

รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔

วันศุกร์ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

กรรมการที่มาประชุม

ตำแหน่ง

- | | |
|--|--|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา | อธิการบดี ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง | รองอธิการบดี รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางศรีกุล นันทะขมภู | นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ |
| ๔. นางประทุมทิพย์ ดวงดีทวีรัตน์ | ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ |
| ๕. นายประศาสน์ กองสมุทร | ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน |
| ๖. นางอรอุตรา จาบุญชร | ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา |
| ๗. นางสาวนীর เรือนกานา | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๘. นายวุฒิพล คล้ายทิพย์ | ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล |
| ๙. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์ | ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ |
| ๑๐. นายธีระชัย ต้นเรืองพร | ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม |
| ๑๑. นางวราภรณ์ พุกุล | ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ |
| ๑๒. นางกณณิกา ขามสี | รักษาการแทนผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม |
| ๑๓. นางสาวจงรักษ์ บัวลอย | ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ |
| ๑๔. นางโสภา สุทธิยุทธ์ | หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ |
| ๑๕. นางสาวกนกวรรณ แซ่หล่อ | หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร |
| ๑๖. นายวันเฉลิม ปัญญาดี | นิติกร แทนหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย |
| ๑๗. นางประนอม จันทรังษี | ผู้อำนวยการกองกลาง กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๘. นางพัชรี คำรินทร์ | หัวหน้างานประชุม กองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๙. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ผู้ช่วยเลขานุการ |

กรรมการลาประชุม

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี | รองอธิการบดี |
| ๒. นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์ | ผู้อำนวยการกองแผนงาน |

ผู้เข้าร่วมประชุม

นางอรทัย เบ็ญนวล

หัวหน้างานอำนวยการ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๒. นางธัญทิรา เพาะตะใจ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑. ขอบคุนทุกหน่วยงานที่ได้อบรมต้อนรับปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในวันเสาร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔ และร่วมต้อนรับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในงานปาฐกถาพิเศษ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยในครั้งนี้ อธิการบดีได้มีโอกาสหารือกับท่านรัฐมนตรีหลายเรื่อง เช่น การเสนอโปรดเกล้าแต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการพื้นที่ของมหาวิทยาลัยให้เกิดรายได้ เป็นต้น เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้เปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐแล้ว ต้องหารายได้เข้ามหาวิทยาลัย ดังนั้น จึงต้องปรับระเบียบกฎหมายต่าง ๆ ให้รองรับ เช่น งานวิจัย งานบริการวิชาการ ต้องเชื่อมโยงได้กับทุกภาคส่วน ต้องหาวิธีการสนับสนุนช่วยเหลือกันอย่างไรให้สามารถดำเนินการได้

๒. เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ นายสมพงษ์ อมรวิวัฒน์ หัวหน้าพรรคเพื่อไทยและผู้บริหารพรรค ได้เข้าพบอธิการบดีและผู้บริหารมหาวิทยาลัย ในการนี้ อธิการบดีได้ขอหารือเรื่องการจัดงานประชุมของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ซึ่งมหาวิทยาลัยได้รับเป็นเจ้าภาพในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยต้องเสนอขอของบประมาณจากรัฐบาล เพื่อก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์ด้านพืชและสัตว์ ซึ่งต้องเริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง / รายงานผลการดำเนินงานหน่วยงาน

๓.๑ ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๔

๑) การพัฒนาตนเองของบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย รอบ ๖ เดือน

ตามที่ฝ่ายพัฒนาศักยภาพคนได้ติดตามการกรอกข้อมูลการพัฒนาตนเองของบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย รอบ ๖ เดือน ตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติงานสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ สนับสนุนระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่องค์กรที่มีสมรรถนะ เป้าประสงค์ที่ ๑ มีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละบุคลากรประจำที่ได้รับการ

พัฒนาตามหน้าที่ ความรับผิดชอบและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ และประเด็นความเสี่ยงที่ ๑ บุคลากรทำงานยังไม่เต็มศักยภาพ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) แจ้งว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยได้วางแผนการจัดโครงการพัฒนาบุคลากร แต่ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากทุกหน่วยงานต้องดำเนินการตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลให้จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาลดลง

ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ได้แจ้งข้อมูลเพิ่มเติมว่า ได้ดำเนินการตั้งคุณอำนวยกลุ่มงาน ซึ่งจะมีการประชุมหารือเพื่อจัดทำแผนการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ต่อไป

ผู้อำนวยการกองคลังแจ้งว่า ได้วางแผนจัดโครงการอบรมประจำปี และแต่งตั้งคณะทำงานที่เป็นบุคลากรกลุ่มนักวิชาการเงินและบัญชี เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ซึ่งเห็นว่าเป็นการพัฒนาตนเองและพัฒนางาน ที่สามารถดำเนินการได้อีกทางหนึ่ง

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ปัจจุบันมีการอบรมในระบบออนไลน์มากขึ้น ดังนั้น จึงเห็นว่าควรปรับแผนการพัฒนาและตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ปรับรูปแบบการอบรมเป็นระบบออนไลน์ เช่น โครงการพลิกโฉม Reinventing สามารถจัดอบรมในระบบออนไลน์ได้หรือไม่ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรในองค์กรได้รับทราบและเข้าใจ และเป็นการพัฒนาบุคลากรอีกด้วย หรืออาจปรับวิธีการเป็น On the job training ทำงานด้วยพัฒนาตนเองไปด้วย

๒. ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ควรคัดเลือกโครงการอบรมที่ตรงกับการพัฒนาบุคลากรในแต่ละด้าน และแจ้งให้กลุ่มบุคลากรเข้าอบรม โดยหน่วยงานไม่จำเป็นต้องจัดโครงการอบรม

ที่ประชุมรับทราบและมีมติให้หน่วยงานที่จัดโครงการฯ กรอกข้อมูลบุคลากรที่เข้ารับการอบรมในระบบ erp และขอให้ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย แจ้งบุคลากรให้เข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อพัฒนาตนเอง และกรอกข้อมูลในระบบ erp ต่อไป

๒) การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว สำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมได้รายงานผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว พอสรุปได้ว่า ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว สำนักงานมหาวิทยาลัยขึ้นใหม่ และมีการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณานโยบาย แผนปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๔ กำหนดเป้าหมาย โดยได้เสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑. พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบายสำนักงานสีเขียว โดยแก้ไขข้อบกพร่อง จาก “มชปก” เป็น “มจปก” ย่อมาจาก “มุ่งมั่นรักษาสิ่งแวดล้อมและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง จัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติตามกฎหมาย กระจายความรู้สู่สาธารณชน”

๒. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาแจ้งว่า กลุ่มอาคารอำนวยการ ได้ดำเนินการแจ้งนโยบายสำนักงาน สืบเชื้อให้ทุกหน่วยงานได้รับทราบแล้ว และได้ดำเนินการปรับปรุงลานจอดรถ และชำระค่าสมัครเพื่อเข้ารับการ ประเมินแล้ว และจะจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ในเดือนเมษายน เพื่อเริ่มผลักดันและขับเคลื่อนการ ดำเนินงาน และเนื่องจากอาคารอำนวยการ ยศสุข พบปัญหาเรื่องไฟกระชากบ่อยครั้ง จึงเห็นว่าควรมีการหารือกัน ร่วมกับหน่วยงานในอาคารอีก ๒ หน่วยงาน คือ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และกองส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม เพื่อหารือเรื่องการบูรณาการงบประมาณเพื่อปรับปรุงอาคารและระบบไฟฟ้า

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. อาคารอำนวยการ ยศสุข มีพื้นที่สำหรับติดตั้งลิฟท์แล้วแต่ยังไม่มีลิฟท์ใช้งาน หน่วยงานใน อาคารควรหารือร่วมกันในการจัดสรรงบประมาณจัดซื้อลิฟท์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรและ นักศึกษา และเป็นการใช้พื้นที่อาคารให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๒. เพื่อให้การใช้งบประมาณด้านสำนักงานสืบเชื้อเป็นไปอย่างคุ้มค่า ควรเพิ่มตัวชี้วัดที่เป็น เรื่องใหม่ เช่น เมื่อเข้าอาคารจะมีการดำเนินการอย่างไร ที่จะสามารถลดมลภาวะ PM2.5 ให้อยู่ในระดับที่ ปลอดภัย เช่น ต้นไม้กรองฝุ่น หรือนำนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยเข้ามามีส่วนร่วม เช่น นวัตกรรมการลด PM2.5 ของวิทยาลัยนานาชาติ เป็นต้น นอกจากเป็นการเผยแพร่นวัตกรรมแล้ว ยังสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย อีกด้วย

ที่ประชุมรับทราบรายงานผลการดำเนินงานสำนักงานสืบเชื้อ สำนักงานมหาวิทยาลัย และมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบนโยบายสำนักงานสืบเชื้อ และแผนปฏิบัติงานสำนักงานสืบเชื้อ ประจำปี ๒๕๖๔ ตามที่เสนอ

๒. ให้คณะกรรมการสำนักงานสืบเชื้อ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการเพิ่ม ตัวชี้วัดการลดค่า PM2.5 ของสำนักงานมหาวิทยาลัย โดยประสานงานกับวิทยาลัยนานาชาติเรื่องนวัตกรรม น้ำแรลด PM2.5 ต่อไป

๓. ให้กองพัฒนานักศึกษา หารือกับหน่วยงานที่ใช้พื้นที่อาคารอำนวยการ ยศสุข เรื่องการ บูรณาการงบประมาณในการปรับปรุงอาคารและระบบไฟฟ้า

๓) พิจารณา “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสำนักงาน มหาวิทยาลัย พ.ศ.

สืบเนื่องจากคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้พิจารณาเรื่องความชัดเจนในการบริหารจัดการของคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย และมีมติมอบให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ผู้อำนวยการกองเจ้าหน้าที่ และหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย ไปหารือเรื่องการจัดทำระเบียบหรือข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสำนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. และสรุปผลเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย นั้น

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ตามองค์ประกอบคณะกรรมการในข้อ ๔ (๓) ผู้อำนวยการ กองในสำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นกรรมการ ซึ่งหมายความว่ารวมถึงผู้อำนวยการกองกลาง ดังนั้น ควรแก้ไข องค์ประกอบในข้อ (๕) เป็น หัวหน้างานประชุม กองกลาง เป็นเลขานุการ และตัดข้อ (๖) ออก

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้ฝ่ายกฎหมายแก้ไของค์ประกอบ กรรมการ ตามข้อเสนอนั้นในข้อ ๑ และพิจารณาดำเนินการเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับต่อไป

๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานของกอง

๑) กองส่งเสริมศิลปและวัฒนธรรม

ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบให้จัดงานคำหัวผู้อาวุโสและอธิการบดีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๔ ในวันศุกร์ที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ นั้น ในการนี้ ได้มีการประชุมเพื่อจัดเตรียมงาน เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยนายกสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ได้เข้าร่วมประชุมด้วย และได้มีข้อเสนอนั้นว่า ในปีนี้ สมาคม จะขอจัดพิธีคำหัวศิษย์เก่าแม่โจ้ร่วมกับมหาวิทยาลัย โดยจะเชิญศิษย์เก่าตั้งแต่วันที่ ๑๓ เป็นต้นไป รวมทั้งสิ้นจำนวน ๓๐ ท่าน เพื่อเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่ากับมหาวิทยาลัย โดยสมาคมยินดีจะ สมทบค่าใช้จ่ายในส่วนของสมาคม โดยขอความอนุเคราะห์กองส่งเสริมศิลปฯ ช่วยจัดหาของคำหัว และสมาคม ได้ประสานกับงานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ ช่วยดำเนินการเรื่องอาหารกลางวัน โดยมีรายละเอียด กำหนดการตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอนั้นพอสรุปได้ดังนี้

๑. กิจกรรมการคำหัวผู้อาวุโสและอธิการบดี เป็นกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ดังนั้น สมาคมควร จัดงานในส่วนของสมาคมเป็นการเฉพาะ ประกอบกับการจัดงานหลายปีที่ผ่านมาผู้อาวุโสของมหาวิทยาลัย มาร่วมงานน้อย จะมีวิธีการอย่างไรให้ผู้อาวุโส ศิษย์เก่า และบุคลากรมาร่วมงานมากขึ้น

๒. หากในปีนี้อาจจัดงานร่วมกัน หากทางสมาคมจะสมทบค่าใช้จ่าย การใช้จ่ายงบประมาณ ต้องจัดสรรให้ถูกต้อง ในปีนี้อาจบูรณาการการจัดงานร่วมกันไปก่อน หลังจากนั้นมาพิจารณาว่ามีปัญหาอย่างไร ประเมินผลการจัดโครงการ และปรับปรุงการจัดงานในปีต่อไป

๒) กองพัฒนานักศึกษา

๑. ได้มีการประชุมหารือกับสำนักบริหารและพัฒนาวិชาการ เรื่องการเปิดรับรายงานตัว นักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ และการจัดกิจกรรมเสริมสร้าง อัตลักษณ์ความเป็นลูกแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ “รากแก้วอินทนิล” เนื่องจากอยู่ในสถานการณ์ที่ต้อง ดำเนินการตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) โดยมีกิจกรรมตามรายละเอียดที่ เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว สำหรับรายละเอียดกำหนดการจัดกิจกรรมต่าง ๆ จะนำเสนอคณะกรรมการบริหาร อีกครั้งหนึ่ง

๒. กองพัฒนานักศึกษา ได้ดำเนินการคัดเลือกผู้นำนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว ในปีนี้เป็น การเลือกตั้งด้วยระบบออนไลน์ สามารถลดค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัตรเลือกตั้ง และอยู่ระหว่างการพัฒนาระบบ ระเบียบกิจกรรมนักศึกษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้กำหนดจัดการแข่งขันว่ายน้ำ “แม่โจ้โอเพ่น ครั้งที่ ๑๐” ระหว่างวันที่ ๓-๔ เมษายน ๒๕๖๔ โดยในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ กระทรวงสาธารณสุขได้เข้าตรวจพื้นที่ก่อนการแข่งขันแล้ว

๔. กรณีการร้องเรียน เรื่อง การเรียกเก็บค่ากิจกรรมนักศึกษา ซึ่งไม่มีการระบุถึงรายละเอียด การจำหน่ายชุดกิจกรรมของนักศึกษาที่ดำเนินการโดยองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ นั้น เนื่องจาก องค์การนักศึกษามีใช้นิติบุคคล จึงไม่สามารถรับ-จ่ายเงิน หรือออกใบเสร็จได้ หากเป็นเรื่องจำเป็นที่จะต้อง

มีการซื้อขาย ควรมอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ดำเนินการ แต่หากมีการระบุในใบเสร็จแล้ว นักศึกษารายใดไม่มารับชุดควรคืนเงินให้ หรือหากองค์การนักศึกษา ต้องการหารายได้ อาจประสานกับร้านค้าจัดพื้นที่ให้จำหน่าย และคิดค่าดำเนินการจากร้านค้า ไม่ควรให้นักศึกษารับ-จ่ายเงินเอง และต้องดำเนินการอย่างโปร่งใสชัดเจน และของที่เหลือจะทำอย่างไรต้องพิจารณาให้รอบคอบ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จเป็นปีไป ฝ่ายกฎหมายต้องช่วยพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ให้ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษารูปเป็นเอกสาร และนำเสนอที่ประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ การใช้ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้มอบหมายให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เป็นผู้ดำเนินการจัดทำของที่ระลึกเฉพาะที่มีการจำหน่ายของมหาวิทยาลัย ตลอดจนสินค้าที่เป็นสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวกับตราสัญลักษณ์ Logo เครื่องหมายมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการส่งเสริมความเป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย นั้น

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้ประสานกับอุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร เพื่อขอรับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ประเภทเครื่องหมายการค้า เครื่องหมายตราสัญลักษณ์ รูปตัวอักษร MJU เลขที่คำขอ ๒๐๐๑๔๐๔๔๓/ โดยยื่นคำขอเมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และได้แจ้งประชาสัมพันธ์บุคลากรทุกส่วนงานทราบการใช้ตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย นั้น

ในการนี้ กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้รับข้อสอบถามจากส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการจัดทำเสื้อสีเขียวตราสัญลักษณ์รูปตัวอักษร MJU ซึ่งจัดทำโดยฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย และมีการจำหน่ายให้ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานมหาวิทยาลัย ในราคาตัวละ ๒๓๐ บาท (สองร้อยสามสิบบาทถ้วน) เพื่อใช้ในการถ่ายภาพและจัดทำผังบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย โดยอ้างถึงโครงการ Green Office ของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม กองบริหารงานทรัพย์สินฯ จึงขอเสนอเคราะหข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องจากกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อตอบข้อซักถามจากส่วนงานต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมชี้แจงว่า กองกายภาพฯ ได้ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๔ โดยการจัดทำผังบุคลากรเป็นกิจกรรมหนึ่งในการโครงการฯ ซึ่งได้ประสานงานกับฝ่ายสื่อสารองค์กรให้ช่วยดำเนินการออกแบบผังโครงสร้างดังกล่าวให้เป็นรูปแบบเดียวกัน เพื่อแสดงถึงความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของสำนักงานมหาวิทยาลัย

หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กรให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า การจัดทำเสื้อดังกล่าวมิได้จัดทำเพื่อจำหน่ายเชิงพาณิชย์ แต่จัดทำเพื่อประชาสัมพันธ์ยุทธศาสตร์ร้อยปีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และเป็นการเผยแพร่สัญลักษณ์อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย โดยได้แจ้งให้บุคลากรสั่งจองเสื้อล่วงหน้า และจัดทำตามยอดสั่งเท่านั้น

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. การนำตราสัญลักษณ์ไปใช้ควรแยกเป็น ๒ ลักษณะ คือ เพื่อการประชาสัมพันธ์และเชิงพาณิชย์ ในกรณีนำไปใช้เพื่อการประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่สื่อ สัญลักษณ์ อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย เป็นเรื่องสำคัญ แต่ควรดำเนินการตามขั้นตอนที่ถูกต้องเพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้น เนื่องจากมีผลกระทบกับหลายหน่วยงาน ซึ่งกองบริหารงานทรัพย์สินฯ ควรจัดทำขั้นตอน กระบวนการที่ชัดเจน และแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องในการขอใช้ตราสัญลักษณ์ เพื่อสร้างความเข้าใจภายในองค์กร และป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๒. สำหรับกรณีการจัดทำเสื้อของฝ่ายสื่อสารองค์กร กองบริหารงานทรัพย์สินฯ อาจหารือร่วมกับบริษัทที่จัดทำเสื้อเพื่อตกลงราคาและจัดสรรรายได้ พร้อมทั้งส่งมอบเสื้อที่เหลือทั้งหมดให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ดำเนินการจัดจำหน่ายต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นำเรื่องดังกล่าว หารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง, ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล), ผู้อำนวยการกองคลัง, ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม, หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร และหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย พิจารณาแนวทางแก้ไข ปัญหา เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง และสรุปผลการหารือเสนอที่ประชุมพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๑ กำหนดวันประชุมครั้งต่อไป

ตามแผนกำหนดการประชุมครั้งต่อไป ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เป็นวันศุกร์ที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๕ น.


(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(นางประนอม จันทรงยี)
ผู้อำนวยการกองกลาง
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม