

รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔

เมื่อวันศุกร์ที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น ๕ สำนักงานมหาวิทยาลัย และการประชุมด้วยระบบ Microsoft teams

ผู้มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี
๔. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา
๕. นางประนอม จันทร์งษ์
๖. นางพัชรี คำรินทร์
๗. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

ตำแหน่ง

- อธิการบดี ประธานกรรมการ
รองอธิการบดี รองประธานกรรมการ
รองอธิการบดี
หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย
ผู้อำนวยการกองกลาง กรรมการและเลขานุการ
หัวหน้างานประชุม กองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุม ด้วยระบบ Microsoft teams

๑. นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์
๒. นางประทุมทิพย์ ดวงดีทวีรัตน์
๓. นายประศาสน์ ก้องสมุทร
๔. นางอรณุดรา จำภูษรา
๕. นางสาวนীর เรียนกานา
๖. นายวุฒิพล คล้ายทิพย์
๗. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์
๘. นางสาวจงรักษ์ บัวลอย
๙. นางวราภรณ์ พุกกุล
๑๐. นางกัณณิกา ชำมส์
๑๑. นายธีระชัย ต้นเรืองพร
๑๒. นางโสภา สุทธิยุทธ์
๑๔. นางสาวกนกวรรณ แผลหล่อ

- ผู้อำนวยการกองแผนงาน
ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์
ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
ผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร

ผู้เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม

นางสาวมยุรี แก้วประภา

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานตำแหน่งและอัตรากำลัง
กองการเจ้าหน้าที่

ผู้เข้าร่วมประชุมด้วยระบบ Microsoft teams

๑. นายวุฒิสิริ สุจินดา
๒. นางอรทัย เบ็ญนวล
๓. นางสาวณิชนันท์ ดวงคำ
๔. นายรัตติกาล ณ วิชัย

หัวหน้างานยุทธศาสตร์ ติดตาม และประเมินผล กองแผนงาน
หัวหน้างานผู้อำนวยการ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
นักทรัพยากรบุคคล ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
นักทรัพยากรบุคคล ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ผู้ลาประชุม

นางศรีกุล นันทะขมภู

นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒. นางธัญทิวา เผ่าตะใจ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

อธิการบดีติดภารกิจอื่น มอบให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) เป็นประธานที่ประชุมไปพลางก่อน หากเสร็จภารกิจดังกล่าวแล้วจะเข้าประชุมภายหลัง เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑. แนวทางการบริหารจัดการให้อัตราส่วนลดค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม (นัดพิเศษ) เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณามาตรการปรับลดค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ ดังนี้

ค่าธรรมเนียมการศึกษา

- ส่วนที่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ลดร้อยละ ๒๐
- ส่วนที่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท - ๑๐๐,๐๐๐ บาท ลดร้อยละ ๑๒
- ส่วนที่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ลดร้อยละ ๔

โดยส่วนลดสูงสุดรวมกันไม่เกินร้อยละ ๒๐

โดยที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบ และให้กองคลังดำเนินการแจ้งเวียนขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการเงิน ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัย และมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบ ดังนี้

๑. มอบหมายให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) กองคลัง และกองแผนงาน ชี้แจงข้อมูลผลกระทบจากการปรับลดค่าธรรมเนียมการศึกษาแก่ส่วนงานได้รับทราบ

๒. มอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุลทอง) และฝ่ายสื่อสารองค์กร ดำเนินการประชาสัมพันธ์มาตรการดังกล่าวข้างต้น เพื่อสื่อสารและสร้างความเข้าใจให้แก่นักศึกษา ผู้ปกครอง และสื่อมวลชน

ในการนี้ อธิการบดีแจ้งว่า การลดค่าธรรมเนียมนดังกล่าว จะมีผลกระทบต่อการบริหารจัดการงบประมาณของมหาวิทยาลัยอย่างแน่นอน โดยเฉพาะงบประมาณนักศึกษา และเงินส่วนกลางมหาวิทยาลัย ดังนั้นทุกหน่วยงานควรตระหนักว่าจะบริหารหน่วยงานหรือพัฒนาอย่างไรในสถานการณ์ที่มีงบประมาณจำกัด

ที่ประชุมรับทราบ

๒. การลงนามความร่วมมือกับบริษัท ช้างทอง แลนด์สเคป จำกัด

อธิการบดี แจ้งว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีพิธีบันทึกลงนามความร่วมมือ กับ บริษัท ช้างทอง แลนด์สเคป จำกัด เพื่อปรับปรุงและพัฒนาพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยให้เป็นสถานที่ท่องเที่ยวทางวิชาการที่สำคัญรองรับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ สู่ปีที่ ๑๐๐ (จาก ๒๕๓๗ - ๒๕๓๗) ในวันพุธที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง / รายงานผลการดำเนินงานหน่วยงาน

๓.๑ ติดตามการดำเนินงานตามมติ

๑) การดำเนินงานตามมติและข้อเสนอแนะด้านบุคลากร

สืบเนื่องจากคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ได้รายงานความก้าวหน้าการพัฒนาศักยภาพของสำนักงานมหาวิทยาลัย ในส่วนของการพัฒนาและนำความรู้มาพัฒนางาน โดยที่ประชุมได้มอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการไปพิจารณาในประเด็นข้อที่ ๒ และ ๓ ดังนี้

ข้อ ๒ กรณีที่หน่วยงานหรือบุคลากรที่มีการเข้าอบรมน้อย หรือไม่ได้เข้ารับการอบรม จะมีระบบและกลไกอย่างไรที่จะผลักดัน นำผลดังกล่าวไปใช้ด้านใดในภาพรวม และครอบคลุมไปถึงคณะด้วยหรือไม่ เช่น การกำหนดไว้ในมาตรฐานตำแหน่ง ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรใดบ้าง เป็นเชิงบังคับ โดยกำหนดสมรรถนะ และหลักสูตรที่ควรเรียนรู้ ทั้งนี้ อยู่ในดุลยพินิจหัวหน้างานว่าจะส่งบุคลากรไปอบรมด้านใด สำหรับบุคลากรใหม่ ควรมึกิจกรรมที่สามารถให้เข้าร่วมได้ และการพัฒนาเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น หรือการขอ Re skill, Up skill

ข้อ ๓ ควรคัดกรองรายชื่อบุคลากรที่เกษียณอายุแล้วออกจากระบบด้วย

สนับสนุนระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง เป้าประสงค์ที่ ๑ มีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละบุคลากรประจำที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ความรับผิดชอบ และนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ และประเด็นความเสี่ยงที่ ๑ บุคลากรทำงานยังไม่เต็มประสิทธิภาพ และนำเสนอในการประชุมคณะกรรมการ สำนักงานมหาวิทยาลัยทุกครั้ง นั้น

ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม ๒ ประเด็น ดังนี้

๑. สรุปข้อมูลบุคลากรสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้เข้าอบรม หรือพัฒนาตนเอง และนำความรู้มาพัฒนางาน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔) พอสรุปได้ว่า สำนักงานมหาวิทยาลัยมีหน่วยงาน ๑๖ หน่วยงาน มีบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งสิ้น ๒๘๑ คน ได้รับการพัฒนา ๑๙๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๔ โดยมีหน่วยงานที่บุคลากรได้รับการพัฒนาน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ จำนวน ๒ หน่วยงาน หลังจากบุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองแล้ว ได้นำความรู้ไปพัฒนางาน ๑๕๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๘ โดยมีหน่วยงานที่บุคลากรไม่ได้ นำความรู้ไปใช้ในงาน ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ จำนวน ๕ หน่วยงาน

๒. การดำเนินงานตามมติ ตามที่คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติและข้อเสนอแนะให้ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ข้อมูลการไปพัฒนาตนเองและนำความรู้มาพัฒนาการปฏิบัติงานได้ไปใช้ประโยชน์ ในเรื่องใดบ้าง มีการติดตามผลในระดับคณะหรือไม่ และข้อมูลดังกล่าวมีผลกับการจัดทำแผนระดับมหาวิทยาลัย หรือผลการประเมิน TOR หรือไม่

ชี้แจง : เป็นการพัฒนาบุคลากรให้ตรงกับภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบ และเป็นการนำประโยชน์ที่ได้มาพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ และได้มีการติดตามในระดับส่วนงาน รอบ ๘ เดือน และ ๑๐ เดือน ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติงานระดับมหาวิทยาลัย ซึ่งทุกส่วนงานได้รับตัวชี้วัดดังกล่าว เช่นเดียวกัน และมีการจัดทำ IDP รายบุคคล Online ขณะนี้มีหน่วยงานทดลองกรอกข้อมูล พร้อมกับการปรับปรุงระบบให้สมบูรณ์มากที่สุด คาดว่าทุกส่วนงานจะสามารถใช้ได้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งใน IDP Online จะมีการวางแผนพัฒนาตนเองตามสมรรถนะตำแหน่งงาน ในระยะ ๕ ปี และผ่านความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาในการวางแผนพัฒนาตนเอง อาจใช้ประกอบในการประเมิน TOR รายบุคคล และฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สามารถนำมาวางแผนในการพัฒนาบุคลากรในภาพของมหาวิทยาลัยได้

๒.๒ การพัฒนาบุคลากรในสายวิชาการจะเห็นชัดในเรื่องหลักสูตรใหม่ ๆ ที่เปิดตาม ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งเดิมกองทุนพัฒนาบุคลากรจะให้ทุนการศึกษาให้แก่บุคลากรที่ขอทุน แต่ในปัจจุบัน ได้กำหนดให้กับสาขาหรือเรื่องที่มหาวิทยาลัยจะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ในปีนี้มหาวิทยาลัยจะให้ทุน ๓ ทุน จึงเปิดโอกาสให้กองสามารถนำเงินส่วนนี้ไปใช้ได้ แต่เนื่องจากยังไม่มีเกณฑ์ในการพิจารณาจึงขอให้ฝ่ายพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์นำเรื่องดังกล่าวไปกำหนดหลักเกณฑ์ต่อไป

ชี้แจง : กองทุนพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติตามระเบียบของกองทุน ซึ่งสามารถไปพัฒนา บุคลากร ในกิจกรรม/โครงการที่ปรากฏตัวในแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ พัฒนาบุคลากร ในกิจกรรม/โครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ที่ผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร และคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร รวมถึง กิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของแต่ละกลุ่มงานด้วย

๑. พิจารณาการกำหนดกลยุทธ์ในการพลิกโฉมการบริหารจัดการและการบริการ
ไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สืบเนื่องจากคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณาโครงการพลิกโฉมสำนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีข้อเสนอแนะว่าสำนักงานมหาวิทยาลัยต้องวิเคราะห์งาน เงิน คน ให้ชัดเจน และมอบให้กองแผนงานจัดทำแบบสำรวจออนไลน์ เสนอคณะทำงานขับเคลื่อนฯ พิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย นั้น

กองแผนงานได้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นต่อการพลิกโฉมสำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ และได้สรุปความคิดเห็นเพื่อการพลิกโฉมภาพรวมสำนักงานมหาวิทยาลัย เป็น ๔ ด้านดังนี้

๑. ด้านบริหารจัดการและการให้บริการ
๒. การพลิกโฉมด้านโครงสร้างองค์กร
๓. การพลิกโฉมระบบการบริหารงบประมาณ
๔. ด้านบริหารงานบุคคล
๕. ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม

โดยมีรายละเอียดในแต่ละด้านตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

๒. การขอเปลี่ยนแปลงโครงการที่บรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปี

ตามที่คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ได้เห็นชอบให้จัดโครงการแข่งขันกีฬาเปตองสำนักงานมหาวิทยาลัย (ผู้รับผิดชอบ : งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่) เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดโควิด-19 ไม่สามารถจัดโครงการดังกล่าวได้ จึงขอยกเลิกโครงการออกจากแผน ทั้งนี้ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท จะขอนำไปใช้สำหรับการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานภาควางใจต่อไป

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะว่า ภาควางใจมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นสวัสดิการให้บุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัยได้ใช้สถานบริเวณร้านค้าสำนักงานมหาวิทยาลัย จำหน่ายสินค้าเพื่อสร้างรายได้ให้แก่บุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย การนำงบประมาณที่ได้รับจัดสรรสำหรับโครงการแข่งขันเปตองไปใช้ในการปรับปรุงอาจไม่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ หากจำเป็นต้องปรับปรุงภาควางใจ ควรเป็นการขอความร่วมมือจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (บุคลากรที่นำสินค้ามาจำหน่าย) เพื่อให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงภาคให้สวยงามและปลอดภัย

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. รับทราบผลการสำรวจความคิดเห็นการพลิกโฉมสำนักงานมหาวิทยาลัย
๒. ให้ทุกหน่วยงานนำเสนอแนะในส่วนที่เกี่ยวข้อง ไปพิจารณาวางแผนการดำเนินการ และให้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง
๓. เห็นชอบให้ยกเลิกโครงการแข่งขันกีฬาเปตองตามที่เสนอ ทั้งนี้ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรแล้วนั้นให้นำไปใช้ในกิจกรรมในปีต่อไป
๔. ให้ผู้จัดการภาควางใจนำเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๓.๓ การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว สำนักงานมหาวิทยาลัย

- กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้รายงานผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ของสำนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. ได้จัดพิธีรับมอบโล่รางวัลและเกียรติบัตร สำนักงานสีเขียว ปี ๒๕๖๓ (Green Office) ระดับดีเยี่ยม สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยท่านอธิการบดี และรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) ประธานคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย และตัวแทนผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการกองกลาง และผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม) เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย

๒. แจ้งกำหนดการมอบรางวัลตราสัญลักษณ์ G – Green ระดับประเทศ โดยระบบออนไลน์ “Green to Nature” ผ่านโปรแกรม zoom ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. โดยกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำหรับรายละเอียดการมอบรางวัลกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมจะแจ้งให้ทราบต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

- กองพัฒนานักศึกษา กลุ่มอาคารอำนวยการ ยศสุข

กองพัฒนานักศึกษา แจ้งว่า ได้ดำเนินการตามมาตรการสำนักงานสีเขียวในกลุ่มอาคารอำนวยการ ยศสุขอย่างต่อเนื่อง ซึ่งได้รับการประเมินภายในเมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ แต่ผลการประเมินยังสรุปไม่แล้วเสร็จ มีบางเรื่องที่ต้องศึกษากฎหมายเพิ่มเติม และกลุ่มอาคารอำนวยการ ยศสุข จะรับการประเมินภายนอกวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ จึงถือว่าสิ้นสุดการประเมิน

ที่ประชุมรับทราบ

- กองเทคโนโลยีดิจิทัล

ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล แจ้งว่า ได้ดำเนินการติดตั้งถังดักไขมัน ถึงดับเพลิง และปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณหน้าสำนักงาน

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔. การรายงานผลการดำเนินงานกอง

๑. กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แจ้งว่า ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ ได้จัดโครงการลงนามถวายพระพร สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา โดยผู้บริหารและบุคลากรสามารถลงนามถวายพระพรได้ทางหน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และตามทีมมหาวิทยาลัยได้กำหนดวันไหว้ครูเป็นวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ยังไม่คลี่คลาย จึงขอเลื่อนการจัดโครงการไปก่อนจนกว่าสถานการณ์จะดีขึ้น

ที่ประชุมรับทราบ

๒. ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ

ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ๓ เรื่อง คือ

๑. การประเมินคุณภาพของมหาวิทยาลัย ผู้รับผิดชอบในการจัดทำ SAR ของแต่ละหน่วยงาน หะยอยส่งข้อมูลมาแล้ว ซึ่งกองพัฒนาคุณภาพจะตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง โดยจะไม่มีภาระแก้ไข

๒. จะได้จัดอบรมโครงการสัมมนาออนไลน์ เรื่อง แนวทางการประเมินส่วนงานสนับสนุน ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

๓. ได้จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพภายในส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และจะเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ วันเสาร์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ พิจารณาการขอกำหนดกรอบตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
ของกองเทคโนโลยีดิจิทัล

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ บันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๓.๒/ว ๓๑๓ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาเรื่องการ กำหนดกรอบตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษของบุคลากร ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้กำหนดกรอบเพิ่มเติม จากเดิมที่เคยกำหนดไว้แต่เฉพาะตำแหน่งที่ไม่มีเงินประจำตำแหน่ง

โดยที่ประชุมเห็นชอบการกำหนดกรอบตำแหน่งประเภทวิชาชีพ เฉพาะระดับชำนาญการ และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ โดยการกำหนดกรอบดังกล่าว ต้องเสนอแบบประเมินค่างานที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน ทั้งหากหน่วยงานใดที่ไม่มี คณะกรรมการประจำส่วนงาน ให้เสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน แล้วจึงเสนอต่อคณะกรรมการประเมินค่างาน และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้พิจารณา ให้ความเห็นชอบผลการประเมินค่างานและกำหนดกรอบตำแหน่งที่เสนอขอตามลำดับ แล้วจึงจะขอประเมิน ผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งได้

ในการนี้ กองเทคโนโลยีดิจิทัล จึงขอกำหนดกรอบตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ ๑ กรอบ สังกัดงานวิจัยและพัฒนา กองเทคโนโลยีดิจิทัล ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และเห็นควรเสนอคณะกรรมการประเมินค่างาน พิจารณาต่อไป

๔.๒ พิจารณาร่างแบบประเมินการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดตัวชี้วัดค่าเฉลี่ยผลการประเมินความสามารถในการบริหารและการจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองการเจ้าหน้าที่จึงจัดทำ ร่าง แบบประเมินผลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อจัดเก็บข้อมูลในส่วนของตัวชี้วัดค่าเฉลี่ยผลการประเมินความสามารถในการบริหารและการจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร โดยผู้รับการประเมินคือ ผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่ายและผู้ประเมินคือผู้บริหารที่กำกับดูแลหน่วยงาน และผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน โดยแบบการประเมินแบ่งออกเป็น ๓ ตอน คือ ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับระดับความคิดเห็นต่อการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสำนักงานมหาวิทยาลัย และตอนที่ ๓ ข้อมูลเกี่ยวกับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเชิงเสนอที่ประชุมพิจารณาตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๓ พิจารณาการขอปรับเปลี่ยนชื่อหน่วยงาน

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ ได้พิจารณาเรื่องการทบทวนโครงสร้างหน่วยงาน และหน่วยงานย่อยภายใน และได้มีข้อเสนอแนะเรื่องการปรับเปลี่ยนชื่อ “กองการเจ้าหน้าที่” เป็น “กองบริหารงานบุคคล” นั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการปรับเปลี่ยนชื่อของกองการเจ้าหน้าที่ให้สอดคล้องกับบริบทของการปฏิบัติงาน คณะกรรมการบริหารกองการเจ้าหน้าที่ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นควรปรับเปลี่ยนชื่อของกองการเจ้าหน้าที่ เป็น “กองบริหารทรัพยากรบุคคล” ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า

๑. หากปรับเปลี่ยนชื่อหน่วยงานเป็น “กองบริหารทรัพยากรบุคคล” ควรปรับเปลี่ยนชื่อ “ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์” เพื่อให้สอดคล้องกัน

๒. การแยกบางงานออกจากกอง และให้เป็น “ฝ่าย” เมื่อแยกหน่วยงานมาแล้วระยะหนึ่ง ควรพิจารณาว่าได้ดำเนินการกิจตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ หน่วยงานสามารถเติบโตได้หรือไม่ หากมีแนวโน้มว่าภารกิจที่มีอยู่ไม่สามารถจะเติบโตในสายงานได้ ควรพิจารณารวมฝ่ายเป็นหน่วยงานในสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ตามเดิม จะเหมาะสมหรือไม่

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นดังนี้

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นดังนี้

๑. เห็นชอบการขอเปลี่ยนชื่อหน่วยงาน จาก “กองการเจ้าหน้าที่” เป็น “กองบริหารทรัพยากรบุคคล” และเห็นควรเสนอคณะกรรมการออกแบบโครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณาต่อไป

๒. เห็นควรให้นำข้อเสนอแนะ เสนอคณะกรรมการออกแบบโครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อทราบและพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๑ กำหนดวันประชุมครั้งต่อไป

กำหนดการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งต่อไป ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ วันศุกร์ที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

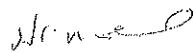
ปิดประชุม ๑๑.๕๐ น.



(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางประนอม จันทรังษี)
ผู้อำนวยการกองกลาง
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม