

รายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔

เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

กรรมการผู้มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐฤดี ดุษฎี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
๘. อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุลทอง
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์
๑๐. นางประนอม จันทร์งษ์
๑๑. นางพัชรี คำรินทร์

ตำแหน่ง

- อธิการบดี
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้อำนวยการกองกลาง เลขานุการ
หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

นายสุรพล วัฒนโยธิน

ผู้เชี่ยวชาญ

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางสาวกิริยา ทิพย์ไอสถ
๒. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์
๓. นางธัญทิศา เผ่าตะใจ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

๑. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

อธิการบดีมีเรื่องแจ้งเพื่อทราบ ดังนี้

๑. การแต่งตั้งนายสุรพล วัฒนโยธิน เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการเงิน

อธิการบดีแจ้งว่า มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้ง นายสุรพล วัฒนโยธิน เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการเงิน เพื่อเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำในการบริหารจัดการด้านการเงิน และการนำเงินรายได้มาบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัย

นายสุรพล วัฒนโยธิน ให้คำแนะนำเพิ่มเติมว่า ปัจจุบันมหาวิทยาลัยแม่โจ้มีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น ต้องคำนึงถึงเรื่องการหารายได้เป็นหลัก ทำอย่างไรให้สร้างรายได้จากทรัพยากรของมหาวิทยาลัยให้ได้มากที่สุด ดังนั้น นโยบายของมหาวิทยาลัยควรนำทรัพยากรทั้งหมดของมหาวิทยาลัยมาไว้ที่ส่วนกลางเพื่อบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งหากคณะ/สำนักใช้ประโยชน์ได้ไม่เต็มพื้นที่ มหาวิทยาลัยก็ควรนำส่วนที่เหลือมาใช้ประโยชน์ส่วนกลางได้ หรือแม้กระทั่งอาคารของคณะ/สำนัก ควรคำนวณหาจุดคุ้มทุนให้ชัดเจนเพื่อบริหารจัดการพื้นที่ที่เหลืออยู่ให้เกิดประโยชน์และรายได้ให้มากที่สุด ทั้งนี้ ควรต้องรวบรวมสรุปข้อมูลทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทั้งหมด และนำมาใช้ประโยชน์ให้เต็มร้อยเปอร์เซ็นต์

ที่ประชุมรับทราบ

๒. สำนักงานชั่วคราวคณะสัตวแพทยศาสตร์

การหาสถานที่เพื่อเป็นสำนักงานชั่วคราวของคณะสัตวแพทยศาสตร์ ซึ่งภายในสำนักงานฯ จะประกอบด้วยห้องคนบตี และโต๊ะทำงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ๖ ท่าน เพื่อจัดตั้งเป็นสำนักงานชั่วคราวระยะยาว และอาจใช้พื้นที่ภาควิชาเทคโนโลยีทางสัตว์เดิม ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อเชื่อมโยงด้านการเรียนการสอนในอนาคต โดยต้องจัดหางบประมาณเพื่อปรับปรุงให้เหมาะสมสำหรับเป็นสำนักงานต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ปัจจุบันภายในมหาวิทยาลัยมีห้องว่างที่สามารถใช้เป็นสำนักงานชั่วคราวได้ คือ ๑. ชั้น ๔ ห้องกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมเดิม สำนักงานมหาวิทยาลัย ๒. อาคารพระช่วงเกษตรศิลปการ ๓. ชั้น ๔ อาคารอำนวยการ ๔. โขน B ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ ทั้งนี้ มอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสา) สำรวจสถานที่ที่เหมาะสมสำหรับเป็นสำนักงานชั่วคราวคณะสัตวแพทยศาสตร์

๒. สำหรับการของงบประมาณในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อปรับปรุงอาคารที่ทำการภาควิชาเทคโนโลยีทางสัตว์เดิม ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ คณะสัตวแพทยศาสตร์ในอนาคต มอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสา) ประสานงานร่วมกับคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์ และกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สรุปข้อมูลเพื่อเสนอตามขั้นตอนต่อไป

๓. แนวทางการบริหารจัดการศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ

ตามที่มหาวิทยาลัยจะใช้อาคารศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ เพื่อเป็นห้องเรียนและอาคารปฏิบัติการของคณะพยาบาลศาสตร์ แต่โครงสร้างปัจจุบันศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ อยู่ภายใต้การบริหารงานของวิทยาลัยนานาชาติ ทั้งนี้ ควรหารือแนวทางว่าจะสามารถปรับโครงสร้างให้ศูนย์นานาชาติอยู่ภายใต้คณะพยาบาลศาสตร์ได้หรือไม่ และหากดำเนินการได้ควรศึกษาข้อมูลการดำเนินการให้ถูกต้องตามขั้นตอนต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๔. การเปิดหลักสูตรการเรียนการสอนเสาร์อาทิตย์

อธิการบดีแจ้งว่าได้หารือร่วมกับเทศบาลเมืองแม่โจ้เกี่ยวกับการเปิดหลักสูตรใหม่ที่สอดคล้องกับชุมชน องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น เช่น รัฐศาสตร์ สมุนไพร และการอบรมระยะสั้นต่าง ๆ โดยจะเปิดการเรียนการสอนในวันเสาร์ – อาทิตย์

ที่ประชุมรับทราบ

๒. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยไม่มีการแก้ไข

๓. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

๓.๑ การเสนอหลักสูตรพัฒนาผู้บริหารสถาบันการศึกษา

ด้วยบริษัท SEAC (THE RIGHT MINDSETS, SKILLSETS, AND TOOLSETS FOR YOUR TRANSFORMATION) เป็นศูนย์พัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตแห่งภูมิภาคอาเซียน มุ่งมั่นดำเนินการยกระดับศักยภาพ “คน” ภายใต้พันธกิจ EMPOWER LIVES THROUGH LEARNING ได้นำเสนอหลักสูตรพัฒนาผู้บริหารสถาบันการศึกษา โดยใช้ระบบการเรียนรู้แบบ Virtual ห้องเรียนเสมือนจริงตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะว่า มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาบุคลากร และผู้บริหารเป็นประจำทุกปี ซึ่งอาจจะสามารถเชื่อมโยงหลักสูตรการพัฒนาต่าง ๆ ร่วมกับบริษัท SEAC ได้

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. มอบให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) และผู้อำนวยการกองกลาง เป็นผู้ประสานงานกับบริษัท SEAC หากมีหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย
๒. มอบให้งานอำนวยการ กองกลาง จัดทำหนังสือตอบกลับบริษัท SEAC และแจ้งข้อมูลขั้นตอน การเสนอหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรต่าง ๆ มายังมหาวิทยาลัย

๓.๒ การดำเนินการความตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้กับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ได้มอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุตเชต สุกุลทอง) จัดทำข้อมูลเสนอสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. ดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันอุดมศึกษาไทยกับอุดมศึกษาต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๕.๒ ลักษณะ และวิธีการดำเนินการความตกลงทางวิชาการใด ๆ ต้องได้รับการเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา โดยแจ้งให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ ภายในระยะเวลา ๓๐ นับจากวันที่สภาสถาบันอุดมศึกษาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ เพื่อการ

จัดทำฐานข้อมูลที่ครบถ้วนและทันสมัย สามารถเอื้อต่อการตัดสินใจเชิงนโยบายและการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนความร่วมมือนั้น ๆ และเพื่อเสนอต่อสาธารณชนต่อไป

๒. พิจารณาทบทวนสถานะความตกลงร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ และติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามความตกลงร่วมมือทางวิชาการทุก ๓ ปี

ในการนี้ ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุเขต สกุลทอง) ได้จัดทำข้อมูลดังกล่าว ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีบันทึกความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยและองค์กรในต่างประเทศจำนวน ทั้งหมด ๘๐ แห่ง จาก ๑๔ ประเทศ ได้แก่ สาธารณรัฐประชาชนจีน, ญี่ปุ่น, สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน), สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา, สาธารณรัฐฟิลิปปินส์, ราชอาณาจักรภูฏาน, สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว, สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม, สาธารณรัฐอินเดีย, สหรัฐอเมริกา, สาธารณรัฐอินโดนีเซีย, มาเลเซีย, สหพันธ์สาธารณรัฐไนจีเรีย และเครือรัฐออสเตรเลีย ซึ่งเป็นความร่วมมือที่มีกิจกรรมร่วมกันมาอย่างต่อเนื่อง

๒. พิจารณาทบทวนสถานะความตกลงร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ และติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามความตกลงร่วมมือทางวิชาการทุก ๓ ปี นั้น หากมหาวิทยาลัยหรือ องค์กรในต่างประเทศที่มีการลงนามบันทึกความร่วมมือแล้ว แต่ไม่มีการทำกิจกรรมร่วมกันภายในระยะเวลา ๓ ปีติดต่อกัน มหาวิทยาลัยจะดำเนินการพิจารณาทบทวนสถานะความตกลงโดยนำเข้าหารือในที่ประชุม คณะกรรมการด้านการต่างประเทศก่อนที่จะดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ สำหรับมหาวิทยาลัยหรือองค์กรในต่างประเทศที่มีความประสงค์ลงนามความร่วมมือกับ มหาวิทยาลัย จะมีขั้นตอนการดำเนินการ ๒ แบบ ได้แก่

๑. มหาวิทยาลัยหรือองค์กรในต่างประเทศที่มีคณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขตภายในมหาวิทยาลัย แม่โจ้ประสงค์จะจัดทำบันทึกความร่วมมือด้วยให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการลงนามความร่วมมือ

๒. มหาวิทยาลัยหรือองค์กรในต่างประเทศที่ยังไม่มีคณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขตภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ประสงค์จะจัดทำบันทึกความร่วมมือด้วย ให้กองวิเทศสัมพันธ์ดำเนินการรวบรวมข้อมูล เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยและองค์กรต่างประเทศนั้น ๆ และเสนอให้คณะกรรมการด้านการต่างประเทศพิจารณา ตามแบบฟอร์มเกณฑ์การพิจารณาการลงนามความร่วมมือกับองค์กรต่างประเทศ แล้วจึงนำผลการพิจารณา เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาการลงนามต่อไป

ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ให้เพิ่มข้อมูลของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ที่เข้าร่วมเป็นสมาชิกโดยไม่มีค่าใช้จ่าย ในการรวมกลุ่มจัดตั้งภาคีเครือข่ายสัตวศาสตร์แห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ซึ่งสมาชิกเครือข่ายได้ลง นามร่วมกันในปี 2009 ณ Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta, Indonesia (SEANES)

๒. ควรปรับเปลี่ยนวิธีการอบรม การประชุมให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ควรใช้ ระบบออนไลน์เพื่อให้บรรลุตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในแผนมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

๓.๓ การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการขับเคลื่อนการพัฒนา ด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ของประเทศ

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ได้แจ้งว่าวิทยสถานสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์ แห่งประเทศไทย (ธัชชา) ได้กำหนดจัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ การขับเคลื่อนการพัฒนาด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์ของประเทศ ระหว่าง สป.อว. และเครือข่ายมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน ร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์

ในวันจันทร์ที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องแถลงข่าว สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และระบบประชุมทางไกล (Video Conference) ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ รายงานข้อมูลรายรับจ่ายจริง รายจ่ายจริง เงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

ตามที่กองคลัง ได้จัดทำรายงานรับจริง-จ่ายจริง บัญชีเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้ เงินพัฒนานักศึกษา เงินเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน) (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) พอสรุปได้ดังนี้

๑. เงินคงเหลือในภาพรวมของมหาวิทยาลัย จำนวน ๑,๕๓๓,๒๕๘,๘๒๙.๗๒ บาท โดยแบ่งเป็นแต่ละส่วนงาน ดังนี้

- เงินคงเหลือส่วนกลางมหาวิทยาลัย ๖๗๙,๙๔๑,๒๔๘.๓๗ บาท
- เงินคงเหลือสำนักงานมหาวิทยาลัย ๑๓๖,๒๑๘,๕๐๐.๙๑ บาท
- เงินคงเหลือคณะ/สำนัก ๖๙๐,๐๕๕,๘๘๓.๑๐ บาท
- เงินคงเหลือหน่วยงานวิสาหกิจ ๒๗,๐๔๓,๑๙๗.๓๔ บาท

๒. เงินรับฝาก จำนวน ๒๒๔,๓๙๑,๐๘๒.๓๑ บาท

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ได้รายงานยอดเงินพัฒนานักศึกษาประจำปี จำนวน (๘,๔๖๔,๒๗๓.๖๐) บาท สำหรับจำนวนเงินพัฒนานักศึกษาประจำปีที่มียอดเงินติดลบจะนำเงินสะสมมาชดใช้จำนวนเงินดังกล่าว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบและให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๓.๕ รายงานการรับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ของบุคลากร

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ขอรับการจัดสรรวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จากจังหวัดเชียงใหม่ให้กับบุคลากร จำนวน ๒๐๐ คน ไปแล้วนั้น โดยเมื่อวันพุธที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยได้รับแจ้งว่า มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรวัคซีนโควิด-19 (ซิโนแวค) จำนวน ๕๐ คน ซึ่งจะต้องเข้ารับการฉีดวัคซีน (เข็มที่ ๑) ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ โรงพยาบาลสันทราย นั้น

กองพัฒนานักศึกษาได้ดำเนินการประสานงานและนำบุคลากรเข้ารับการฉีดวัคซีน (เข็มที่ ๑) ณ โรงพยาบาลสันทรายเรียบร้อยแล้ว โดยทุกคนไม่ปรากฏอาการไม่พึงประสงค์ภายหลังการฉีดวัคซีน ๓๐ นาที และมีกำหนดการที่จะเข้ารับการฉีดวัคซีน (เข็มที่ ๒) ในวันพฤหัสบดีที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า การจัดลำดับการจัดสรรวัคซีนให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยนอกเหนือจาก ๒๐๐ ลำดับแรกที่ดำเนินการไปแล้วนั้น มหาวิทยาลัยจะได้หารือผู้เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำเกณฑ์ในการเรียงลำดับบุคลากรที่จะได้รับการฉีดวัคซีน ทั้งนี้ จะสรุปเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

๓.๖ ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔
วันพุธที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔

ตามกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ ได้กำหนดการประชุมในวันพุธที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาระเบียบวาระการประชุมเบื้องต้นตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะในแต่ละวาระ ดังนี้

๑. ระเบียบวาระที่ ๔.๓ ด้านแผนและยุทธศาสตร์

(๒) รับทราบมติคณะกรรมการวิเคราะห์และทบทวนโครงสร้างมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ เรื่อง การถ่ายโอนภารกิจสถานีวิทยุกระจายเสียง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จากฝ่ายสื่อสารองค์กร ไปสังกัดงานอำนวยการ กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย

โดยรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ได้รายงานเพิ่มเติมว่าเนื่องจากเรื่องดังกล่าวเป็นการแก้ปัญหาภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย ดังนั้น จะไม่กระทบต่อโครงสร้างการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย และไม่ต้องเสนอสภามหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

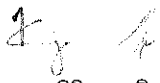
๔. เรื่องอื่น ๆ


๔.๑ แจ้งกำหนดการประชุมครั้งต่อไป

กำหนดประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ วันศุกร์ที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๒๐ น.


 (นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ)
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
 ผู้จดยานงานการประชุม


 (นางพัชรี คำรินทร์)
 หัวหน้างานประชุม
 ผู้ช่วยเลขานุการ
 ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี
และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔

ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่วันศุกร์ที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

- () รับรองโดยไม่มีการแก้ไข
() รับรองโดยให้มีการแก้ไข (โปรดระบุ)

ลงชื่อ _____
(_____)
ตำแหน่ง _____

หมายเหตุ

- โปรดส่งแบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคืนให้ฝ่ายเลขานุการ
ภายในวันพุธที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการต่อไป
- หากไม่ส่งแบบฟอร์มคืนภายในกำหนด ถือว่ารับรองรายงานการประชุม