



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๖๒๗

วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย/เลขาธิการคณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยบัตรประจำตัวผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วมีข้อเสนอแนะให้บทวนนิยามคำว่า “ผู้บริหาร” ให้เหมาะสมอีกครั้งหนึ่ง ดังนี้

๑. รักษาการแทนคณบดี และรักษาการแทนผู้อำนวยการสำนัก เห็นควรให้เทียบเท่ากับคณบดี และผู้อำนวยการสำนัก โดยต้องระบุว่าการรักษาการแทนให้ชัดเจน

๒. พิจารณากรอบอำนาจหน้าที่ของประธานสภานักงาน และผู้ช่วยอธิการบดี ว่าอยู่ในเกณฑ์เทียบเท่าผู้บริหารหรือไม่ อย่างไร

โดยที่ประชุมมีมติให้กองการเจ้าหน้าที่ และฝ่ายกฎหมาย นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุม ไปหารือร่วมกันเพื่อพิจารณาบทวนอีกครั้งหนึ่ง และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา

กองการเจ้าหน้าที่ และฝ่ายกฎหมายได้ดำเนินการปรับปรุงร่างระเบียบดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยบัตรประจำตัวผู้บริหารและ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. แล้ว มีมติให้ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมข้อความใน “ร่าง” ระเบียบฯ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของ สภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยบัตรประจำตัว ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยบัตรประจำตัวผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
พ.ศ.

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่/๒๕๖๔ เมื่อวันที่.....พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยบัตรประจำตัวผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ.”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ผู้บริหาร” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนงาน รองหัวหน้าส่วนงาน ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบันและสำนัก

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานส่วนงาน และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ลูกจ้างประจำ” หมายความว่า ลูกจ้างประจำตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ทั้งนี้ ให้หมายความรวมถึงพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ ข้าราชการ และลูกจ้างประจำที่เปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยด้วย

“ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงาน และมีกำหนดเวลาจ้างที่แน่นอน

ข้อ ๕ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวอธิการบดี

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้ออกบัตรประจำตัวผู้บริหารตำแหน่งอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ และบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ บัตรประจำตัวผู้บริหาร และบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้มีสองชนิด ดังนี้

(๑) บัตรประจำตัวที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ให้จัดทำด้วยกระดาษแข็งสีขาว มีขนาดและลักษณะ ดังนี้

(ก) บัตรประจำตัวผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามแบบ ๑ ก ที่กำหนดแนบท้ายระเบียบนี้

(ข) บัตรประจำตัวลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ได้แก่ พนักงานส่วนงาน ให้เป็นไปตามแบบ ๑ ข ที่กำหนดแนบท้ายระเบียบนี้

การออกบัตรประจำตัวตาม (๑) ให้ใช้รูปถ่ายสี ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม พื้นหลังสีฟ้า แต่งกายด้วยเครื่องแบบปกติขาว เว้นแต่เป็นกรณีและผู้ขอบัตรประจำตัวเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ให้แต่งกายด้วยชุดสุท ขนาค ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือนก่อนวันยื่นคำขอมิบัตรประจำตัว และให้แนบรูปถ่ายจำนวนสองใบพร้อมคำขอ

(๒) บัตรประจำตัวผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย ที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ให้จัดทำด้วยพลาสติกแข็งสีเทาเงิน มีขนาดและลักษณะตามแบบ ๒ ก ที่กำหนดแนบท้ายระเบียบนี้

ลักษณะของรูปถ่ายจัดทำบัตรประจำตัว และการแต่งกายของผู้ขอมิบัตรประจำตัวที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปตาม (๑) วรรคสอง โดยให้แนบรูปถ่ายจำนวนหนึ่งใบพร้อมคำขอมิบัตรประจำตัว

ข้อ ๘ ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดทำบัตรประจำตัวตามระเบียบนี้

ข้อ ๙ บัตรประจำตัวผู้บริหารให้มีอายุไม่เกินวาระที่ผู้บริหารนั้นดำรงตำแหน่ง

บัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัยทดลองปฏิบัติงาน พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ให้มีอายุตามสัญญาจ้าง

บัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในวรรคสอง ให้มีอายุหกปี นับแต่วันที่มาวิทยาลัยออกบัตร ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวันที่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้นั้นครบกำหนดเกษียณอายุ

ข้อ ๑๐ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย อาจขอทำบัตรประจำตัวใหม่ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) บัตรประจำตัวหมดอายุ

(๒) บัตรประจำตัวสูญหาย

(๓) บัตรประจำตัวชำรุดเสียหายถึงขนาดที่ควรจะต้องออกบัตรใหม่

(๔) เปลี่ยนตำแหน่งหรือเลื่อนตำแหน่ง

(๕) เปลี่ยนค่านำนามาน ชื่อตัว หรือชื่อสกุล

กรณีบัตรประจำตัวสูญหายตาม (๒) ผู้ขอทำบัตรใหม่ต้องแนบหลักฐานใบแจ้งความมาพร้อมกับคำขอมิบัตรประจำตัว

กรณีบัตรประจำตัวชำรุดเสียหายตาม (๓) ผู้ขอทำบัตรใหม่จะต้องแนบบัตรประจำตัวที่ชำรุดเสียหายมาพร้อมกับคำขอมิบัตรประจำตัว

กรณีเปลี่ยนตำแหน่งหรือเลื่อนตำแหน่งตาม (๔) หรือเปลี่ยนค่านำนามาน ชื่อตัว หรือชื่อสกุลตาม (๕) ผู้ขอทำบัตรใหม่จะต้องแนบบัตรประจำตัวที่เดิมมาพร้อมกับคำขอมิบัตรประจำตัว

ข้อ ๑๑ เมื่อผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงสภาพการปฏิบัติงาน ต้องส่งบัตรประจำตัวคืนให้แก่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ.

(นายอานวย ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

แบบบัตรประจำตัวที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

(ด้านหลัง)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๕.๔ ซม.

พนักงานมหาวิทยาลัย

เลขที่...../.....

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

วันออกบัตร...../...../..... บัตรหมดอายุ...../...../.....

๘.๔ ซม.

(ด้านหน้า)

๕.๔ ซม.

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

๐-๐๐๐๐-๐๐๐๐๐-๐๐-๐

ชื่อ.....

Name.....

ตำแหน่ง.....

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ลายมือชื่อ อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

หมู่โลหิต..... ผู้ออกบัตร

๘.๔ ซม.

แบบบัตรประจำตัวที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

(ด้านหลัง)

บัตรประจำตัวพนักงานส่วนงาน

๕.๔ ซม.

เลขที่...../.....

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

วันออกบัตร...../...../..... บัตรหมดอายุ...../...../.....

๘.๔ ซม.

(ด้านหน้า)

๕.๔ ซม.

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

□-□□□□-□□□□□-□□-□

ชื่อ.....

Name.....

ตำแหน่ง.....

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ลายมือชื่อ..... อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

หมู่โลหิต..... ผู้ออกบัตร

๘.๔ ซม.

แบบบัตรประจำตัวที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

(ด้านหลัง)



(ด้านหน้า)





บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ ๖๗
วันที่ 22 พ.ย. 2564
เวลา 9:30 น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย ฝ่ายกฎหมาย โทร. ๓๑๔๔

ที่ อว ๖๙.๒.๑๖/๕๗๕

วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เรื่อง “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยบัตรประจำตัวผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ.

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามที่ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยบัตรประจำตัวผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วมีข้อเสนอแนะให้ทบทวนนิยามคำว่า “ผู้บริหาร” ให้เหมาะสมอีกครั้งหนึ่ง ดังนี้

๑. รักษาการแทนคณบดี และรักษาการแทนผู้อำนวยการสำนัก เห็นควรให้เทียบเท่ากับ คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก โดยต้องระบุวาระการรักษาการแทนให้ชัดเจน
๒. พิจารณารอบอำนาจหน้าที่ของประธานสภานักงาน และผู้ช่วยอธิการบดีว่าอยู่ในเกณฑ์เทียบเท่าผู้บริหารหรือไม่ อย่างไร

โดยที่ประชุมมีมติให้กองการเจ้าหน้าที่ และฝ่ายกฎหมาย นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปหารือร่วมกันเพื่อพิจารณาทบทวนอีกครั้งหนึ่ง และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา

บัดนี้ กองการเจ้าหน้าที่ และฝ่ายกฎหมายได้ดำเนินการปรับปรุงร่างระเบียบดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยบัตรประจำตัวผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ.แล้ว มีมติให้ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมข้อความในร่างระเบียบ มีรายละเอียดดัง “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยบัตรประจำตัวผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ.ที่แนบมาท้ายนี้

ในการนี้ ที่ประชุมมีมติให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการพิจารณา ด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ ก่อนเสนอ นายกสภามหาวิทยาลัยลงนามประกาศใช้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาบรรจุวาระการประชุมของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ให้ดำเนินการต่อไป
คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
วันที่ ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

(นางประนอม จันทร์ขันธ์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
22 พ.ย. 2564

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รองอธิการบดี
22 พ.ย. 2564



1/10/2564 = 9/64
- กว. (ก.บ.ม.)

วาระที่ 4.4

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๖๒๙

วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)/ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่/
หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

ตามที่กองการเจ้าหน้าที่ได้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) พิจารณากฎระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ ในข้อ ๗ (๕) ก.บ.ม. มีอำนาจหน้าที่ ร่างข้อบังคับ กฎ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่จึงได้จัดทำ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยบัตรประจำตัวผู้บริหารและปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลฯ พิจารณา

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ควรพิจารณาทบทวนคำนิยามคำว่า “ผู้บริหาร” ให้เหมาะสมอีกครั้งหนึ่ง ดังนี้

๑. รักษาการแทนคณบดี และรักษาการแทนผู้อำนวยการสำนัก เห็นควรให้เทียบเท่ากับคณบดีและผู้อำนวยการสำนัก โดยต้องระบุวาระการรักษาการแทนให้ชัดเจน

๒. พิจารณารอบอำนาจหน้าที่ของประธานสภาพนักงาน และผู้ช่วยอธิการบดีว่าอยู่ในเกณฑ์เทียบเท่าผู้บริหารหรือไม่ อย่างไร

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้กองการเจ้าหน้าที่ และฝ่ายกฎหมาย นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปหารือร่วมกันเพื่อพิจารณาทบทวนเรื่องดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

38 581. 2564