



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว.๖๙.๒.๑.๒/๖๖๖๕

วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย/เลขาธิการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน/คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

ตามที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบให้ยืมเงินกองทุนคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ เพื่อสมทบการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เว็คสเตชั่น เป็นเงินจำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยให้มีการจัดทำแผนการใช้คืนเงินกองทุนเป็นระยะเวลา ๕ ปี ซึ่งคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ดำเนินการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เว็คสเตชั่น จำนวน ๔๐ เครื่อง จากเงินงบประมาณ ๒ แหล่ง คือ

๑) กองทุนคณะสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒) เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๖๔๐,๐๐๐ บาท

โดยบรรจุรายการไว้ในงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓) และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๒ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว

ต่อมาเมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ คณะสารสนเทศและการสื่อสารได้ดำเนินการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เว็คสเตชั่น จำนวน ๔๐ ชุด เป็นเงินจำนวน ๒,๑๐๘,๐๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) และคงค้างชำระหนี้งวดสุดท้าย จำนวน ๔๓๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนสามหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้ตั้งงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อชดเชยเงินยืมกองทุนคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ตามบันทึกข้อความที่ อว. ๖๙.๒.๑.๒/๓๒๐ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ กองตรวจสอบภายใน สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้มีข้อเสนอแนะให้คณะสารสนเทศและการสื่อสารดำเนินการเสนอเรื่องต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นกรณีเฉพาะ ตามที่กำหนดในข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่กำหนดไว้ว่า “ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องใช้เงินกองทุนมหาวิทยาลัยหรือกองทุนของส่วนงาน เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยหรือของส่วนงานมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานอาจยืมเงินกองทุนของมหาวิทยาลัยหรือกองทุนของส่วนงานได้ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย”

ในการนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบ กรณีคณะสารสนเทศและการสื่อสารยืมเงินกองทุนคณะสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) เพื่อดำเนินการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เว็คสเตชั่น จำนวน ๔๐ เครื่อง ตามที่เสนอ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบกรณีคณะสารสนเทศและการสื่อสารยืมเงินกองทุนคณะสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) เพื่อดำเนินการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เว็คสเตชั่น จำนวน ๔๐ เครื่อง ตามที่เสนอ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒. ให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเพื่อทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



บันทึกข้อความ

งานประชุม	587
วันที่	25 ต.ค. 2564
เวลา	10:00 น.

ส่วนงาน คณะสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานคณบดี งานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ โทร. ๕๔๐๔

ที่ อว ๖๙.๑๐.๑.๓/๒๕๕๔

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม เรื่อง พิจารณาการใช้เงินกองทุนคณะสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสมทบการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ 워크สเตชัน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบให้ยืมเงินกองทุนคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงินในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ เพื่อสมทบการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ 워크สเตชัน เป็นเงินจำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยให้มีการจัดทำแผนการใช้เงินกองทุนเป็นระยะเวลา ๕ ปี ซึ่งคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ดำเนินการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ 워크สเตชัน จำนวน ๔๐ เครื่อง จากเงินงบประมาณ ๒ แหล่ง คือ ๑) กองทุนคณะสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท ๒) เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๖๔๐,๐๐๐ บาท โดยบรรจุรายการไว้ในงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓) ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๒ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ดำเนินการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ 워크สเตชัน จำนวน ๔๐ ชุด เป็นเงินจำนวน ๒,๑๐๘,๐๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ และคงค้างชำระหนี้งวดสุดท้าย จำนวน ๔๓๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนสามหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้ตั้งงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อชดเชยเงินยืมกองทุนคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ตามบันทึกข้อความที่ อว. ๖๙.๒.๑๒/๓๒๐ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ กองตรวจสอบภายใน สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้มีข้อเสนอแนะให้คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการเสนอเรื่องต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นกรณีเฉพาะ ตามที่กำหนดในข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามที่กำหนดในข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขอบรรจุวาระเพื่อพิจารณาเห็นชอบในกรณี คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ดำเนินการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ 워크สเตชัน จำนวน ๔๐ เครื่อง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบให้ยืมเงินกองทุนคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงินในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ เพื่อสมทบการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ 워크สเตชัน เป็นเงินจำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (ล้านห้าแสนบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป


(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์)
คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

เรียน ท่านประธานสภากรรมการมหาวิทยาลัย
อินทพร ๑๐๐ ไร่ ตำบล โพธิ์บรรพต อ.บึงสามพัน จ.พิจิตร
สภากรรมการมหาวิทยาลัย พิตรธ

สวัสดี

๒๕ ต.ค. ๖๔


(นางพิชรี คีรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
๒๕ ต.ค. ๒๕๖๔


(นางประนอม จันทร์ตั้ง)
ผู้อำนวยการกองกลาง
๒๕ ต.ค. ๒๕๖๔


(รองศาสตราจารย์ ดร.เกียรติศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รองอธิการบดี



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองตรวจสอบภายใน โทร. ๓๓๒๓

ที่ อว ๖๙.๒.๑๒/๓๒๔

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งการแจ้งผลการดำเนินการตามรายงานผลการตรวจสอบ

เรียน คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

พร้อมนี้ กองตรวจสอบภายในขอส่งการแจ้งผลการดำเนินการของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง เงินอุดหนุนราชการ กองทุน การพัสดุ และยานพาหนะและน้ำมันเชื้อเพลิงของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔) มายังท่านเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะตามรายละเอียดแนบท้าย และแจ้งผลให้มหาวิทยาลัยทราบภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยผ่านความเห็นของกองตรวจสอบภายใน

(นายประศาสน์ ก้องสมุทร)

ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน

①

เรียน คณบดีคณะสารสนเทศฯ

กองตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบการดำเนินงาน

ของคณะฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๓๑.๑๒-๓๑.๑๒.๖๔)

โดยกองตรวจสอบภายใน ได้ตรวจสอบแล้วพบว่า ส่วนงานฯ ได้ยื่นขอ

อัตรากำลังไม่ครบถ้วน ดังต่อไปนี้ (ขอเพิ่มเงินอุดหนุนฯ ให้

ครบตามที่ขอเป็นจำนวนเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งทางคณะฯ

และแผนกฯ ได้ดำเนินการแล้วโดยได้มอบหมาย โดยให้มีนาย

วิชาญ (เดิมคณบดี) เป็นผู้ไปขอเพิ่มจำนวน ๖๖๓ เริ่มเมื่อ

๓๑.๑๒.๖๔ กองตรวจสอบภายในขอเสนอแนะว่า เพื่อจากกรณีดังกล่าว

เป็นข้อเท็จจริงที่ชัดเจน ดังนั้น จึงได้พิจารณาแล้วเห็นว่า

ข้อเท็จจริงที่ปรากฏในเรื่องการดำเนินงานของแผนกฯ

และแผนกฯ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๗.๑๒.๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางสาวประมัตติพร เทพงาม

นักวิชาการเงินและบัญชี

๗.๑๒.๖๔

เรียน คณบดี

๑. เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๒. เพื่อพิจารณาและพิจารณา

เรื่อง การขอเพิ่มเงินอุดหนุนฯ

อัตรากำลังไม่ครบถ้วน

มหาวิทยาลัยฯ โดยคณะฯ

และแผนกฯ ได้ดำเนินการแล้ว

เมื่อวันที่ ๒๗.๑๒.๖๔

นายศิริพร ธรรม

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

๗.๑๒.๖๔

๑. ทราบ

๒. อัตรากำลัง

๓. ข้อเสนอแนะ

๔. ข้อเสนอแนะ

๕. ข้อเสนอแนะ

(๒๖.๑๒) หรือ กับ

๖. ข้อเสนอแนะ

(รองศาสตราจารย์ ดร. สมเกียรติ ชัยพันธุ์)

คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

๘.๑๒.๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองตรวจสอบภายใน โทร. ๓๓๒๓

ที่ อว ๖๙.๒.๑๒/๓๒๐

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การแจ้งผลการดำเนินการตามรายงานผลการตรวจสอบ

เรียน อธิการบดี

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๑๒/๒๘๖ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔ กองตรวจสอบภายในได้ส่งรายงานผลการตรวจสอบ เรื่อง เงินอุดหนุนราชการ กองทุน การพัสดุ และ ยานพาหนะและน้ำมันเชื้อเพลิง ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔) ของคณะกรรมการและกรรมการสื่อสาร เพื่อให้รับพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะและแจ้งผลให้ มหาวิทยาลัยทราบภายใน ๓๐ วันทำการ นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการและกรรมการสื่อสาร ได้แจ้งผลการดำเนินการแล้วตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๑๐.๑.๒/๒๓๕๑ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ โดยกองตรวจสอบภายในได้พิจารณาแล้วพบว่า ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะแล้ว แต่มีบางประเด็นที่ยังดำเนินการไม่ครบถ้วน ถูกต้อง ดังนั้น เห็นควรให้ คณะกรรมการฯ รับดำเนินการตามข้อเสนอแนะตามรายละเอียดแนบท้าย และแจ้งผลให้มหาวิทยาลัย ทราบภายในวันพุธที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

(นายประศาสน์ ก้องสมุทร)

ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน

อธิการบดี

๐ 5 ต.ค. 2564



เงินอุดหนุนราชการ กองทุน การพัสดุ และยานพาหนะและน้ำมันเชื้อเพลิง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔)

เรื่องที่ตรวจพบ	การดำเนินการของคณะสารสนเทศฯ	ข้อเสนอแนะ
๑. เงินอุดหนุนราชการ <u>เรื่องตรวจพบ</u> พบว่ามีการจัดทำสัญญาจ้างเงินภายหลังจากการดำเนินการ จำนวน ๗ ฉบับ ซึ่งไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์เงินอุดหนุนราชการ <u>ข้อเสนอแนะ</u> ในคราวต่อไป เห็นควรให้คณะสารสนเทศฯ แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้พิจารณาดำเนินการควบคุมเงินอุดหนุนราชการให้เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด และในกรณีที่มีการจ่ายเงินส่วนตัวเพื่อดำเนินการก่อนแล้วไม่สมควรมาจ้างเงินจากเงินอุดหนุนราชการ ดังนั้น จึงเห็นควรให้ดำเนินการตามขั้นตอนการตั้งเบิกต่อไป <u>ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</u> ในคราวต่อไป เห็นควรให้คณะสารสนเทศฯ แจ้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการกรอกรายละเอียดที่มีสาระสำคัญในสัญญาจ้างเงินให้ครบถ้วน เช่น กรณีมีสัญญาฉบับเก่าค้างให้ระบุรายละเอียดของสัญญาฉบับเก่าที่ยังไม่ได้มีการส่งเงินมัดจำพร้อมทั้งคำชี้แจง และระบุวันที่ครบกำหนดในสัญญาจ้างเงินให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการติดตามการส่งเงินมัดจำตามระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด	เจ้าหน้าที่การเงินได้ดำเนินการควบคุมเงินอุดหนุนราชการให้เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เงินอุดหนุนราชการตามข้อเสนอแนะดังกล่าว ในคราวต่อไป เจ้าหน้าที่การเงินจะดำเนินการกรอกรายละเอียดที่มีสาระสำคัญในสัญญาจ้างเงินให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการติดตามการส่งเงินมัดจำตามระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด	ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว
๒. กองทุน ๒.๑ กองทุนคณะสารสนเทศและการสื่อสาร <u>เรื่องตรวจพบ</u> พบมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนคณะสารสนเทศฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ เห็นชอบให้ยืมเงินกองทุนตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงินในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ เพื่อสมทบการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นจำนวนเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท โดยให้มีการจัดทำแผนการใช้เงินกองทุนเป็นระยะเวลา ๕ ปี <u>ข้อเสนอแนะ</u> เห็นควรให้คณะสารสนเทศฯ เสนอเรื่องต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบตามที่กำหนดในข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้	งานนโยบายและแผนของคณะได้ดำเนินการได้แจ้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบ โดยได้มีการขอบรรจุไว้ในเล่มคำขอประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว และพร้อมปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ	เนื่องจากกรณีดังกล่าวเป็นเรื่องที่มีนัยสำคัญ ดังนั้น จึงเห็นควรให้คณะสารสนเทศฯ เสนอเรื่องต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นกรณีเฉพาะ ตามที่กำหนดในข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนด ทั้งนี้ หากผลการดำเนินการเป็นประการใด เห็นควรแจ้งให้กองตรวจสอบภายในได้ทราบด้วย

เรื่องที่ตรวจพบ	การดำเนินการของคณะกรรมการ	ข้อเสนอแนะ
ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนด ทั้งนี้หากผลการดำเนินการเป็นประการใด เห็น ควรแจ้งให้กองตรวจสอบภายในได้ทราบด้วย <u>ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</u> ในคราวต่อไป เห็นควรให้คณะกรรมการ แจ้งเหรียญให้พิจารณาดำเนินการ ดังนี้ ๑. เนื่องจากในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓ กองทุนมีมติเห็นชอบให้คณะกรรมการ ยืม เงินกองทุนเพื่อสมทบการจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ จำนวนเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท แต่พบว่ากองทุนไม่ได้บันทึกบัญชีเงินยืมใน งบแสดงฐานะการเงิน ดังนั้น จึงเห็นควรให้ พิจารณาดำเนินการปรับปรุงรายงานการ เงินกองทุนในส่วนของงบแสดงฐานะการเงิน และ งบแสดงผลการดำเนินงานให้ถูกต้องตาม และหาก มีการขอใช้เงินกองทุนให้ดำเนินการบันทึกบัญชี เพื่อตัดยอดลูกหนี้ และบันทึกดอกเบี้ยรับจากการ ขอใช้เงินคืนตามที่กำหนดในแผนการขอใช้เงิน กองทุนต่อไป ๒. เห็นควรให้แสดงรายได้สูง(ต่ำกว่า) ค่าใช้จ่ายสุทธิในแต่ละปีในงบแสดงผลการ ดำเนินงาน เพื่อสะสมเข้าบัญชีในส่วนกองทุนในงบ แสดงฐานะการเงินต่อไป	๑. ตามข้อ ๑ ได้ดำเนินการปรับปรุงการบันทึก บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบแสดงฐานะการเงิน และงบ แสดงฐานะการเงินให้ถูกต้องเรียบร้อย และในคราว ต่อไปเหรียญจะดำเนินการบันทึกบัญชีเพื่อตัดยอด ลูกหนี้และบันทึกดอกเบี้ยรับจากการขอใช้เงินคืน ตามที่กำหนดในแผนการขอใช้เงินกองทุน ๒. ตามข้อ ๒ เหรียญได้แสดงรายได้สูง(ต่ำกว่า) ค่าใช้จ่ายสุทธิในแต่ละปีในงบแสดงผลการ ดำเนินงานแล้ว	๑. ตามข้อ ๑ ได้ดำเนินการตาม ข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว ๒. ตามข้อ ๒ ได้ดำเนินการตาม ข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว
๒.๒ กองทุนสนับสนุนงานวิชาการคณะ สารสนเทศและการสื่อสาร <u>ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</u> ในคราวต่อไป เห็นควรให้คณะกรรมการ แจ้งเหรียญให้แสดงรายได้สูง(ต่ำกว่า) ค่าใช้จ่าย สุทธิ ในแต่ละปีในงบแสดงผลการดำเนินงาน เพื่อ สะสมเข้าบัญชีในส่วนกองทุนในงบแสดงฐานะ การเงินต่อไป	เหรียญได้แสดงรายได้สูง(ต่ำกว่า) ค่าใช้จ่ายสุทธิใน แต่ละปีในงบแสดงผลการดำเนินงานแล้ว	ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ เรียบร้อยแล้ว
๒.๓ กองทุนสนับสนุนงานบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยคณะกรรมการสารสนเทศและการสื่อสาร <u>ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</u> ในคราวต่อไป เห็นควรให้คณะกรรมการ แจ้งเหรียญให้แสดงรายได้สูง(ต่ำกว่า) ค่าใช้จ่าย สุทธิ ในแต่ละปีในงบแสดงผลการดำเนินงาน เพื่อ สะสมเข้าบัญชีในส่วนกองทุนในงบแสดงฐานะ การเงินต่อไป	เหรียญได้แสดงรายได้สูง(ต่ำกว่า) ค่าใช้จ่ายสุทธิใน แต่ละปีในงบแสดงผลการดำเนินงานแล้ว	ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ เรียบร้อยแล้ว



บันทึกข้อความ

กองตรวจสอบภายใน	
รับที่ ๒๘๕	เวลา.....น.
วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๔	

ส่วนงาน คณะสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานคณบดี งานคลังและพัสดุ โทร. ๕๔๐๓

ที่ อว ๖๙.๑๐.๑.๒/๒๓๕๑

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอแจ้งผลการดำเนินการตามรายงานผลการตรวจสอบ

เรียน อธิการบดี

ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๒.๑๒/๒๘๖ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔ กองตรวจสอบภายใน สำนักงานมหาวิทยาลัย นำส่งรายงานผลการตรวจสอบเรื่อง เงินอุดหนุนราชการ กองทุน การพัสดุ และยานพาหนะและน้ำมันเชื้อเพลิง ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้คณะสารสนเทศและการสื่อสารดำเนินการตามข้อเสนอแนะพร้อมทั้งแจ้งผลการดำเนินการให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน ๓๐ วันทำการ นั้น

ในการนี้ งานคลังและพัสดุ สำนักงานคณบดี คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์)
คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

รายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของกองตรวจสอบภายใน

ประเด็นเรื่อง	เรื่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	ผลการดำเนินการ
๑.เงินทรองราชการ	มีการจัดทำสัญญายืมเงินภายหลังจากการดำเนินการจำนวน ๗ ฉบับ ซึ่งไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์เงินทรองราชการ	ในคราวต่อไป เห็นควรให้คณะสารสนเทศฯ แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้พิจารณาดำเนินการควบคุมเงินทรองราชการให้เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด และในกรณีที่มีการจ่ายเงินส่วนตัวเพื่อดำเนินการก่อนแล้วไม่ควรมายืมเงินทรองราชการ ดังนั้น จึงเห็นควรให้ดำเนินการตามขั้นตอนการตั้งเบิกต่อไป	ในคราวต่อไป เห็นควรให้คณะสารสนเทศฯ แจ้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการกรอกรายละเอียดที่มีสาระสำคัญในสัญญายืมเงินให้ครบถ้วน เช่น กรณีมีสัญญาฉบับเก่าคงค้างให้ระบุรายละเอียดของสัญญาฉบับเก่าที่ยังไม่ได้มีการส่งใช้เงินยืม พร้อมทั้งคำชี้แจง และระบุวันที่ครบกำหนดในสัญญายืมเงินให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการติดตามการส่งใช้เงินยืมตามระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด	น.ส.เปรมจิตร เทพานนท์/น.ส.ณัฏฐา ภีรอต ได้ดำเนินการควบคุมเงินทรองราชการให้เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เงินทรองราชการตามข้อเสนอแนะดังกล่าว และได้ดำเนินการกรอกรายละเอียดในสัญญายืมเงินให้ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว และในคราวต่อไปเจ้าหน้าที่การเงินจะดำเนินการกรอกรายละเอียดที่มีสาระสำคัญในสัญญายืมเงินให้ครบถ้วนเพื่อประโยชน์ในการติดตามการส่งใช้เงินยืมตามระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด

ประเด็นเรื่อง	เรื่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	ผลการดำเนินการ
๒.กองทุน	พบมติที่ประชุม คณะกรรมการกองทุนคณะ สารสนเทศฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ เพื่อสมทบ การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นจำนวนเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้มีการจัดทำ แผนการใช้คืนเงินกองทุนเป็น ระยะเวลา ๕ ปี	เห็นควรให้คณะสารสนเทศฯ เสนอเรื่องต่อสภา มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ ความเห็นชอบตามที่กำหนด ในข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วย การจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนด ทั้งนี้หากผล การดำเนินการเป็นประการ ใด เห็นควรแจ้งให้กอง ตรวจสอบภายในได้ทราบ ด้วย	ในคราวต่อไป เห็นควรให้คณะฯ แจ้งเหรียญิกให้พิจารณา ดำเนินการ ดังนี้ ๑.เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กองทุนมีมติ เห็นชอบให้คณะฯ ยืมเงินกองทุน เพื่อสมทบการจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ จำนวนเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาทแต่พบว่า กองทุนไม่ได้บันทึกบัญชีลูกหนี้ เงินยืมในงบแสดงฐานะการเงิน เห็นควรให้พิจารณาดำเนินการ ปรับปรุงรายงานการเงินกองทุน ในส่วนของงบแสดงฐานะการเงิน และงบแสดงผลการดำเนินงาน ให้ถูกต้อง และหากมีการขอใช้ คืนเงินกองทุนให้ดำเนินการ บันทึกบัญชีเพื่อตัดยอดลูกหนี้ และบันทึกดอกเบี้ยรับจากการ ขอใช้เงินคืนตามที่กำหนดใน แผนการขอใช้คืนเงินกองทุน ต่อไป (กองทุนคณะฯ)	งานนโยบาย แผนฯของคณะ ได้ดำเนินการแจ้งให้สภา มหาวิทยาลัยทราบ โดยได้มีการ บรรจุไว้ในเล่มคำขอ ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว และพร้อม ปฏิบัติตามข้อเสนอแนะใน คราวต่อไป และน.ส.เปรมจิตร เทพานนท์ ได้สอบถามงาน บัญชี กองคลัง ได้ดำเนินการ ปรับปรุงการบันทึกบัญชีลูกหนี้ เงินยืมในงบแสดงฐานะทาง การเงิน และงบแสดงผลการ ดำเนินงานให้ถูกต้องเรียบร้อย แล้ว และในคราวต่อไป เหรียญิกจะดำเนินการบันทึก บัญชีเพื่อตัดยอดลูกหนี้และ บันทึกการขอใช้เงินคืนตามที่ กำหนดในแผนการขอใช้คืน เงินกองทุน พร้อมแสดงรายได้ สูง(ต่ำกว่า) ค่าใช้จ่ายสุทธิใน แต่ละปีในงบแสดงผลการ ดำเนินงานเพื่อสะสมเข้าบัญชี

ประเด็นเรื่อง	เรื่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	ผลการดำเนินการ
				ในส่วนกองทุนในงบแสดงฐานะการเงินต่อไป
			๒.ในคราวต่อไป เห็นควรให้คณะ สารสนเทศฯ แจ้งเหรียญกษาปณ์ให้ แสดงรายได้สูง(ต่ำกว่า)ค่าใช้จ่าย สุทธิ ในแต่ละปีในงบแสดงผล การดำเนินงาน เพื่อสะสมเข้า บัญชีในส่วนกองทุนในงบแสดง ฐานะการเงินต่อไป (กองทุนสนับสนุนวิชาการ)	น.ส.เปรมจิตร เทพานนท์ได้ ดำเนินการแสดงรายได้สูง(ต่ำ กว่า)ค่าใช้จ่ายสุทธิ ในแต่ละปี ในงบแสดงผลการดำเนินงาน เพื่อสะสมเข้าบัญชีในส่วนของ ทุนในงบแสดงฐานะการเงิน ต่อไป
			๓.ในคราวต่อไป เห็นควรให้คณะ สารสนเทศฯ แจ้งเหรียญกษาปณ์ให้ แสดงรายได้สูง(ต่ำกว่า)ค่าใช้จ่าย สุทธิ ในแต่ละปีในงบแสดงผล การดำเนินงาน เพื่อสะสมเข้า บัญชีในส่วนกองทุนในงบแสดง ฐานะการเงินต่อไป (กองทุนบริหารทรัพยากร)	น.ส.เปรมจิตร เทพานนท์ได้ ดำเนินการแสดงรายได้สูง(ต่ำ กว่า)ค่าใช้จ่ายสุทธิ ในแต่ละปี ในงบแสดงผลการดำเนินงาน เพื่อสะสมเข้าบัญชีในส่วนของ ทุนในงบแสดงฐานะการเงิน ต่อไป

ประเด็นเรื่อง	เรื่องที่ตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	ผลการดำเนินการ
๓.การบริหารพัสดุ	๑.การจัดทำบัญชีวัสดุยังดำเนินการไม่ครบถ้วนถูกต้อง โดยวัสดุที่ได้จัดซื้อภายในหน่วยงานบางรายการยังไม่ได้ลงบัญชีวัสดุเพื่อควบคุมการรับ-จ่าย ๒.การจัดทำใบเบิกพัสดุไม่เป็นปัจจุบัน และไม่ได้ลงวันที่รับ-จ่ายในใบเบิกพัสดุ ซึ่งส่งผลต่อการควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ และการจัดทำบัญชีวัสดุของหน่วยงาน	ในคราวต่อไป เห็นควรให้คณะสารสนเทศฯ แจ้งเจ้าหน้าที่พัสดุพิจารณาดำเนินการ ดังนี้ ๑. ตามข้อ ๑ เห็นควรให้ดำเนินการลงบัญชีของวัสดุดังกล่าวให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อ ๒๐๓ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเพื่อที่จะได้เป็นข้อมูลประกอบการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุประจำปี ๒. เห็นควรให้ดำเนินการจัดทำใบเบิกให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งให้ระบุวันที่ในใบเบิกให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุภายในหน่วยงาน	เห็นควรให้เขียนหมายเลขครุภัณฑ์ติดกับตัวครุภัณฑ์ทุกรายการ เพื่อเป็นประโยชน์ในการควบคุมครุภัณฑ์และเพื่อที่คณะกรรมการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุประจำปี สามารถตรวจสอบรายการครุภัณฑ์นั้นๆ ได้ และในกรณีที่มีการซ่อมแซมครุภัณฑ์ เห็นควรให้ดำเนินการบันทึกรายการซ่อมแซมของครุภัณฑ์ที่ชำรุด เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการซ่อมแซมต่อไป	นายทศพร ทองบ่อได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้วและในคราวต่อไปเจ้าหน้าที่พัสดุจะได้ดำเนินการลงบัญชีของวัสดุดังกล่าวให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันและจัดทำใบเบิกให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งให้ระบุวันที่ในใบเบิกให้ครบถ้วนตามข้อเสนอแนะดังกล่าวและได้ดำเนินการเขียนหมายเลขครุภัณฑ์ติดกับตัวครุภัณฑ์ทุกรายการ และในกรณีที่มีการซ่อมแซมครุภัณฑ์ดำเนินการบันทึกรายการซ่อมแซมของครุภัณฑ์ที่ชำรุดเรียบร้อยแล้วเพื่อใช้เป็นข้อมูล



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองตรวจสอบภายใน โทร. ๓๓๒๓

ที่ อว ๖๙.๒.๑๒/๒๘๖

วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการตรวจสอบ

เรียน คณะบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๑๒/๒๘๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยได้เห็นชอบรายงานผลการตรวจสอบของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง เงินตรองราชการ กองทุนการพัสดุ และยานพาหนะและน้ำมันเชื้อเพลิง ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔) แล้ว นั้น

ในการนี้ กองตรวจสอบภายในขอส่งรายงานผลการตรวจสอบมายังท่านเพื่อพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะ พร้อมกับแจ้งผลให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน ๓๐ วันทำการ โดยผ่านความเห็นของกองตรวจสอบภายใน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นายประศาสน์ ก้องสมุทร)

ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๘) และมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒
เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน
พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๔๒

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
แม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

“กองทุน” หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินที่เอามารวมเป็นก้อนเดียวกัน
เพื่อวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใด

ข้อ ๕ การจัดตั้งกองทุนในหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ให้ทำได้เฉพาะระดับ
มหาวิทยาลัย และส่วนงาน โดยจัดทำเป็นระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ประเภทของกองทุนของมหาวิทยาลัย อาจมีวัตถุประสงค์ในลักษณะ ดังต่อไปนี้

- (๑) กองทุนสะสมเพื่อความมั่นคง
- (๒) กองทุนเพื่อการศึกษา
- (๓) กองทุนเพื่อการพัฒนา นักศึกษา
- (๔) กองทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร
- (๕) กองทุนเพื่อส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ
- (๖) กองทุนเพื่อการจัดหาทรัพย์สิน
- (๗) กองทุนที่ตั้งขึ้นตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค
- (๘) กองทุนในลักษณะอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ การจัดตั้งกองทุนตามข้อ ๖ ต้องกำหนดการใช้จ่ายเงินที่สามารถใช้จ่ายได้ในลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ใช้จ่ายได้เฉพาะดอกผลของเงินกองทุน
- (๒) ใช้จ่ายได้ทั้งเงินต้นและดอกผล

ข้อ ๘ รายได้และการใช้เงินของกองทุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามระเบียบของกองทุนแต่ละประเภท

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยสามารถนำเงินจากกองทุนไปฝากธนาคารภายใต้การดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย และอาจนำเงินจากกองทุนไปลงทุนหาประโยชน์ได้ตามนโยบายของคณะกรรมการกองทุน โดยไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องใช้เงินกองทุนของมหาวิทยาลัยหรือกองทุนของส่วนงาน เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยหรือของส่วนงาน มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานอาจยืมเงินกองทุนของมหาวิทยาลัยหรือกองทุนของส่วนงานได้ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การยุบเลิกกองทุนอาจกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) การดำเนินกิจการของกองทุนได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของกองทุนแล้ว และคณะกรรมการกองทุนมีมติให้ยุบเลิกกองทุน
- (๒) การดำเนินกิจการของกองทุนไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน หากดำเนินการต่อไปอาจเกิดผลเสียหาย และคณะกรรมการกองทุนมีมติให้ยุบเลิกกองทุน

(๓) การดำเนินกิจการของกองทุนไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน หากดำเนินการต่อไปอาจเกิดผลเสียหาย ตามรายงานการตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนและมหาวิทยาลัยเห็นควรให้ยุบเลิกกองทุน

การยุบเลิกกองทุนตามวรรคหนึ่ง ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย เมื่อมีการยุบเลิกแล้ว ให้ระเบียบการจัดตั้งกองทุนนั้น ๆ เป็นอันยกเลิกไปด้วย

ข้อ ๑๒ การชำระบัญชีและการโอนทรัพย์สินของกองทุนกรณียุบเลิกกองทุนตามข้อ ๑๑ ให้ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนนั้น ๆ

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบประกาศหรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๔ กองทุนของหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบอนุมัติให้จัดตั้งกองทุนไปก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการจัดตั้งกองทุนตามข้อบังคับนี้ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ และโอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้ ภาระผูกพัน และรายได้ของกองทุนดังกล่าวมาตั้งเป็นกองทุนตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอานวย ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานคณบดี งานคลังและพัสดุ โทร. ๕๔๐๓

ที่ อว ๖๙.๑๐.๑.๒/ ๑๕๑๓

วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

ตามคำสั่งคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ ๖๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการประกวดราคาซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เวิร์คสเตชัน จำนวน ๔๐ เครื่อง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ผู้มีนามข้างท้ายนี้ ได้พร้อมกันตรวจรับเครื่องคอมพิวเตอร์เวิร์คสเตชัน จำนวน ๔๐ เครื่อง เสร็จถูกต้องตามสัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์ เลขที่ มจ.(สทสส.) ๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และได้มอบใบตรวจการจ้าง ให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ ตามที่ได้แนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๑ ฉบับ

จึงรายงานมาเพื่อโปรดทราบตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๓๕ (๔)

(ลงชื่อ) (ตำแหน่ง) ผู้ช่วยคณบดี ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิริยะ กาญจนคงคา)

(ลงชื่อ) (ตำแหน่ง) อาจารย์ กรรมการ

(อาจารย์กรังกาญจน์ เจริญกุล)

(ลงชื่อ) (ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี กรรมการ

(นางศิริพรรณ ชัยน)

(ลงชื่อ) (ตำแหน่ง) นักวิชาการศึกษา กรรมการ

(นายณพพร สุนะ)

เรียน คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

เพื่อโปรดทราบและเห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าเครื่องคอมพิวเตอร์เวิร์คสเตชัน จำนวน ๔๐ เครื่อง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๑๐๘,๐๐๐.- บาท (สองล้านหนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงิน ๒ แหล่ง ดังนี้
๑.เงินกองทุนคณะสารสนเทศและการสื่อสาร วงเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)
๒.เงินรายได้คณะสารสนเทศและการสื่อสาร วงเงิน ๖๐๘,๐๐๐.- บาท (หกแสนแปดพันบาทถ้วน)

ให้กับ บริษัท ชีวาท คอมพิวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด ตามที่ คณะกรรมการฯ เสนอ

นางสาว
(นางสาวเปรมจิตร์ เทพานนท์)

นักวิชาการพัสดุ

๑๖ ธ.ค.๖๒

(นางศิริพรรณ ชัยน)

(นางสาวเปรมจิตร์ เทพานนท์ ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์)

นักวิชาการเงินและบัญชี

ใบตรวจรับพัสดุ

เขียนที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

ตามคำสั่งคณะกรรมการสหเทศและการสื่อสาร ที่ ๖๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการประกวดราคาซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เว็คสเตชั่น จำนวน ๔๐ เครื่อง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ผู้มีนามข้างท้ายนี้ ได้พร้อมกันตรวจรับเครื่องคอมพิวเตอร์เว็คสเตชั่น จำนวน ๔๐ เครื่อง ของคณะกรรมการสหเทศและการสื่อสาร ตามสัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์ เลขที่ มจ.(สหสส.) ๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และตามใบสั่งของ บริษัท ชีซาง คอมพิวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ IVPJ๖๒๑๒/๐๐๖๗ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ ผลปรากฏว่าผู้ขายได้จัดส่งพัสดุถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ และเห็นสมควรจ่ายเงิน เป็นเงิน ๒,๑๐๘,๐๐๐.- บาท (สองล้านหนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) ให้แก่ผู้ขายต่อไป

คณะกรรมการฯ จึงพร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) (ตำแหน่ง)

ผู้ช่วยคณบดี

ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิริยะ กาญจนคงคา)

(ลงชื่อ) (ตำแหน่ง)

อาจารย์

กรรมการ

(อาจารย์กริ่งกาญจน์ เจริญกุล)

(ลงชื่อ) (ตำแหน่ง)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

กรรมการ

(นางศิริพรรณ ชัยน)

(ลงชื่อ) (ตำแหน่ง)

นักวิชาการศึกษา

กรรมการ

(นายณพพร สุนะ)

12 ธันวาคม 2562

คณะสารสนเทศและการสื่อสาร
งานคลังและพัสดุ
เลขที่ 20
วันที่ 13 ธ.ค. 62
เวลา

เรื่อง การส่งมอบครุภัณฑ์

เรียน คณบดี คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

อ้างถึง สัญญาซื้อขายเลขที่ มจ.(สหสส.)2/2563 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2562

ตามที่ บริษัท ชีวง คอมพิวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด ได้เข้าทำสัญญาซื้อขายและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์เว็คสเตชั่น จำนวน 40 เครื่อง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,108,000 บาท (สองล้านหนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) กับ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้นั้น

ทางบริษัท ฯ ขอแจ้งให้ทราบว่าได้ดำเนินการติดตั้งครุภัณฑ์รายการดังกล่าว ให้กับ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรียบร้อยแล้ว และพร้อมส่งมอบและตรวจรับครุภัณฑ์ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

คาบ แก้ว สำนัฯ ไม่ขอรับมอบ
และลงนามรับมอบ ณ วันที่ 13 ธ.ค. 62
นาย.สุวิทย์ วิชา คอมพิวเตอร์ ภาว.ศบ
อ.เด่นและอ.อุบล นอ.ส
อ.เสนาและอ.กมล นอ.ส
16 ธ.ค. 62

ขอแสดงความนับถือ



เรียน คณบดี คณะสารสนเทศและการสื่อสาร
เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาข้อ
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุต่อไป

ทพ.ร.
(นางสาวพร สอน้อง)
นักวิชาการพัสดุ
13 ธ.ค. 62

(นายสมเดช วงศ์อ้ายตาล)
ผู้จัดการฝ่ายขาย
นางสาวเปรมจิตร์ เทพานนท์
นักวิชาการเงินและบัญชี
13 ธ.ค. 62

พ.อ.ดร.เกษม วัฒนชัย
19 ธ.ค. 62
19 ธ.ค. 13.00 น.

เรียน คณบดี คณะสารสนเทศฯ
16 ธ.ค. 62
2. แจ้งต่อ ผอ.คณะฯ ภาว.ศบ
นอ.ส.ตาม 11/11/62
ที่ปรึกษาคณะฯ นอ.ส.

(นางศิริพรรณ ขัน)

(ต้นฉบับ)

สัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์

สัญญาเลขที่ มจ.(สทสส.)๒/๒๕๖๓

สัญญานี้ทำขึ้น ณ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒ ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์ คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ชีชาคอมพิวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดเชียงใหม่ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ อยู่เลขที่ ๔๑๐/๑๔ ถนนช้างคลาน ตำบลช้างคลาน อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โดยนายสมเดช วงศ์อ้ายตาล ผู้รับมอบอำนาจจากนายสมศักดิ์ ลู่ควร และนายสันติ ลู่ควร ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดเชียงใหม่ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ชม. ๐๒๑๔๕๗ ลงวันที่ ๔ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ขาย” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงซื้อขาย

ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขายและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์เวิร์คสเตชัน จำนวน ๔๐ เครื่อง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “คอมพิวเตอร์” ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ รวมเป็นราคาคอมพิวเตอร์และค่าติดตั้งทั้งสิ้น ๒,๑๐๘,๐๐๐.-บาท (สองล้านหนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๑๓๗,๙๐๖.๕๔.- บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยหกบาทห้าสิบลีสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ในกรณีที่ผู้ขายประสงค์จะนำคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์รายการใดแตกต่างไปจากรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ มาติดตั้งให้ผู้ซื้อ ผู้ขายจะต้องได้รับความเห็นชอบ เป็นหนังสือจากผู้ซื้อก่อน และคอมพิวเตอร์ที่จะนำมาติดตั้งดังกล่าวนี้จะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผนวก ๒ ทั้งนี้จะต้องไม่คิดราคาเพิ่มจากผู้ซื้อไม่ว่าในกรณีใด

ข้อ ๒ การรับรองคุณภาพ

ผู้ขายรับรองว่าคอมพิวเตอร์ที่ขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่ใช่เครื่องที่ใช้มาแล้วนำมาปรับปรุงสภาพขึ้นใหม่และมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามรายละเอียด และคุณลักษณะเฉพาะของคอมพิวเตอร์ที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์)

ข้อ ๓ เอกสาร...

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย

(นายสมเดช วงศ์อ้ายตาล)

ข้อ ๓ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๓.๑	ผนวก ๑ รายการคอมพิวเตอร์ที่ซื้อขายและแคตตาล็อก	จำนวน ๔๔ หน้า
๓.๒	ผนวก ๒ รายการคุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน ๔ หน้า
๓.๓	ผนวก ๓ รายละเอียดการทดสอบการใช้งานคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ หน้า
๓.๔	ผนวก ๔ การกำหนดตัวถ่วงของคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ หน้า
๓.๕	ผนวก ๕ การอบรมวิชาการด้านคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ หน้า
๓.๖	ผนวก ๖ รายการเอกสารคู่มือการใช้คอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ หน้า
๓.๗/ ผนวก ๗	สำเนาใบเสนอราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคา	จำนวน ๒ หน้า

อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๓.๘	ผนวก ๘ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	จำนวน ๕ หน้า
๓.๙	ผนวก ๙ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ	จำนวน ๒ หน้า
๓.๑๐	ผนวก ๑๐ สำเนาบัญชีผู้ถือหุ้น	จำนวน ๑ หน้า
๓.๑๑	ผนวก ๑๑ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ	จำนวน ๑ หน้า
๓.๑๒	ผนวก ๑๒ หนังสือมอบอำนาจ	จำนวน ๗ หน้า

ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๓.๑๓	ผนวก ๑๓ สำเนาบัญชีธนาคาร	จำนวน ๑ หน้า
๓.๑๔	ผนวก ๑๔ สำเนาประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้และเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ มจ.(สทสส.) ๑/๒๕๖๒	จำนวน ๑๑ หน้า

มจ.(สทสส.) ๑/๒๕๖๒

๓.๑๕	ผนวก ๑๕ สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน	จำนวน ๑ หน้า
------	--------------------------------------	--------------

ห้างหุ้นส่วนบริษัท

๓.๑๖	ผนวก ๑๖ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	จำนวน ๑ หน้า
------	---------------------------------------	--------------

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ คำวินิจฉัยของผู้ซื้อให้ถือเป็นที่สุด และผู้ขายไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ซื้อทั้งสิ้น

ข้อ ๔ การส่งมอบและติดตั้ง

ผู้ขายจะส่งมอบและติดตั้งคอมพิวเตอร์ที่ซื้อขายตามสัญญานี้ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ ให้พร้อมที่จะใช้งานได้ตามรายละเอียดการทดสอบการใช้งานคอมพิวเตอร์ เอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ ให้แก่ผู้ซื้อ ณ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และ

ส่งมอบ...

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์)

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย

(นายสมเดช วงศ์อ้ายตาล)

ส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อภายใน ๖๐ (หกสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓)

ผู้ขายจะต้องแจ้งกำหนดเวลาติดตั้งแล้วเสร็จพร้อมที่จะใช้งานและส่งมอบคอมพิวเตอร์ได้โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อผู้ซื้อ ณ งานคลังและพัสดุ ในวันและเวลาทำการของผู้ซื้อก่อนวันกำหนดส่งมอบไม่น้อยกว่า ๓ (สามวัน) วันทำการของผู้ซื้อ

ผู้ขายต้องออกแบบสถานที่ติดตั้งคอมพิวเตอร์รวมทั้งระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานของผู้ขายและได้รับความเห็นชอบจากผู้ซื้อเป็นหนังสือ และผู้ขายต้องจัดหาเจ้าหน้าที่มาให้คำแนะนำและตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมของสถานที่ให้ทันต่อการติดตั้งคอมพิวเตอร์โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ซื้อภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ข้อ ๕ การตรวจรับ

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับคอมพิวเตอร์ที่ส่งมอบและติดตั้งแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญานี้แล้ว ผู้ซื้อจะออกหลักฐานการรับมอบไว้เป็นหนังสือ เพื่อผู้ขายนำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าคอมพิวเตอร์ ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๖

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่า คอมพิวเตอร์ที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามข้อ ๑ หรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือใช้งานได้ไม่ครบถ้วนตามข้อ ๔ ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับคอมพิวเตอร์นั้น ในกรณี เช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรับนำคอมพิวเตอร์นั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้และนำคอมพิวเตอร์มาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของคหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๖ การชำระเงิน

ผู้ซื้อจะชำระเงินค่าคอมพิวเตอร์ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบคอมพิวเตอร์ตามข้อ ๕ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

ผู้ซื้อตกลงชำระเงินค่าคอมพิวเตอร์ให้แก่ผู้ขาย ดังนี้

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ซื้อจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย ชื่อธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา ถนนช้างคลาน ชื่อบัญชี บริษัท ชีวง คอมพิวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่บัญชี ๕๓๓-๑-๒๙๑๔๒-๒ ทั้งนี้ผู้ขายตกลงเป็นผู้รับภาระ เงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

ข้อ ๗...

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์)

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย

(นายสมเดช วงศ์อ้ายตาล)

ข้อ ๓/ การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของคอมพิวเตอร์และการติดตั้งตามสัญญานี้เป็นเวลา ๓ (สาม) ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบคอมพิวเตอร์ทั้งหมดโดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ถ้าภายในระยะเวลาดังกล่าวคอมพิวเตอร์ชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง หรือใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือเกิดความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องจากการติดตั้ง เว้นแต่ความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องดังกล่าวเกิดขึ้นจากความผิดของผู้ซื้อซึ่งไม่ได้เกิดขึ้นจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดังเดิม โดยต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ซื้อทั้งสิ้น ถ้าผู้ขายไม่จัดการซ่อมแซมแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ซื้อมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้ขาย โดยผู้ขายต้องออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้นแทนผู้ซื้อ

ผู้ขายมีหน้าที่บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดียิ่งอยู่เสมอตลอดระยะเวลาดังกล่าวในวรรคหนึ่งด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขาย โดยให้มีเวลาคอมพิวเตอร์ขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องไม่เกินเดือนละ ๙ (เก้า) ชั่วโมง หรือร้อยละ ๕ (ห้า) ของเวลาใช้งานทั้งหมดของคอมพิวเตอร์ของเดือนนั้น แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้ขายต้องยอมให้ ผู้ซื้อคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาคอมพิวเตอร์ทั้งหมดตามสัญญานี้คิดเป็นเงิน ๐.๒๕ บาท (ศูนย์จุดสองห้า) ต่อชั่วโมง ในช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ในส่วนที่เกินกว่ากำหนดเวลาขัดข้องข้างต้น

เกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์ตามวรรคสอง ให้เป็นดังนี้

- กรณีที่คอมพิวเตอร์เกิดขัดข้องพร้อมกันหลายหน่วย ให้นับเวลาขัดข้องของหน่วยที่มีตัวถ่วงมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว

- กรณีความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากความขัดข้องของคอมพิวเตอร์แตกต่างกัน เวลาที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเท่ากับเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์หน่วยนั้นคูณด้วยตัวถ่วงซึ่งมีค่าต่างๆ ตามเอกสาร แนบท้ายสัญญาผนวก ๔

ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับตามวรรคสองให้แก่ผู้ซื้อภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ หากผู้ขายไม่ชำระค่าปรับตามที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อภายในเวลาที่กำหนดผู้ซื้อจะมีสิทธิบังคับเอาจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

การที่ผู้ซื้อทำการนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้ขาย ไม่ทำให้ผู้ขายหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้ขายไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ซื้อเรียกร้องผู้ซื้อจะมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๔...

(ลงชื่อ).....

ผู้ซื้อ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์)

(ลงชื่อ).....

ผู้ขาย

(นายสมเดช วงศ์อ้ายताल)

ข้อ ๘ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกัน ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนช้างคลาน เชียงใหม่ เลขที่ ๑๐๐๐๒๔๙๕๔๓/๘๖ ลงวันที่ ๒๕ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๑๐๕,๔๐๐.-บาท (หนึ่งแสนห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาซื้อขายคอมพิวเตอร์ตามข้อ ๑ มามอบให้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้ขายใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ขายพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้ขายตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุ ไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้ขายตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ขายส่งมอบและติดตั้งคอมพิวเตอร์ล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง ตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้ขายต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่ง มามอบให้แก่ผู้ซื้อภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๙ การโอนกรรมสิทธิ์

คู่สัญญาดตกลงกันว่ากรรมสิทธิ์ในคอมพิวเตอร์ตามสัญญาจะโอนไปยังผู้ซื้อเมื่อผู้ซื้อได้รับมอบคอมพิวเตอร์ดังกล่าวตามข้อ ๕ แล้ว

ข้อ ๑๐ การอบรม

ผู้ขายต้องจัดอบรมวิชาการด้านคอมพิวเตอร์ให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้ซื้อจนสามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยต้องดำเนินการฝึกอบรมให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบคอมพิวเตอร์ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ รายละเอียดของการฝึกอบรมให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๕

ข้อ ๑๑...

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ

(รองศาสตราจารย์ ดร. สมเกียรติ ชัยพิบูลย์)

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย

(นายสมเดช วงศ์อ้ายตาล)

ข้อ ๑๑ คู่มือการใช้คอมพิวเตอร์

ผู้ขายต้องจัดหาและส่งมอบคู่มือการใช้คอมพิวเตอร์ตามสัญญาฯ นี้ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๖ จำนวน ๕ (ห้า) ชุด ให้กับผู้ซื้อในวันที่ส่งมอบคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันตลอดอายุสัญญาฯ นี้ ทั้งนี้ โดยไม่คิดเงินเพิ่มจากผู้ซื้อ

ข้อ ๑๒ การรับประกันความเสียหาย

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรหรือสิทธิใดๆ เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ตามสัญญาฯ นี้ โดยผู้ซื้อมิได้แก้ไขตัดแปลงไปจากเดิม ผู้ขายจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้ซื้อต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรหรือสิทธิใดๆ ดังกล่าว ผู้ขายต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทนผู้ซื้อ ทั้งนี้ ผู้ซื้อจะแจ้งให้ผู้ขายทราบเป็นหนังสือในเมื่อได้มีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๑๓ การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดส่งมอบคอมพิวเตอร์ตามสัญญาฯ แล้ว หากผู้ขายไม่ส่งมอบและติดตั้งคอมพิวเตอร์บางรายการหรือทั้งหมดให้แก่ผู้ซื้อภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หรือส่งมอบคอมพิวเตอร์ไม่ตรงตามสัญญาฯ หรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามสัญญาฯ หรือส่งมอบและติดตั้งแล้วเสร็จภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพ หรือใช้งานไม่ได้ครบถ้วนตามสัญญาฯ หรือผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาฯ ข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกสัญญาฯ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาฯ นั้นไม่กระทบถึงสิทธิของผู้ซื้อที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ขาย

ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาฯ ผู้ซื้อจะมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันตาม ข้อ ๘ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อคอมพิวเตอร์รวมถึงการติดตั้งจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง แล้วแต่กรณี ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญาฯ ผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญาฯ นี้ด้วย รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ ที่ผู้ซื้อต้องใช้จ่ายในการจัดหาผู้ขายรายใหม่ดังกล่าวด้วย

ในกรณีที่ผู้ขายได้ส่งมอบคอมพิวเตอร์ให้แก่ผู้ซื้อและผู้ซื้อบอกเลิกสัญญาฯ ผู้ขายจะต้องนำคอมพิวเตอร์กลับคืนไป และทำสถานที่ที่รีไซเคิลคอมพิวเตอร์ออกไปให้มีสภาพดังที่มีอยู่เดิมก่อนทำสัญญาฯ นี้ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อบอกเลิกสัญญาฯ โดยผู้ขายเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ถ้าผู้ขาย...

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์)

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย

(นายสมเดช วงศ์อ้ายตาล)

ถ้าผู้ขายไม่ยอมนำคอมพิวเตอร์กลับคืนไปภายในกำหนดเวลาดังกล่าวตามวรรคสาม ผู้ซื้อจะกำหนดเวลาให้ผู้ขายนำคอมพิวเตอร์กลับคืนไปอีกครั้งหนึ่ง หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ผู้ขายยังไม่นำคอมพิวเตอร์กลับคืนไปอีก ผู้ซื้อจะมีสิทธินำคอมพิวเตอร์ออกขายทอดตลาด เงินที่ได้จากการขายทอดตลาด ผู้ขายยอมให้ผู้ซื้อหักเป็นค่าปรับและหักเป็นค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายที่เกิดแก่ผู้ซื้อ ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ผู้ซื้อได้เสียไปในการดำเนินการขายทอดตลาดคอมพิวเตอร์ดังกล่าว ค่าใช้จ่ายในการทำสถานที่ที่รถถอนคอมพิวเตอร์ออกไปให้มีสภาพดังที่มีอยู่เดิมก่อนทำสัญญานี้ เงินที่เหลือจากการหักค่าปรับ ค่าใช้จ่าย และค่าเสียหายดังกล่าวแล้วผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขาย

เมื่อผู้ซื้อบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้ซื้อไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นอันเกิดแก่คอมพิวเตอร์ซึ่งอยู่ในความครอบครองของผู้ซื้อ

ข้อ ๑๔ ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ซื้อยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๓ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาคอมพิวเตอร์ที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำคอมพิวเตอร์มาส่งมอบและติดตั้งให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

การคิดค่าปรับในกรณีที่คอมพิวเตอร์ที่ตกลงซื้อขายเป็นระบบ ถ้าผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วนหรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไป หรือส่งมอบและติดตั้งทั้งหมดแล้วแต่ใช้งานไม่ได้ถูกต้องครบถ้วน ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบคอมพิวเตอร์นั้นเลย และคิดค่าปรับจากราคาคอมพิวเตอร์ทั้งระบบ

ในระหว่างที่ผู้ซื้อยังไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และริบหรือบังคับจากหลักประกันตาม ข้อ ๖ และข้อ ๘ กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๓ วรรคสอง ก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ซื้อ ผู้ขายต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ซื้อ โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ หากผู้ขายไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะหักเอาจากค่าคอมพิวเตอร์ที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ...

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์)

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย

(นายสมเดช วงศ์อ้ายตาล)

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากค่าคอมพิวเตอรืที่ต้องชำระหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ขายยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หากมีเงินค่าคอมพิวเตอรืที่ซื้อขายตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ซื้อ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบและติดตั้งคอมพิวเตอร์ หรือบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการตามสัญญา โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการตามสัญญา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีที่เกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ซื้อทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำเข้าคอมพิวเตอร์มาจากต่างประเทศและต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ขายต้องจัดการให้คอมพิวเตอร์บรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกคอมพิวเตอร์ลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่า การส่งหรือนำเข้าคอมพิวเตอร์จากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบคอมพิวเตอร์ให้แก่ผู้ซื้อ ถ้าเป็นกรณีตามวรรคหนึ่งผู้ขายจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับคอมพิวเตอร์นั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ซื้อพร้อมกับการส่งมอบคอมพิวเตอร์ด้วย

ในกรณี...

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์)

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย

(นายสมเดช วงศ์อ้ายตาล)

บรรทุกของโดยวิธีอื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของ โดยวิธีไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ซื้อด้วย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ซื้อแต่จะขอส่งมอบคอมพิวเตอร์ให้ผู้ซื้อก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าคอมพิวเตอร์ ผู้ซื้อจะมีสิทธิรับคอมพิวเตอร์ไว้ก่อนและชำระเงินค่าคอมพิวเตอร์เมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญาที่ขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ
(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์)

คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย

(นายสมเดช วงศ์อ้ายตาล)

ผู้รับมอบอำนาจ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางศิริพรรณ ชัยน)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายทศพร ทองบ่อ)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

หมายเหตุ

เครื่องคอมพิวเตอร์เวิร์คสเตชันและค่าติดตั้ง จำนวน ๔๐ เครื่องรวมทั้งสิ้น

๒,๑๐๘,๐๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) จะทำการเบิกจ่ายจากเงิน ๒ แหล่ง ดังนี้

๑.เงินกองทุนคณะสารสนเทศและการสื่อสาร วงเงิน ๑,๕๐๐,๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๒.เงินรายได้คณะสารสนเทศและการสื่อสาร วงเงิน ๖๐๘,๐๐๐ บาท (หกแสนแปดพันบาทถ้วน)



๑.๗.๖ ใบสัณห์หลังตราสาร

เลขที่ 00555
วันที่ 6 ธันวาคม 2562

เลขประจำตัว 05055534003524 เลขที่สาขา
ชื่อผู้เลือกภาษีอากร บริษัท ชิงวาง คอมพิวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

ในนามผู้มีหน้าที่เลือกภาษีอากร

ที่อยู่ : เลขที่ 410/18
ต.บางนา/แขวง -
แขวง/ตำบล ช้างกลาง
จังหวัด เชียงใหม่

ชื่ออากร -
ชั้นที่ -
หมู่ที่ -
ถนน ช้างกลาง
เขต/อำเภอ เชียงใหม่
รหัสไปรษณีย์ 50100

ผู้ส่งภาษี
เลขประจำตัวผู้เลือกภาษีอากร 0994000422903 เลขที่สาขา
ชื่อ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (คณะกรรมการส่งเสริมการค้า)

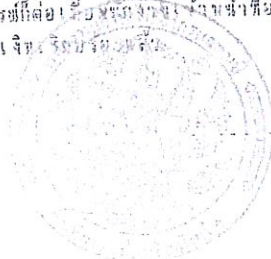
ได้เลือกอากรส่งมอบเป็นต้นเงินสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราอากรส่งมอบ
ลักษณะตราสาร สัญญาเลขที่ มจ.(สคส.) 2/2563 จำนวนเงินเครื่องคิด
รหัสต้นฉบับ จำนวน 40 เครื่อง ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	1,970,093	46
ค่าอากรส่งมอบ	1,971	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	1,971	00

จำนวนเงินเป็นต้นเงิน (ในเชิงการชำระหนี้เงินต้น)
ตามใบเสร็จ เลขที่ 003770 ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2562
เลขระบบเอกสาร อ.ผ.4 คือ 08500011-35621206-1-04-000043

ลงชื่อ
ตำแหน่ง
ผู้แทนการค้า

ใบสัณห์หลังตราสารนี้จะสมบูรณ์เมื่อได้รับเงินจากต้นเงินสำหรับอากรส่งมอบของหน่วยเก็บภาษีอากร
ให้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงิน





ด่วนที่สุด

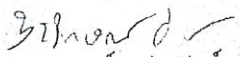
บันทึกขอความ

ส่วนงาน กองแผนงาน งานวิเคราะห์งบประมาณและอัตราค่าจ้าง โทร ๓๑๑๔-๕
ที่ อว.๖๙๒.๒/ว ๖๗๔๔ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
เรื่อง ขอส่งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เงินรายได้)

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการกอง, สำนัก, ศูนย์

ตามที่สภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ได้
มีมติที่ประชุมอนุมัติ งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เงินรายได้) แล้วนั้น
กองแผนงานจึงขอส่งเอกสารงบประมาณดังกล่าว เพื่อให้ส่วนงานใช้ประกอบการบริหารจัดการ
งบประมาณและปรับแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ในการนี้ขอให้บันทึกข้อมูล
งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารดำเนินงานคลัง
(E-Financial) ภายในวันศุกร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง


(นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน



งบประมาณเงินรายได้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

(ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓)

มหาวิทยาลัยแม่โจ้



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานคณบดี งานนโยบาย แผนและประกันฯ โทร.๕๕๐๔ ต่อ ๑๐๒

ที่ อว ๖๙.๑๐.๑.๓/๕๓๕

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ส่งการจัดทำคำของบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ประมาณการรายจ่าย)

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๒.๒/ว ๖๒ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ กองแผนงาน
งานวิเคราะห์งบประมาณและอัตราค่าจ้าง ได้แจ้งคณะสารสนเทศและการสื่อสารจัดทำคำขอ
งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ประมาณการรายจ่าย) พร้อมทั้งให้จัดส่งมายัง
กองแผนงาน นั้น

ในการนี้ คณะฯ จึงขอส่งการจัดทำคำของบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓ (ประมาณการรายจ่าย) จำนวน ๑ ฉบับ ตามแบบฟอร์มแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์)

คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

แบบฟอร์มคำขอของงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2563

คณะกรรมการเสนอและพิจารณา

(รายจ่าย)

รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย

ประจำปี 2563

หน่วยงาน คณะสารสนเทศและการสื่อสาร

งบประมาณเงินรายได้ ปี 2563	2,096,000 บาท
งบประมาณเงินรายได้ ปี 2562	2,965,000 บาท
- ต้นปี	2,965,000 บาท
- ปรับครั้งที่ 1	- บาท
- ปรับครั้งที่ 2	- บาท
เพิ่ม(ลด) (จากปี 2562)	869,000 บาท
ร้อยละ	0.414599237

	ภารกิจหน่วยงาน			รวมทุกภารกิจ			แหล่งเงิน*
	รวม	ต้นปี	ปรับครั้งที่	รวม	ต้นปี	ปรับครั้งที่	
รวมทั้งหน่วยงาน	2,096,000	2,096,000		2,096,000	2,096,000	-	
แผนงานงบ: บุคลากรภาครัฐ	416,400	416,400		416,400	416,400	-	
แผนงานงบรอง: แผนงานบุคลากรภาครัฐด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน	416,400	416,400		416,400	416,400	-	
ผลผลิต: รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ (ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)	416,400	416,400		416,400	416,400	-	
กิจกรรม: สนับสนุนบริหารจัดการทั่วไป	416,400	416,400		416,400	416,400	-	
แผนงาน: บริหารมหาวิทยาลัย	416,400	416,400		416,400	416,400	-	
งาน: บริหารทั่วไป	416,400	416,400		416,400	416,400	-	
กองทุน: ทั่วไป	416,400	416,400		416,400	416,400	-	
งบ: เงินอุดหนุน	416,400	416,400		416,400	416,400	-	
หมวดรายจ่าย: ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	416,400	416,400		416,400	416,400	-	
รายการ: ค่าตอบแทน	416,400	416,400		416,400	416,400	-	
รายการย่อย: ค่าตอบแทนผู้บริหารที่มีวาระ	120,000	120,000		120,000	120,000	-	
คณบดี (10,000 บาท*12เดือน)							
รายการย่อย: ค่าตอบแทนผู้บริหารที่ไม่มีวาระ	25,200	25,200		25,200	25,200	-	
ผู้อำนวยการสำนักงาน (2,100 บาท*12เดือน)							

รายการย่อย: เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารที่มีวาระ คณบดี (10,000 บาท*12เดือน)	120,000	120,000	120,000	120,000	-
รายการย่อย: เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารที่ไม่มีวาระ ผู้อำนวยการสำนักงาน (5,600 บาท*12เดือน)	67,200	67,200	67,200	67,200	-
รายการย่อย: เงินสมนาคุณผู้ช่วยคณบดี ผู้ช่วยคณบดี (3,500 บาท*2คน*12เดือน)	84,000	84,000	84,000	84,000	-
แผนงานงบ: ยุทธศาสตร์	30,000	30,000	30,000	30,000	-
แผนงานงบรอง: แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน	30,000	30,000	30,000	30,000	-
ผลผลิต: ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	30,000	30,000	30,000	30,000	-
กิจกรรม: สนับสนุนบริหารจัดการทั่วไป	30,000	30,000	30,000	30,000	-
แผนงาน: บริหารมหาวิทยาลัย	30,000	30,000	30,000	30,000	-
กองทุน: บริหารทั่วไป	30,000	30,000	30,000	30,000	-
งบ: เงินอุดหนุน	30,000	30,000	30,000	30,000	-
หมวดรายจ่าย: เงินอุดหนุนทั่วไป	30,000	30,000	30,000	30,000	-
รายการ: เงินอุดหนุนทั่วไป	30,000	30,000	30,000	30,000	-
รายการย่อย: โครงการตามภารกิจยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6)	30,000	30,000	30,000	30,000	-
- โครงการ Green Information and Communication 30,000					
แผนงานงบ: พื้นฐาน	1,649,600	1,649,600	1,649,600	1,649,600	-
แผนงานงบรอง: แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน	1,619,600	1,619,600	1,619,600	1,619,600	-
ผลผลิต: ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	1,619,600	1,619,600	1,619,600	1,619,600	-
กิจกรรม: หลักการจัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์	787,812	787,812	787,812	787,812	-
แผนงาน: การเรียนการสอน	787,812	787,812	787,812	787,812	-
งาน: จัดการศึกษาระดับปริญญาตรีและการสื่อสาร	787,812	787,812	787,812	787,812	-
กองทุน: เพื่อการศึกษา	142,812	142,812	142,812	142,812	-
งบ: เงินอุดหนุน	142,812	142,812	142,812	142,812	-
หมวดรายจ่าย: ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	35,612	35,612	35,612	35,612	-
รายการ: ค่าตอบแทน	22,100	22,100	22,100	22,100	-

รายการย่อย: ค่าตอบแทนผู้ตรวจและหรือผู้ควบคุมคณะกรรมการสอบคุชณินิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ปัญหาพิเศษ การค้นคว้าอิสระ หรือสารนิพนธ์	12,500	12,500	12,500	12,500	-
รายการย่อย: ค่าตอบแทนนักศึกษาที่ช่วยปฏิบัติงาน	9,600	9,600	9,600	9,600	-
รายการ: ค่าวัสดุ	13,512	13,512	13,512	13,512	-
รายการย่อย: วัสดุสำนักงาน	13,512	13,512	13,512	13,512	-
หมวดรายจ่าย: เงินอุดหนุนทั่วไป	107,200	107,200	107,200	107,200	-
รายการ: เงินอุดหนุนทั่วไป	107,200	107,200	107,200	107,200	-
รายการย่อย: โครงการตามภารกิจพัฒนางานเดิม (ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1)	107,200	107,200	107,200	107,200	-
- โครงการสหกิจศึกษา 63,260					
- โครงการประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์ 20,000					
- โครงการสนับสนุนทุนนักศึกษา 23,940					
กองทุน: สิ้นทรัพย์ถาวร	645,000	645,000	645,000	645,000	-
งบ: เงินอุดหนุน	5,000	5,000	5,000	5,000	-
หมวดรายจ่าย: ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	5,000	5,000	5,000	5,000	-
รายการ: ค่าใช้สอย	5,000	5,000	5,000	5,000	-
รายการย่อย: ค่าซ่อมแซมรักษาทรัพย์สินทางราชการ	5,000	5,000	5,000	5,000	-
งบ: ลงทุน	640,000	640,000	640,000	640,000	-
หมวดรายจ่าย: ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	640,000	640,000	640,000	640,000	-
รายการ: ค่าครุภัณฑ์	640,000	640,000	640,000	640,000	-
รายการย่อย: เครื่องคอมพิวเตอร์เวิร์คสเตชัน จำนวน 40 เครื่อง (ราคา 2,140,000 บาท แบ่งเป็น เงินรายได้ จำนวน 640,000 บาท ยืมเงินกองทุนคณะสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน 1,500,000 บาท ทั้งนี้ได้แนบแผนการใช้เงินกองทุนฯ ตั้งแต่ปีงบประมาณ	640,000	640,000	640,000	640,000	-
กิจกรรม: สนับสนุนบริหารจัดการทั่วไป	829,788	829,788	829,788	829,788	-
แผนงาน: การเรียนการสอน	129,800	129,800	129,800	129,800	-
งาน: สนับสนุนการจัดการศึกษา	129,800	129,800	129,800	129,800	-
กองทุน: กิจกรรมนักศึกษา	129,800	129,800	129,800	129,800	-



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารและธุรการ สำนักงานคณบดี คณะสารสนเทศและการสื่อสาร โทร.๕๔๐๐

ที่ อว ๖๙.๑๓.๑/๑๔๒

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอบความเห็นชอบในการพิจารณาการขอยืมเงินกองทุนคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
เพื่อสมทบ/สำรองในการซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เว็คสเตชั่น จำนวน ๔๐ เครื่อง

เรียน คณะกรรมการประจำคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ ได้พิจารณาแล้วมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ตามหนังสือ อว ๖๙.๑.๖/ ๑๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. เห็นควรให้คณะสารสนเทศและการสื่อสารพิจารณาแนวทางในการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔๐ เครื่อง ซึ่งเป็นการประหยัดงบประมาณเนื่องจากสามารถต่อรองราคาได้
๒. เห็นควรให้ยืมเงินจากกองทุนคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสำรองในส่วนของการจัดซื้อเครื่องฟิวเตอร์ สำหรับใช้ในการเรียนการสอนของคณะ และให้มีการจัดทำแผนการใช้เงินกองทุนและเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อพิจารณาต่อไป

ในการนี้ คณะฯ ได้ดำเนินการนำติดังกล่าว นำเข้าเพื่อพิจารณาในคณะกรรมการดำเนินการกองทุนคณะสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีมติเห็นชอบให้มีการยืมเงินกองทุนคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐.-บาท(หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) ตามหนังสือ ที่ อว ๖๙.๑๓.๒/๑๒๔ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ และจะนำเข้าคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาต่อไป

เพื่อให้การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔๐ เครื่อง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายเลขานุการ จึงขอความเห็นชอบในการพิจารณาการขอยืมเงินกองทุนคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐.-บาท(หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) เพื่อสมทบ/สำรองในการซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔๐ เครื่อง สำหรับใช้ในการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการ อาคาร ๗๕ ปีแม่โจ้ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและโปรดลงนามในแบบขอความเห็นชอบ ตามที่ได้แนบมาพร้อมนี้แล้ว จักขอบคุณยิ่ง

(นางศิริพรรณ ชัยน)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการประจำคณะฯ

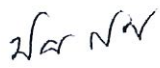
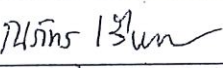
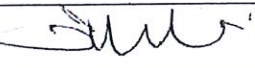
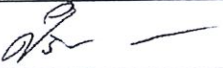
แบบขอความเห็นชอบ

การพิจารณาการขอยืมเงินกองทุนคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

เป็นเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐.-บาท(หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

เพื่อสมทบ/สำรองในส่วนของการจัดซื้อเครื่องพิวเตอร์สำหรับใช้ในการเรียนการสอน

ในห้องปฏิบัติการ อาคาร ๓๕ ปีแม่โจ้ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร

ลำดับ ที่	รายชื่อคณะกรรมการ	เห็นชอบ	ไม่ เห็นชอบ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ วัน/เดือน/ปี
๑	คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร	✓			๑๗/๖/๖๒
๒	ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการ สื่อสารดิจิทัล	✓			๑๘/๖/๖๒
๓	ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการ สื่อสารดิจิทัล	✓			๑๕ มิ.ย. ๖๒
๔	อาจารย์ นาวาตรีหญิง ดร.อุดมลักษณ์ ธรรมปัญญา	-	-	-	-
๕	อาจารย์ ดร.ณภัทร เรืองนากุล	✓			๒๕ มิ.ย. ๖๒
๖	อาจารย์วิษญา โคตรฐิติธรรม	✓			๒๕ มิ.ย. ๖๒
๗	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	✓			๒๕ มิ.ย. ๖๒

แผนการใช้เงินกองทุนคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
ประมาณการรายรับ-รายจ่าย (ปีงบประมาณ 2563-2568)

รายละเอียด	ปีงบประมาณ 63 เทอม 2/62 3/62 1/63	ปีงบประมาณ 64 เทอม 2/63 3/63 1/64	ปีงบประมาณ 65 เทอม 2/64 3/64 1/65	ปีงบประมาณ 66 เทอม 2/65 3/65 1/66	ปีงบประมาณ 67 เทอม 2/66 3/66 1/67	ปีงบประมาณ 68 เทอม 2/67 3/67 1/68
รายรับ						
หลักสูตร ป.ตรี	2,341,500	2,355,000	2,360,000	2,295,000	2,229,000	2,229,000
หลักสูตร ป.โท	164,800	123,000	0	0	0	0
กันความเสี่ยง 10%	250,630	247,800	236,000	229,500	222,900	222,900
รวม	2,255,670	2,230,200	2,124,000	2,065,500	2,006,100	2,006,100

รายจ่าย						
รายจ่ายประจำ	762,000	762,000	762,000	762,000	762,000	762,000
รายจ่ายระหว่างปี	225,600	225,600	225,600	225,600	225,600	225,600
งบลงทุน	692,000	150,000	150,000	120,000	80,000	80,000
โครงการ	507,000	537,000	537,000	537,000	537,000	537,000
รายรับ	68,000	67,000	64,000	62,000	60,000	60,000
ใช้เงินกองทุนคณะ (1,500,000 บาท) **ทั้งนี้ คณะกรรมการกองทุนเสนอให้ชุดใช้ สมทบกองทุนเพิ่มปีละ 40,000 บาท	ยืมกองทุน 1,500,000 บาท ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 40 เครื่อง	440,000	340,000	340,000	340,000	240,000
รวม	2,254,600	2,181,600	2,078,600	2,046,600	2,004,600	1,904,600
คงเหลือ	1,070	48,600	45,400	18,900	1,500	101,500

หมายเหตุ :

- คำนวณรายรับจากจำนวนนักศึกษาตามแผนการรับนักศึกษาที่สภาอนุมัติ
- อยู่ระหว่างการวางแผนเพิ่มจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีในปีการศึกษา 2563 จาก 80 คน เป็น 160 คน และรับนักศึกษาศึกษาต่อ 2 ปี อีกจำนวน 80 คน เพื่อสร้างรายได้และจะดำเนินการขออนุมัติสภาต่อไป
- ในงบประมาณ 2562 คาดว่าจะมีเงินเหลือจ่ายเงินรายได้ ประมาณ 500,000 บาท เพื่อบริหารจัดการในปีถัดไป
- ทั้งนี้คณะฯ คาดว่าจะมียอดรายรับนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมในปีงบประมาณต่างๆ เช่น การจัดทำวิดิทัศน์เป็นเงินบริจาค 30,000 บาท รับจัดสรรจากโครงการศูนย์ความเป็นเลิศ 200,000 บาท**รับแล้ว 59,000บาท เงินวิจัย 1.5% จำนวน 15,000 บาท งบ CP 1.5% จำนวน 60,000 บาท การจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้น รายได้จากกาจำหน่ายของที่ระลึก เป็นต้น



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานคณบดี งานคลังและพัสดุ โทร. ๔๕๐๓ ต่อ ๑๐๓

ที่ ๖๙.๑๓.๒/๑๒๔

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง แจกมติที่ประชุม เรื่อง พิจารณาการขอยืมเงินกองทุนคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
เพื่อสมทบ/สำรองในการซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์

เรียน หัวหน้าสำนักงานคณบดี/หัวหน้างานคลังและพัสดุ/หัวหน้างานโยบาย แผนฯ

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ ได้พิจารณามีการขอยืมเงินกองทุนคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐.-บาท(หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) เพื่อสมทบ/สำรองในส่วนของการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เว็คสเตชั่น จำนวน ๔๐ เครื่อง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๐๖๐,๐๐๐.-บาท (สองล้านหกหมื่นบาทถ้วน) สำหรับใช้ในการเรียนการสอนของคณะ โดยให้มีการจัดทำแผนการใช้คืนเงินกองทุน โดยดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้เสนอแนะ ตามหนังสือ ที่ อว ๖๙.๑.๖/๑๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ นั้น

ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนคณะฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ ได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ขอยืมเงินกองทุนคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสมทบ/สำรองในการซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐.-บาท(หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยได้ทำแผนการจัดทำแผนการใช้คืนเงินกองทุน เป็นเวลา ๕ ปี ตามรายละเอียดแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์)

คบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

ประธานคณะกรรมการฯ

แผนการใช้เงินกองทุนคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
ประมาณการรายรับ-รายจ่าย (ปีงบประมาณ 2563-2568)

รายละเอียด	ปีงบประมาณ 63 เทอม 2/62 3/62 1/63	ปีงบประมาณ 64 เทอม 2/63 3/63 1/64	ปีงบประมาณ 65 เทอม 2/64 3/64 1/65	ปีงบประมาณ 66 เทอม 2/65 3/65 1/66	ปีงบประมาณ 67 เทอม 2/66 3/66 1/67	ปีงบประมาณ 68 เทอม 2/67 3/67 1/68
รายรับ						
หลักสูตร ป.ตรี	2,341,500	2,355,000	2,360,000	2,295,000	2,229,000	2,229,000
หลักสูตร ป.โท	164,800	123,000	0	0	0	0
กันความเสี่ยง 10%	250,630	247,800	236,000	229,500	222,900	222,900
รวม	2,255,670	2,230,200	2,124,000	2,065,500	2,006,100	2,006,100

รายจ่าย						
รายจ่ายประจำ	762,000	762,000	762,000	762,000	762,000	762,000
รายจ่ายระหว่างปี	225,600	225,600	225,600	225,600	225,600	225,600
งบลงทุน	692,000	150,000	150,000	120,000	80,000	80,000
โครงการ	507,000	537,000	537,000	537,000	537,000	537,000
รายรับ	68,000	67,000	64,000	62,000	60,000	60,000
ใช้เงินกองทุนคณะ (1,500,000 บาท) --ทั้งนี้ คณะกรรมการกองทุนเสนอให้ขอใช้ สมทบกองทุนเพิ่มปีละ 40,000 บาท	ใช้เงินกองทุน 1,500,000 บาท ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 40 เครื่อง	440,000	340,000	340,000	340,000	240,000
รวม	2,254,600	2,181,600	2,078,600	2,046,600	2,004,600	1,904,600
คงเหลือ	1,070	48,600	45,400	18,900	1,500	101,500

หมายเหตุ :

- คำนวณรายรับจากจำนวนนักศึกษาตามแผนการรับนักศึกษาที่สภาอนุมัติ
- อยู่ระหว่างการวางแผนเพิ่มจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีในปีการศึกษา 2563 จาก 80 คน เป็น 160 คน และรับนักศึกษาศึกษาต่อ 2 ปี อีกจำนวน 80 คน เพื่อสร้างรายได้และจะดำเนินการขออนุมัติสภาต่อไป
- ในปีงบประมาณ 2562 คาดว่าจะมีเงินเหลือจ่ายเงินรายได้ ประมาณ 500,000 บาท เพื่อบริหารจัดการในปีถัดไป
- ทั้งนี้คณะ คาดว่าจะมียอดรายรับนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมในปีงบประมาณต่างๆ เช่น การจัดทำวิทยุทัศน์เป็นเงินบริจาค 30,000 บาท รับผิดชอบจากโครงการศูนย์ความเป็นเลิศ 200,000 บาท**รับแล้ว 59,000บาท เงินวิจัย 1.5% จำนวน 15,000 บาท งบ CP 1.5% จำนวน 60,000 บาท การจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้น รายได้จากการจำหน่ายของที่ระลึก เป็นต้น

ใบเสนอราคา / Quotation

เรียน / Attention

ชื่อ / Name **คุณบัต**
หน่วยงาน / Agency **คณะกรรมการเขตและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**
โทรศัพท์ / Tel.
โทรสาร / Fax.

เลขที่ / Quotation No. **ITMJU-62-004**
วันที่ / Date **31 พฤษภาคม 2562**
รหัสลูกค้า / Customer Code
หน้า / Page **1** ติดต่อ / Contact

บริษัทฯ มีความยินดีในการเสนอราคาเพื่อขายผลิตภัณฑ์และบริการ, ดังรายละเอียดและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาฉบับนี้

We are pleased to submit you the following quotation and offer to sell the products or services described here in at price, items and terms stated

รายการที่ ITEM	รายละเอียด DESCRIPTION	จำนวน เครื่อง	ราคาต่อเครื่อง	ราคารวม AMOUNT
1	Dell Workstation T3630 Intel® Core™ i7-8700 (6 Cores, 12MB Cache, 3.2GHz up to 4.6GHz, 65W) Intel® C246 Chipset Win10Pro 64 bit 8GB 2x4GB 2666MHz DDR4 non-ECC Memory 3.5 inch 2TB 7200rpm SATA Hard Drive 8x DVD+-RW 9.5mm Optical Disk Drive Dell E series E2216HV 22" Monitor, 16:9, Full HD 1920 x 1080 at 60 NVIDIA Quadro P400 2GB USB Keyboard + USB Optical Mouse 300W up to 85% efficient PSU (80Plus Bronze) การติดตั้ง เดินระบบเครือข่าย และ ไฟฟ้า จำนวน 40 จุด	40	51,500.00	2,060,000.00

TERM AND CONDITIONS

กำหนดใบเสนอราคา (Price Validity): **30 วัน**
 กำหนดส่งมอบภายใน (Terms of Delivery) ภายใน **60 วัน** หลังการสั่งซื้อ
 การรับประกัน (Warranty): **3 ปี**
 การชำระเงิน (Payment): **30 วัน**
 เงื่อนไขอื่นๆ (Other Conditions): **สินค้าสั่งซื้อแล้ว ไม่สามารถเปลี่ยนและคืนได้**

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงใดๆ โดยมิแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
 บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้บริการท่านในเร็ววัน
 We look forward to give you our best service

Thantana
Sales
ทัตติมา เสาร์ตา



ราคาสินค้าสุทธิ	1,925,233.64
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	134,766.36
ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	2,060,000.00

สองล้านหกหมื่นบาทถ้วน

อนุมัติ โดย
.....
(ผู้มีอำนาจลงนาม)
วันที่.....

[Signature]
Account Manager
สมเดช วงศ์อ้ายตาส

เครื่องคอมพิวเตอร์เวกสเตชัน จำนวน 40 เครื่อง

คุณลักษณะเฉพาะ

1. ตัวเครื่องเป็นชนิด Tower หรือ Minitower (MT)
2. หน่วยประมวลผลกลางที่มีประสิทธิภาพไม่น้อยกว่า Intel Core i7 ความเร็วไม่ต่ำกว่า 3.2 GHz (12MB cache, 6 Core)
3. แผงวงจรหลัก (เมนบอร์ด) ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ และใช้ Chipset ไม่ต่ำกว่า Intel Chipset C246
4. มี BIOS ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายซึ่งมีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์
5. มีหน่วยความจำหลักแบบ DDR4 2666MHz ECC ขนาด 8GB หรือดีกว่า สามารถขยายได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 64 GB
6. มีฮาร์ดดิสก์ที่มีขนาดความจุไม่ต่ำกว่า 2TB แบบ SATA 6.0 Gb/s หรือดีกว่าและมี ความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 7,200 รอบต่อนาที จำนวน 1 หน่วย
7. มี DVD Writer มีความเร็วไม่น้อยกว่า 16x จำนวน 1 หน่วย
8. มีหน่วยควบคุมการแสดงผลชนิด Quadro P400 Graphic โดยมีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 2GB หรือดีกว่า
9. มีอุปกรณ์เครือข่าย Ethernet ความเร็ว 10/100/1000 Mbps โดยมีช่องสำหรับเชื่อมต่อสัญญาณแบบ RJ-45 ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
10. มี ไฟ LED (Light Emitting Diode) บนตัวเครื่องสำหรับการแสดงถึงปัญหาที่เกิดขึ้นกับอุปกรณ์ภายในโดยตรง (Direct Detect) เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาเบื้องต้นไม่ต่ำกว่า 7 รายการเช่น Power Supply, PCI Slot (peripheral card), USB, Memory, CPU, System board เป็นต้น
11. มี Software ปรับแต่งการเข้ากันของ Software และ Hardware เพื่อให้เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน (Maximize and Manage Performance หรือ Performance Advisor) พัฒนาโดยบริษัทผู้ผลิต
12. อุปกรณ์ป้อนข้อมูล
 - 13.1 มีแป้นพิมพ์ (Keyboard) แบบ USB ซึ่งมีทั้งอักษรภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ตัวเลข และปุ่มฟังก์ชันบนแป้นพิมพ์ โดยมีปุ่มรวมกันไม่น้อยกว่า 104 ปุ่ม
 - 13.2 มี Optical Mouse แบบ USB Mouse เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์

13. มีหน้าจอโดยมีความสามารถดังนี้
- 14.1 ขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว หรือดีกว่า
 - 14.2 มีความละเอียดไม่น้อยกว่า 1920x1080 จุด
 - 14.3 มีความสว่างไม่น้อยกว่า(brightness) 250 cd/m
 - 14.4 มีมุมมองไม่น้อยกว่า 178 องศาทั้งแนวตั้งและแนวนอน (vertical/horizontal)
14. มี Power Supply ขนาดไม่น้อยกว่า 300 Watts High Efficient 80 Plus Bronze Certified
15. มี Hardware ตามมาตรฐาน Trusted Platform Module (TPM) 2.0 หรือดีกว่า ทำหน้าที่รักษาความปลอดภัยบนแผงวงจรหลัก
16. มาตรฐานของผลิตภัณฑ์ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ ต้องมีอย่างน้อยดังนี้
- ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ประกอบหรือผลิตจากโรงงานที่ได้รับรองมาตรฐาน ISO9000 Series
 - ได้รับรองมาตรฐานทางด้านการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้า เช่น FCC Class A หรือ FCC Class B หรือ NECTEC หรือ มอก.1956-2548
 - ได้รับรองมาตรฐานทางด้านความปลอดภัย เช่น UL หรือ TUV หรือ CSA หรือ EN หรือ NECTEC หรือ มอก.1561-2548
 - ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม เช่น EPEAT ระดับ GOLD
17. มีเงื่อนไขการรับประกันเป็นเวลา 3 ปี ในกรณีที่เกิดปัญหาทางด้าน Hardware โดยเข้ามาทำการแก้ไข / ซ่อมแซม ณ ที่ติดตั้งเครื่อง (On-Site Service) ภายในวันทำการถัดไป (Next Business Day Response) โดยมีหนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ณ วันยื่นเอกสารราคา
-



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ ๒๖ ๖๙.๑.๖/๑๔

วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง แจ่งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๓.๑๓๑.๓/๐๖๓/ ลงวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๒ คณะ
 สารสนเทศและการสื่อสาร ได้ขอพิจารณาการทำสัญญาสัญญาเช่าซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาของ
 คณะสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร เพื่อติดตั้งใช้ในการเรียนการสอนห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ IC ๓๐๒ ชั้น
 ๓ อาคาร ๓๕ ปีแม่โจ้ ซึ่งผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ใน
 การประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยการเช่าซื้อเป็นเวลา ๓ ปี แบ่งเป็น ๓๖ งวด
 จำนวน ๔๐ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๒๓๕,๒๐๐ บาท โดยทำสัญญาผูกพัน ดังนี้

๑. ปืงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๓ งวด เป็นเงิน ๑๘๙,๖๐๐ บาท
๒. ปืงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๑๒ งวด เป็นเงิน ๗๕๘,๔๐๐ บาท
๓. ปืงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑๒ งวด เป็นเงิน ๗๕๘,๔๐๐ บาท
๔. ปืงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๙ งวด เป็นเงิน ๕๖๘,๘๐๐ บาท

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าหากคณะมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน ๔๐ สำหรับการเรียนการสอนของคณะฯ ทั้งนี้ เนื่องจากการเข้าซื้อไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากระเบียบพัสดุว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไม่ได้กำหนดไว้ จึงมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. เห็นควรให้พิจารณาแนวทางในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน ๔๐ เครื่อง ซึ่งจะเป็นการประหยัดงบประมาณเนื่องจากสามารถต่อรองราคาได้
๒. ขอให้คณะพิจารณายืมเงินจากกองทุนคณะสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสำรองในส่วนของการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในการเรียนการสอนของคณะ และให้มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินกองทุนและเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

20

(นางสาวนীর เรือนกุนา)

เลขานุการคณะกรรมการการเงิน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาการทำสัญญาเช่าซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ผูกพันข้ามปี
(คณะกรรมการเทศและการสื่อสาร)

ประเด็นพิจารณา

ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๓.๑๓๑.๓/๐๖๓ ลงวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๒ คณะกรรมการเทศและการสื่อสาร ได้ขอพิจารณาการทำสัญญาเช่าซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ผูกพันข้ามปี เพื่อติดตั้งใช้ในการเรียนการสอนห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ IC ๓๐๒ ชั้น ๓ อาคาร ๓๕ ปีแม่โจ้ ซึ่งผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยการเช่าซื้อเป็นเวลา ๓ ปี แบ่งเป็น ๓๖ งวด จำนวน ๔๐ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๒๓๔,๒๐๐ บาท โดยทำสัญญาผูกพัน ดังนี้

๑. ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๓ งวด เป็นเงิน ๑๘๙,๖๐๐ บาท
๒. ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๑๒ งวด เป็นเงิน ๓๕๔,๔๐๐ บาท
๓. ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑๒ งวด เป็นเงิน ๓๕๔,๔๐๐ บาท
๔. ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๙ งวด เป็นเงิน ๓๖๔,๘๐๐ บาท
๕. เพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา ดังนี้

ในการนี้ จึงขอเสนอคณะกรรมการการเงิน เพื่อพิจารณาก่อนเสนอที่ประชุมสภา
มหาวิทยาลัยตามลำดับต่อไป

มติที่ประชุม

☐

เห็นชอบตามที่เสนอ

☐

มีข้อเสนอแนะ/ข้อแก้ไขให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานคณบดี งานนโยบาย แผนและประกันคุณภาพ โทร. ๕๔๐๔

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑๓.๑.๓/๐๖๓

วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง การทำสัญญาเช่าซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาพกพา

รองอธิการบดี
รับที่ 24๑ เวลา 16.5๐ น.
วันที่ 25 เม.ย. 2562

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการเงินรายได้

ตามมติคณะกรรมการประจำคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เห็นชอบการขออนุมัติในหลักการเพื่อเช่าซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔๐ เครื่อง เพื่อติดตั้งใช้ในการเรียนการสอนห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ IC ๓๐๒ ชั้น ๓ อาคาร ๓/๕ ปีแม่โจ้ โดยเช่าซื้อเป็นเวลา ๓ ปี แบ่งเป็น ๓๖ งวด ดำเนินการโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic bidding : e-bidding) นั้น

ในการเช่าซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าว เป็นการเช่าซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เว็คสเตชั่น จำนวน ๔๐ เครื่อง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๒๗๕,๒๐๐ บาท (สองล้านสองแสนเจ็ดหมื่นห้าพันสองร้อย บาทถ้วน) โดยจะทำสัญญาผูกพัน ดังนี้

๑. ปังงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๓ งวด เป็นเงิน ๑๔๙,๖๐๐ บาท
๒. ปังงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๑๒ งวด เป็นเงิน ๗๕๘,๔๐๐ บาท
๓. ปังงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑๒ งวด เป็นเงิน ๗๕๘,๔๐๐ บาท
๔. ปังงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๙ งวด เป็นเงิน ๔๖๘,๘๐๐ บาท

ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านนำเรื่องการทำสัญญาเช่าซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นการก่อหนี้ผูกพันข้ามปี เข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาต่อไป

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงินรายได้

☒ เพื่อโปรดทราบ

☐ เห็นควรนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการการเงินรายได้

☐ เห็นควรให้.....

ดำเนินการต่อไป ๑๙/๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์)

คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

☐ อนุมัติ

☒ ทราบ/ดำเนินการดังเสนอ

11/๑๑/๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทพพร ศิริโกภากิจ)

๕๐. รองอธิการบดี

เครื่องคอมพิวเตอร์เวิร์กสเตชัน จำนวน 40 เครื่อง

คุณลักษณะเฉพาะ

1. ตัวเครื่องเป็นชนิด Tower หรือ Minltower (MT)
2. หน่วยประมวลผลกลางที่มีประสิทธิภาพไม่น้อยกว่า Intel Core i7 ความเร็วไม่ต่ำกว่า 3.2 GHz (12MB cache, 8 Core)
3. แผงวงจรหลัก (เมนบอร์ด) ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ และ ใช้ Chipset ไม่ต่ำกว่า Intel Chipset C246
4. มี BIOS ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายซึ่งมีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์
5. มีหน่วยความจำหลักแบบ DDR4 2666MHz ECC ขนาด 8GB หรือดีกว่า สามารถขยายได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 64 GB
6. มีฮาร์ดดิสก์ที่มีขนาดความจุไม่ต่ำกว่า 2TB แบบ SATA 6.0 Gb/s หรือดีกว่าและมีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 7,200 รอบต่อวินาที จำนวน 1 หน่วย
7. มี DVD Writer มีความเร็วไม่น้อยกว่า 16x จำนวน 1 หน่วย
8. มีหน่วยควบคุมการแสดงผลชนิด Quadro P400 Graphic โดยมีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 2GB หรือดีกว่า
9. มีอุปกรณ์เครือข่าย Ethernet ความเร็ว 10/100/1000 Mbps โดยมีช่องสำหรับเชื่อมต่อสัญญาณแบบ RJ-45 ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
10. มี ไฟ LED (Light Emitting Diode) บนตัวเครื่องสำหรับการแสดงถึงปัญหาที่เกิดขึ้นกับอุปกรณ์ภายในโดยตรง (Direct Detect) เพื่อไปใช้ในการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นไม่ต่ำกว่า 7 รายการเช่น Power Supply, PCI Slot (peripheral card), USB, Memory, CPU, System board เป็นต้น
11. มี Software ปรับแต่งการเข้ากันของ Software และ Hardware เพื่อให้เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน (Maximize and Manage Performance หรือ Performance Advisor) พัฒนาโดยบริษัทผู้ผลิต
12. อุปกรณ์ป้อนข้อมูล
 - 13.1 มีแป้นพิมพ์ (Keyboard) แบบ USB ซึ่งมีทั้งอักษรภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ตัวเลข และปุ่มฟังก์ชันบนแป้นพิมพ์ โดยมีปุ่มรวมกันไม่น้อยกว่า 104 ปุ่ม
 - 13.2 มี Optical Mouse แบบ USB Mouseเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์

13. มีหน้าจอโดยมีความสามารถดังนี้

14.1 ขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว หรือดีกว่า

14.2 มีความละเอียดไม่น้อยกว่า 1920x1080 จุด

14.3 มีความสว่างไม่น้อยกว่า(brightness) 250 cd/m

14.4 มีมุมมองไม่น้อยกว่า 178 องศาทั้งแนวตั้งและแนวนอน (vertical/horizontal)

14. มี Power Supply ขนาดไม่น้อยกว่า 300 Watts High Efficient 80 Plus Bronze Certified

15. มี Hardware ตามมาตรฐาน Trusted Platform Module (TPM) 2.0 หรือดีกว่า ทำหน้าที่รักษาความปลอดภัยบนแผงวงจรหลัก

16. มาตรฐานของผลิตภัณฑ์ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ ต้องมีอย่างน้อยดังนี้

- ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ประกอบหรือผลิตจากโรงงานที่ได้รับรองมาตรฐาน ISO9000 Series

- ได้รับรองมาตรฐานทางด้านการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้า เช่น FCC Class A หรือ FCC Class B หรือ NECTEC หรือ มอก.1956-2548

- ได้รับรองมาตรฐานทางด้านความปลอดภัย เช่น UL หรือ TUV หรือ CSA หรือ EN หรือ NECTEC หรือ มอก.1561-2548

- ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม เช่น EPEAT ระดับ GOLD

17. มีเงื่อนไขการรับประกันเป็นเวลา 3 ปี ในกรณีที่เกิดปัญหาทางด้าน Hardware โดยเข้ามาทำการแก้ไข / ซ่อมแซม ณ ที่ติดตั้งเครื่อง (On-Site Service) ภายในวันทำการถัดไป (Next Business Day Response) โดยมีหนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ณ วันยื่นเอกสารราคา



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานคณบดี งานบริหารและธุรการ โทร. ๕๔๐๐

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑๓.๑.๑/๑๔๐

วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒

เรียน หัวหน้าสำนักงานคณบดี/หัวหน้างานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ท่านได้เสนอที่ประชุมพิจารณาการขออนุมัติในหลักการเพื่อเช่าซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อติดตั้งใช้ในการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้อง IC ๓๐๒ ชั้น ๓ อาคาร ๗๕ ปีแม่โจ้ และได้ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอน (อาจารย์วิชา วิศวกรรม) เพื่อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของคอมพิวเตอร์ที่เป็นงานที่ออกแบบ Workstation เพื่อใช้ในการเรียนการสอนวิชาต่าง ๆ ในคณะ ในภาคการศึกษาที่ ๑ และ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ทั้งนี้ ได้ติดต่อสืบราคากับบริษัท ผู้ขาย จำนวน ๒ รายแล้ว ซึ่งมีผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นเงิน ๒,๒๓๕,๒๐๐.-บาท (สองล้านสองแสนเจ็ดหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรายละเอียดและราคา ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน (อาจารย์วิชา วิศวกรรม) และประธานหลักสูตรฯ (อาจารย์ ภาควิชา วิศวกรรม) เรียบร้อยแล้ว ซึ่งได้ขออนุมัติในหลักการเพื่อเช่าซื้อคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔๐ เครื่อง เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๒๓๕,๒๐๐.-บาท (สองล้านสองแสนเจ็ดหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) โดย เป็นการเช่าซื้อ ๓ ปี และจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-bidding ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ต่อไป รายละเอียดดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการขออนุมัติในหลักการเพื่อเช่าซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔๐ เครื่อง ในวงเงิน ๒,๒๓๕,๒๐๐.-บาท (สองล้านสองแสนเจ็ดหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยให้ติดตั้ง โปรแกรมพื้นฐานและหรือโปรแกรมตามความต้องการใช้งานของอาจารย์ นักศึกษา บุคลากร และให้ งานนโยบาย แผนและประกันคุณภาพ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ หัยพิบูลย์)

คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานคณบดี คณะสารสนเทศและการสื่อสาร โทร.5402

ที่ ศธ 0523.13.1/ 110

วันที่ 21 มีนาคม 2562

เรื่อง ขออนุมัติในหลักการเพื่อเช่าซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์

เรียน คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

ตามที่คณบดีคณะสารสนเทศฯ ได้มอบหมายให้ประสานงานติดต่อบริษัท ผู้ขาย/เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อติดตั้งใช้ในการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้อง IC 302 ชั้น 3 อาคาร 75 ปีแม่โจ้ นั้น

ในการนี้ ได้ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอน (อาจารย์วิชา โคตรฐิติธรรม) เพื่อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของคอมพิวเตอร์ที่เป็นงานที่ออกแบบ Workstation เพื่อใช้ในการเรียนการสอน วิชา ดังนี้

การเรียนการสอน เทอม 1/2562 ดังนี้

1. สด103-2 ทักษะศิลป์เพื่อการสื่อสารดิจิทัล
2. สด201-2 การถ่ายภาพดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร
3. สด282-2 การออกแบบกราฟิก
4. สด283-2 หลักการวิทยุโทรทัศน์และภาพยนตร์ดิจิทัล
5. สด316-1 การผลิตนิตยสารดิจิทัล
6. สด382-2 การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ดิจิทัลเบื้องต้น
7. สด383-2 การนำเสนอผ่านสื่อดิจิทัล
8. สด384-2 การสร้างแบบจำลองและภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ
9. สด481-1 การสร้างสรรค์งานด้านการสื่อสารดิจิทัล
10. สด482-1 การออกแบบนิทรรศการร่วมสมัย
11. สด502-2 การวิจัยทางการสื่อสารดิจิทัล 1
12. สด514-2 การศึกษาหัวข้อสนใจด้านการสื่อสารดิจิทัล
13. สด531-2 การถ่ายภาพดิจิทัลและออกแบบการนำเสนอ
14. สด541-2 การผลิตสื่อดิจิทัล
15. สด595-2 การฝึกความเชี่ยวชาญอาชีพ

การเรียนการสอน เทอม 2/2562 ดังนี้

1. สด181-1 การผลิตสื่อผสม 1
2. สด285-2 หลักการโฆษณาดิจิทัลและการสร้างแบรนด์

3. สด286-2 การออกแบบเว็บไซต์
4. สด287-2 การสร้างภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ
5. สด288-2 การตัดต่อวีดิทัศน์ดิจิทัล
6. สด311-2 การผลิตรายการข่าววิทยุโทรทัศน์ดิจิทัล
7. สด314-2 กราฟิกสารสนเทศและสื่อสิ่งพิมพ์ดิจิทัล
8. ด315-2 การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์และภาพยนตร์ดิจิทัล
9. สด319-1 หัวข้อสนใจด้านการสื่อสารดิจิทัล
10. สด325-1 การสร้างภาพเคลื่อนไหว 2 มิติ สำหรับสื่อประสม
11. สด385-2 แอนิเมชันสำหรับวิดีโอและสื่อปฏิสัมพันธ์
12. สด387-2 การวิจัยทางการสื่อสารเบื้องต้น
13. สด388-2 นวัตกรรมสื่อดิจิทัล
14. สด432-1 กราฟิกสารสนเทศ
15. สด503-2 การวิจัยทางการสื่อสารดิจิทัล 2
16. สด532-2 การผลิตรายการวีดิทัศน์ดิจิทัล

ทั้งนี้ ได้ติดต่อสืบราคากับบริษัท ผู้ขาย จำนวน 2 รายแล้ว ซึ่งมีผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดเป็นเงิน 2,275,200.-บาท(สองล้านสองแสนเจ็ดหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรายละเอียดและราคาได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน (อาจารย์วิชา โคตรฐิติธรรม) และประธานหลักสูตรฯ (อาจารย์กริ่งกาญจน์ เจริญกุล) เรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้การเช่าซื้อคอมพิวเตอร์ จำนวน 40 เครื่อง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามขั้นตอนที่ต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ และคณะกรรมการ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น จึงขออนุมัติในหลักการเพื่อเช่าซื้อคอมพิวเตอร์ จำนวน 40 เครื่อง เป็นเงินทั้งสิ้น 2,275,200.-บาท(สองล้านสองแสนเจ็ดหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยเป็นการเช่าซื้อ 3 ปี และจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-bidding ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ต่อไป ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางศิริพรรณ ชัยน)

หัวหน้าสำนักงานคณบดี

ให้ดำเนินการต่อไป

เมื่อ ๒๑ ธันวาคม



๒๑ ธันวาคม ๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์)

คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเครื่องคอมพิวเตอร์

1. เป็นเครื่อง Workstation
2. Intel Core i7-8700 (6 Core, 12MB Cache, 3.2GHz up to 4.6GHz, 65W)
3. Intel C246 Chipset
4. Win 10 Pro 64 bit
5. 8GB 2x4GB 2666MHz DDR4 non-ECC Memory
6. 3.5 inch 2TB 7200rpm SATA Hard Drive
7. 8x DVD+/-RW 9.5mm Optical Disk Drive
8. 22" Monitor, 16:9, Full HD 1920x1080 at 60
9. NVIDIA Quadro P400 2GB
10. USB Keyboard+USB Optical Mouse
11. 300W up to 85% efficient PSU (80 Plus Bronze)
12. มีการเดินระบบเครือข่ายและไฟฟ้า จำนวน 40 จุด
13. รับประกัน 3 ปี
14. การชำระเงินเป็นรายเดือน จำนวน 36 เดือน

ใบเสนอราคา / Quotation

เรียน / Attention

ชื่อ / Name	ถนอมดี
หน่วยงาน / Agency	คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้
โทรศัพท์ / Tel.	
โทรสาร / Fax.	

เลขที่ / Quotation No.	ITMJU-62-001
วันที่ / Date	19 มีนาคม 2562
รหัสลูกค้า / Customer Code	
หน้า / Page	1
ติดต่อ / Contact	

บริษัทฯ มีส่วนยินดีในการเสนอราคาเพื่อขายผลิตภัณฑ์หรือบริการแก่ท่านตามราคาและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาฉบับนี้

We are pleased to submit you the following quotation and offer to sell the products or services described here in at price, items and terms stated

รายการที่ ITEM	รายละเอียด DESCRIPTION	จำนวน เครื่อง	จำนวน เดือน	ราคาต่อเครื่อง ต่อเดือน	ราคารวม AMOUNT
1	Dell Workstation T3630 Intel® Core™ i7-8700 (6 Cores,12MB Cache, 3.2GHz up to 4.6GHz,65W) Intel® C246 Chipset Win10Pro 64 bit 8GB 2x4GB 2666MHz DDR4 non-ECC Memory 3.5 inch 2TB 7200rpm SATA Hard Drive 8x DVD+/-RW 9.5mm Optical Disk Drive Dell E series E2216HV 22" Monitor , 16 : 9 , Full HD 1920 x 1080 at 60 NVIDIA Quadro P400 2GB USB Keyboard + USB Optical Mouse 300W up to 85% efficient PSU (80Plus Bronze) การติดตั้ง เดินระบบเครือข่าย และไฟฟ้า จำนวน 40 จุด	40	36	1,580.00	2,275,200.00

เน้น 600

30/3/62

เน้น 600

20/3/62

TERM AND CONDITIONS

กำหนดอัตราราคา (Price Validity) : 30 วัน

กำหนดส่งของภายใน (Terms of Delivery) ภายใน 60 วัน หลังการสั่งซื้อ

การรับประกัน (Warranty) : 3 ปี

การชำระเงิน (Payment) : ชำระเป็นรายเดือน

เงื่อนไขอื่นๆ (Other Conditions) : สินค้าสั่งซื้อแล้ว ไม่สามารถเปลี่ยนและคืนได้

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงใดๆโดยมิแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้บริการท่านในเร็ววัน
We look forward to give you our best service

Signature

Sales

ทัศนิตา เสาร์ตา



ราคาสินค้าสุทธิ	2,126,355.14
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	148,844.86
ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	2,275,200.00

สองล้านสองแสนเจ็ดหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน

อนุมัติ โดย
(ผู้มีอำนาจลงนาม)
วันที่.....

Signature

Account Manager

สมเดช วงศ์อ้ายตาล