

รายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี  
ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๔  
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔  
ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภูมิ ดุษฎี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
๘. อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุลทอง
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์
๑๐. นางประนอม จันทร์งษ์
๑๑. นางพัชรี คำรินทร์

ตำแหน่ง

- อธิการบดี ประธานกรรมการ  
รองอธิการบดี  
รองอธิการบดี  
รองอธิการบดี  
รองอธิการบดี  
รองอธิการบดี  
ผู้ช่วยอธิการบดี  
ผู้ช่วยอธิการบดี  
รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี  
ผู้อำนวยการกองกลาง เลขานุการ  
หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางสาวกิริยา ทิพย์ไธสง
๒. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์
๓. นางธัญทิพา เผ่าตะใจ

- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

## ๑.๒ ภารกิจที่มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ

### ๑. การจัดพิธีรับสนองพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และการจัดทำของที่ระลึก

ตามที่ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ตามสำเนาประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยทุกองค์ประกอบของสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมจำนวน ๒๕ คน ประกอบด้วย ๑) นายกสภามหาวิทยาลัย ๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสิบสองคน ๓) อธิการบดี ๔) ประธานสภานักเรียน ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย และนายกสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ และ ๕) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีจำนวนหนึ่งคน จากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี จำนวนสองคน และจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน/สำนักจำนวนหนึ่งคน และ ๖) กรรมการสภามหาวิทยาลัย ซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำจำนวนสามคน และจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยซึ่งมิใช่คณาจารย์ประจำจำนวนหนึ่งคน และจะได้ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทและอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๒๒ และมีบทบาทในการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ นั้น

เพื่อเป็นการให้เกียรติแก่นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย และผู้บริหารมหาวิทยาลัย จึงเห็นควรจัดพิธีรับสนองพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และการจัดทำเสื้อสูทสากลพร้อมปักโลโก้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อมอบให้ทุกท่านเป็นที่ระลึกตลอดจนเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์การแต่งกายที่ดีและเป็นรูปแบบเดียวกันในการประชุมหรือร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย อธิการบดีมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการดังนี้

๑. มอบให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) ดำเนินการเรื่องการจัดพิธีรับสนองพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และจัดทำเสื้อ

### ๓. การแต่งตั้งคณะกรรมการของมหาวิทยาลัย

ตามที่ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ตามสำเนาประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น คณะกรรมการพิจารณาแล้ว เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิทำหน้าที่คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการที่มีกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิเป็นคณะกรรมการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีความต่อเนื่อง ที่ประชุมมอบหมายให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) กองการเจ้าหน้าที่ และฝ่ายกฎหมาย ตรวจสอบคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องทุกชุด และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งใหม่ให้เป็นปัจจุบัน และเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณา

#### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยให้แก้ไขในหน้าที่ ๑ คำว่าประธานกรรมการ เป็น ประธานกรรมการ

#### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

##### ๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามมติและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ด้วยอธิการบดี ได้ติดตามการดำเนินงานที่ได้มอบหมายให้รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

##### ๑. การจัดตั้งโรงเรียนสาธิตนานาชาติ

### ๓. การขอใช้ห้องงานรักษาความปลอดภัยเดิม อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) รายงานว่า ฝ่ายกฎหมายได้จัดทำหนังสือไปยังประธานกรรมการหน่วยบริการฯ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ อยู่ระหว่างรอหนังสือตอบกลับจากหน่วยบริการสหกรณ์ฯ

ที่ประชุมรับทราบ

#### ๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานของรักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์)

##### - รายงานความก้าวหน้า กำหนดการประชุมวิชาการ การพัฒนาเด็กเยาวชน ในถิ่นรกรันการตามพระราชดำริ

ตามทีสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ได้กำหนดจัดการประชุมวิชาการ การพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นรกรันการ ตามพระราชดำริฯ ประจำปี ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ นั้น รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาที่ร้อยตรี ดร. นิโรจน์ สิ้นณรงค์) ได้แจ้งกำหนดการประชุมวิชาการ การพัฒนาเด็กเยาวชนในถิ่นรกรันการตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปี ๒๕๖๔ “๔๑ ปี ด้วยพระเมตตาแห่งการศึกษา พัฒนาวิชาการ-จริยธรรม งาน กพด.” ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

สำหรับการทูลเชิญเสด็จเป็นองค์ประธานเปิด งานเกษตรแม่โจ้ ๒๕๖๔ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ งานเกษตรแม่โจ้ ๒๕๖๔ ได้มีการประชุมหารือติดตามการดำเนินงาน เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ห้อง

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้รับกำหนดวันพิธีเปิดงานเกษตรแม่โจ้ ๒๕๖๔ จากวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ และเชิญรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นประธานเปิดงานเกษตรแม่โจ้ ๒๕๖๔

### ๓.๓ รายงานการตั้งหนี้ในระบบ Vision net ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ถึงปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตามที่กองคลังได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ตัดยอดค่าธรรมเนียมนักศึกษาที่ลงทะเบียนผ่านระบบทะเบียนนักศึกษา (Vision net) ซึ่งสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเป็นผู้ดำเนินการในการตั้งยอดหนี้ นักศึกษาในระบบ และสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเป็นส่วนงานที่รับผิดชอบในการจัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การตั้งยอดรายได้และลูกหนี้ค่าธรรมเนียมนักศึกษาที่ลงทะเบียนผ่านระบบทะเบียนนักศึกษา (Vision net) เพื่อรายงานให้กับกองคลังเพื่อดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ กองคลังได้มีหนังสือติดตามไปยังสำนักบริหารฯ มาแล้ว หลายครั้ง และได้รายงานการติดตามไปยังที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมมีมติและแจ้งให้สำนักบริหารฯ เร่งดำเนินการจัดส่ง รายงานการตั้งหนี้ในระบบ Vision net ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ถึงปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้กองคลัง ภายใน วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ แต่ยังไม่ได้รับรายงานในเรื่องดังกล่าว

ในการนี้ กองคลัง ได้มีการติดตามไปยังสำนักบริหารฯ ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๒.๔/๓๗๕ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยกำหนดให้จัดส่งรายงานฯ ให้กองคลัง ภายในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ แต่ก็ยังไม่ได้รับรายงานเรื่องดังกล่าว ซึ่งหากยังไม่จัดส่งรายงานจะส่งผลกระทบในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. กองคลังไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้กับนักศึกษาได้
๒. การไม่ตั้งหนี้นักศึกษาจะมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัย และจะเป็นผลให้รายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัยไม่ได้รับการรับรอง หรือรับรองอย่างมีเงื่อนไขในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุตเขต สกุลทอง) ได้รายงานว่า ตามที่ได้ประชุมหารือร่วมกับหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการควบคุมโรค (ศปก.อ) อำเภอสันทราย และผู้แทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันทราย เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การพิจารณาสถานที่จัดตั้งศูนย์พักคอยในชุมชน พอสรุปผลการหารือได้ ดังนี้

๑. เนื่องจากโครงการ Thailand ๔.๐ จะสิ้นสุดโครงการในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และจะต้องใช้ระยะเวลาการทำความสะอาดและจัดเตรียมสถานที่ประมาณ ๓ วัน เพื่อใช้เป็นสถานที่ศูนย์พักคอยฯ นั้น ซึ่งในระหว่างที่รอโครงการเต็มสัณสุตและทำความสะอาด จึงได้เสนอให้ใช้อาคารธรรมศกัฒนตรี ซึ่งมีความพร้อมรองรับได้ เบื้องต้น ทีมโรงพยาบาลสันทรายและนายอำเภอสันทรายได้เข้าไปสำรวจพื้นที่เรียบร้อยแล้ว และจะเสนอต่อประธานคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเชียงใหม่ต่อไป

๒. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันทรายและนายอำเภอสันทรายได้สรุปข้อมูลเพื่อสร้างความเข้าใจในการใช้สถานที่เพื่อเป็นศูนย์พักคอยฯ ดังนี้

- กลุ่มผู้เข้าพักที่ MJU Well being Hospitech จะเป็นกลุ่มผู้ติดเชื้อที่ไม่แสดงอาการ (สีเขียว คือ กลุ่มผู้ป่วยอาการไม่มาก หรือไม่มีอาการ หรืออาการน้อย ๆ เช่น มีไข้ ไอ น้ำมูก ตาแดง ผื่นขึ้น ไม่มีโรคร่วม) และต้องผ่านการคัดกรอง และวินิจฉัยจากโรงพยาบาลสันทราย

- การบริหารจัดการระบบและบุคลากรทางการแพทย์ จะดำเนินการขั้นตอนเดียวกับโรงพยาบาลสนาม และจะมีทีมคณะพยาบาล มหาวิทยาลัยแม่โจ้อยู่เวรจนถึงเวลา ๒๐.๐๐ น.

- ค่าใช้จ่ายของผู้ติดเชื้อสีเขียว โรงพยาบาลจะเบิกจ่ายผ่านระบบสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช). ตามรายละเอียดที่ระบุในเอกสารความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

### ๕.๑ ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

ตามกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๔ ได้กำหนดการประชุมในวันพุธที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาระเบียบวาระการประชุมเบื้องต้นตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

วาระที่ ๔.๖ ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม เรื่อง โครงการก่อสร้างอาคารกีฬาและนันทนาการพร้อมครุภัณฑ์ (Sport Complex) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ควรสรุปประเด็นปัญหาและแนวทางการแก้ไขให้ชัดเจนเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย

## ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

### ๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ ครั้งต่อไป

กำหนดประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๔ วันพฤหัสบดีที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๕ น.



(นางสาวกิริยา ทิพย์ไธสง)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้

แบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี  
และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๔

ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี  
ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

- ( ) รับรองโดยไม่มีการแก้ไข  
( ) รับรองโดยให้มีการแก้ไข (โปรดระบุ)

---

---

---

---

---

---

---

---

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )  
ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

หมายเหตุ

- โปรดส่งแบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคืนให้ฝ่ายเลขานุการ  
ภายในอังคารที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการต่อไป
- หากไม่ส่งแบบฟอร์มคืนภายในกำหนด ถือว่ารับรองรายงานการประชุม