



บันทึกข้อความ

สำนักงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖, ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑/๒๔๗

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

เรียน รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)/ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)/ ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุลทอง) ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้มอบหมายให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เป็นผู้ดำเนินการจัดทำของที่ระลึก เฉพาะที่มีการจำหน่ายของมหาวิทยาลัย ตลอดจนสินค้าที่เป็นสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับตราสัญลักษณ์ Logo เครื่องหมายมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการส่งเสริมความเป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย นั้น

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้ขอรับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ประเภทเครื่องหมายการค้า เครื่องหมาย ตราสัญลักษณ์ รูปตัวอักษร MJU เลขที่คำขอ ๒๐๐๑๔๐๘๔๓ จากอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตร และอาหาร โดยยื่นคำขอเมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และได้แจ้งประชาสัมพันธ์บุคลากรทุกส่วนงาน ทราบการใช้ตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะต้องได้รับอนุญาตจาก มหาวิทยาลัย นั้น

เนื่องจาก กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้รับข้อสอบถามจากส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการจัดทำเสื้อสีเขียวตราสัญลักษณ์ รูปตัวอักษร MJU จัดทำโดยฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงาน มหาวิทยาลัย ที่มีการจำหน่ายให้ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานมหาวิทยาลัย ในราคาตัวละ ๒๓๐ บาท (สองร้อยสามสิบบาทถ้วน) เพื่อใช้ในการถ่ายภาพและจัดทำผังบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย ส่วนงานอื่นสามารถปฏิบัติได้หรือไม่ จึงขอเสนอประเด็นหารือดังนี้

๑. การจัดทำเสื้อสีเขียวตราสัญลักษณ์ รูปตัวอักษร MJU จัดทำโดย ฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยหรือไม่ และส่วนงานมีแนวทางปฏิบัติตามระเบียบ ของทางราชการอย่างไร

๒. ในระหว่างการยื่นเพื่อขอรับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา หากส่วนงานภายใน มหาวิทยาลัย ประสงค์จะใช้ตราสัญลักษณ์รูปตัวอักษร MJU และเครื่องหมายอื่นที่อยู่ระหว่างการยื่น ขอรับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาไปแล้ว เพื่อนำมาใช้ในเชิงพาณิชย์ หรือเพื่อการอื่น ให้ขออนุญาต ต่อมหาวิทยาลัยอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องได้รับอนุญาตก่อนการนำไปใช้ประโยชน์

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. การนำตราสัญลักษณ์ไปใช้ควรแยกเป็น ๒ ลักษณะ คือ เพื่อการประชาสัมพันธ์ และเชิงพาณิชย์ ในกรณีนำไปใช้เพื่อการประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่สื่อ สัญลักษณ์ อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเป็นเรื่องสำคัญ แต่ควรดำเนินการตามขั้นตอนที่ถูกต้องเพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้น เนื่องจากมีผลกระทบกับหลายหน่วยงาน ซึ่งกองบริหารงานทรัพย์สินฯ ควรจัดทำขั้นตอนกระบวนการที่ชัดเจน และแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องในการขอใช้ตราสัญลักษณ์ เพื่อสร้างความเข้าใจภายในองค์กร และป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๒. สำหรับกรณีการจัดทำเสื้อของฝ่ายสื่อสารองค์กร กองบริหารงานทรัพย์สินฯ อาจหารือร่วมกับบริษัทที่จัดทำเสื้อเพื่อตกลงราคาและจัดสรรรายได้ พร้อมทั้งส่งมอบเสื้อที่เหลือทั้งหมดให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ดำเนินการจัดจำหน่ายต่อไป

ที่ประชุมมีมติให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นำเรื่องดังกล่าว หารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง), ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล), ผู้อำนวยการกองคลัง, ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม, หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร และหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย พิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหา เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง และสรุปผลการหารือเสนอที่ประชุมพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่าการขอใช้ตราสัญลักษณ์เพื่อการพาณิชย์ต้องขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัย หากจะใช้ในเชิงอัตลักษณ์เพื่อการสื่อสารองค์กรต้องขออนุมัติต่อคณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ ภาพลักษณ์และบริหารจัดการแบรนด์มหาวิทยาลัย เมื่อได้รับอนุมัติจึงจะดำเนินการจัดทำเสื้อได้ ซึ่งกรณีดังกล่าวไม่ได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ถูกต้อง

สำหรับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ ในข้อที่ ๒ ให้ส่งมอบเสื้อที่เหลือทั้งหมดให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ดำเนินการจัดจำหน่ายต่อไป นั้น หากจะโอนเสื้อมาให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ดำเนินการ จะทำให้เกิดการจัดซื้อจัดจ้างย้อนหลัง ซึ่งเชื่อมโยงกับงานพัสดุ กองคลัง ต้องจัดทำเอกสารย้อนหลังทั้งหมด ซึ่งจะส่งผลต่อการปฏิบัติงาน และเกิดความเสี่ยงในการกระทำผิดตามขั้นตอน จึงนำเรื่องหารือกับคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีเพื่อให้ข้อเสนอแนะ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เนื่องจากเลื้อยดังกล่าวไม่สามารถจัดจำหน่ายในเชิงพาณิชย์ได้ ดังนั้น ควรรวบรวมข้อมูลรายละเอียดจำนวนเลื้อยที่สั่งกับบริษัทและสรุปจำนวนเงินที่ต้องชำระให้กับบริษัทให้ชัดเจน รวมถึงสรุปยอดที่จัดจำหน่ายให้กับบุคลากรให้ครบถ้วน เพื่อรวบรวมรายละเอียดในการของบประมาณสนับสนุนกับคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย และนำมาชำระค่าเลื้อยให้กับบริษัทที่จัดทำเบื้องต้น ทั้งนี้ ให้คืนเงินให้กับผู้ที่ได้ซื้อเลื้อยดังกล่าวไปก่อนแล้ว และมอบให้ฝ่ายสื่อสารองค์กร เป็นผู้จัดทำหนังสือของงบประมาณสนับสนุนดังกล่าว
๒. กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษควรมีการแจ้งขั้นตอนกระบวนการขอใช้ตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า ของมหาวิทยาลัยไปใช้ประโยชน์ให้ชัดเจน รวมถึงแจ้งบทลงโทษหากมีการละเมิด และการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตให้กับหน่วยงานในมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป
๓. รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลหน่วยงาน ควรสื่อสารให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเข้าใจในกระบวนการการดำเนินงานให้ชัดเจน เพื่อป้องกันความเสี่ยงไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำ ๆ และปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะ



(นางประนอม จันทร์รังสี)

ผู้อำนวยการกองกลาง

เลขานุการคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินฯ งานอำนวยการ โทร. ๕๖๙๐-๑

ที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/๓๗๐

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

งานประชุม กองกลาง
รับที่ ๑๖๗
วันที่ 31 มี.ค. 2563
เวลา ๐๙.๒๐ น.

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม เรื่อง การนำตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า ของมหาวิทยาลัยไปใช้ประโยชน์

เรียน เลขาธิการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ตามที่กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ มีภารกิจในการจัดทำของที่ระลึกเฉพาะที่มี การจำหน่ายของมหาวิทยาลัย ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐ ในการดำเนินงานจึงมีการใช้ตราสัญลักษณ์ รูปตัวอักษร MJU ตลอดจนเครื่องหมายอื่น ๆ เพื่อเป็นการ ส่งเสริมความเป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย นั้น

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา จึงประสานอุทยานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร เพื่อขอรับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ประเภท เครื่องหมายการค้า เครื่องหมาย ตราสัญลักษณ์ รูปตัวอักษร MJU เลขที่คำขอ ๒๐๐๑๔๐๔๔๗ ยื่นคำขอเมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยได้แจ้ง นำประชาสัมพันธ์บุคลากรทุกส่วนงานทราบการใช้ตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะต้อง ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย (เอกสารแนบท้าย)

ในการนี้ กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้รับข้อสอบถามจากส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการ จัดทำเสื้อสีเขียวตราสัญลักษณ์ รูปตัวอักษร MJU จัดทำโดย ฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย ที่มีการ จำหน่ายให้ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานมหาวิทยาลัย ในราคาตัวละ ๒๓๐ บาท (สองร้อยสามสิบบาทถ้วน) เพื่อใช้ในการถ่ายภาพและจัดทำผังบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย ส่วนงานอื่นสามารถปฏิบัติได้หรือไม่ จึงขอ นำประเด็นหารือดังนี้

๑. การจัดทำเสื้อสีเขียวตราสัญลักษณ์ รูปตัวอักษร MJU จัดทำโดย ฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยหรือไม่ และส่วนงานมีแนวทางปฏิบัติตามระเบียบ ของทางราชการอย่างไร

๒. ในระหว่างการยื่นเพื่อขอรับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา หากส่วนงานภายใน มหาวิทยาลัย ประสงค์จะใช้ตราสัญลักษณ์รูปตัวอักษร MJU และเครื่องหมายอื่นที่อยู่ระหว่างการยื่นขอรับ จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาไปแล้ว เพื่อนำมาใช้ในเชิงพาณิชย์ หรือเพื่อการอื่น ให้ขออนุญาตต่อ มหาวิทยาลัยอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องได้รับอนุญาตก่อนการนำไปใช้ประโยชน์

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงขอบรรจุวาระการประชุม เรื่อง การนำตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า ของมหาวิทยาลัยไปใช้ประโยชน์ เพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน เลขาธิการที่ประชุม รองอธิการบดี

ได้ลงนามในมติที่ประชุม วันที่ ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๔

เมื่อ ๓๑ มีนาคม

(นางประนอม จันทร์ยี่)

น.อ. ๒๖๖๖๖

(นางประนอม จันทร์ยี่)

ผู้อำนวยการกองกลาง

1 มี.ค ๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยศักดิ์ สัมฤทธิ์สกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี





บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินฯ งานอำนวยการ โทร. ๕๖๙๐-๒

ที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/วท/๐

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งการดำเนินงานขอรับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ประเภทเครื่องหมายการค้า

เรียน ผู้บริหารทุกส่วนงาน

ตามที่กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ มีภารกิจในการจัดทำของที่ระลึก เฉพาะที่มีการจำหน่ายของมหาวิทยาลัย ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐ ในการดำเนินงานจึงมีการใช้ตราสัญลักษณ์ รูปตัวอักษร MUJ ตลอดจน เครื่องหมายอื่น ๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมความเป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย นั้น

ในการนี้ กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้ประสานอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตร และอาหาร เพื่อดำเนินการขอรับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา คือ เครื่องหมายการค้า ใช้ในการ จัดทำของที่ระลึกเฉพาะที่มีการจำหน่ายของมหาวิทยาลัย เรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

๑. เครื่องหมายตราสัญลักษณ์ รูปตัวอักษร MUJ เลขที่คำขอ ๒๐๐๑๔๐๔๔๗
วันที่ยื่นคำขอ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๒. เครื่องหมายดาวบอยซ์มี๊ว เลขที่คำขอ ๒๑๐๑๐๓๗/๒๗
วันที่ยื่นคำขอ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๓. เครื่องหมายงานหนักไม่เคยฆ่าคน เลขที่คำขอ ๒๑๐๑๐๓๗/๒๕
วันที่ยื่นคำขอ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๔. เครื่องหมายดาวบอยซ์มี๊วถือคอปเพลิง เลขที่คำขอ ๒๑๐๑๐๓๗/๒๕
วันที่ยื่นคำขอ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๕. เครื่องหมายดาวบอยซ์กระต๊อง เลขที่คำขอ ๒๑๐๑๐๓๗/๒๖
วันที่ยื่นคำขอ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อประเมินและให้ความเห็นต่อความเป็นไปได้เชิงพาณิชย์ในการนำตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ได้รับความคุ้มครองสิทธิตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนพิจารณาหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการดำเนินการดังกล่าว เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินฯ พิจารณาต่อไป

๒. แจ้ง...

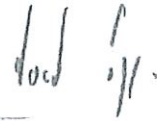
๒. แจ้งประชาสัมพันธ์บุคลากรทุกส่วนงานให้ทราบทั่วกัน ว่าการใช้ตราสัญลักษณ์เครื่องหมายการค้า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอประชาสัมพันธ์บุคลากรทราบทั่วกัน จะขอบคุณยิ่ง



(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี

๐ ๕ ส.ค. ๒๕๖๔

รายละเอียดเครื่องหมายที่ดำเนินการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า จำนวน ๕ รายการ

๑. เครื่องหมายตราสัญลักษณ์

รูปตัวอักษร MJU เลขที่คำขอ ๒๐๐๑๔๐๘๔๗

วันที่ยื่นคำขอ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓



๒. เครื่องหมายคาบอຍขี่ม้า

เลขที่คำขอ ๒๑๐๑๐๓๗/๒๗

วันที่ยื่นคำขอ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔



๓. เครื่องหมายคาบอຍขี่ม้าถือคบเพลิง

เลขที่คำขอ ๒๑๐๑๐๓๗/๒๕

วันที่ยื่นคำขอ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔



๔. เครื่องหมายคาบอຍขี่กระทิง

เลขที่คำขอ ๒๑๐๑๐๓๗/๒๖

วันที่ยื่นคำขอ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔



๕. เครื่องหมายงานหนักไม่เคยฆ่าคน

เลขที่คำขอ ๒๑๐๑๐๓๗/๒๔

วันที่ยื่นคำขอ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔





บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินฯ งานอำนวยการ โทร. ๕๖๙๐-๑

ที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/๓๖๙

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติขอซื้อเครื่องจักรจัดทำเสื้อตราสัญลักษณ์รูปตัวอักษร MUJ

เรียน ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ตามที่กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้ดำเนินการคุ้มครองสิทธิตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา จึงประสานอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร เพื่อขอรับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาประเภท เครื่องหมายการค้า เครื่องหมายตราสัญลักษณ์ รูปตัวอักษร MUJ เลขที่คำขอ ๒๐๐๑๔๐๔๔๓/ ยื่นคำขอเมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยนำประชาสัมพันธ์บุคลากรทุกส่วนงานทราบการใช้ตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย แล้วนั้น (เอกสารแนบท้าย)

ในการนี้ กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้รับข้อสอบถามจากส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการจัดทำเสื้อสีเขียวตราสัญลักษณ์ รูปตัวอักษร MUJ จัดทำโดย ฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย ที่มีการจำหน่ายให้ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานมหาวิทยาลัย ในราคาตัวละ ๒๓๐ บาท (สองร้อยสามสิบ บาทถ้วน) เพื่อใช้ในการถ่ายภาพและจัดทำผังบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งอ้างถึงโครงการ Green Office ของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม จึงขออนุมัติขอซื้อในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะได้ตอบข้อสอบถามส่วนงานต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติขออนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินฯ งานอำนวยการ โทร. ๕๖๙๐-๑

ที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/๓๓/๑

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การนำตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า ของมหาวิทยาลัยไปใช้ประโยชน์

เรียน หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ มีภารกิจในการจัดทำของที่ระลึกเฉพาะที่มีการจำหน่ายของมหาวิทยาลัย ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐ ในการดำเนินงานจึงมีการใช้ตราสัญลักษณ์ รูปตัวอักษร MJU ตลอดจนเครื่องหมายอื่น ๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมความเป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย นั้น

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา จึงประสานอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร เพื่อขอรับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ประเภท เครื่องหมายการค้า เครื่องหมายตราสัญลักษณ์ รูปตัวอักษร MJU เลขที่คำขอ ๒๐๐๑๔๐๘๔๓ ยื่นคำขอเมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยนำประชาสัมพันธ์บุคลากรทุกส่วนงานทราบการใช้ตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย (เอกสารแนบท้าย)

ในการนี้ กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้รับข้อสอบถามจากส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการจัดทำเสื้อสีเขียวยตราสัญลักษณ์ รูปตัวอักษร MJU จัดทำโดย ฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย ที่มีการจำหน่ายให้ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานมหาวิทยาลัย ในราคาตัวละ ๒๓๐ บาท (สองร้อยสามสิบบาทถ้วน) เพื่อใช้ในการถ่ายภาพและจัดทำผังบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย จึงขอแจ้งให้ทราบว่า ในระหว่างการยื่นเพื่อขอรับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา หากส่วนงานประสงค์จะใช้ตราสัญลักษณ์รูปตัวอักษร MJU และเครื่องหมายอื่นที่อยู่ระหว่างการยื่นขอรับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาไปแล้ว เพื่อนำมาใช้ในการแข่งขัน หรือเพื่อการอื่น ต้องได้รับอนุญาตตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยก่อนการนำไปใช้ประโยชน์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวจงรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/๔๖๕

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สิน

ตามที่สถาบันปมเพาะวิสาทกิจ ได้ดำเนินการแยกประเภทของที่ระลึกที่เหมาะสมกับมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๕ รายการ ที่จะสามารถใช้เครื่องหมายการค้า (MJU) โดยเครื่องหมายการค้า หากได้รับการจดทะเบียนจะมีอายุ ๑๐ ปี และต่ออายุได้คราวละ ๑๐ ปี เพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์ ภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัยพิจารณา ๒ ประเด็น คือ

๑. พิจารณาประเภทของที่ระลึกของมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๕ รายการ
๒. พิจารณาแหล่งงบประมาณในการจดทะเบียน จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) (๑๕ รายการ รายการละ ๘๐๐ บาท)

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบเสนอคณะกรรมการอำนวยการบริหารทรัพย์สินฯ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้สถาบันปมเพาะวิสาทกิจประสานงานกับสำนักงานบริหารทรัพย์สิน ในการพิจารณายื่นขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า MJU ทั้งนี้ การขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า ควรพิจารณาเฉพาะรายการสินค้าที่จำเป็นที่มหาวิทยาลัยต้องใช้เท่านั้น
๒. ในส่วนของค่าใช้จ่าย เห็นชอบให้ใช้งบประมาณของสำนักงานบริหารทรัพย์สิน ในการขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า MJU
๓. เห็นชอบให้สำนักงานบริหารทรัพย์สินเป็นผู้ดำเนินการจัดทำของที่ระลึกของมหาวิทยาลัย ตลอดจนสินค้าที่เป็น Logo เครื่องหมาย เพื่อจัดจำหน่าย

คณะกรรมการอำนวยการบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบให้สำนักงานบริหารทรัพย์สินเป็นผู้ดำเนินการจัดทำของที่ระลึกเฉพาะที่มีการจำหน่ายของมหาวิทยาลัย ตลอดจนสินค้าที่เป็นสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวกับตราสัญลักษณ์ Logo เครื่องหมาย MJU ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้สำนักงานบริหารทรัพย์สินเป็นผู้ดำเนินการจัดทำของที่ระลึกเฉพาะที่มีการจำหน่ายของมหาวิทยาลัย ตลอดจนสินค้าที่เป็นสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวกับตราสัญลักษณ์ Logo เครื่องหมายมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโภคากิจ)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานบริหารทรัพย์สิน โทร. ๕๖๙๐-๒

ที่ ศธ ๐๕๑๒๓.๑.๓๐/๑๑๑

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัย

งานประชุม กองกลาง

รับที่ ๑๑๒

วันที่ ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๐

เวลา ๑๖:๐๐ น.

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ ที่ประชุมพิจารณาขออนุญาตในการยื่นขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า MJU แล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้สถาบันปมเพาะวิสาหกิจประสานงานกับสำนักงานบริหารทรัพย์สิน ในการพิจารณาขออนุญาตจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า MJU ทั้งนี้ การขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า ควรพิจารณาเฉพาะรายการสินค้าที่จำเป็นที่มหาวิทยาลัยต้องใช้เท่านั้น

๒. ส่วนค่าใช้จ่ายเห็นชอบให้ใช้งบประมาณของสำนักงานบริหารทรัพย์สิน ในการยื่นขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า MJU

๓. เห็นชอบให้สำนักงานบริหารทรัพย์สิน เป็นผู้ดำเนินการจัดทำของที่ระลึกของมหาวิทยาลัย ตลอดจนสินค้าที่เป็น Logo เครื่องหมาย เพื่อจัดจำหน่าย

คณะกรรมการอำนวยการบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้สำนักงานบริหารทรัพย์สิน เป็นผู้ดำเนินการจัดทำของที่ระลึกเฉพาะที่มีการจำหน่ายของมหาวิทยาลัย ตลอดจนสินค้าที่เป็นสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวกับตราสัญลักษณ์ Logo เครื่องหมายมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

เรียน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโภคากิจ)

เห็นควรนำเสนอคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณา
ในวันที่ ๔ มี.ค. ๒๕๖๐

(นางพัชรี คำรินทร์)

หัวหน้างานประชุม

๒๘ ก.พ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโภคากิจ)

รองอธิการบดี

รองประธานคณะกรรมการอำนวยการบริหารทรัพย์สิน

และหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เห็นควรดำเนินการดังเสนอ

(นางปราณี พันธุ์ดี)

ผู้อำนวยการกองกลาง

๒๘ ก.พ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโภคากิจ)

รองอธิการบดี



สำนักงานบริหารทรัพย์สิน
รับที่ ๒๑
วันที่ ๒๑ มี.ค. ๒๕๕๙
เวลา ๑๖.๕๕ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันป๋มพะเอะวิสาทกิจ โทร.๕๖๓๕ โทรสาร ๕๖๓๗

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๒๓/๓๕๐

วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง ขอโปรดพิจารณางบประมาณในการยื่นขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า (MJU)

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการอำนวยการบริหารทรัพย์สินและหน่วยงานในกำกับ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการบริหารทรัพย์สินและหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยในการประชุมพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๙ เห็นชอบให้สถาบันป๋มพะเอะวิสาทกิจ ดำเนินการรับมอบอำนาจจากมหาวิทยาลัยในการขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า/ตราสัญลักษณ์ประเภทต่างๆ ของมหาวิทยาลัย (MJU) สำหรับใช้กับประเภทของที่ระลึก เครื่องแต่งกายนั้น

บัดนี้ สถาบันฯ ได้ดำเนินการแยกประเภทของที่ระลึกที่เหมาะสมกับมหาวิทยาลัยจำนวน ๑๕ รายการ ที่จะสามารถใช้เครื่องหมายการค้า (MJU) โดยเครื่องหมายการค้าหากได้รับการจดทะเบียนจะมีอายุ ๑๐ ปีและต่ออายุได้คราวละ ๑๐ ปี เพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์ ภาพลักษณ์ ของมหาวิทยาลัย โดยขอให้พิจารณา ดังนี้

๑. พิจารณาประเภทของที่ระลึกของมหาวิทยาลัยจำนวน ๑๕ รายการ ตามเอกสารที่แนบ
๒. พิจารณาแหล่งงบประมาณในการจดทะเบียน จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท (๑๕ รายการๆ ละ ๘๐๐ บาท)

ทั้งนี้ หากมีงบประมาณสนับสนุน สถาบันฯ สามารถดำเนินการได้ทันที

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายวัลย์ กัลยาณมิตร)

ผู้อำนวยการสถาบันป๋มพะเอะวิสาทกิจ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเดือน บัวชุม

ผู้ช่วยอธิการบดี

๒ ๒ ส.ค. ๒๕๕๙

เครื่องหมายการค้า MJU

MJU

ประเภทของที่ระลึกของมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๕ รายการ

ลำดับที่	จำพวกสินค้าและบริการ	รายการสินค้าและบริการ
๑.	จำพวกที่ ๑๔	๑. นาฬิกา
๒.	จำพวกที่ ๑๖	๒. กระดาษห่อของขวัญ ๓. ปากกา ๔. ดินสอ ๕. กล่องเก็บนามบัตร
๓.	จำพวกที่ ๒๐	๖. กรอบรูป
๔.	จำพวกที่ ๒๑	๗. แก้วน้ำ ๘. ชุดแก้วน้ำที่ทำจากเครื่องเคลือบดินเผา
๕.	จำพวกที่ ๒๕	๙. เสื้อยืด ๑๐. เสื้อยืดคอโปโล ๑๑. เสื้อแขนยาว ๑๒. หมวก ๑๓. เนคไท ๑๔. ผ้าพันคอ
๖.	จำพวกที่ ๒๖	๑๕. ริปบินผ้า



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานบริหารทรัพย์สิน โทร. ๕๖๔๐-๒

ที่ ศบ ๐๕๒๓.๑.๓๐/๕๕๐

วันที่ 1๑ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการบริหารทรัพย์สินและหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัย
แม่โจ้

๓/๘

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันบ่มเพาะวิสาหกิจ/ผู้อำนวยการสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐาน
ผลิตภัณฑ์

ตามที่ สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ขออนุญาตจดทะเบียนตรา
สัญลักษณ์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีการนำโลโก้ MJU ไปใช้เพื่อการประชาสัมพันธ์เชิงพาณิชย์
เสนอคณะกรรมการอำนวยการบริหารทรัพย์สินและหน่วยงานในกำกับ เพื่อพิจารณา ทั้งนี้ ได้ผ่านการ
พิจารณาตามขั้นตอน ดังนี้

๑. คณะกรรมการสร้างค่านิยมหลัก (Core Values) อัตลักษณ์ (Identity) และภาพลักษณ์
(Image) เพื่อสร้างแบรนด์ (Brand) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๘
มีมติให้สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (IOS) ร่วมกับสถาบันบ่มเพาะวิสาหกิจ
(UBI) และงานประชาสัมพันธ์ กองกลาง ศึกษาและทำความเข้าใจในจำพวกสินค้าและบริการ
ให้ครอบคลุม รวมถึงขั้นตอนยื่นจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า แล้วนำเสนอประธานคณะกรรมการ
พิจารณา โดยไม่ต้องขอมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ แต่ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งถัดไป ให้รายงาน
จำพวกสินค้าและบริการที่ยื่นจดทะเบียนการค้าให้ที่ประชุมรับทราบ

๒. การประชุมปรึกษาคำขอเกี่ยวกับการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า MJU เมื่อวันที่ ๒๕
พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ได้มีการศึกษาและทำความเข้าใจในจำพวกสินค้าและบริการ พร้อมทั้งจำแนก
จำพวกสินค้าและบริการจากเดิมมี ๑๙ จำพวก เหลือ ๑๗ จำพวก จำนวน ๔๔ รายการสินค้าและบริการ
โดยมอบหมายให้สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ดำเนินการยื่นจดทะเบียน
เครื่องหมายการค้ากับกรมทรัพย์สินทางปัญญาต่อไป

๓. คณะอนุกรรมการบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่
๑๔ มกราคม ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบให้สถาบันบ่มเพาะวิสาหกิจ เป็นผู้ดำเนินการรับมอบอำนาจจาก
มหาวิทยาลัย ในการขอจดทะเบียนเครื่องหมาย/ตราสัญลักษณ์ประเภทต่างๆ ของมหาวิทยาลัย แทนสถาบัน
บริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการบริหาร
ทรัพย์สินและหน่วยงานในกำกับ พิจารณาต่อไป

คณะกรรมการอำนวยการบริหารทรัพย์สินและหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัย ในการ
ประชุมนัดพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๙ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้สถาบันบ่มเพาะวิสาหกิจ เป็นผู้ดำเนินการรับมอบอำนาจจากมหาวิทยาลัย
ในการขอจดทะเบียนเครื่องหมาย/ตราสัญลักษณ์ประเภทต่างๆ ของมหาวิทยาลัย และมีการใช้ตรา

สัญลักษณ์รูปแบบ MJU โดยได้มีการระบุชื่อ Maejo University ในตราสัญลักษณ์ โดยใช้เฉพาะภายในมหาวิทยาลัยเท่านั้น เช่นการจัดทำของที่ระลึก เครื่องแต่งกาย

๒. เห็นควรให้คณะกรรมการสร้างค่านิยมหลัก (Core Values) ชัดลักษณ์ (Identity) และภาพลักษณ์ (Image) เพื่อสร้างแบรนด์ (Brand) ดำเนินการปรับปรุงรูปแบบและสีของตราสัญลักษณ์ MJU ให้มีความเหมาะสม และมีการออกแบบตราสัญลักษณ์ใหม่ของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในเชิงการค้า โดยมีการจำแนกวัตถุประสงค์ในการใช้งานระหว่างตราสัญลักษณ์และแบรนด์ ให้ถูกต้องเหมาะสม

๓. มอบหมายให้สำนักงานบริหารทรัพย์สิน เป็นผู้ดูแลสิทธิประโยชน์ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยทั้งหมด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



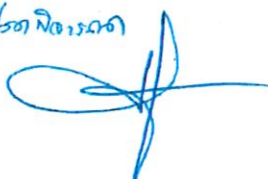
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวชุม)

ผู้ช่วยอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการบริหารทรัพย์สิน
และหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรดพิจารณา



8 ก.พ. ๕๙.

- เรียน คุณ ชิตธา
เพื่อดำเนินการต่อไป

- เรียน พี่อรรถ



8 ก.พ. ๕๙

ทราบ

ทราบ

จโนทัศน์

เชรวิฑิต

8 ก.พ. ๕๙

10 ก.พ. ๕๙

ทราบ

กมลวรรณ

๑๐ ก.พ. ๕๙



๖๔

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ โทร.๕๖๔๓

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๒๘/๑๓๓๕

วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ลงนามในหนังสือมอบอำนาจ

เรียน อธิการบดี

งานวินัยและนิติการ
กองการเจ้าหน้าที่
รับที่ 477
วันที่ 18 มี.ย. 2558
เวลา 16.00 น.

อธิการบดี
รับที่ 4286
วันที่ 25 มี.ย. 2558
เวลา 15.00 น.

สำนักงานบริหารทรัพย์สิน
รับที่ 493
วันที่ 24 มี.ย. 2558
เวลา 15.00 น.

ด้วยสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ เป็นหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยที่มีการบริหารงานแบบวิสาหกิจ ที่มีการกิจสนับสนุนกิจกรรมต่างๆของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า/บริการ/รับรองตราสัญลักษณ์ MUJ ของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความอนุเคราะห์ลงนามในหนังสือมอบอำนาจตามแบบ ก ๑๘ ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ที่แนบท้ายนี้ พร้อมกันนี้ ใคร่ขอแนบสำเนาบัตรประจำตัวพร้อมลงนามกำกับเอกสารดังกล่าว เพื่อใช้ประกอบการมอบอำนาจกับกรมทรัพย์สินทางปัญญาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์คุณวุฒิ เพ็งอัน)

ผู้อำนวยการสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์

① เรียน อธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณาได้คณบดี
มีมติตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์
ดำเนินการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ภายใต้ชื่อ MUJ
ในมหาวิทยาลัย ๖/๖/๕๘ ลงนาม ๑๘/๑๑/๕๘
๖/๕๘ และดำเนินการลงนามในหนังสือมอบ
อำนาจให้หน่วยงานบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์

ก.ค.ค.มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๖๓ เม ๕๘

ก.ค.ค.มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๒๓/๑๑/๕๘

②

1/5๐๘ ด.ค. กรมทรัพย์สินทางปัญญา
๒๐๕๐๐ ๖๐๐๐๐

(อาจารย์บุญ เสือใจ)

รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์

๒๓ มี.ย. ๒๕๕๘

หนังสือมอบอำนาจ

ข้าพเจ้า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช ตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่อยู่เลขที่ 63 หมู่ 4 ซอย ถนน.....แขวง/ตำบล.....หนองหาร.....เขต/อำเภอ.....สันทราย.....จังหวัด.....เชียงใหม่... รหัสไปรษณีย์ 50290 ขอแต่งตั้งและมอบอำนาจให้ รองศาสตราจารย์ดนูวัต เพ็งอ้น สัญชาติ ไทย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบัน บริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่อยู่เลขที่ 85/45 ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....หนองจ่อม.....เขต/อำเภอ.....สันทราย.....จังหวัด.....เชียงใหม่.....เป็นตัวแทนของข้าพเจ้า

โดยมีอำนาจยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า/บริการ/รับรอง/ร่วม หรือสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้าหรือ เครื่องหมายบริการ ยื่นคำชี้แจงต่อนายทะเบียนเครื่องหมายการค้าและเจ้าหน้าที่ ยื่นหรือขอถอนคำคัดค้าน คำโต้แย้ง คำอุทธรณ์ คำร้องคำขอทุกชนิด ตลอดจนแสดงการดหรือส่งหลักฐานเพิ่มเติม รวมทั้งมีอำนาจโอนและรับโอน ตกลงประนีประนอมยอมความ หรือให้ความยินยอม ต่ออายุทะเบียน ขอถอนคำขอหรือทะเบียน ตลอดจนแก้ไขเปลี่ยนแปลงกระทำการใด ๆ ที่เห็นว่าจำเป็น และเหมาะสมเกี่ยวกับเรื่องเครื่องหมายการค้า/บริการ/รับรอง/ร่วม หรือสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้าหรือเครื่องหมาย บริการแทนข้าพเจ้า และให้มีอำนาจตั้งหรือถอดถอนตัวแทนช่วง แจ่ง ร้อง ฟ้อง และดำเนินคดีใด ๆ ในเรื่องเครื่องหมายการค้า/ บริการ/รับรอง/ร่วม หรือสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้าหรือเครื่องหมายบริการต่อเจ้าหน้าที่พนักงานสอบสวน อัยการ หรือ ศาลทั้งในคดีแพ่งคดีอาญา

การใดที่ตัวแทนหรือตัวแทนช่วงได้กระทำไปในนามของข้าพเจ้าโดยอาศัยอำนาจตามที่ได้กล่าวแล้วนี้ ข้าพเจ้าได้รับผิดชอบ เสมือนหนึ่งว่าข้าพเจ้าได้กระทำการนั้น ๆ ด้วยตนเองทุกประการ และหากมีการใดที่ได้กระทำไปก่อนหน้านี้นี้ และภายในขอบเขตแห่ง อำนาจที่ข้าพเจ้าได้มอบหมายตามหนังสือมอบอำนาจนี้ ข้าพเจ้าขอให้สัติยาบันแก่การกระทำนั้น ๆ ทุกประการ

เพื่อเป็นหลักฐานในการนี้ ข้าพเจ้าและผู้รับมอบอำนาจจึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราไว้ให้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่..... เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2558

ประทับตราบริษัท/ห้างหุ้นส่วน
(ถ้ามี)

ลายมือชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)

ลายมือชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลายมือชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(รองศาสตราจารย์ดนูวัต เพ็งอ้น)

ฉันทายการแสดงมีในกรอบนี้
พร้อมขีดฆ่า

ลายมือชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลายมือชื่อ.....พยาน
(ดร.ภิกษณารรณ จันทร์รัตนโยธิน)

ลายมือชื่อ.....พยาน
(นางสาวศศิธร อินเขียน)

(ข้อความที่ไม่ต้องการให้ขีดฆ่าออกและลงลายมือชื่อกำกับโดยผู้มอบอำนาจ)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ โทร.๓๘๐๔

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๒๘/๕๖๖

วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอดำเนินการขอความเห็นชอบในหนังสือมอบอำนาจ

เรียน อธิการบดี

ด้วยสถาบันการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ เป็นหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยที่มีการบริหารงานแบบวิสาหกิจ ที่มีการกึ่งสนับสนุนกิจกรรมต่างๆของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า/บริการ/รับรองตราสัญลักษณ์ MU ของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอดำเนินการขอความเห็นชอบในหนังสือมอบอำนาจตามแบบ ก ๑๘ ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ที่แนบท้ายนี้ พร้อมกันนี้ ใคร่ขอแนบสำเนาบัตรประจำตัวพร้อมลงนามกำกับเอกสารดังกล่าว เพื่อใช้ประกอบการมอบอำนาจกับกรมทรัพย์สินทางปัญญาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ดร.วันดี เพ็งอัน)

ผู้อำนวยการสถาบันการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์

๑) เห็น รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

เพื่อไปดำเนินการขอจดทะเบียน

เครื่องหมายการค้าและตราผลิตภัณฑ์

เพื่อไปดำเนินการในเขตการค้าเสรีต่อไป

๑)

1. เห็นชอบตามที่เสนอมา

มติที่

1. เห็นชอบตามที่เสนอมา

วันที่ ๑๔/๘/๕๘

✓

12/๘/๕๘

ผู้อำนวยการสถาบัน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันดี เพ็งอัน)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

17 ส.ค. 2558

ท.ท.วันดี เพ็งอัน
๑๔/๘/๕๘

๑/๘/๕๘ ๑๖/๘/๕๘/๑๖/๘/๕๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันดี เพ็งอัน)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

31 ส.ค. 2558



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ โทร ๓๘๒๙

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๒๘/๙๒๗

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินการขึ้นทะเบียนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน ประธานคณะกรรมการสร้างค่านิยมหลัก อุดมลักษณ์และภาพลักษณ์

ด้วยสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ เป็นหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัย ที่มีภารกิจสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์และแผนงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้นั้น

ในการนี้ สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ มีความประสงค์ดำเนินการเพื่อขอขึ้นทะเบียนเครื่องหมายการค้าตราสัญลักษณ์ MUJ ให้แก่มหาวิทยาลัย ดังนั้น จึงขออนุญาตดำเนินการดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(รองศาสตราจารย์คณูวัฒน์ เพ็งอ้น)

ผู้อำนวยการสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์

๒๖/๗/๒๕๕๘ ๑๗:๐๐/๒๕๕๘
๒๖/๗/๒๕๕๘ ๑๗:๐๐/๒๕๕๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภรพร ศิริโภาสกิจ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริการ

26 ส.ค. 2558