

รายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔
เมื่อวันศุกร์ที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

กรรมการผู้มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐฉัตร ดุษฎี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
๗. อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุลทอง
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์
๙. นางประนอม จันทร์รังษี
๑๐. นางพัชรี คำรินทร์

ตำแหน่ง

- อธิการบดี
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้อำนวยการกองกลาง เลขานุการ
หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อกรรมการลาประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย

รองอธิการบดี

ผู้เข้าร่วมประชุม

นายปิติวุฒิ เจริญลาภ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
วิทยาลัยนานาชาติ

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ
๒. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์
๓. นางธัญทิวา เผ่าตะใจ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

๑. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

อธิการบดีมีเรื่องแจ้งเพื่อทราบ ดังนี้

๑. การลงนามความร่วมมือโครงการบริการวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้กับบริษัท ชันสวีท จำกัด (มหาชน)

สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ได้ลงนามความร่วมมือโครงการบริการวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท ชันสวีท จำกัด (มหาชน) เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ และให้คำปรึกษา เกี่ยวกับระบบการทำเกษตรสมัยใหม่ ฟาร์มอัจฉริยะและนวัตกรรมเกษตร นวัตกรรมเพิ่มมูลค่าผลผลิตเกษตร

การทำเกษตรอินทรีย์ และการปลูกพืชมูลค่าสูง โดยมีอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา) และ ดร.องอาจ กิตติคุณชัย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ชันสวีท จำกัด มหาชน เป็นผู้แทนลงนามแต่ละฝ่าย ทั้งนี้ มีคณะผู้บริหารทางสองหน่วยงาน ร่วมเป็นสักขีพยาน ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โชติพงศ์ กาญจนประโชติ หัวหน้าศูนย์ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมสมัยใหม่ ได้ส่งมอบหลักสูตร “นวัตกรรมเกษตรสมัยใหม่ครบวงจร” ในรูปแบบการเรียนการสอนออนไลน์ บนแพลตฟอร์ม Thai MOOC สามารถลงทะเบียนเรียนตามระบบเรียนออนไลน์ของ Thai MOOC โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้เข้าร่วมโครงการพัฒนากำลังคนของประเทศ (Reskill/U/pskil/Newskil) ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อการพึ่งพาตนเองทางด้านการผลิตอาหาร การหารายได้ ตลอดจนการพัฒนาเป็นอาชีพใหม่ หลังวิกฤตการระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และได้จัดทำหลักสูตร “นวัตกรรมการเกษตรสมัยใหม่ครบวงจร (Innovators for smart and integrated farming)” ในรูปแบบการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ทางโครงการได้มีการจัดทำสื่อการสอนในรูปแบบของ คลิปวิดีโอจากนวัตกรรมและงานวิจัยที่โดดเด่นของคณาจารย์ในแต่ละคณะในมหาวิทยาลัยเพื่อเผยแพร่ให้กับผู้เรียน และเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงเข้าถึงเนื้อหาได้โดยง่ายและเป็นระบบ

ที่ประชุมรับทราบ

๒. จำนวนนักศึกษา

อธิการบดี แจ้งว่า ขณะนี้มีจำนวนนักศึกษาทั้งสิ้น ๔,๓๒๘ คน ซึ่งบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ คือ ๔,๒๕๐ คน (สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ๑๒๒ คน) แยกเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๔,๑๒๕ คน

- มหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่ จำนวน ๔,๑๓๕ คน
- มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๒๓๓ คน (ต่ำกว่าเป้าหมาย ๕๒ คน)
- มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จำนวน ๑๐๘ คน (ต่ำกว่าเป้าหมาย ๖๒ คน)

นักศึกษาระดับปริญญาโท ๑๗๕ คน

นักศึกษาระดับปริญญาเอก ๒๘ คน

จากจำนวนนักศึกษาข้างต้นจะเห็นได้ว่า สถานการณ์วิกฤตการระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลให้ธุรกิจหลายประเภทต้องชะงักงันไป นักเรียน นักศึกษา และประชาชน เล็งเห็นความสำคัญในการศึกษาด้านการเกษตรมากขึ้น จำนวนนักศึกษาในปีนี้จะเพิ่มขึ้นตามไปด้วย แต่อย่างไรก็ตาม มหาวิทยาลัยยังคงต้องหาแนวทางจะทำอย่างไรให้นักศึกษาไม่ออกกลางคัน ศึกษาจนจบตลอดหลักสูตร และสำเร็จเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ

ที่ประชุมรับทราบ

๓. การประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

การประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ได้มอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) เป็นผู้นำเสนอหลักสูตรแพทย์แผนไทยให้คณะกรรมการส่งเสริมฯ ได้รับทราบข้อมูลหลักสูตร และแผนการดำเนินการบริหารจัดการเบื้องต้นก่อน

ที่ประชุมรับทราบ

๒. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔
โดยไม่มีการแก้ไข

๓. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

๓.๑ การใช้ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยสำหรับการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่

สืบเนื่องจากคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ มีข้อเสนอแนะการใช้ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยสำหรับการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ ดังนี้

๑. เนื่องจากสื่อดังกล่าวไม่สามารถจัดจำหน่ายในเชิงพาณิชย์ได้ ดังนั้น ควรรวบรวมข้อมูลรายละเอียดจำนวนสื่อที่ส่งกับบริษัทและสรุปจำนวนเงินที่ต้องชำระให้กับบริษัทให้ชัดเจน รวมถึงสรุปยอดที่จัดจำหน่ายให้กับบุคลากรให้ครบถ้วน เพื่อรวบรวมรายละเอียดในการของบประมาณสนับสนุนกับคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย และนำมาชำระค่าสื่อให้กับบริษัทที่จัดทำเบื้องต้น ทั้งนี้ ให้คืนเงินให้กับผู้ที่ได้ซื้อสื่อดังกล่าวไปก่อนแล้ว และมอบให้ฝ่ายสื่อสารองค์กร เป็นผู้จัดทำหนังสือขอประมาณสนับสนุนดังกล่าว

๒. กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษควรมีการแจ้งขั้นตอนกระบวนการ การขอใช้ตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า ของมหาวิทยาลัยไปใช้ประโยชน์ให้ชัดเจน รวมถึงแจ้งบทลงโทษหากมีการละเมิด และการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตให้กับหน่วยงานในมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

๓. รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลหน่วยงาน ควรสื่อสารให้ผู้บังคับบัญชาเข้าใจในกระบวนการดำเนินงานให้ชัดเจน เพื่อป้องกันความเสี่ยงไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำ ๆ และปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

ในการนี้ ฝ่ายสื่อสารองค์กร ได้ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้

๑) กระบวนการที่จัดทำสื่อ

ตามที่กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ร่วมกับ ฝ่ายสื่อสารองค์กรได้ดำเนินการถ่ายภาพสำหรับจัดทำผังโครงสร้างบุคลากรใหม่ตามยุทธศาสตร์การเป็นสำนักงานสีเขียว Green Office ของสำนักงานมหาวิทยาลัย โดยคณะทำงานได้จัดเตรียมสื่อสีเขียวแม่จี้ ๑๐๐ ปี ที่มีตราสัญลักษณ์ MUU ไว้อำนวยความสะดวกให้บุคลากรได้เปลี่ยนสื่อถ่ายภาพผังบุคลากร เพื่อแสดงถึงความเป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการประชาสัมพันธ์ยุทธศาสตร์แม่จี้ ๑๐๐ ปี ผ่านสื่อองค์กร ซึ่งเป็นสื่อประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ประเภทหนึ่ง

๒) วิธีการจัดจำหน่าย

เป็นการลงชื่อแจ้งความประสงค์ของบุคลากร โดยบริการอำนวยความสะดวกให้บุคลากรที่ต้องการสื่อในราคาต้นทุนการผลิต ตัวละ ๒๓๕ บาท และผลิตตามที่ได้รับแจ้งความประสงค์เท่านั้น

๓) รายละเอียดจำนวนที่สั่งผลิต

- คณะผู้บริหาร จำนวน ๙ ตัว
- สำหรับถ่ายภาพบุคลากร ๒๐ ตัว
- บุคลากรกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒๙ ตัว
- บุคลากรกองพัฒนานักศึกษา ๑๑ ตัว

๔) งบประมาณที่ใช้

ไม่มีการลงทุนด้วยงบประมาณใด ๆ และไม่มีผลประโยชน์ใด ๆ

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การดำเนินการจัดทำสื่อที่มีตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะจัดทำเพื่อประชาสัมพันธ์ หรือการจัดทำเพื่อจำหน่าย ต้องผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ ภาพลักษณ์ และการบริหารจัดการแบรนด์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ก่อนที่จะดำเนินการใด ๆ ประกอบกับสื่อดังกล่าวใช้ในการถ่ายภาพบุคคลากรของสำนักงานมหาวิทยาลัย ควรมีการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อเปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วม หรือเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยทราบและพิจารณาก่อนดำเนินการ

๒. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย ฝ่ายสื่อสารองค์กรควรจัดทำแผนการปฏิบัติงานล่วงหน้าเป็นปี เช่น รูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ เสนอคณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและให้ข้อเสนอแนะ ในกรณีที่จะจัดทำเพื่อจำหน่าย ควรเสนอคณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ และมอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษดำเนินการ

ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. ให้ฝ่ายสื่อสารองค์กรนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณา หากจะจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้ตราสัญลักษณ์ ขอให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามขั้นตอน และให้จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ รูปแบบสื่อ กิจกรรม ฯลฯ เสนอคณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ ภาพลักษณ์ และการบริหารจัดการแบรนด์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบตามลำดับ

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เสนอคณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ ภาพลักษณ์ และการบริหารจัดการแบรนด์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณาให้ความเห็นชอบ การดำเนินการขั้นตอน กระบวนการขอใช้ตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า ของมหาวิทยาลัย โดยให้ครอบคลุมถึงการนำตราสัญลักษณ์ไปใช้ทั้งนักศึกษา ศิษย์เก่า มูลนิธิ สมาคม และชมรมต่าง ๆ ให้ชัดเจน และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ พร้อมทั้งแจ้งเวียนให้ทุกคณะ/หน่วยงาน รับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ โดยเคร่งครัดต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะว่า ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุทธเขต สกุลทอง) ต้องกำกับดูแล การดำเนินงานของหน่วยงานที่อยู่ภายใต้บังคับบัญชาให้รอบครอบ และชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงานให้เข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้น

๓.๒ ขออนุมัติจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้และราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๘ หน้า ๓๓ ตอนพิเศษ ๖๓ ประเภท ง ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดตั้งคณะสัตวแพทยศาสตร์ ในระดับปริญญาตรี ดังนั้น เพื่อให้มีแนวทางการประสานความร่วมมือและการร่วมดำเนินการที่ชัดเจนบนฐานความประสงค์ร่วมกันของทั้งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ นั้น

คณะกรรมการคณะสัตวแพทยศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้เห็นชอบการจัดทำ “ร่าง” บันทึกความร่วมมือดังกล่าว ทั้งนี้ ได้ผ่านการพิจารณาร่วมกับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์แล้ว จึงขออนุมัติจัดทำบันทึกความร่วมมือ (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้และราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการและให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

๓.๓ รายงานความก้าวหน้าคณะสัตวแพทยศาสตร์

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้หารือการหาสถานที่เพื่อเป็นสำนักงานชั่วคราวของคณะสัตวแพทยศาสตร์ ซึ่งภายในสำนักงานฯ จะประกอบด้วยห้องคนบตี และโต๊ะทำงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ๖ ท่าน เพื่อจัดตั้งเป็นสำนักงานชั่วคราวระยะยาว และอาจใช้พื้นที่อาคารกิจกรรมนักศึกษาของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อเชื่อมโยงด้านการเรียนการสอนในอนาคต โดยต้องจัดหางบประมาณเพื่อปรับปรุงให้เหมาะสมสำหรับเป็นสำนักงานต่อไป นั้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ปัจจุบันภายในมหาวิทยาลัยมีห้องว่างที่สามารถใช้เป็นสำนักงานชั่วคราวได้ คือ ๑. ชั้น ๔ ห้องกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมเดิม สำนักงานมหาวิทยาลัย ๒. อาคารพระช่วงเกษตรศิลปการ ๓. ชั้น ๔ อาคารอำนวยการ ๔. โซน B ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ ทั้งนี้ มอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์) ตรวจสอบสถานที่ที่เหมาะสมสำหรับเป็นสำนักงานชั่วคราวคณะสัตวแพทยศาสตร์

๒. สำหรับการของบประมาณในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อปรับปรุงอาคารที่ทำการอาคารกิจกรรมนักศึกษา ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ คณะสัตวแพทยศาสตร์ในอนาคต มอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์) ประสานงานร่วมกับคนบตี คณะสัตวแพทยศาสตร์ และกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สรุปข้อมูลเพื่อเสนอตามขั้นตอนต่อไป

จากการสำรวจพื้นที่อาคารภายในมหาวิทยาลัยที่มีห้องว่างที่สามารถใช้เป็นสำนักงานชั่วคราวได้ คือ ๑. ชั้น ๔ ห้องกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมเดิม สำนักงานมหาวิทยาลัย ๒. อาคารพระช่วงเกษตรศิลปการ ๓. ชั้น ๔ อาคารอำนวยการ ๔. โซน B ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ โดยได้พื้นที่ที่เหมาะสม ดังนี้

๑. สำนักงานชั่วคราว

โซน B ชั้น ๔ อาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ ซึ่งบริเวณดังกล่าวเป็นที่ทำการชมรมเทนนิสเดิม นั้น จะได้ย้ายอุปกรณ์ต่าง ๆ ของชมรมและย้ายที่ทำการชมรมฯ มายังอาคารอำนวยการ โซน B ทั้งนี้ มอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภูมิ ดุษฎี) ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำรวจจัดพื้นที่เพื่อซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ

๒. อาคารเรียนและห้องปฏิบัติการสำหรับนักศึกษา

คณะสัตวแพทยศาสตร์ ได้ขออนุมัติใช้อาคารชั้น ๒ อาคารที่ทำการอาคารกิจกรรมนักศึกษา คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ โดยคนบตีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีได้อนุมัติตามคำขอใช้อาคารตามระยะเวลาที่กำหนด จนกว่าอาคารคณะสัตวแพทยศาสตร์จะแล้วเสร็จ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบและมอบหมายให้ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐฤดี ดุษฎี) และผู้อำนวยการ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สํารวจลัพท์ และจัดทางงบประมาณเพื่อซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ

๓.๔ การตรวจสอบคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

ตามที่กองวิเทศสัมพันธ์ได้รับการร้องขอจากหน่วยงานต่างประเทศให้ตรวจสอบคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้เพื่อนำไปประกอบการสมัครงานในสถานประกอบการต่าง ๆ นั้น ทั้งนี้ จากการตรวจสอบพบว่ามีส่วนไม่เคยเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยแม่โจ้แต่มีใบปริญญาบัตร ดังนั้น จึงเป็นการเข้าข่ายปลอมแปลงวุฒิการศึกษา

ในการนี้ กองวิเทศสัมพันธ์ ได้สรุปขั้นตอนการตรวจสอบผู้สำเร็จการศึกษาที่มีการร้องขอ จากหน่วยงานต่างประเทศ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า หากตรวจสอบคุณภาพการศึกษาแล้วพบว่า ไม่ได้เข้าศึกษาภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้แต่มีใบปริญญาบัตร จึงเข้าข่ายการปลอมแปลงเอกสาร ดังนั้น มหาวิทยาลัย ควรดำเนินการตามขั้นตอนกฎหมายให้ถูกต้อง

ที่ประชุมมีมติมอบให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และฝ่ายกฎหมายหารือร่วมกันเพื่อหาแนวทางการดำเนินงาน ตามกฎหมายให้ถูกต้อง

๓.๕ รายงานผลการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนศูนย์ส่งเสริมและขยายพันธุ์พืชในเขตพื้นที่ดิน จังหวัดลำพูน

ตามที่ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุตเขต สุกุลทอง) ได้เข้าร่วมประชุมคณะทำงานขับเคลื่อน ศูนย์ส่งเสริมและขยายพันธุ์พืชในเขตพื้นที่ดินจังหวัดลำพูน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสถานีพัฒนาที่ดินลำพูน โดยมีผลการประชุมในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

๑. สืบเนื่องจากรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ร้อยเอกธรรมนัส พรหมเผ่า) ได้ลงพื้นที่ตรวจราชการจังหวัดลำพูน เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และมีดำริให้สำนักงานปฏิรูป ที่ดินจังหวัดลำพูนจัดตั้งศูนย์เรียนรู้พืชสมุนไพรในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อสร้างรายได้แก่เกษตรกรในพื้นที่ และได้แต่งตั้งคณะทำงานออกเป็น ๒ ชุด ประกอบด้วยส่วนที่ ๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการผลิตการวิจัย และ ด้านการตลาด ส่วนที่ ๒ คณะทำงานขับเคลื่อนศูนย์ส่งเสริมและขยายพันธุ์พืช ในเขตปฏิรูปที่ดินจังหวัดลำพูน

๒. ที่ประชุมได้เสนอให้หาผู้ที่มีความรู้ด้านพืชสมุนไพรเข้ามาช่วยในการทำงาน เห็นควรให้มีการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่าง ส.ป.ก. กับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และสถาบันกัญชาศาสตร์ ในส่วนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะเกี่ยวข้องในเรื่องวิจัยและการทดลอง การปลูกพืชสมุนไพร ซึ่ง ส.ป.ก. จะทำ โครงสร้างพื้นฐาน ส่วนมหาวิทยาลัยแม่โจ้จะดำเนินด้านการวางแผนการเพาะปลูก การจัดหาเมล็ดพันธุ์ ต้นพันธุ์ องค์ความรู้การเพาะปลูก การบริหารจัดการการผลิต การเก็บเกี่ยวผลผลิต รวมถึงตรวจสอบคุณค่า สรรพคุณทางยา

๓. คณะทำงานฯ ร่วมพิจารณาร่าง MOU เห็นควรแยกเป็น ๒ ส่วน โดยในส่วนแรก ชนิดพืชสมุนไพร ๑๓ ชนิด ยกเว้นพืชกัญชาและกัญชง มอบหมายให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนดกรอบงบประมาณ และ ส่วนที่ ๒ พืชชนิดกัญชงและกัญชา

๔. ที่ประชุมมอบหมายให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้จัดทำงบประมาณที่จะขอรับการสนับสนุนการดำเนินงาน ในระยะแรก MOU ฉบับที่ ๑ เรื่องพืชสมุนไพร ๑๓ ชนิด ฉบับที่ ๒ กัญชง ฉบับที่ ๓ กัญชา เพื่อ ส.ป.ก. จะได้สนับสนุนงบประมาณต่อไป

๕. ที่ประชุมได้เสนอให้คณะทำงานประกอบไปด้วย คณะผลิตกรรมการเกษตรดูแลในเรื่อง การพัฒนาด้านการเพาะปลูก, คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ดูแลในเรื่องของการ ออกแบบภูมิทัศน์แบบเกษตรกรรมยั่งยืนและสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ดูแลในเรื่องการบริการ วิชาการและวิทยาลัยบริหารศาสตร์ในส่วนของพัฒนาวิสาหกิจชุมชน ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุม ด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะว่า ควรหารือข้อมูลร่วมกับผู้เกี่ยวข้องในด้านขอบเขต การดำเนินงานให้ครบถ้วน ทั้งนี้ หากได้ข้อสรุปเรียบร้อยแล้วให้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อมอบหมาย ผู้รับผิดชอบในด้านต่าง ๆ ให้ชัดเจน

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. มอบให้ ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุเขต สกุลทอง) เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วม ประชุมหรือ ประกอบด้วย อธิการบดี คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ การเกษตร ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ เพื่อกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน กำหนด กรอบงบประมาณการดำเนินงานแต่ในด้าน รวมทั้งพิจารณาแนวทางการจัดทำความร่วมมือ (MOU) ระหว่าง ส.ป.ก. กับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และสถาบันกัญชาศาสตร์ ให้ครอบคลุมทุกด้าน

๒. ให้สรุปรายงานเสนอคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๓.๖ ความก้าวหน้าการดำเนินงานเกี่ยวกับมาตรการด้านต่าง ๆ จากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัส โควิด - 19

๑. ด้านการดำเนินการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโควิด - 19

ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบแนวทางการบริหารจัดการวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโควิด - 19 (COVID-19) สำหรับบุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการนี้ จึงได้รายงานความก้าวหน้า ดังนี้

๑. ผู้ที่เกี่ยวข้องประกอบด้วยรักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ ร.ต.ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) กองพัฒนานักศึกษา กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม และกองการเจ้าหน้าที่ ได้ลงพื้นที่ดูสถานที่สำหรับให้บุคลากรและนักศึกษาฉีดวัคซีนว่าจะใช้สถานที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้หรือ โรงพยาบาลสันทรายเป็นสถานที่ในการฉีดวัคซีน โดยได้เห็นว่าควรใช้โรงพยาบาลสันทรายเป็นสถานที่ในการ ฉีดวัคซีน เนื่องจากมีความพร้อมในด้านบุคลากรทางการแพทย์ หมอ พยาบาล อุปกรณ์ทางการแพทย์ การบริหารจัดการทุกกระบวนการ

๒. ได้มีการประสานกับทีมแพทย์ของโรงพยาบาลสันทรายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งในส่วนของสถานที่และวัน/เวลาสำหรับการฉีดวัคซีน โดยหากได้กำหนดการแล้วจะได้แจ้งให้บุคลากรและนักศึกษาตามลำดับสิทธิ์ที่จะได้จัดสรรต่อไป

๓. แนวทางการฉีดวัคซีน งานอนามัยและพยาบาลประสานกับทางโรงพยาบาลเพื่อขอทราบจำนวนในแต่ละวันว่ามีจำนวนที่จะรองรับการฉีดวัคซีนให้กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้เท่าไร โดยงานสวัสดิการจะจัดสรรไปตามจำนวนที่โรงพยาบาลแจ้งมา เรียงลำดับสิทธิ์ส่วนงาน/หน่วยงานตามที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๔. การมอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น งานสวัสดิการ ลงทะเบียน ประสานงาน ตรวจสอบบุคลากรที่เข้ารับการฉีดวัคซีน งานอนามัยและพยาบาลให้คำปรึกษา แนะนำ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมจัดรถบริการรับส่ง เป็นต้น

๕. กองพัฒนานักศึกษาประชาสัมพันธ์รับสมัครจิตอาสาในการช่วยงานดังกล่าว

๖. สรุปรายละเอียดข้อมูลบุคลากร สังกัดส่วนงาน/หน่วยงาน แยกเป็น ๕ กลุ่มใหญ่ คือ

๖.๑ ส่วนงาน ได้แก่ คณะ/วิทยาลัย

๖.๒ สำนัก ได้แก่ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ/สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ

การเกษตร/สำนักหอสมุด

๖.๓ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย/สำนักงานมหาวิทยาลัย (กอง/ฝ่าย)

๖.๔ หน่วยงานวิสาหกิจ

๖.๕ หน่วยงานอื่น ๆ เช่น เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย แม่บ้าน คณะกรรมการบริหารและเจ้าหน้าที่สมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้

๗. สรุปรายจำนวนแยกตามกลุ่มที่ส่งมา ดังนี้

๗.๑ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่	จำนวน ๒,๕๐๐ ราย
๗.๑.๑ จำนวนผู้ที่ขอรับการฉีดวัคซีน	จำนวนรวมทั้งหมด ๘๘๖ ราย
๗.๑.๒ จำนวนผู้ที่ไม่ขอรับการฉีดวัคซีน	จำนวนรวมทั้งหมด ๓๓๓ ราย
๗.๑.๓ จำนวนผู้ที่รับการฉีดวัคซีนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	จำนวนรวมทั้งหมด ๓๑๙ ราย
๗.๒ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	จำนวน ๒๐๐ ราย
๗.๒.๑ จำนวนผู้ที่ขอรับการฉีดวัคซีน	จำนวนรวมทั้งหมด ๒๐๐ ราย
(มีนักศึกษาร่วมด้วย)	
๗.๒.๒ จำนวนผู้ที่ไม่ขอรับการฉีดวัคซีน	จำนวนรวมทั้งหมด ๑๑ ราย
๗.๒.๓ จำนวนผู้ที่รับการฉีดวัคซีนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	จำนวนรวมทั้งหมด ๑๐๓ ราย
๗.๓ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	จำนวน ๑๐๐ ราย
๗.๓.๑ จำนวนผู้ที่ขอรับการฉีดวัคซีน	จำนวนรวมทั้งหมด ๔๖ ราย
๗.๓.๒ จำนวนผู้ที่ไม่ขอรับการฉีดวัคซีน	จำนวนรวมทั้งหมด ๑๒ ราย
๗.๓.๓ จำนวนผู้ที่รับการฉีดวัคซีนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	จำนวนรวมทั้งหมด ๕ ราย

๘. การจัดลำดับสิทธิ์ของบุคลากร มีแนวทางดังนี้

๘.๑ ลำดับแรกจัดสรรให้บุคลากรที่แจ้งรายชื่อยืนยันขอรับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) (๗๓ คน) เนื่องจากปฏิบัติงานในคณะที่อยู่ใกล้เคียง โรงพยาบาลสนามหรือกรณีอื่น ๆ

๘.๒ การจัดสรรจำนวนผู้เข้ารับการฉีดวัคซีนให้กับบุคลากร จะจัดสรรตามจำนวนวัคซีนที่ได้รับในแต่ละวัน โดยจะใช้วิธีคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ตามสัดส่วนจำนวนวัคซีนที่ได้รับและจำนวนผู้ที่ขอรับการฉีดวัคซีนแยกตามส่วนงาน/หน่วยงาน

๘.๓ โดยหากได้ลำดับของผู้ที่จะได้รับการฉีดวัคซีนแล้ว จะได้มีการประสานไปยังผู้นั้นเพื่อขอรับการยืนยันเข้ารับการฉีดวัคซีน หากไม่สะดวกในวันนั้นจะเลื่อนลำดับต่อไปขึ้นมาเพื่อให้ครบตามจำนวนวัคซีนที่ได้รับในแต่ละวัน และผู้ที่ไม่สะดวกในวันนั้นก็จะได้รับการฉีดวัคซีนต่อจากคนสุดท้ายที่ได้รับ การฉีดวัคซีนทั้งหมดต่อไป

๙. แนวทางการจัดลำดับสิทธิ์ของนักศึกษา ดังนี้

ระดับ	ผู้รับผิดชอบเรียงลำดับรายชื่อ
๑. ผู้นำนักศึกษา กรรมการหอพัก องค์การนักศึกษา สภานักศึกษา สโมสรคณะ นักศึกษารุ่นพี่ที่มีหน้าที่ดูแลนักศึกษารุ่นน้อง	๑. งานหอพัก
	๒. งานกิจกรรมนักศึกษา
	๓. งานอนามัยและพยาบาล
๒. นักศึกษาที่จะต้องไปสหกิจศึกษา	๑. ทุกคณะ
	๒. งานกิจกรรมนักศึกษา
๓. นักศึกษาทุกชั้นปี ที่เดินทางมาจากพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด	๑. งานหอพัก
	๒. งานอนามัยและพยาบาล
	๓. ทุกคณะ
๔. นักศึกษากลุ่มสมัครใจ ที่พร้อมฉีดตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด	๑. งานกิจกรรมนักศึกษา
	๒. งานอนามัยและพยาบาล

๒. ด้านการเรียน การสอน

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศเปิดภาคการศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในเดือนกรกฎาคม เป็นการเรียนออนไลน์ตลอดเดือน และเปิดการเรียนการสอนอย่างเป็นทางการในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยได้กำหนดมาตรการและแนวทางการบริหารจัดการเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อ้างอิงตามประกาศ ศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (ศบค.) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) และคณะกรรมการควบคุมโรคติดต่อจังหวัดเชียงใหม่ จึงขอสรุปรายละเอียดดังนี้

วันที่	รายละเอียด	หมายเหตุ
๑๐ ก.ค. ๒๕๖๔	<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาใหม่จากพื้นที่ควบคุมสูงสุดเข้มงวดสูงสุด ๑๐ จังหวัด ๑ อำเภอแม่สอด (ประมาณ ๓xx คน) ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิ.ย. ๖๔ - จัดรถรับส่งจากอาเขต สถานีรถไฟสนามบินเข้าหอพัก 	<ul style="list-style-type: none"> - เข้ากักตัว ๑๔ วัน นักศึกษาชาย หอพักเทพนฤมิตร นักศึกษาหญิง หอพักสุมิตร - พักห้องละ ๑ คน แบ่งโซนห้องน้ำ - สร้างกลุ่มไลน์เพื่อสื่อสารโดยตรงกับนักศึกษาที่ต้องเดินทางมากักตัวอยู่ในหอพักและเรียนออนไลน์ในเดือนกรกฎาคมเป็นต้นไป - นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ เน้นกลุ่มที่ฉีดวัคซีนแล้ว

วันที่	รายละเอียด	หมายเหตุ
๒๔ - ๓๐ ก.ค. ๖๔	<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาใหม่แต่ละคณะรายงานตัว เข้าหอพัก โดยมีมาตรการดำเนินการ - จัดรถรับส่งจากอาคาร สถานีรถไฟ สนามบิน เข้าหอพัก - จัดรถรับส่งจากอาคาร สถานีรถไฟ สนามบิน เข้าหอพัก 	(เฉลี่ยวันละ ๒ คณะ) นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ เน้นกลุ่มที่ฉีดวัคซีนแล้ว
๒ สค. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป	<p>จำนวนประชากรทั้งหมดโดยประมาณ ๑๙,๐๔๑ คน</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาใหม่ ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๓,๗๐๐ คน - นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ - ๕ (รวมป.โท - เอก) จำนวน ๑๕,๐๐๐ คน - บุคลากร (สายวิชาการ และสายสนับสนุน) จำนวน ๑,๔๔๑ คน 	วัคซีนโควิด ๑๙ ทั่วประเทศ อว. จำนวน ๒๕๐๐ โดส (รอบแรก) คาดว่าจะได้ฉีดวัคซีนประมาณ ต้นเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ครอบคลุมบุคลากร และผู้นำนักศึกษาบางส่วน

หมายเหตุ

๑. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 ขอความร่วมมือผู้ปกครองนักศึกษาใหม่ไม่ควรเดินทางมาส่งที่มหาวิทยาลัย โดยเฉพาะผู้ที่มาจากพื้นที่เสี่ยงตามที่ศบค. กำหนด หากเดินทางมา ต้องได้รับการตรวจเชื้อและกักตัวตามมาตรการของสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยกำหนดแนวทางดูแลนักศึกษาใหม่ไว้อย่างครอบคลุมโดยได้รับคำแนะนำดูแลจากแพทย์สาธารณสุขอย่างเคร่งครัด

๒. แจ้งนักศึกษาใหม่ที่รอการฉีดวัคซีนของแต่ละพื้นที่ ให้ฉีดครบ ๒ เข็ม ก่อนค่อยเดินทางมา

๓. เน้นย้ำให้ทุกคนที่เดินทางเข้าพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ทุกช่องทางต้องรายงานตัวผ่านแอปพลิเคชัน CM-Chana ซึ่งทางสาธารณสุขจะประสานกับมหาวิทยาลัยได้โดยตรง

๔. เข้าสำรวจและเตรียมความพร้อมในพื้นที่มหาวิทยาลัยทุกจุด เช่น หอพัก โรงอาหาร สถานที่กักตัว ฯลฯ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ปกครองและชุมชนโดยรอบมหาวิทยาลัย

๕. เน้นการสื่อสารกับนักศึกษาและผู้ปกครองทุกช่องทางโซเชียลมีเดีย ทั้งอินบ็อกซ์แชท ไลน์ โทรศัพท์ โดยเพิ่ม Hotline สายตรงตอบทุกคำถามเพื่อคลายความกังวล

ทั้งนี้ จากการประเมินสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 โดยภาพรวมของทั่วประเทศ ประกอบกับประกาศของ ศบค. ประกาศจังหวัดเชียงใหม่ และประกาศกระทรวง อว. ซึ่งขณะนี้ได้เกิดความเสี่ยงในหลายปัจจัยที่ทำให้เกิดความกังวลต่อการระบาดใหม่ ได้แก่

- การเคลื่อนย้ายแรงงานคลัสเตอร์ก่อสร้างและจากจังหวัดติดต่อเขตชายแดน
- กรณีโควิดสายพันธุ์ใหม่ซึ่งวัคซีนเดิมไม่สามารถป้องกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- แนวทางการได้รับจัดสรรวัคซีนในอนาคตที่จะครอบคลุมนักศึกษาและบุคลากรทั้งหมด

๓. แนวทางการบริหารจัดการ Hospitech

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ลงนามความร่วมมือกับโรงพยาบาลสันทราย และอำเภอสันทราย ในการดำเนินการโรงพยาบาลสนามมหาวิทยาลัย ส่วนขยาย สถานพักฟื้นและดูแลสุขภาพ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ : MJU Well-being Hospitech โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ นายแพทย์วรวิทย์ ไชวีชรกุล ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันทราย และ นายศิวัช ธมิกานนท์ นายอำเภอสันทราย

เป็นผู้แทนลงนามของแต่ละหน่วยงาน โดยมีคณะผู้บริหารของแต่ละหน่วยงานร่วมเป็นสักขีพยาน เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ โชนบี อาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ สำหรับการดำเนินการจัดตั้งโรงพยาบาลสนามมหาวิทยาลัย ส่วนขยาย (สถานพักฟื้นและดูแลสุขภาพ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ : MJU Well-being Hospitech) เพื่อรองรับการรักษาผู้สัมผัสเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ผ่านการคัดกรองจากโรงพยาบาลสนามจังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งจะเน้นผู้สัมผัสเชื้อในกลุ่มนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้กลุ่มผู้พิการตามความเห็นของแพทย์โรงพยาบาลสันทราย กลุ่มผู้สัมผัสเชื้อทั้งครอบครัวหรือเด็กเล็กที่ต้องมีผู้ติดตามดูแล ตามความเห็นแพทย์โรงพยาบาลสันทรายและกลุ่มผู้สัมผัสเชื้อตามข้อวินิจฉัยของแพทย์โดยโรงพยาบาลสันทรายเป็นผู้วางระบบบริหารจัดการและปฏิบัติงานด้านการแพทย์ ส่วนอำเภอสันทรายจะสนับสนุนประสานงาน อำนวยความสะดวกด้านปกครองท้องถิ่น ชุมชนในอำเภอสันทราย หน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้องและมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นผู้จัดเตรียมสถานที่ โดยใช้ห้องพักของศูนย์การศึกษาและการฝึกอบรมนานาชาติ ซึ่งมีจำนวน ๑๐๐ เตียง พร้อมทั้งสนับสนุนการบริหารจัดการ อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของแพทย์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดฯ ของจังหวัดเชียงใหม่ในปัจจุบันยังไม่พบผู้สัมผัสเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ผ่านการคัดกรองจากโรงพยาบาลสันทราย ประกอบกับ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้มีเจ้าหน้าที่ในทีม Service เข้าปฏิบัติงานติดตั้งอุปกรณ์ พร้อมทดสอบระบบการทำงานของเครื่องมือ ณ อาคารปฏิบัติการวิศวกรรม คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ปรากฏว่ามีเจ้าหน้าที่ในทีม Service จำนวน ๑ คน ตรวจพบการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ และเข้ารับการรักษา ณ โรงพยาบาลสันทราย ส่งผลให้บุคลากรและนักศึกษาของคณะที่เกี่ยวข้องต้องได้รับการกักตัวจำนวน ๕ คน ซึ่งกรณีดังกล่าวบุคลากรและนักศึกษาไม่สามารถเข้าใช้บริการกักตัวที่ Hospitech ได้ เนื่องจากอยู่ระหว่างรอผลตรวจหาเชื้อจึงยังไม่ได้เป็นผู้ป่วยของโรงพยาบาลสันทราย

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการ Hospitech ดังนี้

๑. การบริหารจัดการ Hospitech เป็นการลงนามความร่วมมือระดับจังหวัด ดังนั้น หากจะปรับเปลี่ยนแนวทางการบริหารจัดการจากการรองรับผู้สัมผัสเชื้อเป็นสถานที่กักตัวในระยะเวลา ๑๔ วันของผู้ที่เดินทางมาจากพื้นที่ควบคุมสูงสุด ๑๐ จังหวัด ๑ อำเภอ หรือผู้ที่ต้องรอผลการตรวจหาเชื้อ นั้น มหาวิทยาลัยต้องประสานงานกับจังหวัดและอำเภอสันทรายว่าสามารถดำเนินการปรับเปลี่ยนแนวทางการบริหารจัดการได้หรือไม่ รวมถึงสำรวจความพร้อมและทรัพยากรของมหาวิทยาลัยว่าจะสามารถดำเนินการในทุกขั้นตอนได้หรือไม่ อย่างไร

๒. ควรประสานงานไปยังจังหวัดและอำเภอสันทราย เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ชัดเจนก่อนดำเนินการ ทั้งนี้ หากสามารถดำเนินการได้ ควรขอให้จังหวัดจัดทำหนังสือมายังมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อขอใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัยเป็นสถานที่กักตัวฯ และแต่งตั้งคณะกรรมการแต่ละภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป

๓. สำหรับกรณีการดูแลสุขภาพที่ต้อกักตัวเนื่องจากสาเหตุการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นั้นควรพิจารณาแนวทางและกำหนดนโยบายชัดเจนว่ามหาวิทยาลัยจะสามารถช่วยเหลือและเยียวยาอย่างไร

ที่ประชุมพิจารณาแล้วให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. พิจารณาแนวทางการจัดลำดับสิทธิ์การฉีดวัคซีนของบุคลากรและนักศึกษา

๒. ด้านการเรียนการสอน

๒.๑ พิจารณาแนวทางเลือกที่ ๑ ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ โดยติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิดเพื่อปรับแนวทางการรองรับให้ได้ทันเหตุการณ์

๒.๒ พิจารณาทางเลือกที่ ๒ เสนอให้พิจารณาแนวทางการเรียนออนไลน์ตลอดภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ ซึ่งสอดคล้องกับประกาศของกระทรวง อว. เพื่อหยุดการแพร่กระจายของเชื้อ และอัตราการฉีดวัคซีนมีจำนวนมากพอสำหรับกลุ่มประชากรในมหาวิทยาลัย โดยปรับลดค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าหอพักบางส่วนตามที่คณะกรรมการจะพิจารณาต่อไป

๓. แนวทางการบริหารจัดการ Hospitech มอบให้ผู้เชี่ยวชาญอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุตเขต สกุลทอง) และคณะกรรมการศูนย์ประสานงานเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) นำข้อเสนอแนะของที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีไปพิจารณาดำเนินการ และรายงานผลให้มหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๓.๗ การเปลี่ยนแปลงรายการในสัญญาจ้าง Sport complex

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ลงนามสัญญาจ้าง จำนวน ๓๒๕,๔๓๕,๐๐๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๘ งวดงาน ขณะนี้ ส่งงานไปแล้วจำนวน ๑๒ งวดงาน ซึ่งล่าช้ากว่ากำหนดประมาณ ๑๑๐ วัน (งวด ๑๓ คงค้างโครงสร้าง) คาดว่าจะขยายเวลาจำนวน ๖๘ วัน (จนถึง ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔) เนื่องจากมีกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย เช่น กิจกรรมพัฒนานักศึกษาปี ๒๕๖๒ งานพระราชทานปริญญาบัตร และพบปัญหาที่เกิดขึ้น คือ การทำงานระหว่างบริษัทที่ปรึกษาและบริษัทผู้รับจ้าง

ในการนี้ ได้สรุปประเด็นหารือเพื่อเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

๑. อำนาจในการสั่งการแก้ไขเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานในสัญญา (ตามข้อ ๑๓ ในสัญญาจ้าง) แต่จะขัดหรือแย้งกับขั้นตอนหรือการดำเนิน พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ (อธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัย)

๒. การเปลี่ยนแปลงบางรายการอาจมีปัญหาในการตรวจการจ้าง เช่น solar cell roof top เป็นสิ่งก่อสร้างหรือครุภัณฑ์ (การเปลี่ยนแปลงรายการคนละประเภทต้องทำความเข้าใจกับสำนักงานในกรณีรายการก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ ตามหนังสือเรื่อง ข้อมความเข้าใจ ปี ๒๕๕๖)

๓. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา ต้องมีความจำเป็น โดยไม่ทำให้ทางราชการต้องเสียประโยชน์หรือเป็นการแก้ไขเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ หากจำเป็นต้องเพิ่มหรือลดระยะเวลาในการทำงานให้ตกลงพร้อมกันไป (กรณีผูกพัน ต้องทำอย่างไร) และเห็นควรดำเนินการต่อไปอย่างไร

๔. เห็นควรดำเนินการปรับงวดงานโดย

- ดำเนินการเปลี่ยนแปลงตามรายการที่คณะกรรมการตรวจการจ้างเสนอ หรือ
- ดำเนินการเปลี่ยนแปลงบางรายการเท่าที่จำเป็น หรือ
- ดำเนินการต่อไปโดยไม่เปลี่ยนแปลงรายการ แต่เหลืองบประมาณแผ่นดิน

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะว่า ควรให้ฝ่ายกฎหมายเป็นผู้พิจารณาการตีความในสัญญาจ้าง และควรหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายเพื่อให้ข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานที่ถูกต้อง

ที่ประชุมมีมติมอบให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอบาสพัฒนกิจ) หารือร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง และเชิญนายจรล แยมสินสมบูรณ์ ผู้เชี่ยวชาญ เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการที่ถูกต้องและรายงานอธิการบดีเพื่อทราบต่อไป

๓.๙ ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔
วันพุธที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ตามกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ ได้กำหนดการประชุมในวันพุธที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาระเบียบวาระการประชุมเบื้องต้นตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบและขอให้เพิ่มวาระการประชุม ดังนี้

๑. การขยายระยะเวลาการศึกษา
๒. หลักสูตรการเรียนการสอน
๓. จำนวนนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

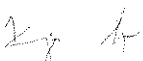
๔. เรื่องอื่น ๆ


๔.๑ แจ้งกำหนดการประชุมครั้งต่อไป

กำหนดประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๔ วันศุกร์ที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๔๕ น.


(นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี
และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔

ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

- () รับรองโดยไม่มีการแก้ไข
() รับรองโดยให้มีการแก้ไข (โปรดระบุ)

ลงชื่อ _____
(_____)

ตำแหน่ง _____

หมายเหตุ

- โปรดส่งแบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคืนให้ฝ่ายเลขานุการ
ภายในวันพุธที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการต่อไป
- หากไม่ส่งแบบฟอร์มคืนภายในกำหนด ถือว่ารับรองรายงานการประชุม