

รายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี
ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๔
เมื่อวันศุกร์ที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภูมิ คุชฌี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
๘. อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุลทอง
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์
๑๐. นางประนอม จันทร์งษ์
๑๑. นางพัชรี คำรินทร์

ตำแหน่ง

- อธิการบดี
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้อำนวยการกองกลาง เลขานุการ
หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ
๒. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์
๓. นางธัญทิวา เผ่าตะใจ

- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

๑. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

อธิการบดีมีเรื่องแจ้งเพื่อทราบและขอให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๑. การก่อสร้าง Sport complex
๒. การบริหารเงินโครงการวิจัย
๓. แนวทางการบริหารจัดการการให้อัตราส่วนลดค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ที่ประชุมรับทราบ

๒. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยไม่มีการแก้ไข

๓. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

๓.๑ พิจารณาการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารมหาวิทยาลัย และแผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔)

ด้วยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนบริหารมหาวิทยาลัย และถ่ายทอดสู่แผนปฏิบัติการและคำรับรองการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยระดับมหาวิทยาลัย ได้กำหนดให้มี ๕ มิติในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ มีตัวชี้วัดในแผนทั้งสิ้น ๖๗ ตัวชี้วัด โดยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้ให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงต้องมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และได้นำเสนอผลการดำเนินงานตามแผนบริหารมหาวิทยาลัยและแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔) เพื่อติดตามการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบผลการดำเนินงานตามแผนบริหารมหาวิทยาลัยและแผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน และมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. การเรียงลำดับข้อมูลใน Dashboard ขอให้เรียงตามลำดับให้ถูกต้อง เช่น การเรียงลำดับ วุฒิปริญญา ควรเรียงลำดับ ดังนี้

- เป็นปริญญาเอก
- ปริญญาโท
- ปริญญาตรี

๒. การลดเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดไว้ ควรให้เหตุผลประกอบการลดเป้าหมายให้ชัดเจนและเหมาะสม เพื่อชี้แจงให้สภามหาวิทยาลัยได้รับทราบ

ที่ประชุมมีมติมอบให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ติดตามผลยุทธศาสตร์ตามที่ได้รับมอบหมายและประชุมหารือร่วมกับผู้เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ

๓.๒ ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

ตามกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๔ ได้กำหนดการประชุมในวันพุธที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาระเบียบวาระการประชุมเบื้องต้นตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สีนณรงค์) ได้รายงานความก้าวหน้าการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ว่า กระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมยังไม่สามารถกำหนดระยะเวลาการจัดสรรวัคซีนให้มหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ขอให้นักศึกษาลงทะเบียนการรับวัคซีนที่จังหวัดตนเองก่อน

ที่ประชุมรับทราบ

๔. เรื่องอื่น ๆ

๔.๑ แจ้งกำหนดการประชุมครั้งต่อไป

กำหนดประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๔ วันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.



(นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี
และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๔

ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี
ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่วันศุกร์ที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

- () รับรองโดยไม่มีการแก้ไข
() รับรองโดยให้มีการแก้ไข (โปรดระบุ)

ลงชื่อ _____
(_____)
ตำแหน่ง _____

หมายเหตุ

- โปรดส่งแบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคืนให้ฝ่ายเลขานุการ
ภายในวันศุกร์ที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการต่อไป
- หากไม่ส่งแบบฟอร์มคืนภายในกำหนด ถือว่ารับรองรายงานการประชุม