

รายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี
ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๔
เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

กรรมการผู้มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
๘. อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุลทอง
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์
๑๐. นางประนอม จันทร์รังษี
๑๑. นางพัชรี คำรินทร์

ตำแหน่ง

- อธิการบดี
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้อำนวยการกองกลาง เลขานุการ
หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ
๒. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์
๓. นางธัญทิวา เผ่าตะใจ

- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

๑. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

อธิการบดีมีเรื่องแจ้งเพื่อทราบ ดังนี้

๑. การประชุมร่วมกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสนทราย

อธิการบดีแจ้งว่า ได้หารือเรื่องการคำนวณค่าใช้จ่ายร่วมกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสนทรายในส่วนของโรงพยาบาลสนามมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เนื่องจากมีความเข้าใจไม่ตรงกันทำให้การคิดค่าใช้จ่ายและการขอลดหย่อนค่าไฟฟ้าเกิดความคลาดเคลื่อน ดังนั้น ภายใต้สถานการณ์โควิด-19 ในปัจจุบันกำลังวิกฤติ ซึ่งหากมหาวิทยาลัยจะเปิดโรงพยาบาลสนามหรือ Hospitech ควรให้จังหวัดเป็นผู้ประกาศว่าให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการและเป็นส่วนหนึ่งของโรงพยาบาลสนามและควรแยกหม้อมิเตอร์ไฟฟ้าด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

๒. การชี้แจงงบประมาณ

จากการชี้แจงงบประมาณให้กับคณะกรรมการวิชาการด้านการศึกษา ในคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สมาชิกผู้แทนราษฎรนั้น มหาวิทยาลัยไม่ถูกปรับลดงบประมาณใด ๆ ทั้งนี้ จะได้ประชุมคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ วุฒิสภา ในวันศุกร์ที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ซึ่งมหาวิทยาลัยจะไม่ถูกพิจารณาปรับลดงบประมาณ แต่จะเป็นการรายงานเรื่องที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ

ที่ประชุมรับทราบ

๒. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยไม่มีการแก้ไข

๓. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

๓.๑ พิจารณาการจัดทำปฏิทิน ส.ค.ส. และไดอารี ประจำปี ๒๕๖๕

ด้วยคณะทำงานจัดทำปฏิทิน ส.ค.ส. และไดอารี ประจำปี ๒๕๖๔ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดทำปฏิทิน ส.ค.ส. และไดอารี เพื่อมอบให้ผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัย รวมถึงศิษย์เก่าทั่วประเทศ โดยได้เสนอรูปแบบใหม่เป็นการจัดทำของที่ระลึกปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๕ โดยเสนอเป็นกล่องบ็อกซ์ที่รวมผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่สามารถใช้งานได้จริง ดังนี้

๑. ผลิตภัณฑ์สเปรย์ตะไคร้หอม น้ำมันหอมระเหยที่สกัดจากใบตะไคร้หอม
๒. Nano 9 Silver Nano ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดป้องกันเชื้อโรค
๓. Keah Spa Gel เจลบำรุงผิวลดการอักเสบกล้ามเนื้อผสมสารสกัดจากน้ำมันจระเข้

ทั้งนี้ ได้ปรับเปลี่ยนคณะทำงานบางส่วนและแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำของที่ระลึกปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรพิจารณาจากสถานการณ์ในปัจจุบันว่าเรื่องใดที่กำลังได้รับความสนใจ ควรมอบของที่ระลึกที่สามารถใช้งานได้จริงและเป็นประโยชน์ต่อผู้ได้รับมากที่สุด เช่น ผลิตภัณฑ์จากฟ้าหลายใจหรือกระชายขาวที่กำลังได้รับความสนใจภายใต้สถานการณ์โควิด-19 ทั้งนี้ การเสนอผลิตภัณฑ์ที่จัดทำของที่ระลึกแบบใหม่ ควรนำเสนอต้นทุนให้ชัดเจนและเสนอรายละเอียดในแต่ละผลิตภัณฑ์ให้ครบถ้วนว่ามีระยะเวลาในการเก็บรักษาเพื่อป้องกันปัญหาผลิตภัณฑ์หมดอายุก่อนได้ใช้งานจริง

๒. ในชุดของที่ระลึกแบบใหม่ให้มีไดอารีคงเดิม โดยสอดแทรกปฏิทินและเพิ่มรายละเอียดกิจกรรมและเรื่องราวสรุปงานเด่นของแต่ละคณะเพิ่มเติมเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย สำหรับ ส.ค.ส. ให้ปรับเป็น E-Card

๓.๒ มาตรการนักศึกษาที่มาจากพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด และอำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้กำหนดวันรายงานตัวเข้าหอพักสำหรับนักศึกษาที่มาจากพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด (๑๐ จังหวัด ได้แก่ กรุงเทพฯ นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ สมุทรสาคร นครปฐม สงขลา ยะลา บัตตานี นราธิวาส และอำเภอแม่สอด จังหวัดตาก) ให้มารายงานตัวในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ หากไม่มาในวันดังกล่าว นักศึกษาต้องไปกักตัว ณ สถานที่ที่จังหวัดเชียงใหม่กำหนด ตามประกาศคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเชียงใหม่ (ฉบับที่ ๑๔) ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการควบคุมผู้เดินทางมาจากพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด และอำเภอแม่สอด จังหวัดตาก เข้ามาในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่

ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. มาตรการ และวิธีการดูแลนักศึกษาที่มาจากพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด และอำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
๒. จำนวนนักศึกษาที่เข้ากักตัวในหอพักนักศึกษา
๓. การจัดรับ-ส่งนักศึกษาและการจัดหาอาหารส่งให้กับนักศึกษาที่กักตัวในหอพักนักศึกษากลุ่มเสี่ยง ๑๐ จังหวัด
๔. ผลการตรวจเชื้อของนักศึกษาที่เข้ากักตัว ในหอพักนักศึกษา
๕. รายงานการกรอกข้อมูลในแบบสำรวจการเดินทางของนักศึกษาใหม่
๖. สรุปปัญหาและการแก้ไขในช่วงการรายงานตัวเข้าหอพักของนักศึกษาเพื่อกักตัว ๑๔ วัน

ที่ประชุมรับทราบและให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๓.๓ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้จัดสรรวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำหรับบุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๒,๕๐๐ โดส ในการนี้ ได้รายงานสรุปผลการฉีดวัคซีนระหว่างวันที่ ๑๓-๑๔ และ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ รวมถึงแนวทางการจัดสรรวัคซีนสำหรับรอบต่อไป ดังนี้

๑. จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการฉีดวัคซีน

วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔	จำนวน ๔๔๐ คน
วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔	จำนวน ๖๕๐ คน
วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔	จำนวน ๒๒ คน
รวม	๑,๑๑๒ คน

๒. แนวทางพิจารณาการจัดสรรรอบต่อไป

๑. บุคลากรตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย แจกเวียนสำหรับบุคลากรที่ตกค้างให้ส่วนงาน/หน่วยงานส่งรายชื่อมายังกองการเจ้าหน้าที่

๒. สำหรับกลุ่มผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย กรณีผู้ช่วยนักวิจัย/เจ้าหน้าที่โครงการให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ จัดทำบันทึกข้อความถึงผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่โดยผ่านหัวหน้าส่วนงานหรือรองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลส่วนงาน

๒.๒ ให้ส่งข้อมูลเพิ่มเติมเป็นรายละเอียดโครงการวิจัย/บริการวิชาการ ดังนี้

- ชื่อโครงการ งบประมาณ แหล่งทุน หัวหน้าโครงการ ระยะเวลาเริ่มต้นและระยะเวลาสิ้นสุด

- เรียงลำดับรายชื่อพร้อมระบุลักษณะการจ้างงานของแต่ละราย เช่น ประจำสำนักงานในสำนักงาน ประจำห้องปฏิบัติการ ติดต่อประสานงานกับบุคลากรและนักศึกษา ลงพื้นที่ร่วมกับบุคลากรและนักศึกษา

๒.๓ กองกรเจ้าหน้าที่จัดทำฟอร์มให้ส่วนงานกรอกข้อมูล

ทั้งนี้ จะมีหนังสือแจ้งเวียนรายละเอียดให้ทุกส่วนงาน และรวบรวมรายชื่อสำหรับการจัดสรรในรอบต่อไป โดยขึ้นอยู่กับนโยบายและหลักการจัดสรรในรอบนั้น ๆ และการพิจารณาจัดสรรลำดับจะพิจารณาแบบเท่าเทียมทุกส่วนงาน

๓. แนวทางการจัดสรรสำหรับกลุ่มนักศึกษา

มอบให้กองพัฒนานักศึกษาดำเนินการจัดการโดยเรียงลำดับ ดังนี้

๑. นักศึกษาสหกิจที่จะเดินทางไปต่างประเทศ
๒. นักศึกษาระดับปริญญาโท ปริญญาเอก
๓. นักศึกษาที่มาจาก ๑๐ จังหวัด ที่กักตัวหอในแล้ว
๔. ผู้นำนักศึกษา
๕. นักศึกษาทั่วไป

๔. แนวทางสำหรับกลุ่มผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัย (เพิ่มเติม)

กลุ่มควบคุมงานก่อสร้าง แม่บ้านทั้งส่วนกลางและส่วนงาน/หน่วยงาน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผู้พักอาศัยในบ้านพัก บ้านพักบุคลากร พื้นที่มหาวิทยาลัย ร้านค้าในมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาเช่ากับมหาวิทยาลัย ให้ส่วนงาน/หน่วยงาน ผู้ที่เกี่ยวข้องส่งรายละเอียดอีกครั้ง

ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะว่า สำหรับการบริหารจัดการวัคซีนที่เหลือ ขอให้พิจารณาฉีดวัคซีนให้กับผู้ที่ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีนก่อน ทั้งนี้ ให้สรุปรายงานการฉีดวัคซีนในภาพรวมทั้งหมดเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๓.๔ พิจารณาการปรับรูปแบบการจัดโครงการ/กิจกรรมในเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม ๒๕๖๔

ด้วยคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบการจัดโครงการ/กิจกรรมเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง มาตรการป้องกันและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อโควิด-19 และในช่วงเวลาดังกล่าวมหาวิทยาลัยได้จัดรูปแบบการเรียน การสอนรูปแบบ Online

ในการนี้ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จึงขอปรับรูปแบบการจัดโครงการ/กิจกรรมฯ จำนวน ๓ กิจกรรม ดังนี้

๑. พิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดินและพิธีเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ ประจำปี ๒๕๖๔ วันศุกร์ที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ อาคารแม่ฟ้าพัน
๒. พิธีถวายเทียนพรรษา ประจำปี ๒๕๖๔ วันศุกร์ที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ อาคารพุทธมิ่งมงคล

๓. พิธีเฉลิมพระเกียรติวันแม่แห่งชาติ ๑๒ สิงหาคมราชินี ประจำปี ๒๕๖๔ วันพุธที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ อาคารแม่ฟ้าชน

ทั้งนี้ ของดโครงการพิธีไหว้ครู ประจำปี ๒๕๖๔ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ อาคารแม่ฟ้าชน เนื่องจากช่วงเวลาดังกล่าวนักศึกษามีการเรียนรูปรูปแบบ Online ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมเห็นชอบตามกำหนดการใหม่ที่เสนอและให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๓.๕ พื้นที่ชายหาดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์) ได้รายงานความก้าวหน้าพื้นที่ชายหาดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพรว่า ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร ได้มีหนังสือมอบพื้นที่จำนวนประมาณ ๖๕ ไร่ โดยได้ระบุให้สำนักงานธนารักษ์ชุมพรอนุญาตให้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรเป็นผู้ใช้ประโยชน์ต่อไปอีกทอดหนึ่ง มีประเด็นข้อสังเกต ดังนี้

๑. ที่ดินแปลงของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรทั้งหมดประมาณสองพันกว่าไร่ ได้รับมอบให้มาดำเนินการรังวัดออกโฉนดแล้ว โดยมีการประกาศลงในราชกิจจานุเบกษามาแล้วตั้งแต่อดีต แต่ที่ผ่านมานั้น ยังไม่ได้ดำเนินการยื่นเรื่องไปขอรังวัดเพื่อออกโฉนดที่ดินกับกรมที่ดินและกรมธนารักษ์ ดังนั้น ที่ดินแปลงดังกล่าวในปัจจุบันจึงเป็นที่ดินราชพัสดุที่ดูแลโดยกรมธนารักษ์ ทั้งนี้ อธิการบดี ได้มอบหมายให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมร่วมกับฝ่ายกฎหมาย เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการขอรังวัดเพื่อออกโฉนดที่ดินแปลงดังกล่าวกับกรมที่ดินและกรมธนารักษ์แล้ว จึงเห็นควรเร่งดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายต่อไป

๒. ได้ประสานงานระหว่างคณะสัตวแพทยศาสตร์ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร กรณีการโอนย้ายบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จำนวน ๒ อัตรา มาสังกัดสำนักงานคณะสัตวแพทยศาสตร์ จำนวน ๑ ราย และจะขอย้ายจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มาปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ประสานงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๑ ราย นั้น ในเบื้องต้นได้มีการประสานงานเป็นการภายในระหว่างทั้งสองคณะดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้จะได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เรื่องพื้นที่ชายหาดให้ส่งข้อมูลรายละเอียดให้นายจรัล ยิ้มสินสมบูรณ์ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย เพื่อหารือแนวทางการดำเนินการให้ถูกต้องตามขั้นตอนกฎหมายต่อไป

๒. รับทราบแนวทางการโอนย้ายบุคลากรและให้ดำเนินการตามขั้นตอน

๓.๖ การโอนย้ายบุคลากร

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์) ได้ขอหารือการโอนย้ายบุคลากรว่า อาจารย์จากมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่เฉลิมพระเกียรติ มีความประสงค์จะขอย้ายสังกัดมาปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ประจำคลินิกรักษาสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยไม่มีภาระงานสอน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะว่า การโอนย้ายบุคลากรสายวิชาการมาปฏิบัติงานในตำแหน่งสายสนับสนุน เป็นการโอนย้ายข้ามสายงาน ดังนั้น ต้องพิจารณาขอบเขตการดำเนินการให้ชัดเจนว่าสามารถดำเนินการได้หรือไม่ เนื่องจากบุคลากรดังกล่าวได้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ หากโอนย้ายมาทำหน้าที่สายสนับสนุนอาจจะไม่มี ความก้าวหน้าในสายอาชีพ รวมถึงจะต้องเปลี่ยนตำแหน่งด้วย

ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์)หารือร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง และดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

๓.๗ ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๔
วันพุธที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ตามกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๔ ได้กำหนดการประชุมในวันพุธที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาระเบียบวาระการประชุมเบื้องต้นตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบและขอให้เพิ่มวาระการยกเว้นค่าธรรมเนียมประเภทอื่นและปรับลดค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔


๔. เรื่องอื่น ๆ


๔.๑ แจ้งกำหนดการประชุมครั้งต่อไป

กำหนดประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๔ วันศุกร์ที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๔๐ น.


(นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี
และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๔

ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี
ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

- () รับรองโดยไม่มีการแก้ไข
() รับรองโดยให้มีการแก้ไข (โปรดระบุ)

ลงชื่อ _____

(_____)

ตำแหน่ง _____

หมายเหตุ

- โปรดส่งแบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคืนให้ฝ่ายเลขานุการ
ภายในวันอังคารที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการต่อไป
- หากไม่ส่งแบบฟอร์มคืนภายในกำหนด ถือว่ารับรองรายงานการประชุม