



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖, ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๖๐๙๔

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) / ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่กองคลังได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ตัดยอดค่าธรรมเนียมนักศึกษาที่ลงทะเบียนผ่านระบบทะเบียนนักศึกษา (Vision net) ซึ่งสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเป็นผู้ดำเนินการในการตั้งยอดหนี้ นักศึกษาในระบบ และสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเป็นส่วนงานที่รับผิดชอบในการจัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การตั้งยอดรายได้และลูกหนี้ค่าธรรมเนียมนักศึกษาที่ลงทะเบียนผ่านระบบทะเบียนนักศึกษา (Vision net) เพื่อย่างานให้กับกองคลังเพื่อดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ กองคลังได้มีหนังสือติดตามไปยังสำนักบริหารฯ มาแล้ว หลายครั้ง และได้รายงานการติดตามไปยังที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมมีมติและแจ้งให้สำนักบริหารฯ เร่งดำเนินการจัดส่ง รายงานการตั้งหนี้ในระบบ Vision net ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ถึงปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้กองคลัง ภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ แต่ยังไม่ได้รับรายงานในเรื่องดังกล่าว

ในการนี้ กองคลัง ได้มีการติดตามไปยังสำนักบริหารฯ ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๒.๔/๓๗๕ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยกำหนดให้จัดส่งรายงานฯ ให้กองคลัง ภายในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ แต่ยังไม่ได้รับรายงานเรื่องดังกล่าว ซึ่งหากยังไม่จัดส่งรายงานจะส่งผลกระทบในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. กองคลังไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้กับนักศึกษาได้
๒. การไม่ตั้งหนี้นักศึกษาจะมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัย และจะเป็นผลให้รายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัยไม่ได้รับการรับรอง หรือรับรองอย่างมีเงื่อนไขในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเร่งดำเนินการจัดส่งรายงาน การตั้งหนี้ในระบบ Vision net ให้กองคลัง ภายในวันพุธที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ หากไม่ดำเนินการ ตามกำหนดระยะเวลา กองคลังจะดำเนินการรายงานผลต่อสภามหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

(นางประนอม จันทรงษ์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

เลขานุการคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.3150

ที่ อว 69.2.4/409

วันที่ 20 ตุลาคม 2564

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม

เรียน เลขาธิการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

งานประชุม กองคลัง

รับที่ 623

วันที่ 21 ต.ค. 2564

เวลา 09.50 น.

ด้วยงานบริหารการเงิน 2 กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการบันทึกยอดเงินลูกหนี้ที่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 ถึงปีการศึกษา 2564 เพื่อใช้ประกอบในการจัดทำรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัยให้ถูกต้องครบถ้วน นั้น ทั้งนี้ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เป็นส่วนงานที่รับผิดชอบในการจัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งยอดรายได้และลูกหนี้ค่าธรรมเนียมนักศึกษาที่ลงทะเบียนผ่านระบบทะเบียนนักศึกษา (Vision net) เพื่อรายงานให้กับกองคลังเพื่อดำเนินการต่อไป

เนื่องจาก กองคลัง ได้มีหนังสือติดตามไปยังสำนักบริหารฯ มาแล้วหลายครั้งแต่ยังไม่ได้รับรายงานในเรื่องดังกล่าว ในการนี้ กองคลังได้รายงานการติดตามไปยังที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 14/2564 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2564 แล้ว โดยที่ประชุมมีมติและแจ้งให้สำนักบริหารฯเร่งดำเนินการจัดส่งรายงานการตั้งหนี้ในระบบ Vision net ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 ถึงปีการศึกษา 2564 ให้กองคลัง ภายในวันที่ 16 สิงหาคม 2564 แต่ก็ยังไม่ได้รับรายงานตามมติที่แจ้งให้สำนักบริหารฯ

ในการนี้ กองคลัง ได้มีการติดตามไปยังสำนักบริหารฯ ตามหนังสือที่ อว 69.2.4/375 ลงวันที่ 6 ตุลาคม 2564 แต่ก็ยังไม่ได้รับรายงานในเรื่องดังกล่าวแต่อย่างใด เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอบรรจุวาระการประชุมต่อที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี เพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยมีรายละเอียดตามเอกสารหนังสือที่แนบมาพร้อมกันนี้ ดังนี้

ครั้งที่	เลขที่หนังสือ	เรื่อง
1	ที่ อว 69.2.4.3/1142 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2564	ขอให้จัดส่งรายงานการตั้งหนี้ในระบบ Vision net
2	ที่ อว 69.2.4.3/1224 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2564	ขอความอนุเคราะห์เร่งดำเนินการจัดส่งข้อมูลการตั้งหนี้ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าหอพักของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2564
3	ที่ อว 69.2.4.3/1378 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2564	ขอจัดส่งรายชื่อนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่ต้องการรับใบเสร็จรับเงินภาคการศึกษาที่ 1/2564 เร่งด่วน
4	ที่ อว 69.2.4/262 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2564	ขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
5	ที่ อว 69.2.1.2/808 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2564	แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
6	ที่ อว 69.2.4/375 ลงวันที่ 6 ตุลาคม 2564	ขอติดตามการจัดส่งรายงานการตั้งหนี้ในระบบ Vision net

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นางสาวณัฏฐา วัฒนศิริกุล

(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี

นางประนอม จันทร์ยี่
ผู้อำนวยการกองคลัง



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย งานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง โทร.๓๑๕๕
ที่ อว ๖๔.๒.๔ .-/๓๗๕ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔
เรื่อง ขอดำเนินการจัดส่งรายงานการตั้งหนี้ในระบบ (Vision net)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาการดำเนินการจัดส่งเอกสารเกี่ยวกับการการตัดยอดค่าธรรมเนียมนักศึกษาที่ลงทะเบียนผ่านระบบทะเบียนนักศึกษา (Vision net) ซึ่งสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเป็นผู้ดำเนินการในการตั้งยอดหนี้นักศึกษาในระบบ (Vision net) และแจ้งให้กองคลังเพื่อดำเนินการบันทึกยอดเงินลูกหนี้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยในการจัดทำรายงานทางการเงินให้ถูกต้องครบถ้วนต่อไป นั้น

มติที่ประชุมพิจารณาแล้ว รับทราบ และมีมติให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเร่งดำเนินการจัดส่งรายงานการตั้งหนี้ในระบบ (Vision net) ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้กองคลังภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

ขณะนี้ ได้ล่วงเลยกำหนดระยะเวลาดังกล่าวมานานแล้ว กองคลังยังไม่ได้รับรายงานการตั้งหนี้ในระบบ (Vision net) ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแต่อย่างใด ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเร่งดำเนินการจัดส่งรายงานการตั้งหนี้ในระบบ (Vision net) โดยจัดส่งให้กองคลังภายในวันศุกร์ที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อกองคลังจะได้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวนীর เรือนกุนา)
ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๒๙.๒.๑.๒/ ๗๐๗

วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)/ผู้อำนวยการสำนักบริหาร
และพัฒนาวิชาการ/ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่กองคลังได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ตัดยอดค่าธรรมเนียมนักศึกษาที่ลงทะเบียนผ่านระบบทะเบียนนักศึกษา (Vision net) ซึ่งสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเป็นผู้ดำเนินการในการตัดยอดหนี้นักศึกษาในระบบ (Vision net) นั้น

เนื่องจากสำนักบริหารฯ ยังไม่ได้รายงานยอดเงินที่ได้ตั้งหนี้ในระบบ (Vision net) ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ปีการศึกษา ๒๕๖๔ กองคลังได้จัดทำหนังสือเพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการไปยังสำนักบริหารฯ แต่ยังไม่ได้รับรายงานผลเรื่องดังกล่าว จึงส่งผลกระทบในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. กองคลังไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้กับนักศึกษาได้ และได้รับการทวงถามจากนักศึกษาและผู้ปกครอง เนื่องจากจะต้องนำไปเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมดังกล่าวไปเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หรือใช้เป็นเอกสารประกอบการขอรับทุนการศึกษาของนักศึกษา

๒. การไม่ตั้งหนี้ศึกษาดังกล่าวมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การบันทึกยอดเงินลูกหนี้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยครบถ้วนและถูกต้อง ไม่เกิดผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัย จึงเห็นควรให้สำนักบริหารฯ ดำเนินการจัดส่งรายงานการตั้งหนี้ในระบบ (Vision net) ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้กองคลังภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ หากไม่ดำเนินการหรือเพิกเฉย เป็นผลให้รายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัยไม่ได้รับการรับรอง หรือรับรองอย่างมีเงื่อนไขในส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้สำนักบริหารฯ แสดงความรับผิดชอบต่อไป ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ รับทราบ และมีมติให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเร่งดำเนินการจัดส่งรายงานการตั้งหนี้ในระบบ (Vision net) ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้กองคลัง ภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย งานบริหารการเงิน 2 กองคลัง โทร.3154

ที่ อว 69.2.4.3/262

วันที่ 6 สิงหาคม 2564

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามที่งานบริหารการเงิน 2 กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ทำหน้าที่ในการตัดยอดค่าธรรมเนียมนักศึกษาที่ลงทะเบียนผ่านระบบทะเบียนนักศึกษา (Vision net) ซึ่งสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เป็นผู้ดำเนินการในการตัดยอดหนี้นักศึกษาในระบบ (Vision net) นั้น เนื่องจากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ยังไม่ได้รายงานยอดเงินที่ได้ตั้งหนี้ในระบบ (Vision net) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 ถึงปีการศึกษา 2564 ซึ่งกองคลังได้มีหนังสือแจ้งให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการไปแล้ว แต่ก็ยังไม่ได้รับรายงานในเรื่องดังกล่าวแต่อย่างไร (ตามบันทึกข้อความที่ อว 69.2.4.3/1142 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2564) ทำให้กองคลังไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้กับนักศึกษาได้ และได้รับการทวงถามจากนักศึกษาและผู้ปกครองจำนวนมากหลายราย เพื่อขอใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมดังกล่าวไปเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรหรือใช้เป็นเอกสารประกอบการขอรับทุนการศึกษาของนักศึกษา อีกทั้งการไม่ตั้งหนี้ศึกษาดังกล่าวยังมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัยซึ่งงานบริหารการเงิน 2 ได้มีหนังสือเร่งรัดให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการจัดส่งข้อมูลการตั้งหนี้ให้กับกองคลังไปแล้วก็ยังไม่ได้รับรายงานในเรื่องดังกล่าวแต่อย่างไร (ตามบันทึกข้อความที่ อว 69.2.4.3/1224 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2564 และบันทึกข้อความที่ อว 69.2.4.3/1378 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2564) ดังนั้น เพื่อให้การบันทึกยอดเงินถูกหนี้ของนักศึกษาของมหาวิทยาลัยครบถ้วนและถูกต้อง ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัย จึงเห็นควรให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการดำเนินการจัดส่งรายงานการตั้งหนี้ในระบบ (Vision net) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 ถึงปีการศึกษา 2564 ให้แก่กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ 16 สิงหาคม 2564 ทั้งนี้ หากไม่ดำเนินการ หรือเพิกเฉย เป็นผลให้รายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัยไม่ได้รับการรับรอง หรือรับรองอย่างมีเงื่อนไขในส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้แสดงความรับผิดชอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เลขาธิการมหาวิทยาลัย

อ.ก.ก.

๑ ๕ .ค. ๖๔

(นางสาววีร เรียนคุณ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมล วัฒนกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดี



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย งานบริหารการเงิน 2 กองคลัง โทร.3154

ที่ อว 69.2.4.3/1378

วันที่ 5 สิงหาคม 2564

เรื่อง ขอดำเนินการขออนุมัติให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่ต้องการรับใบเสร็จรับเงินภาคการศึกษาที่ 1/2564 เร่งด่วน
เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ขอแจ้งรายชื่อนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่ต้องการใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคเรียนที่ 1/2564 เร่งด่วน ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเพื่อจัดส่งข้อมูลการตั้งหนี้ให้ทางกองคลัง ออกใบเสร็จรับเงินให้กับนักศึกษา ซึ่งใช้สำหรับประกอบการเบิกจ่ายค่าเล่าเรียนบุตรของผู้ปกครองที่เป็นข้าราชการ ที่ต้องส่งเอกสารตั้งเบิกภายในเดือน สิงหาคม 2564 งานบริหารการเงิน 2 จึงขอแจ้งรายชื่อนักศึกษา รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา	รหัสนักศึกษา	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
1	นายสิมะโรจน์ สิมะรักษ์อำไพ	6406101512	095-6275070
2	นายพงษ์สุวรรณ สุริยะ	6418102361	094-5759882
3	นายธีรภัทร จิตพิสิฐ	6414101389	061-7965335
4	นายธนพล คลีแก้ว	6418102437	080-6834935
5	น.ส.พชรภรณ์ สุภาคมล	6414102418	081-7633264
6	น.ส.ศิริวรรณ พักสุวรรณ	6415123337	087-3116908

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงขอความอนุเคราะห์ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เร่งดำเนินการจัดส่งข้อมูลการตั้งหนี้ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าหอพัก ของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2564 สำหรับรายชื่อเร่งด่วนให้กับกองคลัง ภายในวันที่ 9 สิงหาคม 2564 เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวพรรณราย ชันคำหมุค)

รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้างานบริหารการเงิน 2



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย งานบริหารการเงิน 2 กองคลัง โทร.3154

ที่ อว 69.2.4.3/1224

วันที่ 12 กรกฎาคม 2564

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เร่งดำเนินการจัดส่งข้อมูลการตั้งหนี้ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าหอพัก

ของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2564

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้เปิดรับสมัครนักศึกษาใหม่ชั้นปีที่ 1 ในปีการศึกษา 2564 พร้อมทั้งได้ให้นักศึกษาใหม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงหน้าโดยผ่าน Bill payment ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์ 2564 เป็นต้นมา นั้น บัดนี้ ได้เปิดภาคเรียนที่ 1/2564 โดยเรียนผ่านระบบออนไลน์แล้ว ประกอบกับมีผู้ปกครองและนักศึกษาชั้นปีที่ 1 จำนวนมาก สอบถามเกี่ยวกับใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เพื่อผู้ปกครองจะนำไปเบิกค่าเล่าเรียนบุตร ทั้งนี้มีผู้ปกครองที่ต้องการใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 เร่งด่วนจำนวน 5 ราย รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา	รหัสนักศึกษา	เบอร์โทรติดต่อผู้ปกครอง
1	นายฤศ กิจพิทักษ์	6418102408	090-3171919
2	นางสาวญาศิณี ดาวเวียงจันทร์	6418102497	065-5650268
3	นางสาวปวีณนุช ปงกองแก้ว	6405105322	098-2504236
4	นางสาวภัทรวดี ศรีเดช	6415123357	094-3430860
5	นายปวีณ ปริมิตร	6414102408	084-7416404

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงขอความอนุเคราะห์สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เร่งดำเนินการจัดส่งข้อมูลการตั้งหนี้ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าหอพัก ของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ให้กับกองคลัง ภายในวันที่ 19 กรกฎาคม 2564 เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

Handwritten signature

(นางสาวพรรณราย ชันคำห่ม)

รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้างานบริหารการเงิน 2

กำหนดการเปิดภาคเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2564 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

ภาคเรียนที่ 1/2564

รายวิชา

2 - 15 มิ.ย.64

รายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ (ผ่านระบบออนไลน์)
ที่ www.admissions.mju.ac.th

24 - 29 มิ.ย.64

ลงทะเบียนเรียน : มหาวิทยาลัยลงทะเบียนเรียนให้นักศึกษาใหม่ทุกคน
ตรวจสอบรหัสนักศึกษา ผลการลงทะเบียนเรียน และตารางเรียน : reg.mju.ac.th
เปิดภาคเรียนที่ 1/2564 โดยเรียนผ่านระบบออนไลน์

1 ก.ค.64

5 ก.ค.64

10 ก.ค.64

นักศึกษาใหม่ในพื้นที่ควบคุมสูงสุดเข้มงวดสูงสุด (ผู้ที่เดินทางมาจาก
จังหวัดกรุงเทพฯ ปทุมธานี นนทบุรี สมุทรปราการ) รายงานตัวเข้าพัก
พร้อมกักตัวภายในห้องพักเป็นเวลา 14 วัน (โดยชำระค่าอาหารสำหรับ
การกักตัว ณ วันรายงานตัวเข้าพัก)

24 - 30 ก.ค.64

นักศึกษาใหม่พื้นที่ปกติรายงานตัวเข้าพัก : ณ บริเวณกลุ่มอาคารห้องพัก
นักศึกษาโดยตรวจสอบการเข้าพักได้ทางเว็บไซต์ dorm.mju.ac.th
(โดยจะแจ้งรายละเอียดการเข้าพักให้ทราบภายในวันที่ 25 มิ.ย.64)
จำหน่ายเครื่องแต่งกายนักศึกษาใหม่

เชียงใหม่ : บริเวณโรงอาหารเทิดกสิกร

แพร่และชุมพร : บริเวณห้องพักนักศึกษา

2 ส.ค.64

นักศึกษาเรียนในชั้นเรียนปกติ หรือออนไลน์

*** ข้อมูลต่างๆ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค ดังนั้น นักศึกษาและ
ผู้ปกครองควรติดตามประกาศของศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
(ศบค.) และประกาศของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเชียงใหม่ รวมถึงประกาศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติเมื่อเดินทางเข้าสู่จังหวัดเชียงใหม่และพื้นที่ของมหาวิทยาลัย***

กำหนดการเปิดภาคเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2564 มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

วันเดือนปี

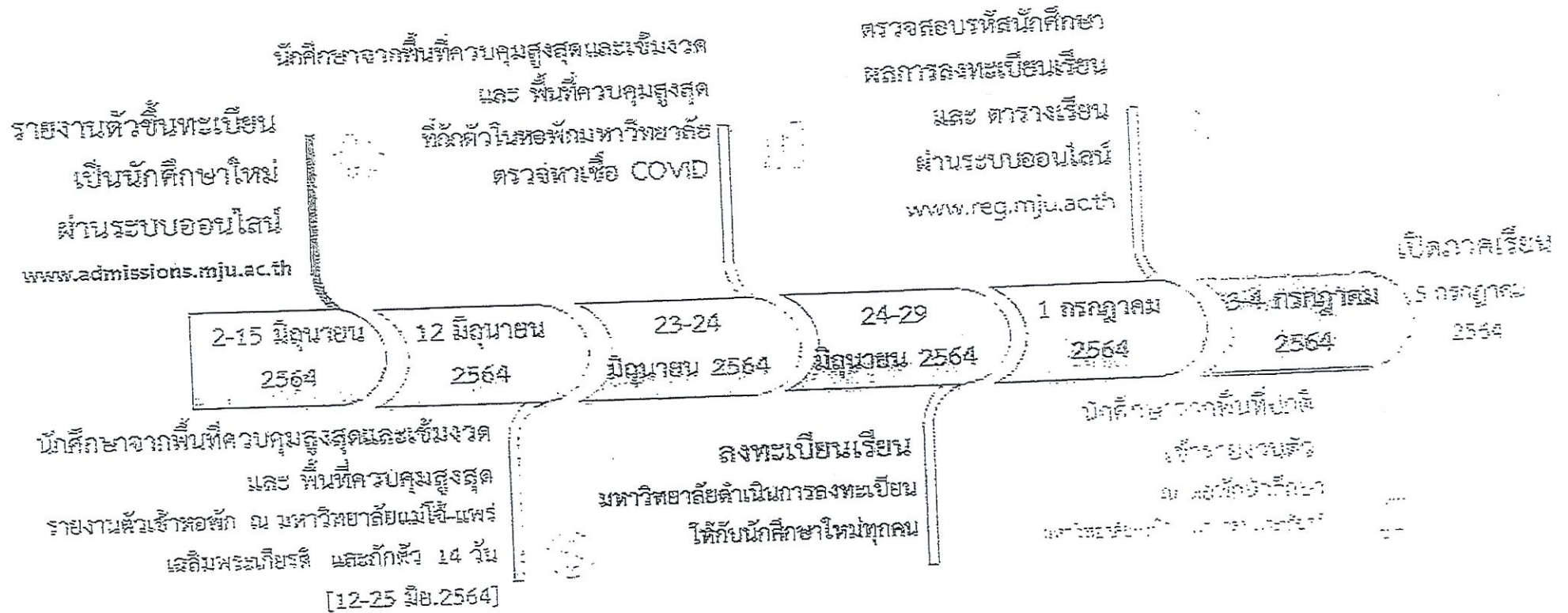
รายการ

2 - 15 มิ.ย.64	รายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ (ผ่านระบบออนไลน์) ที่ www.admissions.mju.ac.th
12 มิ.ย.64	นักศึกษาใหม่ในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด และพื้นที่ควบคุมสูงสุด (ผู้ที่เดินทางมาจาก จังหวัดกรุงเทพฯ ปทุมธานี นนทบุรี สมุทรปราการ กาญจนบุรี ชลบุรี ฉะเชิงเทรา ตาก นครปฐม นครศรีธรรมราช นราธิวาส ประจวบคีรีขันธ์ พระนครศรีอยุธยา เพชรบุรี ยะลา ระนอง ระยอง ราชบุรี สมุทรสาคร สงขลา สุราษฎร์ธานี) รายงานตัวเข้าหอพัก พร้อมกักตัวภายในหอพักเป็นเวลา 14 วัน (ระหว่างวันที่ 12 - 25 มิถุนายน 2564 ณ หอพักมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ)
23 - 24 มิ.ย.64	นักศึกษาใหม่ทุกคนเข้ารับการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
24 - 29 มิ.ย.64	ลงทะเบียนเรียน : มหาวิทยาลัยลงทะเบียนเรียนให้นักศึกษาใหม่ทุกคน
1 ก.ค.64	ตรวจสอบรหัสนักศึกษา ผลการลงทะเบียนเรียน และตารางเรียน : reg.mju.ac.th
3 ก.ค.64	นักศึกษาใหม่พื้นที่ปกติรายงานตัวเข้าหอพัก : จุดบริการหอพักนักศึกษาหญิง มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
5 ก.ค.64	เปิดภาคเรียนที่ 1/2564

*** ข้อมูลต่างๆ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค ดังนั้น นักศึกษาและ
ผู้ปกครองควรติดตามประกาศของศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
(ศบค.) และประกาศของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดแพร่ รวมถึงประกาศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-
แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติเมื่อเดินทางเข้าสู่จังหวัดแพร่และพื้นที่ของมหาวิทยาลัย
แม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ***

ติดต่อสอบถาม : ฝ่ายบริหารและพัฒนาคุณภาพชีวิต การประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
โทร (0839) 03941 (5/240)
โทร (0977) 99183 (3/220)

กำหนดการสำหรับนักศึกษาใหม่ รหัส 64 มหาวิทยาลัยแม่โจ้-มพห. เขตสุขภาพที่ 10



มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แม่พริ
 กองกักตัวศึกษา
 โทร. 08-1234-5678
 อีเมล: info@mjuph.ac.th

กำหนดการเปิดภาคเรียน

นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2564

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

วันเดือนปี	รายละเอียด
------------	------------

2 - 15 มิ.ย.64	รายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ (ผ่านระบบออนไลน์) ที่ www.admissions.mju.ac.th
24 - 29 มิ.ย.64	ลงทะเบียนเรียน : มหาวิทยาลัยลงทะเบียนเรียนให้นักศึกษาใหม่ทุกคน
1 ก.ค.64	ตรวจสอบรหัสนักศึกษา ผลการลงทะเบียนเรียน และตารางเรียน : reg.mju.ac.th
5 ก.ค.64	เปิดภาคเรียนที่ 1/2564 โดยเรียนผ่านระบบออนไลน์
10 ก.ค.64	นักศึกษาใหม่ในพื้นที่ควบคุมสูงสุดเข้มงวดสูงสุด (ผู้ที่เดินทางมาจาก จังหวัดกรุงเทพฯ ปทุมธานี นนทบุรี สมุทรปราการ) รายงานตัวเข้าหอพัก พร้อมกักตัวภายในหอพักเป็นเวลา 14 วัน ในเวลา 9.00 - 12.00 น. (โดยชำระค่าอาหารสำหรับการกักตัว ณ วันรายงานตัวเข้าหอพัก)
30 ก.ค.64	นักศึกษาใหม่ทุกคนรายงานตัวเข้าหอพัก : ณ ชั้น 1 อาคารแม่โจ้ 80 ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในเวลา 9.00 - 12.00 น.
2 ส.ค.64	นักศึกษาเรียนในชั้นเรียนปกติ หรือออนไลน์

*** ข้อมูลต่างๆ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค ดังนั้น นักศึกษาและ
ผู้ปกครองควรติดตามประกาศของศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
(ศบค.) และประกาศของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดชุมพรรวมถึงประกาศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติเมื่อเดินทางเข้าสู่จังหวัดชุมพรและพื้นที่ของมหาวิทยาลัย***



มหาวิทยาลัยแม่โจ้
MAEJO UNIVERSITY



Search this website

Search

หน้าหลัก

เครื่องแบบนักศึกษา

รับสมัคร

รับสมัครงาน

รับสมัครครู

ติดต่อเรา



เนื่องด้วยมีมติจาก ศบค. ให้งดเว้นการเดินทางข้ามจังหวัด

ออกไปก่อน หากสถานการณ์เป็นไปในทางที่ดีขึ้น
มหาวิทยาลัยจะแจ้งกำหนดการให้นักศึกษาทราบอีกครั้ง
ทั้งนี้นักศึกษาสามารถเรียนออนไลน์ได้ถึงวันที่ 29 สิงหาคม 2564

กลุ่มที่มีกำหนด
เข้าหอพักวันที่
24-30 ก.ค. 64

สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ๐ 5387 3460 และ ๐ 5387 3469

กำหนดการเปิดภาคเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2564 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

วัน/เดือน/ปี

รายละเอียด

2 - 15 มิ.ย.64

รายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ (ผ่านระบบออนไลน์)
ที่ www.admissions.mju.ac.th

24 - 29 มิ.ย.64

ลงทะเบียนเรียน : มหาวิทยาลัยลงทะเบียนเรียนให้นักศึกษาใหม่ทุกคน

1 ก.ค.64

ตรวจสอบรหัสนักศึกษา ผลการลงทะเบียนเรียน และตารางเรียน : reg.mju.ac.th

5 ก.ค.64

เปิดภาคเรียนที่ 1/2564 โดยเรียนผ่านระบบออนไลน์

10 ก.ค.64

นักศึกษาใหม่ในพื้นที่ควบคุมสูงสุดเข้มงวดสูงสุด (ผู้ที่เดินทางมาจาก
จังหวัดกรุงเทพฯ ปทุมธานี นนทบุรี สมุทรปราการ) รายงานตัวเข้าพัก
พร้อมกักตัวภายในห้องพักเป็นเวลา 14 วัน (โดยชำระค่าอาหารสำหรับ
การกักตัว ณ วันรายงานตัวเข้าพัก)

24 - 30 ก.ค.64

นักศึกษาใหม่พื้นที่ปกติรายงานตัวเข้าพัก : ณ บริเวณกลุ่มอาคารห้องพัก
นักศึกษาโดยตรวจสอบการเข้าพักได้ทางเว็บไซต์ dorm.mju.ac.th
(โดยจะแจ้งรายละเอียดการเข้าพักให้ทราบภายในวันที่ 25 มิ.ย.64)
จำหน่ายเครื่องแต่งกายนักศึกษาใหม่

เชียงใหม่ : บริเวณโรงอาหารเทิดกสิกร

แพร่และชุมพร : บริเวณห้องพักนักศึกษา

2 ส.ค.64

นักศึกษาเรียนในชั้นเรียนปกติ หรือออนไลน์

*** ข้อมูลต่างๆ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค ดังนั้น นักศึกษาและ
ผู้ปกครองควรติดตามประกาศของศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
(ศบค.) และประกาศของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเชียงใหม่ รวมถึงประกาศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติเมื่อเดินทางเข้าสู่จังหวัดเชียงใหม่และพื้นที่ของมหาวิทยาลัย***



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย งานบริหารการเงิน ๒ กองคลัง โทร.๓๑๕๕

ที่ อว ๖๙/๒.๔.๓/๖๑๔๒

วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอให้จัดส่งรายงานการตั้งหนี้ในระบบ (Vslon net)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ตามที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้มีการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับ
นักศึกษาระดับปริญญาตรีผ่านระบบทะเบียนนักศึกษา (Vslon net) ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ถึงปี
การศึกษา ๒๕๖๔ แล้ว นั้น เนื่องจากขณะนี้กองคลัง ยังไม่ได้รับรายงานยอดเงินที่ได้ตั้งหนี้ในระบบ
ดังกล่าวเป็นระยะเวลานาน ซึ่งได้มีการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยวาจาหลายครั้งแล้ว
ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงขอให้
ดำเนินการจัดส่งข้อมูลเพื่อจะได้นำไปบันทึกการตั้งหนี้ให้เป็นปัจจุบัน โดยจัดส่งให้กองคลังภายในวันที่
๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวพรรณราย ชันคำหมุด)

หัวหน้างานบริหารการเงิน ๒