

สรุปการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔
เมื่อวันศุกร์ที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

กรรมการที่มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี
๔. นางศรีกุล นันทะขมภู
๕. นายธีระชัย ตันเรืองพร
๖. นางสาวสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์
๗. นางประทุมทิพย์ ดวงดีทวีรัตน์
๘. นายประศาสน์ ก้องสมุทร
๙. นางอรณุดรา จำภูงูร
๑๐. นางสาวนীর เรือนกุนา
๑๑. นายวุฒิพล คล้ายทิพย์
๑๒. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์
๑๓. นางสาวจงรักษ์ บัวลอย
๑๔. นางวรารณณ์ พุกกุล
๑๕. นางกณณิกา ชำมสี
๑๖. นางโสภา สุทธิยุทธ์
๑๗. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา
๑๘. นางประนอม จันทรังษี
๑๙. นางพัชรี คำรินทร์
๒๐. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

ตำแหน่ง

- อธิการบดี ประธานกรรมการ
รองอธิการบดี รองประธานกรรมการ
รองอธิการบดี
นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ
ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
ผู้อำนวยการกองแผนงาน
ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์
ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
ผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาศักยภาพมนุษย์
หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย
ผู้อำนวยการกองกลาง กรรมการและเลขานุการ
หัวหน้างานประชุม กองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการลาประชุม

นางสาวกนกวรรณ แซ่หล่อ

หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ
๒. นางธัญทิศา เผ่าตะใจ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑. สรุปจำนวนนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

อธิการบดี แจ้งว่า ขณะนี้มีจำนวนนักศึกษาทั้งสิ้น ๔,๓๒๘ คน ซึ่งบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ คือ ๔,๒๕๐ คน (สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ๑๒๒ คน) แยกเป็น

นักศึกษาระดับปริญญาตรี ๔,๑๒๕ คน

- มหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่ จำนวน ๔,๑๓๕ คน
- มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๒๓๓ คน (ต่ำกว่าเป้าหมาย ๕๒ คน)
- มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จำนวน ๑๐๘ คน (ต่ำกว่าเป้าหมาย ๖๒ คน)

นักศึกษาระดับปริญญาโท ๑๗๕ คน

นักศึกษาระดับปริญญาเอก ๒๘ คน

จากจำนวนนักศึกษาข้างต้นจะเห็นได้ว่า สถานการณ์วิกฤตการระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลให้ธุรกิจหลายประเภทต้องชะลอตัวไป นักเรียน นักศึกษา และประชาชน เล็งเห็นความสำคัญในการศึกษาด้านการเกษตรมากขึ้น จำนวนนักศึกษาในปีนี้จะเพิ่มขึ้นตามไปด้วย แต่อย่างไรก็ตาม มหาวิทยาลัยยังคงต้องหาแนวทางจะอย่างไรให้นักศึกษาไม่ออกกลางคัน ศึกษาจนจบตลอดหลักสูตร และสำเร็จเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ

๒. พิจารณาร่วมมือกับบริษัทเอกชน

ในวันศุกร์ที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ได้จัดพิธีบันทึกความเข้าใจความร่วมมือโครงการบริการวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท ชันสวีท จำกัด (มหาชน) เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ และให้คำปรึกษา เกี่ยวกับระบบการทำเกษตรสมัยใหม่ ฟาร์มอัจฉริยะและนวัตกรรมเกษตร นวัตกรรมการเพิ่มมูลค่าผลผลิตเกษตร การทำเกษตรอินทรีย์ และการปลูกพืชมูลค่าสูง โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และ ดร.องอาจ กิตติคุณชัย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ชันสวีท จำกัด มหาชน เป็นผู้แทนลงนามแต่ละฝ่าย ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

โอกาสนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โชติพงศ์ กาญจนประโชติ หัวหน้าศูนย์ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมสมัยใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ส่งมอบหลักสูตร “นวัตกรรมเกษตรสมัยใหม่ครบวงจร” ในรูปแบบการเรียนการสอนออนไลน์ บนแพลตฟอร์ม Thai MOOC สามารถลงทะเบียนเรียนตามระบบเรียนออนไลน์ของ Thai MOOC โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ตามที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้เข้าร่วมโครงการพัฒนากำลังคนของประเทศ (Re skill / Up skill / New skill) ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อการพึ่งพาตนเองทางด้านการผลิตอาหาร การหารายได้ ตลอดจนการพัฒนาเป็นอาชีพใหม่ หลังวิกฤตการระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และได้จัดทำหลักสูตร “นวัตกรรมการเกษตรสมัยใหม่ครบวงจร (Innovators for smart and integrated farming)” ในรูปแบบการเรียนการสอนแบบออนไลน์ โครงการได้จัดทำสื่อการสอนในรูปแบบของ

คลิปวิดีโอจากนวัตกรรมและงานวิจัยที่โดดเด่นของคณาจารย์ในแต่ละคณะในมหาวิทยาลัย เพื่อเผยแพร่ให้กับผู้เรียน และเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงเนื้อหาได้โดยง่ายและเป็นระบบ

การลงนามความร่วมมือดังกล่าว สืบเนื่องจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้อยู่ในกลุ่ม ๒ ซึ่งมีตัวชี้วัดในการประเมินเรื่องการมีบริษัทเครือข่ายที่มหาวิทยาลัยส่งอาจารย์ไปทำงานร่วมกับบริษัท เพื่อนำองค์ความรู้มาจัดทำหลักสูตรให้นักศึกษาเป็นผู้ประกอบการ ต้องมีหลักสูตรและผลิตภัณฑ์ที่จบแล้วสามารถเป็นผู้ประกอบการได้สำเร็จ ดังนั้น อาจารย์จะต้องมีประสบการณ์ และประสบความสำเร็จก่อน จึงจะสร้างความมั่นใจให้ผู้ประกอบการได้ มหาวิทยาลัยจึงได้เปิดโอกาสให้อาจารย์ จำนวน ๓๐ คน ไปทำงานในบริษัทต่าง ๆ อย่างน้อย ๖ เดือน ดังนั้น กองการเจ้าหน้าที่ต้องมีการปรับหลักเกณฑ์ภาระงานสอนและการปฏิบัติงานของอาจารย์ให้สอดคล้อง ซึ่งการลงนามความร่วมมือดังกล่าวข้างต้น ถือเป็นโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยประการหนึ่ง

๓. การปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์เวลาปฏิบัติงานของบุคลากร

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ และในอนาคตจะมีการเปิดคลินิกรักษาสัตว์ อาจต้องเปิดทำการโดยไม่มีวันหยุด เนื่องจากภาระงานเกี่ยวข้องกับเรื่องวิชาชีพและการให้บริการ ดังนั้น กองการเจ้าหน้าที่ต้องพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานโดยไม่มีวันหยุด หรืออาจเป็นการสลับกันมาทำงาน

๔. รายงานสถานการณ์การรับวัคซีนป้องกันโรค

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงการดำเนินการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยงานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ได้สำรวจความต้องการในการรับวัคซีนของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และได้จัดลำดับในการรับวัคซีน ดังนี้

๑) จัดสรรให้บุคลากรที่แจ้งรายชื่อยืนยันขอรับวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (จำนวน ๗๓ คน) เนื่องจากปฏิบัติงานในคณะที่อยู่ใกล้เคียงโรงพยาบาลสนามหรือกรณีอื่น ๆ รายชื่อจากงานวินัย และพัฒนานักศึกษา

๒) เนื่องจากไม่ทราบถึงระยะเวลาการรับวัคซีนที่แน่นอน จึงจัดสรรจำนวนผู้เข้ารับวัคซีนให้กับบุคลากรตามจำนวนวัคซีนที่ได้รับในแต่ละวัน โดยคำนวณเป็นร้อยละ ตามสัดส่วนจำนวนวัคซีนที่ได้รับ และจำนวนผู้ที่ขอรับวัคซีน แยกตามส่วนงาน หน่วยงาน (๓๐ หน่วยงาน)

๓) หากได้ลำดับของผู้ที่จะเข้ารับวัคซีนแล้ว จะประสานโดยตรงเพื่อยืนยันการเข้ารับวัคซีน หากไม่สะดวกในวันนั้น ๆ จะเลื่อนลำดับถัดไปให้ครบตามจำนวนวัคซีนที่ได้รับในแต่ละวัน และผู้ที่ไม่สะดวกในวันนั้น จะได้รับวัคซีนต่อจากลำดับสุดท้ายที่ได้รับการฉีดวัคซีนทั้งหมด

ที่ประชุมรับทราบ และให้ผู้อำนวยการลำดับการรับวัคซีนของบุคลากรในหน่วยงาน โดยชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากรให้เข้าใจต่อไป

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง / รายงานผลการดำเนินงานหน่วยงาน

๓.๑ ติดตามการดำเนินงานตามมติ

๑) การขอกำหนดกรอบตำแหน่งประเภทยวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการ
และตำแหน่งประเภทยวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ

สืบเนื่องจากคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้รับทราบการขอกำหนดกรอบตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการ สังกัดงานอำนวยการ กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ กรอบ โดยที่ประชุมมีมติให้ถอนเรื่องดังกล่าวออกไปก่อน และมอบหมายให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) นำไปพิจารณากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามข้อเสนอแนะจากที่ประชุม นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ กองคลัง และกองเทคโนโลยีดิจิทัล ได้หารือร่วมกัน เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ สรุปได้ว่า ปัจจุบันผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ กระจายไปยังส่วนงานต่าง ๆ รวมถึงสังกัดงานภายใต้สำนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบกับผู้ดำรงตำแหน่งบางรายไม่ได้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซึ่งอาจมีผลต่อการขอกำหนดกรอบตำแหน่งระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษในอนาคตได้ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการกำหนดตำแหน่งตามเส้นทางความก้าวหน้าของผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย จึงขอเสนอแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

๑. ควรกำหนดภารกิจและปริมาณค่างานของผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ บนหลักการมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ก.พ.อ. และภารกิจของตำแหน่งที่จำเป็นต่อบริบทของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่ประสานงานร่วมกับผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ดังกล่าว

๒. ดำเนินการชี้แจงเกณฑ์ที่ได้กำหนดขึ้นให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ได้รับทราบ พร้อมกับหารือร่วมกันว่าสามารถปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์ภารกิจที่กำหนดไว้หรือไม่ หากผู้ดำรงตำแหน่งรายใดไม่สามารถปฏิบัติงานตามที่กำหนดได้ จะเสนอมหาวิทยาลัยเปลี่ยนตำแหน่งให้ถูกต้องและเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบที่ปฏิบัติอยู่ต่อไป ซึ่งจะนำไปสู่การกำหนดจำนวนกรอบระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ของนักวิชาการคอมพิวเตอร์ของคณะกรรมการประเมินค่างานต่อไป

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบแนวทางตามที่เสนอ และให้กองการเจ้าหน้าที่ และกองเทคโนโลยีดิจิทัล พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น ระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษต่อไป

๒) การใช้ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยสำหรับการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่

สืบเนื่องจากคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณาเรื่องการใช้ตราสัญลักษณ์ Logo เครื่องหมายมหาวิทยาลัย โดยมอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษนำเรื่องดังกล่าวหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหากำหนดแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง สรุปผลการหารือและนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย นั้น

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้ดำเนินการประชุมหารือเรื่องดังกล่าว เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ และที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เพื่อให้การพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหามีเป็นไปอย่างรอบด้าน และมีข้อมูลที่ถูกต้องในการรายงานต่อมหาวิทยาลัย จึงเห็นควรให้แจ้งฝ่ายสื่อสารองค์กรชี้แจงข้อมูลการจัดทำเสื้อสีเขียวตราสัญลักษณ์รูปตัวอักษร MUJ ในประเด็นต่อไปนี้ (๑) กระบวนการที่จัดทำเสื้อ (๒) วิธีการจัดจำหน่ายเสื้อ (๓) รายละเอียดจำนวนเสื้อที่สั่งทำกับบริษัท และสรุปจำนวนเงินที่ต้องชำระให้กับบริษัทอย่างชัดเจน รวมถึงสรุปยอดที่จัดจำหน่ายให้กับบุคลากรให้ครบถ้วน (๔) งบประมาณที่ใช้สำหรับจัดหาเสื้อสำหรับเปลี่ยนเพื่อถ่ายภาพ โดยให้เสนอรายละเอียดข้อมูลดังกล่าว ต่อรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ภายในวันพุธที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อนำข้อมูลไปสรุปและแก้ไขปัญหาคต่อไป

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ ภาพลักษณ์ และการบริหารจัดการแบรนด์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับขั้นตอน กระบวนการขอใช้ตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า ของมหาวิทยาลัยให้ชัดเจน โดยให้ครอบคลุมถึงการนำตราสัญลักษณ์ไปใช้ทั้งนักศึกษา ศิษย์เก่า มูลนิธิ สมาคม และชมรมต่าง ๆ

ฝ่ายสื่อสารองค์กร ได้ตอบข้อซักถาม โดยชี้แจงเรื่องการใช้ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย สำหรับการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ ดังนี้

ครั้งที่ ๑

- ตราสัญลักษณ์ MUJ ได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้สำหรับการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ในรูปแบบที่ไม่เป็นทางการ มาตั้งแต่ปี ๒๕๕๗ ซึ่งกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษได้นำตราสัญลักษณ์ MUJ ไปจดทะเบียนเชิงพาณิชย์ (ปัจจุบันยังไม่ได้รับการคุ้มครอง) ในอนาคตฝ่ายสื่อสารองค์กรจะไม่ใช้ตราสัญลักษณ์ดังกล่าว ในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ใด ๆ เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจก่อให้เกิดการเข้าใจผิดได้

- เสื้อที่มีตราสัญลักษณ์องค์กรและข้อความประชาสัมพันธ์ตามวาระพิเศษต่าง ๆ เป็นสื่อประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ประเภทหนึ่งที่เข้าถึงผู้มีส่วนร่วมได้ง่าย

- เสื้อสีเขียวแม่โจ้ ๑๐๐ ปี ผลิตขึ้นเพื่อเป็นสื่อประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ในการประชาสัมพันธ์ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยฝ่ายสื่อสารองค์กรให้บริการอำนวยความสะดวกสำหรับคณะผู้บริหาร จำนวน ๙ ตัว และสำหรับถ่ายภาพบุคลากร (คณะ/สส/แยก ชาย-หญิง) จำนวน ๕๐ ตัว ในราคาค้นทุนการผลิต ตัวละ ๒๓๕ บาท โดยไม่มีผลประโยชน์อื่นใด และไม่ใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๒ ได้ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้

๑) กระบวนการที่จัดทำเสื้อ

ตามที่กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ร่วมกับ ฝ่ายสื่อสารองค์กรได้ดำเนินการถ่ายภาพสำหรับจัดทำผังโครงสร้างบุคลากรใหม่ตามยุทธศาสตร์การเป็นสำนักงานสีเขียว Green Office ของสำนักงาน

มหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการได้จัดเตรียมเสื้อสีเขียวแม่โจ้ ๑๐๐ ปี ที่มีตราสัญลักษณ์ MJU ไว้อำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรได้เปลี่ยนเสื้อถ่ายภาพบุคลากร เพื่อแสดงถึงความเป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการประชาสัมพันธ์ยุทธศาสตร์แม่โจ้ ๑๐๐ ปี ผ่านสื่อองค์กร ซึ่งเป็นสื่อประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ประเภทหนึ่ง

๒) วิธีการจัดจำหน่าย

เป็นการลงชื่อแจ้งความประสงค์ของบุคลากร โดยบริการอำนวยความสะดวกให้บุคลากรที่ต้องการเสื้อในราคาต้นทุนการผลิต ตัวละ ๒๓๕ บาท และผลิตตามที่ได้รับแจ้งความประสงค์เท่านั้น

๓) รายละเอียดจำนวนที่สั่งผลิต

- คณะผู้บริหาร จำนวน ๙ ตัว
- สำหรับถ่ายภาพบุคลากร ๒๐ ตัว
- บุคลากรกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒๙ ตัว
- บุคลากรกองพัฒนานักศึกษา ๑๑ ตัว

๔) งบประมาณที่ใช้

ไม่มีการลงทุนด้วยงบประมาณใด ๆ และไม่มีผลประโยชน์ใด ๆ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การดำเนินการจัดทำเสื้อที่มีตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะกรณีจัดทำเพื่อการประชาสัมพันธ์ หรือการจัดทำเพื่อจำหน่าย ต้องผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ ภาพลักษณ์ และการบริหารจัดการแบรนด์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ก่อนที่จะดำเนินการใด ๆ ประกอบกับเสื้อดังกล่าวใช้ในการถ่ายภาพบุคลากรของสำนักงานมหาวิทยาลัย ควรมีการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อเปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วม หรือเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยทราบและพิจารณาก่อนดำเนินการ

๒. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย ฝ่ายสื่อสารองค์กรควรจัดทำแผนการปฏิบัติงานล่วงหน้าเป็นปี เช่น รูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ เสนอคณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและให้ข้อเสนอแนะ ในกรณีที่จะจัดทำเพื่อจำหน่าย ควรเสนอคณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ และมอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษดำเนินการ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ฝ่ายสื่อสารองค์กรนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณา หากจะจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้ตราสัญลักษณ์ ขอให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามขั้นตอน และให้จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ รูปแบบสื่อ กิจกรรม ฯลฯ เสนอคณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ ภาพลักษณ์ และการบริหารจัดการแบรนด์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบตามลำดับ

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษเสนอคณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ ภาพลักษณ์ และการบริหารจัดการแบรนด์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณาให้ความเห็นชอบ การดำเนินการขั้นตอนกระบวนการขอใช้ตราสัญลักษณ์ เครื่องหมายการค้า ของมหาวิทยาลัย โดยให้ครอบคลุมถึงการนำตราสัญลักษณ์

ไปใช้ทั้งนักศึกษา ศิษย์เก่า มูลนิธิ สมาคม และชมรมต่าง ๆ ให้ชัดเจน และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ พร้อมทั้งแจ้งเวียนให้ทุกคณะ/หน่วยงาน รับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

๓.๒ ด้านการประกันคุณภาพ

๑) รับทราบรายชื่อผู้ทำหน้าที่ผู้ประเมินคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุนประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพส่วนงานสนับสนุน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบรายชื่อผู้ที่สามารถทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน จำนวนรวมทั้งสิ้น ๒๒ คน ซึ่งประกอบด้วยผู้อำนวยการกองและหัวหน้าฝ่าย สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๕ คน โดยกองพัฒนาคุณภาพจะได้จัดโครงการอบรมการทำหน้าที่ผู้ประเมินคุณภาพภายใน ตามแนวทางการประกันคุณภาพส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้แก่คณะกรรมการดังกล่าว ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ ในการนี้ได้เสนอที่ประชุมพิจารณาแผนกำหนดเวลาการรับการประเมินคุณภาพภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. รับทราบรายชื่อผู้ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ประจำปี ๒๕๖๔
๒. เห็นชอบแผนกำหนดเวลาการรับการประเมินคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๓. ให้กองพัฒนาคุณภาพดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓.๓ ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๔

นางศรีกุล นันทะชมภู แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า คณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานขับเคลื่อนสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมเมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้ประชุมหารือเพื่อติดตามการดำเนินงานในเรื่องการพลิกโฉมสำนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งอยู่ระหว่างกระบวนการสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากคณะ/สำนัก หากดำเนินการแล้วจะนำเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยทราบและพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

อธิการบดีได้ให้ข้อเสนอแนะว่า เมื่อดำเนินการสำรวจแล้วกองที่ได้รับการแนะนำให้พลิกโฉมต้องยอมรับและดำเนินการ เมื่อดำเนินการพลิกโฉมแล้ว ต้องมีหลักฐาน มีการประเมินและทบทวนกระบวนการทำงานของหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว สำนักงานมหาวิทยาลัย

๑. กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

สำนักงานมหาวิทยาลัย กลุ่มอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๑ ได้มีการประชุมกลุ่มย่อยหมวด ๑ และหมวด ๒ เพื่อเตรียมปรับแผนรองรับสถานการณ์โควิด และปรับกิจกรรมขับเคลื่อนโครงการเพื่อดำเนินการให้ครบตามเป้าหมาย สำหรับการจัดทำกิจกรรมในภาพรวมจะกำหนดอีกครั้งหนึ่ง

๒. กองพัฒนานักศึกษา

ได้จัดโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับก๊าซเรือนกระจก และจัดโครงการอบรมการประดิษฐ์สิ่งต่าง ๆ จากของเหลือใช้ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ปรับรูปแบบกิจกรรมโดยลดจำนวนคน และเมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้จัดกิจกรรม Big cleaning day ครั้งที่ ๒ สำหรับสำหรับการซ่อมแซมพื้นที่ Car free day และกิจกรรมส่วนกลาง จะพิจารณาตามสถานการณ์อีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ จะตรวจกิจกรรม ๕ ส กลุ่มอาคาร อำนวย ยศสุข ในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เพื่อเตรียมรับการประเมินภายใน ในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๓. กองเทคโนโลยีดิจิทัล

เนื่องจากการเข้าร่วมกิจกรรมเป็นปีแรก ซึ่งได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการแล้ว และดำเนินการปรับปรุงด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม แต่เนื่องจากอาคารร่วมกับหน่วยงานคณะ และใช้ระบบสาธารณูปโภคร่วมกัน จึงได้หารือกับคณะกรรมการสำนักงานสีเขียวเกี่ยวกับการคำนวณค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ ซึ่งจะรายงานให้ที่ประชุมทราบในการประชุมครั้งต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๕ รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

๑) ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ตามที่ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติงานสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ สนับสนุนระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง เป้าประสงค์ที่ ๑ มีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละบุคลากรประจำที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ความรับผิดชอบ และนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ และประเด็นความเสี่ยงที่ ๑ บุคลากรทำงานยังไม่เต็มประสิทธิภาพ และนำเสนอในการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยทุกครั้ง นั้น

ในการนี้ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ได้รายงานผลการดำเนินงาน จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. ข้อมูลบุคลากรสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ที่ได้รับการพัฒนาและนำความรู้มาพัฒนางาน (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔)

๒. โครงการ/กิจกรรม

- ได้ดำเนินการร่วมกับฝ่ายสื่อสารองค์กร ในการจัดโครงการแนวทางการสร้างผู้เชี่ยวชาญในมหาวิทยาลัย โดยสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญและจัดทำคลิปวิดีโอ เรื่อง แรงบันดาลใจในการทำงานและแนวทางการก้าวเข้าสู่ความเป็นผู้เชี่ยวชาญ
- โครงการส่งเสริมการยื่นขอตำแหน่งที่สูงขึ้น ประเภทสนับสนุน ในหัวข้อ “การพัฒนาผลงานจากงานประจำเพื่อกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากร” ซึ่งจะได้จัดขึ้นในวันอังคารที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยระบบออนไลน์
- โครงการฝึกอบรมเทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และรายงานการประชุม ดำเนินการร่วมกับกองกลาง จัดอบรมจำนวน ๒ รอบ รอบละ ๑๐๐ คน (รอบที่ ๑ วันที่ ๓-๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ และรอบที่ ๒ วันที่ ๕-๖ สิงหาคม ๒๕๖๔) ณ ห้องข้าวหอมมะลิ

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. เมื่อได้ข้อมูลการพัฒนาบุคลากรที่ไปพัฒนาตนเองและนำความรู้มาพัฒนาการปฏิบัติงานแล้ว ได้นำไปใช้ประโยชน์ในเรื่องใดบ้าง ได้มีการติดตามผลในระดับคณะหรือไม่ และข้อมูลดังกล่าวมีผลกับการจัดทำแผนระดับมหาวิทยาลัยหรือผลการประเมิน TOR หรือไม่

๒. กรณีที่หน่วยงานหรือบุคลากรที่มีการเข้าอบรมน้อย หรือไม่ได้เข้ารับการอบรม จะมีระบบและกลไกอย่างไรที่จะผลักดัน นำผลดังกล่าวไปใช้ด้านใดในภาพรวม และครอบคลุมไปถึงคณะด้วยหรือไม่ เช่น การกำหนดไว้ในมาตรฐานตำแหน่ง ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรใดบ้าง เป็นเชิงบังคับ โดยกำหนดสมรรถนะและหลักสูตรที่ควรเรียนรู้ ทั้งนี้ อยู่ในดุลยพินิจหัวหน้างานว่าจะส่งบุคลากรไปอบรมด้านใด สำหรับบุคลากรใหม่ควรมีกิจกรรมที่สามารถให้เข้าร่วมได้ และการพัฒนาเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น หรือการขอ Re skill, Up skill

๓. ควรคัดกรองรายชื่อบุคลากรที่เกษียณอายุแล้วออกจากระบบด้วย

๔. โครงการฝึกอบรมเทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และรายงานการประชุม หากเป็นเรื่องใหม่สามารถเชิญวิทยากรจากภายนอกได้ แต่หากเป็นงานประจำควรเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่มีความชำนาญในเรื่องดังกล่าว เช่น อาจารย์หรือบุคลากรที่มีความชำนาญมาถ่ายทอดเทคนิคและประสบการณ์ในการทำงาน และทำเป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้โดยเฉพาะ หรือพัฒนาบุคลากรภายในเป็นวิทยากรกลางของมหาวิทยาลัย ในภารกิจหลักของตนเองได้ โดยให้บุคลากรเข้ารับการอบรมเรื่องการพูดในที่สาธารณะ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถเป็นพิธีกร และพัฒนาเป็นวิทยากรได้ในอนาคต

๕. การพัฒนาบุคลากรในสายวิชาการจะเห็นชัดในเรื่องหลักสูตรใหม่ ๆ ที่เปิดตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งเดิมกองทุนพัฒนาบุคลากรจะให้ทุนการศึกษาให้แก่บุคลากรที่ขอทุน แต่ในปัจจุบันได้กำหนดให้กับสาขาหรือเรื่องที่มหาวิทยาลัยจะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ในปีนี้มหาวิทยาลัยจะให้ทุน ๓ ทุน จึงเปิดโอกาสให้กองสามารถนำเงินส่วนนี้ไปใช้ได้ แต่เนื่องจากยังไม่มีเกณฑ์ในการพิจารณาจึงขอให้ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์นำเรื่องดังกล่าวไปกำหนดหลักเกณฑ์ต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ทุกกองแจ้งบุคลากรเรื่องการพัฒนาตนเองและกรอกข้อมูลในระบบเพื่อสร้างความเข้าใจ และเห็นความสำคัญ เนื่องจากมีผลกับการประเมินแผนการปฏิบัติงานของสำนักงานมหาวิทยาลัย

๒. ให้ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

๓. ให้กองการเจ้าหน้าที่นำข้อเสนอแนะในข้อ ๒ และ ๓ ไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

๒) กองพัฒนานักศึกษา

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา แจ้งว่า ได้จัดทำมาตรการและแนวทางการบริหารจัดการ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในช่วงการรายงานตัวของนักศึกษา ระหว่างวันที่ ๑๐-๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยอ้างอิงตามประกาศศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ศบค.) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) และคณะกรรมการควบคุมโรคติดต่อจังหวัดเชียงใหม่ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบรูปแบบการจัดโครงการ/กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เดือนกรกฎาคม-สิงหาคม ๒๕๖๔

ตามที่กองส่งเสริมศิลปและวัฒนธรรม ได้เสนอที่ประชุมพิจารณา รูปแบบการจัดกิจกรรม/
โครงการ ในเดือนกรกฎาคม-สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๔ โครงการ ดังนี้

- ๑) พิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน และพิธีเฉลิมพระเกียรติ
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ ประจำปี ๒๕๖๔
วันศุกร์ที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ อาคารแผลฟิชนั มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- ๒) พิธีถวายเทียนพรรษา ประจำปี ๒๕๖๔ วันศุกร์ที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔
ณ อาคารพุทธมิ่งมงคล มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- ๓) พิธีเฉลิมพระเกียรตินมแม่แห่งชาติ ๑๒ สิงหาคม ประจำปี ๒๕๖๔
วันพุธที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ อาคารแผลฟิชนั มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- ๔) พิธีไหว้ครู ประจำปี ๒๕๖๔ วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔
ณ อาคารแผลฟิชนั มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. กิจกรรมในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ในช่วงบ่าย หลังจากพิธีถวายราชสดุดีและถวาย
พระพรชัยมงคลแล้ว ควรบูรณาการกิจกรรมร่วมกับคณะต่าง ๆ เพื่อทำกิจกรรมวันแม่ ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย
เช่น กิจกรรมการปล่อยปลา หรือ การปลูกต้นไม้ เป็นต้น

๒. กิจกรรมไหว้ครู ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ ในส่วนของผู้บริหาร ขอให้เชิญประธานสภา
พนักงานร่วมพิธีด้วย และควรเพิ่มพิธีมอบโล่พนักงานดีเด่นอภิการการหนึ่ง

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบรูปแบบการจัดกิจกรรม ทั้งนี้ ให้กองส่งเสริม
ศิลปวัฒนธรรมนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ และปรับกำหนดการเสนอคณะกรรมการ
บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๔.๓ การเสนอชื่อผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี ๒๕๖๔

ตามข้อ ๙ (๖) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยชั้น สาขาของปริญญา และหลักเกณฑ์การ
ให้ปริญญากิตติมศักดิ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย และสำนักตาม
ความในมาตรา ๙ (๗) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ พิจารณาเสนอรายชื่อบุคคลที่สมควร
ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ส่วนงานละหนึ่งชื่อ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน (ถ้ามี) แล้ว
ให้พิจารณาก่อนกรองเสนอชื่อบุคคลผู้มีคุณสมบัติสมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ขึ้นใดชั้นหนึ่งจำนวนหนึ่งชื่อ
แล้วเสนอต่ออธิการบดีตามแบบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดภายในเดือนมิถุนายนของปีการศึกษา นั้น รายละเอียด
ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติให้มี
บทเฉพาะกาลเรื่องของการดำเนินการเสนอชื่อบุคคลที่ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ในข้อ ๙ กำหนดให้เสนอชื่อภายใน
เดือนมิถุนายน ยกเว้นปีการศึกษา ๒๕๖๓ ให้เสนอชื่อภายในเดือนกรกฎาคม นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับฯ และบทเฉพาะกาลดังกล่าว ฝ่ายเลขาฯ ได้แจ้งให้กรรมการ
สำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาเสนอรายชื่อบุคคลที่สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ เพื่อเสนอคณะกรรมการ
สำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณากลับกรอง ให้เหลือจำนวน ๑ คน ก่อนเสนอที่ประชุมผู้อำนวยการสำนักพิจารณา
กลับกรองชื่อบุคคลผู้มีคุณสมบัติสมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ให้เหลือจำนวน ๑ รายชื่อ

ฝ่ายเลขาฯ ได้รวบรวมการเสนอชื่อจากกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวนทั้งสิ้น ๑๙ คน
ซึ่งกรรมการทุกท่านได้แจ้งความประสงค์ไม่เสนอชื่อ รายละเอียดตามเอกสารที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติไม่เสนอชื่อ ผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ประจำปี ๒๕๖๔ และ
ให้ฝ่ายเลขาฯ เสนอผลการพิจารณาถึงอธิการบดี ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๑ กำหนดวันประชุมครั้งต่อไป

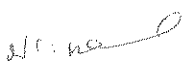
ตามแผนกำหนดการประชุมครั้งต่อไป ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เป็น วันศุกร์ที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔
เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.


(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(นางประนอม จันทรงษ์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม