



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๕๔

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน คณะบดีคณะบริหารธุรกิจ/ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)/

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ตามที่ห้างหุ้นส่วนจำกัด ตรีพิณธีร ได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่บริเวณด้านข้างอาคารพิทยาลงกรณ์ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ตามสัญญา เลขที่ ๑๔๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยตกลงชำระค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในอัตรา ๗,๐๐๐ บาท ต่อเดือน ระยะเวลา ๓๗ เดือน โดยชำระค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่และรายปี และสนับสนุนการศึกษาแก่นักศึกษา และสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ในคณะบริหารธุรกิจ ปีละ ๕๐,๐๐๐ บาท โดยดำเนินการก่อสร้างใช้งบประมาณของ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ตรีพิณธีร และห้างหุ้นส่วนฯ ได้เปิดดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๒๕๖๔ เป็นต้นมา นั้น

เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และมหาวิทยาลัย กำหนดให้ใช้ระบบการเรียนการสอนด้วยระบบออนไลน์ ทำให้นักศึกษาและบุคลากรเข้ามาเรียนและปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัยจำนวนน้อย ซึ่งมีผลกระทบต่อยอดขายของห้างหุ้นส่วนฯ โดยตรง ห้างหุ้นส่วนจำกัด ตรีพิณธีร จึงขอความอนุเคราะห์ยกเว้นการสนับสนุนการศึกษาแก่นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ และสนับสนุน กิจกรรมต่าง ๆ ในคณะบริหารธุรกิจ เป็นจำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท โดยยินดีชำระค่าธรรมเนียมการเช่าพื้นที่กับ คณะบริหารธุรกิจตามมติของมหาวิทยาลัย และห้างหุ้นส่วนฯ ยินดีสนับสนุนการศึกษาและกิจกรรมของ คณะบริหารธุรกิจในปีต่อไปตามปกติ

คณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอยกเว้นการสนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักศึกษาและสนับสนุน กิจกรรมต่าง ๆ ในคณะฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของห้างหุ้นส่วนจำกัด ตรีพิณธีร จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามที่เสนอ

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการการขอยกเว้นการสนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักศึกษาและสนับสนุน กิจกรรมต่าง ๆ ในคณะบริหารธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของห้างหุ้นส่วนจำกัด ตรีพิณธีร จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๒. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา
ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอยกเว้นการสนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักศึกษาและสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ในคณะบริหารธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของห้างหุ้นส่วนจำกัด ตริพิณธีร์ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามที่เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ ๒๘๘
วันที่ 17 มิ.ย. 2564
เวลา 9:00 น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินฯ งานอำนวยการ โทร. 5690-2
ที่ อว 69.2.13.1/๑๓๕๐ วันที่ ๙ ธันวาคม 2564

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม เรื่อง พิจารณารายการยกเว้นการสนับสนุนทุนการศึกษาประจำปีการศึกษา 2564 ในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาด ของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19 ของห้างหุ้นส่วน จำกัด ตรีพิณธีร์ บริเวณด้านข้างตึกพิทยาลงกรณ์ คณะบริหารธุรกิจ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามที่ห้างหุ้นส่วนจำกัด ตรีพิณ ได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่บริเวณด้านข้างตึกพิทยาลงกรณ์ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ตามสัญญา เลขที่ 147/2564 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 โดยตกลงชำระค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในอัตรา 7,000 บาท ต่อเดือน ระยะเวลา 37 เดือน โดยชำระค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่และรายปี และสนับสนุนการศึกษาแก่นักศึกษา และ สนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ในคณะบริหารธุรกิจ ปีละ 50,000 บาท โดยดำเนินการก่อสร้างใช้งบประมาณของ ห้างหุ้นส่วนจำกัดตรีพิณธีร์ทั้งหมด และทางห้างหุ้นส่วนฯ ได้เปิดดำเนินการตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2564 เป็นต้นมา

เนื่องจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) และมหาวิทยาลัยกำหนดให้ ใช้ระบบการเรียนการสอนด้วยระบบออนไลน์ ทำให้นักศึกษาและบุคลากรเข้ามาเรียนและปฏิบัติงานใน มหาวิทยาลัย มีจำนวนน้อย ซึ่งมีผลกระทบกับยอดขายของห้างหุ้นส่วนฯ โดยตรง ห้างหุ้นส่วนจำกัด ตรีพิณ จึงขอความอนุเคราะห์ยกเว้นการสนับสนุนการศึกษาแก่นักศึกษาประจำปีการศึกษา 2564 และสนับสนุน กิจกรรมต่าง ๆ ในคณะบริหารธุรกิจ เป็นจำนวนเงิน 50,000 บาท โดยยินดีชำระค่าธรรมเนียมเช่าพื้นที่กับ ทางคณะบริหารธุรกิจ ตามมติของทางมหาวิทยาลัยและห้างหุ้นส่วนฯ ยินดีสนับสนุนการศึกษาและกิจกรรม ของคณะบริหารฯ ในปีต่อไปตามปกติ

คณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ ในการประชุมครั้งที่ 9/2564 เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2564 มีมติเห็นชอบการขอยกเว้นการสนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักศึกษาและสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ในคณะบริหารธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2564 ของห้างหุ้นส่วนจำกัดตรีพิณธีร์ จำนวน 50,000 บาท ในช่วง สถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ 9/2564 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2564 พิจารณาแล้ว ที่ประชุมมีมติดังนี้

1. เห็นชอบในหลักการขอยกเว้นการสนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักศึกษาและ สนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ในคณะบริหารธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2564 ของห้างหุ้นส่วนจำกัดตรีพิณธีร์ จำนวน 50,000 บาท ในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19

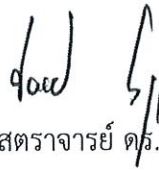
2. เสนอ...

๑๗/๘/๑๒/๒๔

2. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

ทั้งนี้ จึงขอบรรจุวาระการประชุม เรื่อง การยกเว้นการสนับสนุนทุนการศึกษาประจำปี การศึกษา 2564 ในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาด ของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19 ของทางหุ้นส่วน จำกัด ศรีพันธุ์ บริเวณด้านข้างตึกพิทยาลงกรณ์ คณะบริหารธุรกิจ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

เรียน เลขาธิการมหาวิทยาลัย
เพื่อเสนอขอข้อยกเว้นทุนการศึกษาประจำปี
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา
ข้าพเจ้า
17 ธ.ค. 64



(นางพัชรี คำรินทร์)

หัวหน้างานประชุม

17 ธ.ค. 2564



(นางประนอม จันทรงยี)

ผู้อำนวยการกองกลาง

17 ธ.ค. 2564

ดำเนินการดังเสนอ



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

20 ธ.ค. 2564



TREEPINTHEE

ห้างหุ้นส่วนจำกัดตรีพันธ์ เลขที่ 500/65 หมู่ 2 โครงการ B z point 10 ตำบลแม่เหาะ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50000

TREEPINTHEE LIMITED PARTNERSHIP. Baipoint 10 No 500/65 Moo-2 laa, Maeng Chiang Mai district, Chiang Mai 50000

โทรศัพท์ 053556002065 โทรสาร 053556002065

เว็บไซต์ www.treepinthee.com

คณะบริหารธุรกิจ

วันที่ 16/6/64

วันที่ 18/9/64

เวลา 14.17

ที่ นบ 001/2564

79

วันที่ 13 กันยายน 2564

เรื่อง ขออนุเคราะห์ยกเว้นการสนับสนุนทุนการศึกษาประจำปีการศึกษา 2564 ในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ COVID-19

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่ห้างหุ้นส่วนจำกัด ตรีพันธ์ ได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่บริเวณด้านข้างตึกพิทยาลงกรณ์ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ตามสัญญา เลขที่ 147/2564 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 โดยตกลงชำระค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในอัตรา 7,000 บาทต่อเดือน ระยะเวลา 37 เดือน โดยชำระค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่และรายปี และสนับสนุนการศึกษาแก่นักศึกษา และสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ในคณะบริหารธุรกิจ ปีละ 50,000 บาท โดยดำเนินการก่อสร้างใช้งบประมาณของห้างหุ้นส่วนจำกัดตรีพันธ์ ทั้งหมด และทางห้างหุ้นส่วนฯ ได้เปิดดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 เดือน กุมภาพันธ์ 2564 เป็นต้นมา เนื่องจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในวงกว้าง และมหาวิทยาลัยกำหนดให้ใช้ระบบการเรียนการสอนด้วยระบบออนไลน์ รวมถึงการปฏิบัติงานของบุคลากรแบบสลับเวลาการทำงาน เพื่อลดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้นักศึกษาและบุคลากรเข้ามาเรียนและปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย มีจำนวนน้อย ซึ่งมีผลกระทบกับยอดขายของห้างหุ้นส่วนฯ โดยตรง

ในการนี้ ห้างหุ้นส่วนฯ จึงขอความอนุเคราะห์ยกเว้นการสนับสนุนการศึกษแก่นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 และสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ในคณะบริหารธุรกิจ เป็นจำนวนเงิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยยินดีชำระค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่กับทางคณะบริหารธุรกิจ ตามมติของทางมหาวิทยาลัยฯ และห้างหุ้นส่วนฯ ยินดีสนับสนุนการศึกษาและกิจกรรมของคณะบริหารฯ ในปีต่อไป ตามปกติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

①

เรียน คณบดี

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

☐ เพื่อโปรดทราบ

☐ เห็นควรแจ้ง.....

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวเมธาวิ แก้วทิพย์)

หุ้นส่วนผู้จัดการห้างหุ้นส่วนจำกัดตรีพันธ์

☐ อนุมัติ

☒ ทราบ/จัดตั้งเสนอ

① /รศน ดนตรี

- เพื่อโปรดพิจารณา

1 - 18/9/64 รศน ดนตรี 18/9/64
รศน ดนตรี 18/9/64
รศน ดนตรี 18/9/64
รศน ดนตรี 18/9/64

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
15/9/64



80

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะบริหารธุรกิจ สำนักงานคณบดี งานบริหารและธุรการ โทร.๓๕๕๐ ต่อ ๔๐๒

ที่ อว ๖๙.๔.๑.๑/๑๐๓๖

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การยกเว้นการสนับสนุนทุนการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ COVID-๑๙

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ด้วยห้างหุ้นส่วนจำกัดตรีพันธ์ฯ แจ้งว่า ตามที่ห้างหุ้นส่วนฯ ได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่บริเวณด้านข้างอาคารพิทยาลงกรณ์ คณะบริหารธุรกิจ เพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม โดยตกลงชำระค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในอัตราเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) ระยะเวลา ๓๗ เดือน โดยชำระค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่รายปี และสนับสนุนการศึกษาแก่นักศึกษาพร้อมทั้งสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ในคณะบริหารธุรกิจ ปีละ ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) แต่เนื่องจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในวงกว้าง และมหาวิทยาลัยกำหนดให้ใช้ระบบการเรียนการสอนด้วยระบบออนไลน์ รวมถึงการปฏิบัติงานของบุคลากรแบบสลับเวลาการทำงาน เพื่อลดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ทำให้นักศึกษาและบุคลากรเข้ามาเรียนและปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย มีจำนวนน้อย ซึ่งมีผลกระทบกับยอดขายของห้างหุ้นส่วนฯ โดยตรง และได้ขอความอนุเคราะห์ยกเว้นการสนับสนุนการศึกษาแก่นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ และสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ในคณะบริหารธุรกิจ เป็นจำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยยินดีชำระค่าธรรมเนียมการเช่าพื้นที่กับคณะบริหารธุรกิจ ตามมติของมหาวิทยาลัย และสนับสนุนการศึกษาและกิจกรรมของคณะบริหารธุรกิจในปีต่อไป รายละเอียดตามหนังสือห้างหุ้นส่วนจำกัดตรีพันธ์ฯ ที่ นบ ๐๐๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ ดังแนบ

ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอยกเว้นการสนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักศึกษาและสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ในคณะบริหารธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของห้างหุ้นส่วนจำกัดตรีพันธ์ฯ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ COVID-๑๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

ต้นฉบับ



สัญญาเลขที่/2564

สัญญาเช่าอาคารราชพัสดุ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

สัญญานี้ทำขึ้น ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งอยู่เลขที่ 63 หมู่ที่ 4 ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50290 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้จะเรียกว่า "ผู้ให้เช่า" ฝ่ายหนึ่ง กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดรีฟนิวส์ ทะเบียนเลขที่ 0503556002065 โดยนางสาวเมธาวี แก้วทิพย์ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 500/65 หมู่ที่ 2 ตำบลแม่เหียะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า "ผู้เช่า" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญานี้ขึ้นดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าและผู้เช่าตกลงเช่าสถานที่ บริเวณด้านข้างอาคารพิทยาลงกรณ์ ของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เลขที่ 63 หมู่ที่ 4 ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งตั้งอยู่บนที่ดินราชพัสดุหมายเลขที่ดินที่ 213 หน้า 4 เลขที่ดินแปลงที่ 499 โฉนดที่ (สค.1) ทะเบียนราชพัสดุที่.....จำนวนเนื้อที่ 17.64 ตารางเมตร ปรากฏตามรูปแผนที่แนบท้ายสัญญานี้ และแผนที่แสดงที่ตั้งของอาคารท้ายสัญญานี้ เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม โดยมีกำหนดเวลา 37 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2564 - 31 มีนาคม พ.ศ. 2567

ข้อ 2 ผู้เช่าต้องชำระค่าเช่าสถานที่เป็นรายปี รวมเป็นค่าเช่าทั้งสิ้น 259,000 บาท (สองแสนห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ในอัตราค่าเช่า ตามรายละเอียดดังนี้

2.1 ระยะเวลาเช่าเดือนมีนาคม พ.ศ. 2564 - เดือนมีนาคม พ.ศ. 2565 เดือนละ 7,000 บาท จำนวน 13 เดือน รวมเป็นค่าเช่าทั้งสิ้น 91,000 บาท (เก้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

2.2 ระยะเวลาเช่าเดือนเมษายน พ.ศ. 2565 - เดือนมีนาคม พ.ศ. 2566 เดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน รวมเป็นค่าเช่าทั้งสิ้น 84,000 บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

2.3 ระยะเวลาเช่าเดือนเมษายน พ.ศ. 2566 - เดือนมีนาคม พ.ศ. 2567 เดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน รวมเป็นค่าเช่าทั้งสิ้น 84,000 บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)



(ลงชื่อ).....ผู้เช่า
(นางสาวเมธาวี แก้วทิพย์)



ข้อ 3 ในวันทำสัญญานี้ ผู้เช่าได้ชำระค่าเช่าล่วงหน้า ตั้งแต่เดือนมีนาคม พ.ศ. 2564 - เดือนมีนาคม พ.ศ. 2565 เป็นจำนวนเงิน 91,000 บาท (เก้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ให้แก่ผู้เช่าไว้แล้วตาม ใบเสร็จรับเงินเลขที่ MJ2-028864020005 เล่มที่ - ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 ผู้เช่าจะต้องชำระค่าเช่า รายปีในปีต่อไป ไป ณ ที่ทำการงานคลังและพัสดุ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ต่อเจ้าหน้าที่ของผู้ให้เช่าภายในวันที่ 5 ของเดือนเมษายน ปี พ.ศ. 2565 และ พ.ศ. 2566 หากเกินกำหนดปรับอัตราวันละ 100 บาท โดยมีพักต้องตกเดือนก่อนและผู้เช่าค้างชำระเกิน 1 ปี ผู้ให้เช่าจะบอกเลิกสัญญาเช่าได้ทันที

ข้อ 4 ในวันทำสัญญานี้ ผู้เช่าได้นำหลักประกันสัญญาเช่าเพื่อประกันความเสียหาย อันเกิดจากการที่ผู้เช่าประพฤติฝ่าฝืนสัญญาเช่า หรือฝ่าฝืนหน้าที่ของผู้เช่าตามกฎหมาย (ร้อยละ 25 ของจำนวนเงินที่เช่า/3 ปี) เป็นจำนวนเงิน 64,750 บาท (หกหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) มามอบไว้แก่ผู้ให้เช่าแล้วตามใบเสร็จรับเงินเลขที่ MJ2-028864020004 เล่มที่ - ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 เพื่อเป็นหลักประกันสัญญาเช่านี้ และจะคืนให้เมื่อผู้เช่าพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่านี้แล้วถ้าผู้เช่าค้างชำระค่าเช่าหรือเงินอื่นใดที่จะต้องชำระให้แก่ทางราชการอันเนื่องมาจากการเช่านี้ ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าหักจากหลักประกันสัญญาเช่าได้

ข้อ 5 ผู้เช่าต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่หรือภาษีอื่นใดตลอดจนค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเช่าตามสัญญาเช่านี้ ไม่ว่าจะใช้ที่บังคับอยู่ในขณะนี้ หรือหากมีบังคับใช้ต่อไปในภายหน้าแทนผู้ให้เช่าทั้งสิ้น โดยต้องชำระให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้ให้เช่าภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ของผู้ให้เช่า

ข้อ 6 ผู้เช่าจะต้องชำระค่ากระแสไฟฟ้า อัตราฐานิตละ 5 บาท ค่าน้ำประปา อัตราฐานิตละ 8 บาทและค่าเก็บขยะ 50 บาทไม่เกินวันที่ 10 ของเดือน ณ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ หากเกินกำหนดเวลาปรับค่าเช่าวันละ 100 บาท และปรับค่าสาธารณูปโภค วันละ 100 บาท (นับรวมวันหยุดราชการ) กรณีวันครบกำหนดชำระตรงกับวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้เลื่อนเป็นวันทำการถัดไปเป็นวันสุดท้ายของการชำระโดยมีพักต้องตกเดือนก่อนและผู้เช่าค้างชำระค่าเช่าเกิน 1 ปี ผู้ให้เช่าสามารถบอกยกเลิกสัญญาเช่าได้ทันทีหากผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อนี้ให้ถือว่าสัญญาฉบับนี้เป็นอันสิ้นสุดลงโดยผู้ให้เช่าไม่ต้องแจ้งหรือบอกกล่าวให้แก่ผู้เช่าทราบล่วงหน้าและผู้ให้เช่าสามารถริบเงินหลักประกันสัญญาเช่า ฯ ชำระค่าเช่า ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า และอื่น ๆ ได้ทันที ผู้ให้เช่าจะหาผู้ประกอบการรายอื่นมาดำเนินการเช่าพื้นที่ต่อไป

ข้อ 7 ถ้าผู้เช่ามีความประสงค์จะดัดแปลงต่อเติมหรือถอนสถานที่เช่า หรือทำการปลูกสร้างสิ่งใด ๆ ลงในที่ดินบริเวณสถานที่เช่า จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ให้เช่าเป็นหนังสือก่อนจึงจะทำได้ มิฉะนั้นจะต้องเสียเบี้ยปรับตามระเบียบว่าด้วยที่ราชพัสดุของผู้ให้เช่า บรรดาสิ่งปลูกสร้างติดตังถาวรที่ผู้เช่าได้ทำลงบนที่ดินบริเวณสถานที่เช่าก็ดี หรือที่ได้ดัดแปลงต่อเติมในสถานที่เช่าก็ดีให้ตกเป็นของผู้ให้เช่า โดยผู้ให้เช่าไม่ต้องเสียค่าตอบแทนใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า
(นางสาวเมธาวี แก้วทิพย์)

ข้อ 8 ผู้เช่าจะไม่ใช้หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้สถานที่เช่าเพื่อการใด ๆ อันเป็นที่น่ารังเกียจ แก่สังคม หรือน่าจะเป็นการเสียหายแก่สถานที่เช่า และจะไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้ให้เช่า หรือผู้อยู่ใกล้เคียง หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อกฎหมายความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

ข้อ 9 ในการส่งมอบสถานที่เช่านี้ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง หรือการถอน-สิทธิในสถานที่เช่า และเงินค่าเช่าที่ผู้เช่าได้ส่งมอบไว้ก่อนนั้น ผู้ให้เช่าไม่จำเป็นต้องคืนไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 10 ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ถ้าผู้ให้เช่ามีความจำเป็นจะต้องใช้สถานที่เช่าเพื่อประโยชน์ของรัฐ หรือของทางราชการ ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าบอกเลิกสัญญาได้ โดยบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยผู้ให้เช่าไม่ต้องเสียค่าตอบแทนหรือค่าเสียหายใด ๆ ให้แก่ผู้เช่า

ข้อ 11 ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ถ้าได้เกิดภัยพิบัติอัคคีภัย หรือถูกทำลายด้วยประการใด ๆ แก่สถานที่เช่า โดยมีใช้ความผิดของผู้เช่าจนเป็นเหตุให้สถานที่เช่าชำรุดเสียหาย และไม่อยู่ในสภาพที่จะใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์แห่งการเช่าตามข้อ 1 ได้ ให้ถือว่าสัญญาเช่าเป็นอันระงับสิ้นสุดลงทันที โดยผู้เช่ามีพักต้องบอกกล่าวก่อน และผู้เช่าจะไม่เรียกร้องเอาค่าเช่าที่ได้ส่งมอบหรือชำระไว้แล้วคืน

ข้อ 12 ผู้ให้เช่าจะออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้เช่าทุกราวที่ได้ชำระค่าเช่าตามข้อ 3

ข้อ 13 ในระหว่างที่มีการเช่าตามสัญญานี้ ผู้เช่าจะต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่ใช้บังคับอยู่แล้วในขณะนี้หรือที่จะมีขึ้นในภายหลังทุกประการ

ข้อ 14 ถ้าผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาเช่าข้อหนึ่งข้อใดไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ให้เช่าแล้ว ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบและยอมชดเชยค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาเช่านั้นให้แก่ผู้ให้เช่าโดยสิ้นเชิงภายในกำหนดสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่า

ข้อ 15 ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ถ้าผู้เช่าได้ตกเป็นบุคคลล้มละลายและน่าจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ หรือในกรณีที่ผู้ให้เช่ามีเหตุขัดข้องเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญาและจำเป็นต้องเรียกผู้เช่ามาพบ ผู้เช่าไม่ไปพบผู้ให้เช่าตามวันเวลาที่กำหนดในหนังสือเชิญพบถึง 2 ครั้งติดต่อกัน โดยมีเหตุอันสมควร ผู้ให้เช่าจะบอกเลิกสัญญาเสียก็ได้

ข้อ 16 ถ้าผู้เช่าผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่าได้และเมื่อผู้ให้เช่าได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาเช่าแล้ว ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าริบหลักประกันสัญญาเช่าตาม ข้อ 4 เป็นจำนวนเงินทั้งหมด หรือบางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้ให้เช่าเห็นสมควร และผู้ให้เช่ายังมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น ๆ จากผู้เช่า (ถ้ามี) ได้อีกด้วย

ข้อ 17 เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้เช่าจะต้องส่งมอบสถานที่เช่าคืนให้แก่ผู้ให้เช่าในสภาพที่เรียบร้อยปราศจากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายใด ๆ อันเนื่องมาจากไม่ได้ใช้งาน

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นางสาวเมธาวี แก้วทิพย์)

ตามปกติ และถ้าเกิดความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าว ผู้เช่าจะต้องซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพดีก่อนการส่งมอบด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่าเองทั้งสิ้น หรือมิฉะนั้นผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าหักเอาจากหลักประกันหรือเรียกกรองเอาจากผู้เช่าแล้วแต่กรณีเพื่อเป็นค่าซ่อมแซมแก้ไขดังกล่าว โดยทั้งนี้ผู้เช่าและบริวารจะต้องออกจากสถานที่เช่าขนย้ายทรัพย์สินของผู้เช่า หรือของผู้อื่นที่อยู่ในความครอบครองของผู้เช่า ออกจากสถานที่เช่าและส่งมอบสถานที่เช่าให้แก่ผู้ให้เช่า ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันสัญญาสิ้นสุดลง

ข้อ 18 กรณีที่ผู้เช่าไม่สามารถมาประกอบกิจการได้ด้วยตนเอง จะต้องมิหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรระบุผู้ที่จะมาทำแทน ระบุระยะเวลา หากผู้เช่าเสียชีวิตจะต้องคืนพื้นที่ให้มหาวิทยาลัยหรือมีผู้แทนที่เป็นทายาทเท่านั้น

ข้อ 19 เมื่อครบกำหนดตามสัญญาเช่าแล้ว ผู้ให้เช่ามีสิทธินำสถานที่เช่าจัดให้เช่าโดยวิธีการประมูล ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2527 ข้อ 6

ข้อ 20 หลักเกณฑ์ วิธีการ และการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560 ตามประกาศแนบท้ายสัญญา

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกันคู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความแห่งสัญญานี้ดีตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้เช่า
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)
ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดี
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ลงชื่อ.....ผู้เช่า
(นางสาวเมธาวี แก้วทิพย์)

ลงชื่อ.....พยาน
(นายสุมิตร ชัยเขตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานคนบดี

ลงชื่อ.....พยาน
(นางวีรนนท์ ศรีใจภา)

นักวิชาการเงินและบัญชี



ม.ส. 5 ใบสลิปหนี้สาธารณะ

เลขที่ 02982

วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564

เลขประจำตัว 0503556002045

เลขที่สาขา

สำนักงานสรรพากร ส่วนที่ 1 เชียงใหม่

ในนามของ ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

ชื่อ : นายสมชาย ใจดี

ชื่อ-นามสกุล

นามสกุล : -

ชื่อ : -

นามสกุล : -

เลขที่ 500/65

หมู่ที่ 2

ตำบล/แขวง

ตำบล

อำเภอ

อำเภอ/ตำบล หมู่ที่

เขต/อำเภอ เชียงใหม่

จังหวัด เชียงใหม่

รหัสไปรษณีย์ 50100

ผู้รับ

เลขประจำตัวผู้มีหน้าที่เสียภาษี 0994000422903

เลขที่สาขา

สำนักงานสรรพากร ส่วนที่ 1 เชียงใหม่

ใบสลิปหนี้สาธารณะฉบับนี้เป็นหลักฐานการชำระเงินภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

	บาท	สต.
เงินต้น	259,000	00
ดอกเบี้ย	259	00
รวมเงิน	259	00

ข้าพเจ้า นายสมชาย ใจดี (ลงชื่อและประทับตรา)

เลขประจำตัว 012051

วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564

เลขประจำตัว 012051



Signature

นางสาวแสงเดือน ปานแท้
เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญงาน

ใบสลิปหนี้สาธารณะฉบับนี้จะมีผลใช้บังคับเมื่อมีหลักฐานการชำระเงินภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

เงื่อนไขต่อท้ายสัญญาที่.....

1. ผู้เช่าต้องนำ "ใบอนุญาตให้เข้าสถานที่" ที่มหาวิทยาลัยออกให้ติดตั้งแสดงไว้ให้เห็นชัดเจน เพื่อให้คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยตรวจสอบได้ตลอดเวลา
2. เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม โดยเปิดร้านทุกวันจันทร์-อาทิตย์ ระหว่างเวลา 07.30-18.00 น. ห้ามปิดก่อนเวลา 15.00 น. ห้ามปิดร้านโดยเด็ดขาด ยกเว้นได้รับการอนุญาตจากทางมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้ต้องเปิดหน้าร้านทิ้งไว้ และติดตั้งกล้องวงจรปิด เพื่อรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สิน นักศึกษา และบุคลากร และปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
3. ปริมาณ คุณภาพ ราคาของอาหารว่างและเครื่องดื่มให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
4. การขายอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่อนุญาตให้ใช้โฟมมาเป็นภาชนะบรรจุอาหารโดยเด็ดขาด
5. ผู้เช่าจะต้องจัดหาหรือจัดทำตู้กระจกใสเป็นที่ใส่อาหารว่าง ปิดประตูมุ้งลวดทุกครั้ง เพื่อป้องกันแมลง ผุนละอองและน้ำลาย จัดถังขยะและฝาปิดมิดชิด พร้อมทั้งจัดทำที่ตากภาชนะภายในร้านตามที่สาธารณสุขกำหนด
6. ผู้เช่าจะต้องทำความสะอาดภายในบริเวณร้านห้องประกอบอาหารว่างและเครื่องดื่ม ล้างถังดักไขมันทุกวันและห้ามล้างจานบริเวณพื้นที่ด้านหลังร้านโดยเด็ดขาดให้ล้างจานบริเวณที่กำหนด เท่านั้น
7. ผู้เช่าจะต้องทำการประกอบอาหารหรือปรุงอาหารในบริเวณตามที่ผู้ให้เช่ากำหนด
8. ผู้เช่าหรือพนักงานบริการ จะต้องสวมใส่เน็ตตาข่ายคลุมศีรษะเสื้อกันเปื้อนและแต่งกายสุภาพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
9. ถ้าผู้เช่ารายใดมีประวัติการติดค้างค่าเช่าค่าน้ำค่าไฟฟ้า ค่าขนเก็บขยะ และอื่น ๆ หรือไม่ให้ความร่วมมือกับผู้ให้เช่าในการปฏิบัติตามสัญญาผู้ให้เช่าจะพิจารณาเงื่อนไขการต่อสัญญาในปีต่อ ๆ ไป หรืออาจไม่ต่อสัญญา
10. ผู้เช่าต้องผ่านการตรวจตามเกณฑ์มาตรฐานสุขาภิบาลอาหารและเครื่องดื่มของกระทรวงสาธารณสุขผลการประเมินจากผู้รับบริการต้องอยู่ในเกณฑ์ดี
11. สำหรับกิจการร้านอาหารผู้เช่าต้องมาประกอบกิจการเอง ห้ามมีการจ้างให้ประกอบกิจการแทนหรืออนุญาตให้ผู้อื่นมาประกอบการแทน
12. ผู้เช่าพื้นที่จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข เกณฑ์ที่ระบุไว้ในสัญญา และเงื่อนไขต่อท้ายสัญญา หากผู้เช่าพื้นที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขมหาวิทยาลัยจะตัดสิทธิผู้เช่าในการเช่าพื้นที่ในปีถัดไป
13. เมื่อครบกำหนดตามสัญญาเช่า ผู้ให้เช่ามีสิทธินำสถานที่เช่า จัดให้เช่าโดยวิธีการประมูลตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2527 ข้อ 6

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)



(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นางสาวเมธาวี แก้วทิพย์)

14. สนับสนุนการศึกษาแก่นักศึกษา และสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ในคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีละ 50,000 บาท

15. การก่อสร้างที่เกิดจากการต่อเติมทั้งหมด ที่เป็นสิ่งปลูกสร้างถาวร ผู้เช่าพื้นที่ตกลงมอบให้เป็นทรัพย์สินของคณะบริหารธุรกิจ

16. สนับสนุนนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ เพื่อฝึกการเป็นผู้ประกอบการ และมีรายได้ระหว่างเรียน

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)



(ลงชื่อ).....ผู้เช่า
(นางสาวเมธาวี แก้วทิพย์)



ทะเบียนเลขที่ 0503556002065



แบบ พค. 0401

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า
ห้างหุ้นส่วนจำกัด ตรีพิณธีร์

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัด เชียงใหม่

เมื่อวันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2556

ออกให้ ณ วันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2559



ที่ ชม. 005429



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดเชียงใหม่
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าห้างหุ้นส่วนนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2556 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0503556002065
ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

- ชื่อห้างหุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด ตรีทิพย์
- ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน มี 2 คน ตามรายชื่อดังนี้

1. นางสาวเมธาวี แก้วทิพย์

จำนวน

ลงหุ้นด้วย เงิน

800,000.00 บาท

2. นายเมธาวัฒน์ แก้วทิพย์

จำนวน

ลงหุ้นด้วย เงิน

200,000.00 บาท

- หุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนนี้ มี 1 คน ตามรายชื่อดังนี้

1. นางสาวเมธาวี แก้วทิพย์/

- ข้อจำกัดอำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการ มีดังนี้ ไม่มี/

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 500/65 หมู่ที่ 2 ตำบลแม่เหียะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่/

6. วัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วนนี้มี 24 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น
โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 17 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563



คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความครบถ้วนท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 09:28 น.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

โทร. 02 528 7600

Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th



ที่ ขม. 005429



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดเชียงใหม่
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ ขม. 005429

1. นิตินคคณได้สงบการเงนปี 2562
2. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น
ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน
ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 09:28 น.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
โทร 02 528 7600

Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th



ที่ ขน. 005429

ออกให้ ณ วันที่ 17 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563

ว.2 (ว.พิเศษ)

รายละเอียดวัตถุประสงค์



วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถูกรวมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินได้แก่ที่ดิน ดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสละหนี้ส่วนตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อีกด้วย เว้นแต่ใน ธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจ เครดิตฟองซิเอร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด
- วัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ
- (7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท
- (8) ประกอบกิจการโรงแรม ภัตตาคาร บาร์ ในท้องถิ่น
- (9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่าง ประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด
- (10) ประกอบกิจการนำเที่ยว รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยวทุกชนิด
- (11) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ
- (12) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา
- (13) ประกอบธุรกิจบริการรับคำปรึกษาหารือ ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการคำปรึกษา บุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วย คนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น
- (14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้ง ปัญหาการผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย
- (15) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น
- (16) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้าน วิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย
- (17) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานที่พักผ่อนตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง
- (18) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด พ่นน้ำยากันสนิมสำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้ง บริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท
- (19) ประกอบกิจการซักยัดเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย
- (20) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้างอัด ขยายรูป รวมทั้งเอกสาร
- (21) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด
- (22) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์กรของรัฐ



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 09:28 น.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
โทร. 02 528 7600

Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th



ที่ ขน. 005429

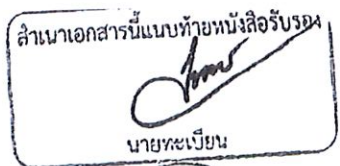
ออกให้ ณ วันที่ 17 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563

วัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วนบริษัท นี้ มี 24 ข้อ ดังนี้

(23) ประกอบกิจการรับจ้างออกแบบ ตกแต่ง ดูแลรักษาคันไม้ สานมहु้นและสวน และให้บริการเกี่ยวกับการปรับพื้นที่

เกษตร

(24) ประกอบกิจการรับจ้างออกแบบ ตกแต่ง อาหารพาณิชย์ อาหารที่หักอาหัย สถานที่ทำงาน



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 09:28 น.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
โทร. 02 528 7600

Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th





เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0-8038-56002-06-8

ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ชื่อผู้ประกอบการ
นางสาวสุภาวดี กิตติพันธ์

ชื่อสถานประกอบการ
นางสาวสุภาวดี กิตติพันธ์

เป็น ☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

ตั้งอยู่ : อาคาร
ท้องเลขที่ - -

ชั้นที่ - -

หมู่บ้าน
เลขที่ 500/55

หมู่ที่ 2 ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง
เมือง ติ่ง

จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ 50100 โทรศัพท์

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 14 มีนาคม 2562

ออกให้เมื่อวันที่

ผู้ออกทะเบียน
(นางสาวสุภาวดี กิตติพันธ์)

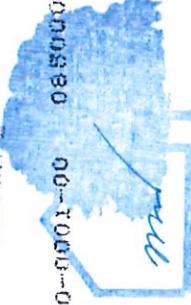
ตำแหน่ง
สารพินิจและประทับตรา



ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มใช้เฉพาะผู้ประกอบการ และสถานประกอบการจดทะเบียน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ออกใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และต้องแสดงให้ ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา ภายในระยะเวลาที่กำหนด

คำเตือน

00000000-25620314-3-03-00000000-08500000
ภพ01-00000000-3-03-25620314-0-0-0-ภพ01-00 08500000



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 1 5299 00237 70 0
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. เมธาวี แก้วทิพย์
Name Miss Mathawee
Last name Keewtip
เกิดวันที่ 20 มิ.ย. 2530
Date of Birth 20 Jun. 1987
ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 202/5 หมู่ที่ 2 ต.บ้านโพง
อ.บ้านโพง จ.ลำพูน
21 ก.ค. 2563
วันออกบัตร
21 Jul. 2020
Date of Issue

19 มิ.ย. 2572
วันหมดอายุ
19 Jun. 2026
Date of Expiry

5103-03-07210911



รับรองสำเนาถูกต้อง

รายการเกี่ยวกับบ้าน เล่มที่ 1
เลขรหัสประจำบ้าน 5103-014039-1 สำนักทะเบียน กองดินเทศบาลตำบลบ้านโฮ้ง

รายการที่อยู่ 202/5 หมู่ที่ 2
ตำบลบ้านโฮ้ง อำเภอบ้านโฮ้ง จังหวัดลำพูน

ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน
ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 8 พฤษภาคม 2538

ลงชื่อ (นายสมยศ ศรีธรรมานันท์) นายทะเบียน

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 3 พฤศจิกายน 2558

1

2

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 5103-014039-1 ลำดับที่ 1
ชื่อ น.ส. เมธาวี แก้วทิพย์ สัญชาติ ไทย เพศ หญิง

เลขประจำตัวประชาชน 1-5299-00237-70-0 สถานภาพ เจ้าบ้าน เกิดเมื่อ 20 มิ.ย. 2530
มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ อรุณ 3-5103-00002-88-2 สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ นกุล 3-5103-00024-72-0 สัญชาติ ไทย

* มาจาก

362 หมู่ที่ 1 ต.บ้านโฮ้ง

อ.บ้านโฮ้ง จ.ลำพูน เมื่อ 21 ก.ค. 2563

(นายสมยศ ศรีธรรมานันท์)

** ไปที่

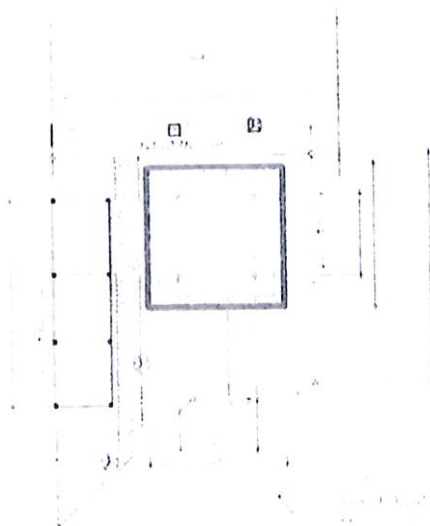
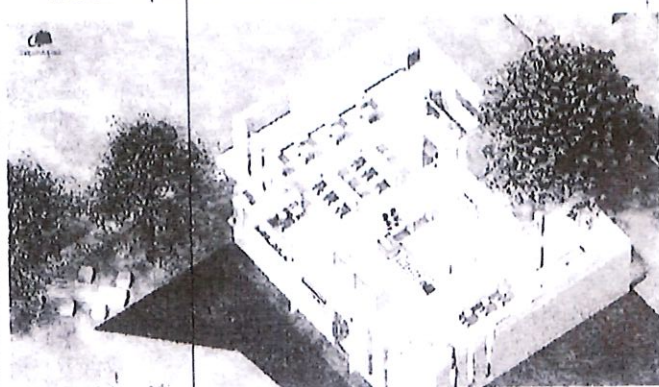
นายทะเบียน



พื้นที่ใช้สอย

BA MJU

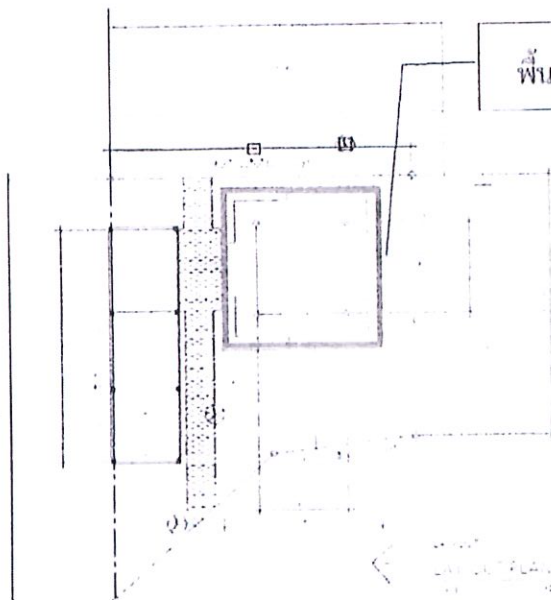
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้



TREE&CO
green service | co-working space | chill place

พื้นที่ใช้สอย

พื้นที่ ๔.๒*๔.๒=๑๗.๖๔ ตารางเมตร



TREE&CO
green service | co-working space | chill place





ใบเสร็จรับเงิน (Receipt)

เลขที่ใบเสร็จ MJ2-028864020005

วันที่ 22/2/2564

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000422903

พิมพ์สำเนาครั้งที่ 1

สำเนา

63 หมู่ 4 ถนนเชียงใหม่-พร้าว ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50290 โทร.0 5387 3000

ได้รับเงินจาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด ตรีพัฒนวิทย์ เลขผู้เสียภาษี: 0503556002065

500/65 หมู่ที่ 2 ตำบลแม่เหียะ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	รายได้ค่าเช่าพื้นที่ ค่าเช่าพื้นที่ เดือนมีนาคม 2564 - มีนาคม 2565	1	91,000.00	91,000.00
รวมเงิน				91,000.00

ตัวอักษร (เก้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

ประเภทการรับเงิน : เงินโอน

รายการโอน: ธนาคารกรุงเทพ-678-0-04800-2 ลว. 15/2/2564



ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(นางวิรัตน์ ศรีใจภา)

นักวิชาการเงินและบัญชี

ออกใบเสร็จเมื่อ : 22/2/2564 10:44

หมายเหตุ

- 1 กรณีชำระเป็นเช็คหรือตราสารอื่น ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับเงินตามเช็คหรือตราสารนั้น
- 2 ใบเสร็จจะสมบูรณ์ถูกต้องเมื่อมีลายเซ็นของผู้รับเงิน



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน
และทรัพย์สิน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๔) และมาตรา ๓๑ วรรคหนึ่ง
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย
ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน
และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

- (๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๓
- (๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕
- (๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๗
- (๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน” หมายความว่า คณะกรรมการการเงินและ
ทรัพย์สินมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะกรรมการการเงิน” หมายความว่า คณะกรรมการการเงินมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๕ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับทุกส่วนงาน ยกเว้น ส่วนงานหรือหน่วยงานบางประเภทที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งและมีข้อบังคับหรือระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนดเกี่ยวกับการบริหารการเงินไว้เป็นการเฉพาะ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ให้อธิการบดีมีอำนาจออกระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการตามข้อบังคับนี้ และรายงานต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยตีความ และคำวินิจฉัยนั้นถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน” ประกอบด้วย

- (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ คนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ
- (๒) อธิการบดี เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัย จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- (๔) ประธานสภาพนักงาน เป็นกรรมการ
- (๕) หัวหน้าส่วนงาน จำนวนสามคน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี จำนวนสองคน และจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนัก คนหนึ่ง เป็นกรรมการ

(๖) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ทางด้านบริหารการเงิน ด้านการบริหารทรัพย์สิน ด้านกฎหมาย หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ

(๗) รองอธิการบดี จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นผู้เสนอรายชื่อกรรมการการเงินและทรัพย์สินตาม (๕) และ (๖) ต่อสภามหาวิทยาลัย

ให้อธิการบดีเป็นผู้เสนอรายชื่อกรรมการการเงินและทรัพย์สินตาม (๗) ต่อสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้อธิการบดีเลือกกรรมการการเงินและทรัพย์สินตาม (๗) คนหนึ่งทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกก็ได้

ข้อ ๘ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการการเงินและทรัพย์สินพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามของการเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย หรือผู้บริหาร แล้วแต่กรณี

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

(๗) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ในกรณีที่กรรมการการเงินและทรัพย์สินพ้นจากตำแหน่งหรือว่างลงก่อนครบวาระ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการการเงินและทรัพย์สินขึ้นแทน และให้กรรมการการเงินและทรัพย์สินผู้ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงระยะเวลาของผู้ที่ตนแทน

ในระหว่างที่ยังไม่มีการแต่งตั้งกรรมการการเงินและทรัพย์สินแทนตามวรรคก่อน ให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

ในกรณีที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่สภามหาวิทยาลัยยังมิได้แต่งตั้งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินชุดใหม่ ให้คณะกรรมการการเงิน

และทรัพย์สินชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน จนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเงิน
และทรัพย์สินชุดใหม่

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) เสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัย เกี่ยวกับนโยบายการบริหารการเงิน
และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการบริหารจัดการด้านรายรับ รายจ่าย และงบประมาณ รวมทั้ง
การจัดการนำเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อการลงทุนให้เกิดรายได้หรือการเพิ่มมูลค่าที่ให้
ผลประโยชน์และมีเสถียรภาพทางการเงิน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่มี
ประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้

(๒) กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารและการจัดการเงินและทรัพย์สิน
และการลงทุนให้เกิดรายได้ หรือเพิ่มมูลค่า หรือตามมติสภามหาวิทยาลัย และหรือกฎหมายที่
เกี่ยวข้อง

(๓) เสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับนโยบายการบริหารทรัพย์สินที่ดี
ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะมหาวิทยาลัยในการวางแผนการลงทุน หรือการวางแผนเพื่อก่อให้เกิด
รายได้หรือการเพิ่มมูลค่าทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงการให้ข้อเสนอแนะแนวทางการ
จัดตั้งนิติบุคคล การร่วมลงทุน การกู้ยืม การให้กู้ยืมเงิน และความมั่นคงด้านการดำเนินกิจการที่
ยั่งยืนของมหาวิทยาลัย โดยรวมอย่างมีประสิทธิภาพและตรวจสอบได้

(๔) พิจารณาให้ข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติที่ดีในการบริหารเพื่อพัฒนา
อสังหาริมทรัพย์รวมถึงทรัพย์สินทางปัญญา ตามมติสภามหาวิทยาลัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๕) กำกับ ติดตาม การบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้
เป็นไปตามนโยบายที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

(๖) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการคณะทำงานหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อทำหน้าที่
ตามที่ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมอบหมาย

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการ
การเงิน” ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย คนหนึ่ง เป็นประธาน
กรรมการ

(๒) ผู้แทนหัวหน้าส่วนงานจำนวนสามคน ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้เลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี จำนวนสองคน และจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนัก จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๓) รองอธิการบดีหรืออธิการบดีมอบหมาย จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการกองแผนงาน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้กรรมการการเงินตาม (๒) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกก็ได้

ข้อ ๑๑ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการการเงินพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น ๆ

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ในกรณีที่กรรมการการเงินพ้นจากตำแหน่งหรือว่างลงก่อนครบวาระ ให้อธิการบดีแต่งตั้งกรรมการการเงินแทน และให้กรรมการการเงินผู้ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงระยะเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน

ในระหว่างที่ยังไม่มีการแต่งตั้งกรรมการการเงินแทนตามวรรคสอง ให้คณะกรรมการการเงินมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการการเงิน มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) จัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการงบประมาณ หลักเกณฑ์ด้านการเงิน และกำหนดแนวทางการจัดสรรและการบริหารเงินรายได้ ตามนโยบายที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อจัดทำเป็นระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณากำหนดอัตรา ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดหาเงินรายได้ เว้นแต่ การกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เมื่ออนุมัติแล้วให้มหาวิทยาลัยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) พิจารณาตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงานหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อดำเนินการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการเงิน แล้วให้รายงานต่อคณะกรรมการการเงิน

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน” ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย คนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้แทนหัวหน้าส่วนงานจำนวนสามคน ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้เลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี จำนวนสองคน และจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนัก จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้กรรมการบริหารทรัพย์สินตาม (๒) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกก็ได้

ข้อ ๑๔ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการบริหารทรัพย์สินพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามของการเป็นหัวหน้าส่วนงาน

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ในกรณีที่กรรมการบริหารทรัพย์สินว่างลงก่อนครบวาระ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการบริหารทรัพย์สินแทน และให้กรรมการบริหารทรัพย์สินที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงระยะเวลาของผู้ที่ตนแทน

ในระหว่างที่ยังไม่มีการแต่งตั้งกรรมการบริหารทรัพย์สินแทนตามวรรคสอง ให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) เสนอแนวทางการบริหารทรัพย์สินและการแสวงหารายได้จากการบริหารทรัพย์สินให้แก่มหาวิทยาลัย ตามนโยบายที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ต่อมหาวิทยาลัยเพื่อจัดทำเป็นระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อดำเนินการบริหารทรัพย์สินใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน รวมทั้งมอบอำนาจให้คณะกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลดังกล่าวทำการแทน และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

หมวด ๒

เงินรายได้

ข้อ ๑๖ มหาวิทยาลัย มีรายได้ดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี

(๒) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย

(๓) เงินกองทุนที่รัฐบาลหรือมหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น และมีรายได้หรือผลประโยชน์จากกองทุนดังกล่าว

(๔) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๕) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการลงทุนหรือการร่วมลงทุน และจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๖) รายได้หรือผลประโยชน์ซึ่งได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุหรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์

(๗) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

ข้อ ๑๗ เงินรายได้ค่าธรรมเนียมจากการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษา ให้กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว จึงจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

การกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้ค่าธรรมเนียมอื่นที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่ง ตลอดจนค่าบำรุง ค่าตอบแทน และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ให้คณะกรรมการการเงินพิจารณากำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ดังกล่าว โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อได้รับความเห็นชอบ จึงจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

การกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และรายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุ หรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์ ให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณากำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ดังกล่าว โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อได้รับความเห็นชอบ จึงจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

การนำเงินรายได้หรือผลประโยชน์ ไปลงทุนหรือร่วมลงทุน ให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเสนอแนวทางการลงทุนต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว จึงจัดทำเป็นประกาศสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ ๑๘ การใช้จ่ายเงินรายได้ประเภทต่าง ๆ

(๑) เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอื่น ๆ ที่รัฐบาลจัดสรรให้ และรายได้จากการดำเนินงานทั้งหมดของมหาวิทยาลัย ให้ใช้จ่ายได้ในกิจการของมหาวิทยาลัยที่จำเป็นตามความเหมาะสมในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๒) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย ให้จ่ายได้ตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศให้กำหนดไว้ ถ้ามิได้กำหนดไว้ให้ใช้จ่ายได้ในกิจการของมหาวิทยาลัย

(๓) เงินกองทุนที่รัฐบาลจัดตั้งขึ้นและรายได้ หรือผลประโยชน์จากกองทุนดังกล่าว ให้ใช้จ่ายตามที่รัฐบาลกำหนด หากมิได้กำหนดให้ใช้จ่ายได้ในกิจการของมหาวิทยาลัยที่จำเป็นตามความเหมาะสมในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๔) เงินกองทุนที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น และรายได้หรือผลประโยชน์จากกองทุนดังกล่าวให้ใช้จ่ายตามระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) เงินที่มหาวิทยาลัยรับไว้โดยมีเงื่อนไขหรือเงื่อนไขที่ต้องคืนไม่ว่าด้วยเหตุแห่งกฎหมาย สัญญา หรือเหตุอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ให้คืนเจ้าของตามเงื่อนไขหรือเงื่อนไขนั้น

เงินซึ่งไม่สามารถหาหลักฐานแหล่งที่มาได้ และเงินที่ผู้ฝากไม่มารับคืนตามเงื่อนไข และเงื่อนไขให้มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดระยะเวลา หากครบกำหนดแล้วยังไม่มีเจ้าของมารับ

คืน ให้เงินที่เหลืออยู่นั้นเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยและให้ใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ หลักเกณฑ์และอัตราการใช้จ่ายค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) การกำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายค่าใช้จ่ายในหมวดบุคลากร ให้จัดทำเป็นระเบียบหรือประกาศของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

(๒) การกำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายค่าใช้จ่ายหมวดงบดำเนินการ หรือหมวดเงินอื่น ๆ นอกเหนือจาก (๑) ให้จัดทำเป็นระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการการเงิน

หมวด ๓

การงบประมาณ

ข้อ ๒๐ หลักเกณฑ์วิธีการงบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

ข้อ ๒๑ ในระหว่างปีหากส่วนงานมีรายรับเกินกว่าประมาณการที่กำหนดในประมาณการรายรับรายจ่ายประจำปี และมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายจากเงินรายได้ มิฉะนั้นจะเกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย อธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มเติมก็ได้ และให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

สิ้นปีงบประมาณ หากส่วนงานใดมียอดรายรับสูงกว่ารายจ่าย ให้ส่วนงานเสนอจัดสรรรายรับส่วนเกินนั้นเพื่อสะสมไว้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ เช่น เงินสะสมเพื่อการชดเชยค่าเสื่อมราคาและการจัดหาทรัพย์สินทดแทน เงินสะสมเพื่อการพัฒนาบุคลากร หรือเงินสะสมอื่นใด ที่คณะกรรมการการเงินกำหนด หรือจัดสรรสมทบกองทุนสะสมของส่วนงานเพื่อความมั่นคง โดยรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ ในระหว่างปี หากส่วนงานใดมียอดเงินรายรับต่ำกว่าประมาณการ ให้ส่วนงานเสนอปรับลดงบประมาณระหว่างปีเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มเติม

สิ้นปีงบประมาณ หากส่วนงานใดมียอดรายจ่ายสูงกว่ารายรับ ให้ส่วนงานเสนอจัดสรรเงินจากกองทุนสะสมของส่วนงานเพื่อชดเชยงบประมาณการรายจ่ายประจำปีถัดไปเพื่อชดเชยเงินรายจ่ายที่สูงกว่ารายรับนั้น หากหน่วยงานใดไม่มีเงินกองทุนสะสมหรือมีไม่เพียงพอ ให้มหาวิทยาลัยตั้งส่วนงานนั้นเป็นลูกหนี้ และเสนอแผนการชดเชยเงินที่ใช้จ่ายเกินรายรับนั้น ๆ

หมวด ๔

การบริหารทรัพย์สิน

ข้อ ๒๓ ในการจัดการทรัพย์สิน สภามหาวิทยาลัยอาจตั้งหน่วยงานที่มีลักษณะการดำเนินงานในเชิงธุรกิจเพื่อดำเนินกิจการใดกิจการหนึ่งให้ก่อเกิดรายได้ของมหาวิทยาลัยตามวัตถุประสงค์และภารกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้หน่วยงานตามวรรคหนึ่งนำส่งเฉพาะเงินรายได้หลังหักค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้แก่มหาวิทยาลัย

การบริหารจัดการ การดำเนินงาน การเงินและงบประมาณ ของหน่วยงานตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย โดยจัดทำเป็นระเบียบของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

การทำบัญชีและรายงานทางการเงิน

ข้อ ๒๔ การทำบัญชีของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน ตลอดจนหน่วยงานตามข้อ ๒๓ ให้นำเอกสารการรับจ่ายเงินและหรือเอกสารประกอบอื่น ๆ มาบันทึกบัญชีตามหลักเกณฑ์แนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

การจัดทำรายงานทางการเงิน ให้มหาวิทยาลัยและส่วนงาน ตลอดจนหน่วยงานตามข้อ ๒๓ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ระยะเวลา และวิธีการรายงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๖

การตรวจสอบ

ข้อ ๒๕ ให้นักตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยตรวจสอบการงบประมาณการเงิน พัสดุ ทรัพย์สิน และรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัย เป็นประจำทุกปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดที่ใช้บังคับอยู่นั้น จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ในระหว่างที่ยังมิได้มีการออกระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง หรือการกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการเพื่อปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ให้นาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือการกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ใช้อยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๗ ให้ออกระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง หรือการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ เพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้ ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

กรณีการดำเนินการตามวรรคหนึ่งไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ หรือกรณีเรื่องใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแนวทางการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นรายกรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอำนวยการ ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้