



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๖ ๖

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกอง / หัวหน้าฝ่าย / ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตามที่กองแผนงานได้จัดการสัมมนา เรื่อง “การทบทวนแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการ สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์และทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย และประเด็นที่สำนักงานมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานดังกล่าว รวมถึงรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเบื้องต้น และได้จัดการประชุมเพื่อกำหนดรายละเอียดภายใต้แผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนกลยุทธ์ สำนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙) และแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเห็นชอบให้ที่ประชุมสนม.พอร่ม พิจารณากำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดและกิจกรรม โครงการสำคัญที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งต่อไป นั้น

ในการนี้ กองแผนงานได้ดำเนินการจัดการประชุมเพื่อหารือในประเด็นดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ เห็นควรเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

๑. พันธกิจสำนักงานมหาวิทยาลัยให้ครอบคลุมพันธกิจหลักของทุกหน่วยงาน และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งต่อไป

๒. เห็นชอบค่าเป้าหมายตัวชี้วัดในแผนกลยุทธ์สำนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๙) และแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. เห็นชอบกิจกรรม/โครงการสำคัญที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และคำของบประมาณโครงการ ครั้งที่ ๑ ทั้งนี้หากเห็นชอบ เห็นควรให้คณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พิจารณารายละเอียดค่าใช้จ่ายอีกครั้ง ก่อนขออนุมัติโครงการผ่านระบบ E-project ต่อไป

๔. เห็นควรให้กองแผนงานแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อทำหน้าที่ขับเคลื่อน และติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. พันธกิจของสำนักงานมหาวิทยาลัย ควรเป็นพันธกิจสัมพันธ์ของทุกหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งเกี่ยวข้องกับพันธกิจหลัก ๓ ด้าน คือ การบริหารจัดการ การบริการ และเป็นสากล โดยในส่วนของบริหารจัดการครอบคลุมถึงภารกิจของสำนักงานมหาวิทยาลัยตามบริบทของแต่ละหน่วยงาน จึงควรกำหนดนิยามของคำว่าบริหารจัดการให้ครอบคลุมและชัดเจน

๒. กิจกรรม/โครงการสำคัญที่จะเสนอดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๑) โครงการต่าง ๆ ของกองเทคโนโลยีดิจิทัลใช้งบประมาณค่อนข้างสูง ในการจ้างดำเนินการจัดทำคลิปวีดีโอประกอบการเรียนการสอน จำนวน ๑๐ รายวิชา เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ควรเสนอขอใช้งบประมาณสนับสนุนการเรียนการสอนในระดับมหาวิทยาลัย

(๒) โครงการทำงานมีสุข บุคลิกสดใส อาชีพเสริมสุขใจ ด้วยรักและห่วงใยชาวแม่โจ้ ของกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ควรมีการสำรวจความคิดเห็นในการจัดกิจกรรมว่าต้องกับความต้องการของบุคลากรหรือไม่ และต้องการให้จัดกิจกรรมใดที่จะสามารถสร้างความสุขและเสริมประสิทธิภาพในการทำงานให้แก่บุคลากรมากขึ้น

(๓) โครงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและบุคลากรในสำนักงานมหาวิทยาลัย ของกองบริหารทรัพยากรบุคคล กิจกรรมในส่วนของกาดวงใจไม่สออดคล้องกับตัวชี้วัดและประเด็นยุทธศาสตร์ ควรปรับชื่อโครงการให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์และตัวชี้วัด หรือย้ายกิจกรรมในส่วนของกาดวงใจให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๔) โครงการทบทวนรูปแบบการสำรวจการให้บริการของทุกหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย ขอปรับชื่อโครงการ และไม่ใช้งบประมาณ

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้


๑. เห็นชอบพันธกิจของสำนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้กองแผนงานเพิ่มเติมคำนิยามของพันธกิจสำนักงานมหาวิทยาลัยให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

๒. เห็นชอบค่าเป้าหมายตัวชี้วัดในแผนกลยุทธ์สำนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙) และแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. เห็นชอบในหลักการ กิจกรรม/โครงการสำคัญที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และค่าของงบประมาณโครงการ ครั้งที่ ๑ ทั้งนี้ โครงการของกองเทคโนโลยีดิจิทัล ให้กองแผนงานพิจารณาจัดสรรงบประมาณในระดับมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ และหน่วยงานใดที่ยังไม่ได้เสนอโครงการให้เร่งดำเนินการเสนอโครงการไปยังกองแผนงานภายในสิ้นเดือนมกราคม ๒๕๖๕ เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งต่อไป

๔. เห็นชอบให้แต่งตั้งกรรมการขับเคลื่อนและติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานสำนักงานมหาวิทยาลัย โดยมอบหมายให้กองแผนงานดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง และให้คณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พิจารณารายละเอียดค่าใช้จ่ายอีกครั้ง ก่อนขออนุมัติโครงการผ่านระบบ e-project ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

  
(นางประนอม จันทรงษ์)

กรรมการและเลขานุการ  
คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระพิจารณาเป้าหมายความสำเร็จตัวชี้วัดในแผนกลยุทธ์สำนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565-2569) และแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

และกิจกรรม โครงการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

นำเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยในการประชุมวันที่ 7 มกราคม 2565

หมายเหตุ: ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 กำหนดเป้าหมาย คำอธิบายและเกณฑ์การวัดเหมือนระดับมหาวิทยาลัย รับผลการดำเนินงานตามมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์/	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			เป้าหมายการดำเนินงาน					คำอธิบายและเกณฑ์การวัด	ผู้รายงานผลตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ค่าของงบประมาณ
		2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568	2569					
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย													รวมค่าของงบประมาณ	994,850
1. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	1.1 ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัยสู่ปีที่ 100	-	71	94	80	80	90	90	100	ประเมินจากค่าเฉลี่ยความสำเร็จของ OKRs ตามประกาศฯ จากระบบ MJU Strategic Gantt Chart ดังต่อไปนี้ 1) มีการทบทวนและจัดทำประกาศฯด้วยการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ปีที่ 100 2) การทบทวนโครงสร้างองค์กร (Structure) 3) การจัดตั้งองค์กรด้านอนาคตศึกษาและพัฒนาหลักสูตรแห่งอนาคต (Future Study) 4) การทบทวนปัญหาและปรับปรุงกฎระเบียบให้เอื้อต่อการทำงาน 5) การสร้างเครือข่ายความร่วมมือและความเป็นนานาชาติ (International) 6) การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Capacity) 7) การสื่อสารองค์กร (Corporate Communication) 8) การสร้างความเป็นผู้นำ (Leadership) 9) การบริหารทรัพย์สิน (Asset Utilization) 10) การขออนุญาตใช้พื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย 907 ไร่ 11) การขับเคลื่อนการพัฒนามหาวิทยาลัย GO. Eco. University 12) การขับเคลื่อนโครงการเรือธง (Flagship Projects) 13) การบริหารกำกับดูแลการเปลี่ยนผ่านมหาวิทยาลัยสู่ปีที่ 100	- ผอ.กองแผนงาน - ผอ.กองบริหารทรัพยากรบุคคล - ผอ.กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม - ผอ.กองวิเทศสัมพันธ์ หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร - หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัยสู่ปีที่ 100		
	1.2 ร้อยละความสำเร็จของยุทธศาสตร์กัญชากัญชาคุณภาพสูง	-	58	100	80	80	90	90	100	กำหนดยุทธศาสตร์กัญชาและกัญชง/ จัดตั้งศูนย์ประสานงานกัญชาและกัญชง 1. เสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการกัญชาและกัญชงมหาวิทยาลัยแม่โจ้ 2. กำหนดนโยบายกัญชาและกัญชง 3. จัดทำแผนยุทธศาสตร์กัญชาและกัญชง 4. ดำเนินงานโครงการด้านกัญชาและกัญชง 5. รายงานผลการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัยรับทราบ	ผอ.กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ	สนับสนุนการดำเนินงานด้านสร้างความเป็นเลิศด้านกัญชงและกัญชา		

ประเด็นยุทธศาสตร์/	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			เป้าหมายการดำเนินงาน					คำอธิบายและเกณฑ์การวัด	ผู้รายงานผลตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ค่าของงบประมาณ
		2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568	2569					
	1.3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภาคแม่โจ้ 2477	-	65	100	80	80	90	90	100	1. พัฒนากาดแม่โจ้ 2477 2. ปรับปรุงอาคาร สถานที่และระบบสาธารณูปโภคของ กาดแม่โจ้ 2477 3. พัฒนาผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย/ นักศึกษา ศิษย์เก่า และเครือข่าย 4. สร้างเครือข่ายพ่อค้าแม่ค้าเพิ่มขึ้น 5. เกิดรายได้จากกิจกรรมภายใต้ กาดแม่โจ้ 2477 6. มีการประเมินความสำเร็จของยุทธศาสตร์ กาดแม่โจ้ 2477 และรายงานให้ผู้บริหารและสภามหาวิทยาลัย	ผอ.กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ	สนับสนุนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาช่องทางจำหน่ายผลิตภัณฑ์อินทรีย์ของมหาวิทยาลัยและเครือข่ายเกษตรกร		
	1.4 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาอุทยานเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ 100 ปี (MJU Centennial Botanical Park)	-	80	80	80	80	90	90	100	1. เกิดอุทยานเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ 100 ปี (แล้วเสร็จเกินร้อยละ 80 ของแผน) 1.1 ออกแบบแปลนการก่อสร้างและวางแผนการดำเนินงาน 1.2 เริ่มดำเนินการก่อสร้างตามแผน 1.3 เริ่มเปิดให้บริการเข้าชม และใช้บริการ 2. ร้านกาแฟ Botanic Café 2.1 ปรับปรุงไปรษณีย์เดิมเป็นร้านกาแฟ Botanic Café	ผอ.กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม หัวหน้าฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ	สนับสนุนการดำเนินงานเพื่อสร้างต้นแบบอุทยานพันธุ์ไม้เชิงนิเวศภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่		

ประเด็นยุทธศาสตร์/	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			เป้าหมายการดำเนินงาน					คำอธิบายและเกณฑ์การวัด	ผู้รายงานผลตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ค่าของงบประมาณ
		2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568	2569					
	1.5 คะแนนการจัดอันดับ Green University Ranking	-	NA	7,400	7,200	7,400	7,500	7,500	7,500	1. พัฒนา ปรับปรุงพื้นที่และสภาพพื้นที่ต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย 1.1 ก่อสร้างโรงสูบน้ำฝนออกนอกพื้นที่ 1.2 งานวางท่อน้ำประปาของโรงผลิตน้ำประปา 1 ไปยังสระเก็บน้ำดิบของโรงผลิตน้ำประปา 2 1.3 งานปรับปรุงระบบควบคุมการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียรวม 1.4 ก่อสร้างระบบสำรองน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วมาใช้เพื่อการเกษตรภายในมหาวิทยาลัย 1.5 ปรับปรุงถนนแนวรั้วมหาวิทยาลัย 1.6 ก่อสร้างโรงเรือนเพาะชำกล้าไม้ 1.7 ปรับปรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่างทางเดินถนนภายในมหาวิทยาลัย 1.8 ก่อสร้างจุดชั่งน้ำหนัก และจัดทำรางคัดแยกขยะ 1.9 ปรับปรุงพื้นที่จำหน่ายสินค้ากระเปาะที่จอดรถบริเวณภาค 2477 1.10 ปรับปรุงอาคารเรือนธรรมแม่ใจ 60 ปี เปิดพื้นที่โซนวัฒนธรรม และพื้นที่ใกล้เคียง -	ผอ.กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	สนับสนุนการขับเคลื่อนและผลักดันการพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อให้ได้รับคะแนนการประเมิน Green University Ranking ทั้ง 7 ด้าน ให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง		
										2. การจัดการขยะและของเสียจากห้องปฏิบัติการ 3. วางแผนและจัดเตรียมข้อมูลประกอบการเข้ารับการประเมิน Green University 4. การบริการขนส่งมวลชนในมหาวิทยาลัย บริการแก่บุคลากรและนักศึกษา 5. การสำรวจและจัดทำข้อมูล ประกอบการจัดกรพลังงานของมหาวิทยาลัย 6. การสื่อสาร รณรงค์ และสร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินการ Green University ของมหาวิทยาลัย 7. ส่งเสริมให้มีการดำเนินการสำนักงาน สีเขียว (Green office) 8. ส่งเสริมและบูรณาการการเรียนการสอน เพื่อขับเคลื่อน Green University และ Ranking อื่น ๆ				

ประเด็นยุทธศาสตร์/	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			เป้าหมายการดำเนินงาน					คำอธิบายและเกณฑ์การวัด	ผู้รายงานผลตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ค่าของงบประมาณ
		2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568	2569					
	1.6 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็น Digital University	-	83	85	80	80	90	90	100	1. เกิดโครงการ Digital Service และ Data Center 2. มีระบบฐานข้อมูลกลาง (MJU Data Center) และระบบสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (MJU Dashboard) 3. มีนวัตกรรมและองค์ความรู้ ด้าน Digital Service 10 เรื่อง/ปี 4. มีกิจกรรมความร่วมมือด้าน Digital Technology ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย 2 เครือข่าย 5. มีผู้เชี่ยวชาญด้าน Digital Service และ Data Center 2 คน 6. มีการบริการวิชาการและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้าน Digital Service และ Data Center 170 คน/ปี	ผอ.กองเทคโนโลยีดิจิทัล	พัฒนาการให้บริการต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยในรูปแบบดิจิทัล	โครงการพัฒนาบุคลากรให้มี ความรู้ความสามารถทางด้านทักษะการใช้ภาษา และทางด้านสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2565 (กอง DT) <b>ข้อคิดเห็น:</b> เห็นควรดำเนินการในภาพรวม ม. และควรนำเสนอขอ งบประมาณระดับ มหาวิทยาลัยต่อไป	6,600
										พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลบริการ ดิจิทัลต่างๆ และนำมาทดลองใช้ ภายในมหาวิทยาลัยและ ถ่ายทอดสู่ภายนอก			โครงการพัฒนาสื่อ สารสนเทศเพื่อเป็นแหล่ง เรียนรู้นวัตกรรมและองค์ ความรู้ด้าน Digital Service ประจำปีงบประมาณ 2565 (กอง DT) <b>ข้อคิดเห็น:</b> เนื่องจากเป็น โครงการที่ดำเนินการ ภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัยเห็น ควรนำเสนอขอ งบประมาณระดับมหาวิทยาลัยต่อไป	400,000
	1.7 ผลการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย	2	2	3	3	3	3	3	3	พิจารณาจากค่าคะแนนผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ CUPT QMS ในแต่ละปีการศึกษา	ผอ.กองพัฒนาคุณภาพ	สนับสนุนให้มีการพัฒนา ผลักดันการดำเนินงานการ ประกันคุณภาพภายใน	โครงการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับ มหาวิทยาลัย ประจำปี การศึกษา 2564 (กอง พัฒนาคุณภาพ)	งบบุคลากร

ประเด็นยุทธศาสตร์/	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			เป้าหมายการดำเนินงาน					คำอธิบายและเกณฑ์การวัด	ผู้รายงานผลตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ค่าของงบประมาณ
		2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568	2569					
	1.8 ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านกระบวนการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21	96.68	89.29	96.23	80	80	80	80	80	จำนวนนักศึกษาทุกชั้นปีที่ผ่านมากระบวนการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	ผอ.กองพัฒนานักศึกษา	ทบทวนรูปแบบการจัดกิจกรรมนักศึกษา ที่มุ่งเน้นทักษะวิชาการและทักษะชีวิตอย่างแท้จริง สร้างบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และส่งเสริมอัตลักษณ์ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยแม่โจ้ด้วยกิจกรรมที่ทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป		
	1.9 จำนวนรางวัลด้านศิลปวัฒนธรรม	-	-	8	10	10	10	10	10	จำนวนรางวัลด้านศิลปวัฒนธรรมทุกประเภท ทุกระดับที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก ที่นักศึกษาหรือบุคลากรได้รับ	ผอ.กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	พัฒนาแผนและกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน		
	1.10 จำนวนกิจกรรมด้านการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมแก่หน่วยงานภายนอก	-	-	28	8	10	10	10	10	จำนวนกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย หรือส่วนงานและหน่วยงานภายนอก ภายในที่สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ทั้งกิจกรรมที่สร้างรายได้และไม่สร้างรายได้	ผอ.กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	ส่งเสริมและสนับสนุนให้งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหรือวัฒนธรรมการเกษตร มีการบูรณาการกับกิจกรรมนักศึกษา การเรียน การสอน และการวิจัย		
	1.11 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตาม Training Roadmap	-	-	95.56	70	70	80	80	80	เปรียบเทียบจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตาม Training Program ของมหาวิทยาลัยต่อจำนวนบุคลากรทั้งหมด	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	สนับสนุนบุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาสมรรถนะตาม Training Roadmap ของแต่ละตำแหน่ง ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานหรือสูงกว่าที่มาตรฐานกำหนด		
	1.12 ผลประเมินธรรมาภิบาลและความโปร่งใส (ITA)	4.01	4.16	91.87	85	85	85	85	85	ผลการประเมินธรรมาภิบาลมหาวิทยาลัย ที่ประเมินโดยสำนักงาน ป.ป.ช.	หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย	ปรับปรุงกฎ ระเบียบ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องกฎระเบียบแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง		

ประเด็นยุทธศาสตร์/	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			เป้าหมายการดำเนินงาน					คำอธิบายและเกณฑ์การวัด	ผู้รายงานผลตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ค่าของงบประมาณ
		2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568	2569					
	1.13 ความสำเร็จของการเป็นผู้นำเครือข่ายสถาบันการศึกษาด้านการเกษตรระดับนานาชาติ	-	-	85	80	90	90	90	90	พิจารณาจากร้อยละความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมที่กำหนด	ผอ.กองวิเทศสัมพันธ์	สร้างเครือข่ายความร่วมมือระดับนานาชาติกับสถาบันการศึกษา และหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน		
	1.14 จำนวนกิจกรรมกับต่างชาติตามความร่วมมือ	67	35	76	45	50	55	55	55	พิจารณาจากจำนวนกิจกรรมทางวิชาการ วิจัย แลกเปลี่ยนนักศึกษา/บุคลากร หรือตามวัตถุประสงค์อื่นที่ปรากฏในเอกสาร MOU/MOA * เอกสารอ้างอิง อาจเป็นการดำเนินงานกิจกรรมก่อนแล้วตามด้วย MOU หรือเป็นการทำงาน / แผนงานโครงการความร่วมมือที่ชัดเจน	ผอ.กองวิเทศสัมพันธ์	สร้างความเป็นผู้นำกลุ่มสถาบันการศึกษาด้านการเกษตรระดับนานาชาติ		
	1.15 ผลการจัดอันดับ WEBOMETRIC	-	-	2,842	2900	2850	2700	2650	2600	ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยจาก Webometrics <a href="http://www.webometrics.info/en">http://www.webometrics.info/en</a>	ผอ.กองเทคโนโลยีดิจิทัล	สนับสนุนและร่วมผลักดันผลการจัดอันดับ ของมหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มการมองเห็นและรับรู้		
	1.16 ผลการจัดอันดับ U-Multirank	-	-	5	56.3-70.9	71-77.4	71-77.4	71-77.4	71-77.4	ปี 64 เข้าสู่การจัดอันดับ แล้วกำหนดเป้าหมายในอันดับที่ดีขึ้นไปเรื่อยๆในปี 65-67	ผอ.กองวิเทศสัมพันธ์ ผอ.กองแผนงาน	ของมหาวิทยาลัยในระดับนานาชาติ (International Visibility)		
	1.17 ผลการจัดอันดับ SDG Impact Ranking	-	-	5 (66.3-70.9)	5	5	5	5	5	ปี 64 เข้าสู่การจัดอันดับ แล้วกำหนดเป้าหมายในอันดับที่ดีขึ้นไปเรื่อยๆในปี 65-68	ผอ.กองแผนงาน ผอ.กองวิเทศสัมพันธ์			
	1.18 ผลการจัดอันดับ SCD Ranking	-	-	-	45	48	51	53	56	ปี 64 เข้าสู่การจัดอันดับ แล้วกำหนดเป้าหมายในอันดับที่ดีขึ้นไปเรื่อยๆในปี 65-68	ผอ.กองแผนงาน ผอ.กองวิเทศสัมพันธ์			
	1.19 ความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด Reinventing University	-	-	100	80	80	90	90	100	ร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดในมิติที่ 4 การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University)	ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์	สนับสนุนการดำเนินงานด้านการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยสู่การเป็นเป็นมหาวิทยาลัยด้านการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม		



ประเด็นยุทธศาสตร์/	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			เป้าหมายการดำเนินงาน					คำอธิบายและเกณฑ์การวัด	ผู้รายงานผลตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ค่าของงบประมาณ
		2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568	2569					
	1.20 จำนวนงบประมาณแผ่นดิน	1477.4	1,514.21	1773.3	1400	1400	1400	1400	1400	จำนวนงบประมาณจากเงินอุดหนุนรัฐบาล และงบประมาณที่มาจากงบประมาณแผ่นดินทุกแหล่ง เช่น งบวิจัย งบบริการวิชาการจากกองทุนต่างๆ ในแต่ละปีงบประมาณของแต่ละส่วนงาน ไม่รวมงบบุคลากร	ผอ.กองแผนงาน	พัฒนาระบบการจัดทำคำขออนุมัติงบประมาณและบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพ		
	1.20 จำนวนงบประมาณเงินรายได้	940.08	554.15	496.401	550	650	700	750	800	จำนวนงบประมาณเงินรายได้จากแหล่งเงินทั้งภายในและภายนอกที่ไม่ใช่งบประมาณแผ่นดิน ในแต่ละปีงบประมาณ	ผอ.กองแผนงาน	จัดตั้งและพัฒนามูลนิธิพัฒนา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวมทั้งริษัชนิตินบุคคล หรือองค์กรรูปแบบอื่นภายใต้มูลนิธิ ที่สามารถดำเนินการได้ตามที่กฎหมายกำหนด		
	1.21 จำนวนเงินในกองทุนเงินสะสมเพื่อความมั่นคง	321.94	NA	447.218	385	424	467	514	565	ยอดรวมของจำนวนเงินสะสมรวมในกองทุนสะสมเพื่อความมั่นคงของแต่ละส่วนงาน <b>นับเฉพาะเงินกองทุนคณะที่ใช้ได้เฉพาะดอกผล</b>	ผอ.กองแผนงาน ผอ.กองคลัง	จัดตั้งและพัฒนากองทุนต่างๆของมหาวิทยาลัยที่มีความจำเป็นให้มีความเข้มแข็ง เช่นกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย กองทุนวิชาการ กองทุนวิจัย กองทุนพัฒนาบุคลากร กองทุนสวัสดิการ		
												เพิ่มรายได้ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยการเอื้อหรือส่งเสริมให้มีการใช้องค์ความรู้ของคณาจารย์และบุคลากรหน่วยงานในการสร้างรายได้ให้กับหน่วยงานนั้น ๆ		
												เพิ่มศักยภาพหน่วยงานวิสาหกิจเพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย ต่อยอดองค์ความรู้ ผลงานวิจัยและนวัตกรรมสู่การสร้างรายได้และการให้บริการสังคม		

ประเด็นยุทธศาสตร์/	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			เป้าหมายการดำเนินงาน					คำอธิบายและเกณฑ์การวัด	ผู้รายงานผลตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ค่าของงบประมาณ
		2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568	2569					
	1.22 จำนวนค่าใช้จ่ายที่ลดลง	-	-	112.425	100	100	100	100	100	จำนวนค่าใช้จ่ายทุกหมวดที่ลดลงจากที่ประมาณการไว้ในแต่ละปีงบประมาณ <b>พิจารณาจากเงินเหลือจ่ายที่คงเหลือของส่วนงาน</b>	ผอ.กองแผนงาน ผอ.กองคลัง	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกส่วนงาน หน่วยงาน และบุคลากรทุกระดับตระหนักถึงสถานการณ์ด้านงบประมาณของมหาวิทยาลัย และร่วมกันบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด		
	1.23 ประสิทธิภาพการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุนจากรัฐบาล	3.66	NA	5	5	5	5	5	5	พิจารณาจากความสามารถในการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ตามแผนการจ่ายเงินรายไตรมาส ปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ** ค่าเฉลี่ยการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินตามแผนฯ = (การจ่ายงบประมาณแผ่นดินรายไตรมาส /แผนการจ่ายงบประมาณแผ่นดินรายไตรมาส x 100 /4 ไตรมาส ** เกณฑ์การให้คะแนน คะแนนเต็ม 5 = สามารถใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินได้ตามแผนเฉลี่ย 80% คะแนน= (ค่าเฉลี่ยการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินตามแผนฯ/80%)x5	ผอ.กองแผนงาน ผอ.กองคลัง	การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านงบประมาณและการคลังให้มีประสิทธิภาพ จาก E-finance สู่อุปกรณ์ Business Intelligence สามารถสรุปและรายงานผลด้านการเงินและงบประมาณให้ผู้บริหารทราบแบบ Real-time ไปรุ่งใส และตรวจสอบได้		

ประเด็นยุทธศาสตร์/	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			เป้าหมายการดำเนินงาน					คำอธิบายและเกณฑ์การวัด	ผู้รายงานผลตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ค่าของงบประมาณ
		2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568	2569					
	1.24 ประสิทธิภาพการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้	4.15	NA	3.88	4	4	4	4	4	พิจารณาจากความสามารถในการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ตามแผนการจ่ายเงินอุดหนุนรายไตรมาส ปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ** ค่าเฉลี่ยการใช้จ่าย เงินรายได้ตามแผน = (การจ่ายเงินรายได้รายไตรมาส /แผนการจ่ายเงินรายได้รายไตรมาส) x 100 /4 ไตรมาส ** เกณฑ์การให้คะแนน คะแนนเต็ม 5 = สามารถใช้จ่ายเงินรายได้อุดหนุนได้ตามแผนเฉลี่ย 80% คะแนน= (ค่าเฉลี่ยการใช้จ่ายเงินรายได้ตามแผน%/80%)x5	ผอ.กองแผนงาน ผอ.กองคลัง	การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการด้านการเงิน โดยเฉพาะระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ		
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2. สนับสนุนระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง</b>														
1. มีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง	1.1 ร้อยละบุคลากรประจำที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ความรับผิดชอบและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	95.59	95.99	96.07	97	97	97	97	97	จำนวนบุคลากรประจำที่ได้รับการพัฒนาตนเอง และนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ /จำนวนบุคลากรประจำทั้งหมดที่ได้รับการพัฒนาตนเอง x 100 (การพัฒนาตนเอง เช่น ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ฯลฯ *ไม่นับบุคลากรจ้างเหมา) <b>***ควรคำนึงถึงการรายงานผลการใช้ประโยชน์ อย่างแท้จริงที่ไม่ใช่เฉพาะรายงานในระบบ***</b>	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย ที่มาจากการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองและนำความรู้และทักษะที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	โครงการอบรมหลักสูตรตาม Training Program 2565 (ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์)	งบพัฒนาบุคลากร

ประเด็นยุทธศาสตร์/	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			เป้าหมายการดำเนินงาน					คำอธิบายและเกณฑ์การวัด	ผู้รายงานผลตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ค่าของงบประมาณ
		2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568	2569					
	1.2 ร้อยละของบุคลากรที่มีผลประเมินสมรรถนะที่อยู่ในระดับมาตรฐาน (Competency)	82.51	90.84	94.30	95	95	95	95	95	จำนวนบุคลากรที่มีผลประเมินสมรรถนะที่อยู่ในระดับมาตรฐาน / จำนวนบุคลากรประจำทั้งหมด x 100  ***พิจารณาคนที่ต่ำกว่ามาตรฐาน จะมีวิธีการจัดการอย่างไร หรือคนที่คะแนนสูงอยู่แล้วต้องนำมาเป็นตัวอย่างหรือไม่***	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะพื้นฐานในระดับมาตรฐานของตำแหน่งงาน	โครงการอบรมหลักสูตรตาม Training Program 2566 (ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์)	งบพัฒนาบุคลากร
												สนับสนุนให้มีการวิเคราะห์ Job Description รายบุคคล และ ทบทวนการจัดทำ TOR เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ		
												ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้หลากหลาย และสามารถทำงานแทนกันได้		
												กำหนดมาตรการในการให้รางวัลแก่บุคลากรที่มีผลการดำเนินงานดี และมาตรการในการลงโทษบุคลากรที่มีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดอย่างเหมาะสม		
												เพิ่มทักษะการกำหนดภาระงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานให้กับหัวหน้าหน่วยงาน	โครงการอบรมการกำหนดภาระงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ฝ่าย HRD/กองบริหารทรัพยากรบุคคล)	งบพัฒนาบุคลากร

ประเด็นยุทธศาสตร์/	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			เป้าหมายการดำเนินงาน					คำอธิบายและเกณฑ์การวัด	ผู้รายงานผลตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ค่าของงบประมาณ	
		2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568	2569						
													สนับสนุนให้บุคลากรจัดทำผลงานเพื่อขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากร เช่น เชี่ยวชาญ หรือชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ มีบทบาทและมีส่วนร่วม งานด้านการพัฒนาหรือการบริหารของสำนักงานมหาวิทยาลัย	โครงการส่งเสริมการยื่นขอตำแหน่งที่สูงขึ้น(ประเภทสนับสนุน) (ฝ่าย HRD)	งบพัฒนาบุคลากร
													พัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษและสนับสนุนให้บุคลากรใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร	โครงการส่งเสริมความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ (ฝ่าย HRD/กองวิเทศสัมพันธ์)	
	1.3 ค่าเฉลี่ยพฤติกรรมในการทำงานของบุคลากรในสำนักงานมหาวิทยาลัย	NA	NA	8.66	8	8.5	8.5	8.5	8.5	พิจารณาจากค่าเฉลี่ยผลการประเมิน TOR ประจำปีงบประมาณ. 2565 ในส่วนพฤติกรรมการทำงาน ของบุคลากรในสนม.(คะแนนเต็ม10)	ผอ.กองบริหารทรัพยากรบุคคล	สร้าง ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรมีพฤติกรรมในการทำงานที่เหมาะสมเพื่อประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กร	กิจกรรมกำหนดเกณฑ์พฤติกรรมการทำงานกลางของสำนักงานมหาวิทยาลัย		
													ส่งเสริม และสนับสนุนให้บุคลากรมีความสุข มีทัศนคติที่ดี เพื่อให้เกิดพฤติกรรมที่ดีในการทำงาน	โครงการทำงานมีสุข บุคลิกสดใส อาชีพเสริมสุขใจ ด้วยรักและห่วงใยชาวแม่โจ้ (กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม)	41,250
													สร้างความสามัคคี ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานมหาวิทยาลัย	โครงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารในสำนักงานมหาวิทยาลัย (กองบริหารทรัพยากรบุคคล)	7,800

ควรกำหนดเกณฑ์พฤติกรรมการทำงานของบุคลากรที่ชัดเจน ทั้งภาพรวม หรือตามธรรมชาติของแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้เห็นควรให้สนม.ฟอร์มพิจารณา กำหนดมาตรฐานพฤติกรรมการทำงานอีกครั้งหนึ่ง

ประเด็นยุทธศาสตร์/	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			เป้าหมายการดำเนินงาน					คำอธิบายและเกณฑ์การวัด	ผู้รายงานผลตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ค่าของงบประมาณ
		2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568	2569					
	2.1 ผลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของส่วนงาน (ค่าเฉลี่ยผลการประเมินทุกหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย)	NA	4.52	ผลขั้นต่ำ 3.58 (รวมผลของกองแผนงานและกองคลัง)	3.76 (ตั้งเป้าหมายมากกว่าผลของปีที่ผ่านมาร้อยละ 5)	เนื่องจากคู่มือมีระยะเวลาดำเนินการถึงปี 2565 ซึ่งต้องดำเนินการปรับปรุงใหม่ จึงจะกำหนดเป้าหมายได้				ค่าเฉลี่ยการประเมินสัมฤทธิ์ผลของทุกหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย	ผอ.กองพัฒนาคุณภาพ	พัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย	โครงการประเมินคุณภาพภายใน สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (กองพัฒนาคุณภาพ)	11,200
													โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการสนม.ปี 2565 (กองแผนงาน)	3,000
												การทบทวนโครงสร้างหน่วยงานและวิเคราะห์ตรากำลังที่มาจากการวิเคราะห์ค่างานเชิงประจักษ์เพื่อวางแผนการบริหารจัดการที่คล่องตัวและมีประสิทธิภาพสูง		
												ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ ในการทำงาน		
	2.2 ค่าเฉลี่ยผลการประเมินความสามารถในการบริหารและการจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร	4.00	4.58	4.15	4.2	4.3	4.4	4.4	4.5	ค่าเฉลี่ยผลการประเมินความสามารถในการบริหารและการจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร (ผู้อำนวยการกอง)	ผอ.กองบริหารทรัพยากรบุคคล	ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมเพื่อบริหารจัดการสำนักงานมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล	สำรวจแบบประเมินความสามารถในการบริหารและการจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร (กองบริหารทรัพยากรบุคคล)	

ประเด็นยุทธศาสตร์/	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			เป้าหมายการดำเนินงาน					คำอธิบายและเกณฑ์การวัด	ผู้รายงานผลตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ค่าของงบประมาณ	
		2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568	2569						
	2.3 จำนวนกระบวนการหลักที่มีการทบทวนให้มีประสิทธิภาพ	4	8	8	15	15	15	15	15	จำนวนกระบวนการหลักที่มีการทบทวนให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการเพิ่มขึ้น	ผอ.กองพัฒนาคุณภาพ	สื่อสารข้อมูลหรือประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานสำคัญของหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย กิจกรรม สร้างเพจ facebook สนม. โดยให้บุคลากรแต่ละกองเป็น admin	กิจกรรม วันนี้ที่แม่ใจ_เพิ่มช่องทางสื่อสารกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย (กิจกรรม Share Idea) กิจกรรม สร้างเพจ facebook สนม. โดยให้บุคลากรแต่ละกองเป็น admin		
					เสนอ 1 กอง/ฝ่าย 1 กระบวนการ รวม 15 หรือเลือกกระบวนการสำคัญมาขับเคลื่อน โดยควรเป็นกระบวนการที่มีการบูรณาการร่วมกัน เห็นความรอบคองคุณภาพเป็นเจ้าภาพพิจารณาให้สอดคล้องกับแนวทางการประกันคุณภาพหน่วยงานต่อไป										
														กองพัฒนาคุณภาพเสนอโครงการเพิ่มเติม	
	2.4 ผลประเมิน CUPT-QMS ใน Criteria ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการส่วนกลางมหาวิทยาลัย	2.50	2.44	2.73	3	3	3	3	3	ผลประเมิน CUPT-QMS ในราย Sub- Criteria ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการส่วนกลางมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 65 (ปีการศึกษา64)	ผอ.กองพัฒนาคุณภาพ	ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานด้านประกันคุณภาพภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย	เพิ่มโครงการ Area for Improvement เพื่อการพัฒนา	ยุทธ ม.	
	2.5 ร้อยละของความเสียหายในการจัดการควบคุมภายในที่ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือหมดไป	90.00	91.55	91.3	90	90	90	90	90	จำนวนประเด็นความเสี่ยงในการจัดการควบคุมภายในที่ลดลง / จำนวนประเด็นความเสี่ยงทั้งหมด x 100	ผอ.กองพัฒนาคุณภาพ	สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานมีการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดทำแผนเพื่อลดความเสี่ยงในการจัดการควบคุมภายในให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือหมดไป	โครงการวิเคราะห์และทบทวนความเสี่ยงสำนักงานมหาวิทยาลัย (กองพัฒนาคุณภาพ)	6,400	
	3.1 จำนวนระบบสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนาใหม่และนำไปใช้งาน	2	4	5	1	1	1	1	1	จำนวนระบบสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนาขึ้นใหม่ให้ทันสมัยและครอบคลุมภารกิจของสำนักงานมหาวิทยาลัย	ผอ.กองเทคโนโลยีดิจิทัล	พัฒนาระบบสารสนเทศ(ระบบใหม่)ที่ทันสมัยให้ครอบคลุมภารกิจของสำนักงานมหาวิทยาลัย	โครงการพัฒนาและส่งเสริมการใช้งานระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ 2565 (กอง DT)	7,500	

ประเด็น ยุทธศาสตร์/	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			เป้าหมายการดำเนินงาน					คำอธิบายและเกณฑ์การวัด	ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ค่าของ งบประมาณ
		2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568	2569					
												แผนพัฒนาโครงสร้างระบบ สารสนเทศทั้งมหาวิทยาลัย (Digital Transformation)		
												นโยบายด้าน IT เช่น Cyber Security / Privacy	โครงการฝึกอบรมเตรียม ความพร้อมเพื่อรองรับ พระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (ก่อง DT)	3,300
												พัฒนาระบบฐานข้อมูลกลาง เพื่อการบริหารจัดการ และการ ตัดสินใจ		
												กำหนดมาตรการให้ทุก หน่วยงานปรับปรุงฐานข้อมูลให้ ทันสมัย เป็นปัจจุบัน		
												พัฒนาระบบสารสนเทศที่ใช้งาน อยู่ในปัจจุบันให้ข้อมูลมีความ ทันสมัย (Update) ตรงกับความ ต้องการ และส่งเสริมให้มีการนำ เทคโนโลยีมาใช้อย่างสร้างสรรค์		
												นำระบบ KPI Monitoring ไปใช้ กับหน่วยงานภายในสำนักงาน มหาวิทยาลัย		
												พัฒนานักวิชาการคอมพิวเตอร์ ให้มีความสามารถ และทักษะใน การเป็นโปรแกรมเมอร์		



ประเด็นยุทธศาสตร์/	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			เป้าหมายการดำเนินงาน					คำอธิบายและเกณฑ์การวัด	ผู้รายงานผลตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ค่าของงบประมาณ
		2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568	2569					
	4.1 ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของมหาวิทยาลัย				ดำเนินการได้ระดับ 1-3	ดำเนินการได้ระดับ 3-5				1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565- พ.ศ.2569 2. จัดการประชุมหรือจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและระดมความคิดเห็นในการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน 3. วางแผนกำหนดแนวทางการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของมหาวิทยาลัยในแต่ละด้าน โดยวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กรด้านการเงินและงบประมาณ พร้อมทั้งกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ ประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย 4. จัดทำโครงสร้างแผนกลยุทธ์ทางการเงิน และนำเสนอประชาพิจารณ์ เพื่อให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมและเสนอแนะแผนกลยุทธ์ทางการเงิน 5. เสนอแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565- พ.ศ. 2569 ต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาและเผยแพร่แผนกลยุทธ์ทางการเงินให้แก่บุคลากรในมหาวิทยาลัย	ผอ.กองคลัง/ผอ.กองแผนงาน	พัฒนาและจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของมหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จ		
												พัฒนาการจัดทำงบประมาณประจำปีของสำนักให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการและพันธกิจของมหาวิทยาลัยและสำนักงานมหาวิทยาลัย		
												พัฒนาระบบการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า		
												ส่งเสริมให้มีการนำข้อมูลทางการเงินไปวิเคราะห์รายรับ-รายจ่ายอย่างต่อเนื่อง		

ที่ประชุมเสนอว่าควรปรับเกณฑ์การให้คะแนนเนื่องจากเป็นประเด็นที่สภามหาวิทยาลัยให้ความสำคัญ ทั้งนี้ปี 65 ควรกำหนดเป้าหมายไว้ที่ ระดับ 4 คือ สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบแผนกลยุทธ์ทางการเงิน

ประเด็นยุทธศาสตร์/	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			เป้าหมายการดำเนินงาน					คำอธิบายและเกณฑ์การวัด	ผู้รายงานผลตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ค่าของงบประมาณ
		2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568	2569					
												สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับสถานการณ์ทางการเงินของมหาวิทยาลัยให้บุคลากรได้ทราบและตระหนักในการลดค่าใช้จ่ายและแสวงหารายได้เพิ่มขึ้น		
												ปรับปรุงกฎระเบียบให้เอื้อต่อการแสวงหารายได้		
												สร้างระบบจูงใจให้บุคลากร/หน่วยงานหารายได้เพิ่มขึ้นหรือการสร้างรายได้จากทรัพยากรที่มี		
	5.1 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาแผนแม่บท Green University ของมหาวิทยาลัย				4	4	5	5	5	<p>กรณารับเกณฑ์การวัดความสำเร็จ 5 ระดับ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/กำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน</li> <li>2. มีการจัดกิจกรรมเพื่อระดมความคิดเห็นในการจัดทำแผน</li> <li>3. มีร่างแผนแม่บท Green University ของมหาวิทยาลัยฉบับสมบูรณ์</li> <li>4. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแผนแม่บท Green University</li> <li>5. มีการเริ่มดำเนินการกิจกรรม/โครงการตามแผนแม่บท Green University</li> </ol>	ผอ.กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	สนับสนุน ส่งเสริมการจัดทำแผนแม่บท Green University ของมหาวิทยาลัย		
												สนับสนุนและผลักดันให้มหาวิทยาลัยจัดทำ Roadmap ในการขับเคลื่อน Green Office ระดับ ม.		
												ขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยสู่ Green University		

ประเด็น ยุทธศาสตร์/	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			เป้าหมายการดำเนินงาน					คำอธิบายและเกณฑ์การวัด	ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ค่าของ งบประมาณ
		2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568	2569					
												ขับเคลื่อนโครงการ Green Office ของสำนักงานมหาวิทยาลัย อย่างต่อเนื่อง	โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย	108,000
													โครงการให้ความรู้การซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ประปา และการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศเบื้องต้น	15,000
													โครงการศูนย์ซ่อมจักรยาน	40,000
													โครงการผลิตวัสดุปรับปรุงดินจากขยะอินทรีย์	10,000
												ขยายผลการดำเนินงานและเตรียมความพร้อมอาคารอื่นสู่การเป็น Green Office	กิจกรรมรณรงค์ ส่งเสริมให้หน่วยงานสำนักงานมหาวิทยาลัย ที่อยู่ภายนอกอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) และมีการตรวจประเมินภายในอย่างน้อย 1 ครั้ง (กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม)	
												ปรับปรุงสถานที่ และพัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน มีความปลอดภัย และทำงานอย่างมีความสุข	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม และการฝึกซ้อมแผนอัคคีภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม)	330,000

ประเด็นยุทธศาสตร์/	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			เป้าหมายการดำเนินงาน					คำอธิบายและเกณฑ์การวัด	ผู้รายงานผลตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ค่าของงบประมาณ
		2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568	2569					
	5.2 ร้อยละของการใช้ไฟฟ้าที่ลดลงของกลุ่มอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย				ลดลง 7% จากปีฐาน 2562	ลดลง 8% จากปีฐาน 2562	ลดลง 9% จากปีฐาน 2562	ลดลง 10% จากปีฐาน 2562	ลดลง 11% จากปีฐาน 2562	พิจารณาจากการใช้ไฟฟ้าที่ลดลงของกลุ่มอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 3 อาคาร โดยใช้ปีฐานคือปี 2562 ซึ่งเป็นปีที่สถานการณ์ปกติที่สุด	ผอ.กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	รณรงค์และสร้างจิตสำนึกในการประหยัดไฟฟ้าและพลังงานให้แก่บุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย	กิจกรรมการปิดไฟฟ้าช่วงเที่ยงวันศุกร์	
					ตัวชี้วัดที่เพิ่มเข้ามาใหม่									
												ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำพลังงานทดแทนมาใช้ในสำนักงานมหาวิทยาลัย	กิจกรรม สำรวจ ตรวจสอบระบบโซลาร์รูฟท็อปให้สามารถใช้งานได้เต็มที่ประสิทธิภาพ (กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม)	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3. พัฒนาระบบการให้บริการที่สร้างความประทับใจ														
6. มีระบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและสร้างความประทับใจ	5.1 ผลการประเมินคุณภาพการให้บริการ	3.53	4.10	4.34	4.00	4.05	4.10	4.15	4.20	ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานมหาวิทยาลัย	ผอ.กองพัฒนาคุณภาพ	พัฒนาระบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ		
					กำหนดเป้าหมายต่ำกว่าผลการดำเนินงานเดิม เนื่องจากปี 65 แบบประเมินจะมีการเปลี่ยนข้อคำถาม และกำหนด stakeholder ที่ชัดเจน									
												ส่งเสริมบุคลากรให้ทำงานด้วยจิตบริการบริการเชิงรุกด้วยความรวดเร็ว ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ		
												พัฒนาระบบการให้บริการของทุกหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ		
												การพัฒนาระบบรับฟังความคิดเห็นในการให้บริการ หรือข้อร้องเรียน แล้วนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงระบบการให้บริการที่ดี	โครงการทบทวนรูปแบบการสำรวจการให้บริการของทุกหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย (กองพัฒนาคุณภาพ)	4,800