



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๑๓๕๐

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการพิจารณาประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย/
คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

ตามที่คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบกรอบวงเงินในการออกแบบไม่เกิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) เพื่อจัดทำแบบอาคารพิพิธภัณฑ์วัฒนธรรมเกษตร และตามหนังสือ ที่ อว ๖๙.๑๙.๕/๑๐๔ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ศูนย์ประสานงานโครงการ อพ.สธ.-มจ. สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ได้ขอความอนุเคราะห์คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ในการออกแบบอาคารงานตกแต่งภายใน พร้อมงานภูมิสถาปัตยกรรมและสภาพแวดล้อมภายนอกของอาคาร พิพิธภัณฑ์วัฒนธรรมเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีระยะเวลาในการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแบบอาคารพิพิธภัณฑ์วัฒนธรรมเกษตรดังกล่าวเป็นไปด้วย ความเรียบร้อยและทันตามกรอบเวลาที่กำหนด คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบสิ่งแวดล้อม จึงได้จัดทำ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดอัตราการใช้เงินรายได้จาก การให้บริการทางวิชาการด้านการออกแบบ คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบสิ่งแวดล้อม พ.ศ. เสนอคณะกรรมการประจำคณะสถาปัตย์ฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติให้ความเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯ ตามที่เสนอ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินปรับแก้ไข เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนด อัตราการใช้เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการด้านการออกแบบ คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการพิจารณา ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย พิจารณา ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



ปรับตามมติคณะก.การเงิน ๗/๖๔

ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ว่าด้วยการกำหนดอัตรการเรียกเก็บ และการใช้จ่ายเงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ
ด้านการออกแบบคณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบสิ่งแวดล้อม

พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้สอดคล้องกับการบริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.๒๕๖๐ หนึ่งในพันธกิจที่สำคัญของส่วนงาน คือการให้บริการวิชาการและวิชาชีพ และเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดผลต่อการพัฒนาด้านการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสองและข้อ ๑๗ วรรคสาม แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วย การกำหนดอัตรการเรียกเก็บ และการใช้จ่ายเงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการด้านการออกแบบคณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบสิ่งแวดล้อมพ.ศ.๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบหรือข้อบังคับอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะ” หมายความว่า คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
มหาวิทยาลัย แม่โจ้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามนัยมาตรา๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้
พ.ศ.๒๕๖๐

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ที่ปรึกษา” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาในด้านใดด้านหนึ่งที่เป็นประโยชน์สำหรับงานออกแบบ หรือผู้ชำนาญการแขนงหนึ่งแขนงใดในงานก่อสร้าง

“เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ที่ดูแล ประสานงาน บริหารจัดการด้านงานเอกสาร และธุรการของส่วนงานบริการวิชาการด้านการออกแบบ เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้

“ผู้ออกแบบ” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ควบคุม หรือเป็นผู้ชำนาญการแขนงหนึ่งแขนงใดที่มีคุณสมบัติตามกฎหมายและมาตรฐานวิชาชีพ ซึ่ง คณะกรรมการเห็นว่าเหมาะสม และมอบหมายให้ทำงานออกแบบ

“งานออกแบบ” หมายความว่า งานออกแบบสิ่งก่อสร้างที่ดำเนินการโดยผู้ออกแบบตามกฎหมายและ มาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ และเป็นไปตามประกาศ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

“ผู้รับบริการ” หมายความว่า มหาวิทยาลัย ส่วนงานหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ตลอดจนบุคคล นิติบุคคล หน่วยงาน ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ การกำหนดอัตราค่าบริการทางวิชาการด้านการออกแบบ ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๖.๑ อัตราค่าบริการทางวิชาการด้านการออกแบบสำหรับผู้รับบริการที่เป็น มหาวิทยาลัย ส่วนงานหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการสถาปัตยกรรมศาสตร์และ การออกแบบสิ่งแวดล้อมหรืออัตราที่ตกลงกันโดยไม่ต่ำกว่าต้นทุนการให้บริการทางวิชาการด้านการออกแบบ เช่น ค่าตอบแทนผู้ออกแบบ ค่าตอบแทนที่ปรึกษา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ค่าใช้สอย และวัสดุที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๖.๒ อัตราค่าบริการทางวิชาการด้านการออกแบบสำหรับผู้รับบริการที่เป็น บุคคล นิติบุคคล หน่วยงาน ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตาม ประกาศคณะกรรมการสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อมทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับมาตรฐานที่สภา วิชาชีพกำหนด

การยกเว้นการเรียกเก็บ หรือการปรับลดอัตราค่าบริการตามวรรคหนึ่ง ให้อยู่ในดุลพินิจ ของคณบดีโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ ๗ ให้มีรายการค่าใช้จ่ายในการบริการวิชาการด้านการออกแบบ ดังต่อไปนี้

๗.๑ ค่าตอบแทนผู้ออกแบบ ในอัตราไม่เกิน ร้อยละ ๒๐ ของค่าบริการทางวิชาการ ด้านการออกแบบที่ได้รับ ทั้งนี้ หากมีผู้ออกแบบเกินกว่าหนึ่งคน ให้เฉลี่ยจ่าย หรือแบ่งจ่าย แต่ทั้งนี้ ต้องไม่ เกินวงเงินที่กำหนด

๗.๒ ค่าตอบแทนที่ปรึกษา ในอัตราไม่เกิน ร้อยละ ๕ ของค่าบริการทางวิชาการ ด้านการออกแบบที่ได้รับ ทั้งนี้ หากมีที่ปรึกษาเกินกว่าหนึ่งคน ให้เฉลี่ยจ่าย หรือแบ่งจ่าย แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน วงเงินที่กำหนด

๗.๓ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการออกแบบ ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๕ ของค่าบริการทางวิชาการด้านการออกแบบที่ได้รับ ทั้งนี้ หากมีเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการออกแบบ เกินกว่าหนึ่งคน ให้เฉลี่ยจ่าย หรือแบ่งจ่าย แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวงเงินที่กำหนด

๗.๔ รายจ่ายรายการอื่น ๆ นอกเหนือจากรายการตาม ๗.๑ – ๗.๓ ที่จำเป็นสำหรับ การให้บริการทางวิชาการด้านการออกแบบ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยบังคับใช้ในเรื่องนั้น ๆ

เงินรายได้คงเหลือ ให้คณะกรรมการจัดสรรไว้เพื่อรองรับการดำเนินงานของคณะและ สหสมาคมเพื่อความมั่นคงด้วย

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการมอบหมายภาระหน้าที่ผู้ทำหน้าที่ออกแบบ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการในงานให้บริการทางวิชาการด้านการออกแบบเป็นครั้ง ๆ ตามงานออกแบบที่ได้รับ โดยพิจารณาตามคุณสมบัติและความสามารถ และจัดทำเป็นคำสั่งมอบหมายหน้าที่ของคณะ

ข้อ ๙ การรับค่าบริการทางวิชาการด้านการออกแบบตามข้อ ๖.๑ ให้ดำเนินการตามแนวทางการขอใช้บริการหรือผลผลิตระหว่างกันตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด การรับค่าบริการทางวิชาการด้านการออกแบบตามข้อ ๖.๒ ให้ออกใบเสร็จรับเงิน และนำเงินส่งเป็นเงินรายได้ผลประโยชน์

ประกาศ ณ วันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 670
วันที่ 8 ธ.ค. 2564
เวลา 11:00 น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร ๓๑๕๐

๗ อว ๖๙.๒.๔/๔๙๗

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย/คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
สิ่งแวดล้อม

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๑๒.๑.๑/๓๔๘ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบสิ่งแวดล้อม ได้จัดทำ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วย การกำหนดอัตราการเรียกเก็บ และการใช้จ่ายเงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการด้านการออกแบบ คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อการบริหารจัดการในให้บริการทางวิชาการด้านการออกแบบของคณะสถาปัตย์ฯ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบกรอบวงเงินในการออกแบบไม่เกิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจัดทำแบบอาคารพิพิธภัณฑ์วัฒนธรรมการเกษตร และตามหนังสือที่ อว ๖๙.๑๙.๕/๑๐๔ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ศูนย์ประสานงานโครงการ อพ.สธ.-มจ. สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ได้ขอความอนุเคราะห์คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อมในการออกแบบอาคารงานตกแต่งภายใน พร้อมงานภูมิสถาปัตยกรรมและสภาพแวดล้อมภายนอกของอาคารพิพิธภัณฑ์วัฒนธรรมการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ด้วย โดยมีระยะเวลาในการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแบบดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและทันตามกรอบเวลาที่กำหนด ในการนี้คณะจึงขอเสนอร่างระเบียบ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดอัตราการเรียกเก็บ และการใช้จ่ายเงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการด้านการออกแบบของคณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบสิ่งแวดล้อม โดยได้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะสถาปัตย์ฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ แล้ว จึงขอเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการการเงินในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วมีมติให้ความเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯ ตามที่เสนอ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข ดังนี้

๑. ตามความในข้อ ๖.๒ วรรคสอง “การยกเว้นการเรียกเก็บ หรือการปรับลดอัตราการเรียกเก็บตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีโดยพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม”

ปรับแก้ไขเป็น “การยกเว้นการเรียกเก็บ หรือการปรับลดอัตราการเรียกเก็บตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ”

๒. ตามความในข้อ ๗ วรรคสอง “ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายตาม ๗.๑ – ๗.๔ ต้องไม่เกินร้อยละ ๙๐ ของค่าบริการทางวิชาการด้านการออกแบบที่ได้รับ”

ปรับแก้ไขเป็น “เงินรายได้คงเหลือ ให้คณะพิจารณาจัดสรรไว้เพื่อรองรับการดำเนินงานของคณะและสะสมไว้เพื่อความมั่นคงด้วย”

โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเงินปรับแก้ไขและเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป



(นางสาวนীর เรียนกุนา)
เลขานุการคณะกรรมการการเงิน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหาร

เพื่อทราบและเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

ด้วยเหตุนี้

8 ธ.ค. ๒๕๖๔



(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
- 8 ธ.ค. 2564



นางประนอม จันทรง
(นางประนอม จันทรง)
ผู้อำนวยการกองกลาง
- 8 ธ.ค. 2564



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รองอธิการบดี

กรณีส่งเอกสาร

กรณีติดเอกสาร

ใบแนบเอกสาร (documentDetailPrint.aspx?KeyDefn=SU5CT1g*MA**&keyOption=Hqcm0Kw-Mfx0N1u2N1g*0-3947-14-19467459-0Sign=74)

ขอบรรจุร่างระเบียบงานบริหารด้านการออกแบบ-65

ชื่อผู้ส่ง : กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย (น.ส.นายศรี สุขจิตต์)

วันที่ส่ง : 29/11/2564 10:24:05

ความสำคัญการส่ง : ปกติ

ลงนาม/ส่งการ : แจ้งเพื่อทราบ

ข้อมูลเอกสาร

ปกติ

เลขที่เอกสาร : ไม่ระบุ

ระดับชั้นความลับ : ปกติ

ประเภทเอกสาร : หนังสือภายใน

วันที่เอกสาร : ไม่ระบุ

เริ่ม : ไม่ระบุ

จาก : ไม่ระบุ

เรื่อง : ขอบรรจุร่างระเบียบงานบริหารด้านการออกแบบ-65

เจ้าของเอกสาร : นายสุพล บุญอิน (นายสุพล บุญอิน)

วันที่สร้าง : 29/11/2564 10:03:21

วันที่หมดอายุ : ไม่ระบุ

สถานะการดำเนินการแล้วเสร็จ

เริ่มดำเนินการวันที่ : ไม่ระบุ

วันที่สิ้นสุด : ไม่ระบุ

สถานะดำเนินการ : ไม่กำหนดระยะเวลา

อ้างอิง

เอกสาร : ไม่ระบุ (%๐0%๖9%84%๐0%๖8%๙1%๐0%๖9%80%๐0%๖8%๐3%๐0%๖8%๖0%๐0%๖8%9๙%๐0%๖8%๖8)

คำอธิบาย : ไม่ระบุ

หมายเหตุ

ไม่ระบุ

ข้อความแนบท้าย / ส่งการ

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา

นายศรี สุขจิตต์

น.ส.นายศรี สุขจิตต์

29/11/2564 10:24:05

ขอบรรจุระเบียบ การบริหารวิชาการด้านการออกแบบ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ

A2.

นายสุพล บุญอิน

29/11/2564 10:03:22

รายการเอกสารแนบ

จัดการเอกสารแนบ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม โทร. ๕๓๕๐

ที่ อว ๖๙.๑๒.๑.๑/๓๔๘

วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอฟิจำรณำร่ำงระเป็ยบมหำวิทยำลัยแม่โจ้วำด้วย กำำหนัดำตรำการเรียกเก็บ และกำำใช้จ่ำยเงินรำยได้
จำกกำำให้บรีการทำงวิชำกำำด้ำนกำำรออกแบบ คณะสถำปัติยกรรมศำสตร์และกำำรออกแบบสิ่งแวดล้อม

เรียน ประธำนคณะกรรมกำำการเงิน

ตำมมติที่ประชุมคณะกรรมกำำการวิเครำะห์และฟิจำรณำงบประมำณมหำวิทยำลัยแม่โจ้ว ในครำวประชุม
ครั้งที ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที ๑๗ กันยำน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบกรอบวงเงินในกำำรออกแบบ ไม่เกิน ๔,๐๐๐,๐๐๐
บำท เพื่อจัดทำแบบอำครำฟิธิภณัฒนวัตกรรมกำำการเกษตร และตำมหนังสือที อว ๖๙.๑๙.๕/๑๐๔ ลงวันที ๙
พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ศูนย์ประสำนงำนโครงกำำร อพ.สธ.-มจ. สำนักรวิจยและส่งเสริมวิชำกำำการเกษตร ได้ขอควำม
อนุเครำะห์คณะสถำปัติยกรรมศำสตร์และกำำรออกแบบสิ่งแวดล้อม ในกำำรออกแบบอำครำงำนตงแ่งภำยใน พร้อม
งำนภูมิสถำปัติยกรรมและสภำแวดล้อมภำยนอก ของอำครำฟิธิภณัฒนวัตกรรมกำำการเกษตร มหำวิทยำลัยแม่โจ้ว
ด้วยนั้น โดยมีระยะเวลำในกำำรดำเนินงำนตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ ธันวำคม ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้กำำรดำเนินกำำจัดทำแบบดงกล่ำวเป็นไปด้วควำมเรียบร้อยและทันตำมกรอบเวลำทีกำำหนด
ในกำำรนี้คณะจึงขอเสนอร่ำงระเป็ยบ มหำวิทยำลัยแม่โจ้ว วำด้วกำำหนดำตรำการเรียกเก็บ และกำำใช้จ่ำยเงิน
รำยได้จำกกำำให้บรีการวิชำกำำด้ำนกำำรออกแบบของคณะสถำปัติยกรรมและกำำรออกแบบสิ่งแวดล้อม
รำยละเอียดตำมเอกสรำแนบทำยนี้ ทั้งนี้ ได้เสนอฝำนทีประชุมคณะกรรมกำำการประจำคณะครั้งที ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อ
วันที ๒๐ ตุลำคม ๒๕๖๔ โดยทีประชุมมีมติรับทรำบและเห็นชอบร่ำงระเป็ยบดงกล่ำวแล้ว

จึงเรียนมำเพื่อโปรดฟิจำรณำดำเนินกำำร

(อำจำรยั ดร.ไชยชนันต์ วำณิชย์เลิศน่ำสร)

คณบดีคณะสถำปัติยกรรมศำสตร์และกำำรออกแบบสิ่งแวดล้อม

แบบฟอร์มเสนอ “ร่าง”

ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศเพื่อนำเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

เสนอ “ร่าง” () ระเบียบมหาวิทยาลัย () ข้อบังคับมหาวิทยาลัย
 (✓) ประกาศมหาวิทยาลัย () อื่น ๆ

หน่วยงาน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

หลักการและเหตุผล

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ขอพิจารณาร่างระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วย การกำหนดอัตราเรียกเก็บและการใช้จ่ายเงินรายได้จากการให้บริการวิชาการด้านการออกแบบของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ด้วยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กำหนดยุทธศาสตร์ให้ทุกหน่วยงานต้องจัดหารายได้และลดรายจ่าย คณะ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในยุทธศาสตร์ดังกล่าว เพื่อเป็นขวัญกำลังใจและการกระตุ้นให้บุคลากรในสังกัดให้ความร่วมมือ รวมถึง เป็นการหารายได้ให้กับคณะ และลดรายจ่ายให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่ขอความอนุเคราะห์ ประกอบกับ มติกรรมการ วิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้เร่งดำเนินการออกแบบให้แล้วเสร็จภายในเดือน ธันวาคม 2564 นี้

ประเด็นพิจารณา

พิจารณาอัตราค่าบริการทางวิชาการด้านการออกแบบ และค่าใช้จ่ายในการบริการวิชาการด้านการออกแบบ ภายใต้โครงการบริการวิชาการที่ได้รับงบประมาณจากการให้บริการวิชาการด้านการออกแบบ

แหล่งเงินงบประมาณเงินรายได้

() เงินรับฝาก () แหล่งเงินอื่น

กำหนดวันที่บังคับใช้

ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

เอกสารประกอบการพิจารณา

() “ร่าง” ระเบียบ / ข้อบังคับ / ประกาศ / อื่น ๆ (ใหม่) จำนวน.....1.....ชุด

() ระเบียบ / ข้อบังคับ / ประกาศ / อื่น ๆ (เดิม) จำนวน.....ชุด

() มติกรรมการ จำนวน.....2....ชุด

() ตารางเปรียบเทียบระหว่างระเบียบ / ข้อบังคับ / ประกาศ / อื่น ๆ (เดิม)

กับระเบียบ / ข้อบังคับ / ประกาศ / อื่น ๆ (ใหม่) จำนวน.....ชุด

() ตารางแก้ไขเปรียบเทียบระเบียบ / ข้อบังคับ / ประกาศ มหาวิทยาลัย

หรือหน่วยงานอื่น (ถ้ามี) จำนวน.....ชุด

() ระเบียบ / ข้อบังคับ / ประกาศ ของมหาวิทยาลัยหรือของหน่วยงานอื่น (ถ้ามี)จำนวน.....ชุด



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองแผนงาน งานวิเคราะห์งบประมาณและอัตราค่าจ้าง โทร. 3112

ที่ อว 69.2.2/775

วันที่ 22 พฤศจิกายน 2564

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันศุกร์ที่ 12 พฤศจิกายน 2564

เรียน คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

ตามที่ประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ประชุมครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันศุกร์ที่ 12 พฤศจิกายน 2564 โดยที่ประชุมได้พิจารณา เรื่อง สรุปรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2565 งบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ (ณ วันที่ 9 พฤศจิกายน 2564) ทั้งนี้ อธิการบดีได้พิจารณาให้ความเห็นชอบมติที่ประชุมในเรื่องดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว (ตามหนังสือกองแผนงาน ส่วนที่ 69.2.2/766 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2564) จึงขอแจ้งมติที่ประชุม ดังนี้

สรุปรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2565 งบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ (ณ วันที่ 9 พฤศจิกายน 2564)

หารือแนวทางการบริการงานออกแบบอาคาร การรับเงิน การใช้บริการออกแบบจากคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม กรณีค่าออกแบบอาคารพิพิธภัณฑ์นวัตกรรมการเกษตร โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ

สืบเนื่องจาก สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร โดยโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ได้ขอความอนุเคราะห์คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ ดำเนินการออกแบบอาคารพิพิธภัณฑ์นวัตกรรมการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ภายใต้กรอบวงเงินไม่เกิน 4,000,000 บาท ในการนี้จึงได้เชิญผู้ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ สำนักวิจัยฯ กองคลัง มาร่วมกันหารือแนวทางการรับเงินค่าออกแบบดังกล่าว ในการนี้ผู้อำนวยการกองคลังได้แจ้งที่ประชุมว่าจะจัดทำกระบวนการรับรายได้ รายการค่าออกแบบ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติการบริหารงานออกแบบ ดังนี้

ขั้นตอน	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม	ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	หน่วยงานผู้ขอใช้บริการ (สำนักวิจัย)
1.ร่างระเบียบ รับจ่ายเงิน	ขอเสนอร่างระเบียบ รับเงิน จ่ายเงิน จากเงินรายได้รายการ ค่าออกแบบ เสนอ คณะกรรมการการเงิน กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ฝ่ายกฎหมาย อธิการบดีลงนาม	กองคลัง (เสนอคณะกรรมการ การเงิน) กองกลาง (เสนอ กรรมการบริหาร) ฝ่าย กฎหมาย (เสนอกรรมการ พิจารณาร่างกฎหมาย) เสนอ อธิการบดีลงนาม	

ขั้นตอน	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม	ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	หน่วยงานผู้ขอใช้บริการ (สำนักวิจัย)
2.การขอใช้บริการ ออกแบบ			ทำหนังสือแจ้งขอใช้บริการ ออกแบบถึงสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ (แบบใบขอใช้บริการ สิ่งผลิต) (ประกาศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย กรณีการโอนงบประมาณชำระ ค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงาน ประกาศเมื่อ 4 มิย.63)
3.ก่อนการดำเนินการ ออกแบบ หรือ ระหว่างการ ออกแบบ หรือ เมื่อออกแบบเสร็จแล้ว	ทำหนังสือแจ้งส่งมอบผลผลิต หรือแจ้งเงื่อนไขการส่งมอบ ผลผลิตในแต่ละงวด และแจ้ง ค่าใช้จ่ายเพื่อให้หน่วยงานผู้ขอใช้บริการชำระหนี้ระหว่าง หน่วยงาน (แบบใบส่งมอบงาน บริการหรือใบส่งมอบผลผลิต) (ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักฐานประกอบการ เบิกจ่ายกรณีการโอน งบประมาณชำระค่าใช้จ่าย ระหว่างส่วนงาน ประกาศเมื่อ 4 มิย.63)		ลงชื่อรับมอบผลผลิต รับมอบ งาน ในแบบใบส่งมอบงาน บริการใบส่งมอบผลผลิต และ ดำเนินการชำระค่าใช้จ่าย ระหว่างหน่วยงานตามที่ได้รับ แจ้งจากสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ และแจ้งการโอนเงินให้ สถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ รับทราบ
4.เมื่อผู้ขอใช้บริการโอน ค่าใช้จ่าย ระหว่างส่วนงาน	ส่วนงานผู้ให้บริการ จะเกิด รายการ รายได้ค่าบริการ ออกแบบ ในระบบ e - finance (รับจริง)	กองคลัง รับเอกสารเบิกหลัก ส่งและเงิน (แล้วแต่กรณี) จาก สำนักวิจัยฯ จะดำเนินการเบิก หลักส่งในระบบ e - finance เพื่อให้เกิดรายจ่ายจริงของ - สำนักวิจัยฯ และรายรับจริง ค่าออกแบบของคณะสถาปัตย์ และจัดสรรให้มหาวิทยาลัย ตามนโยบายเงินรายได้ ทั้งนี้ หากคณะฯ ประสงค์จะงดการ จัดสรรเงินดังกล่าว ให้เสนอ ของดการจัดสรรต่อ มหาวิทยาลัยพร้อมเหตุผล ความจำเป็น	สำนักวิจัยดำเนินการ เบิกหลัก ส่ง ในระบบ e - finance พร้อม นำเงินส่งกองคลังตามจำนวนที่ ได้รับแจ้งหนี้ (กรณีที่สำนักวิจัย ได้เบิกเงินงวดในส่วนค่า ออกแบบไปจ่ายที่สำนักวิจัย แล้ว)

ขั้นตอน	คณะกรรมการศาสตรและ การออกแบบสิ่งแวดล้อม	ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	หน่วยงานผู้ขอใช้บริการ (สำนักวิจัย)
4,การเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายตาม ระเบียบฯ ของ คณะสภาศาสตร์ ตามข้อ 1	กรณี สภาศาสตร์ ได้ตั้งประมาณการรายจ่ายไว้ แล้ว ให้เบิกจ่ายได้ตามปกติ แต่ หากยังไม่ได้ตั้งงบประมาณ รายจ่ายไว้ หรือตั้งไว้ไม่เพียงพอ ให้ขอเสนอปรับเปลี่ยนงบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติมส่งกองแผนงาน ต่อไป		
<u>เมื่อสิ้น ปีงบประมาณ</u>	หากรายรับ หักรายจ่ายดังกล่าว มีเงินเหลือ จะเป็นเงินเหลือจ่าย ของคณะ สภาศาสตร์ฯ และ ดำเนินการตามนโยบายเงิน เหลือจ่ายที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากคณะฯ ไม่ประสงค์จะ ดำเนินการตามนโยบายเงิน เหลือจ่ายของมหาวิทยาลัย ให้ กำหนดการจัดสรรเงินเหลือจ่าย ในส่วนดังกล่าวไว้ในระเบียบ หรืออาจตั้งศูนย์ภายใต้คณะฯ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการรับ เงิน จ่ายเงิน รายการดังกล่าว ต่อไป		

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และให้ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องประกอบด้วยคณะกรรมการ
ศาสตรฯ สำนักวิจัยฯ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ฯ และกองคลังเพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วยจะขอบคุณยิ่ง

๒๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐฉา คุชฎี)

รองอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงาน

และการใช้จ่ายงบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ วันพุธที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุม ๒๐๒ ชั้น ๒ อาคารใหม่ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ

รายชื่อกรรมการผู้ที่มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศนาสาร | ประธานกรรมการ |
| คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม | |
| ๒. อาจารย์ ดร.ทำเนียบ อุพารกุล | กรรมการ |
| รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ | |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฏฐ์ ติกุล | กรรมการ |
| รองคณบดีฝ่ายวิจัย | |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พันธุ์ศักดิ์ ภักดี | กรรมการ |
| รองคณบดีฝ่ายพันธกิจพิเศษและเครือข่าย | |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธุ์ระวี กองบุญเทียม (ผู้ช่วยคณบดี) | กรรมการ |
| ๖. อาจารย์พรทิพย์ จันทรราช (ผู้ช่วยคณบดี) | กรรมการ |
| ๗. อาจารย์ ดร.ปริญญา ปฏิพันธ์านต์ | กรรมการ |
| ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ | |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธภูมิ เผ่าจินดา | กรรมการ |
| ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรภูมิสถาปัตยกรรมบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสถาปัตยกรรม | |
| ๙. อาจารย์ดิศกุล อังตระกูล | กรรมการ |
| ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสถาปัตยกรรมบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม | |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แทนวุธ ไทยสันทัด | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกร มหาวัน | กรรมการ |
| ๑๑. นายรัชชัย มานิตย์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี | |
| ๑๒. นางสาวผ่องนภา จีงธนธาดากุล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารและธุรการ | |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๑๑ น.

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศนาสาร คณบดี
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดการประชุม โดยมี
ระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

๕.๘ การพิจารณาร่างประกาศเรื่อง อัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพควบคุม

ประธานที่ประชุม แจ้งเรื่อง ได้จัดทำร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพควบคุมคณะกรรมการวิทยาศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งมี วัตถุประสงค์และประเภทของการให้บริการ ดังนี้

๑) วัตถุประสงค์ในการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ

- เพื่อดำเนินการหรือร่วมดำเนินการกับบุคคลอื่นในการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพอันจะก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพแก่สังคมได้

- เพื่อตอบสนองความต้องการของนักศึกษา บุคลากร ประชาชน ชุมชน ส่วนราชการ องค์กร รัฐบาล เอกชนหรือหน่วยงานใดๆในประเทศหรือต่างประเทศ หรืออื่นๆ ให้มีความรู้กว้างขวางยิ่งขึ้นของบุคคลทั่วไปหรือทิศทางการพัฒนาศักยภาพ

- เพื่อให้บริการด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

๒) ประเภทของการให้บริการวิชาการและวิชาชีพควบคุม

(๑) การฝึกอบรม สัมมนา อภิปราย บรรยาย หลักสูตรระยะสั้น หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นในรูปแบบของโครงการที่มีระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจน

(๒) การค้นคว้า และสำรวจ

(๓) การวิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบ และการแปล

(๔) การวางแผน วางระบบงาน ออกแบบสิ่งประดิษฐ์

(๕) การให้คำปรึกษาทางวิชาการ หรือการให้บริการเทคนิคและวิชาชีพควบคุม

(๖) การให้บริการเกี่ยวกับการจำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์

(๗) การส่งเสริมภาพลักษณ์ของส่วนงาน และมหาวิทยาลัย

(๘) การบริการวิชาการและวิชาชีพอื่นๆ ที่คณะกรรมการประจำคณะกำหนด

ที่ประชุมได้ร่วมกันแสดงความคิดเห็น เช่น แก้ไขนิยามศัพท์ให้ถูกต้อง ได้แก่ ส่วนงานเห็นควรให้ใช้คำว่า คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม คำว่าวิชาชีพควบคุม เห็นควรให้ตัดคำว่าควบคุมออก ให้เหลือเพียงคำว่า วิชาชีพ เพื่อให้ครอบคลุมทุกสาขาวิชาของคณะ

ประชุมรับทราบ และมีมติเห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพคณะกรรมการวิทยาศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม พ.ศ.๒๕๖๔ และให้ดำเนินการจัดส่งร่างประกาศดังกล่าวให้มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ กำหนดวันประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ต่อไป

ตามกำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ กำหนดเป็นวันพุธที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒๐๒ อาคารใหม่

แต่เนื่องจากตามปฏิทินการศึกษา วันสุดท้ายส่งผลคะแนนการศึกษาภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ คือ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จึงขอเลื่อนการประชุมคณะกรรมการประจำคณะมาเป็นวันจันทร์ที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เพื่อรับรองผลคะแนนการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔

ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม...

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๔๕ น.



(นางสาวผ่องนภา จีระธาดากุล)
ผู้บันทึกการประชุม



(นายธวัชชัย มานิตย์)
ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ศูนย์ประสานงานโครงการ อพ.สธ.-มจ. โทร. ๓๔๓๐
ที่ อว ๖๙.๑๙.๕/๑๐๔ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ออกแบบอาคาร งานตกแต่งภายใน พร้อมงาน ภูมิสถาปัตยกรรมและสภาพแวดล้อม
ภายนอก อาคารพิพิธภัณฑ์นวัตกรรมการเกษตร
เรียน คณะบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ขอเสนอตัวเป็นเจ้าของภาพจัดงานประชุมวิชาการและนิทรรศการ
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
(อพ.สธ.) ทรัพยากรไทย : หวนดูทรัพยากรสิ่งสินตน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดพระเกียรติสมเด็จพระ
พระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สมองพระราชดำริฯ งาน อพ.สธ.
และเผยแพร่กิจกรรม ให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงาน อพ.สธ. จากทั่วประเทศให้เป็นที่รู้จัก และหนึ่งใน
กิจกรรมหลักคือการจัดสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์นวัตกรรมการเกษตร ประกอบกับที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์
และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔
มีมติเห็นชอบกรอบวงเงินการออกแบบ ไม่เกิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้กองแผนงานตั้งงบประมาณเพื่อ
รองรับค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากงบประมาณเงินรายได้ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ วงเงินไม่เกิน
๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท และมอบหมายให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย)หารือร่วมกับ
ผู้รับผิดชอบโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ศึกษาความเป็นไปได้ในการดำเนินการ
ก่อสร้างอาคารดังกล่าว หากดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้นำเสนอข้อมูลดังกล่าวประกอบการพิจารณาขอรับการ
จัดสรรงบประมาณต่อคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณใน
การจ้างออกแบบต่อไป นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ โครงการ
อพ.สธ.-มจ. จึงขอความอนุเคราะห์คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ออกแบบอาคาร
งานตกแต่งภายใน พร้อมงานภูมิสถาปัตยกรรมและสภาพแวดล้อมภายนอก อาคารพิพิธภัณฑ์นวัตกรรมการ
เกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในกรอบวงเงินไม่เกิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อม
หนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล)

กรรมการและเลขานุการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (อพ.สธ.-มจ.)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ศูนย์ประสานงานโครงการ อพ.สธ.-มจ. โทร. ๓๕๓๐

ที่ อว ๖๙.๑๙.๕/๑๐๕

วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ออกแบบอาคาร งานตกแต่งภายใน พร้อมงาน ภูมิสถาปัตยกรรมและสภาพแวดล้อม

ภายนอก อาคารพิพิธภัณฑ์นวัตกรรมการเกษตร

เรียน คณะบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ขอเสนอตัวเป็นเจ้าภาพจัดงานประชุมวิชาการและนิทรรศการ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ทรัพยากรไทย : ทวนดูทรัพยากรสิ่งสินตน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเทิดพระเกียรติสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สมองพระราชดำริฯ งาน อพ.สธ. และเผยแพร่กิจกรรม ให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงาน อพ.สธ. จากทั่วประเทศให้เป็นที่รู้จัก และหนึ่งในกิจกรรมหลักคือการจัดสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์นวัตกรรมการเกษตร ประกอบกับที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบกรอบวงเงินการออกแบบ ไม่เกิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้กองแผนงานตั้งงบประมาณเพื่อรองรับค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากงบประมาณเงินรายได้ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ วงเงินไม่เกิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท และมอบหมายให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย)หารือร่วมกับผู้รับผิดชอบโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ศึกษาความเป็นไปได้ในการดำเนินการก่อสร้างอาคารดังกล่าว หากดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้นำเสนอข้อมูลดังกล่าวประกอบการพิจารณาขอรับการ จัดสรรงบประมาณต่อคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในการจ้างออกแบบต่อไป นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ โครงการ อพ.สธ.-มจ. จึงขอความอนุเคราะห์คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ออกแบบอาคาร งานตกแต่งภายใน พร้อมงานภูมิสถาปัตยกรรมและสภาพแวดล้อมภายนอก อาคารพิพิธภัณฑ์นวัตกรรมการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในกรอบวงเงินไม่เกิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อม หนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล)

กรรมการและเลขานุการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (อพ.สธ.-มจ.)

ข้อกำหนดขอบเขตงาน
การออกแบบอาคาร งานตกแต่งภายใน
พร้อมงานภูมิสถาปัตยกรรมและสภาพแวดล้อมภายนอก
อาคารพิพิธภัณฑ์นวัตกรรมการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่

๑. หลักการและเหตุผล

ตามหนังสือ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ อว ๖๙.๑๙/๓๘๒๐ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขอเสนอตัวเป็นเจ้าภาพจัดงานประชุมวิชาการและนิทรรศการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเทิดพระเกียรติสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สมเด็จพระราชดำริฯ งาน อพ.สธ. และเผยแพร่กิจกรรม ให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงาน อพ.สธ. จากทั่วประเทศให้เป็นที่รู้จัก โดยทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้รับพระราชทานพระราชนุญาตให้ เป็นเจ้าภาพจัดการประชุมวิชาการและนิทรรศการ อพ.สธ. ทรัพยากรไทย : ทวนดูทรัพย์สินสิ่งสินตน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามหนังสือ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ที่ พว. ๐๒๐๗.๓๓/๖๐๐๖ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วนั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการและอนุกรรมการศึกษา และกำหนดแนวทางการจัดสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์นวัตกรรมการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ขึ้น และเร่งดำเนินการหาแนวทางการจัดสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์ ศึกษาสภาพแวดล้อม ศึกษาแนวความคิดการออกแบบ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดงานประชุมวิชาการและนิทรรศการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพงานประชุมวิชาการและนิทรรศการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ประจำปี ๒๕๖๔

๒.๒ สร้างแหล่งเรียนรู้ ทางด้านนวัตกรรมการเกษตร อาหาร และสุขภาพบนฐานทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ ทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญา เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต สังคม ชุมชนและประเทศชาติ

๒.๓ เพื่อออกแบบ เขียนแบบก่อสร้าง ประมาณราคา และเอกสารประกอบการก่อสร้าง อาคารพิพิธภัณฑ์นวัตกรรมการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ขึ้น ที่เข้าไปตามผลการศึกษาและให้มีส่วนสัมพันธ์กับพื้นที่ รวมถึงมีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกตามลักษณะของอาคารฯ สามารถสนองตอบผู้ใช้อาคารได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานโดยออกแบบให้เกิดความสัมพันธ์กับสภาพแวดล้อมส่งเสริมสภาพภูมิทัศน์และแสดงภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ คณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการศึกษา และกำหนดแนวทางการจัดสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์นวัตกรรมการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๓.๑ กลุ่มภาคีภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เกษตรกร ชุมชน นักเรียน นักศึกษา นักวิจัย ผู้ประกอบการ และหน่วยงานราชการ

๔. งบประมาณในการดำเนินการ

ค่าก่อสร้างอาคารงานสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง งานตกแต่งภายใน งานภูมิสถาปัตยกรรม และ สภาพแวดล้อมภายนอก ในวงเงินงบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามร้อยล้านบาทถ้วน) ประกอบด้วย

หมวดงาน	งบประมาณก่อสร้าง	ร้อยละ	จำนวนเงินค่าออกแบบ
๑. งานสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง	๑๗๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๖.๗๖	๒,๒๖๖,๖๖๖.๖๗
๒. งานภูมิสถาปัตยกรรม	๕๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๖.๗๗	๖๖๖,๖๖๖.๖๗
๓. งานสถาปัตยกรรมภายใน	๘๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๖.๖๗	๑,๐๖๖,๖๖๖.๖๗
รวมทั้งสิ้น	๓๐๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐

๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๑๕ ไร่ หรือ ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตร

๘. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

๙. ขอบเขตและวิธีการทำงาน

๙.๑ ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบอาคารที่เข้ากับภูมิประเทศเขตร้อนและการประหยัดพลังงานตามหลักการออกแบบและข้อบังคับทางกฎหมาย การออกแบบอาคารให้สามารถต้านทานแผ่นดินไหวและการออกแบบระบบอาคารสมัยใหม่ เป็นต้น โดยสรุปเป็นแนวทางประกอบการออกแบบ จากทางเลือกที่ดีที่สุด

๙.๒ ออกแบบอาคาร งานวิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง งานภูมิสถาปัตยกรรม รวมทั้งงานระบบประกอบอาคารต่างๆ ทั้งหมดทุกระบบ และจัดทำเอกสารบัญชีประมาณการราคาก่อสร้าง (Bill of Quantity) งานอาคารพร้อมระบบวิศวกรรม และการแบ่งงวดงานก่อสร้าง

๙.๓ ออกแบบตกแต่งภายใน จัดครุภัณฑ์ประกอบอาคาร และจัดทำเอกสารบัญชีประมาณการราคาก่อสร้าง (Bill of Quantity) งานตกแต่งภายในและครุภัณฑ์

๙.๔ จัดทำร่างขอบเขตงานและเอกสารประกวดราคา (Bidding Documents) เพื่อใช้ในการจัดหาผู้รับจ้างก่อสร้างอาคารพร้อมงานตกแต่งภายใน ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร งานภูมิสถาปัตยกรรมและ สิ่งอำนวยความสะดวกประกอบอาคาร ตามข้อ ๒ และ ๓

๙.๕ ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาในการตอบข้อซักถาม เสนอความเห็น และชี้แจงแบบ ทั้งในขั้นตอนการพิจารณา พิจารณ์ และขั้นตอนการชี้แจงแบบ (Pre-Bidding) การประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์และตอบข้อเสนอแนะและวิจารณ์

๙.๖ ทำหน้าที่จัดทำรายงานแจกแจงความถูกต้องของคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอราคาในการประกวดราคา ทางอิเล็กทรอนิกส์ ในการจัดจ้างก่อสร้างอาคารพร้อมงานตกแต่งภายใน ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร งานภูมิ สถาปัตยกรรมและ สิ่งอำนวยความสะดวกประกอบอาคาร (สัญญาจ้างรายเดียว) รวมทั้งการให้ความคิดเห็นในการ เจริญต่อรอง (ถ้ามี)

๙.๗ ในกรณี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะดำเนินการว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง อาคาร พร้อมงานตกแต่งภายใน ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร งานภูมิสถาปัตยกรรมและ สิ่งอำนวยความสะดวกประกอบอาคาร (ถ้ามี) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อมต้องทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาในการคัดเลือกบริษัทที่ ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้างโครงการ ตามที่ กฟน. แจ้งโดยต้องทำหน้าที่ในการตรวจสอบ ตอบข้อซักถาม เสนอความเห็น และชี้แจงแบบทั้งในขั้นตอนการพิจารณาพิจารณา และขั้นตอนการชี้แจงแบบตลอดจน จัดทำรายงาน แจกแจงความถูกต้องของคุณสมบัติของบริษัทที่ปรึกษาบริหารและควบคุมงานก่อสร้างโครงการ รวมทั้งการให้ความ คิดเห็นในการเจริญต่อรอง (ถ้ามี)

๑๐. ระยะเวลาในการทำแบบ

ระยะเวลาในการศึกษาและวิเคราะห์ เพื่อการออกแบบอาคารพร้อมงานตกแต่งภายใน ครุภัณฑ์ ประกอบอาคาร งานภูมิสถาปัตยกรรมและ สิ่งอำนวยความสะดวกประกอบอาคาร และจัดทำเอกสาร ประมาณราคากลางและเอกสารการประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ การคัดเลือกผู้รับจ้างก่อสร้างอาคาร พร้อมตกแต่ง แบ่งระยะเวลาเป็น ๒ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ การศึกษาและวิเคราะห์ เพื่อการออกแบบร่างและพัฒนาแบบร่างจนถึงแบบขั้นสมบูรณ์ของ งานอาคารและงานตกแต่งภายในและครุภัณฑ์ประกอบอาคารและการจัดทำแบบรายละเอียดพร้อมเอกสาร รายการประกอบแบบ รวมทั้งการจัดทำเอกสารประมาณราคากลาง แล้วเสร็จใน ๑๐๐ วัน

ระยะที่ ๒ ขั้นตอนการจัดออกประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อว่าจ้างผู้รับจ้างก่อสร้างอาคาร พร้อมตกแต่งภายใน (เป็นสัญญาเดียว) แล้วเสร็จระยะเวลาที่กำหนด นับถัดจากกำหนดวันส่งมอบงาน และ ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ และคณะกรรมการการศึกษา และกำหนดแนวทางการจัดสร้างอาคาร พิพิธภัณฑสถานวัดกรรมกรเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ แล้ว

(ระยะเวลาอาจจะปรับเปลี่ยนได้หากต้องใช้เวลาในการปรับแก้หรือรอการอนุมัติ)

๑๑. แนวทางการเบิกจ่ายเงินสนับสนุน แบ่งเป็น ๒ วงด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายเงินร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของกรอบวงเงิน (๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท)

รวบรวมและจัดทำข้อมูลพื้นที่ใช้สอยเพื่อการออกแบบ (Project Programming) และดำเนินการ ออกแบบร่างขั้นต้น เพื่อพัฒนาสรุปแบบร่างขั้นต่อไป โดยมีรายการสิ่งที่ไม่ได้น้อยกว่าดังต่อไปนี้

- แนวคิดในการออกแบบ
- ทำแผนภาพแบบผัง (LAY OUT DIAGRAM) แสดงขนาดพื้นที่องค์ประกอบ

- แบบและความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ ตามรายละเอียดและขอบเขตงาน
- วิเคราะห์ทบทวนเกี่ยวกับกฎหมายควบคุมอาคารที่มีผลกระทบต่ออาคาร
- จัดทำผังบริเวณ ระบุตำแหน่งอาคารตามโครงการ
- แปลนอาคารทุกชั้น (พร้อมแนวทางการจัดหน่วยงานในชั้นต่างๆ)
- รูปด้านและรูปตัดในส่วนที่สำคัญ
- รูปทัศนียภาพภายนอกของอาคาร
- แบบทั้งหมดให้อยู่ในกระดาษขนาดไม่เล็กกว่า A๓ จำนวน ๕ ชุด และไฟล์ข้อมูล ๑ ชุด

งวดที่ ๒ จ่ายเงินร้อยละ ๘๐ (แปดสิบ) ของกรอบวงเงิน (๓,๒๐๐,๐๐๐ บาท)

ดำเนินการออกแบบร่างขึ้นสมบูรณ์ของงานสถาปัตยกรรมตามแบบที่ เห็นชอบให้ดำเนินการ ดำเนินการ ออกแบบร่างขึ้นต้นของงานวิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง งานตกแต่งภายใน แบบร่างขึ้นต้นงานภูมิสถาปัตยกรรม ดำเนินการขึ้นจัดทำแบบรายละเอียดของงานสถาปัตยกรรม และงานระบบอาคารทุกระบบเพื่อใช้ประกอบในการ แจ้งก่อสร้างต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและ ดำเนินการออกแบบร่างขึ้นพัฒนาของงานตกแต่งภายในตามที่ เห็นชอบให้ดำเนินการพร้อมจัดทำแบบรายละเอียดของงานตกแต่งภายในดำเนินการจัดทำเอกสารประมาณราคา กลางและจัดทำเอกสารประกวดราคาของงานสถาปัตยกรรมพร้อมงานระบบอาคารทุกระบบ งานภูมิสถาปัตยกรรม พร้อมงานระบบที่เกี่ยวข้องทุกระบบ และงานตกแต่งภายในพร้อมงานระบบที่เกี่ยวข้องทุกระบบแล้วเสร็จสำหรับที่ จะดำเนินการออกประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ และส่งมอบให้ ถูกต้องครบถ้วน โดยมีรายการสังเขปไม่น้อย กว่าดังต่อไปนี้

- จัดทำผังบริเวณแสดงความสัมพันธ์ของอาคารกับระบบสาธารณูปโภคและแนวความคิดในการ ออกแบบภูมิสถาปัตยกรรม
- แปลนอาคารทุกชั้น (พร้อมสรุปแนวทางการจัดหน่วยงานในชั้นต่างๆ)
- รูปด้านครบทุกด้าน
- รูปตัดอย่างน้อย ๒ รูป ที่มีความซับซ้อนของระดับและงานโครงสร้างที่จำเป็น
- แบบร่างระบบวิศวกรรมโครงสร้าง ระบบปรับอากาศ ระบบไฟฟ้า ระบบ สุขาภิบาล ระบบ โทรศัพท์ ระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ ระบบดับเพลิง และระบบ LAN
- แบบร่างงานระบบของห้อง IT ประจำอาคาร
- แบบร่างงานตกแต่งภายใน การจัดพื้นที่ใช้สอยในอาคาร งานครุภัณฑ์และงานตกแต่งภายใน
- ทัศนียภาพภายในเบื้องต้นในจุดที่สำคัญ อาทิ โถงทางเข้ากลางของอาคาร ห้องนิทรรศการ
- แบบร่างงานภูมิสถาปัตยกรรมและการออกแบบสิ่งแวดล้อมรอบอาคาร
- แบบทั้งหมดให้อยู่ในกระดาษขนาดไม่เล็กกว่า A๓ จำนวน ๕ ชุด และไฟล์ข้อมูล ๑ ชุด
- แปลนจัดพื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร พร้อมครุภัณฑ์และตกแต่งภายใน
- แบบตกแต่งภายในและทัศนียภาพที่ชัดเจนสมบูรณ์เพิ่มขึ้นในจุดที่สำคัญ อาทิ อาทิ โถงทางเข้า กลางของอาคาร ห้องนิทรรศการ
- แบบงานสถาปัตยกรรม

- แบบงานระบบที่เกี่ยวข้องทุกระบบ
 - แบบงานวิศวกรรมโครงสร้าง
 - แบบงานวิศวกรรมไฟฟ้า
 - สุขาภิบาล
 - เครื่องกล
 - แบบงานระบบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- แบบก่อสร้างงานตกแต่งภายในและครุภัณฑ์ประกอบอาคารที่สมบูรณ์
- แบบภูมิสถาปัตยกรรม
- แบบทั้งหมดให้อยู่ในกระดาษขนาดไม่เล็กกว่า A๓ จำนวน ๕ ชุด และไฟล์ข้อมูล ๑ ชุด
- หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม พร้อมสำเนาบัตร และ
ลงลายมือชื่อเพื่อขออนุญาต
- จัดทำแบบก่อสร้างชุดใช้แจ้งขอปลูกสร้าง เพื่อแจ้งขออนุญาตปลูกสร้างต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
และอื่นๆ โดยให้เป็นไปตามที่หน่วยงานที่มีอำนาจพิจารณาเป็นผู้กำหนด
- จัดทำแบบก่อสร้างงานสถาปัตยกรรมเพื่อใช้ในการประกวดราคาหรือจัดจ้างก่อสร้างที่สมบูรณ์
ทุกระบบในกระดาษ ขนาด A๑ จำนวน ๗ ชุด และเข้าเล่มแต่ละระบบ พร้อมรายการคำนวณ
จำนวน ๗ ชุด
- รายการประกอบแบบก่อสร้างทุกระบบ ขนาด A๔ จำนวน ๗ ชุด พร้อมจัดรูปเล่ม
- เอกสารบัญชีประมาณราคากลางพร้อมข้อมูลการคำนวณจำนวนหรือปริมาณ (Backup Sheet)
และ แบบฟอร์มกรอกราคา ขนาด A๔ จำนวน ๗ ชุด พร้อมจัดรูปเล่ม
- จัดทำแบบก่อสร้างงานสถาปัตยกรรมเพื่อใช้ในการประกวดราคาหรือจัดจ้างก่อสร้างที่สมบูรณ์
ทุกระบบในกระดาษ ขนาด A๑ จำนวน ๗ ชุด และเข้าเล่มแต่ละระบบ พร้อมรายการคำนวณ
จำนวน ๗ ชุด
- จัดทำแบบก่อสร้างงานภูมิสถาปัตยกรรมเพื่อใช้ในการประกวดราคาหรือจัดจ้างก่อสร้างที่
สมบูรณ์ทุกระบบในกระดาษ ขนาด A๑ จำนวน ๗ ชุด และเข้าเล่มแต่ละระบบ พร้อมรายการ
คำนวณ จำนวน ๗ ชุด
- รายการประกอบแบบก่อสร้างงานภูมิสถาปัตยกรรม ขนาด A๔ จำนวน ๗ ชุด
- เอกสารบัญชีประมาณราคากลางงานภูมิสถาปัตยกรรม พร้อมข้อมูลการคำนวณจำนวนหรือ
ปริมาณ (Backup Sheet) และแบบฟอร์มกรอกราคา ขนาด A๔ จำนวน ๗ ชุด พร้อมจัด
รูปเล่ม
- จัดทำแบบก่อสร้างงานตกแต่งภายในและครุภัณฑ์ประกอบอาคารพร้อมงานระบบที่เกี่ยวข้อง ใน
กระดาษ ขนาด A๑ จำนวน ๗ ชุด พร้อมจัดรูปเล่ม
- รายการประกอบแบบก่อสร้างงานตกแต่งภายในและครุภัณฑ์ประกอบอาคาร ขนาด A๔
จำนวน ๗ ชุด

- เอกสารบัญชีประมาณราคากลางงานตกแต่งภายในและครุภัณฑ์ประกอบอาคาร พร้อมปรับราคาให้เป็นปัจจุบัน พร้อมข้อมูลการคำนวณจำนวนหรือปริมาณ (Backup Sheet) และแบบฟอร์มกรอกราคา ขนาด A๔ จำนวน ๗ ชุด พร้อมจัดรูปเล่ม
- จัดทำเอกสารประกวดราคาการแบ่งงานและแผนการดำเนินการของงานทั้งหมด (ว่าจ้างสัญญาเดียว) ประกอบด้วยแบบกระดาษไขต้นฉบับของงานสถาปัตยกรรม, งานภูมิสถาปัตยกรรม, งานวิศวกรรม, งานตกแต่งภายในงานระบบอาคารทุกระบบพร้อมงานเอกสารประกวดราคาต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด (พร้อมลงนาม)
- หุ่นจำลอง
- ข้อมูลทั้งหมดของงานในงวดที่ ๔ จำนวน ๑ ชุด

งานให้คำปรึกษาหลังจากส่งงาน

ขั้นตอนการคัดเลือกจัดการประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อว่าจ้างผู้รับจ้างก่อสร้างอาคาร พร้อมตกแต่งภายใน (เป็นสัญญาเดียว)

- ให้คำปรึกษา และตอบคำถาม จากการเสนอแนะประชาพิจารณ์
- ร่วมชี้แจงและตอบคำถามรายละเอียดเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษร ในวันชี้แจงขอบเขตงาน และนำดูสถานที่
- เข้าร่วมประชุมให้ข้อมูลและคำปรึกษาทุกครั้ง ในกรณีประชุมชี้แจงหรือตามที่ร้องขอ
- ทำหน้าที่ให้ความคิดเห็นและเสนอแนะการสรุปผลจัดทำรายงานแจกแจงความถูกต้องของคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เสนอราคาในการประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ ในการจัดจ้างก่อสร้าง รวมถึง การให้ความคิดเห็นในการเจรจาต่อรอง (ถ้ามี) รวมทั้งการตอบข้อเสนอนแนะและวิจารณ์
- ร่วม หรือ สนับสนุน ในการจัดเตรียมเอกสารเพื่อประกอบการทำสัญญาจ้างต่าง ๆ
- การดำเนินการจัดการประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อคัดเลือกผู้รับจ้างก่อสร้างไม่ได้รวมอยู่ในระยะเวลาของการทำงาน

๑๑. การประเมินผลงาน

คณะกรรมการ และคณะกรรมการศึกษา และกำหนดแนวทางการจัดสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์ชนวนวัฒนธรรม การเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีสิทธิประเมินผลงานของผู้รับออกแบบทุกงวดงาน

๑๒. คุณสมบัติของผู้ดำเนินการออกแบบพร้อมประสบการณ์การทำงาน

จะต้องมีบุคลากรผู้รับผิดชอบงานตามโครงการสาขาต่าง ๆ ตามที่กำหนดและต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้คือ

- สถาปนิก คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิชาชีพ สาขาสถาปัตยกรรมหลัก ไม่น้อยกว่า ๑ คน
- ภูมิสถาปนิก คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิชาชีพสาขาสถาปัตยกรรมหลัก ไม่น้อยกว่า ๑ คน
- วิศวกรรมโยธา คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกร

- ง) วิศวกรไฟฟ้า คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกร
- จ) วิศวกรเครื่องกล คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกร
- ณ) วิศวกรสุขาภิบาล คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกร
- ข) วิศวกรโยธา หรือสถาปนิก สาขาลดสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์

๑๓. การสงวนสิทธิ์

๑๓.๑ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ขอสงวนสิทธิ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องรวมทั้ง วัสดุ อุปกรณ์ และผลผลิตต่างๆ อันเกิดจากการดำเนินงานในครั้งนี้ ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ขอโครงการฯ ทั้งหมด การจะนำผลงานและ/หรือรายละเอียดของงานไปใช้หรือเผยแพร่ในกิจการอื่นนอกเหนือจากนี้ไม่ได้เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๔. ผู้กำหนดขอบเขตงาน

อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม งานบริการวิชาการและวิจัย โทร. ๕๓๖๓

ที่ อว ๖๙.๑๒.๑.๔/๑๕๘

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ตอบรับให้ความอนุเคราะห์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ตามหนังสือสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ศูนย์ประสานงานโครงการ อพ.สธ.-มจ ที่ อว ๖๙.๑๔.๕/๑๐๔ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ออกแบบอาคาร งานตกแต่งภายใน พร้อมงานภูมิสถาปัตยกรรมและสภาพแวดล้อมภายนอก อาคารพิพิธภัณฑ์นวัตกรรมการเกษตร ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณาแล้ว มีความยินดีตอบรับให้ความอนุเคราะห์ดังกล่าว โดยมี อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศนาศาร คณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ เป็นผู้รับผิดชอบโครงการการออกแบบอาคาร งานตกแต่งภายใน พร้อมงาน ภูมิสถาปัตยกรรมและสภาพแวดล้อมภายนอก อาคารพิพิธภัณฑ์นวัตกรรมการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัด เชียงใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศนาศาร)

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

แบบฟอร์มการเสนอ “ร่าง” ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ/คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

เสนอ “ร่าง”

☐ ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้

☐ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ว่าด้วย การกำหนดอัตราการเรียกเก็บ และการใช้จ่ายเงินรายได้จากการ
ให้บริการทางวิชาการด้านการออกแบบ คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๔

☐ ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

☐ คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานเจ้าของเรื่องคณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบสิ่งแวดล้อม

หลักการและเหตุผล เพื่อให้สอดคล้องกับการบริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม ตามมาตรา ๗ แห่ง
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.๒๕๖๐ หนึ่งในพันธกิจที่สำคัญของส่วนงาน คือการให้บริการวิชาการ
และวิชาชีพ และเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดผลดีต่อการพัฒนาด้านการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ
ด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสองและข้อ ๑๗ วรรคสาม แห่งข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒

ขั้นตอนการพิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา (ผ่านการพิจารณาหรือได้รับความ
เห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง)

๑. คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

เอกสารประกอบการพิจารณา

☐ ข้อกฎหมายปรับปรุง

- “ร่าง” ข้อกฎหมายฉบับใหม่
- กำหนดให้มีผลบังคับใช้
- ข้อกฎหมายฉบับเดิม
- ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดการปรับปรุงแก้ไขข้อกฎหมาย
ฉบับเดิม และฉบับใหม่
- ข้อมูลอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา

☐ ข้อกฎหมายใหม่

- “ร่าง” ข้อกฎหมาย
- กำหนดให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้น
- ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อกฎหมายที่อ้างถึงหรือเกี่ยวข้อง
- ข้อมูลอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา

(๑) มติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ใน
การประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔

(๒) หนังสือศูนย์ประสานงานโครงการ อพ.สธ.-มจ. สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ
การเกษตรที่ อว ๖๙.๑๙.๕/๑๐๔ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ขอความอนุเคราะห์คณะสถาปัตย์ฯ
ออกแบบอาคารพิพิธภัณฑ์นวัตกรรมการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในวงเงิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท

การดำเนินการขั้นต่อไป

☐ เสนอคณะกรรมการร่างระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย

☐ เสนอคณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย

☐ เสนอสภามหาวิทยาลัย