



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๑๐๖

วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภูมิ ดุษฎี)/ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ตามที่งานยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้รับการสอบถามจากบุคลากรเกี่ยวกับการบริหารจัดการพื้นที่โรงจอดรถภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งบางอาคารได้มีการติดป้ายกำกับหมายเลขทะเบียนรถ ชื่อหน่วยงานและหรือชื่อตำแหน่งไว้เป็นการเฉพาะ ทำให้บุคลากรที่ปฏิบัติในหน่วยงานเดียวกัน หรือต่างหน่วยงานไม่สามารถจอดรถได้ และมีข้อสังเกตว่าพื้นที่จอดรถสร้างด้วยงบประมาณของมหาวิทยาลัย ดังนั้น บุคลากรควรมีสิทธิใช้พื้นที่จอดรถได้เท่าเทียมกัน ยกเว้นแต่ระดับผู้บริหารของแต่ละหน่วยงานนั้น ๆ

งานยานพาหนะฯ ได้ดำเนินการสำรวจพื้นที่จอดรถของแต่ละอาคารภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๕ อาคาร ประกอบด้วย ๑. อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๒. อาคารอำนวยการ ยศสุข ๓. อาคารเทพศาสตรสถิตย์ ๔. สำนักหอสมุด และ ๕. อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ทั้งนี้ เพื่อให้การใช้พื้นที่จอดรถภายในมหาวิทยาลัยมีความเป็นระเบียบและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ขอพิจารณากำหนดแนวทางการบริหารจัดการพื้นที่จอดรถของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะว่า การบริหารจัดการพื้นที่จอดรถภายในมหาวิทยาลัยที่เป็นพื้นที่ส่วนรวม ประกอบด้วย ๑. อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๒. อาคารอำนวยการ ยศสุข ๓. อาคารเทพศาสตรสถิตย์ ๔. สำนักหอสมุด ๕. อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ควรใช้การบริหารจัดการพื้นที่จอดรถ โดยการจัดทำป้ายกำกับเพียงชื่อตำแหน่งของผู้บริหารระดับกองขึ้นไปเท่านั้น ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้ปรับเปลี่ยนป้ายกำกับพื้นที่จอดรถที่เป็นเลขทะเบียนเฉพาะบุคคลเป็นป้ายชื่อตำแหน่งของผู้บริหารตั้งแต่ระดับกองขึ้นไป

๒. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบายการกำหนดแนวทางการบริหารจัดการพื้นที่จอดรถของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแนวทางการกำหนดนโยบายการบริหารจัดการพื้นที่จอดรถของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามที่เสนอ และให้กองกายภาพฯ ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

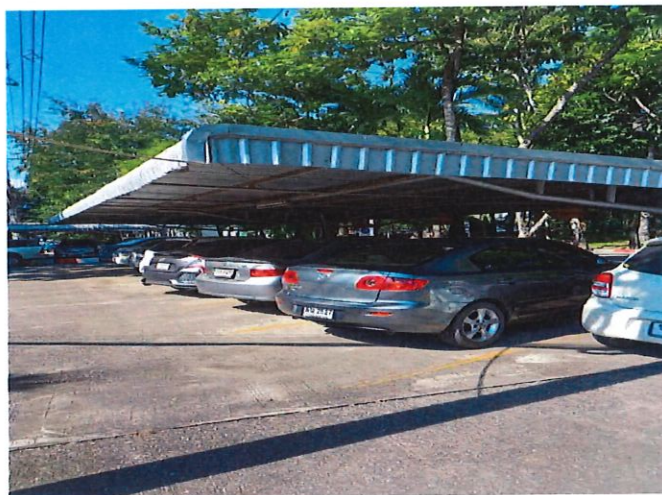
รายละเอียดพื้นที่จอดที่มีการจัดทำป้ายกำกับหมายเลขทะเบียนรถ

พื้นที่	จำนวนพื้นที่ จอดรถยนต์	จำนวนการติดป้ายกำกับ	การติดป้ายจองช่องจอดรถยนต์
๑. อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย	๒๗	๑๙ คัน	- อธิการบดี ๑ คัน - รองอธิการบดี ๖ คัน - ผู้ช่วยอธิการบดี ๔ คัน - นายกสภาฯ ๑ คัน - ประธานสภาฯ ๑ คัน - ผู้อำนวยการ ๖ คัน
๒. อาคารอำนวยการ ยศสุฯ	๙๒ คัน	๘ คัน	- รองอธิการบดี ๑ คัน - ผู้ช่วยอธิการบดี ๑ คัน - ผู้อำนวยการ ๔ คัน - รองผู้อำนวยการ ๒ คัน
๓. อาคารเทพศาสตร์สถิตย์	๑๒ คัน	๑๒ คัน	- คณบดี ๑ คัน - รองคณบดี ๑ คัน - ผู้อำนวยการ ๒ คัน - หัวหน้างาน ๑ คัน - รถบุคลากร (ติดหมายเลขทะเบียน) ๓ คัน - รถบุคลากร (ติดป้ายหน่วยงาน) ๔ คัน
๔. อาคารสำนักหอสมุด	๑๔ คัน	๖ คัน	- รถบุคลากร (ติดหมายเลขทะเบียน) รวม ๖ คัน
๕. อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา	๒๒ คัน	๑๒ คัน	- รถบุคลากร (ติดหมายเลขทะเบียน) รวม ๑๒ คัน

พื้นที่จอดรถอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

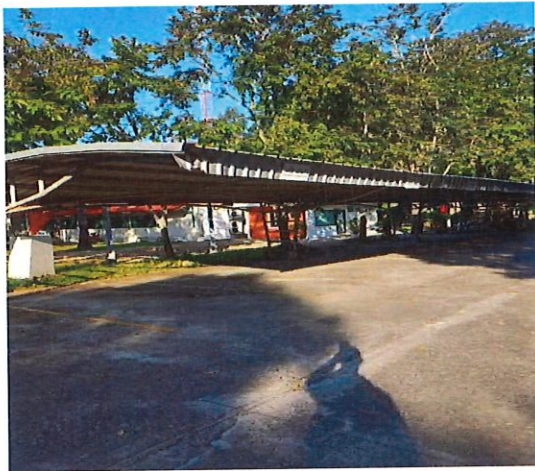
๑. ที่จอดรถผู้บริหาร

- นายกสภามหาวิทยาลัย
- อธิการบดี
- รองอธิการบดี
- ผู้ช่วยอธิการบดี
- ประธานสภาพนักงาน
- ผู้อำนวยการกอง



พื้นที่จอดรถอาคารเกษตรศาสตร์สถิตย์

- ที่จอดรถคนบตี รองคนบตี ผู้อำนวยการ หัวหน้างาน บุคลากรอาคารเกษตรศาสตร์สถิตย์





พื้นที่จอดรถอาคารอำนวยการ ยศสุข

- ที่จอดรถรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการกองฯ สำนัก ศูนย์ฯ

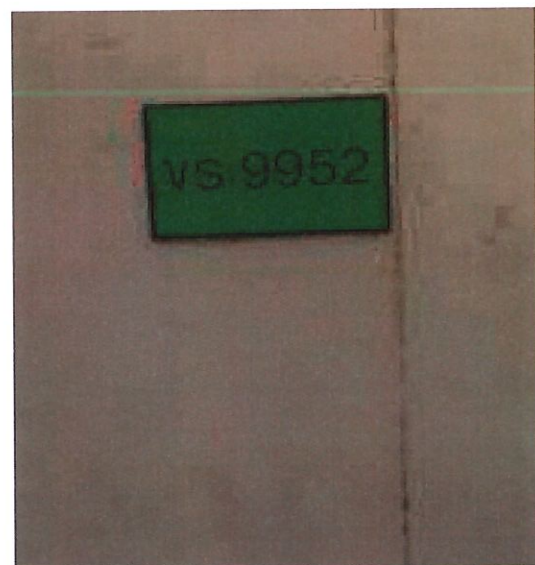
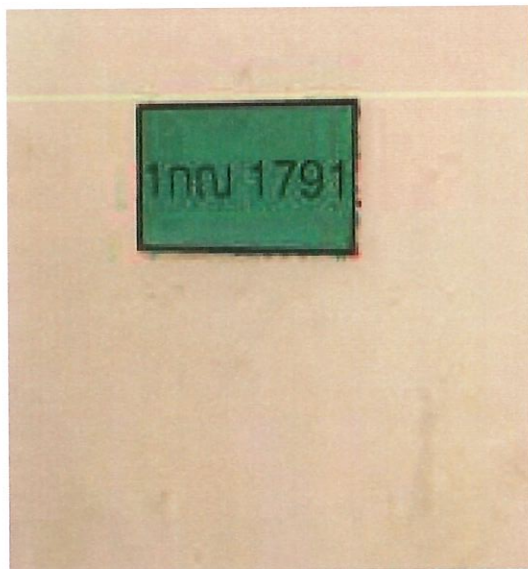
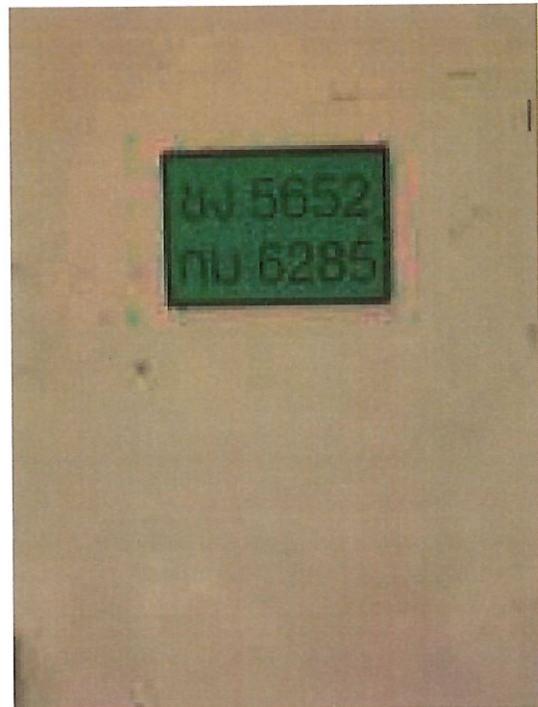


พื้นที่จอดรถอาคารอำนวยการ ยศสุข

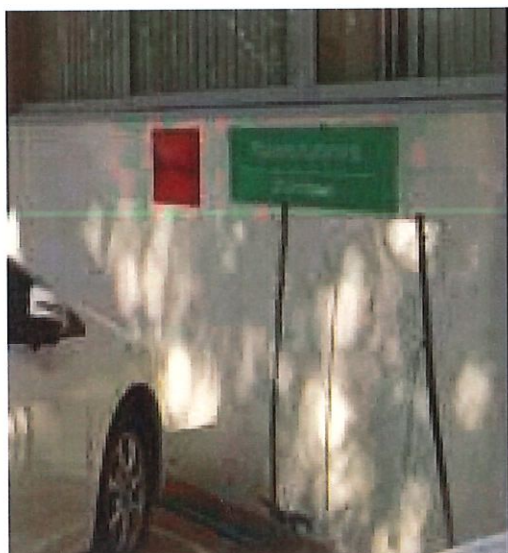


พื้นที่จอดรถสำนักหอสมุด

- ที่จอดรถบุคลากรสำนักหอสมุด



พื้นที่จอดรถสำนักหอสมุด



พื้นที่จอดรถอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา

- ที่จอดรถบุคลากรอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ







บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม โทร. 3242

ที่ อว 69.2.6/อ14

วันที่ 17 พฤศจิกายน 2564

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม เรื่อง ขอรับทราบนโยบายการกำหนดพื้นที่จอดรถของบุคลากร

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี

ตามที่งานยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการสำรวจพื้นที่โรงจอดรถภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งมีบางแห่งได้มีการติดป้ายข้อความหรือป้ายแสดงหมายเลขทะเบียน ชื่อหน่วยงานหรือชื่อตำแหน่งไว้เป็นการเฉพาะ ทำให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานเดียวกันหรือต่างหน่วยงานไม่สามารถนำรถเข้าไปจอดได้ ซึ่งบุคลากรอื่นควรจะสมารถนำรถเข้าจอดได้เท่าเทียมกัน ยกเว้นระดับผู้บริหารของแต่ละหน่วยงานกำหนดไว้

ในการนี้ เพื่อให้การจัดระเบียบการจอดรถให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม จึงขอบรรจุวาระการประชุม ดังนี้

ประเด็นที่เสนอเพื่อพิจารณา ขอรับทราบนโยบายการกำหนดพื้นที่จอดรถของบุคลากร เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

(นายธีระชัย ต้นเรืองพร)

ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

M

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐฤดี ฤกษ์)

รองอธิการบดี

6/11/64 เลขที่ 69.2.6/อ14 ร. 69.2.6/อ14 ร. 69.2.6/อ14 ร.

ให้ดำเนินการตามข้อ 2.2 พ.ย. 2564 ร. 69.2.6/อ14 ร.

เลขาฯ อว 69.2.6/อ14

4. 11

(นางพัชรี คำรินทร์)

หัวหน้างานประชุม

2.2 พ.ย. 2564

นางประนอม จันทร์ขันธ์

ผู้อำนวยการกองกลาง

22 พ.ย. 2564



บันทึกข้อความ

อธิการบดี
รับที่ 3923 เวลา 1
วันที่ 16 พ.ย. 2564

ส่วนงาน กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม งานยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัย โทร. 3249
ที่ อว 69.2.6/646 วันที่ 12 พฤศจิกายน 2564
เรื่อง ขอรับทราบนโยบายการกำหนดพื้นที่จอดรถของบุคลากร

เรียน อธิการบดี

ด้วยงานยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้รับการสอบถามจากบุคลากรเกี่ยวกับพื้นที่โรงจอดรถภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งมีบางแห่งได้มีการติดป้ายข้อความหรือป้ายแสดงหมายเลขทะเบียน ชื่อหน่วยงานหรือชื่อตำแหน่งไว้เป็นการเฉพาะ ทำให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานเดียวกันหรือต่างหน่วยงานไม่สามารถนำรถเข้าไปจอดได้ และได้ให้สังเกตว่าพื้นที่จอดรถภายในมหาวิทยาลัยสร้างด้วยงบประมาณของมหาวิทยาลัย ซึ่งบุคลากรอื่นควรจะสามารรถนำรถเข้าจอดได้เท่าเทียมกัน ยกเว้นระดับผู้บริหารของแต่ละหน่วยงานกำหนดไว้

กรณีดังกล่าวงานยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เป็นหน่วยงานที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยด้านการจราจรและจัดระเบียบการจอดรถให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอทราบความชัดเจนเกี่ยวกับการกำหนดพื้นที่จอดรถภายในมหาวิทยาลัยเพื่อจะได้แจ้งให้ผู้ปฏิบัติได้รับทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสมเพชร ปาวิน)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานยานพาหนะ
และบรรเทาสาธารณภัย

(นายธีระชัย ตันเรืองพร)

ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

① HI

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐฤดี ดุษฎี)
รองอธิการบดี

② เลขา อ.ทอ

16/11/64 เลขา อ.ทอ รวบรวม 16/11/64

③ ~~การดำเนินการดังต่อไปนี้~~

HI

อธิการบดี
16 พ.ย. 2564

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐฤดี ดุษฎี)
รองอธิการบดี