



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๑๑๔๔

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ/
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ตามที่กองคลังได้จัดโครงการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์ เมื่อวันอังคารที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ด้วยโปรแกรม Microsoft Teams โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยมีความเข้าใจสถานการณ์ทางการเงินของมหาวิทยาลัย และมีส่วนร่วมในการดำเนินงานเพื่อเพิ่มรายได้และลดรายจ่าย รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์และเป็นไปอย่างคุ้มค่า ซึ่งมีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๑๕๗ คน

จากข้อมูลในการจัดโครงการดังกล่าวจะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยมีค่าใช้จ่ายจากงบประมาณแผ่นดินด้านบุคลากรสูงสุด เป็นเงิน ๘๗๘,๙๒๐,๕๕๕.๗๐ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๗๗.๒๑ ของค่าใช้จ่ายจากงบประมาณแผ่นดินทั้งสิ้น ๑,๑๓๘,๓๑๔,๒๙๑.๕๓ บาท (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔) ซึ่งในจำนวนนี้เป็นเงินเดือนและค่าจ้างของข้าราชการและพนักงานของมหาวิทยาลัย รวมทั้งผลประโยชน์ ค่าตอบแทน สวัสดิการที่มหาวิทยาลัยให้แก่บุคลากร ซึ่งจะมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นในทุกปี อันเนื่องมาจากการปรับเพิ่มของเงินเดือนประจำปี รวมทั้งมหาวิทยาลัยได้มีการสำรองผลประโยชน์พนักงานเพิ่ม ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเพิ่มขึ้นในจำนวนดังกล่าว ดังนั้น ผู้เข้าร่วมโครงการได้เสนอแนวทางในการลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและแนวทางการเพิ่มรายได้ ดังนี้

๑. พัฒนาและเพิ่มศักยภาพของบุคลากรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในปัจจุบัน และในอนาคตให้สามารถปฏิบัติงานได้มากขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. สนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนาทักษะอย่างรอบด้าน เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้หลากหลาย

๓. จ่ายค่าตอบแทนพิเศษสำหรับการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกินกว่าภาระงานที่กำหนดไว้ รวมถึงการปฏิบัติงานในโครงการต่าง ๆ แทนการจ้างเหมาบริการ

๔. มหาวิทยาลัยควรจัดให้มีหน่วยงานกลางในการให้คำปรึกษาเรื่องการบริหารจัดการทางธุรกิจ เช่น ด้านการตลาด ด้านการจัดทำบัญชี ด้านการจัดการด้านภาษี เป็นต้น

๕. มหาวิทยาลัยควรมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัด workshop แนวทางการจัดหารายได้ให้แก่ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบรายงานผลการจัดโครงการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณ อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์

๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากการจัดโครงการฯ ดังนี้

๒.๑ มอบให้ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์นำข้อเสนอแนะในข้อที่ ๑-๓ ไปพิจารณาดำเนินการ

๒.๒ มอบให้กองคลัง นำข้อเสนอแนะในข้อที่ ๔ ไปพิจารณาดำเนินการ

๒.๓ มอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นำข้อเสนอแนะในข้อที่ ๕ ไปพิจารณาดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร. ๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๓๔๔

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการจัดโครงการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณอย่างคุ้มค่าและ

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้รับมอบหมายให้จัดการด้านการเงินและงบประมาณอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์ ในวันอังคาร ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ด้วยโปรแกรม M โดยมียัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยมีความเข้าใจสถานการณ์มหาวิทยาลัย และมีส่วนร่วมในการดำเนินงานเพื่อเพิ่มรายได้และลดรายจ่าย ประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่า ซึ่งมีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๑๕๗ คน

จากข้อมูลในการจัดโครงการดังกล่าวจะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณมหาวิทยาลัยมีค่าใช้จ่ายจากงบประมาณแผ่นดินด้านบุคลากรสูง ๘๗๘,๙๒๐,๕๕๕.๗๐ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๗๗.๒๑ ของค่าใช้จ่ายจากงบประมาณทั้งสิ้น ๑,๑๓๘,๓๑๔,๒๙๑.๕๓ บาท (ข้อมูล ณ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔) ในจำนวนนี้ และค่าจ้างของข้าราชการและพนักงานของมหาวิทยาลัย รวมทั้งผลประโยชน์สวัสดิการที่มหาวิทยาลัยให้แก่บุคลากร ซึ่งจะมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นในทุก ๆ ปี อันเนื่องมาจากการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนประจำปี รวมทั้งมหาวิทยาลัยได้มีการสำรองผลประโยชน์พนักงาน ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเพิ่มขึ้นในจำนวนดังกล่าว ดังนั้นผู้เข้าร่วมโครงการจึงได้เสนอแนะแนวทางในการลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและแนวทางการเพิ่มรายได้ ดังนี้

๑. พัฒนาและเพิ่มศักยภาพของบุคลากรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และในอนาคตให้สามารถปฏิบัติงานได้มากขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. สนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนาทักษะอย่างรอบด้าน เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานได้หลากหลาย

๓. จ่ายค่าตอบแทนพิเศษสำหรับการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ รวมถึงการปฏิบัติงานในโครงการต่าง ๆ แทนการจ้างเหมาบริการ

๔. มหาวิทยาลัยควรจัดให้มีหน่วยงานกลางในการให้คำปรึกษาเรื่องทางธุรกิจ เช่น ด้านการตลาด ด้านการจัดทำบัญชี ด้านการจัดการด้านภาษี เป็นต้น

๕. มหาวิทยาลัยควรมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการจัดการรายได้ให้แก่ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณานำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการมหาวิทยาลัย ตามเอกสารสรุปผลการจัดโครงการฯ แนบท้าย

(นางสาวนীর เรียนกุนา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์)

ผู้ช่วย

รายงานสรุป
โครงการบริหารจัดการ
ด้านการเงินและงบประมาณ
อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์

วันอังคารที่ 28 กันยายน 2564

จัดทำโดย : กองคลัง
สำนักงานมหาวิทยาลัย

คำนำ

รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์ ซึ่งกองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้จัดขึ้นเมื่อวันอังคารที่ 28 กันยายน 2564 ณ ห้องประชุมสารภี (80 ปี) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย และผ่านระบบออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Microsoft Teams โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจถึงสถานะทางการเงินของมหาวิทยาลัย และตระหนักในการลดค่าใช้จ่ายและแสวงหารายได้เพิ่มขึ้น รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย ซึ่งภายในรายงานฉบับนี้ประกอบด้วยข้อมูลทั่วไปของโครงการ สรุปเนื้อหา สรุปผลการดำเนินงาน และเอกสารประกอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการโครงการ

ในโอกาสนี้ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย ขอขอบคุณผู้บริหาร บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว ทำให้การดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดเป็นอย่างดี

กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย

บทสรุป

โครงการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์ จัดขึ้นโดย กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อวันอังคารที่ 28 กันยายน 2564 ณ ห้องประชุมสารภี (80 ปี) อาคาร สำนักงานมหาวิทยาลัย และผ่านระบบออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Microsoft Teams โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ สร้างความรู้ความเข้าใจถึงสถานะทางการเงินของมหาวิทยาลัย และตระหนักในการลดค่าใช้จ่ายและแสวงหา รายได้เพิ่มขึ้น รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย

สรุปการประเมินโครงการพบว่า โครงการมีผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม จำนวน 133 คน แต่มีผู้เข้าร่วมอบรมจริงผ่านโปรแกรม Microsoft Teams จำนวน 157 คน จากเป้าหมายที่กำหนดไว้ 50 คน ซึ่งเกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด 107 คน แสดงให้เห็นว่าโครงการได้รับความสนใจจากบุคลากรเป็นจำนวนมาก นอกจากนี้ผู้เข้าร่วมโครงการได้ร่วมกันเสนอแนวทางในการลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและแนวทางการเพิ่ม รายได้ ดังนี้

1. พัฒนาและเพิ่มศักยภาพของบุคลากรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในปัจจุบันและในอนาคตให้สามารถปฏิบัติงานได้มากขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ
2. สนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนาทักษะอย่างรอบด้าน เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงาน ได้หลากหลาย
3. จ่ายค่าตอบแทนพิเศษสำหรับการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกินกว่าภาระงาน ที่กำหนดไว้ รวมถึงการปฏิบัติงานในโครงการต่าง ๆ แทนการจ้างเหมาบริการ
4. มหาวิทยาลัยควรจัดให้มีหน่วยงานกลางในการให้คำปรึกษาเรื่องการดำเนินการทางธุรกิจ เช่น ด้านการตลาด ด้านการจัดทำบัญชี ด้านการจัดการด้านภาษี เป็นต้น
5. มหาวิทยาลัยควรมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัด workshop แนวทางการจัดหา รายได้ให้แก่ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย

กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย

โครงการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์

ณ ห้องประชุมสารภี (80 ปี) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
และผ่านระบบออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Microsoft Teams

1. ชื่อโครงการ

โครงการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์

2. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย

3. ที่ปรึกษาโครงการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล

ตำแหน่ง : ผู้ช่วยอธิการบดี

4. หลักการและเหตุผล

งบประมาณเป็นปัจจัยที่สำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ด้วยเหตุนี้ หน่วยงานควรให้ความสำคัญและสร้างการตระหนักรู้ในหน้าที่ที่จะร่วมกันพัฒนามหาวิทยาลัย และสร้างความเข้าใจถึงบริบทการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อการบริหารจัดการ โดยการสร้างกลไกขับเคลื่อนการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยงและลดรายจ่ายที่ไม่จำเป็น จัดหาแนวทางการเพิ่มพูนรายได้เชิงรุก ตลอดจนการจัดระบบการบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เกิดรายได้นอกเหนือจากรายได้หลัก

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ คุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด และให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน สอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและแผนกลยุทธ์ของสำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง จึงได้จัดโครงการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์ โดยมีเป้าหมายในการสร้างความรู้ความเข้าใจถึงสถานะทางการเงินของมหาวิทยาลัย และตระหนักในการลดค่าใช้จ่ายและแสวงหารายได้เพิ่มขึ้น รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยมีความเข้าใจสถานะภาพทางการเงินของมหาวิทยาลัย

5.2 เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินงานเพื่อเพิ่มรายได้และลดรายจ่าย

5.3 เพิ่มประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยอย่างคุ้มค่าและเกิด

ประโยชน์

6. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

หัวข้อ	มหาวิทยาลัย
ประเด็นยุทธศาสตร์	ข้อ 5. การเพิ่มรายได้ลดรายจ่าย (Income)
เป้าประสงค์	ข้อ 5.1 มีความมั่นคงทางการเงินและเติบโตอย่างยั่งยืน
กลยุทธ์	ข้อ 5.1.7 ส่งเสริมให้ทุกส่วนงาน หน่วยงาน และบุคลากรทุกระดับตระหนักถึงสถานการณ์ด้านงบประมาณของมหาวิทยาลัย และร่วมกันบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
ตัวชี้วัด	ข้อ 5.4 จำนวนค่าใช้จ่ายที่ลดลง

7. รูปแบบและกิจกรรมของโครงการ

บรรยายและระดมความคิดเห็นเพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินงานเพื่อลดรายจ่ายให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ผ่านระบบออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Microsoft Teams

8. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน 50 คน

9. วิทยากร

นางสาวนীর เรียนกุนา

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการกองคลัง

10. แผนดำเนินงานโครงการ

ผลผลิต/ กิจกรรม	ปี 2563			ปี 2564								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. วางแผนการจัดโครงการ											↔	
2. จัดทำแบบเสนอโครงการและขออนุมัติโครงการ											↔	
3. ดำเนินการโครงการ												↔
4. สรุปและประเมินผลโครงการ												↔

11. แหล่งงบประมาณ เงินรายได้ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย

12. งบประมาณในการจัดโครงการ

งบ ดำเนินงาน	รายการ	งบประมาณที่ขออนุมัติ		งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานตามจริง	
		จำนวนเงิน (บาท)	รายละเอียด	จำนวน เงิน (บาท)	รายละเอียด
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม	1,750	จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 35 บาท จำนวน 50 คน	600	จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 30 บาท จำนวน 20 คน
	ค่าเช่าห้องประชุม	1,250	จำนวน 1 ห้อง (ครึ่ง วัน) ราคา 1,250 บาท	0	ไม่มีการเบิกจ่าย
ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุ (ถั่วเมล็ด ได้ทุกรายการ)	2,400		0	ไม่มีการเบิกจ่าย
รวมทั้งสิ้น		5,400		600	

13. เป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัด

ผลผลิต	ตัวชี้วัด (ระดับผลลัพธ์/ผลผลิต)	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ 2564
แนวทางการลด รายจ่ายของ มหาวิทยาลัย	<u>ตัวชี้วัดระดับผลผลิต (Output)</u>		
	เชิงปริมาณ		
	- ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80
	เชิงคุณภาพ		
	- ได้แนวทางการลดรายจ่ายของมหาวิทยาลัย	แนวทาง	2

14. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

14.1 บุคลากรในมหาวิทยาลัยมีความเข้าใจสถานการณ์ทางการเงินของมหาวิทยาลัย

14.2 เพิ่มประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยอย่างคุ้มค่าและเกิด

ประโยชน์

สรุปเนื้อหาโครงการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์

เมื่อวันอังคารที่ 28 กันยายน 2564 ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวนীর เรียนกุนา) ได้กล่าวเปิดโครงการและกล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมโครงการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์ ผ่านระบบ Microsoft Teams โดยสรุปเนื้อหาได้ดังนี้

ผู้อำนวยการกองคลัง ได้กล่าวถึงสถานการณ์ในปัจจุบันที่สถาบันการศึกษาต่าง ๆ กำลังเผชิญสภาวะการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยสภาพแวดล้อม ซึ่งส่งผลกระทบต่องบประมาณของมหาวิทยาลัย

วิกฤตที่หนึ่ง จำนวนนักศึกษาลดลง

สาเหตุเกิดจากการที่จำนวนประชากรเกิดลดลง และพฤติกรรมการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีของนักเรียนเปลี่ยนแปลงไป นักเรียนบางส่วนไม่เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเพราะต้องการเข้าสู่ตลาดแรงงาน หรือเพราะวิกฤตเศรษฐกิจของครอบครัว ซึ่งปัจจัยเหล่านี้เป็นปัจจัยที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะมหาวิทยาลัยเอกชน เนื่องจากรายได้หลักของมหาวิทยาลัยเอกชนคือรายได้จากค่าหน่วยกิตของนักศึกษา ด้วยเหตุนี้ทำให้เกิดสภาพการแข่งขันในการรับสมัครนักเรียนระหว่างมหาวิทยาลัยของรัฐกับมหาวิทยาลัยเอกชนสูงขึ้น

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในปี 2564 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ต้องจ่ายเงินส่วนลดค่าธรรมเนียมการศึกษาตามโครงการมาตรการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของนิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาภาครัฐ ในส่วนของมหาวิทยาลัย (20%) ซึ่งปฏิเสธไม่ได้ว่าเหตุดังกล่าวได้ส่งผลกระทบต่องบประมาณของมหาวิทยาลัย

วิกฤตที่สอง งบประมาณลดลง

ในปีงบประมาณปี 2565 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้รับจัดสรรงบประมาณลดลง 10% ซึ่งในอนาคตมหาวิทยาลัยอาจได้รับงบประมาณลดลง เนื่องจากสภาวะเศรษฐกิจและสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลให้รัฐบาลต้องใช้งบประมาณในการเยียวยาประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ ดังนั้นบุคลากรจึงควรเตรียมรับมือต่อสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น

ในปีงบประมาณ 2564 มหาวิทยาลัยมีค่าใช้จ่ายจากงบประมาณแผ่นดินด้านบุคลากรสูงที่สุดเป็นเงิน 878,920,555.70 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 77.21 ของค่าใช้จ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน ทั้งสิ้น 1,138,314,291.53 บาท (ข้อมูล ณ 27 กันยายน 2564) ในจำนวนนี้เป็นเงินเดือนและค่าจ้างของข้าราชการและพนักงานของมหาวิทยาลัย รวมทั้งผลประโยชน์ ค่าตอบแทน สวัสดิการที่มหาวิทยาลัยให้แก่บุคลากร ซึ่งจะมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นในทุก ๆ ปี อันเนื่องจากการปรับเพิ่มของเงินเดือนประจำปี รวมทั้งมหาวิทยาลัยได้มีการสำรองผลประโยชน์พนักงานในเพิ่ม ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเพิ่มขึ้นในจำนวนดังกล่าว ในขณะที่เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยส่วนใหญ่ถูกนำไปใช้เป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ซึ่งปัจจุบันการบริหารจัดการในมหาวิทยาลัยใช้งบประมาณแผ่นดิน 70% และใช้เงินรายได้ 30%

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังมีภาระผูกพันในการจ่ายเงินชดเชยให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยในกรณีเกษียณอายุราชการแต่ละปีเป็นจำนวนเงินที่สูงขึ้นเรื่อย ๆ โดยในปีงบประมาณ 2563 มหาวิทยาลัยต้องจ่ายเงินชดเชยทั้งสิ้น 564,502 บาท ปีงบประมาณ 2564 จำนวนเงิน 633,060 บาท ปีงบประมาณ 2573 จำนวนเงิน 11,310,831 บาท ปีงบประมาณ 2583 จำนวนเงิน 86,842,028 บาท โดยปัจจุบันกองทุนเงิน

อุดหนุนพนักงานมีเพียงร้อยละกว่าล้านบาท ซึ่งจะเห็นได้ว่าไม่เพียงพอต่อการจ่ายเงินชดเชยให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยในอนาคต ดังนั้นทุกส่วนงานจะต้องมีส่วนร่วมในการเพิ่มเงินในกองทุน

แนวทางในการลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

1. เมื่อบุคลากรเกษียณอายุราชการให้มีการยุบกรอบอัตราค่าจ้างนั้น และให้เกลี่ยอัตราค่าจ้างที่มีอยู่ปฏิบัติงานแทนบุคลากรที่เกษียณอายุ
2. พัฒนาและเพิ่มศักยภาพของบุคลากรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในปัจจุบันและในอนาคตให้สามารถปฏิบัติงานได้มากขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ
3. สนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนาทักษะอย่างรอบด้าน เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้หลากหลาย
4. จ่ายค่าตอบแทนพิเศษสำหรับการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกินกว่าภาระงานที่กำหนดไว้ รวมถึงการปฏิบัติงานในโครงการต่าง ๆ แทนการจ้างเหมาบริการ โดยเบิกจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนพิเศษสำหรับการปฏิบัติงาน

แนวทางในการลดค่าใช้จ่ายด้านค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ

งบประมาณที่ใช้ในการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ ส่วนใหญ่มาจาก 1. งบประมาณแผ่นดิน (โครงการยุทธศาสตร์ โครงการวิจัย บริการวิชาการ) 2. เงินรายได้ (ค่าธรรมเนียมการศึกษา เงินผลประโยชน์ เงินสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก) โดยเงินที่เหลือจากค่าใช้จ่ายข้างต้น กองคลังไม่นำส่งคืนรัฐบาล แต่ได้ดำเนินการเก็บไว้ที่มหาวิทยาลัย ดังนั้นในการเขียนโครงการต่าง ๆ ไม่จำเป็นที่จะต้องใช้งบประมาณให้หมด หากคณะ/สำนักมีความประสงค์จะใช้เงินดังกล่าวให้เสนอมหาวิทยาลัยในการกำหนดเป็นนโยบายการเบิกจ่ายเงินดังกล่าว

การหารายได้เพิ่ม

มหาวิทยาลัยได้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. 2563 เพื่อบริการบริการ ดังนี้

1. งานรับจ้างบริการต่าง ๆ หรือการจำหน่ายผลผลิต สำหรับการให้บริการหรือจำหน่ายให้กับหน่วยงานภายนอก

2. งานให้บริการ หรือการขอใช้ผลผลิต ๆ จากหน่วยงานภายใน

ยกเว้น งานบริการวิชาการที่อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ว่าด้วยการบริหารงานบริการวิชาการ และหลักเกณฑ์การบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้หากงานบริการหรืองานวิจัยนั้นสิ้นสุดโครงการแล้ว และหน่วยงานหรือเจ้าของผลงานประสงค์ให้บริการผลผลิตเดิมที่เคยได้รับเงินโครงการบริการวิชาการหรืองานวิจัย สามารถจัดทำโครงการหารายได้ตามระเบียบฉบับนี้

นอกจากนี้ระเบียบฯ ได้กำหนดให้ส่วนงานสามารถกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในโครงการได้ เช่น ค่าตอบแทนต่าง ๆ ที่ไม่มีระเบียบกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ และสามารถจัดสรรกำไร เพื่อเป็นค่าตอบแทนบุคลากรผู้ดำเนินโครงการ โดยในส่วนของการกำหนดอัตราค่าบริการหรือราคาจำหน่ายผลผลิต ให้ส่วนงานขอ กำหนดเป็นประกาศ ทั้งนี้เพื่อความรวดเร็วและลดขั้นตอนส่วนงานสามารถเสนอประกาศกำหนดอัตราค่าบริการหรือราคาจำหน่ายผลผลิตพร้อมกับการขอเสนอโครงการได้

สรุปประเด็นข้อคำถามและคำตอบ ดังนี้

1. คำถามจากคณะวิทยาศาสตร์ “คณะวิทยาศาสตร์ได้จำหน่ายข้าวแบบออนไลน์ จึงอยากทราบระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการ และการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. 2563 รongรับการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ดังกล่าวหรือไม่ อย่างไร”

คำตอบ ผลิตภัณฑ์ข้าวดังกล่าวเป็นผลิตภัณฑ์ซึ่งอยู่ในโครงการของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วราภรณ์ แสงทอง ซึ่งเป็นโครงการที่รับเงินทุนหมุนเวียนจากมหาวิทยาลัย โดยผลิตภัณฑ์จากโครงการที่รับเงินทุนหมุนเวียนสามารถจำหน่ายทางออนไลน์ได้ ซึ่งผู้รับผิดชอบโครงการต้องเป็นผู้รับความเสี่ยงและเป็นผู้รับภาระการชดใช้เงินทุนหมุนเวียนในกรณีขาดทุน แต่หากเป็นการจำหน่ายโดยใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. 2563 ผู้รับผิดชอบโครงการไม่ต้องเป็นผู้รับความเสี่ยงและรับภาระชดใช้กรณีขาดทุน ทั้งนี้หากคณะวิทยาศาสตร์หรือผู้รับผิดชอบโครงการประสงค์จะจำหน่ายผลิตภัณฑ์ข้าวโดยใช้ระเบียบฯ ข้างต้น ผู้รับผิดชอบโครงการต้องมอบลิสสิทธิของผลิตภัณฑ์ให้กับคณะฯ และเสนอโครงการผ่านคณะฯ

2. คำถามจากคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม “ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. 2563 คณะสามารถกำหนดอัตราค่าตอบแทนให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานในโครงการตามระเบียบฯ ได้หรือไม่”

คำตอบ คณะสามารถขอกำหนดอัตราค่าตอบแทนได้ ทั้งนี้การกำหนดอัตราค่าตอบแทนดังกล่าวจะต้องผ่านคณะกรรมการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมอีกครั้ง

3. คำถามจากคณะวิทยาศาสตร์ “การดำเนินงานในโครงการตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. 2563 สามารถให้บุคคลภายนอกที่มีใช่บุคลากรของคณะมาดำเนินงานภายในโครงการได้หรือไม่”

คำตอบ คณะสามารถให้บุคคลภายนอกดำเนินงานในโครงการได้ โดยเป็นการจ้างในลักษณะการจ้างเหมาบริการ แต่ไม่สามารถขอกำหนดเป็นค่าตอบแทนได้

4. คำถามจากคณะวิทยาศาสตร์ “กรณีการดำเนินโครงการตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. 2563 และมีการออกใบเสร็จรับเงินให้บุคคลภายนอกที่มาซื้อผลิตภัณฑ์ คณะสามารถออกใบเสร็จรับเงินได้หรือไม่ และต้องนำส่งเงินให้กองคลังทุกวันหรือไม่ อย่างไร”

คำตอบ กรณีการดำเนินโครงการตามระเบียบฯ คณะสามารถออกใบเสร็จให้ผู้ซื้อได้ สำหรับกรณีนำส่งเงินจำเป็นต้องพิจารณาบริบทของโครงการ ทั้งนี้กองคลังจะเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณาให้ส่วนงานที่จัดโครงการตามระเบียบฯ สามารถเปิดบัญชีของโครงการ เพื่อให้สะดวกในการบริหารจัดการ ทั้งนี้คณะสามารถออกใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยและไม่ต้องนำเงินส่งคลัง โดยให้คณะเสนอรายงานการเงินของโครงการเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ

5. คำถามจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ “มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ สามารถรับงานโครงการต่าง ๆ ของจังหวัดแพร่ในลักษณะ e bidding ได้หรือไม่”

คำตอบ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ สามารถรับงานโครงการต่าง ๆ ในลักษณะ e bidding ได้ โดยสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ได้ขอรหัสสำหรับการ e bidding ไว้เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้กองคลังจะประสานงานให้ว่าหากมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ ประสงค์จะรับงานโดยวิธี e bidding สามารถทำในนามของสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์หรือมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ สามารถ e bidding ได้เอง

6. คำถามจากคณะวิทยาศาสตร์ “มหาวิทยาลัยจะมีการจัด workshop การจัดการรายได้หรือไม่”

คำตอบ มหาวิทยาลัยจะมีการจัด workshop การจัดการรายได้ โดยกองคลังจะประสานกับผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ซึ่งเป็นผู้ดูแลกองบริหารทรัพย์สินในการ workshop ดังกล่าว

ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีหน่วยงานกลางที่ให้บริการและให้คำปรึกษาเรื่องการดำเนินการทางธุรกิจ เช่น การตลาด การจัดทำบัญชี การจัดการด้านภาษี โดยอาจมอบหมายให้หน่วยงานที่รับผิดชอบหรือมีความรู้ในเรื่องดังกล่าวเป็นหน่วยงานที่ให้บริการ เช่น กองบริหารทรัพย์สิน

2. การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. 2563 ต้องเป็นผลผลิตที่เกิดจากส่วนงาน ไม่ใช่การรับฝากขายสินค้า ทั้งนี้หากเป็นกรณีการฝากขายควรเป็นการร่วมมือระหว่างส่วนงานที่รับสินค้า ฝากขายกับคณะบริหารธุรกิจที่มีองค์ความรู้ด้านการตลาดและธุรกิจ หรืออาจฝากขายที่กองบริหารทรัพย์สิน เพื่อให้เหมาะสมและเป็นไปตามระเบียบ

ประเมินผลโครงการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์

1. ร้อยละของบุคลากรที่ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม

จำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมตามเป้าหมายที่กำหนด 50 คน

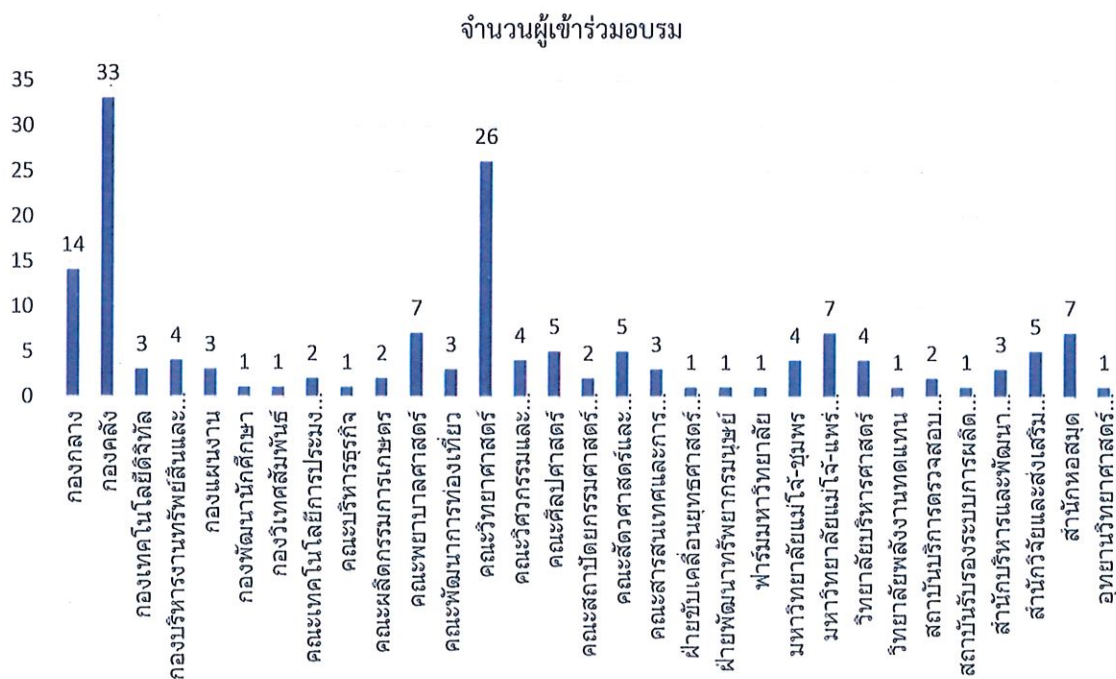
จำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม 133 คน



2. ร้อยละของบุคลากรเข้าร่วมอบรม

จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมตามเป้าหมายที่กำหนด 50 คน

จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม 157 คน



3. สรุปผลโครงการ

โครงการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์ กำหนดตัวชี้วัด 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ (1) ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ (2) ได้แนวทางการลดรายจ่ายของมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 2 แนวทาง จึงขอสรุปผลโครงการตามตัวชี้วัด ดังนี้

3.1 โครงการมีผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม จำนวน 133 คน แต่มีผู้เข้าร่วมอบรมจริงผ่านโปรแกรม Microsoft Teams จำนวน 157 คน จากเป้าหมายที่กำหนดไว้ 50 คน ซึ่งเกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด 107 คน แสดงให้เห็นว่าโครงการได้รับความสนใจจากบุคลากรเป็นจำนวนมาก

3.2 ผู้เข้าร่วมโครงการได้ร่วมกันเสนอแนวทางในการลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและแนวทางการเพิ่มรายได้ ดังนี้

(1) พัฒนาและเพิ่มศักยภาพของบุคลากรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในปัจจุบันและในอนาคตให้สามารถปฏิบัติงานได้มากขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ

(2) สนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนาทักษะอย่างรอบด้าน เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้หลากหลาย

(3) จ่ายค่าตอบแทนพิเศษสำหรับการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกินกว่าภาระงานที่กำหนดไว้ รวมถึงการปฏิบัติงานในโครงการต่าง ๆ แทนการจ้างเหมาบริการ

(4) มหาวิทยาลัยควรจัดให้มีหน่วยงานกลางในการให้คำปรึกษาเรื่องการดำเนินการทางธุรกิจ เช่น ด้านการตลาด ด้านการจัดทำบัญชี ด้านการจัดการด้านภาษี เป็นต้น

(5) มหาวิทยาลัยควรมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัด workshop แนวทางการจัดทำรายได้ให้แก่ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย

ภาคผนวก

หนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร. ๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/ว ๓๕๘

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์ผ่านระบบ Microsoft Teams

เรียน บุคลากรทุกส่วนงาน

ด้วย กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยมีความเข้าใจสถานภาพทางการเงินของมหาวิทยาลัย และมีส่วนร่วมในการดำเนินงานเพื่อเพิ่มรายได้และลดรายจ่าย รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์และเป็นไปอย่างอย่างคุ้มค่า

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ในวันอังคารที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ด้วยโปรแกรม Microsoft Teams โดยสามารถลงทะเบียนแจ้งความประสงค์เข้าร่วมโครงการผ่าน URL link : <https://forms.gle/JKpwVHv๘THezK๔z๒๙> ภายในวันจันทร์ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาเข้าร่วมโครงการ

(นางสาวนীর เรียนกุนา)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี

รายชื่อผู้ลงทะเบียนโครงการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์
วันอังคารที่ 28 กันยายน 2564

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน/ส่วนงาน
1	นาง ประนอม จันทร์งษ์	กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย
2	นาง กาญจนา ธาแก้ว	กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย
3	นาย วันนิวัฒน์ เรืองพรวิสุทธิ์	กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย
4	นาย ภาวิต แก้วมา	กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย
5	นาย จักรพันธ์ อารีศรีสม	กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย
6	นางสาว ปุณณภา แม้นพยัคฆ์	กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย
7	นางสาว พณิตนันท์ อินทราวุธ	กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย
8	นางสาว ภิญญาพัทธ์ ทองงาม	กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย
9	นางสาว บายศรี สุขจิตต์	กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย
10	นางสาว พรรณราย ชันคำหมุด	กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย
11	นาย ทวีพงษ์ พูลศิริชัย	กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย
12	นางสาว ดุษฎี ดวงบาล	กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย
13	นางสาว สุพรรณิการ์ สิทธิสังข์	กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย
14	นาย คมสัน จักรคำ	กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย
15	นางสาว สวิตตา สิงห์คำ	กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย
16	นางสาว วิลาสินี ศิริ	กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย
17	นาง กาญจนา วงศ์สวย	กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย
18	นาง สุพรรณษา ยอดคำ	กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย
19	นาง จันทนา สุวรรณดุก	กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย
20	นางสาว นงลักษณ์ สมบูรณ์	กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย
21	นาง สุพรรณ ดวงบาล	กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย
22	นางสาว ศศิญาดา มงคลคดี	กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย
23	นาง พิษญา พิศขวนชม	กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย
24	นาง ธนาภา โพธิ์	กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย
25	นางสาว วิไลพร สมณศักดิ์	กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย
26	นางสาว เพ็ญจันทร์ เก่งกาจ	กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย
27	นางสาว นงลักษณ์ สมบูรณ์	กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย
28	นางสาว รัชนิวรรณ เครือปัญญา	กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย
29	นางสาว รัชฎาภรณ์ บุญเลิศ	กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล		หน่วยงาน/ส่วนงาน
30	นางสาว	ธารินี ปันตะ	กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย
31	นาง	วิยะดา ตาดิวงศ์	กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย
32	นางสาว	พัชรินทร์ จันทรดีเจริญ	กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย
33	นาง	นงลักษณ์ จันทรเที่ยง	กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย
34	นาง	อัมรินทร์ เมธีวิศวงศ์	กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย
35	นาง	จริญ อ่อนนาง	กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย
36	นางสาว	สวิตตา สิงห์คำ	กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย
37	นางสาว	กรกช เจริญทรัพย์	กองเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานมหาวิทยาลัย
38	นาง	เนตรนภา ะนันต์	กองเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานมหาวิทยาลัย
39	นาง	จุรีรัตน์ สุธะเขต	กองเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานมหาวิทยาลัย
40	นาง	พรสวรรค์ นักดนตรี	กองเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานมหาวิทยาลัย
41	นางสาว	สาวตรี ตั้งใจ	กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ สำนักงานมหาวิทยาลัย
42	นางสาว	ประภาพรณ เทียมถวิล	กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย
43	นางสาว	กรรณิการ์ เลิศพุกขพนา	กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย
44	นางสาว	อนงค์ ไชยแก้ว	กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย
45	นาง	อรณุดรา จำภูษร	กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย
46	นางสาว	ศิริภา เทียบแก้ว	กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย
47	นาง	วิไลพร ไชยคำร้อง	กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย
48	นาง	ผ่องรักษ์ ยศเดช	กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย
49	นางสาว	อัมมลา ธัญชัย	กองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานมหาวิทยาลัย
50	นางสาว	แคลิยา ประสาสน์	กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม สำนักงานมหาวิทยาลัย
51	นาย	วุฒิกัทร เกตุพัฒนพล	กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม สำนักงานมหาวิทยาลัย
52	นางสาว	ชรินทร์ทิพย์ โกฏแก้ว	คณะผลิตกรรมการเกษตร
53	นาง	พิกุล นิลवास	คณะผลิตกรรมการเกษตร
54	อาจารย์	มาลี ล้วนแก้ว	คณะพยาบาลศาสตร์
55	อาจารย์ ดร.	ปิยะพันธุ์ นันดา	คณะพยาบาลศาสตร์
56	อาจารย์	เจนนารา วงศ์ปาลี	คณะพยาบาลศาสตร์
57	อาจารย์	วารุณี ผ่องแผ้ว	คณะพยาบาลศาสตร์
58	อาจารย์	กฤตธีรา เพียรรักษการ	คณะพยาบาลศาสตร์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล		หน่วยงาน/ส่วนงาน
59	อาจารย์	เบญจมาศ ถาดแสง	คณะพยาบาลศาสตร์
60	อาจารย์	บุษกร ยอดทราย	คณะพยาบาลศาสตร์
61	อาจารย์	สุทธิลักษณ์ จันทะวัง	คณะพยาบาลศาสตร์
62	อาจารย์	อมรเลิศ พันธวัตร	คณะพยาบาลศาสตร์
63	อาจารย์	เจนนารา วงศ์ปาลี	คณะพยาบาลศาสตร์
64	อาจารย์	กฤตธีรา เพียรรักษการ	คณะพยาบาลศาสตร์
65	นางสาว	ศิริพร ดวงดี	คณะพัฒนาการท่องเที่ยว
66	นาง	อ้อมใจ สงจันทร์	คณะพัฒนาการท่องเที่ยว
67	นาย	นนธวัช ทองยู	คณะวิทยาศาสตร์
68	นางสาว	แววดา ดีบมา	คณะวิทยาศาสตร์
69	นางสาว	กัลยธีรา ชมชื่น	คณะวิทยาศาสตร์
70	นางสาว	ปรียานุช หน่อท้าว	คณะวิทยาศาสตร์
71	นางสาว	บุณทริกา ทิพย์สอน	คณะวิทยาศาสตร์
72	นางสาว	มัลลิกา แซ่ลิ้ม	คณะวิทยาศาสตร์
73	นางสาว	สุภาพร แก้วถาวร	คณะวิทยาศาสตร์
74	รองศาสตราจารย์ ดร.	ลักขณา วัฒนะชีวะกุล	คณะวิทยาศาสตร์
75	นางสาว	ณิชนน ธรรมรักษ์	คณะวิทยาศาสตร์
76	นางสาว	พิลาศลักษณ์ ศรีแก้ว	คณะวิทยาศาสตร์
77	นางสาว	สุภาพรรณ อนุตรกุล	คณะวิทยาศาสตร์
78	อาจารย์	ศรีณณา มาปลูก	คณะวิทยาศาสตร์
79	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ทุเรียน ทาเจริญ	คณะวิทยาศาสตร์
80	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	อัจฉรา แก้วกล้า	คณะวิทยาศาสตร์
81	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	สุภาพร แสงศรีจันทร์	คณะวิทยาศาสตร์
82	รองศาสตราจารย์ ดร.	วศิน เจริญตันธนกุล	คณะวิทยาศาสตร์
83	อาจารย์ ดร.	เชิดชัย มีเอียด	คณะวิทยาศาสตร์
84	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	อุไรลักษณ์ สิงห์ทอง	คณะวิทยาศาสตร์
85	อาจารย์ ดร.	ศิริศักดิ์ ศศิวรรณพงศ์	คณะวิทยาศาสตร์
86	อาจารย์	สมนึก สีนุปวน	คณะวิทยาศาสตร์
87	รองศาสตราจารย์ ดร.	จิตติพรรณ นิยมสุข	คณะวิทยาศาสตร์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล		หน่วยงาน/ส่วนงาน
88	อาจารย์	กัญญา บุตรราช	คณะวิทยาศาสตร์
89	นางสาว	ดวงดาว อุดรศักดิ์	คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร
90	นาง	ชุลีพันธ์ วงศ์คำตัน	คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร
91	นางสาว	จิตรารักษ์ ปาวิน	คณะศิลปศาสตร์
92	นางสาว	พรอนงค์ พุกกะพันธุ์	คณะศิลปศาสตร์
93	นางสาว	ยุภา วิเศษศรี	คณะศิลปศาสตร์
94	นางสาว	อุษณีย์ อินทวงค์	คณะศิลปศาสตร์
95	นาย	สุรพล บุญยืน	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
96	นางสาว	นิสนิ พรมปิงเครือ	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
97	นางสาว	อรทัย ปรีชา	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
98	นาง	รจนา อุดมรักษ์	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
99	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ประภากร ธาราฉาย	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
100	อาจารย์ ดร.	อานนท์ ปะเสเรง	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
101	นางสาว	ณัฏฐา กิรอต	คณะสารสนเทศและการสื่อสาร
102	นาง	รัตนา กันติโรจน์	ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ สำนักงานมหาวิทยาลัย
103	นางสาว	ปวีณา	ฟาร์มมหาวิทยาลัย
104	นาง	กาญจนา ปงหาญ	ฟาร์มมหาวิทยาลัย
105	นางสาว	เพชรณี ศรีมูล	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
106	นางสาว	ฐิตาภรณ์ ปิโม	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
107	นางสาว	ศิริมาศ เจียมกลิ่น	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
108	อาจารย์	อุทัยวรรณ ศรีวิชัย	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
109	นางสาว	จุฬาลักษณ์ เครืองดี	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
110	อาจารย์ ดร.	สิริยุพา เลิศกาญจนพร	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
111	นาง	ปรีณัฏฐ์ บุญนาค	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
112	อาจารย์	กรรณิการ์ มอญแก้ว	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
113	นางสาว	ศิริกานดา ไขคำ	วิทยาลัยบริหารศาสตร์
114	นาย	มณฑิร คำใจ	วิทยาลัยบริหารศาสตร์
115	นางสาว	อุบล เจริญนุกุล	วิทยาลัยบริหารศาสตร์
116	นางสาว	อัญชลี สายเขียว	วิทยาลัยพลังงานทดแทน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล		หน่วยงาน/ส่วนงาน
117	นางสาว	ศศิวิมล ชัยศรี	สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์
118	นางสาว	จิณห์พินันท์ ประสานบุญเกษม	สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์
119	นางสาว	หนึ่งฤทัย พังแสงสุ	สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร
120	นางสาว	รติกาญจน์ ประเมินชัย	สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร
121	นางสาว	นวนนิตย์ ปิ่นนิกร	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
122	นาง	รัตติกา ชัยสวัสดิ์	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
123	นางสาว	อรอุษา ต๊ะวิไล	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
124	นางสาว	เบญจมาภรณ์ วิริยา	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
125	นาย	ประสิทธิ์ มหาไม้	สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
126	นาง	ทวีพร คำพินิจ	สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
127	นาย	วรวิทย์ ทรงคำ	สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
128	นางสาว	เพชรประกายแก้ว ดวงหฤทัยทิพย์	สำนักหอสมุด
129	นางสาว	ศิริพร ยาวิชัย	สำนักหอสมุด
130	นางสาว	คุณากร สีสด	สำนักหอสมุด
131	นาง	โชติกา ลายทิพย์	สำนักหอสมุด
132	นางสาว	อารีรัตน์ ศรีธิ	สำนักหอสมุด
133	อาจารย์ ดร.	กัลย์ กัลยาณมิตร	อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน/ส่วนงาน
1	กิริยา ทิพย์โอสถ	กองกลาง
2	นวลนิตย์ สกุลทอง	กองกลาง
3	ภาวิต แก้วมา	กองกลาง
4	พนิตนันท์ อินทรารุช	กองกลาง
5	ภิญญาพัตร์ ทองงาม	กองกลาง
6	ประนอม จันทรังษี	กองกลาง
7	ศุภชัย ชัยอุดมวิทย์	กองกลาง
8	วันนิวัฒน์ เรืองพรวิสุทธิ	กองกลาง
9	กาญจนา ธาแก้ว	กองกลาง
10	จักรพันธ์ อารีศรีสม	กองกลาง
11	ลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์	กองกลาง
12	วรภาส ประณะพงษ์	กองกลาง
13	วีระยุทธ แสนสุข	กองกลาง
14	สิริอัจฉรา ทิพย์วงศ์	กองกลาง
15	บายศรี สุขจิตต์	กองคลัง
16	ดุขฎี ดวงบาล	กองคลัง
17	จันทนา สุวรรณดุก	กองคลัง
18	จริญา อ่อนนาง	กองคลัง
19	คมสัน จักรคำ	กองคลัง
20	นীর เรียนภูนา	กองคลัง
21	นงลักษณ์ จันทรเที่ยง	กองคลัง
22	นงลักษณ์ สมบูรณ์	กองคลัง
23	นงลักษณ์ วงษ์น้อย	กองคลัง
24	เพ็ญจันทร์ เก่งกาจ	กองคลัง
25	พรรณราย ชันคำหมุด	กองคลัง
26	พิชญา พิศวนชม	กองคลัง
27	รัชฎาภรณ์ บุญเลิศ	กองคลัง
28	รัชนีวรรณ เครือปัญญา	กองคลัง
29	ศกุนตลา จินดา	กองคลัง
30	ศศิณดา มงคลคดี	กองคลัง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน/ส่วนงาน
31	สิรินทร์นิชา เกษมสันต์	กองคลัง
32	สุพรรณษา ยอดคำ	กองคลัง
33	สุพรรณนิการ์ สิทธิสังข์	กองคลัง
34	ธารินี ปันตะ	กองคลัง
35	ทวีพงษ์ พูลหิรัญ	กองคลัง
36	ธนาภา โพธิ์	กองคลัง
37	ทศพงษ์ ตีอินทร์	กองคลัง
38	วิไลพร สมณะศักดิ์	กองคลัง
39	วิลาสินี ศิริ	กองคลัง
40	วิรัชภา วงศ์ขารี	กองคลัง
41	วิยะดา ตาติวงศ์	กองคลัง
42	กาญจนา วงศ์สวย	กองคลัง
43	พีรพล จิตติวงศ์	กองคลัง
44	ศิริขวัญ อินจินดา	กองคลัง
45	สวิตตา สิงห์คำ	กองคลัง
46	สิริเบญจรัตน์ มะลิเผื่อ	กองคลัง
47	สุพรรณณ์ ดวงบาล	กองคลัง
48	เนตรนภา ธารันต์	กองเทคโนโลยีดิจิทัล
49	วุฒิพล คล้ายทิพย์	กองเทคโนโลยีดิจิทัล
50	จรัสรัตน์ สุขะเขต	กองเทคโนโลยีดิจิทัล
51	จงรักษ์ บัวลอย	กองบริหารงานทรัพยากรสินและกิจการพิเศษ
52	ภักจิรา วิชัย	กองบริหารงานทรัพยากรสินและกิจการพิเศษ
53	พรทิวา ชัยคำเพชร	กองบริหารงานทรัพยากรสินและกิจการพิเศษ
54	พรกมล เล็กสมพงษ์	กองบริหารงานทรัพยากรสินและกิจการพิเศษ
55	จิราพร สุนันทานนท์	กองแผนงาน
56	สิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์	กองแผนงาน
57	วรุณสิริ สุจินดา	กองแผนงาน
58	วิไลพร ไชยคำร้อง	กองพัฒนานักศึกษา
59	ธัฒมา ธนัญชัย	กองวิเทศสัมพันธ์
60	จรรยา ภูคำวงศ์	คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ
61	อรพรรณ พรหมใจ	คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน/ส่วนงาน
62	ภาวณี แสงพิงค์	คณะบริหารธุรกิจ
63	นพมาศ มุ่งเมือง	คณะผลิตกรรมการเกษตร
64	พิกุล นิลवास	คณะผลิตกรรมการเกษตร
65	อมรเลิศ พันธวัตร	คณะพยาบาลศาสตร์
66	บุษกร ยอดทราย	คณะพยาบาลศาสตร์
67	กฤตธีรา เพียรรักษการ	คณะพยาบาลศาสตร์
68	มาลี ล้วนแก้ว	คณะพยาบาลศาสตร์
69	รัตนา กันต์โรจน์	คณะพยาบาลศาสตร์
70	สุทธิลักษณ์ จันทะวัง	คณะพยาบาลศาสตร์
71	วารุณี ผ่องแผ้ว	คณะพยาบาลศาสตร์
72	อ้อมใจ สงจันทร์	คณะพัฒนาการท่องเที่ยว
73	ดวงใจ ไพพงศ์	คณะพัฒนาการท่องเที่ยว
74	ศิริพร ดวงดี	คณะพัฒนาการท่องเที่ยว
75	อัจฉรา แก้วกล้า	คณะวิทยาศาสตร์
76	บุญทริกา ทิพย์สอน	คณะวิทยาศาสตร์
77	ชัยวัฒน์ โฆษภัทรพิมพ์	คณะวิทยาศาสตร์
78	เชิดชัย มีเอียด	คณะวิทยาศาสตร์
79	กาญจนา จุ่มแก้ว	คณะวิทยาศาสตร์
80	มัลลิกา แซ่ลิ้ม	คณะวิทยาศาสตร์
81	ณิชนน ธรรมรักษ์	คณะวิทยาศาสตร์
82	พิลาศลักษณ์ ศรีแก้ว	คณะวิทยาศาสตร์
83	พิชชยานิดา คำวิชัย	คณะวิทยาศาสตร์
84	ปริญญช หน่อท้าว	คณะวิทยาศาสตร์
85	ศรีธัญญา มาปลูก	คณะวิทยาศาสตร์
86	ศิริศักดิ์ ศศิวรรณพงศ์	คณะวิทยาศาสตร์
87	สมนึก สีนรูปวน	คณะวิทยาศาสตร์
88	สุภาพร แสงศรีจันทร์	คณะวิทยาศาสตร์
89	สุภาพรณ อนุตรกุล	คณะวิทยาศาสตร์
90	สุภาพร แก้วถาวร	คณะวิทยาศาสตร์
91	ฐิติพรรณ นิมสุข	คณะวิทยาศาสตร์
92	ทุเรียน ทาเจริญ	คณะวิทยาศาสตร์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน/ส่วนงาน
93	อุไรลักษณ์ สิงห์ทอง	คณะวิทยาศาสตร์
94	วรารักษ์ แสงทอง	คณะวิทยาศาสตร์
95	กัลย์จิรา ชมชื่น	คณะวิทยาศาสตร์
96	ลัคนา วัฒนะชีวะกุล	คณะวิทยาศาสตร์
97	นจิ ดันติธารานุกุล	คณะวิทยาศาสตร์
98	ปวีณ เชื้อนแก้ว	คณะวิทยาศาสตร์
99	แววตา ดีบมา	คณะวิทยาศาสตร์
100	วศิน เจริญรัตน์กุล	คณะวิทยาศาสตร์
101	อดุลย์ โพธิ์	คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร
102	ดวงดาว อุตระลัก	คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร
103	วิภาวรรณ ผาภูมิ	คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร
104	ชูลีพันธ์ วงศ์คำตัน	คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร
105	จิตรารักษ์ ปาวัน	คณะศิลปศาสตร์
106	อุษณีย์ อินทะวงศ์	คณะศิลปศาสตร์
107	ปิยะพันธุ์ นันตา	คณะศิลปศาสตร์
108	พรอนงค์ พุกกะพันธุ์	คณะศิลปศาสตร์
109	ยุภา วิเศษศรี	คณะศิลปศาสตร์
110	นิลณี พรหมปิงเครือ	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
111	สุรพล บุญเย็น	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
112	อานนท์ ปะเสระกัง	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
113	อรทัย ปรีชา	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
114	ภาณุวัต ศิริ	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
115	รจนา อุดมรักษ์	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
116	ศิริภรณ์ ดีอุโมงค์	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
117	ณัฐกานา ภิรอด	คณะสารสนเทศและการสื่อสาร
118	เปรมจิตร เทพานนท์	คณะสารสนเทศและการสื่อสาร
119	ทศพร ทองบ่อ	คณะสารสนเทศและการสื่อสาร
120	อุทัยวรรณ ศรีวิชัย	ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ
121	รัตติกาล ฦวิชัย	ฝ่ายพัฒนาศักยภาพมนุษย
122	ปวีณา ลิ้มปัญญาจนวนันท์	ฟาร์มมหาวิทยาลัย
123	ชไมพร ต้นสุวรรณ	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน/ส่วนงาน
124	เพชรณี ศรีมูล	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
125	ฐิตาภรณ์ ปิโม	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
126	ตรีชฎา สุวรรณโน	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
127	จุฬาลักษณ์ เครื่องดี	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
128	กรรณิการ์ มอญแก้ว	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
129	นันทินิตย์ เชื้อนเชียงสา	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
130	ปรียฉัตร บุณนาค	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
131	สิริยุพา เลิศกาญจนพร	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
132	สุพรรณษา กาศสกุล	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
133	กรองทอง สิริเกตุ	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
134	มณเฑียร คำใจ	วิทยาลัยบริหารศาสตร์
135	ศิริกานดา ไขคำ	วิทยาลัยบริหารศาสตร์
136	อุบล เจริญนวกุล	วิทยาลัยบริหารศาสตร์
137	เรืองฤทธิ์ ต้นสุวรรณ	วิทยาลัยบริหารศาสตร์
138	อัญชลี สายเขียว	วิทยาลัยพลังงานทดแทน
139	จิณห์พินันท์ ประสานบุญเกษม	สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์
140	ศศิวิมล ชัยศรี	สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์
141	หนึ่งฤทัย พังแสงสุ	สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร
142	เบญจมาภรณ์ วิริยา	สำนักบริหารและพัฒนามหาวิชาการ
143	ประสิทธิ์ มหาไม้	สำนักบริหารและพัฒนามหาวิชาการ
144	อรอุษา ทัศวิไล	สำนักบริหารและพัฒนามหาวิชาการ
145	สนธยา ธงงาม	สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
146	ทวีพร คำพินิจ	สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
147	วนิดา เมืองมูล	สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
148	วรวิทย์ ทรงคำ	สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
149	เกศณี จิตรรัตน์	สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
150	อารีรัตน์ ศรีธิ	สำนักหอสมุด
151	เบญจรัตน์ ศุภอุดมฤกษ์	สำนักหอสมุด
152	คุณากร สีสด	สำนักหอสมุด
153	เพชรประกายแก้ว ดวงฤทัยทิพย์	สำนักหอสมุด
154	ศิริพร ยาวิชัย	สำนักหอสมุด

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน/ส่วนงาน
155	สุวิชา ศรีวิชัย	สำนักหอสมุด
156	โชติกา ลายทิพย์	สำนักหอสมุด
157	จันทร์กระจ่าง ปินตาเชื้อ	อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร

ภาพโครงการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์
วันอังคารที่ 28 กันยายน 2564
ณ ห้องประชุมสารภี (80 ปี) อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
และผ่านระบบออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Microsoft Teams

