

รายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี
ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๔

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภูมิ ดุขภู
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์
๑๐. อาจารย์ ดร.สุตเขต สกุลทอง
๑๑. นางประนอม จันทังษ์
๑๒. นางพัชรี คำรินทร์

ตำแหน่ง

- อธิการบดี ประธานกรรมการ
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้อำนวยการกองกลาง เลขานุการ
หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ
๒. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์
๓. นางธัญทิวา เผ่าตะใจ

- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี

๑.๒ รับทราบกำหนดการหารือความร่วมมือและสนับสนุนทางวิชาการระหว่างมูลนิธิโครงการหลวงและมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่มูลนิธิโครงการหลวงได้ลงนามบันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมูลนิธิโครงการหลวงและมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ และได้ดำเนินงานมีความก้าวหน้ามาเป็นลำดับตั้งแต่ปี ๒๕๖๓-๒๕๖๔ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสรุปผลความร่วมมือในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ นั้น

พลเอก กัมปนาท รุดดิษฐ์ องคมนตรี/ประธานกรรมการบริหารมูลนิธิโครงการหลวง ได้ขอเข้าร่วมหารือหรือกรอบความร่วมมือทางวิชาการและขอบคุณในการสนับสนุนการดำเนินงานของมูลนิธิโครงการหลวง ในระยะต่อไป ในวันที่พุธที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ตามกำหนดการที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามมติและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

๑) การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับบริษัท แม็โจ้ ยูไนเต็ด จำกัด

สืบเนื่องจากคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการเรื่องการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับบริษัท แม็โจ้ ยูไนเต็ด จำกัด ดังนี้

๑) มอบให้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร. นิโรจน์ สิ้นณรงค์) และผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา พิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. ควรรายงานข้อมูลทั้งหมดในภาพรวมให้ครอบคลุมทุกมิติ ทั้งรายรับรายจ่าย ค่าใช้จ่าย ต้นทุนแฝง การสนับสนุนมหาวิทยาลัยด้านต่าง ๆ รวมถึงผลประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยและสโมสรฯ ได้รับ และแผนการพัฒนาปรับปรุงนักศึกษา และสถานที่ร่วมกับมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ

๒. กำหนดวัตถุประสงค์ของการใช้สนามกีฬาอินทนิล และสนาม ๒ เพื่อให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้ใช้ประโยชน์ร่วมกัน ซึ่งตามกำหนดการใช้สนามของสโมสรฯ อยู่ในช่วงเวลา ๑๖.๐๐ น. – ๒๐.๐๐ น. ควรขยับเวลาการซ้อม เพื่อให้นักศึกษา บุคลากร และประชาชนที่มาออกกำลังกายได้ใช้สนามด้วย เพื่อให้ได้รับประโยชน์ทั้งสองฝ่ายพร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปในภาพรวมเสนอที่ประชุมฯ เพื่อประกอบการพิจารณา

๒) มอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) นัดหารือผู้เกี่ยวข้องประกอบด้วย รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร. นิโรจน์ สิ้นณรงค์) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน และหัวหน้าฝ่ายกฎหมายหารือร่วมกันและสรุปแนวทางการดำเนินงานให้ชัดเจน โดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และเสนอคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ในการนี้ ได้ประชุมหารือร่วมกับผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเพื่อหารือการบริหารจัดการพื้นที่ดังกล่าวฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ สรุปผลหารือได้ดังนี้

๑. แก่ไข “ร่าง” บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับบริษัท แม่โจ้ ยูโนเด็ค จำกัด พร้อมเสนอข้อตกลงต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องให้พิจารณาก่อนลงนามในบันทึกข้อตกลงดังกล่าว

๒. ให้ทบทวนค่าเช่าพื้นที่ตั้งสำนักงานบริษัท แม่โจ้ ยูโนเด็ค จำกัด ที่ขอสนับสนุนค่าใช้จ่าย ปีละ ๒๐,๐๐๐ บาท/ปี

๓. ให้สรุปรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้ค่าไฟฟ้าที่มีการใช้ในการฝึกซ้อมและการแข่งขัน

๔. ให้บริษัท แม่โจ้ ยูโนเด็ค จำกัด สรุปรายงานประจำปี

๕. ให้มหาวิทยาลัยมีการจัดทำระเบียบรองรับค่าธรรมเนียมในการเข้ามาใช้บริการให้ชัดเจน

๖. มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ และค่าธรรมเนียม ค่าเช่าพื้นที่สนามในการแข่งขัน การฝึกซ้อม ค่าเช่าพื้นที่ตั้งสำนักงาน ค่าน้ำ ค่าไฟต้องให้กับบริษัท แม่โจ้ ยูโนเด็ค จำกัด ชำระโดยให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๗. การพัฒนานักศึกษาฟุตบอลในชั้นบอลอาชีพ สิ่งที่มหาวิทยาลัยได้รับประโยชน์ และ สิ่งที่มหาวิทยาลัยเสียประโยชน์ในบันทึกข้อตกลงใน MOU ที่ผ่านมา คัดค้านกับที่มหาวิทยาลัยได้รับหรือไม่

๘. มหาวิทยาลัยให้ทางบริษัท แม่โจ้ ยูโนเด็ค จำกัด เสนอแผนการการซ่อมบำรุงรักษา และการปรับปรุงสนามกีฬาอินทนิล และสนาม ๒ พร้อมจัดหาอุปกรณ์ การติดตั้งอุปกรณ์ตลอดจนห้องพัก ห้องน้ำให้ได้ตามมาตรฐานในการจัดการแข่งขันเป็นประจำทุกปี

๙. สิทธิประโยชน์ในการเรียกเก็บรายได้จากการขายสินค้า (เสื้อสโมสรและบัตรเข้าชมการแข่งขัน) จำนวน ๑๐ % ให้กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เนื่องจากการดำเนินการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับบริษัท แม่โจ้ ยูโนเด็ค จำกัด นั้น เป็นการทำความร่วมมือการดำเนินการต่อเนื่องและไม่สามารถยุติการดำเนินการได้ในทันที ดังนั้น ต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบ ควรศึกษาหลักเกณฑ์และระเบียบจากมหาวิทยาลัยอื่นเพื่อประกอบการพิจารณา

๒. มหาวิทยาลัยควรกำหนดอัตราค่าเช่าพื้นที่ที่จะเรียกเก็บให้ชัดเจนและเสนอบริษัท แม่โจ้ ยูโนเด็ค จำกัด เพื่อทราบและพิจารณา

๓. มหาวิทยาลัยควรแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อวิเคราะห์การบริหารจัดการทรัพยากรของมหาวิทยาลัยให้ชัดเจนและคุ้มค่า โดยคำนึงถึงมหาวิทยาลัยเป็นหลัก

ที่ประชุมมีมติมอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) และ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ คำนวณผลประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยควรจะได้รับให้ถูกต้องและชัดเจน และเสนอบริษัท แม่โจ้ ยูโนเด็ค จำกัด เพื่อทราบและพิจารณา ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ และเสนอคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีเพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ

๓.๒ รายงานผลการหารือแนวทางการจ่ายเงินชดเชยผู้เกษียณอายุราชการ

สืบเนื่องจากคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณามอบหมายให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) และงานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ เป็นเจ้าภาพในการเชิญ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองแผนงาน และหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย ร่วมหารือเพื่อพิจารณาทบทวนแนวทางการจ่ายเงินชดเชยผู้เกษียณฯ นั้น

ในการนี้ ได้มีการร่วมหารือเพื่อพิจารณาทบทวนแนวทางการจ่ายเงินชดเชยผู้เกษียณฯ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ สรุปผลการหารือได้ ดังนี้

๑. ค่าชดเชยไม่สามารถแบ่งจ่ายเป็นงวด ๆ ได้ ตามมาตรา ๑๑๘ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑

๒. แต่หากนายจ้างมีเหตุต้องจ่ายค่าชดเชยเป็นงวดๆ ต้องได้รับความยินยอมจากลูกจ้าง โดยทำข้อตกลงทั้ง ๒ ฝ่าย แต่นายจ้างต้องจ่ายดอกเบี้ยในส่วนที่ค้างจ่ายค่าชดเชย ร้อยละ ๑๕ ต่อปี ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑

๓. ปัจจุบันมหาวิทยาลัย ได้มีการจัดตั้งกองทุนเงินชดเชย เพื่อเป็นกองทุนสำหรับนำเงินเข้ากองทุนแล้วนำไปจ่ายเงินชดเชยในแต่ละปี ซึ่งตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้มีมติในการนำเงินเข้ากองทุนเงินชดเชยก่อนแรกจากกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยต้องคืนเงินเข้ากองทุนอุดหนุนเป็นที่เรียบร้อยก่อน หลังจากนั้นจึงจะนำเงินจากกองทุนอุดหนุนมหาวิทยาลัยเข้ากองทุนเงินชดเชยมหาวิทยาลัย ขณะนี้อยู่ระหว่างขั้นตอนการดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

๔. ควรมีการหารายได้เพื่อสมทบเข้ากองทุนเงินชดเชยพนักงานมหาวิทยาลัย เช่น เงินอุดหนุนจากรัฐบาล เงินจากการบริจาค กิจกรรมที่คณะกรรมการกองทุนเงินชดเชยจัดขึ้น เงินรายได้สนับสนุนกองทุน ผลประโยชน์จากทรัพย์สินของกองทุน เป็นต้น

๕. มหาวิทยาลัยควรนำงบประมาณที่ได้รับในแต่ละปี จัดสรรเข้ากองทุนเงินชดเชยพนักงานมหาวิทยาลัย ภายในไตรมาสที่ ๑ ของทุกปี เพื่อให้คณะกรรมการกองทุนเงินชดเชยมหาวิทยาลัยสามารถบริหารจัดการให้เกิดดอกผลและประโยชน์สูงสุด สำหรับการจ่ายเงินชดเชยในอนาคตต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตรวจสอบฝ่าฝืนบนเวทีศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติว่า หากใช้วิธีดำเนินการซักฝักฝามานจะทำให้เกิดความเสียหายได้ ควรต้องใช้วิธีการเปลี่ยนฝ่าฝืนใหม่ โดยได้ให้บริษัทรับเหมาฯ จัดทำเสนอราคาเพื่อพิจารณาในเบื้องต้นก่อน

๒. แนวทางการเข้าหอพักของนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จะดำเนินการจัดทำแบบสำรวจความสมัครใจของนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ว่าจะสมัครใจมารายงานตัวเข้าหอพักตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือไม่ โดยนักศึกษาต้องแจ้งรายงานผลการตัดสินใจของตนเองให้ครบถ้วนว่าอยู่ในขั้นตอนใด สำหรับการเรียนการสอนจะเป็นแบบ Online จนถึงการสอบกลางภาคการศึกษา

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ข้อสังเกตกรณีระเบียบกองทุนส่วนงาน

ตามที่กองตรวจสอบภายในได้กำหนดแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น โดยเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ได้เข้าตรวจสอบจำนวน ๕ หน่วยงาน คือ คณะบริหารธุรกิจ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม คณะสารสนเทศและการสื่อสาร วิทยาลัยพลังงานทดแทน วิทยาลัยนานาชาติ ทั้งนี้ จากการตรวจสอบกองทุนของส่วนงานพบว่าระเบียบกองทุนที่ใช้ถือปฏิบัติไม่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ดังนี้

ข้อสังเกต

๑. ที่มาของระเบียบกองทุนอ้างอิงจากราชบัญญัติและข้อบังคับฉบับเดิม โดยอ้างอิงจากราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งในปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒ บังคับใช้แล้ว

๒. ผู้ลงนามทำระเบียบมีความแตกต่างกัน ดังนี้

๒.๑ นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ลงนาม

- กองทุนพัฒนาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- กองทุนสนับสนุนงานบริหารทรัพย์สิน
- กองทุนสนับสนุนงานวิชาการ

๒.๒ อธิการบดีเป็นผู้ลงนาม กองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษา

๓. รอบเวลาในการจัดทำบัญชีแสดงการรับ - จ่ายเงินของกองทุนไม่สัมพันธ์กับการจัดทำรายงานการเงินของมหาวิทยาลัยตามปีงบประมาณ โดยระเบียบกองทุนกำหนดรอบเวลาเป็นปีปฏิทิน

ความเห็นของกองตรวจสอบภายใน

๑. ควรมีการพิจารณาปรับเปลี่ยนการอ้างอิงที่มาของระเบียบกองทุนให้เป็นปัจจุบัน โดยให้อยู่ภายใต้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. ผู้มีอำนาจลงนามทำระเบียบกองทุน ควรเป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. ควรมีการปรับเปลี่ยนรอบเวลาในการจัดทำบัญชีแสดงการรับ - จ่ายเงินของกองทุนให้เป็นปีงบประมาณ เพื่อประโยชน์ในการ Consolidate งบการเงินของมหาวิทยาลัย

ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายในให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า ปัจจุบันมีกองทุนที่มีวัตถุประสงค์ซ้ำซ้อนกัน คือ กองทุนสนับสนุนวิชาการ และกองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษา ซึ่งบางคณะมีทั้ง ๒ กองทุน ดังนั้น ควรพิจารณาว่าควรจะยุบรวมเป็นกองทุนเดียวหรือไม่ รวมถึงการปรับลดกองทุนต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ สำหรับการปรับปรุงระเบียบกองทุนให้เป็นปัจจุบัน ควรจัดทำ “ร่าง” ระเบียบกองทุนฉบับแก้ไข เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยไปพร้อมกับการขอยกเลิกระเบียบกองทุนฯ เพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างในการดำเนินงาน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมอบหมายผู้รับผิดชอบ ดังนี้

๑. มอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) ปรับปรุงแก้ไขระเบียบกองทุนพัฒนาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๒. มอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) และกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ปรับปรุงแก้ไขระเบียบกองทุน ๓ ฉบับ ดังนี้
- กองทุนสนับสนุนงานบริหารทรัพย์สิน
 - กองทุนสนับสนุนงานวิชาการ
 - กองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษา
๓. มอบให้ทุกคณะ/สำนัก ตรวจสอบกองทุนที่เกี่ยวข้อง และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๔ วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ตามกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๔ ได้กำหนดการประชุมในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาระเบียบวาระการประชุมเบื้องต้นตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

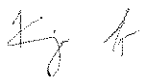
ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ ครั้งต่อไป

กำหนดประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๔ วันศุกร์ที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.



(นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี
และผู้ช่วยอธิการบดี

ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

- () รับรองโดยไม่มีการแก้ไข
() รับรองโดยให้มีการแก้ไข (โปรดระบุ)

ลงชื่อ _____
(_____)

ตำแหน่ง _____

หมายเหตุ

- โปรดส่งแบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคืนให้ฝ่ายเลขานุการ ภายในวันอังคารที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการต่อไป
- หากไม่ส่งแบบฟอร์มคืนภายในกำหนด ถือว่ารับรองรายงานการประชุม