

รายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี  
ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๔  
เมื่อวันศุกร์ที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔  
ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
๗. อาจารย์ ดร.สุตเขต สกุลทอง
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์
๘. นางประนอม จันทร์งษ์
๙. นางพัชรี คำรินทร์

ตำแหน่ง

- อธิการบดี ประธานกรรมการ  
รองอธิการบดี  
รองอธิการบดี  
รองอธิการบดี  
รองอธิการบดี  
รองอธิการบดี  
ผู้ช่วยอธิการบดี  
ผู้ช่วยอธิการบดี  
รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี  
ผู้อำนวยการกองกลาง เลขานุการ  
หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ
๒. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์
๓. นางธัญทิศา เผ่าตะใจ

- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานคณะพยาบาลศาสตร์ และคณะสัตวแพทยศาสตร์

๑. การเกลี้ยอัตรากำลังเพื่อปฏิบัติงานคณะพยาบาลศาสตร์และคณะสัตวแพทยศาสตร์ ได้มอบให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ดำเนินการ
๒. การเปิดคลินิกรักษาสัตว์ ของคณะสัตวแพทยศาสตร์ ได้มอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) และกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมดำเนินการด้านสถานที่

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

๓.๑ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ผ่านระบบ MJU Strategic Gantt Chart

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนบริหารมหาวิทยาลัยระยะ ๔ ปี(พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๖) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้บรรจุการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๑๐๐ ปีไว้ใน มิติที่ ๑ ประกอบกับผู้บริหารมหาวิทยาลัยได้จัดทำข้อมูล OKR เพื่อขับเคลื่อนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วนั้น ทั้งนี้ กองแผนงานร่วมกับหน่วยงานสนับสนุนหลักในแต่ละประเด็นการขับเคลื่อนได้ดำเนินการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานดังกล่าวเข้าสู่ระบบ MJU Strategic Gantt Chart เพื่อให้เห็นภาพการขับเคลื่อนการดำเนินงานที่เป็นปัจจุบัน โดยประเด็นที่มีการติดตามผ่านระบบประกอบด้วย

๑. ความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ปีที่ ๑๐๐ ประเด็นการสร้างสภาพแวดล้อมภายในองค์กรให้เหมาะสมกับการพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์

- โครงสร้างองค์กร (Structure)
- เครือข่ายความร่วมมือและความเป็นนานาชาติ (International)
- การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Capacity)
- การสื่อสารองค์กร (Corporate Communication)
- การสร้างความเป็นผู้นำ (Leadership)
- การบริหารทรัพย์สิน (Asset Utilization)

๒. ความสำเร็จของยุทธศาสตร์เกษตรอินทรีย์

๓. ความสำเร็จของยุทธศาสตร์กัญชงกัญชาคุณภาพสูง

๔. ความสำเร็จของการพัฒนา Product Champion (ตลอด Supply Chain)

๕. ความสำเร็จของการดำเนินงานภาคแม่โจ้๒๕๗๗

๖. ความสำเร็จของการพัฒนาอุทยานเกษตรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี (MJU Centennial Botanical Park)

๗. ความสำเร็จของการพัฒนา Green Valley @ Maejo Phrae

๘. ความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ Well-Being @ Chumporn

๙. ความสำเร็จในการดำเนินการ Green University Ranking

๑๐. ความสำเร็จของการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็น Digital University

๑๑. ความสำเร็จของการดำเนินงานด้านเกษตรอัจฉริยะ (Smart Farming)

๑๒. ความสำเร็จของการเป็นผู้นำเครือข่ายสถาบันการศึกษาด้านการเกษตรระดับนานาชาติ

๑๓. ความสำเร็จของการจัดตั้งคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๑๔. ความสำเร็จของการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ในการนี้ กองแผนงานจึงขอรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ผู้บริหารทุกท่านได้รับทราบ โดยสามารถพิจารณารายละเอียดความก้าวหน้าการดำเนินงานเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ [www.sgc.mju.ac.th](http://www.sgc.mju.ac.th) ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

### ๓.๒ รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑) ด้านนักศึกษา

##### ๑. การเตรียมความพร้อมและขั้นตอนการนำนักเรียนทุนพระราชทาน (กัมพูชา) เข้าเฝ้าสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้เข้าร่วมโครงการโครงการพระราชทานความช่วยเหลือแก่ราชอาณาจักรกัมพูชา ด้านการจัดการศึกษาให้แก่แก่นักเรียนของราชอาณาจักรกัมพูชาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘-๒๕๖๓ จำนวน ๑๑ ราย โดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุงคณะ/มหาวิทยาลัยและค่าธรรมเนียมนักศึกษาต่างชาติตลอดหลักสูตรและได้ขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานบริษัท เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายส่วนตัวรายเดือน ตลอดจนจบการศึกษาและมีค่าใช้จ่ายบางอย่างที่นักศึกษาต้องรับผิดชอบจ่ายด้วยตนเองและนักศึกษาที่จบการศึกษาแล้วจะกลับไปทำงานพัฒนาในราชอาณาจักรกัมพูชา ตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุนพระราชทานฯ สำหรับในปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีนักศึกษาทุนพระราชทาน จำนวน ๑ ราย คือ นายจันณาฤทธิ์ เสง นักศึกษาชั้นปีที่ ๕ สาขาการประมง คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ เป็นนักศึกษาทุนพระราชทานฯ ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ เนื่องจากติดรายวิชา ๒ วิชา คาดว่าจะจบในปีการศึกษา ๒๕๖๔

ในการนี้ สำนักงานโครงการพระราชทานความช่วยเหลือแก่ราชอาณาจักรกัมพูชาฯ ได้แจ้งเชิญประชุมผ่านระบบออนไลน์ เนื่องด้วยสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานพระราชนุญาตให้คณะกรรมการอำนวยการโครงการฯ เข้าเฝ้าทูลละอองพระบาทเพื่อกราบบังคมทูลรายงานผลการศึกษานักเรียนทุนพระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ พร้อมทั้งนำคณะผู้บริหารสถาบันการศึกษา คณาจารย์ และนักเรียนทุนพระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ เข้าเฝ้าทูลละอองพระบาทในพระมหารัชมงคลมณเฑียรณีสถาบันอัสสัมชัญ (ออนไลน์) ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ วังสระปทุม โดยกำหนดผู้บริหารของมหาวิทยาลัย เข้าเฝ้า ฯ จำนวน ๑๓ ราย และนักเรียนทุนพระราชทาน จำนวน ๑ ราย ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. อธิการบดี
๒. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ)
๓. รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์)
๔. คณบดีคณะประมงและทรัพยากรทางน้ำ
๕. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ
๖. คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
๗. คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร
๘. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

๙. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
๑๐. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล
๑๑. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
๑๒. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
๑๓. อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาทุน

โดยมีกำหนดการฝึกซ้อมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อน เข้าเฝ้าฯ แสดงความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์) ในวันพุธที่ ๘ และพุธที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ และพิธีการจริงในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔

#### วันที่ ๘ และ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

เวลา ๑๒.๓๐ น. ผู้บริหาร คณาจารย์ และนักเรียนทุนพระราชทาน พร้อมกันที่ห้องสตูดิโอ ชั้น ๕ อาคารเรียนรวม ๗๐ ปี

เวลา ๑๔.๐๐ น. เริ่มพิธีการ พร้อมกันทั่วประเทศ (ส่วนกลาง) โดย ประธานคณะกรรมการอำนวยการโครงการฯ เริ่มเบิกคณะบุคคลเข้าเฝ้า กลุ่มที่ ๑ (เรียงลำดับกลุ่มที่ ๑ - ๔) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ อยู่ในกลุ่มที่ ๓ ลำดับที่ ๙

#### ขั้นตอนถวายรายงาน

๑. ผู้ร่วมในพิธีทุกคน ถวายคำนับ โดยพร้อมเพรียงกัน
๒. อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กล่าวถวายรายงาน

#### ขั้นตอนเปิดกรวยถวายสักการะ

เริ่มจากผู้บริหารสถาบันลำดับสุดท้ายในแต่ละกลุ่มจะถวายรายงานจบ สิ้นสุดขั้นตอนการถวายสักการะ ให้ทุกคนนั่งรอด้วยอาการสงบ จนกว่าจะถึงขั้นตอนมีพระราชดำรัส

- ประธานคณะกรรมการอำนวยการโครงการฯ จะขอพระราชทานพระราชดำรัส
- สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มีพระราชดำรัส
- เมื่อจบพระราชดำรัส ผู้เข้าร่วมถวายคำนับโดยพร้อมเพรียงกันเป็นการจบพิธี

#### วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔

เวลา ๑๐.๐๐ น. เตรียมการด้านสถานที่ ระบบต่าง ๆ

เวลา ๑๓.๐๐ น. ผู้บริหาร คณาจารย์ และนักศึกษาทุนพระราชทาน พร้อมกัน ณ ห้องสตูดิโอ ชั้น ๕ อาคารเรียนรวม ๗๐ ปี

เวลา ๑๕.๐๐ น. เริ่มพิธีการ พร้อมทั่วประเทศ

ที่ประชุมรับทราบและให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

#### ๒. พิจารณาจัดสรรเงินค่าพัฒนานักศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๑,๑๕๐ บาท)

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้เห็นชอบให้จัดสรรวงเงินจากงบประมาณนักศึกษา (๑,๑๕๐ บาท) ๓๐% หลังหักส่วนกลางเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษารูปแบบใหม่และรองรับการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์โควิด ประกอบกับกองแผนงานได้กำหนดการจัดส่งค่าของงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ภายในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น กองพัฒนานักศึกษาได้นัดหมายผู้เกี่ยวข้องเพื่อหารือแนวทางการจัดสรรเงินค่าพัฒนานักศึกษา (๑,๑๕๐ บาท) ประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงาน คือ สำนักหอสมุด กองเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. แนวทางการปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณค่าพัฒนานักศึกษาภายหลังจากการหักค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าใช้จ่ายตามมติกลุ่มงานพัฒนานักศึกษาแล้ว ซึ่งการจัดสรรเพื่อพัฒนานักศึกษา ๓ ด้านประกอบด้วย การพัฒนานักศึกษานอกห้องเรียน การพัฒนานักศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการพัฒนานักศึกษาด้านการเรียน (สำนักหอสมุด) ดังนี้

จากเดิมปีงบประมาณ ๒๕๖๔

- |  |     |
|--|-----|
| ๑. กองพัฒนานักศึกษา เพื่อการสนับสนุนการพัฒนานักศึกษานอกห้องเรียน     | ๖๐% |
| ๒. กองเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการสนับสนุนการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | ๒๐% |
| ๓. สำนักหอสมุด เพื่อการสนับสนุนการเรียน                              | ๒๐% |

การจัดสรรปีงบประมาณ ๒๕๖๕

- |  |     |
|--|-----|
| ๑. กองพัฒนานักศึกษา เพื่อการสนับสนุนการพัฒนานักศึกษานอกห้องเรียน     | ๔๔% |
| ๒. กองเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการสนับสนุนการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | ๒๖% |
| ๓. สำนักหอสมุด เพื่อการสนับสนุนการเรียน                              | ๓๐% |

๒. การจัดเก็บเงินค่าพัฒนานักศึกษาได้มีการจัดเก็บในอัตรา ๑,๑๕๐ บาท/คน/เทอมมาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้วและพบปัญหาในการจัดสรรงบประมาณซึ่งในบางปีไม่เพียงพอต่อการพัฒนานักศึกษาในด้านต่าง ๆ อีกทั้งการจัดสรรพิจารณาเป็นรายปี ทำให้หน่วยงานไม่สามารถวางแผนการพัฒนาในระยะยาวได้อย่างเต็มที่ ที่ประชุมจึงเห็นควรเสนอแนวทางการจัดเก็บเงินค่าพัฒนานักศึกษาใหม่ โดยจัดเก็บและจัดสรรไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง

๓. เนื่องจากค่าใช้จ่ายบางประเภทอาจไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ของเงินพัฒนานักศึกษา หรือมีค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม/โครงการในวงเงินที่สูง จึงขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาแหล่งงบประมาณหรือพิจารณางบประมาณเพื่อนำมาสมทบกับเงินค่าพัฒนานักศึกษา เช่น

๓.๑ งบประมาณจัดซื้อวารสาร ตำรา ฐานข้อมูลสำหรับอาจารย์ บุคลากร ในการพัฒนางาน

๓.๒ งบประมาณในการเข้าร่วมโครงการที่สร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย เช่น การเข้าร่วมการประกวดกระทงใหญ่เป็ง การประกวดโคม และการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยฯ

๔. แนวทางในการคืนเงินเหลือจ่ายค่าพัฒนานักศึกษา ในส่วนของคณะได้มีการตั้งเงินเหลือจ่ายค่าพัฒนานักศึกษาไว้ที่คณะ แต่ในส่วนของกลุ่มงานพัฒนานักศึกษาจะต้องนำส่งคืนสมทบส่วนกลางเพื่อนำเข้ากองทุนพัฒนานักศึกษา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบการกำหนดสัดส่วนการจัดสรรเงินค่าพัฒนานักศึกษา ประจำปี ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาขอจัดตั้งโรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้นานาชาติ (Maejo University International Demonstration School)

ด้วยวิทยาลัยนานาชาติได้เสนอขอจัดตั้งโรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้นานาชาติ (Maejo University International Demonstration School) ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่าง

วิทยาลัยนานาชาติ และ Chinese Abroad Study Center โดยวิทยาลัยนานาชาติเป็นส่วนงานรับผิดชอบและ Chinese Abroad Study Center เป็นผู้สนับสนุนงบประมาณ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อจัดตั้งโรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำหรับส่งเสริมด้านการศึกษาระหว่างประเทศไทยและประเทศจีน
๒. เพื่อสร้างนักเรียนที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล ที่สามารถเข้าศึกษาต่อได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
๓. เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างโรงเรียนสาธิตนานาชาติ กับสถาบันการศึกษาชั้นนำในต่างประเทศ
๔. เพื่อให้ Chinese Abroad Study Center จัดหานักเรียนเข้ามาเรียนที่โรงเรียนสาธิตนานาชาติ

#### แนวทางการบริหารจัดการ

##### มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๑. ให้ใช้พื้นที่และทรัพยากรต่าง ๆ ตามกฎระเบียบการใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัย
๒. จัดทำข้อมูลเอกสารของมหาวิทยาลัยให้โรงเรียนสาธิตฯ
๓. จัดเตรียมสมุดบัญชีธนาคารให้โรงเรียนสาธิตฯ และให้สิทธิในการบริหารจัดการเงินอย่างอิสระ
๔. จัดทำและยื่นขอรับรองหลักสูตรต่อกระทรวงศึกษาธิการ

##### Chinese Abroad Study Center

๑. จัดหาเงินทุนให้โรงเรียนสาธิตฯ
๒. จัดหาบุคลากรสำหรับโรงเรียนสาธิตฯ
๓. จัดหานักเรียนเข้ามาเรียนที่โรงเรียนสาธิตฯ
๔. สร้างอาคารเรียนการสอน (เมื่อมีจำนวนนักเรียนมากขึ้น)
๕. ทำการตลาดในประเทศไทยและประเทศจีน
๖. ประชาสัมพันธ์โรงเรียนสาธิตฯ ผ่านสื่อเว็บไซต์ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ (อังกฤษ-จีน)

คณะกรรมการวิทยาลัยนานาชาติ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบในหลักการขอจัดตั้งโรงเรียนสาธิตฯ โดยให้ยื่นข้อเสนอเพิ่มเติมให้ Chinese Abroad Study Center พิจารณาดังนี้

๑. เห็นควรมีผู้สอบบัญชีร่วมกัน
๒. เห็นควรให้มีการมอบทุนการศึกษาให้แก่บุตรหลานของบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๓. เห็นควรให้จัดเก็บค่าเทอมของบุตรหลานของบุคลากรฯ ในอัตราร้อยละ ๕๐
๔. เห็นควรให้มีการสร้างอาคารเรียนของโรงเรียนสาธิตฯ ในอนาคต หากมีจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้น

ทั้งนี้ Chinese Abroad Study Center ยอมรับตามข้อเสนอทั้ง ๔ ข้อดังกล่าวข้างต้นเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

- ใช้อาคารเทพศาสตร์สถิตย์ ศูนย์ภาษาเดิม
- การจัดตั้งดำเนินการโดยบริษัท ใช้เงินงบประมาณบริษัททั้งหมด
- ลูกค้ำกลุ่มหลักเป็นของประเทศจีน
- ต้องใช้บุคลากรข้างนอกจากบริษัท เพราะบุคลากรของเราไม่ได้จบวุฒิศู
- ตัวหลักสูตรที่ใช้คือหลักสูตรนานาชาติของอังกฤษ

- การเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษส่วนใหญ่
- ระดับอนุบาล จนถึงมัธยม
- ผลตอบแทน เสนอให้เราสลิปเปอร์เซ็นต์จากรายได้ทั้งหมด

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. การจัดตั้งโรงเรียนสาธิต คือ โรงเรียนระดับประถมและมัธยมในกำกับของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นสถานฝึกปฏิบัติการทางการศึกษาและเป็นสถานที่ฝึกการปฏิบัติงานของนักศึกษา หรือเด็กฝึกงาน เพื่อที่จะเป็นคุณครูในอนาคต สำหรับโรงเรียนสาธิตในประเทศไทยนั้นจะเป็นโรงเรียนที่จัดตั้งขึ้นภายใต้การดูแลของคณะศึกษาศาสตร์หรือคณะครุศาสตร์ของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เพื่อให้เป็นสถานฝึกปฏิบัติการทางการศึกษาและเป็นสถานที่ฝึกการปฏิบัติงานของคณะศึกษาศาสตร์หรือคณะครุศาสตร์ก่อนที่นิสิตนักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยไม่มีคณะศึกษาศาสตร์ จึงอาจไม่เข้าเกณฑ์เพื่อขอจัดตั้งโรงเรียนสาธิตดังกล่าว

๒. เห็นควรหรือแนวทางการดำเนินการร่วมกับ Chinese Abroad Study Center เพิ่มเติมถึงการดำเนินการจัดตั้งวิทยาเขต ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้แทนการจัดตั้งโรงเรียนสาธิตฯ เนื่องจาก หากเป็นหลักสูตรของสาธารณรัฐประชาชนจีน จะสามารถดำเนินการได้ง่ายกว่า การขอรับรองหลักสูตรโดยกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ประชุมมีมติมอบให้วิทยาลัยนานาชาติดำเนินการตามข้อเสนอแนะ และสรุปเสนอคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีเพื่อพิจารณา

#### ๔.๒ การขอใช้สถานที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้สำหรับจัดตั้งสถานที่กักกันตัวระดับตำบล

ด้วยเทศบาลตำบลป่าไผ่ แจ้งว่าได้รับแจ้งจากอำเภอสันทราย ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งดำเนินการจัดเตรียมสถานที่กักกันตัว (Local Quarantine (LQ)) ให้พร้อมใช้งานเพื่อเตรียมรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในพื้นที่ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการกักกันตัวระดับตำบล เทศบาลตำบลป่าไผ่ได้ขอความอนุเคราะห์ใช้อาคารแม่โจ้ฟาร์ม อินัน เพื่อเป็นสถานที่สำหรับการจัดตั้งสถานที่กักกันตัวระดับตำบล นั้น

ที่ประชุมกลุ่มย่อยเมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้หารือในเบื้องต้น มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. สถานที่กักกันตัวยังไม่มีความเหมาะสม เนื่องจากเป็นห้องนอนและห้องนํ้ารวม และเป็นพื้นที่เปิดทำให้ยากแก่การควบคุมหากมีผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนาฯ

๒. ได้รับเสียงสะท้อนจากชาวบ้านภายในเทศบาลตำบลป่าไผ่ส่วนใหญ่ไม่เห็นด้วยในการใช้พื้นที่ดังกล่าวเป็นสถานที่กักกันตัวฯ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะว่า การขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นสถานที่กักกันตัว (Local Quarantine (LQ)) ควรหารือร่วมกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายให้ได้ข้อมูลที่ชัดเจนครบถ้วนเพื่อประกอบการพิจารณา รวมถึงหารือร่วมกับประชาคมให้เข้าใจและรับทราบ โดยควรระวังเรื่องความขัดแย้งกับชุมชน และความปลอดภัย สำหรับกรณีดังกล่าว สถานที่ของมหาวิทยาลัยไม่เหมาะสมสำหรับเป็นสถานที่กักกันตัวระดับ (Local Quarantine (LQ)) เนื่องจากห้องนํ้าและห้องนอนเป็นห้องรวม

ที่ประชุมมีมติมอบให้ศูนย์ประสานงานเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำหนังสือแจ้งให้สำนักงานเทศบาลตำบลป่าไผ่ทราบต่อไป

#### ๔.๓ การขอใช้สนามฟุตบอลอินทนิลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่สโมสรแม่โจ้ยูไนเต็ด ได้ขอความอนุเคราะห์ที่ใช้สนามฟุตบอลอินทนิลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อฝึกซ้อมนักกีฬาฟุตบอลของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เตรียมเข้าร่วมการแข่งขันฟุตบอลรายการไทยลีก ๓ มังกรฟ้าลีก ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ในระหว่างวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๔ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ นั้น

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การขออนุญาตใช้สนามกีฬาอินทนิลเพื่อแข่งขันฟุตบอล ควรประสานสโมสรฯ ให้จัดทำโครงการเสนอเป็นแผนรายปี และรายละเอียดการแข่งขันแต่ละครั้ง รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคระบาดตามมาตรการของจังหวัดเชียงใหม่เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

๒. กรณีสโมสรขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้สนาม และที่ผ่านมาสโมสรให้การสนับสนุนด้านการปรับปรุงสถานที่ และทุนการศึกษา นั้น ในปีนี้หากสโมสรไม่สามารถให้การสนับสนุนงบประมาณได้ จะสนับสนุนในส่วนใดทดแทน ควรมีการหารือรายละเอียดร่วมกับผู้เกี่ยวข้องและเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา และจัดทำเป็นข้อตกลงให้ชัดเจน และปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุม ถูกต้อง โดยที่ประชุมมีมติให้ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะที่ประชุมและสรุปเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

ที่ประชุมรับทราบและมีมติมอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สินณรงค์) และผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา หารือร่วมกันเพื่อหาแนวทางการดำเนินการปรับบันทึกข้อตกลงความเข้าใจ (MOU) และดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOA) เพิ่มเติมและเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

##### ๕.๑ ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๔

วันพุธที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔

ตามกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๔ ได้กำหนดการประชุมในวันพุธที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาระเบียบวาระการประชุมเบื้องต้นตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

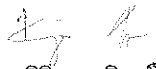



ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่น ๆ

๒.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ ครั้งต่อไป

กำหนดประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๔ วันศุกร์ที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงาน มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

  
(นางสาวกิริยา ทิพย์ไอสถ)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้จัดรายงานการประชุม

  
(นางพัชรี คำรินทร์)  
หัวหน้างานประชุม  
ผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี  
และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๔

ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี  
ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

- ( ) รับรองโดยไม่มีการแก้ไข  
( ) รับรองโดยให้มีการแก้ไข (โปรดระบุ)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )  
ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

หมายเหตุ

- โปรดส่งแบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคืนให้ฝ่ายเลขานุการ  
ภายในพุธที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการต่อไป
- หากไม่ส่งแบบฟอร์มคืนภายในกำหนด ถือว่ารับรองรายงานการประชุม