ ชิ้นงาน)	ผลคะแนน
๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ ๒. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อ ราชการและสังคม ๓. เป็นผลงานที่สามารถใช้เป็น ตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ ๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ ๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วย ความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ	1. การปฏิบัติงานด้านการระบบผลิตน้ำประปา งาน วางระบบท่อต่าง ๆ งานด้านเครื่องยนต์ เครื่องปั้มน้ำ เครื่องปั่นไฟ ระบบผลิตน้ำประปาของ มหาวิทยาลัย และงานเดินระบบท่อน้ำทิ้งที่ผานการ บำบัดแล้วไปใช้รดน้ำสนามหญ้าและต้นไม้ พื้นที่ ด้านหลังอาคารพัฒนามหาวิทยาลัย 2. ดูแลระบบไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัย 3. งานปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยวิทยากรในการสาธิต ขั้นตอนการทำงานผลิตน้ำประปาให้แก่ผู้เข้าศึกษา ดูงานระบบผลิตน้ำประปาของมหาวิทยาลัย	

ค. มีความประพฤติปฏิบัติในการครองตน ครองคน ครองงาน เป็นแบบอย่างที่ดี (ระบุหลัก
การประพฤติปฏิบัติตนในการครองตน ครองคน และครองงาน)

๑. การครองตน หมายถึง การมีความประพฤติและการปฏิบัติส่วนตน ประกอบไปด้วย
คุณธรรมควรแก่การยกย่อง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบค่านิยมพื้นฐาน ๕ ประการ ดังต่อไปนี้

- ๑) การพึ่งตนเอง ชยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ
- ๒) การประหยัดและออม
- ๓) การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย
- ๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา
- ๕) มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

ให้อธิบาย มีความวิริยะ อุตสาหะ ในงานหน้าที่ด้านช่าง มีความรับผิดชอบในการแก้ไขปัญหา และตั้งใจปฏิบัติหน้าที่
ให้สำเร็จ แม้จะมีทรัพยากรที่จำกัดทั้งด้านกำลังคนและเครื่องมือ ก็ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรค เป็นตัวอย่างที่ดีให้แก่เพื่อน
ร่วมงานและสามารถถ่ายทอดเทคนิคแนวทางการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงานคนอื่น ๆ เพื่อนำไปให้เกิดประโยชน์
ในการบริหารจัดการงานที่รับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. การครองคน หมายถึง การมีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้
เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบดังต่อไปนี้

- ๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับ
ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา
- ๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ
และให้ความร่วมมือ
- ๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์
- ๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น
- ๕) การส่งเสริมความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอก
หน่วยงาน

ให้อธิบาย มีมนุษยสัมพันธ์ดี ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีน้ำใจ ช่วยเหลือและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

มีองค์ความรู้และทักษะในด้านช่าง ให้ความเห็น ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในงานที่รับผิดชอบ จนเกิด
ผลสัมฤทธิ์ของงาน

เป็นผู้ให้บริการที่ปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ และให้บริการเสมอภาคในทุกระดับ มีความเป็นกันเองและสุภาพต่อ
ผู้รับบริการทุกคน

๓. การครองงาน หมายถึง การมีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยพิจารณาจากองค์ประกอบดังต่อไปนี้

- ๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่
- ๒) ความรู้ความสามารถและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
- ๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน
- ๔) ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ
- ๕) การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน
- ๖) ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย

ให้อธิบาย มีทักษะความสามารถในการนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างดี สามารถแก้ปัญหา ด้วยปฏิภาณไหวพริบ และปฏิบัติงานอย่างจริงจัง เต็มใจทุ่มเทในการทำงานเสมอ

ปฏิบัติงานโดยยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ และสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ โดยคำนึงถึงการใช้วัสดุ อุปกรณ์ และสาธารณูปโภคอย่างเหมาะสม ตลอดจนร่วมมือ ช่วยเหลือ และประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อเป็นประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย

ง. ผลงานดีเด่นและภาคภูมิใจ (ระบุผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยม เป็นที่ยอมรับ และปรากฏผลเด่นชัด) (อย่างน้อยไม่เกิน ๓ เรื่อง)

1. งานเดินระบบท่อน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วไปใช้รดน้ำสนามหญ้าและต้นไม้ พื้นที่ด้านหลังอาคารพัฒนามหาวิทยาลัย
2. งานปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยวิทยากรในการสัณนิษฐานขั้นตอนการทำงานผลิตน้ำประปาให้แก่ผู้ที่เข้าศึกษาดูงานระบบผลิตน้ำประปาของมหาวิทยาลัย

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ

(นายประสงค์ คำตัน)

ตำแหน่ง ช่างฝีมือโรงงาน ช.4

...../...../.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(นายธีระชัย ดันเรืองพร)

ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

...../...../.....

หมายเหตุ ผู้รับรอง คือ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เจ้าของประวัติปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน