



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖, ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๙๐ ๙

วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ /

เลขาธิการคณะกรรมการการเงิน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้เห็นชอบให้จัดสรรวงเงินจากงบพัฒนานักศึกษา (๑,๑๕๐ บาท) ๓๐% หลังหักส่วนกลาง เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษารูปแบบใหม่และรองรับการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์โควิด ประกอบกับ กองแผนงานได้กำหนดการจัดส่งค่าของงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ภายในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น กองพัฒนานักศึกษาได้นัดหมายผู้เกี่ยวข้องเพื่อหารือแนวทางการจัดสรรเงินค่าพัฒนานักศึกษา (๑,๑๕๐ บาท) ประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงาน คือ สำนักหอสมุด กองเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. แนวทางการปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณค่าพัฒนานักศึกษาภายหลังจากการหักค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าใช้จ่ายตามมติกลุ่มงานพัฒนานักศึกษาแล้ว ซึ่งการจัดสรรเพื่อการพัฒนา นักศึกษา ๓ ด้านประกอบด้วย การพัฒนานักศึกษานอกห้องเรียน การพัฒนานักศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการพัฒนานักศึกษาด้านการเรียน (สำนักหอสมุด) ดังนี้

จากเดิมปีงบประมาณ ๒๕๖๔

- | | |
|--|-----|
| ๑. กองพัฒนานักศึกษา เพื่อการสนับสนุนการพัฒนานักศึกษานอกห้องเรียน | ๖๐% |
| ๒. กองเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการสนับสนุนการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | ๒๐% |
| ๓. สำนักหอสมุด เพื่อการสนับสนุนการเรียน | ๒๐% |

การจัดสรรใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

- | | |
|--|-----|
| ๑. กองพัฒนานักศึกษา เพื่อการสนับสนุนการพัฒนานักศึกษานอกห้องเรียน | ๔๔% |
| ๒. กองเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการสนับสนุนการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | ๒๖% |
| ๓. สำนักหอสมุด เพื่อการสนับสนุนการเรียน | ๓๐% |

๒. การจัดเก็บเงินค่าพัฒนานักศึกษาได้มีการจัดเก็บในอัตรา ๑,๑๕๐ บาท/คน/เทอมมาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้วและพบปัญหาในการจัดสรรงบประมาณซึ่งในบางปีไม่เพียงพอต่อการพัฒนานักศึกษาในด้านต่าง ๆ อีกทั้งการจัดสรรพิจารณาเป็นรายปี ทำให้หน่วยงานไม่สามารถวางแผนการพัฒนาในระยะยาวได้อย่างเต็มที่ ดังนั้น ได้เสนอแนวทางการจัดเก็บเงินค่าพัฒนานักศึกษาใหม่ โดยจัดเก็บและจัดสรรไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง

๓. เนื่องจากค่าใช้จ่ายบางประเภทอาจไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ของเงินพัฒนานักศึกษา หรือมีค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม/โครงการในวงเงินที่สูง จึงขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาแหล่งงบประมาณหรือพิจารณางบประมาณเพื่อนำมาสมทบกับเงินค่าพัฒนานักศึกษา เช่น

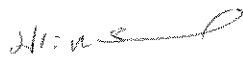
๓.๑ งบประมาณจัดซื้อวารสาร ตำรา ฐานข้อมูลสำหรับอาจารย์ บุคลากร ในการพัฒนางาน

๓.๒ งบประมาณในการเข้าร่วมโครงการที่สร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย เช่น การเข้าร่วมการประกวดกระทงใหญ่อยู่เป็ง การประกวดโคม และการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยฯ

๔. แนวทางในการคืนเงินเหลือจ่ายค่าพัฒนานักศึกษา ในส่วนของคณะได้มีการตั้งเงินเหลือจ่ายค่าพัฒนานักศึกษาไว้ที่คณะ แต่ในส่วนของกลุ่มงานพัฒนานักศึกษาจะต้องนำส่งคืนสมทบส่วนกลาง เพื่อนำเข้ากองทุนพัฒนานักศึกษา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการการจัดสรรเงินค่าพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และให้นำเสนอคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และคณะกรรมการการเงินเพื่อทราบและพิจารณาก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ


(นางประนอม จันทรงษ์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

เลขานุการคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ

แบบฟอร์มการเสนอขอบรรจุภาวะการประชุม

วันที่ 2 กันยายน 2564

1. เรื่อง ขอบรรจุภาวะการประชุมที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี
2. เรียน เลขาธิการคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี
3. สรุปเรื่องและสาระสำคัญ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 15/2564 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2564 พิจารณาเห็นชอบให้จัดสรรวงเงินจากงบพัฒนานักศึกษา (1,150 บาท) 30% หลังหักส่วนกลางเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษารูปแบบใหม่และรองรับการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์โควิด ประกอบกับ กองแผนงานได้กำหนดการจัดส่งคำขอของงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2565 ภายในวันที่ 3 กันยายน 2564 นั้น กองพัฒนานักศึกษา จึงได้นัดหมายผู้เกี่ยวข้องเพื่อหารือแนวทางการจัดสรรเงินค่าพัฒนานักศึกษา (1,150 บาท) ประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานดังนี้ สำนักหอสมุด กองเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม โดยที่ประชุมได้หารือและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

1. แนวทางการปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณค่าพัฒนานักศึกษา ภายหลังจากการหักค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าใช้จ่ายตามมติกลุ่มงานพัฒนานักศึกษาแล้ว ซึ่งการจัดสรรเพื่อการพัฒนาการศึกษา 3 ด้านประกอบด้วย การพัฒนานักศึกษานอกห้องเรียน การพัฒนานักศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการพัฒนานักศึกษาด้านการเรียน(สำนักหอสมุด) เดิม จัดสรรในสัดส่วน 60/20/20 เป็น 44/26/30

2. การจัดเก็บเงินค่าพัฒนานักศึกษา ได้มีการจัดเก็บในอัตรา 1,150 บาท/คน/เทอม มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว และพบปัญหาในการจัดสรรงบประมาณซึ่งในบางปีไม่เพียงพอต่อการพัฒนานักศึกษาในด้านต่างๆ อีกทั้งการจัดสรรพิจารณาเป็นรายปี ทำให้หน่วยงานไม่สามารถวางแผนการพัฒนาในระยะยาวได้อย่างเต็มที่ ที่ประชุมจึงเห็นควรเสนอแนวทางการจัดเก็บเงินค่าพัฒนานักศึกษาใหม่ โดยจัดเก็บและจัดสรรไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง

3. เนื่องจากค่าใช้จ่ายบางประเภทอาจไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ของเงินพัฒนานักศึกษา หรือมีค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม/โครงการในวงเงินที่สูง จึงขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาแหล่งงบประมาณหรือพิจารณางบประมาณเพื่อนำมาสมทบกับเงินค่าพัฒนานักศึกษา เช่น

3.1 งบประมาณจัดซื้อวารสาร ตำรา ฐานข้อมูลสำหรับอาจารย์ บุคลากร ในการพัฒนางาน

3.2 งบประมาณในการเข้าร่วมโครงการที่สร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย เช่น การเข้าร่วมการประกวดกระทงใหญ่เป็่ง การประกวดโคม และการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยฯ

4. แนวทางในการคืนเงินเหลือจ่ายค่าพัฒนานักศึกษา ในส่วนของคุณจะได้มีการตั้งเงินเหลือจ่ายค่าพัฒนานักศึกษาไว้ที่คณะ แต่ในส่วนของกลุ่มงานพัฒนานักศึกษาจะต้องนำส่งคืนสมทบส่วนกลาง เพื่อนำเข้ากองทุนพัฒนานักศึกษา

4. ประเด็นที่เสนอเพื่อทราบ/พิจารณา

เสนอที่ประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ดังนี้
เพื่อทราบ

สัดส่วนการจัดสรรเงินค่าพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2565
จากเดิมปีงบประมาณ 2564

- | | |
|--|-----|
| 1. กองพัฒนานักศึกษา เพื่อการสนับสนุนการพัฒนานักศึกษานอกห้องเรียน | 60% |
| 2. กองเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการสนับสนุนการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | 20% |
| 3. สำนักหอสมุด เพื่อการสนับสนุนการเรียน | 20% |
- เป็นการจัดสรรปีงบประมาณ 2565

- | | |
|--|-----|
| 1. กองพัฒนานักศึกษา เพื่อการสนับสนุนการพัฒนานักศึกษานอกห้องเรียน | 44% |
| 2. กองเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการสนับสนุนการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | 26% |
| 3. สำนักหอสมุด เพื่อการสนับสนุนการเรียน | 30% |

เพื่อพิจารณา

1. พิจารณาแนวทางการจัดเก็บเงินค่าพัฒนานักศึกษาใหม่ โดยการเก็บแยกตามประเภทการพัฒนานักศึกษาและจัดสรรไปยังหน่วยงานโดยตรง
2. พิจารณาแหล่งงบประมาณเพื่อใช้ในการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ที่สร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย
3. พิจารณาแนวทางปฏิบัติในการคืนเงินเหลือจ่ายค่าพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

สรุปผลการหารือการจัดสรรเงินค่าพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2565

วันที่ 1 กันยายน 2564 เวลา 15.00 น.

ณ ห้องสตูดิโอ ชั้น 5 อาคารเรียนรวม 70 ปี

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์ รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี
2. อ.ดร. นทีทิพย์ สรรพदानนท์ รอง ผอ. ฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์
สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
3. นางอรศรา สิงห์ปัน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
4. นายวุฒิพล คล้ายทิพย์ ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล
5. นางอรนุตรา จำภูษร ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
6. นางกัญฉิกา ชำมสี รก.ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
7. นายพิชิตพงษ์ ไชโยชน์ นักวิชาการศึกษา
8. นางสาวประภาพรรณ เทียมถวิล หัวหน้างานผู้อำนวยการ กองพัฒนานักศึกษา
9. นางสาวศิริพร ยาวิชัย รก.หัวหน้างานบริหารและธุรการ สำนักหอสมุด

เริ่มประชุมเวลา 15.00 น.

ผศ.ว่าที่ รต. ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์ รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 15/2564 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2564 พิจารณาเห็นชอบให้จัดสรรวงเงินจากงบพัฒนานักศึกษา (1,150 บาท) 30% หลังหักส่วนกลางเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษารูปแบบใหม่และรองรับการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์โควิด ประกอบกับ กองแผนงานได้กำหนดการจัดส่งค่าของงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2565 ภายในวันที่ 3 กันยายน 2564 นั้น กองพัฒนานักศึกษา จึงได้นัดหมายผู้เกี่ยวข้องเพื่อหารือแนวทางการจัดสรรเงินค่าพัฒนานักศึกษา (1,150 บาท) ดังนี้

1. การจัดสรรค่าพัฒนานักศึกษา ปีงบประมาณ 2565

การจัดสรรเดิมในปีงบประมาณ 2564 ภายหลังจากการหักค่าใช้จ่ายส่วนกลางแล้ว สัดส่วนในการจัดสรรไปยังกลุ่มงานพัฒนานักศึกษา / สนับสนุนด้านเทคโนโลยีดิจิทัล / สนับสนุนด้านการเรียน(สำนักหอสมุด) จะจัดสรรเป็น 60/20/20

ในปีงบประมาณ 2565 มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ในการประชุมครั้งที่ 15/2564 มีมติเห็นชอบหัก 30% ภายหลังจากหักค่าใช้จ่ายส่วนกลางเพื่อใช้ในการยกระดับคุณภาพการศึกษาศึกษาฯ และจากสถานการณ์ COVID 19 ที่ประชุมได้พิจารณาปรับเกณฑ์การจัดสรรฯ จากเดิม 60/20/20 เป็น 44/26/30 โดยมีตัวเลขประมาณการ ดังนี้

ร่าง ประมาณการรายรับค่าพัฒนานักศึกษา ปี 2565

เงินรับค่าพัฒนานักศึกษา(12,920+12,606) *1150	29,354,900	บาท
خذใช้ค่าสรวายน้ำ+ทอพักนักศึกษา (12,920+12,606) *200	5,105,200	บาท
รายรับค่าพัฒนานักศึกษา (1)	<u>24,249,700</u>	บาท
หัก ประกันความเสี่ยง 25%	6,062,430	บาท
คงเหลือเพื่อจ่ายได้ (1)-(2) = (3)	<u>18,187,270</u>	บาท
หัก เวชภัณฑ์ 1%	181,870	บาท
สมทบกองทุนพัฒนานักศึกษา 1%	181,870	บาท
สมทบกองทุนพัฒนานักศึกษาเพื่อใช้เป็นเงินรางวัลฯ 1%	181,870	บาท
โครงการดำเนินงานป้ารุงศิลปวัฒนธรรม(กระทง+โคม ฯลฯ)	1,000,000	บาท
รวมหัก (4)	1,545,610	บาท
คงเหลือ (3)-(4) = (5)	16,641,660	บาท
หัก 30% ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งที่ 15/2564 (6)	4,992,498	บาท
คงเหลือ (5)-(6)	<u>11,649,162</u>	บาท
จัดสรรไปยังด้านต่างๆ		
1.สนับสนุนการพัฒนานักศึกษานอกห้องเรียน ³ 44%	5,125,631	บาท
2.สนับสนุนการพัฒนานักศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 26%	3,028,782	บาท
3.สนับสนุนการพัฒนานักศึกษา(สำนักหอสมุด) 30%	3,494,748	บาท
หมายเหตุ		
1.จำนวนนักศึกษาที่ใช้ประมาณการเป็นตัวเลขจากกองแผนงาน (ผล 1/64 จำนวน 12,920 คน และแผน 2565 จำนวน 12,606 คน) เฉพาะนักศึกษาระดับปริญญาตรี เชียงใหม่		
2.จำนวนเงินเป็นเพียงตัวเลขประมาณการ		
3.สนับสนุนการพัฒนานักศึกษานอกห้องเรียน ประกอบด้วยหน่วยงาน ดังนี้ กองพัฒนานักศึกษา/ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม/ สำนักบริหารและพัฒนาวិชาการ/ องค์การนักศึกษา/ สภานักศึกษา และสโมสรนักศึกษา		
โดยในปีงบประมาณ 2565 ขอปรับลดงบประมาณของกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จากเดิม 300,000 บาท เป็น 200,000 บาท และสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จากเดิม 340,000 บาท เป็น 300,000 บาท		

มติที่ประชุม เห็นชอบเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณทั้ง 3 ด้าน ในสัดส่วน 44/26/30

2. ข้อหาเรือ/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

2.1 เนื่องจากการจัดเก็บเงินค่าพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัยในจำนวน 1,150 บาท เป็นค่าใช้จ่ายที่

รวมถึงการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หอสมุด การพัฒนานักศึกษา ซึ่งมหาวิทยาลัยได้จัดเก็บในอัตราดังกล่าวมาเป็นเวลานาน ประกอบกับการจัดเก็บแล้วนำมาจัดสรรทำให้เกิดปัญหาในการวางแผนการพัฒนาในระยะยาว ที่ประชุมจึงเห็นควรนำเรื่องเสนอเพื่อพิจารณาการจัดเก็บโดยให้แยกค่าใช้จ่ายให้ชัดเจน เช่น ค่าพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล , สำนักหอสมุด และพัฒนานักศึกษา เพื่อให้จ่ายต่อการวางแผนพัฒนาในด้านต่าง ๆ สำหรับนักศึกษาในระยะยาวต่อไป

2.2 การจัดซื้อวารสาร ตำรา ฐานข้อมูลสำหรับอาจารย์ บุคลากร เพื่อการพัฒนางาน มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสูง เห็นควรพิจารณาแหล่งเงินในการจัดซื้อจากแหล่งอื่น เช่น เงินเหลือจ่ายค่าพัฒนานักศึกษาส่วนของสำนักหอสมุด เงินสนับสนุนด้านการพัฒนาบุคลากร ฯลฯ

2.3 การพัฒนาด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษา เนื่องจากการพัฒนาดังกล่าวจำเป็นต้องใช้งบประมาณในวงเงินสูง หากรอเพียงงบประมาณประจำปี อาจทำให้เกิดความล่าช้า จึงเห็นควรเสนองบประมาณที่จำเป็นโดยขอใช้จากเงินเหลือจ่ายค่าพัฒนานักศึกษา

2.4 การพิจารณาแหล่งงบประมาณเพื่อสนับสนุนโครงการ/กิจกรรม ที่สร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย

1. โครงการเข้าร่วมประเพณีฮี้เป็ง /โคม จังหวัดเชียงใหม่ การเข้าร่วมประกวดดังกล่าวมีค่าใช้จ่ายในการจัดทำสูง ซึ่งในปีที่ผ่านมากลุ่มงานพัฒนานักศึกษาได้จัดสรรเงินพัฒนานักศึกษาเพื่อรองรับโครงการดังกล่าว ทำให้ต้องตัดลดงบประมาณที่จัดสรรไปยังกลุ่มงานพัฒนานักศึกษา จึงเห็นควรให้มหาวิทยาลัยพิจารณาแหล่งงบประมาณอื่นในการสนับสนุนการเข้าร่วมประกวดฯ ดังกล่าว

2.การเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยฯ เป็นการพัฒนานักศึกษาเฉพาะกลุ่ม แต่ก็ยังคงเป็นการสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย ซึ่งการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันใช้วงเงินในการเข้าร่วมสูง ทั้งนี้ กองพัฒนานักศึกษา จะขอพิจารณาการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันฯ ในครั้งถัดไป โดยจะขอส่งเฉพาะกีฬาที่มีความหวังและในส่วนกีฬาประเภทอื่นจะยังคงสนับสนุนการเข้าร่วมการแข่งขันในทัวร์นาเมนต์ต่างๆ เพื่อพัฒนาทักษะด้านการกีฬาของนักศึกษา เนื่องจากในปีงบประมาณ 2565 กลุ่มงานพัฒนานักศึกษาได้รับจัดสรรงบประมาณค่าพัฒนานักศึกษาลดลง จึงขอให้ทางมหาวิทยาลัยพิจารณาแหล่งงบประมาณอื่นในการสนับสนุนนักกีฬา ในการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ครั้งต่อไป

2.5 เงินเหลือจ่ายค่าพัฒนานักศึกษาประจำปี เดิมแนวทางการใช้เงินค่าพัฒนานักศึกษามีมติเห็นควรให้นำเงินเหลือจ่ายเข้าสมทบกองทุนพัฒนานักศึกษา แต่เนื่องจากหลายปีที่ผ่านมาเงินเหลือจ่ายในส่วนของคณะยังคงตั้งไว้ที่คณะไม่ได้นำมาไว้คืนที่ส่วนกลาง มีเพียงกองพัฒนานักศึกษา กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม สำนักหอสมุด กองเทคโนโลยีดิจิทัล องค์การนักศึกษาและสถานนักศึกษา ที่นำเงินสมทบคืนกลับส่วนกลาง ที่ประชุมจึงเห็นควรหารือเรื่องดังกล่าวเพื่อให้เป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน

ปิดประชุมเวลา 16.30 น.



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗
ที่ อว ๒๙.๒.๑.๒/ ๗ ๗๖
เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรียน รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ภูวนิณ โอภาสพัฒนกิจ)/รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐดิ ดุษฎี)/ประธานคณะกรรมการที่ประชุม Dean Forum/ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาระบบการศึกษา/คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร/ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)/รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สีนณรงค์)/ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา/ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตามที่มหาวิทยาลัยมีผลการรับนักศึกษาในภาพรวมต่ำกว่าแผนมาอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในปีการศึกษา ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยมีนักศึกษาใหม่ ๓,๒๒๓ จากเป้าหมาย ๕,๒๐๓ คน ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมายถึงร้อยละ ๓๘ ซึ่งส่งผลกระทบต่อ การส่งมอบผลผลิตหลักของมหาวิทยาลัย และเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ลดลง

ประกอบกับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นมา มหาวิทยาลัยไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณค่าวัสดุการศึกษาและงบดำเนินงานอื่น ๆ จากงบประมาณแผ่นดิน ส่งผลกระทบต่อ การบริหารงบประมาณในภาพรวมของมหาวิทยาลัยและแต่ละส่วนงาน ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงมีนโยบายให้ความสำคัญกับการเพิ่มจำนวนนักศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมาย

ในการรับนักศึกษาใหม่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ หลังจากรอบ TCAS ๓ คณะทำงานวิเคราะห์หลักสูตรและแผนการรับนักศึกษา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ พบว่ามียอดนักศึกษาใหม่สมัครเข้าเรียนแล้วจำนวน ๓,๘๙๒ คน ซึ่งยังต่ำกว่าเป้าหมายอยู่จำนวน ๗๖๒ คน จึงได้มีมติให้พิจารณาความเป็นไปได้ในการประกาศรับนักศึกษาเพิ่มเติมในรอบ TCAS ๔-๕ สำหรับหลักสูตรที่มีนักศึกษาใหม่ตามเป้าหมาย หรือใกล้เคียงเป้าหมายแล้วในรอบ TCAS๑-๓

เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยโดยผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง สำนักบริหารและพัฒนาระบบการศึกษา และกองแผนงานได้หารือร่วมกับคณบดีเพื่อพิจารณาความเป็นไปได้ในการรับนักศึกษาเพิ่มเติมในรอบ TCAS ๔-๕ สำหรับหลักสูตรที่มีนักศึกษาบรรจุหรือใกล้เคียงเป้าหมายแล้ว โดยประกอบด้วย ๑๘ หลักสูตร จาก ๙ คณะที่สามารถรับนักศึกษาเพิ่มเติมได้ รวมจำนวน ๗๗๑ คน และมหาวิทยาลัยได้ออกประกาศรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี TCAS รอบที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมได้มอบหมายให้กองแผนงานสำรวจความต้องการทรัพยากรเพิ่มเติมสำหรับหลักสูตรที่รับนักศึกษาเพิ่มจากแผนในรอบ TCAS ๔-๕ เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณาแนวทางการสนับสนุนต่อไป

สรุปผลการรับนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
มหาวิทยาลัยมีนักศึกษาใหม่ จำนวนทั้งสิ้น ๔,๔๑๑ คน จากเป้าหมาย ๔,๖๕๖ คน ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมายเพียงร้อยละ ๕ ซึ่งถือว่าใกล้เคียงเป้าหมายที่สุดในรอบหลายปีที่ผ่านมา

เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณ ได้พิจารณาข้อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจัดซื้อสิ่งสนับสนุนการสอนทางด้านสื่อสารดิจิทัล รายการคอมพิวเตอร์ Workstation จำนวน ๔๑ ชุด ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร วงเงินรวม ๒,๖๕๗,๘๐๐ บาท โดยจะใช้ ๒ เงินกองทุนคณะจำนวน ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท และขอสมทบจากมหาวิทยาลัยจำนวน ๑,๓๕๗,๘๐๐ บาท โดยที่ประชุมได้มีมติเสนอแนวทางการสนับสนุนทรัพยากรแก่หลักสูตรในภาพรวมและหลักสูตรที่รับนักศึกษาเพิ่มจากแผนในรอบ TCAS ๔-๕ โดยให้เกิดการบูรณาการใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด ภายใต้งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด ดังนี้

๑) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - จัดหาคอมพิวเตอร์ ๕๐ ชุด สำหรับส่วนกลาง เพื่อรองรับการใช้งานของนักศึกษา ครั้งละ ๕๐ คน ณ อาคารส่วนกลางของมหาวิทยาลัย

- พัฒนาห้องเรียนทันสมัยแบบ Smart Classroom ของส่วนกลาง ณ ศูนย์ภาษา จำนวน ๒ ห้อง และ อาคาร ๗๐ ปี จำนวน ๑ ห้อง

- จัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (เงินบริจาคกรุงเทพฯ)

๒) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- ปรับปรุงอาคารพระช่วงเกษตรศิลป์ Central Lab ๓) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- คณะที่จัดการเรียนด้าน DT, IT, ICT ฯลฯ ร่วมกันจัดทำข้อมูลเพื่อของบประมาณแผ่นดิน

ในการจัดทำห้องปฏิบัติการกลาง (Central Lab) ของมหาวิทยาลัย โดยมีเครื่องมืออุปกรณ์และเทคโนโลยีที่จำเป็นสำหรับการเรียนการสอน

- คณะด้านเกษตรศาสตร์ร่วมกันจัดทำข้อมูลเพื่อของบประมาณแผ่นดิน ในการจัดทำ

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนา Smart Farm โดยให้นำเสนอแนวทางฯ ดังกล่าว ต่อที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี และเสนอคณบดีและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณา ก่อนนำข้อสรุปเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอีกครั้ง

สรุปแนวทางการสนับสนุนทรัพยากรแก่หลักสูตรที่รับนักศึกษาเกินแผนในรอบ TCAS ๔-๕ และการพัฒนา คุณภาพการจัดการเรียนการสอนในยุคดิจิทัล และรองรับสถานการณ์โควิด-๑๙

ภายหลังจากนำเสนอแนวทางฯ ต่อที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ และการประชุมหารือรับฟังความคิดเห็นจากคณบดีเมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้มีข้อสรุปในหลักการว่า มหาวิทยาลัยควรให้ความสำคัญกับการสนับสนุนทรัพยากรโดยเฉพาะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ทั้ง ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษารูปแบบใหม่ในยุคดิจิทัล รองรับการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์โควิด-๑๙ ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และรองรับจำนวนนักศึกษาใหม่ที่เพิ่มขึ้นในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง โดยมีแนวทางการดำเนินงานดังนี้

๑. ควรจัดสรรงบประมาณส่วนกลางมหาวิทยาลัย จำนวนประมาณ ๔ ล้านบาท เพื่อสนับสนุนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์รองรับหลักสูตรที่รับนักศึกษาเพิ่มขึ้นจากแผนในรอบ TCAS ๔-๕ และรองรับการจัดการเรียนการสอนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลในภาพรวมของมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพ โดยให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ณวัฒน์ โอบาสพัฒนากิจ) คณะกรรมการที่ประชุม Dean Forum สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และคลังстерวิชากร ร่วมกันพิจารณาแนวทางการใช้งบประมาณดังกล่าวให้เกิดประสิทธิภาพ สูงสุดต่อไป ๒

๒. ขอจัดสรรวงเงินจากค่าพัฒนานักศึกษา (๑,๑๕๐ บาท) ๓๐% หลังหักส่วนกลาง เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาในรูปแบบใหม่ และรองรับการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์โควิด-๑๙ และให้คณบดีพัฒนาการศึกษา คณบดีสาขาวิชาการ ร่วมกับผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาเสนอ แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ

๓. แนวทางในข้อ ๑ และ ๒ ควรดำเนินการต่อเนื่องเป็นระยะเวลา ๕ ปี โดยจัดทำ เป็นโครงการระยะยาว เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่ได้รับการจัดสรรค่าวัสดุการศึกษาและงบดำเนินงานอื่น ๆ จาก งบประมาณแผ่นดินแล้ว

๔. มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาแหล่งงบประมาณอื่นเพิ่มเติม เช่น กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อแก้ปัญหาให้เบ็ดเสร็จในครั้งเดียว

๕. ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ร่วมกับ กองเทคโนโลยีดิจิทัล และคณบดีสาขาวิชาการ วิเคราะห์ความต้องการระยะยาวเพื่อของงบประมาณแผ่นดินปี ๒๕๖๖ ในการสร้างห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง ด้านดิจิทัล เช่น Mini classroom / Virtual Classroom / Digital Lab เป็นต้น

๖. ให้ทบวงแผ่นดินดิจิทัล และแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน โดยเน้น เรื่องการยกระดับการจัดการเรียนการสอนในยุคดิจิทัลและรองรับสถานการณ์โควิด

๗. ด้านการสนับสนุนบุคลากรให้เสนอกรรมการเกลี้ยอัตรากำลัง พิจารณาเกลี้ยบุคลากร สายสนับสนุน ๑ ตำแหน่งจากส่วนกลางให้คณะบริหารธุรกิจในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา เพื่อรองรับหลักสูตร การจัดการ ๔ ปี ที่บุคลากรในปัจจุบันกำลังจะเกษียณอายุ

๘. ความต้องการทรัพยากรอื่น ๆ ของหลักสูตรที่รับนักศึกษาเพิ่มจากแผนในรอบ TCAS ๔-๕ จากผลการสำรวจ ให้นำเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณาความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และแนวทางการสนับสนุนต่อไป

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

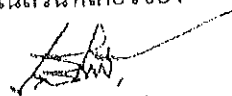
๑. เห็นชอบให้จัดสรรงบประมาณส่วนกลางมหาวิทยาลัย จำนวนประมาณ ๔ ล้านบาท เพื่อสนับสนุนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์รองรับการจัดการเรียนการสอนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพ โดยมอบให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ภูวนิน โอบาสพัฒนกิจ) ประธานคณะกรรมการที่ประชุม Dean Forum ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ คณบดีสาขาวิชาการ ผู้อำนวยการ กองเทคโนโลยีดิจิทัล และผู้อำนวยการกองคลังหารือร่วมกันเพื่อพิจารณาแนวทางการใช้งบประมาณ ดังกล่าวให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

๒. ในส่วนของงบประมาณจัดซื้อสิ่งสนับสนุนการสอนทางด้านสื่อสารดิจิทัล รายการ คอมพิวเตอร์ Workstation จำนวน ๔๑ ชุด ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ยังขาดงบประมาณ ในการดำเนินการอีก จำนวน ๑,๓๙๗,๘๐๐ บาท เห็นชอบให้คณะสารสนเทศและการสื่อสารยืมเงินจาก ส่วนกลางมหาวิทยาลัยเพิ่มจำนวน โดยให้คณะฯ ประสานกับกองแผนงานเพื่อดำเนินการเสนอพิจารณา ตามขั้นตอนต่อไป

๓. เห็นชอบจัดสรรวงเงินจากงบพัฒนานักศึกษา (๑,๑๕๐ บาท) ๓๐% หลังหักส่วนกลาง เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษารูปแบบใหม่และรองรับการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์โควิด และให้คณบดีพัฒนานักศึกษา คณบดีสาขาวิชากร ร่วมกับผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณา เสนอแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ

๔. ให้กองแผนงานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามแนวทางในข้อ ๓-๔ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ