



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ว ๒๐๘

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกอง / หัวหน้าฝ่าย

ตามที่กองแผนงานได้จัดการสัมมนา เรื่อง “การทบทวนแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการ สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์และทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย และประเด็นที่สำนักงานมหาวิทยาลัยจะเข้าไปมีส่วนร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานดังกล่าว รวมถึงรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเบื้องต้นและได้จัดการประชุมเพื่อกำหนดรายละเอียดภายใต้แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้วนั้น ดังนั้น เพื่อให้กระบวนการจัดทำแผนของสำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองแผนงานจึงนำเสนอ ร่างแผนกลยุทธ์สำนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙) และแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว ในการนี้ กองแผนงานได้เสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

๑. เห็นชอบร่างแผนกลยุทธ์สำนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) และแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. เห็นชอบให้มีการจัดการประชุม สนม.ฟอรัม เป็นประจำเพื่อพิจารณาระเบียบวาระสำคัญก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ งบประมาณในการจัดประชุมให้จัดทำเป็นโครงการโดยเบิกจ่ายจากงบยุทธศาสตร์สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และขอที่ประชุมพิจารณา มอบหมายผู้บริหารที่จะทำหน้าที่ประธานที่ประชุม

๓. เห็นควรมอบหมายที่ประชุม สนม.ฟอรัมพิจารณากำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัด และพิจารณา กิจกรรมโครงการสำคัญที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. สนม.ฟอรัม

- ประธาน สนม. ฟอรัม ตามที่เคยดำเนินการโครงการมา ได้แต่งตั้งให้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเป็นประธาน ซึ่งในปัจจุบันไม่มีการแต่งตั้งให้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย ดังนั้น อาจแต่งตั้งเป็นลักษณะเดียวกับต้นฟอรัม ประกอบด้วยผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าฝ่าย ในสำนักงานมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องแต่งตั้งประธาน และเนื่องจากกรรมการเป็นชุดเดียวกันกับคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยอาจเป็นการทำงานซ้ำซ้อน

- สำหรับการมอบหมายให้ที่ประชุม สนม.ฟอรัม พิจารณาร่างกำหนดโครงการ/กิจกรรม ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด กองแผนงานควรแจ้งแผนกลยุทธ์ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณารูปแบบกิจกรรมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบโจทย์ด้านหลายด้าน และพิจารณากำหนดค่าเป้าหมายในเบื้องต้น ก่อนส่งให้กองแผนงานรวบรวมเสนอ สนม.ฟอรัม เนื่องจากเห็นว่า หากเสนอ สนม. ฟอรัม พิจารณาอาจไม่ครอบคลุมในรายละเอียดของแต่ละโครงการ/กิจกรรม โดยอาจเชิญหัวหน้างานของแต่ละกอง/ฝ่าย เข้าร่วมพิจารณาด้วย

- การจัดกิจกรรม สนม.ฟอรัมแต่ละครั้ง อาจกำหนดเป็นประเด็นที่สำคัญในการผลักดัน ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติงานสำนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในตัวชี้วัดนั้น ๆ เป็นเจ้าภาพในการเชิญ ประชุม เพื่อพิจารณากลับกรองปัญหาที่เกิดขึ้นและร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหา และสรุปผลการหารือเสนอ คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณา

- เนื่องจาก สนม.ฟอรัม เป็นการประชุมที่ประกอบด้วยผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย การจัดทำเป็นโครงการอาจไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ประกอบกับเพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณควรจัดเป็น กิจกรรมและงดเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุม

๒. การพลิกโฉมสำนักงานมหาวิทยาลัย

- ควรพิจารณาเรื่องการแก้ไขกฎระเบียบ ให้แต่ละหน่วยงานพิจารณากฎหมายที่ควรปรับปรุง แก้ไข ส่งให้ฝ่ายกฎหมายรวบรวมเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณา

- การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในปฏิบัติงานและการบริหารจัดการ เนื่องจากข้อมูล หลายด้านในระบบสารสนเทศไม่ได้อ้างอิงจากแหล่งเดียวกัน ส่งผลให้การนำข้อมูลมาใช้เกิดความสับสนและไม่ตรงกับข้อมูลจริง ดังนั้น สำนักงานมหาวิทยาลัยควรพัฒนาเป็น Digital office ซึ่งเป็นประเด็นยุทธศาสตร์ที่หน่วยงาน ในสำนักงานมหาวิทยาลัยสามารถนำไปปรับเป็นโครงการหรือกิจกรรมในเชิงยุทธศาสตร์ได้ ทั้งนี้ ทุกหน่วยงานควร ใช้ระบบที่เป็นแพลตฟอร์มเดียวกัน ความหมายให้กองเทคโนโลยีดิจิทัลพิจารณาวิธีการดำเนินการ

- การแก้ไขปัญหาการทำงาน ควรผลักดันให้เกิด ID MJU ของบุคลากร โดยขอความร่วมมือ จากกองแผนงาน กองคลัง กองการเจ้าหน้าที่ และฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ พร้อมทั้งผู้ดูแลระบบ e-finance ในการนำข้อมูลมาใช้โดยไม่กระทบสิทธิส่วนบุคคล เช่น รายรับ รายจ่าย บุคลากร องค์กร หากขัดข้องเรื่องสิทธิ ส่วนบุคคล จะไม่สามารถพัฒนาระบบให้มีฐานข้อมูล ID MJU ได้ จึงให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหารือร่วมกัน

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบร่างแผนกลยุทธ์สำนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) และ แผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. เห็นชอบให้มีการจัดการประชุม สนม.ฟอรัม เพื่อพิจารณาระเบียบวาระสำคัญก่อน นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย โดยไม่เบิกค่าใช้จ่ายในการประชุม ทั้งนี้ ให้กองกลาง จัดทำแผนการประชุมและแจ้งเวียนการเป็นเจ้าภาพการประชุม และเสนอคณะกรรมการสำนักงาน มหาวิทยาลัยเพื่อทราบในการประชุมครั้งต่อไป

๓. เห็นชอบให้ที่ประชุม สนม.ฟอรัมพิจารณากำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัด และพิจารณา กิจกรรมโครงการสำคัญที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ให้กองแผนงานจัดส่งแผน ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานให้ทุกหน่วยงานพิจารณากำหนดค่าเป้าหมาย และส่งให้กองแผนงานรวบรวม เสนอ สนม.ฟอรัม ก่อนเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ


(นางประนอม จันทรงษ์)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองแผนงาน งานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล โทร. 3117

ที่ อว 69.2.2/845

วันที่ 7 ธันวาคม 2564

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่กองแผนงานได้จัดการสัมมนา เรื่อง “การทบทวนแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565” เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2564 และได้จัดการประชุมเพื่อกำหนดรายละเอียดภายใต้แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2565 เรียบร้อยแล้วนั้น ดังนั้น เพื่อให้กระบวนการจัดทำแผนของสำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองแผนงานจึงขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยในวันพฤหัสบดีที่ 9 ธันวาคม 2564 จำนวน 1 วาระ คือ

เรื่องพิจารณา

1. ร่างแผนกลยุทธ์สำนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2565-2569) และแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วยจะขอบคุณยิ่ง


(นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

M.
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐฉาญ ดุษฎี)
รองอธิการบดี

ระเบียบวาระเรื่องพิจารณา

ร่างแผนกลยุทธ์สำนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2565-2569) และแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตามที่กองแผนงานได้จัดการสัมมนา เรื่อง “การทบทวนแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565” เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2564 เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์และทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย และประเด็นที่สำนักงานมหาวิทยาลัยจะเข้าไปมีส่วนร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานดังกล่าว รวมถึงรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเบื้องต้น และได้จัดการประชุมเพื่อกำหนดรายละเอียดภายใต้แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2565 เรียบร้อยแล้วนั้น ดังนั้น เพื่อให้กระบวนการจัดทำแผนของสำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองแผนงานจึงนำเสนอร่างแผนกลยุทธ์สำนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2565-2569) และแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาในเบื้องต้น รายละเอียดดังนี้

การทบทวนวิสัยทัศน์

เดิม	“เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงในการบริหารจัดการและการให้บริการ”
ปรับเปลี่ยน	“เป็นส่วนงานที่มีสมรรถนะสูงในการบริหารจัดการและการให้บริการ”

รายละเอียดแผนประกอบด้วย

3 ประเด็นยุทธศาสตร์ 7 เป้าประสงค์ 36 ตัวชี้วัด รายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย

ข้อเสนอแนะจากการประชุม

- เห็นควรเพิ่มประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 เรื่องการขับเคลื่อนการดำเนินงานในมิติของมหาวิทยาลัย ที่หน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน
- เห็นควรให้สำนักงานมหาวิทยาลัยขับเคลื่อนการดำเนินงานผ่านการประชุม สนม.ฟอรัม เพื่อสร้างความเป็นหนึ่งเดียวของผู้บริหารหน่วยงานภายใน และเพื่อพิจารณาและกลั่นกรองประเด็นหรือระเบียบวาระการประชุมสำคัญ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย
- เห็นควรให้ที่ประชุมสนม.ฟอรัมพิจารณากำหนดเป้าหมายตัวชี้วัด และร่วมกันพิจารณากิจกรรมโครงการสำคัญที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ต่อไป

นำเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

1. เห็นชอบร่างแผนกลยุทธ์สำนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2565-2569) และแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
2. เห็นชอบให้มีการจัดการประชุม สนม.ฟอรัมเป็นประจำเพื่อพิจารณาระเบียบวาระสำคัญก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ งบประมาณในการจัดประชุมให้จัดทำเป็นโครงการโดยเบิกจ่ายจากงบยุทธศาสตร์สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และขอที่ประชุมพิจารณาขอบหมายผู้บริหารที่จะทำหน้าที่ประธานที่ประชุม
3. เห็นควรมอบหมายที่ประชุม สนม.ฟอรัมพิจารณากำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัด และพิจารณากิจกรรมโครงการสำคัญที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป
4. ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป



- ร่าง -

แผนกลยุทธ์สำนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2565-2569) และ

แผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ฉบับเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

วันพฤหัสบดีที่ 9 ธันวาคม 2564

การวิเคราะห์สภาพการณ์ (SWOT Analysis) สำนักงานมหาวิทยาลัย

จุดแข็ง (Strength)

1. มีบุคลากรที่มีความชำนาญงานที่หลากหลาย
2. เป็นแหล่งข้อมูลในการตัดสินใจที่สำคัญของมหาวิทยาลัย
3. บุคลากรเป็นหลักในการสนับสนุนมหาวิทยาลัย
4. บุคลากรมีความรู้ความสามารถหลากหลายด้าน
5. ดูแลระบบงานที่สำคัญของมหาวิทยาลัย
6. มีการดำเนินงานสนับสนุนการขับเคลื่อน GO Eco ที่ชัดเจน
7. มีการทำงานเป็นทีม
8. มีวัฒนธรรมพี่น้อง ทำให้ทำงาน เข้าใจกัน
9. การทำงานใกล้ชิดผู้บริหาร
10. เน้นการปฏิบัติจริง รู้จริงคิดเป็น ทำงานได้
11. มีการนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ

จุดอ่อน (Weakness)

1. ขาดกระบวนการในการบูรณาการการทำงานร่วมกัน
2. ระเบียบการเบิกจ่ายยุ่งยากและซับซ้อน
3. บุคลากรไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลง
4. ปริมาณงานไม่สมดุลกับปริมาณคน
5. บุคลากรบางส่วนขาดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง
6. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบงบประมาณ
7. ไม่มีคู่มือในการปฏิบัติงานที่เป็นแบบแผนเพื่อให้ถือปฏิบัติ

8. ไม่เปิดโอกาสให้คนเก่ง แสดงศักยภาพ
9. บุคลากรส่วนใหญ่ยังทำงานหน้าเดียว
10. ขอบเขตการดำเนินงาน TOR ส่วนบุคคลยังไม่มีความชัดเจน
11. การกำหนดภาระงานของบุคลากรไม่เท่าเทียมกัน
12. ขาดการสื่อสารและการประสานงานที่ดี
13. บุคลากรบางคนขาดทักษะด้านการให้บริการ? service mind ต่ำ
14. ช่วงคนทำงานอยู่วัยเดียวกัน จะไม่ฟังกันเกิดระบบเท่าเทียม

โอกาส (Opportunity)

1. นโยบายมหาวิทยาลัยที่มุ่งสู่การเป็น Eco University เป็นโอกาสให้สำนักมหาวิทยาลัยในการสนับสนุน การกิจได้เป็นอย่างดี
2. การขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
3. นโยบายการจัดสรรงบประมาณแบบบูรณาการทำให้สำนักงานมหาวิทยาลัยสามารถร่วมกันพัฒนาโครงการที่สอดคล้องกับนโยบายเพื่อขอสนับสนุนงบประมาณได้เพิ่มขึ้น
4. การพัฒนางานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ได้รับการสนับสนุนจากศิษย์เก่าเป็นอย่างดี
5. รัฐบาลสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย
6. หน่วยงานภายนอกให้การยอมรับและให้การสนับสนุน

อุปสรรค (Threat)

1. ข้อจำกัดด้านกฎหมาย และกฎระเบียบที่ส่งผลให้การดำเนินงานขาดความคล่องตัว
2. งบประมาณที่ได้รับจากรัฐ มีแนวโน้มลดลงเรื่อยๆ
3. นโยบายการจำกัดอัตราบุคลากร

ปรัชญามหาวิทยาลัย

“มุ่งมั่นพัฒนาบัณฑิตสู่ความเป็นผู้อุดมด้วยปัญญา อดทน สู้งาน เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อความเจริญรุ่งเรืองวัฒนาของสังคมไทยที่มีการเกษตรเป็นฐานราก”

วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

“เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศทางการเกษตรในระดับนานาชาติ”

วิสัยทัศน์ สำนักงานมหาวิทยาลัย

เดิม “เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงในการบริหารจัดการและการให้บริการ”

ปรับเปลี่ยน “เป็นส่วนงานที่มีสมรรถนะสูงในการบริหารจัดการและการให้บริการ”

องค์ประกอบของวิสัยทัศน์

- Core Purpose เป็นส่วนงาน
- Core Value การบริหารจัดการ และการให้บริการ
- Visionary Goal ที่มีสมรรถนะสูง

คำอธิบายวิสัยทัศน์

"สำนักงานมหาวิทยาลัยมุ่งสู่การเป็นส่วนงานที่มีความสามารถที่จะเปลี่ยนแปลง มีการสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งคุณภาพให้เกิดขึ้นในองค์กร สนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นผลงาน เน้นคุณค่าหรือให้ความสำคัญกับบุคลากร โดยการพัฒนาบุคลากร ควบคู่ไปกับการสร้างการมีส่วนร่วมให้เกิดความรู้สึกเป็นเจ้าของ มีการประเมินสมรรถนะรวมถึงสร้างแรงจูงใจ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผลให้บุคลากรทุ่มเทให้กับงานอย่างเต็มที่ เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน การให้บริการ และศักยภาพขององค์กรให้สูงขึ้น "

ตัวชี้วัดความสำเร็จของวิสัยทัศน์ (Vision Key Success Indicators)

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	2560	2561	2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568	2569
1. ผลประเมินการประกันคุณภาพภายใน ของสำนักงานมหาวิทยาลัย (<i>ผลประเมิน CUPT-QMS ในราย Sub- Criteriaที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย</i>)	ระดับ	3.91	-	1	2.44	2.72	อยู่ระหว่างรอกำหนดเป้าหมาย				
2. ผลการประเมินความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ ต่อการให้บริการของ สำนักงานมหาวิทยาลัย	ค่าเฉลี่ย	3.62	3.71	3.81	4.10	4.29	อยู่ระหว่างรอกำหนดเป้าหมาย				
3. ผลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของส่วน งาน (ค่าเฉลี่ยผลการประเมินทุก หน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย)	ค่าเฉลี่ย	-	-	-	3.5	NA	อยู่ระหว่างรอกำหนดเป้าหมาย				

พันธกิจสำนักงานมหาวิทยาลัย

1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีสมรรถนะสูง และรองรับความเป็นสากล
2. พัฒนาระบบการให้บริการที่มีสมรรถนะสูง

วัตถุประสงค์ของแผน

1. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีสมรรถนะสูง และรองรับความเป็นสากล
2. เพื่อพัฒนาระบบการให้บริการที่มีสมรรถนะสูง

เกณฑ์การประเมินผลความสำเร็จของแผน

การวัดความสำเร็จของแผนในภาพรวม:	พิจารณาจากร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดในแผนทุกตัว (ร้อยละ 80)
การวัดความสำเร็จของประเด็นยุทธศาสตร์:	พิจารณาจากร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ (ร้อยละ 80)

ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และกลยุทธ์ ในแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หมายเหตุ: ตัวชี้วัดในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด และกิจกรรมโครงการสำคัญในแผน เห็นความชอบที่ประชุม สนม.พอร่วมหารือร่วมกันก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ รายงานผลตัวชี้วัด	กลยุทธ์
1. ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย	1. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	1.1 ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ปีที่ 100	ผอ.กองแผนงาน ผอ.กองบริหารทรัพยากรบุคคล ผอ.กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ผอ.กองวิเทศสัมพันธ์ หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	■ การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ปีที่ 100
		1.2 ร้อยละความสำเร็จของยุทธศาสตร์กัญชงกัญชาคุณภาพสูง	ผอ.กองบริหารงานทรัพยากรบุคคล และกิจการพิเศษ	■ สนับสนุนการดำเนินงานด้านสร้างความเป็นเลิศด้านกัญชงและกัญชา
		1.3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานกาดแม่โจ้2477	ผอ.กองบริหารงานทรัพยากรบุคคล และกิจการพิเศษ	■ สนับสนุนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาช่องทางจำหน่ายผลิตภัณฑ์อินทรีย์ของมหาวิทยาลัยและเครือข่ายเกษตรกร

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ รายงานผลตัวชี้วัด	กลยุทธ์
		1.4 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาอุทยานเกษตรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ 100 ปี (MJU Centennial Botanical Park)	ผอ.กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม หัวหน้าฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ	■ สนับสนุนการดำเนินงานเพื่อสร้างต้นแบบอุทยานพันธุ์ไม้เชิงนิเวศภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้เชียงใหม่
		1.5 คะแนนการจัดอันดับ Green University Ranking	ผอ.กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	■ สนับสนุนการขับเคลื่อนและผลักดันการพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อให้ได้รับคะแนนการประเมิน Green University Ranking ทั้ง 7 ด้าน ให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง
		1.6 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็น Digital University	ผอ.กองเทคโนโลยีดิจิทัล	■ พัฒนาการให้บริการต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยในรูปแบบดิจิทัล ■ พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลบริการดิจิทัลต่างๆ และนำมาทดลองใช้ภายในมหาวิทยาลัยและถ่ายทอดสู่ภายนอก
		1.7 ผลการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย	ผอ.กองพัฒนาคุณภาพ	■ สนับสนุนให้มีการพัฒนา ผลักดันการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน
		1.8 ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านกระบวนการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21	ผอ.กองพัฒนานักศึกษา	■ ทบทวนรูปแบบการจัดกิจกรรมนักศึกษา ที่มุ่งเน้นทักษะวิชาการ และทักษะชีวิตอย่างแท้จริง สร้างบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และส่งเสริมอัตลักษณ์ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยแม่โจ้ด้วยกิจกรรมที่ทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ รายงานผลตัวชี้วัด	กลยุทธ์
		1.9 จำนวนรางวัลด้าน ศิลปวัฒนธรรม	ผอ.กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	■ พัฒนาแผนและกิจกรรมทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับอัต ลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและการมีส่วน ร่วมของทุกภาคส่วน
		1.10 จำนวนกิจกรรมด้านการ เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมแก่ หน่วยงานภายนอก	ผอ.กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	■ ส่งเสริมและสนับสนุนให้งานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมหรือวัฒนธรรม การเกษตร มีการบูรณาการกับ กิจกรรมนักศึกษา การเรียน การสอน และการวิจัย
		1.11 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการ พัฒนาตาม Training Roadmap	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากร มนุษย์	■ สนับสนุนบุคลากรทุกคนได้รับการ พัฒนาสมรรถนะตาม Training Roadmap ของแต่ละตำแหน่ง ให้มี สมรรถนะตามมาตรฐานหรือสูงกว่าที่ มาตรฐานกำหนด
		1.12 ผลประเมินธรรมาภิบาลและ ความโปร่งใส (ITA)	หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย	■ ปรับปรุงกฎ ระเบียบ ให้สอดคล้องกับ การเปลี่ยนแปลง และประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจเรื่อง กฎระเบียบแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ รายงานผลตัวชี้วัด	กลยุทธ์
		1.13 ความสำเร็จของการเป็นผู้นำ เครือข่ายสถาบันการศึกษาด้าน การเกษตรระดับนานาชาติ	ผอ.กองวิเทศสัมพันธ์	■ สร้างเครือข่ายความร่วมมือระดับ นานาชาติกับสถาบันการศึกษา และ หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ■ สร้างความเป็นผู้นำกลุ่มสถาบันการศึกษาด้าน การเกษตรระดับนานาชาติ
		1.14 จำนวนกิจกรรมกับต่างชาติ ตามความร่วมมือ	ผอ.กองวิเทศสัมพันธ์	
		1.15 ผลการจัดอันดับ WEBOMETRIC	ผอ.กองเทคโนโลยีดิจิทัล	■ สนับสนุนและร่วมผลักดันผลการจัด อันดับ ของมหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มการ มองเห็นและรับรู้ของมหาวิทยาลัยใน ระดับนานาชาติ (International Visibility)
		1.16 ผลการจัดอันดับ U- Multirank	ผอ.กองวิเทศสัมพันธ์ ผอ.กองแผนงาน	
		1.17 ผลการจัดอันดับ SDG Impact Ranking และ SCD Ranking	ผอ.กองแผนงาน ผอ.กองวิเทศสัมพันธ์	
		1.18 ความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด Reinventing University	ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ	■ สนับสนุนการดำเนินงานด้านการพลิก โฉมมหาวิทยาลัยสู่การเป็นเป็น มหาวิทยาลัยด้านการพัฒนาเทคโนโลยี และส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ รายงานผลตัวชี้วัด	กลยุทธ์
		1.18 จำนวนงบประมาณแผ่นดิน	ผอ.กองแผนงาน ผอ.กองคลัง	■ พัฒนาระบบการจัดทำคำของบประมาณและบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพ
		1.19 จำนวนงบประมาณเงินรายได้	ผอ.กองแผนงาน ผอ.กองคลัง	■ จัดตั้งและพัฒนามูลนิธิพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวมทั้งบริษัทนิติบุคคลหรือองค์กรรูปแบบอื่นภายใต้มูลนิธิฯ ที่สามารถดำเนินการได้ตามที่กฎหมายกำหนด
		1.20 จำนวนเงินในกองทุนเงินสะสมเพื่อความมั่นคง	ผอ.กองแผนงาน ผอ.กองคลัง	■ จัดตั้งและพัฒนากองทุนต่างๆของมหาวิทยาลัยที่มีความจำเป็นให้มีความเข้มแข็ง เช่นกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย กองทุนวิชาการ กองทุนวิจัย กองทุนพัฒนาบุคลากร กองทุนสวัสดิการ ■ เพิ่มรายได้ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยการเอื้อหรือส่งเสริมให้มีการใช้องค์ความรู้ของคณาจารย์และบุคลากรหน่วยงานในการสร้างรายได้ให้กับหน่วยงานนั้น ๆ ■ เพิ่มศักยภาพหน่วยงานวิสาหกิจ เพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย ต่อยอดองค์ความรู้ ผลงานวิจัยและนวัตกรรมสู่การสร้างรายได้และการให้บริการสังคม

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ รายงานผลตัวชี้วัด	กลยุทธ์
		1.21 จำนวนค่าใช้จ่ายที่ลดลง	ผอ.กองแผนงาน ผอ.กองคลัง	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกส่วนงานหน่วยงาน และบุคลากรทุกระดับตระหนักถึงสถานการณ์ด้านงบประมาณของมหาวิทยาลัย และร่วมกันบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
		1.22 ประสิทธิภาพการดำเนินงานและการใช้เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	ผอ.กองแผนงาน ผอ.กองคลัง	การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านงบประมาณและการคลังให้มีประสิทธิภาพ จาก E-finance สู่ Business Intelligence สามารถสรุปและรายงานผลด้านการเงินและงบประมาณให้ผู้บริหารทราบแบบ Real-time โปร่งใสและตรวจสอบได้
		1.23 ประสิทธิภาพการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้	ผอ.กองแผนงาน ผอ.กองคลัง	การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการด้านการเงิน โดยเฉพาะระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ รายงานผลตัวชี้วัด	กลยุทธ์
2. สนับสนุนระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง	1. มีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง	1.1 ร้อยละบุคลากรประจำที่ได้รับพัฒนาตามหน้าที่ความรับผิดชอบและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	■ สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัยที่มาจากการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ ■ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองและนำความรู้และทักษะที่ได้มาใช้อย่างมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
		1.2 ร้อยละของบุคลากรที่มีผลประเมินสมรรถนะที่อยู่ในระดับมาตรฐาน (Competency)	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	■ พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะพื้นฐานในระดับมาตรฐานของตำแหน่งงาน ■ สนับสนุนให้มีการวิเคราะห์ Job Description รายบุคคล และทบทวนการจัดทำ TOR เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ■ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้หลากหลาย และสามารถทำงานแทนกันได้ ■ กำหนดมาตรการในการให้รางวัลแก่บุคลากรที่มีผลการดำเนินงานดี และมาตรการในการลงโทษบุคลากรที่มีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดอย่างเหมาะสม ■ เพิ่มทักษะการกำหนดภาระงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานให้กับหัวหน้าหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ รายงานผลตัวชี้วัด	กลยุทธ์
				■ สนับสนุนให้บุคลากรจัดทำผลงานเพื่อขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรเช่นเชี่ยวชาญ หรือชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ มีบทบาทและมีส่วนร่วมงานด้านการพัฒนาหรือการบริหารของสำนักงานมหาวิทยาลัย ■ พัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษและสนับสนุนให้บุคลากรใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร
		1.3 ค่าเฉลี่ยพฤติกรรมในการทำงานของบุคลากรในสำนักงานมหาวิทยาลัย	ผอ.กองบริหารทรัพยากรบุคคล	■ สร้าง ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรมีพฤติกรรมในการทำงานที่เหมาะสมเพื่อประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กร
	2. มีระบบบริหารจัดการและกระบวนการทำงานที่มีสมรรถนะสูงเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย	2.1 ผลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของส่วนงาน (ค่าเฉลี่ยผลการประเมินทุกหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย)	ผอ.กองพัฒนาคุณภาพ	■ พัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ■ การทบทวนโครงสร้างหน่วยงานและวิเคราะห์หัตถ์รากลึงที่มาจากกรวิเคราะห์ค่างานเชิงประจักษ์เพื่อวางแผนการบริหารจัดการที่คล่องตัวและมีประสิทธิภาพสูง ■ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆในการทำงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ รายงานผลตัวชี้วัด	กลยุทธ์
		2.2 ค่าเฉลี่ยผลการประเมินความสามารถในการบริหารและการจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร	ผอ.กองบริหารทรัพยากรบุคคล	■ ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม เพื่อบริหารจัดการสำนักงานมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล ■ สร้างความสามัคคี ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานมหาวิทยาลัย ■ สื่อสารข้อมูลหรือประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานสำคัญของหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย
		2.3 จำนวนกระบวนการงานหลักที่มีการทบทวนให้มีประสิทธิภาพ	ผอ.กองกลาง	■ ทบทวน และพัฒนากระบวนการหลักของหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัยให้มีความคล่องตัว รวดเร็ว และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและให้บริการ
		2.4 ผลประเมิน CUPT QMS ใน Criteria ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการส่วนกลางมหาวิทยาลัย	ผอ.กองพัฒนาคุณภาพ	■ ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานด้านประกันคุณภาพภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย
		2.5 ร้อยละของความเสี่ยงในการจัดการควบคุมภายในลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือหมดไป	ผอ.กองพัฒนาคุณภาพ	■ สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานมีการวิเคราะห์ประเมิน และจัดทำแผนเพื่อลดความเสี่ยงในการจัดการควบคุมภายในให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือหมดไป

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ รายงานผลตัวชี้วัด	กลยุทธ์
	3. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีสมรรถนะสูง	3.1 จำนวนระบบสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนาใหม่และนำไปใช้งาน	ผอ.กองเทคโนโลยีดิจิทัล	■ พัฒนาระบบสารสนเทศ(ระบบใหม่)ที่ทันสมัยให้ครอบคลุมภารกิจของสำนักงานมหาวิทยาลัย ■ แผนพัฒนาโครงสร้างระบบสารสนเทศทั้งมหาวิทยาลัย (Digital Transformation) ■ นโยบายด้าน IT เช่น Cyber Security / Privacy ■ พัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการ และการตัดสินใจ ■ กำหนดมาตรการให้ทุกหน่วยงานปรับปรุงฐานข้อมูลให้ทันสมัย เป็นปัจจุบัน ■ พัฒนาระบบสารสนเทศที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันให้ข้อมูลมีความทันสมัย (Update) ตรงกับความต้องการ และส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างสร้างสรรค์ ■ นำระบบ KPI Monitoring ไปใช้กับหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย ■ พัฒนานักวิชาการคอมพิวเตอร์ให้มีความสามารถ และทักษะในการเป็นโปรแกรมเมอร์

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ รายงานผลตัวชี้วัด	กลยุทธ์
				■ พัฒนานักวิชาการคอมพิวเตอร์ให้มีความสามารถ และทักษะในการเป็นโปรแกรมเมอร์
	4. มีระบบการเงินและการบริหารงบประมาณที่มีสมรรถนะสูง	4.1 ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของมหาวิทยาลัย	ผอ.กองคลัง/ผอ.กองแผนงาน	■ พัฒนาและจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของมหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จ ■ พัฒนาการจัดทำงบประมาณประจำปีของสำนักให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการและพันธกิจของมหาวิทยาลัยและสำนักงานมหาวิทยาลัย ■ พัฒนาระบบการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า ■ ส่งเสริมให้มีการนำข้อมูลทางการเงินไปวิเคราะห์รายรับ-รายจ่ายอย่างต่อเนื่อง ■ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับสถานการณ์ทางการเงินของมหาวิทยาลัยให้บุคลากรได้ทราบและตระหนักในการลดค่าใช้จ่ายและแสวงหารายได้เพิ่มขึ้น ■ ปรับปรุงกฎระเบียบให้เอื้อต่อการแสวงหารายได้ ■ สร้างระบบจูงใจให้บุคลากร/หน่วยงานหารายได้เพิ่มขึ้นหรือการสร้างรายได้จากทรัพยากรที่มี

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ รายงานผลตัวชี้วัด	กลยุทธ์
	5. มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ	5.1 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาแผนแม่บท Green University ของมหาวิทยาลัย	ผอ.กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	■ พัฒนาและจัดทำแผนแม่บท Green University ของมหาวิทยาลัย ■ ผลักดันให้มหาวิทยาลัยจัดทำ Roadmap ในการขับเคลื่อน Green Office ระดับ ม. ■ ขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อน และสนับสนุนการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยสู่ ■ Green University ■ ขับเคลื่อนโครงการ Green Office ของ สำนักงานมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง ■ ขยายผลการดำเนินงานและเตรียมความพร้อมอาคารอื่นสู่การเป็น Green Office ■ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำพลังงานทดแทนมาใช้ในสำนักงานมหาวิทยาลัย ■ ปรับปรุงสถานที่ และพัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน มีความปลอดภัย และทำงานอย่างมีความสุข
3. พัฒนาระบบการให้บริการที่สร้างความประทับใจ	6. มีระบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ และสร้างความประทับใจ	3.1 ผลการประเมินคุณภาพการให้บริการ	ผอ.กองพัฒนาคุณภาพ	■ พัฒนาระบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ ■ ส่งเสริมบุคลากรให้ทำงานด้วยจิตบริการ บริการเชิงรุกด้วยความรวดเร็ว ให้

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ รายงานผลตัวชี้วัด	กลยุทธ์
				ความสำคัญกับผู้รับบริการ ■ พัฒนาระบบการให้บริการของทุกหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ■ การพัฒนาระบบรับฟังความคิดเห็นในการให้บริการ หรือข้อร้องเรียน แล้วนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงระบบการให้บริการที่ดี