



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๑๕๓

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) / รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี)
ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ตามที่ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ได้ขอความอนุเคราะห์สถานที่ทำงาน โดยแจ้งว่าปัจจุบันฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มีบุคลากรในสังกัด จำนวน ๕ ราย และสถานที่ปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ตั้งอยู่ในกองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ สำนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งมีบุคลากรในสังกัด จำนวน ๑๗ ราย เป็นผลให้สถานที่คับแคบ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาจัดหาสถานที่ปฏิบัติงานที่เหมาะสม และสะดวกต่อการทำงาน รวมไปถึงการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า จากการสำรวจห้องต่าง ๆ ภายในอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัยในเบื้องต้น เห็นว่าห้องกองสวัสดิการเดิม ปัจจุบันเป็นห้องเก็บวัสดุงานบ้านงานครัวของมหาวิทยาลัย และมีบุคลากรของงานประชุม กองกลาง ประจำห้องเพื่อดูแลความเรียบร้อยของวัสดุอุปกรณ์ฯ จำนวน ๒ คน เป็นห้องที่มีความเหมาะสมสามารถจัดตั้งเป็นสำนักงานของฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ได้ เนื่องจากสะดวกต่อการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการขอใช้ห้องดังกล่าว เพื่อให้การใช้พื้นที่อาคารเกิดประโยชน์สูงสุด

อธิการบดี แจ้งว่า มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างปรับปรุงอาคารพระช่วงเกษตรศิลปการ ซึ่งมีห้องที่ยังไม่มีการใช้พื้นที่หลายห้อง อาจพิจารณาการใช้พื้นที่ในอาคารดังกล่าวเป็นอีกทางเลือกหนึ่งได้

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะว่า ภายในอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ยังมีพื้นที่ที่ไม่มีการใช้งานอยู่หลายพื้นที่ ดังนั้น เพื่อเป็นการบริหารจัดการพื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และพิจารณาความเหมาะสมในการจัดตั้งสำนักงาน ควรจัดทำข้อมูลการใช้พื้นที่ของอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัยในภาพรวมทั้งหมด

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ พิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้การบริหารจัดการพื้นที่อาคารของสำนักงานมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด จึงมีมติให้กองกายภาพสิ่งแวดล้อมจัดทำข้อมูลการใช้พื้นที่อาคารของสำนักงานมหาวิทยาลัยในภาพรวมทั้งหมด นำหารือกับรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) และรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) เพื่อพิจารณาการจัดสรรพื้นที่อย่างเหมาะสม กำหนดเป็นนโยบายการใช้พื้นที่ในอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย และสรุปผลการหารือเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางประนอม จันทรงษ์)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม โทร. ๓๒๔๑

ពិ ខា ៦៤.២.៦/៦៧

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม เรื่อง ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ขอความอนุเคราะห์สถานที่ทำงาน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ได้มีหนังสือที่ อว ๖๙.๒.๑๕/๕ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สถานที่ทำงาน โดยแจ้งว่าปัจจุบันฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มีบุคลากรในสังกัด จำนวน ๕ ราย และสถานที่ปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ตั้งอยู่ในกองบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๔ สำนักงาน มหาวิทยาลัย ซึ่งมีบุคลากรในสังกัด จำนวน ๑๗ ราย เป็นผลให้สถานที่คับแคบ จึงขออธิการบดีในการจัดหาสถานที่ ปฏิบัติงานที่เหมาะสม และสะดวกต่อการทำงาน รวมไปถึงการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ รายละเอียด ตามเอกสารแนบท้าย

ประเด็นที่เสนอเพื่อพิจารณา ขอพิจารณาจัดหาสถานที่ปฏิบัติงานที่เหมาะสม และสะดวกต่อการ
ทำงาน รวมไปถึงการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ของฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

(นายธีระชัย ต้นเรืองพร)

ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ผู้ขอบรรจุวาระการประชุม

(ស្តីពីការអនុវត្តច្បាប់ គណនេយ្យ ២០១៧)

รองอธิการบดี

1724 60716/10521/10521 10521.

10605780 ANDASTIN ME 56H.

2/2/52

เจ้าพระยาฯ (เจ้าพระยาฯ)

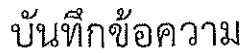
พืชน้ำจืด

3 JUL 2565

2011-12

ผู้อำนวยการกองกลาง

7. *Journal of the American Medical Association*, 1997; 277: 1033-1037.



วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

เรียน อธิการบดี

กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
มหาวิทยาลัยแม่โจ้
รับที่ 788
วันที่ 20 มี.ค. 2555
เวลา..... น.

(๔) ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

[illegible]

1024.65

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินขาว)

เรียนคุณ

เรียนคุณที่ปรึกษาในต่างประเทศ
กรมวิทย์ฯ กระทรวงสาธารณสุข

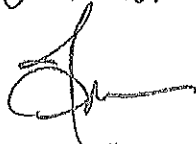
(นายธีระชัย ต้นเรืองพร)
ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
21 ม.ค. 2565

เรียนคุณ

เรียนคุณที่ปรึกษาในต่างประเทศ
กรมวิทย์ฯ
M1

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร ดนวิจิ)
รองอธิการบดี
24 ม.ค. 2565

ดร.สมศักดิ์



อธิการบดี
24 ม.ค. 2565

เอกสารแนบ หนังสือที่ อว ๖๙.๒.๑๕/๕ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

ภาระงานของ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานมหาวิทยาลัย

๑. การลาศึกษาต่อของบุคลากรในระดับที่สูงขึ้น ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
๒. การฝึกอบรมนักวิจัยหลังปริญญาเอกทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ (Post-Doctoral Training)
๓. การไปฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ
๔. การไปปฏิบัติงานต่างประเทศ
๕. การไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (Sabbatical Leave)
๖. การไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนหนังสือหรือตำราทางวิชาการ
๗. การให้บุคลากรประเภทวิชาการไปสอนหรือวิจัยทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ (Visiting Professor)
๘. ทุนการศึกษา กองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๙. ทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ
๑๐. ทุนประเภทบุคคลทั่วไป
๑๑. การจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
๑๒. การพัฒนาบุคลากร Training Program , Training Need ตามแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
๑๓. การจัดทำหลักสูตรในการพัฒนาบุคลากร การจัดโครงการ / กิจกรรม / อบรมหลักสูตรต่างๆ
๑๔. การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลออนไลน์ (IDP Online)
๑๕. การจัดทำสมรรถนะบุคลากร ของมหาวิทยาลัย (Competency)
๑๖. การประสานงานการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ
๑๗. การจัดทำเอกสารการประเมินคุณภาพการศึกษาตามแผนยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด มหาวิทยาลัย (CUPT-QMS)
๑๘. การจัดทำประเมินตนเอง (SAR)
๑๙. การจัดทำความเสี่ยง / การควบคุมภายใน ของมหาวิทยาลัย



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง การแบ่งหน่วยงานย่อยภายในของส่วนงาน (ฉบับที่ ๔)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานย่อยภายในของส่วนงาน (ฉบับที่ ๓) ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้เปลี่ยนแปลงชื่อหน่วยงานย่อยภายในสำนักงานมหาวิทยาลัยจาก “ฝ่ายยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ” เป็น “ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ” ไปแล้วนั้น เนื่องจากมีความคลาดเคลื่อนในการกำหนดชื่อประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานย่อยภายในของส่วนงานที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม ในส่วนของลำดับฉบับที่ ๓ ซ้ำซ้อนกัน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งเห็นชอบหลักเกณฑ์แนวทางการจัดตั้ง การรวม การยุบเลิกส่วนงาน และการแบ่งหน่วยงานกับหน่วยงานย่อยของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานย่อยภายในของส่วนงาน (ฉบับที่ ๔)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานย่อยภายในของส่วนงาน (ฉบับที่ ๓) ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

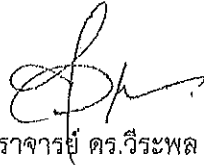
ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แบ่งหน่วยงานย่อยภายในของส่วนงาน ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานย่อยภายในของส่วนงาน (ฉบับที่ ๓) ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ข้อความดังนี้

ข้อ ๓ ให้แบ่งหน่วยงาน...

"ข้อ ๓ ให้แบ่งหน่วยงานย่อยภายในของสำนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

- (๑) ฝ่ายสื่อสารองค์กร
- (๒) ฝ่ายพัฒนารับยากรมนุษย์
- (๓) ฝ่ายกฎหมาย
- (๔) ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ"

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้