

รายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔

วันศุกร์ที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเพียรอาสาสน์
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์
๙. นางประนอม จันทร์งษ์
๑๐. นางพัชรี คำรินทร์

ตำแหน่ง

- อธิการบดี
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้อำนวยการกองกลาง เลขานุการ
หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อกรรมการลาประชุม

อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุลทอง

ผู้ช่วยอธิการบดี

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางสาวกิริยา ทิพย์ไอสถ
๒. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์
๓. นางธัญทิวา เผ่าตะใจ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

๑. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

อธิการบดีได้มอบนโยบายการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. การจัดเตรียมเอกสารชี้แจงงบประมาณไม่ควรนำเงินงบประมาณแผ่นดินรวมกับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เพราะจะแสดงให้เห็นว่ามหาวิทยาลัยมีเงินคงเหลือในการบริหารจัดการจำนวนมาก ซึ่งอาจส่งผลให้มหาวิทยาลัยไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณใหม่เพื่อดำเนินโครงการต่าง ๆ

๒. การบริหารงานภายในมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ควรสื่อสารไปยังคณบดีให้ทราบถึงแนวทางการบริหารงบประมาณเพื่อให้เข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน

ที่ประชุมรับทราบ

๒. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔
โดยไม่มีการแก้ไข

๓. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

๓.๑ การกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรวงเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง
สำหรับข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาข้อเสนอนโยบายของคณะกรรมการ Dean Forum ต่อการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรวงเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง สำหรับข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และได้มอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่ ร่วมกับกองแผนงานพิจารณาร่วมกันกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดสรรวงเงินที่เกี่ยวข้องมายังคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาต่อไป

กองการเจ้าหน้าที่ และกองแผนงานได้ร่วมกันพิจารณาแนวทางดังกล่าว เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว โดยมีแนวทางดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสรรวงเงินการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง ดังนี้

๑) จัดสรรวงเงินไปยังส่วนงาน ร้อยละ ๓.๙๐ สำหรับกลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัย และ ร้อยละ ๒.๙ สำหรับกลุ่มข้าราชการ เพื่อให้พิจารณาเลื่อนตามผลการประเมินตามข้อตกลงภาระงาน

๒) การบริหารวงเงินส่วนกลาง ร้อยละ ๐.๑๐ ของกลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัยและข้าราชการ ดังนี้

- ร้อยละ ๐.๐๖ จัดสรรไปยังส่วนงาน เพื่อให้ส่วนงานใช้พิจารณาจัดสรรเพิ่มเติมให้แก่บุคลากรที่มีส่วนช่วยผลักดันการขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานของคณะที่สอดคล้องกับเป้าประสงค์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละปีในประเด็นต่าง ๆ เช่น ด้านการอ้างอิง (Citation) ในงานวิชาการ ผลการรับนักศึกษา ผลการประเมินการประกันคุณภาพ หรือตัวชี้วัดอื่น ๆ ที่ส่วนงานต้องการขับเคลื่อน เป็นต้น โดยการจัดสรรดังกล่าว ส่วนงานจะต้องจัดทำเป็นประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณาที่เป็นรูปธรรม และส่งเอกสารหลักฐานมายังมหาวิทยาลัยเพื่อจัดเก็บเป็นหลักฐานต่อไป

- ร้อยละ ๐.๐๔ จัดสรรไว้ที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ภายใต้ดุลยพินิจของอธิการบดี เพื่อใช้สำหรับการพิจารณาจัดสรรเพิ่มเติมให้แก่กลุ่มผู้บริหารและบุคลากรที่มีส่วนช่วยผลักดันยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยการเสนอรายชื่อดังกล่าว จะต้องเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบด้วย

๓) วงเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างของกลุ่มผู้มีสิทธิเลื่อนในแต่ละรอบ ให้จัดสรรคืนมายังส่วนกลางของมหาวิทยาลัยเต็มจำนวน (หลักเกณฑ์เดิม)

ในการนี้ ได้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี พิจารณาให้ความเห็นต่อการกำหนดหลักเกณฑ์ดังกล่าว และส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันศุกร์ที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) พิจารณาต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการตามที่เสนอและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า หากมีหลักเกณฑ์การจัดสรรวงเงินฯ ที่เป็นมาตรฐานก็จะสามารถใช้เป็นเครื่องมือการบริหารมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ และสามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยได้ โดยมหาวิทยาลัยควรเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์กลางให้กับส่วนงานโดยครอบคลุมทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนให้เป็นไปในมาตรฐานเดียวกัน

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. ขอให้ปรับข้อความในข้อ ๒) การบริหารวงเงินส่วนกลาง

- ร้อยละ ๐.๐๖ คำว่า จัดสรรไปยังส่วนงาน เป็น พิจารณาไปยังส่วนงาน
- ร้อยละ ๐.๐๔ คำว่า จัดสรรไปยังส่วนงาน เป็น พิจารณาไปยังส่วนงาน

๒. การบริหารวงเงินส่วนกลาง ร้อยละ ๐.๐๖ การพิจารณาไปยังส่วนกลาง มหาวิทยาลัยต้องกำหนดหลักเกณฑ์กลางไปยังส่วนงานให้ชัดเจน และสื่อสารไปยังส่วนงานให้เข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ต้องมีผลงานประกอบการพิจารณาการจัดสรรให้ครบถ้วน หากส่วนงานใดมีผลงานไม่ตรงตามเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ ให้คืนวงเงินกลับส่วนกลาง

๓. การจัดทำประกาศหลักเกณฑ์ของส่วนงาน ต้องสอดคล้องตามหลักเกณฑ์กลางที่มหาวิทยาลัยกำหนด และส่งกลับมายังมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาและจัดเก็บเป็นหลักฐานต่อไป

๓.๒ พิจารณารายชื่อบุคลากรกลุ่มช่วยปฏิบัติงานสนับสนุนยุทธศาสตร์/ด้านอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อเข้ารับการจัดสรรร้อยละและวงเงินเพิ่มสำหรับการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ (กลุ่มข้าราชการ)

ตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน จะได้ดำเนินการพิจารณารายชื่อบุคลากรช่วยปฏิบัติงานสนับสนุนยุทธศาสตร์/ด้านอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อเข้ารับการจัดสรรร้อยละและวงเงินเพิ่มสำหรับการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ (กลุ่มข้าราชการ) โดยการเสนอชื่อจากรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดีและรักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะว่า ให้ผู้เสนอรายชื่อบุคลากรเพื่อเข้ารับการจัดสรรร้อยละและวงเงินเพิ่มฯ แนบหลักฐานรายละเอียดผลงานประกอบการเสนอชื่อบุคลากรในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน เพื่อประกอบการพิจารณา ก่อนเสนออธิการบดีพิจารณาอีกครั้ง

๓.๓ การใช้สื่อปฏิบัติการสำหรับบุคลากรและผู้นำนักศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีนโยบายในการสนับสนุนภารกิจเพื่อสังคมร่วมกับหน่วยงานภายนอกผ่านการจัดกิจกรรมและการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์รวมถึงการปฏิบัติการตามนโยบายของภาครัฐ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการแสดงสังกัดให้ชัดเจน ถูกต้อง เป็นไปในรูปแบบเดียวกัน และเป็นการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย จึงได้ขอใช้สื่อปฏิบัติการ โดยมีรูปแบบ ดังนี้

๑. เสื้อกั๊กสีกรมท่าหรือสีดำ แบบคอปกหรือคอจีน ปล่อยเอว ไม่มีแขน ตัวเสื้อตัดผ่าอกตลอด มีแถบสะท้อนแสงหรือไม่มีก็ได้ ใช้สวมกับชุดสุขภาพ ยกเว้นชุดปฏิบัติงานสีกาที่ที่ระดับเครื่องหมาย

๒. ออกเสื้อด้านขวา ปักหรือติดชื่อ ตำแหน่งหรือสังกัดภาษาไทย และหรือภาษาอังกฤษใช้อักษรสีเหลืองหรือสีขาว โดยใช้เหมือนกันทั้งส่วนงานหรือทีมงาน

๓. ออกเสื้อด้านซ้าย ปักหรือติดตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ “ตราพระพิรุณทรงนาค” สีสตามแบบของมหาวิทยาลัย

๔. ด้านหลังเสื้อ ปักหรือติดชื่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ภาษาไทย และหรือภาษาอังกฤษใช้อักษรสีเหลืองทอง หรือสีขาวโดยใช้เหมือนกันทั้งส่วนงานหรือทีมงาน

๕. เสื้อปฏิบัติการใช้สำหรับกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากร และผู้นำนักศึกษา เฉพาะองค์การนักศึกษาและสภานักศึกษาเท่านั้น และต้องไม่ใช่เพื่อประโยชน์เชิงพาณิชย์ทุกรูปแบบ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการแนวทางการใช้เสื้อปฏิบัติการ ทั้งนี้ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบแนวทางการใช้เสื้อปฏิบัติการในภาพรวมของทั้งมหาวิทยาลัย และเสนอคณะกรรมการส่งเสริม อัตลักษณ์ ภาพลักษณ์ และการบริหารจัดการแบรนด์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓.๔ รายงานสรุปข้อมูลการฉีดวัคซีน (COVID-19) ของบุคลากรและจิตอาสามหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรวัคซีน COVID-19 จากจังหวัดเชียงใหม่ ให้แก่บุคลากร และนักศึกษาจิตอาสา ที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลสนาม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และโรงพยาบาลสนาม ส่วนขยาย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (สถานพักฟื้นและดูแลสุขภาพพมมหาวิทยาลัยแม่โจ้) (MJU Well-being Hospitech) โดยได้เข้ารับการฉีดวัคซีนครบจำนวน ทั้ง ๒ เข็มเรียบร้อยแล้ว นั้น

กองพัฒนานักศึกษา ได้ขอสรุปข้อมูลการฉีดวัคซีน COVID-19 ของบุคลากรและนักศึกษาจิตอาสา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

๑. กลุ่มผู้รับการฉีดวัคซีน COVID-19 (รอบที่ ๑) รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๐๗ คน ประกอบไปด้วย ๓ กลุ่ม ดังนี้

๑.๑ กลุ่มที่ ๑ ผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษาจิตอาสา จำนวน ๙๐ คน (บุคลากรจำนวน ๘๔ คน , แม่บ้าน ๒ คน และนักศึกษาจิตอาสา ๔ คน) โดยเข้ารับการฉีดวัคซีน เข็มที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ และเข็มที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑.๒ กลุ่มที่ ๒ นักศึกษาจิตอาสา จำนวน ๓ คน โดยเข้ารับการฉีดวัคซีน เข็มที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ และเข็มที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑.๓ กลุ่มที่ ๓ บุคลากรสังกัดกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๔ คน โดยเข้ารับการฉีดวัคซีน เข็มที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ และเข็มที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ภายหลังจากการฉีดวัคซีนยังไม่พบผู้ที่เกิดผลข้างเคียงอันไม่พึงประสงค์รุนแรง พบเพียงบางคนที่มีอาการไม่พึงประสงค์เล็กน้อยเท่านั้น อาทิ ปวดบริเวณแขนข้างที่ฉีด ปวดเมื่อยตามร่างกาย ปวดหัวเล็กน้อย มีไข้เพียงเล็กน้อย เป็นต้น

๒. แนวทางการจัดลำดับการรับวัคซีน COVID-19 (รอบที่ ๒)

- ๒.๑ บุคลากรที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับโรงพยาบาลสนาม มหาวิทยาลัยแม่โจ้
 ๒.๒ บุคลากรสังกัดคณะที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงโรงพยาบาลสนาม มหาวิทยาลัยแม่โจ้
 ๒.๓ บุคลากรสังกัดคณะและหน่วยงานที่พบผู้ติดเชื้อและมีผู้สัมผัสเชื้อ
 ๒.๔ บุคลากรสังกัดคณะและหน่วยงานทั่วไป

๓. ข้อเสนอแนะเตรียมตัวก่อนไปฉีดวัคซีน COVID-19 จากกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข มีดังนี้

๓.๑ ตรวจสอบร่างกาย

- ไม่อดนอน หลับให้เพียงพอ
- เลี่ยงเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และชา-กาแฟ
- ต้องไม่มีอาการไข้หรืออาการเจ็บป่วย
- สองวันก่อนฉีด และหลัง ให้งดออกกำลังกายหนัก

๓.๒ แจ้งแพทย์ก่อนฉีด

- โรคประจำตัว
- ประวัติการแพ้ยา หรือวัคซีน
- การตั้งครรภ์
- ข้อมูลอื่น ๆ ที่แพทย์ควรทราบ

๓.๓ สิ่งสำคัญเพิ่มเติม

- ก่อนออกจากบ้านอย่าลืมบัตรประชาชน
- วันเวลานัดการฉีด
- รักษามาตรการป้องกันพื้นฐานอย่างเคร่งครัด คือ การสวมหน้ากาก เว้นระยะห่าง พกเจลแอลกอฮอล์
- วันที่ฉีดควรดื่มน้ำอย่างน้อย ๕๐๐-๑,๐๐๐ ซีซี
- ฉีดแขนข้างที่ไม่ค่อยถนัด และหลังฉีดสองวันอย่าใช้แขนด้านนั้น อย่าเกร็งยกของหนัก
- หลังฉีดแล้วเจ้าหน้าที่จะให้รอดูอาการในบริเวณที่ฉีด ๓๐ นาที

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๕ รายงานข้อมูลนักศึกษาต่างชาติ

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้เปิดหลักสูตรการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา และมีนักศึกษาต่างชาติเข้าศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย แต่เนื่องด้วยปัจจุบันยังอยู่ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งมีนักศึกษาต่างชาติที่ยังศึกษาและพำนักอยู่ในประเทศไทย โดยมีบางส่วนพำนักอยู่ในต่างประเทศและยังไม่สามารถเดินทางกลับเข้ามาในประเทศไทยเพื่อศึกษาต่อได้ในขณะนี้ ส่งผลให้นักศึกษาต่างชาติต้องเรียนผ่านระบบออนไลน์ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ นั้น

กองวิเทศสัมพันธ์ ได้รายงานข้อมูลนักศึกษาต่างชาติ ณ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. นักศึกษาต่างชาติที่กำลังศึกษาในระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑๑๒ คน

- นักศึกษาต่างชาติที่ศึกษาและพำนักอยู่ในประเทศไทย จำนวน ๖๐ คน
- นักศึกษาต่างชาติที่ศึกษาและพำนักอยู่ต่างประเทศ จำนวน ๕๒ คน

๒. กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ ได้สอบถามข้อมูลการฉีดวัคซีนป้องกันโรค COVID-19 ให้กับนักศึกษาต่างชาติที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในเบื้องต้น มหาวิทยาลัยได้แจ้งให้กรมความร่วมมือระหว่างประเทศทราบว่า มหาวิทยาลัยได้ส่งหนังสือถึงกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อขอสนับสนุนวัคซีนให้กับบุคลากรและนักศึกษา ซึ่งรวมถึงนักศึกษาต่างชาติที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้งนี้ หากมีข้อมูลเพิ่มเติมจะแจ้งให้กรมความร่วมมือระหว่างประเทศทราบต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๖ ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔
วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ตามกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ ได้กำหนดการประชุมในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาระเบียบวาระการประชุมเบื้องต้นตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบและขอให้บรรจวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ดังนี้

๑. การลงนามบันทึกข้อตกลง (MOA) อุทยานวิทยาศาสตร์ ๑๐๐ ปี
๒. การจัดตั้งวิทยาลัยการป่าไม้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
๓. การบริหารจัดการการใช้พื้นที่อาคารธรรมศาสตร์คึกคักมนตรี

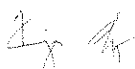
๔. เรื่องอื่น ๆ


๔.๑ แจ้งกำหนดการประชุมครั้งต่อไป

กำหนดประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ วันศุกร์ที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๕๕ น.


(นางสาวกิริยา ทิพย์ไอสถ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี
และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔

ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

- () รับรองโดยไม่มีการแก้ไข
() รับรองโดยให้มีการแก้ไข (โปรดระบุ)

ลงชื่อ _____
(_____)

ตำแหน่ง _____

หมายเหตุ

- โปรดส่งแบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคืนให้ฝ่ายเลขานุการ ภายในวันอังคารที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการต่อไป
- หากไม่ส่งแบบฟอร์มคืนภายในกำหนด ถือว่ารับรองรายงานการประชุม