

รายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี
ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๔
เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

- รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา
- รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ
- รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์
- นางประนอม จันทร์งษ์
- นางพัชรี คำรินทร์

ตำแหน่ง

- อธิการบดี ประธานกรรมการ
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้อำนวยการกองกลาง เลขานุการ
หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย
- อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุลทอง

- รองอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

- นางสาวกิริยา ทิพย์ไอสถ
- นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์
- นางธัญทิศา เผ่าตะใจ

- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม
ตามระเบียบวาระ ดังนี้

๑. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑. โครงการผู้บริหารพบปะบุคลากร ครั้งที่ ๒

การจัดโครงการผู้บริหารพบปะบุคลากร ควรเผยแพร่สรุปผลงานเด่น ประจำปี ๒๕๖๔ และ
แผนการดำเนินงานในปี ๒๕๖๕ รวมถึงรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายของรองอธิการบดี
และผู้ช่วยอธิการบดีเพื่อนำเสนอให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบ มอบให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์
ศรีเงินยวง) พิจารณากำหนดวันจัดโครงการพบปะบุคลากรให้เหมาะสม

ที่ประชุมรับทราบ

๒. การจัดพิธีรับสนองพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัย

อธิการบดีแจ้งว่า ได้รับแจ้งอย่างไม่เป็นทางการว่า ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัย โดยให้รอประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการ ดังนั้น เพื่อเป็นการให้เกียรตินายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ ควรจัดพิธีรับสนองพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ และมอบเสื้อสุทตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเป็นของที่ระลึก

ที่ประชุมรับทราบและมอบให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) และผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ทหารือแนวทางและวิธีการดำเนินการเพื่อจัดกิจกรรมดังกล่าว

๒. รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยไม่มีการแก้ไข

๓. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

๓.๑ พิจารณาแผนพัฒนาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

การพลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษา (Reinventing University) คือ การปฏิรูประบบสถาบันอุดมศึกษา ให้สามารถจัดการศึกษา วิจัย และผลิตบัณฑิตให้ตอบโจทย์ความต้องการของประเทศตามศักยภาพและความถนัด เพื่อเป็นหัวจักรในการพัฒนาประเทศทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อันนำไปสู่ความยั่งยืน สิ่งที่สถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องทำคือการปฏิรูประบบการบริหาร ปรับเปลี่ยนหลักสูตรและการเรียนการสอนให้ทันสมัย ผลิตกำลังคนคุณภาพสูงทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้เป็นผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีปัญญาและคุณธรรม ยกกระดับการวิจัยและสร้างนวัตกรรมให้มีความเป็นเลิศ รวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการของบัณฑิต (Entrepreneur) และเพิ่มโอกาส “การเรียนรู้ตลอดชีวิต” ของคนทุกช่วงวัย ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องปฏิรูประบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ ให้มีเป้าหมายที่ชัดเจนใช้หลักธรรมาภิบาลมีระบบประกันคุณภาพการจัดการศึกษา การมีส่วนร่วมของบุคลากร และการทำงานแบบร่วมมือกับหน่วยงานอื่นในการจัดการศึกษา

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ดำเนินการจัดทำ “ร่าง” แผนพัฒนาความเป็นเลิศของของมหาวิทยาลัยตามกรอบโครงสร้างแผน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของสถาบันอุดมศึกษา

- ๑.๑ ยุทธศาสตร์ พันธกิจ วิสัยทัศน์ของสถาบันอุดมศึกษา
- ๑.๒ ข้อมูลทั่วไปของสถาบันอุดมศึกษา
- ๑.๓ ผลการประเมินตนเองและการกำหนดกลุ่มยุทธศาสตร์

ส่วนที่ ๒ แผนการพลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษา

- ๒.๑ จุดเน้น ทิศทาง และเป้าหมายตามสาขาความเชี่ยวชาญของสถาบันอุดมศึกษา
 - ๒.๑.๑ สาขาความเชี่ยวชาญที่มุ่งเน้น

๒.๑.๒ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศ

๒.๑.๓ เป้าหมายของการพลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษา

๒.๒ การปฏิรูประบบบริหารในสถาบันอุดมศึกษา

สถาบันอุดมศึกษาจะต้องเสนอแนวทางการปฏิรูประบบบริหารในสถาบันอุดมศึกษาใน ๔ ด้าน อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

๒.๒.๑ ด้านการบริหารบุคลากร

๒.๒.๒ ด้านแผน ระบบการเงินและงบประมาณ

๒.๒.๓ ด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์

๒.๒.๔ ด้านระบบธรรมาภิบาล

โดยจัดให้มีแผนปฏิบัติการรายปีและแนวทางการติดตามและประเมินผล

๒.๓ แผนพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษา แผนการผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทางตามความต้องการของประเทศ หรือแผนพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาด้านอื่น สถาบันอุดมศึกษาจะต้องเสนอแนวทางการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษา หรือแผนการผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทางตามความต้องการของประเทศที่สอดคล้องกับศักยภาพและความเชี่ยวชาญ ของสถาบันอุดมศึกษา ตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ ดังนี้

๒.๓.๑ หลักการและแนวคิดในการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษา ระบุความสอดคล้องกับแผนพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาปกติ รวมทั้งการต่อยอดจากฐานเดิมของสถาบันอุดมศึกษา

๒.๓.๒ การวิเคราะห์ผลการประเมินตนเอง (Potential & Performance) ให้ระบุศักยภาพที่จะนำไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้

๒.๓.๓ การกำหนดเป้าหมายให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ และแผนงานภายใต้ยุทธศาสตร์ อววน. และกิจกรรมการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย

๒.๓.๔ การวิเคราะห์โอกาสประสบความสำเร็จและความเสี่ยงของแผนพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษา

๒.๓.๕ แผนปฏิบัติการรายปี (นำไปสู่การเขียนข้อเสนอโครงการ เพื่อขอรับจัดสรรงบประมาณพิเศษในแต่ละปี ซึ่งต้องสอดคล้องกับการวิเคราะห์ในข้อ ๒.๓.๓)

๒.๓.๖ แนวทางการติดตามและประเมินผล

ส่วนที่ ๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ เป้าหมายการดำเนินการในระยะ ๕ ปี

๓.๒ ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) รายปี

๓.๓ ผลกระทบ (Impact)

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบ”ร่าง” แผนพัฒนาความเป็นเลิศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ควรเพิ่มแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะที่ ๑๓ ในแผนพัฒนาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยฯ

๒. ควรเพิ่มผู้รับผิดชอบรองที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี รวมถึงคณะ สำนักที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัยและเห็นภาพรวมในการดำเนินงานในแต่ละด้านให้ชัดเจน

๓. ให้สรุปการจัดทำแผนพัฒนาความเป็นเลิศมหาวิทยาลัยฯ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓.๒ พิจารณาแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรที่รับนักศึกษาใหม่เกินแผนการรับนักศึกษาเพิ่มเติม รอบ TCAS ๔-๕

ตามที่มหาวิทยาลัยมีผลการรับนักศึกษาใหม่ ๒ ปีซ้อนหลัง ต่ำกว่าเป้าหมายตัวชี้วัดระดับผลผลิตที่มหาวิทยาลัยได้นำส่งให้สำนักงบประมาณอย่างต่อเนื่อง โดยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดแผนการรับนักศึกษาใหม่ จำนวน ๕,๐๕๘ คน และมีผลการรับนักศึกษาใหม่ จำนวน ๓,๒๒๓ คน (ต่ำกว่าแผนฯ ร้อยละ ๓๖) และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดแผนการรับนักศึกษาใหม่ จำนวน ๔,๘๑๐ คน และมีผลการรับนักศึกษาใหม่ จำนวน ๓,๖๗๔ คน (ต่ำกว่าแผนฯ ร้อยละ ๒๔) ซึ่งจากผลการรับนักศึกษาใหม่ที่ลดลงอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ทำให้สำนักงบประมาณปรับลดงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายการรายจ่ายดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุการศึกษา) ในภาพรวมทั้งหมด ประมาณ ๗๖ ล้านบาท ซึ่งเมื่อพิจารณาแล้ว ทำให้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยต้องรับนักศึกษาใหม่ให้ได้มากขึ้นจากแนวโน้มผลการรับนักศึกษาใหม่ ๒ ปีที่ผ่านมา อีกประมาณ ๗๙๑ คน เพื่อให้มีเงินรายได้มาชดเชยงบประมาณแผ่นดินที่ถูกปรับลดลงดังกล่าว นั้น

จากที่กล่าวมาแล้วข้างต้น มหาวิทยาลัยจึงให้ความสำคัญและมีนโยบายในการรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ จำนวน ๔,๖๕๔ คน โดยได้ดำเนินการตามกระบวนการ ดังนี้

๑. เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ คณะทำงานวิเคราะห์หลักสูตรและแผนการรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ ได้พิจารณาเกี่ยวกับผลการรับนักศึกษาใหม่ TCAS รอบ ๓ แล้วเห็นว่า เนื่องจากจำนวนนักศึกษาใหม่มีผลต่องบประมาณเงินรายได้ทั้งในภาพรวมของมหาวิทยาลัยและระดับคณะ อีกทั้ง ยังนับเป็นรายได้หลักของมหาวิทยาลัยด้วย จึงมีมติเห็นชอบให้ผู้บริหารของมหาวิทยาลัย และผู้บริหารคณะซึ่งมีหลักสูตรที่มีผู้สนใจเข้าศึกษาต่อจำนวนมาก ประชุมหารือร่วมกันในการเพิ่มจำนวนการรับนักศึกษาใหม่ในภาพรวมทั้งหมดของมหาวิทยาลัยให้บรรลุตามเป้าหมายแผนการรับนักศึกษาที่กำหนดไว้

๒. เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยได้เชิญผู้บริหารคณะซึ่งมีหลักสูตรที่มีผู้สนใจเข้าศึกษาต่อจำนวนมาก ประชุมหารือเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรเพื่อเพิ่มจำนวนการรับนักศึกษาใหม่ให้บรรลุตามแผนการรับนักศึกษาใหม่ที่กำหนดไว้ โดยที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาผลการรับนักศึกษาใหม่ รอบ TCAS ๓ (ข้อมูล ณ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔) มีผลการรับนักศึกษาใหม่ในภาพรวมทั้งหมด จำนวน ๓,๘๙๒ คน ซึ่งต่ำกว่าแผนฯ ร้อยละ ๑๖ ดังนั้น ผู้บริหารคณะจึงได้แจ้งจำนวนนักศึกษาใหม่ของหลักสูตรที่มีศักยภาพในการเปิดรับนักศึกษาใหม่เพิ่มเติมจากผลการรับนักศึกษาใหม่ รอบ TCAS ๓ เพื่อประกาศรับนักศึกษาใหม่เพิ่มเติมในรอบ TCAS ๔ - ๕ จำนวน ๗๗๑ คน

๓. กองแผนงานได้ดำเนินการสำรวจข้อมูลความต้องการ

การทรัพยากรเพิ่มเติม เพื่อรองรับการเพิ่มจำนวนการรับนักศึกษาใหม่ สำหรับหลักสูตรที่มีนักศึกษาใหม่เกินแผนฯ รอบ TCAS ๔ - ๕ (อ้างอิงบันทึกข้อความ กองแผนงาน ที่ อว ๖๙.๒.๒/ว ๑๕๓ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔) โดยคณะได้ดำเนินการรายงานข้อมูลดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

๔. มหาวิทยาลัยมีสรุปผลการรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ (ข้อมูลจากฐานข้อมูลสถิติของสำนักบริหารและพัฒนานิชาการ) ทั้งสิ้น ๔,๓๘๘ คน ซึ่งต่ำกว่าแผนฯ ร้อยละ ๖ โดยเป็นผลการรับนักศึกษาใหม่ของหลักสูตรที่ได้แจ้งเปิดรับนักศึกษาใหม่เพิ่มเติมจากผลการรับนักศึกษาใหม่ TCAS รอบ ๓ ตามการประชุมเมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ (ข้อ ๒.) จำนวน ๑๒๓ คน

๕. จากการหารือร่วมกันของผู้บริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมที่เกี่ยวข้องในหลายครั้ง ได้มีการหารือเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวมทั้งหมดของมหาวิทยาลัย รวมถึง หลักสูตรที่มีผลการรับนักศึกษาใหม่เกินแผนฯ เพิ่มเติม ปีการศึกษา ๒๕๖๔ รอบ TCAS ๔ - ๕ โดยมีสรุปแนวทางดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยได้กำหนดนโยบายและแผนดำเนินการในการสร้างห้องปฏิบัติการกลาง (Central Lab) ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศ และไอซีที สำหรับรองรับการใช้งานของนักศึกษา ครั้งละ ๔๐ คน โดยการปรับปรุงอาคารพระช่วงเกษตรศิลปการหรือปรับปรุงอาคารส่วนกลางอื่น ๆ เพื่อรองรับต่อการเป็นห้องปฏิบัติการกลางดังกล่าว รวมถึง การพัฒนาห้องเรียนทันสมัย แบบ Smart Classroom เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนของคณะและหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ภายใต้รูปแบบการใช้งานเชิงบูรณาการร่วมกัน

๕.๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้คณะจัดทำข้อมูลเตรียมความพร้อมในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการจัดทำคำของบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๕.๒.๑ คณะที่มีการจัดการเรียนด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศ และไอซีทีให้ดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดทำรายละเอียดประกอบการจัดทำคำของบประมาณแผ่นดินในส่วนห้องปฏิบัติการกลาง (Central Lab) ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีเครื่องมืออุปกรณ์และเทคโนโลยีที่จำเป็นสำหรับการเรียนการสอน โดยเน้นการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันของคณะและหลักสูตรที่เกี่ยวข้องให้เป็นข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย เนื่องจาก สำนักงบประมาณมีแนวทางในการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินสำหรับรายการที่มีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

๕.๒.๒ คณะด้านเกษตรศาสตร์ ให้ดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนา Smart Farm โดยจะมีการหารือร่วมกันของคณะที่เกี่ยวข้องต่อไปตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ พิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า การบริหารจัดการการเรียนด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ในการจัดทำห้องปฏิบัติการกลาง (Central Lab) ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยเพื่อใช้สำหรับรองรับการเรียนการสอนในรูปแบบ Online ควรพิจารณาจัดหาสถานที่ที่เหมาะสม เช่น อาคารเรียนรวมแม่โจ้ ๗๐ ปี หรือ อาคารเรียนรวมแม่โจ้ ๘๐ ปี

ที่ประชุมเห็นชอบแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวมทั้งหมดของมหาวิทยาลัย รวมถึงหลักสูตรที่มีผลการรับนักศึกษาใหม่เกินแผนการรับนักศึกษาเพิ่มเติม ปีการศึกษา ๒๕๖๔ รอบ TCAS ๔-๕ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

๓.๓ ข้อสังเกตที่ได้จากการประชุมตรวจการจ้างบริษัทผู้ควบคุมการก่อสร้างอาคาร Sport Complex

ตามที่คณะกรรมการตรวจการจ้างบริษัทผู้ควบคุมการก่อสร้าง (บริษัท กู๊ดสเปส จำกัด) ได้มีการประชุมเพื่อตรวจการจ้างในงานควบคุมการก่อสร้างอาคารกีฬาและนันทนาการพร้อมครุภัณฑ์ (Sport Complex) ครั้งที่ ๒๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ นั้น มีข้อสังเกตที่ได้จากการประชุมฯ ดังนี้

๑. เนื่องจากขณะนี้ยังไม่ได้มีการทำความเข้าใจอย่างลงตัวระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ผู้ว่าจ้างตามสัญญา) กับกิจการร่วมค้า Joint Venture ST-Maxens-TW (ผู้รับจ้างตามสัญญา) ในการเปลี่ยนแปลงรูปแบบรายการจนเป็นเหตุที่จะต้องมีการเพิ่ม/ลดงานที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ รวมทั้งจะต้องมีการปรับปรุงแก้ไขรูปแบบรายการในสัญญาจ้างนั้น งานก่อสร้างโครงสร้างหลังคาในงวดงานที่ ๑๓ ดังกล่าวนี ก็เป็นอีกส่วนหนึ่งของรายการที่จะต้องมีการทำความเข้าใจเพิ่ม/ลด และ แก้ไขรูปแบบรายการในสัญญาฯ ด้วยเช่นกัน ดังนั้น มหาวิทยาลัยแม่โจ้จึงมีความจำเป็นต้องรีบสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังผู้รับจ้างฯ ในกรณีงานก่อสร้างโครงสร้างหลังคาในงวดงานก่อสร้างที่ ๑๓ นี้อย่างเร่งด่วน ก่อนที่บริษัทผู้รับจ้างฯ จะใช้เป็นเงื่อนไขให้เป็นผลเสียต่องานของทางราชการในอนาคต

๒. ตามที่มหาวิทยาลัยได้ทำหนังสือที่ อว ๖๙.๒.๔/๒๘๙๔ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอให้บริษัท กู๊ดสเปส จำกัด แจ้งรายละเอียดการแก้ไขปัญหาการควบคุมการก่อสร้าง (งานงวดที่ ๑๓) ในส่วนงานถนนคอนกรีตและลานคอนกรีตที่เกิดขึ้นและแนวทางการแก้ไขปัญหานั้น บริษัท กู๊ดสเปส จำกัด ได้มีหนังสือที่ GS ๖๔-Aug/MAEJO-๐๐๑ เรื่อง ขี้แจงรายละเอียดการแก้ไขปัญหาการควบคุมการก่อสร้าง (งวดที่ ๑๔) ในส่วนงานถนนคอนกรีตและลานคอนกรีตและแนวทางแก้ไขปัญหา หนังสือลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ และได้ทำหนังสือมายังอธิการบดี ผ่านประธานคณะกรรมการตรวจการจ้างบริษัทผู้รับจ้าง รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) เพื่อรับทราบโดยพร้อมเพรียงกันแล้วตามหนังสือที่ อว ๖๙.๒.๔/๙๕๙ เรื่อง บริษัท กู๊ดสเปส จำกัด ขี้แจงรายละเอียดการแก้ไขปัญหาการควบคุมการก่อสร้าง (งานงวดที่ ๑๔) ในส่วนงานถนนคอนกรีตและลานคอนกรีตที่เกิดขึ้น และแนวทางการแก้ไขปัญหา ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ซึ่งมีข้อสังเกตว่า บริษัท กู๊ดสเปส จำกัด ในฐานะบริษัทผู้ออกแบบอาคารฯ ได้แจ้งว่า บริษัทฯ มิได้เป็นผู้จัดทำรายละเอียดในรายการแก้ไขเพิ่มเติมประกอบแบบก่อสร้างโครงการอาคารกีฬาและนันทนาการ พร้อมครุภัณฑ์ ในงานถนนเข้าลานจอดและลานออกกำลังกาย ตามแบบและผังที่แนบรูปแบบถนนและลาน ใช้ตามแบบขยายถนนในโครงการได้แก่ ถนนเข้าลานจอด พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๘,๐๖๐ ตารางเมตร และลานออกกำลังกาย พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๘,๑๕๐ ตารางเมตร รวมเป็นพื้นที่ทั้งหมด ๕๖,๒๑๐ ตารางเมตร นี้แต่อย่างใด โดยรายละเอียดดังกล่าวนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นผู้จัดทำเองเพื่อแนบท้ายสัญญาจ้างก่อสร้างฯ ดังนั้น จึงเห็นควรให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ทำหนังสือชี้แจงที่มาที่ไปและแสดงข้อมูลต่าง ๆ ที่ใช้ในการกำหนดรายละเอียดแนบท้ายสัญญาฯ เพิ่มเติมนี้ เช่น ข้อมูลด้านการกำหนดราคากลาง และข้อมูลด้านวิศวกรรมกายภาพ อื่น ๆ เป็นต้น อย่างละเอียดและชัดเจนโดยเร่งด่วนต่อไป

๓. กรณีที่บริษัทผู้รับจ้างกิจการร่วมค้า Joint Venture ST – Maxens-TW ได้ทำหนังสือคัดค้านมายังอธิการบดี ที่ JV-MJU-OT-๐๐๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอคัดค้านการพิจารณาเพิ่มลดและขอสงวนสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย และขอคำตอบจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ นั้น มีข้อสังเกตว่ามหาวิทยาลัยแม่โจ้ควรที่จะต้องรับทำหนังสือตอบแจ้งขอสงวนสิทธิในการชี้แจงข้อซักถามบริษัทผู้รับจ้างฯ ภายหลังจากวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป เพื่อมิให้บริษัทผู้รับจ้างฯ ใช้เป็นข้อโต้แย้งทางคำสั่งตามกฎหมายปกครองได้ต่อไป ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามีความเห็นว่า การร่างหนังสือเพื่อชี้แจงตอบกลับใด ๆ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่จะส่งไปยังบริษัทผู้รับจ้างฯ นั้น เห็นควรให้งานพัสดุ กองคลังได้ประสานงานร่วมมือกันอย่างใกล้ชิดกับฝ่ายกฎหมายพร้อม ๆ กับทนายของบริษัทควบคุมการก่อสร้างฯ สำนักงานกฎหมายและทนายความอิสระศักดิ์ (นายอุเทน ณะระศักดิ์ โทรศัพท์ ๐๙๙ ๒๔๕๔๒๕๓ email: papitchaya_o@hotmail.com) โดยอาจจะให้ทนายอุเทน ณะระศักดิ์ เป็นผู้ร่างหนังสือโต้ตอบให้ก่อน หลังจากนั้นจึงให้งานพัสดุ กองคลัง และฝ่ายกฎหมาย ได้นำมาพิจารณาร่วมกับที่ปรึกษาด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ท่านอื่น ๆ ให้รอบคอบ ครบถ้วน ก่อนส่งไปยังบริษัทผู้รับจ้างฯ ต่อไป เพราะตามเอกสารสัญญาจ้างก่อสร้างและสัญญาแนบท้ายต่างในสัญญาที่ลงนามกันไว้ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ว่าจ้างฯ) และกิจการร่วมค้า Joint Venture ST-Maxens-TW นั้น มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะได้เปรียบในทางกฎหมาย ขณะนี้บริษัทผู้รับจ้างฯ คาดว่าอาจจะพยายามใช้ช่องทางคัดค้านทางด้านข้อมูลในรายละเอียดในรายการเพิ่มลดที่ไม่ชัดเจนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในการต่อสู้ทางกฎหมายปกครองในขณะนี้ต่อไปได้ ดังนั้น มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะต้องละเอียด รอบคอบ ชัดเจนในข้อมูลชี้แจงในรายละเอียดเพิ่มลดต่าง ๆ

๔. บริษัทควบคุมการก่อสร้าง (บริษัท กู๊ดสเปส จำกัด) กำลังพิจารณาอาจจะขอทบทวนการขอใช้สิทธิรับเงินค่าจ้างควบคุมงานก่อสร้างฯ จากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในกรณีการอนุญาตให้ขยายระยะเวลาการก่อสร้างฯ ออกไปอีกจำนวน ๖๘ วัน อันเนื่องมาจากกรณีที่มีข้อความผิดของ บริษัทผู้รับจ้างฯ เป็นจำนวนเงิน ๑,๓๒๓,๕๐๒.๓๖ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสองหมื่นสามพันห้าร้อยสองบาทสามสิบหกสตางค์) โดยในขณะนี้บริษัทควบคุมการก่อสร้างฯ กำลังจะจัดทำหนังสือขอหารือมายังอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อขอความ

ชัดเจนว่าในกรณีที่ถ้าหากบริษัทผู้รับจ้างก่อสร้างฯ กิจการร่วมค้า Joint Venture ST-Maxens-TW หากได้รับสิทธิในความช่วยเหลือตามประกาศของทางราชการในกรณียกเว้นเงินค่าปรับ ที่เกิดขึ้นจากความล่าช้าในการส่งงวดงานตามสัญญาจ้าง อันเกิดจากความผิดของบริษัทผู้รับจ้างฯ เองนั้น ตามประกาศของทางราชการดังกล่าวนี้ บริษัทควบคุมการก่อสร้างฯ จะยังได้สิทธิได้รับเงินค่าจ้างควบคุมการก่อสร้างฯ จากบริษัทผู้รับจ้างก่อสร้างฯ ตามข้อผูกพันในสัญญาจ้างอยู่หรือไม่อย่างไร จึงเห็นควรว่ามหาวิทยาลัยแม่โจ้ควรจะต้องทำหนังสือขอหารือไปยังกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานที่จะเป็นผู้วินิจฉัยให้คำตอบในเรื่องนี้อย่างเร่งด่วนต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ ขอรื้อบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท แม่โจ้ ยูไนเต็ต จำกัด

ตามที่กองพัฒนานักศึกษา พร้อมด้วยผู้บริหารมหาวิทยาลัย ได้ประชุมปรึกษาหารือเกี่ยวกับการบริหารจัดการพื้นที่สนามกีฬาอินทนิลและอื่น ๆ กับบริษัท แม่โจ้ ยูไนเต็ต จำกัด เมื่อวันที่ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ซึ่งบริษัทฯ ได้เข้ามาใช้สถานที่บริเวณใต้ฉัตรฝั่งมีหลังคา สนามกีฬาอินทนิล เป็นที่ตั้งสำนักงานของสโมสรฯ มีรายละเอียด ดังนี้

| ที่ | รายการ | อัตรา ที่มหาวิทยาลัยเสนอ | อัตรา ที่บริษัทแม่โจ้ ยูไนเต็ต จำกัด เสนอ |
|-----|---|--|---|
| ๑ | ค่าเช่าพื้นที่สำหรับเป็นที่ตั้งสำนักงาน ขนาด ๖๔ ตรม. ๆ ละ ๒๐๐ บาท | ๑๒,๘๐๐ | ขอยกเว้นค่าธรรมเนียม |
| ๒ | ค่าเช่าสนามกีฬาสำหรับการแข่งขันแต่ละครั้ง (เหมาจ่าย) | ๑๕๐,๐๐๐ | ขอยกเว้นค่าธรรมเนียม |
| ๓ | ค่าเช่าใช้สนามสำหรับการฝึกซ้อม ทั้ง ๒ สนาม | (ไม่มีการจัดเก็บ) ซึ่งมหาวิทยาลัยขอให้บริษัทฯ ดำเนินการดังต่อไปนี้ ๑. บริษัทฯ จะต้องทำตารางการฝึกซ้อมตลอดทั้งปีมอบให้แก่งานการกีฬา ๒. บริษัทฯ จะต้องแบ่งส่วนหรือสลับสับเปลี่ยนสถานที่ให้กับนักกีฬา นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย หน่วยงาน ภายในและภายนอกได้เข้าไปใช้ในกรณีที่มีการจัดกิจกรรมหรือมีการขอใช้สถานที่ | - |
| ๔ | การสนับสนุนทุนการศึกษาให้กับนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ | ๑๐๐,๐๐๐ ต่อปี | แต่ละปีจะมีศิษย์เก่าแม่โจ้เป็นผู้มอบทุนการศึกษาให้กับนักศึกษา |
| ๕ | ค่าไฟฟ้า | อัตราตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด | อัตราตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด |
| ๖ | ค่าน้ำประปา | ไม่จัดเก็บ | ไม่จัดเก็บ |

เนื่องจากข้อสรุปดังกล่าวไม่มีประเด็นสิทธิประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยควรได้รับ เพื่อให้การหารือดังกล่าวสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย จึงขอหารือแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับบริษัทแม่โจ้ ยูโนเต็ด จำกัด ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะว่า เนื่องจากบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้และบริษัท แม่โจ้ ยูโนเต็ด จำกัด ยังไม่มีความชัดเจน ทั้งนี้ ควรดำเนินการเพิ่มเติมรายละเอียดในบันทึกข้อตกลงฯ ให้ครบถ้วนและดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

ที่ประชุมมีมติมอบให้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) และผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาหารือร่วมกับบริษัท แม่โจ้ยูโนเต็ด จำกัด เพื่อดำเนินการปรับแก้ไขบันทึกข้อตกลงฯ ให้ถูกต้องและเหมาะสม และเสนอพิจารณาตามขั้นตอนต่อไป

๓.๕ พิจารณาแนวทางการต่อสัญญาพนักงาน กองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ตามที่สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ มีมติยุบสำนักงานบริหารทรัพย์สิน และมีการจัดตั้งกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ สังกัด สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยต้องดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ในส่วนของพนักงานกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดังนี้

๑. กำหนดชื่อใหม่เป็น “พนักงานส่วนงาน”
๒. ให้จ้างในตำแหน่งและอัตราค่าจ้างเดิมจนสิ้นสุดสัญญาจ้างของแต่ละส่วนงาน/หน่วยงาน (ซึ่งสัญญาจ้างสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔)
๓. หากสิ้นสุดสัญญาจ้างแล้วส่วนงาน/หน่วยงานมีความประสงค์ในการจ้างต่อ ให้ดำเนินการเสนอขอจ้างต่อ กบม. โดยให้ได้รับอัตราค่าจ้างตามอัตราแรกบรรจุของข้าราชการ
๔. ให้ใช้หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการจ้างตามประกาศ กบม. เรื่อง การจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ในการจ้างต่อไป
๕. ให้ส่วนงาน/หน่วยงาน ดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างกับพนักงานส่วนงานชั้นใหม่
๖. ส่วนงาน/หน่วยงาน สามารถจ่ายค่าตอบแทนที่นอกเหนือจากค่าจ้างให้กับพนักงานส่วนงานกลุ่มนี้ได้

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้จัดทำสัญญาจ้างบุคคลประเภทลูกจ้างของมหาวิทยาลัย “พนักงานส่วนงาน” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๗ ราย โดยใช้แหล่งเงินงบประมาณกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จำนวน ๖ คน และแหล่งเงินหน่วยงานวิสาหกิจ จำนวน ๑ คน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๖๑๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) (จ้างในตำแหน่งและอัตราค่าจ้างเดิมจนสิ้นสุดสัญญาจ้างของแต่ละส่วนงาน/หน่วยงาน โดยสัญญาจ้างสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔) นั้น

กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้ขอปรับอัตราค่าตอบแทนรายเดือน จำนวน ๒ คน จากเดิม ๔,๙๕๐ บาท ปรับเพิ่มเป็น ๖,๑๕๐ บาท ทั้งนี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ และจะเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อพิจารณาขออนุมัติปรับอัตราค่าตอบแทนรายเดือน ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการต่อสัญญาจ้าง “พนักงานส่วนงาน” กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอหารือแนวทางการต่อสัญญาจ้างฯ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ดังนี้

๑. ขอต่อสัญญาจ้างบุคคลประเภทลูกจ้างของมหาวิทยาลัย “พนักงานส่วนงาน” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๖ ราย โดยจ้างในตำแหน่งและอัตราค่าจ้างเดิมฯ และจนถึงสิ้นสุดสัญญาจ้างของแต่ละส่วนงาน/หน่วยงาน (สัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) โดยใช้เงินงบประมาณ เงินรายได้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

๒. ขอต่อสัญญาจ้างบุคคลประเภทลูกจ้างของมหาวิทยาลัย “พนักงานส่วนงาน” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ราย โดยจ้างในตำแหน่งและอัตราค่าจ้างเดิมจนถึงสิ้นสุดสัญญาจ้างของแต่ละส่วนงาน/หน่วยงาน (สัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) โดยใช้เงินงบประมาณ หน่วยงานวิสาทิจ

โดยใช้แหล่งเงินงบประมาณ เงินรายได้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จำนวน ๖ คน เป็นเงิน ๑,๓๘๙,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนแปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) และแหล่งเงินหน่วยงานวิสาทิจ จำนวน ๑ คน เป็นเงิน ๒๕๓,๘๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๖๔๒,๘๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนสี่หมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๖ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านพัฒนานักศึกษา

๑) การคืนเงินค่ากิจกรรมพัฒนานักศึกษาใหม่และเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๓

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้คืนเงินค่ากิจกรรมพัฒนานักศึกษาใหม่และเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท ที่ได้จัดเก็บจากนักศึกษา รหัส ๖๓ โดยวิธีการคืนเงินให้กับนักศึกษาจะใช้แนวทางเดียวกับการคืนเงินให้กับบัณฑิต ซึ่งสำนักบริหารและพัฒนาวិชาการจะเป็นผู้จัดส่งข้อมูลชำระเงินให้กับกองคลังเพื่อดำเนินการโอนเงินคืนให้กับนักศึกษาและงดการเก็บเงินค่าลงทะเบียนฯ จากนักศึกษา รหัส ๖๔ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการช่วยเหลือนักศึกษาภายใต้สถานการณ์ COVID-19 โดยมีจำนวนนักศึกษาที่ต้องได้รับเงินคืน จำนวน ๒,๖๔๒ คน ทั้งนี้ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการจะได้ดำเนินการกำหนดวันที่จะคืนเงินให้นักศึกษาต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๒) การดำเนินการจัดหาเครื่องแต่งกายนักศึกษาใหม่

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบรายการเครื่องแต่งกายนักศึกษาใหม่ และมอบหมายให้รักษาการแทน ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์) ร่วมกับ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน และผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษพิจารณาวิธีการที่เหมาะสม นั้น

คณะกรรมการบริหารกองพัฒนานักศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้เสนอขั้นตอนการจัดหาเครื่องแต่งกายฯ และรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการ ดังนี้

๑. การจัดทำเสื่อกิจกรรม เครื่องแบบและสัญลักษณ์ชุดนักศึกษา
 - อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒. การจัดหาพัสดุเพื่อจำหน่าย องค์การนักศึกษา
 - ได้เริ่มดำเนินการตามขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว โดยเริ่มจำหน่ายทางระบบออนไลน์เป็นหลัก

ที่ประชุมรับทราบ

๓) โครงการ อว. จิตอาสาพารอด

กองพัฒนานักศึกษาได้เข้าร่วมโครงการ อว. จิตอาสาพารอด ซึ่งเป็นการรวมจิตอาสาและอาสาสมัครมาร่วมรับโทรศัพท์ให้กำลังใจแก่ผู้ป่วยที่อยู่ใน Home Isolation และ Community Isolation โดยกองพัฒนานักศึกษาได้เชิญชวนนักศึกษาที่เคยติดเชื้อและได้รับการรักษาจนหายดีแล้วเพื่อเข้าร่วมโครงการฯ กลุ่มเป้าหมายที่เคยได้รับการรักษาหายแล้ว ประกอบด้วยนักศึกษา ๓๕ คน บุคลากร ๓ คน ทั้งนี้ มีเข้าร่วมโครงการเป็นนักศึกษา ๑ คน และอยู่ระหว่างศึกษาข้อมูล จำนวน ๒ คน โดยกองพัฒนานักศึกษาได้กำหนดให้ชั่วโมงกิจกรรมด้านจิตอาสา จำนวน ๑๐ ชั่วโมง

ที่ประชุมรับทราบ

๔) การลดค่าธรรมเนียมการศึกษา

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถยืนยันสิทธิ์ขอรับส่วนลดในระหว่างวันที่ ๒๓-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ และสำหรับนักศึกษาที่ยังไม่ได้ชำระเงินให้พิมพ์ใบชำระเงินและชำระเงินค่าธรรมเนียมในระหว่างวันที่ ๖-๑๐ กันยายน ๒๕๖๔

ที่ประชุมรับทราบ

๕) โครงการรากแก้วอินทนิล

เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้สำหรับนักศึกษาใหม่ได้ กองพัฒนานักศึกษาได้ออกแบบกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้อัตลักษณ์ลูกแม่โจ้ วิวัฒนาการ ปรัชญา และคำสอนต่าง ๆ โดยได้จัดทำโมเดลโครงการรากแก้วฯ เพื่อให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์และใช้บันทึกในระบบระเบียบกิจกรรมตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๖) การเตรียมความพร้อมในการเข้าหอพักของนักศึกษา

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (นัดพิเศษ) เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบด้านการเรียนการสอนให้จัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์เต็มรูปแบบในระหว่างเดือนกรกฎาคม-สิงหาคม ๒๕๖๔ นั้น ทั้งนี้ หากสถานการณ์ดีขึ้นและสามารถเดินทางมามหาวิทยาลัยได้ จะใช้เวลาในการดำเนินการทั้งหมด ๒๗ วัน

ในการนี้ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) ขอหารือแนวทางการดำเนินการในกรณีสถานการณ์ในภาพรวมของประเทศยังไม่ดีขึ้น จะต่อระยะเวลาการเรียนออนไลน์ออกไปหรือไม่ และสามารถให้นักศึกษาเดินทางมายังมหาวิทยาลัยเพื่อรายงานตัวหรือไม่

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะว่า ควรศึกษาจากมหาวิทยาลัยอื่นร่วมด้วยว่ามีแนวทางการดำเนินการด้านการเรียนการสอนและการเดินทางเข้ามหาวิทยาลัยอย่างไร ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยต้องรอประกาศจากจังหวัดเชียงใหม่ก่อน เพื่อเชื่อมโยงแนวทางการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายของจังหวัดเชียงใหม่

๓.๗ ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๔
วันพุธที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

ตามกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๔ ได้กำหนดการประชุมในวันพุธที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาระเบียบวาระการประชุมเบื้องต้นตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และขอให้เพิ่มวาระรายงานผลการดำเนินงานการลดค่าธรรมเนียมการศึกษาด้วย

๔. เรื่องอื่น ๆ

๔.๑ แจ้งกำหนดการประชุมครั้งต่อไป

กำหนดประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๔ วันศุกร์ที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงาน มหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.



(นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี
และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๔

ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี
ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

- () รับรองโดยไม่มีการแก้ไข
() รับรองโดยให้มีการแก้ไข (โปรดระบุ)

ลงชื่อ _____
(_____)
ตำแหน่ง _____

หมายเหตุ

- โปรดส่งแบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคืนให้ฝ่ายเลขานุการ
ภายในอังคารที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการต่อไป
- หากไม่ส่งแบบฟอร์มคืนภายในกำหนด ถือว่ารับรองรายงานการประชุม