



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๒๖๖

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)/ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและ
กิจการพิเศษ

ตามหนังสือ สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ งานอำนวยการ
ที่ อว ๖๙.๒.๑.๓.๑/๒๕๕ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้เสนอพิจารณาขออนุญาตเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของ
บริษัท ดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด และผู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติดัดจริต ของ บริษัท ดีเอ็มดีแอล จำกัด
(มหาชน) เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มหาวิทยาลัย
จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานแบบ Work from home และปรับรูปแบบการเรียนการสอนแบบออนไลน์
 อีกทั้งยังมีแนวโน้มในการหยุดกิจกรรมต่าง ๆ ในระยะยาว ทำให้เกิดผลกระทบเป็นอย่างมาก ในการประกอบ
กิจการต่าง ๆ

คณะกรรมการการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง
ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน
ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการ
ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. จดเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เฉพาะตู้/เครื่องที่ปิดให้บริการ

๒. ลดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ฯ ในอัตรา ๕๐% เฉพาะตู้/เครื่องที่เปิดให้บริการ โดยไม่คิด

ค่าปรับจากการชำระค่าธรรมเนียมล่าช้า

๓. ค่าไฟฟ้าจัดเก็บตามมิเตอร์จริง

๔. ระยะเวลาตั้งแต่เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕ โดยเสนอคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัย พิจารณา

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม
๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของ บริษัท ดับเบิล เอ ดิจิตอล
ซินเนอร์จี จำกัด และผู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติดัดจริต ของ บริษัท ดีเอ็มดีแอล จำกัด (มหาชน) ดังนี้

๑. จดเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เฉพาะตู้/เครื่องที่ปิดให้บริการ

๒. ลดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ฯ ในอัตรา ๕๐% เฉพาะตู้/เครื่องที่เปิดให้บริการ โดยไม่คิด

ค่าปรับจากการชำระค่าธรรมเนียมล่าช้า

๓. ค่าไฟฟ้าจัดเก็บตามมิเตอร์จริง

๔. ระยะเวลาตั้งแต่เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 198
วันที่ 7 มี.ค. 2565
เวลา 9:30 น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ งานอำนวยการ โทร. ๕๖๙๐-๒

ที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/๒๕๕

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบรรจวาระการประชุม เรื่อง พิจารณาการขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของบริษัท
ดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด และตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติดิจิทัล ของบริษัท ดีเอ็มดีแอล จำกัด
(มหาชน)

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 จึงมีการปฏิบัติงานแบบ Work from home และปรับรูปแบบการเรียนการสอนแบบออนไลน์ อีกทั้งยังมีแนวโน้มในการหยุดกิจกรรมต่าง ๆ ในระยะยาว ทำให้เกิดผลกระทบเป็นอย่างมากในการประกอบกิจการต่าง ๆ โดยมีผู้ประกอบการแจ้งขอความอนุเคราะห์ยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ดังนี้

๑. เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ บริษัท ดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด ขอความอนุเคราะห์ยกเว้นการเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๑๑ เครื่อง เป็นระยะเวลา ๒ เดือน ระหว่างเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒. เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ บริษัท ดีเอ็มดีแอล จำกัด (มหาชน) ขอความอนุเคราะห์ยกเว้นการเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติดิจิทัล จำนวน ๒ ตู้ เป็นระยะเวลา ๓ เดือน ระหว่างเดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕

คณะกรรมการการกลั่นกรองการอนุญาตให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ควรใช้หลักเกณฑ์พิจารณาเดียวกับตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (บริษัท สยาม วิชี เวนด์) ที่ประชุมจึงมีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของบริษัท ดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด และตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติดิจิทัล ของบริษัท ดีเอ็มดีแอล จำกัด (มหาชน) ดังนี้

๑. งดเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เฉพาะตู้/เครื่องที่เปิดให้บริการ
๒. ลดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ในอัตรา ๕๐% เฉพาะตู้/เครื่องที่เปิดให้บริการ
๓. ค่าไฟฟ้าจัดเก็บตามมิเตอร์จริง
๔. ระยะเวลาตั้งแต่เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕
๕. เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

ตามลำดับ

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ พิจารณาแล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑. งดเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ เฉพาะตู้/เครื่องที่เปิดให้บริการ
๒. ลดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ในอัตรา ๕๐% เฉพาะตู้/เครื่องที่เปิดให้บริการ โดยไม่คิดค่าปรับจากการชำระค่าธรรมเนียมล่าช้า
๓. ค่าไฟฟ้าจัดเก็บตามมิเตอร์จริง
๔. ระยะเวลาตั้งแต่เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕ โดยเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

ทั้งนี้ จึงขอบรรจวาระการประชุม เรื่อง พิจารณาการขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของบริษัท ดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด และตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติดิจิทัล ของบริษัท ดีเอ็มดีแอล จำกัด (มหาชน) เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เก็บ ข อนุทศ ๑๓๓๓. บริษัทฯ
เห็นควร ๖๖๐๖๖๖๖๖ พิจารณา
ทบทวน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

(นางพัชร คำรินทร์)

ท่านนายกประชุม
- 7 มี.ค. 2565

(นางประนอม จันทร์ยัง)

ผู้อำนวยการกองกลาง

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยาง)

รองอธิการบดี



บริษัท ดีเอ็มดีแอล จำกัด (มหาชน)

DMDL PUBLIC COMPANY LIMITED

115/105 Moo7 ChimpLee, Taling Chan, Bangkok 10170 Tel: 0-2760-2000 Fax: 0-2760-2233

64 มทวทช. 294
วันที่ 20 ม.ค. 2565
พ. 29 น.

ทำที่ บริษัท ดีเอ็มดีแอล จำกัด (มหาชน)

วันที่ 20 มกราคม 2565

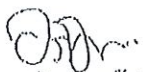
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ผ่าน ผู้อำนวยการ กองบริหารงานทรัพย์สิน

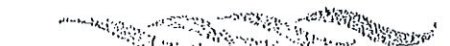
เนื่องจากทาง บริษัท ดีเอ็มดีแอล จำกัด (มหาชน) ได้รับความอนุเคราะห์ให้ติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ดัชมิลล์ ภายในพื้นที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน 2 ตู้ ในช่วงที่ผ่านมามีผู้ใช้งานลดลงจำนวนมาก จากสถานการณ์ Covid 19 ที่เน้นให้เกิด Work from home และมีรูปแบบการเรียนการสอนแบบออนไลน์ อีกทั้งยังมีแนวโน้มในการหยุดกิจกรรมต่างๆ ในระยะยาวทำให้เกิดผลกระทบเป็นอย่างมาก

เบื้องต้นทางบริษัทฯ จึงขอความอนุเคราะห์ยกเว้นการเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นระยะเวลา 3 เดือน ระหว่างเดือน มกราคม 2565 ถึง เดือน มีนาคม 2565 ทาง บริษัท ดีเอ็มดีแอล จำกัด (มหาชน) หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความอนุเคราะห์จากมหาวิทยาลัยในการขอยกเว้นดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ


อธิยญา จรัสตะวีญสย์

(ฝ่ายขายโครงการ Vending Machine)


DMDL
PUBLIC COMPANY LIMITED

นาย เกียรติศักดิ์ สว่างอำไพพงษ์

(ผู้จัดการฝ่ายโครงการ Vending Machine)



187/3 หมู่ที่ 1 ต.บางนา-ตราด (42) ต.บางวัว อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา 24180 โทร 1759 กด3 ต่อ1

ทำที่ บริษัท ดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอริจ จำกัด

วันที่ 18 มกราคม 2565

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ยืมเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ Double A Fastprint

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ผ่าน ผู้อำนวยการ กองบริหารงานทรัพย์สิน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้	
วันที่	280
วันที่	19 ม.ค. 2565
เวลา	14.04 น

เนื่องจากทาง บริษัท ดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอริจ จำกัด เป็นผู้เช่าเครื่องให้บริการปริ้นต์อัตโนมัติ Double A Fastprint ภายในพื้นที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน 11 เครื่อง ในช่วงที่ผ่านมาผู้ใช้งานลดลงจำนวนมากจากสถานการณ์ Covid 19 ที่เน้นให้เกิด Work from home และมีปรับเปลี่ยนการเรียนการสอนแบบออนไลน์ อีกทั้งยังมีแนวโน้มในการหยุดกิจกรรมต่างๆ ในระยะยาวทำให้เกิดผลกระทบเป็นอย่างมาก ซึ่งบางหน่วยงาน บริษัทฯ ก็ไม่ได้เปิดให้บริการแต่อย่างใด ประกอบกับบริษัทฯ ได้จ่ายค่าไฟในอัตราปกติ เป็นประจำทุกเดือน ซึ่งหากเปรียบเทียบจากผลประโยชน์และค่าใช้จ่าย ทางบริษัทฯ ขาดทุนอย่างเห็นได้ชัด (ตามผลประโยชน์จากหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่แนบมาพร้อมนี้)

เบื้องต้นทางบริษัทฯ จึงขอความอนุเคราะห์ยืมเว้นการเก็บค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นระยะเวลา 2 เดือน ระหว่างเดือน มกราคม 2565 ถึง เดือน กุมภาพันธ์ 2565

ทาง บริษัท ดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอริจ จำกัด หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความอนุเคราะห์จากมหาวิทยาลัยในการขอยืมเว้นดังกล่าว และมีความยินดีให้ความร่วมมือทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่จะปิดการใช้งานเครื่อง Double A Fastprint ไว้ก่อน จนกว่าจะกลับมาดำเนินการใหม่ได้ตามปกติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพอล ลิ้มปวงธรณะ)

ผู้ประสานงาน

จิรพัฒน์ ดำรงหาญวิทย์ 085-835-3517

โล เอ ดิจิตอล ซินเนอริจ จำกัด

ขอการใช้งานเครื่อง Double A Fastprint

น - ธันวาคม 2564

name1	วันที่เปิดเครื่อง ล่าสุด	PaperTotal M.4/64	PaperTotal M.5/64	PaperTotal M.6/64	PaperTotal M.7/64	PaperTotal M.8/64	PaperTotal M.9/64	PaperTotal M.10/64	paperTotal M.11/64	paperTotal M.12/64
สำนักหอสมุด ชั้น 2 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จ.เชียงใหม่	12-07-21	-	-	-	-	-	-	-	-	-
สำนักหอสมุด ชั้น 3 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จ.เชียงใหม่	22-06-21	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ชั้น 3 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จ.เชียงใหม่	04-01-22	-	-	-	-	-	-	-	-	-
สำนักหอสมุด ชั้น 1 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จ.เชียงใหม่	12-07-21	52	13	4	31	-	-	-	-	-
อาคารจุฬารัตน์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	04-01-22	127	37	36	69	375	138	258	382	95
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จ.เชียงใหม่	04-01-22	34	48	3	13	23	58	15	109	29
คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จ.เชียงใหม่	04-01-22	10	57	15	31	1	56	30	3	33
ชั้น 1 เครื่อง 1 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	27-12-21	230	117	22	39	32	62	16	2	78
ชั้น 1 เครื่อง 2 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	04-01-22	1	27	108	58	85	49	143	28	150
คณะพัฒนาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จ.เชียงใหม่	16-12-21	4	42	103	160	157	9	-	-	-
The cowboy mall มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จ.เชียงใหม่	04-01-22	-	-	-	1,104	142	252	66	111	390

๑๑