



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๐๑๙๓

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย)/คณบดีทุกคณะ-วิทยาลัย/ผู้อำนวยการสำนักวิจัย
และส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ตามที่สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ได้หารือร่วมกับ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) และผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน เกี่ยวกับแนวทางการเบิกจ่าย เงินอุดหนุนโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมได้มอบหมายให้ สำนักวิจัยฯ จัดทำ Flowchart การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก เสนอคณะกรรมการ วิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณา

คณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบ “ร่าง” Flowchart การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก และ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ในส่วนของการเปิดบัญชีเพื่อรองรับการดำเนินการโครงการต่าง ๆ นั้น เมื่อสิ้นสุด โครงการแล้ว เจ้าของโครงการต้องดำเนินการปิดบัญชีดังกล่าวด้วย

๒. เนื่องจากที่ผ่านมาสำนักวิจัยฯ ไม่ทราบว่าแหล่งทุนโอนเงินงวดมายังมหาวิทยาลัย ในช่วงใด จึงส่งผลให้การดำเนินการเบิกจ่ายเงินงวดของบางโครงการเกิดความล่าช้า ดังนั้น เมื่อนักวิจัย ทราบว่าแหล่งทุนโอนเงินงวดมายังมหาวิทยาลัยแล้ว ควรแจ้งสำนักวิจัยฯ ทราบ เพื่อดำเนินการในขั้นตอน ต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” Flowchart การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัยจากแหล่งทุน ภายนอก และให้แจ้งเวียนทุกหน่วยงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

๒. ให้สำนักวิจัยฯ สื่อสารและสร้างความเข้าใจให้แก่ นักวิจัย เกี่ยวกับขั้นตอนใน Flowchart รวมถึงนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

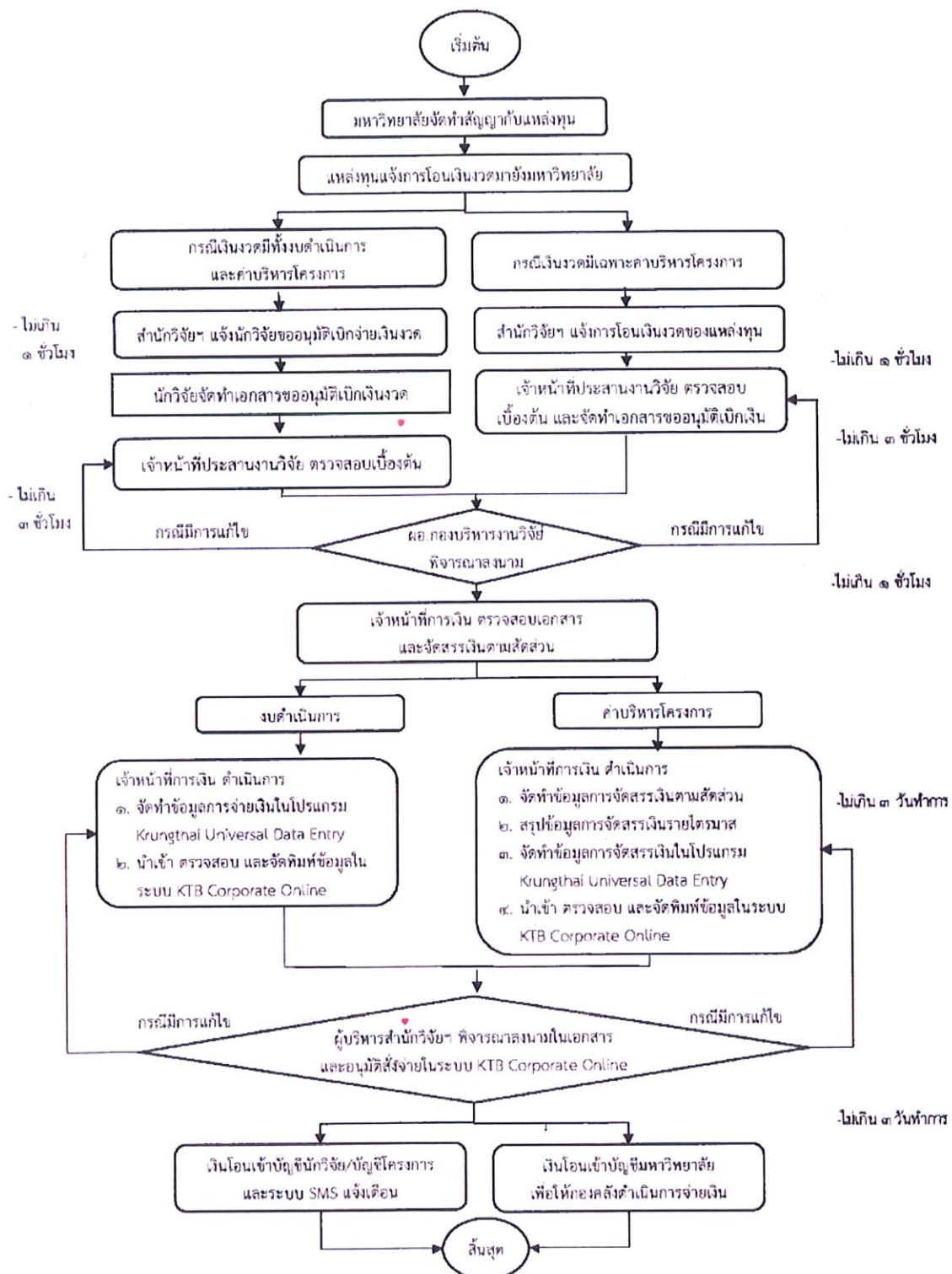
(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

๔. ประเด็นที่เสนอเพื่อพิจารณา

ร่าง Flowchart การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก





บันทึกข้อความ

ส่วนงาน..... โทร.....

ที่ อว 69. วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าบริหารโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย
สังกัด กองบริหารงานวิจัย สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ขอเบิกเงินค่าบริหารโครงการวิจัยจาก
แหล่งทุนภายนอก เรื่อง.....

ประจำปี..... ซึ่งได้รับเงินอุดหนุนจากแหล่งทุน..... เป็นเงินทั้งสิ้น..... บาท
ข้าพเจ้าขอเบิกเงินค่าบริหารโครงการวิจัย งวดที่..... จำนวนเงิน..... บาท
(.....)

.....
(.....)

.....ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบการโอนเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอก และเอกสารประกอบการเบิกจ่ายถูกต้องแล้ว
เห็นอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ โดยจัดสรรเงินตามข้อตกลงจากแหล่งทุนและหรือตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ดังนี้

มหาวิทยาลัยฯ.....บาท	ต้นสังกัด.....บาท	ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย.....บาท
กองทุนชดเชย.....บาท	กองทุนวิจัยฯ.....บาท	ค่าธรรมเนียมธนาคาร.....บาท
สำนักวิจัยฯ.....บาท	ภาษีมูลค่าเพิ่ม.....บาท	อื่น (ระบุ).....บาท

เจ้าหน้าที่การเงิน	เห็นควรอนุมัติ	อนุมัติให้เบิกจ่ายได้
..... (.....)/...../.....	 (ร.ก.ผอ.กองบริหารสำนักวิจัยฯ)/...../.....	 (.....)/...../.....

ลงทะเบียนโครงการ...วิจัย...แล้ว

รหัสโครงการ.....

.....
(.....)
...../...../.....



บันทึกข้อความ

แบบ ทน. ๔.๑

ส่วนงาน..... (ต้นสังกัดหัวหน้าโครงการ)..... โทร..... (เบอร์โทรส่วนงานหัวหน้าโครงการ)....

ที่ อว.69(เลขหนังสือหัวหน้าโครงการ)/..... วันที่(วันที่ปัจจุบัน).....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ข้าพเจ้า.....(ชื่อ-สกุลหัวหน้าโครงการ).....สังกัด.....(ชื่อส่วนงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการ).....หัวหน้าโครงการวิจัยเรื่อง.....(ชื่อโครงการที่ขออนุมัติ).....ได้รับเงินอุดหนุนโครงการวิจัยจากแหล่งทุน.....(ระบุชื่อหน่วยงานผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณโครงการ).....ประจำปี... (ระบุปีงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน).....จำนวนเงินทั้งสิ้น.....(ระบุจำนวนเงินที่ได้รับการสนับสนุนทั้งโครงการ).....บาท ข้าพเจ้าขอเบิกเงินงวดที่.....(ระบุเงินงวดที่ขอเบิก).....จำนวนเงิน..... (ระบุจำนวนเงินงวดที่ขอเบิก).....บาท

(.....ชื่อ-สกุลหัวหน้าโครงการ.....)

ได้ตรวจสอบการโอนเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอก และเอกสารประกอบการเบิกจ่ายถูกต้องแล้ว เห็นอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ โดยจัดสรรเงินตามข้อตกลงจากแหล่งทุนและหรือตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

หัวหน้าโครงการ.....บาท	มหาวิทยาลัย.....บาท	กองทุนเงินชดเชย.....บาท
กองทุนวิจัย.....บาท	สำนักวิจัย.....บาท	ต้นสังกัด.....บาท
ค่าธรรมเนียมธนาคาร.....บาท	ภาษีมูลค่าเพิ่ม.....บาท	ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย.....บาท
อื่น (ระบุ).....บาท		

เจ้าหน้าที่การเงิน

เห็นควรอนุมัติ

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

(.....)

(ผอ.กองบริหารงานสำนักวิจัยฯ)

(ผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ)

...../...../.....

...../...../.....

...../...../.....

ลงทะเบียนโครงการวิจัยแล้ว

รหัสโครงการวิจัย.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ประสานงานวิจัย

(.....)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย

Cuthuis

(รองศาสตราจารย์ ดร.อรรถัย มิ่งธิพล)

รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ ฝ่ายวิจัย รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง

รับที่ 579
- 1 พ.ย. 2564

วันที่
เวลา 15:00 น.

ส่วนงาน สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร กองบริหารงานวิจัย งานบริหารและส่งเสริมการวิจัย โทร. ๓๔๒๓

ที่ อว ๖๙.๑๙.๑.๑/๘๒๕

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามที่สำนักวิจัยฯ ได้หารือร่วมกับรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวัน มะโนชัย) และผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยได้มอบหมายให้สำนักวิจัยฯ จัดทำ Flowchart การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก และให้เสนอคณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้พิจารณา

ในการนี้ คณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบใน ร่าง Flowchart การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก และเสนอต่อกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ดังนั้น สำนักวิจัยฯ จึงขอเสนอ ร่าง Flowchart การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

Authur:

(รองศาสตราจารย์ ดร.อรทัย มิ่งอิพล)

รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ ฝ่ายวิจัย รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

เรียน (รองศาสตราจารย์ ดร.พรเทพ)

เรียน อาจารย์ ดร.พรเทพ เพื่อขอรับทราบ และอนุมัติ

กองบริหารงานวิจัย

วันที่

๑ พ.ย. ๖๔

(นางพัชรี คำรินทร์)

หัวหน้างานประชุม

- 1 พ.ย. 2564

(นางประยอม จันทร์ยัง)

ผู้อำนวยการกองกลาง

- 1 พ.ย. 2564

ดำเนินการดังเสนอ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยาง)

รองอธิการบดี

- 2 พ.ย. 2564

แบบฟอร์มการเสนอขอบรรจุวาระการประชุม

วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

๑. เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
(พิจารณา ร่าง Flowchart การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก)
๒. เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
๓. สรุปเรื่องและสาระสำคัญ

ตามที่สำนักวิจัยฯ ได้หารือร่วมกับรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวัน มะโนชัย) และผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมได้มอบหมายให้สำนักวิจัยฯ จัดทำ ร่าง Flowchart การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก นั้น

ในการนี้ ร่าง Flowchart ดังกล่าว ได้ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการต่าง ๆ ดังนี้

- ๑) คณะกรรมการปฏิบัติงานของสำนักวิจัยฯ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔
- ๒) คณะกรรมการประจำสำนักวิจัยฯ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔
- ๓) คณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

ดังนั้น สำนักวิจัยฯ จึงเสนอ ร่าง Flowchart การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก เพื่อให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป