



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖, ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๑๐๑๔

วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

เรียน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภูมิ ดุษฎี) / ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุลทอง)
ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม / หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร/ หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

ตามที่กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้ย้ายสำนักงานห้องวิทยุสื่อสาร และห้องงานยานพาหนะ และบรรเทาสาธารณภัย ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ไปยังอาคารด้านข้างอาคารวุฒากาศ นั้น ทั้งนี้ ได้มีหน่วยงานขอใช้ห้องดังกล่าว จำนวน ๒ หน่วยงาน ดังนี้

๑) ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ขอใช้ห้องเพื่อจัดทำเป็นสตูดิโอขนาดเล็ก ห้องตัดต่อรองรับงานผลิตสื่อต่าง ๆ และห้องรับรองและอำนวยความสะดวกให้กับสื่อมวลชน รวมถึงจัดเป็นห้องประชุมขนาดเล็กสำหรับการประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ซึ่งมีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

คณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ มีมติให้ชะลอการดำเนินการปรับปรุงห้องดังกล่าว และให้สื่อสารองค์กรประสานกับกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อจัดทำแบบบูรณาการปรับปรุงห้องและประมาณการค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นในการก่อสร้างให้เสนอขอตั้งคำขอในงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๒) สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่

เพื่อให้เกิดการบูรณาการและการใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างสูงสุดระหว่างหน่วยบริการมหาวิทยาลัยแม่โจ้และผู้อาวุโส หน่วยบริการฯ จึงขอใช้ห้องเพื่อเป็นสถานที่จัดตั้งหน่วยบริการฯ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ และจัดทำห้องประชุมสำหรับการประชุมคณะกรรมการและผู้แทนสมาชิก รวมถึงเป็นที่พักรับรองผู้รับบำนาญ และอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ หากมีการปรับปรุงห้องดังกล่าวหน่วยบริการฯ สามารถของบประมาณสำหรับการปรับปรุงและจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อจัดตั้งสำนักงานจากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูฯ ได้

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

อยู่ระหว่างการปรับแก้ไขบันทึกข้อตกลงระหว่างหน่วยบริการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้งนี้ ฝ่ายกฎหมายจะติดตามความก้าวหน้าผลการปรับแก้ไขบันทึกข้อตกลงกับหน่วยบริการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ฯ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะว่า เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีแผนการดำเนินการจัดทำห้องรับรองของมหาวิทยาลัยเพื่อใช้สำหรับรับรองแขกมหาวิทยาลัยและชมรมผู้อาวุโส

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. ให้สื่อสารองค์กรดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณา
งบประมาณมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔
๒. ให้ฝ่ายกฎหมายจัดทำหนังสือไปยังประธานกรรมการหน่วยบริการฯ ประสานงานเรื่องการ
ปรับแก้ไขบันทึกข้อตกลงระหว่างหน่วยบริการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ และ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้งนี้ ให้กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน ภายในวันที่ ๒๙ ตุลาคม
๒๕๖๔
๓. ให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมแจ้งผลการพิจารณาการขอใช้พื้นที่ให้หน่วยบริการ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ



(นางประนอม จันทร์งษ์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

เลขานุการคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
 รับที่ ๕๐๖
 วันที่ 28 ก.ย. 2564
 เวลา 11.4๐ น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม โทร. ๓๒๔๑

ที่ อว ๖๙.๒.๖/๗๖๘

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบรรจุวารสารการประชุม เรื่อง ขอใช้ห้องงานรักษาความปลอดภัยเดิม อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี

สรุปเรื่องและสาระสำคัญ

ตามที่กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้ย้ายสำนักงานห้องวิทยุสื่อสาร และห้องงานยานพาหนะ และบรรเทาสาธารณภัย ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติงาน ณ อาคารด้านข้างอาคารวุฒากาศ นั้น

เนื่องจากมีหน่วยงานขอใช้ห้องดังกล่าว ดังนั้น จึงขอที่ประชุมพิจารณาการขอใช้ห้องของหน่วยงาน ดังนี้

1. ฝ่ายสื่อสารองค์กร ขอพิจารณาใช้ห้องวิทยุสื่อสาร (เดิม) เพื่อจัดทำเป็นสตูดิโอขนาดเล็ก/ห้องติดต่อรองรับงานผลิตสื่อต่าง ๆ จัดเป็น Press Center รับรองและอำนวยความสะดวกให้กับสื่อมวลชน รวมถึงจัดเป็นห้องประชุมขนาดเล็ก สำหรับการประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ซึ่งมีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่อง รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1

2. สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ ขอพิจารณาจัดสรรสถานที่เพื่อจัดตั้งเป็นหน่วยบริการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งเดิมมหาวิทยาลัยได้จัดให้ใช้พื้นที่ห้องผู้อำนวยการกองสวัสดิการเดิม ชั้น 1 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย (อิงศรึกสิการ) ร่วมกับชมรมผู้อาวุโสมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยแจ้งว่าสถานที่ดังกล่าวมีความคับแคบ ในระหว่างที่ผู้มาใช้บริการตรงกับเวลากับผู้อาวุโสเข้ามาพักรับรอง สถานที่ไม่เป็นสัดส่วนสำหรับการรับรองผู้อาวุโส จึงขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องศูนย์วิทยุ และห้องงานรักษาความปลอดภัยเดิม เนื่องจากห้องดังกล่าวมีพื้นที่กว้างและยังมีสภาพที่ใช้การได้ เพื่อใช้เป็นห้องหน่วยบริการฯ แทนห้องเดิม และจัดทำเป็นห้องประชุมสำหรับการประชุมของกรรมการและผู้แทนสมาชิก โดยใช้ร่วมกับชมรมผู้อาวุโสไว้เป็นที่พักรับรองของผู้รับบำนาญ ผู้รับบำเหน็จรายเดือนที่เดินทางมาภารกิจที่มหาวิทยาลัย หรือติดต่องานบริการที่หน่วยบริการฯ โดยหากต้องมีการปรับปรุง ดูแลพื้นที่ที่หน่วยบริการสามารถเสนอของบประมาณจากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด เพื่อใช้ในการปรับปรุง ขอจัดซื้อครุภัณฑ์ที่จำเป็นและพัฒนาหน่วยบริการให้มีความสวยงามและมีเครื่องอำนวยความสะดวกต่าง ๆ สำหรับบริการสมาชิกร่วมกับชมรมผู้อาวุโส ประมาณปีละ 100,000 บาท เพื่อให้เกิดการบูรณาการและใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างสูงสุด รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2

ประเด็นที่เสนอเพื่อพิจารณา การขอใช้ห้องของฝ่ายสื่อสารองค์กร และชมรมผู้อาวุโสมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามรายละเอียดข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี
 เลขาธิการศูนย์วิจัยและพัฒนา
 1. อาชิต ๑๓

(นายธีระชัย ตันเรืองพร)

ดร. กฤษณา วัฒนศิริ

(นางชัชวีร์ สัมพันธ์)

(นางประนอม จันทร์ทิพย์)

ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เน็ฐฤทธิ คุชฎี)



บันทึกข้อความ

กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
มหาวิทยาลัยแม่โจ้
วันที่ 2/52
วันที่ 10 ก.ย. 2564
เวลา

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย ฝ่ายสื่อสารองค์กร โทร ๓๐๑๖-๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑๔/๑๑๙

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอพิจารณาใช้ห้องวิทยุสื่อสาร (เดิม)

เรียน ผู้อำนวยการกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ตามที่กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมได้ย้ายสำนักงานห้องวิทยุสื่อสาร(ข้างตู้เอทีเอ็ม) งานยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัย ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ออกไปยังอาคาร วุฒิทากาศ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๒ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๙๖๔ ลว. ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ให้ฝ่ายสื่อสารองค์กร ปรับปรุงพื้นที่สำนักงานให้มีความสอดคล้องเหมาะสม ของหน่วยงาน และตามนโยบายสำนักงานสีเขียว Green Office ที่สามารถรองรับภารกิจที่ได้รับ มอบหมายตอบสนองตามนโยบายผู้บริหารและนโยบายของมหาวิทยาลัย นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายสื่อสารองค์กร จึง ขอพิจารณาใช้ห้องสำนักงานห้องวิทยุสื่อสาร (เดิม) เพื่อจัดทำเป็นสตูดิโอขนาดเล็ก/ห้องตัดต่อ รองรับงานผลิตสื่อต่างๆ จัดเป็น Press Center รับรองและอำนวยความสะดวกให้กับสื่อมวลชน รวมถึงจึงเป็นห้องประชุมขนาดเล็กสำหรับการประชุมคณะกรรมการชุดต่างๆ ซึ่งมีการจัดประชุม อย่างต่อเนื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(อาจารย์ ดร.สุดเชต สุกตอง)

ผู้อำนวยการบดี

นายธีระชัย ตันเรืองพร

(นายธีระชัย ตันเรืองพร)

ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

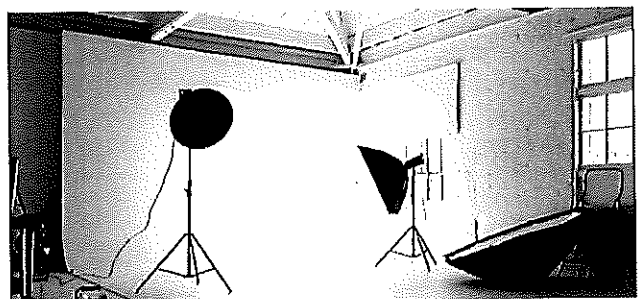
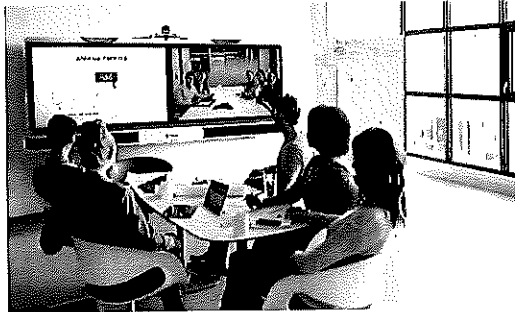
เรียนที่ ๑๐ ใน ๓๓.๑๓๓๖๖๖๖
ณ ๒๖/๐๘/๒๕๖๔
๑. น.ส.ชัชวาลย์
๒. อ.ณัฐพงษ์ นทิว.
ณ ๒๖/๐๘/๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐณี ดุษฎี)

รองอธิการบดี

การใช้ประโยชน์ห้องรับรอง/ห้องประชุม / สตูดิโอขนาดเล็ก

- จัดทำห้องสตูดิโอขนาดเล็ก สำหรับงานผลิตสื่อ สัมภาษณ์บนทีกเสียง ถ่ายคลิป
 - ห้องตัดต่อที่ต้องควบคุมเสียงรบกวน
 - Press Center รับรองและอำนวยความสะดวกแก่สื่อมวลชนในการเข้ามาประสานทำข่าว
- ถ่ายทำสื่ूप ัดข่าวส่งออกอากาศ ซึ่งมีต่อเนื่องทุกช่วงกิจกรรมของมหาวิทยาลัย
- ประชุมคณะกรรมการเครือข่ายสื่อสารองค์กรฯ ประจำเดือน
 - ประชุมคณะกรรมการศูนย์ประสานงานโควิด-19
 - จัดกิจกรรมออนไลน์เผยแพร่ข่าวสารกิจกรรมผ่าน Live Streaming



ลักษณะการใช้งานภายใน (ประชุม/สตูดิโอ ฯลฯ)

เอกสารแนบ 2

เรื่อง ขอดำเนินการขอความเห็นชอบที่จัดตั้งหน่วยบริการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด

ชื่อผู้ส่ง : งานอำนวยการ กองกลาง (น.ส.เบญจพร ปานดี)

วันที่ส่ง : 23/9/2564 13:54:09

เลขที่เอกสาร : 57/2564

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายนอก

วันที่เอกสาร : 07/09/2564

เรียน : อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

จาก : สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด

เจ้าของเอกสาร : งานอำนวยการ กองกลาง (น.ส.เบญจพร ปานดี)

วันที่สร้าง : 8/9/2564 16:26:25

หมายเหตุ : ไม่ระบุ

กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
มหาวิทยาลัยแม่โจ้
วันที่ 23 ก.ย. 2564
เวลา.....น.

ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

แจ้งบรรจุเข้าที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีเพื่อหารือในครั้งถัดไป

น1

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี

22/9/2564 16:24:50

เรียน รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) เพื่อโปรดพิจารณา

นางประนอม จันทร์ขี้

8/9/2564 19:05:24

เรียน รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี)

เพื่อโปรดพิจารณา

น2

น.ส.นวลนิษฐ์ สุกุลทอง

8/9/2564 16:49:14

เรียน รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี)

เพื่อโปรดพิจารณา

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด ขอดำเนินการขอความเห็นชอบที่ ห้องศูนย์วิทยุและห้องงานรักษาความปลอดภัย

เป็นสถานที่จัดตั้งหน่วยบริการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด

น.ส.เบญจพร ปานดี

น.ส.เบญจพร ปานดี

8/9/2564 16:26:25

น.ส.เบญจพร ปานดี

น.ส.เบญจพร ปานดี

(นายธีระชัย ตันเรืองพร)

ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

23 ก.ย. 2564

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สถานที่จัดตั้งหน่วยบริการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด

ชื่อผู้ส่ง : งานอำนวยการ กองกลาง (น.ส.เบญจพร ปานดี)

วันที่ส่ง : 22/9/2564 16:26:56

เลขที่เอกสาร : 57/2564

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายนอก

วันที่เอกสาร : 07/09/2564

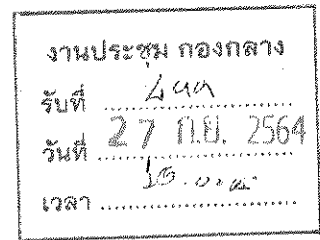
เรียน : อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

จาก : สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด

เจ้าของเอกสาร : งานอำนวยการ กองกลาง (น.ส.เบญจพร ปานดี)

วันที่สร้าง : 8/9/2564 16:26:25

หมายเหตุ : ไม่ระบุ



ข้อความแนบท้าย / สั่งการ

แจ้งบรรจุเข้าที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีเพื่อหารือในครั้งถัดไป

น

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวดี คุชฎี

22/9/2564 16:24:50

เรียน รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ณัฐวดี คุชฎี) เพื่อโปรดพิจารณา

Handwritten signature

นางประนอม จันทร์ขี้

8/9/2564 19:05:24

เรียน รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ณัฐวดี คุชฎี)

เพื่อโปรดพิจารณา

Handwritten signature

น.ส.นवलนิตย์ สกุสทอง

8/9/2564 16:49:14

เรียน รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ณัฐวดี คุชฎี)

เพื่อโปรดพิจารณา

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด ขอความอนุเคราะห์ ห้องศูนย์วิทยุและห้องงานรักษาความปลอดภัย เป็นสถานที่จัดตั้งหน่วยบริการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด

นพพร ปานดี

น.ส.เบญจพร ปานดี

8/9/2564 16:26:25



หน่วยบริการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

มหาวิทยาลัยแม่โจ้
9792
8 ก.ย. 2564
16.26 น.

ที่ ๕๗/๒๕๖๔

สภกรณ์ออมทรัพย์ศรีเชียงใหม่ จำกัด
หน่วยบริการมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๖๓ หมู่ ๔ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย
จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๙๐

๗ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สถานที่จัดตั้งหน่วยบริการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สภกรณ์ออมทรัพย์ศรีเชียงใหม่ จำกัด

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

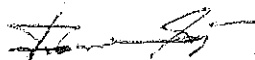
ตามที่หน่วยบริการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สภกรณ์ออมทรัพย์ศรีเชียงใหม่ จำกัด ได้ขอความอนุเคราะห์สถานที่จัดตั้งหน่วยบริการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ของสภกรณ์ออมทรัพย์ศรีเชียงใหม่ จำกัด เพื่อจัดตั้งเป็นหน่วยบริการที่ประกอบด้วยห้องบริการสมาชิก และห้องประชุมของหน่วยบริการ หรือสำหรับไว้รับรองสมาชิก และมหาวิทยาลัยได้อนุญาตให้ใช้พื้นที่ (ห้องผู้อำนวยการกองสวัสดิการเสริม) ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๓ โดยให้ใช้ร่วมกับชมรมผู้อาวุโส เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้ หน่วยบริการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สภกรณ์ออมทรัพย์ศรีเชียงใหม่ จำกัด เห็นว่าพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยได้อนุญาตให้หน่วยบริการฯ ใช้ร่วมกับชมรมผู้อาวุโส มีความคับแคบมาก ในระหว่างที่ผู้มาใช้บริการตรงกับเวลากับผู้อาวุโสเข้ามาพักผ่อน ทำให้ผู้อาวุโสหรือผู้รับบำนาญ ผู้บำเหน็จรายเดือนที่อยากเข้ามาพักผ่อนเกิดความไม่สะดวกในการเข้าพักผ่อน สถานที่ไม่เป็นสัดส่วนสำหรับการรับรองผู้อาวุโส ดังนั้น หน่วยบริการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงขอให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณาจัดสรรสถานที่ที่มีพื้นที่เหมาะสมเพื่อจัดตั้งเป็นหน่วยบริการ ที่ประกอบด้วยห้องบริการสมาชิก และห้องประชุมของหน่วยบริการเพื่อใช้งานร่วมกับชมรมผู้อาวุโส ในเบื้องต้นเห็นว่างานรักษาความปลอดภัยจะย้ายไปอาคารวุฒากาศ ทำให้ห้องศูนย์วิทยุและห้องงานรักษาความปลอดภัยว่างลง เนื่องจากห้องดังกล่าวมีขนาดพื้นที่กว้างและยังมีสภาพที่ใช้การได้ จึงขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องดังกล่าวเป็นสถานที่จัดตั้งหน่วยบริการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และจัดทำเป็นห้องประชุมไว้สำหรับการประชุมของกรรมการและผู้แทนสมาชิก โดยใช้ร่วมกับชมรมผู้อาวุโส ไว้เป็นที่พักผ่อนผู้รับบำนาญ ผู้รับบำเหน็จรายเดือนที่ได้เดินทางมาทำภารกิจที่มหาวิทยาลัย หรือติดต่องานบริการที่หน่วยบริการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พร้อมจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ สำหรับการรับรองไว้ด้วย อาทิ โทรศัพท์ ชุดรับแขกสำหรับนั่งพักผ่อน คอมพิวเตอร์ และพริ้นเตอร์ ไว้สำหรับผู้รับบำนาญ ผู้รับบำเหน็จรายเดือนที่ไม่สามารถหาเครื่องพิมพ์สลิปเงินเดือน ใบเสร็จรับเงินสหกรณ์ฯ รวมทั้งมีบริการน้ำดื่ม ร้อน เย็น ชา กาแฟ และอื่น ๆ ทั้งนี้กรรมการประจำหน่วยบริการทำหน้าที่ต้อนรับ ดูแลผู้อาวุโส อนึ่งหากต้องมีการปรับปรุง ดูแลพื้นที่ หน่วยบริการมหาวิทยาลัยแม่โจ้สามารถเสนอของบประมาณจากสภกรณ์ออมทรัพย์ศรีเชียงใหม่ จำกัด เพื่อใช้ในการปรับปรุง ขอจัดซื้อครุภัณฑ์ที่จำเป็นและพัฒนาหน่วยบริการให้มีความสวยงามและมีเครื่องอำนวยความสะดวกต่าง ๆ สำหรับการบริการสมาชิกร่วมกับชมรมผู้อาวุโส ประมาณปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อให้เกิดการบูรณาการและใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างสูงสุดระหว่างหน่วยบริการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และผู้อาวุโสเมื่อเดินทางมามหาวิทยาลัย จะได้มีสถานที่รับรองที่เหมาะสม ทำให้เกิดความอบอุ่นและได้รับการดูแลต้อนรับเอาใจใส่เป็นอย่างดี ดังนั้นหน่วยบริการมหาวิทยาลัยแม่โจ้จึงขอให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ให้ความอนุเคราะห์สถานที่ดังกล่าวด้วย

/จึงเรียนมาเพื่อ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นางศรีอองศ์ ไคร้มา)

ประธานกรรมการหน่วยบริการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

หน่วยบริการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

โทรศัพท์ ๐๕๓-๘๗๓๐๐๐ ต่อ ๒๐๐๐

เรียน นายสุภากร ศานติธรรมวงศ์ ผอ.สวท.แม่โจ้

เพื่อขอรับเอกสารแบบฟอร์มที่ส่งมอบ รวบรวม

ใน ๑๕ วัน

๕/๕



(นางพยิรี ตำรินทร์)

หัวหน้ากลุ่มงาน

๒๗ ก.ย. ๒๕๖๔



(นางประเวศม์ จิตรัมย์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

๒๗ ก.ย. ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อร ๖๙.๒.๑.๒/ ๕๖๔

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีการปรับเปลี่ยนส่วนงานภายในของสำนักงานมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ไปแล้วนั้น เพื่อให้เกิดความเหมาะสมของหน่วยงาน จึงได้มีการหารือร่วมกันเกี่ยวกับการใช้พื้นที่ ห้องทำงาน ในส่วนต่าง ๆ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยที่ประชุมมีมติการปรับใช้พื้นที่และห้องทำงาน ดังนี้

หน่วยงาน	มติที่ประชุม
๑. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย คำขอ ขอปรับปรุงและขยายพื้นที่ ห้องทำงาน	๑. ปรับห้อง Cowboy Zone ด้านติดกับสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นห้องประชุม ๒. ปรับห้องประชุมเดิมให้เป็นห้องของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ๓. ปรับขยายห้องจัดทำเอกสาร ๔. ให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมทำแบบปรับปรุงห้องทำงานให้หน่วยงานตรวจสอบ และขอพิจารณาจัดสรรงบประมาณ
๒. ฝ่ายกฎหมาย คำขอ ขอจัดสรรห้องทำงาน	จัดให้ใช้ห้องชั้น ๒ อาคารอิงศรัทธา (ห้องสำนักพิมพ์เดิม)
๓. ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คำขอ ขอจัดสรรห้องทำงาน	จัดให้เข้าใช้พื้นที่ห้องฝ่ายกฎหมายเดิม (กองการเจ้าหน้าที่)
๔. ฝ่ายสื่อสารองค์กร คำขอ ขอใช้อาคารพระช่วง	๑. เนื่องจากอาคารพระช่วงมีการเรียนการสอนของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว จึงมีมติให้ใช้ห้องทำงานเดิม ๒. ให้มีการปรับพื้นที่การใช้ประโยชน์ภายในหน่วยงานและให้ใช้ห้องเก็บเอกสารแม่ข่าย ปริทัศน์เป็นห้องทำงานเพิ่มเติม
๕. คณะพัฒนาการท่องเที่ยว คำขอ ขอพิจารณาพื้นที่ห้องเรียน	๑. ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีมติที่ประชุมเมื่อ คณะพัฒนาการท่องเที่ยวปรับปรุงอาคารสุวรรณจากกสิกิจแล้วเสร็จ ให้คณะพัฒนาการท่องเที่ยวคืนอาคารพระช่วงให้มหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นอาคาร พิพิธภัณฑ์และอาคารทางประวัติศาสตร์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๒. ให้คณะพัฒนาการท่องเที่ยวดำเนินการปรับการใช้ประโยชน์พื้นที่อาคาร สุวรรณจากกสิกิจ ใช้งบประมาณที่มุ่งเน้นการใช้พื้นที่เพื่อการเรียนการสอน เป็นหลักและส่งมอบอาคารพระช่วงให้กับมหาวิทยาลัยภายในปีการศึกษา ๑/๒๕๖๒

หน่วยงาน	มติที่ประชุม
๖. คณะบริหารธุรกิจ คำขอ (ขอใช้ห้องทำงานฝ่ายสื่อสาร องค์กร)	๑. เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่ให้บริการที่มีกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ(ทางด้านการตลาด/ ผู้ประกอบการ) หากจัดให้อยู่ในพื้นที่อาคารทางด้านการบริหารจะไม่เหมาะสมและ สอดคล้องกับภารกิจและกลุ่มเป้าหมาย ๒. ขอให้พิจารณาพื้นที่/อาคารที่สามารถรวมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับ ภารกิจของหน่วยงาน
๗. วิทยาลัยนานาชาติ คำขอ ขอใช้ชั้น ๑ อาคารเทพศาสตร์ สถิตย์	๑. อนุมัติให้ใช้ชั้น ๑ อาคารเทพศาสตร์สถิตย์จนกว่าอาคารศูนย์การศึกษาและฝึกอบรม นานาชาติจะปรับปรุงแล้วเสร็จ ๒. ให้ใช้พื้นที่ศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ โดยให้ทำการปรับปรุงเพื่อให้ใช้ ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม และสามารถจัดการเรียนการสอนได้ เพื่อบริการ ปรับปรุงอาคารทั้งหมดต่อไป

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ในส่วนของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย หากดำเนินการตามที่เสนอ จะทำให้รูปแบบของห้องไม่เหมาะสม ปิดกั้นช่องลม รวมถึงในปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีจำนวนผู้ทรงคุณวุฒิมากขึ้น หากปรับห้องให้มีขนาดเล็กลง จะไม่เพียงพอในการรับรองผู้ทรงคุณวุฒิ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ ก่อนดำเนินการปรับปรุงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ติริโกตาทิจ)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ