



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๒๒๒

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี)/คณบดีทุกคณะ-วิทยาลัย/
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด/ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาการศึกษา/
ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์)/
ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)/ผู้อำนวยการกองแผนงาน/
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา/ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล/ผู้อำนวยการกองคลัง

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบแนวทางการจัดสรรค่าพัฒนานักศึกษา ๑,๑๕๐ บาท และให้กองแผนงาน ดำเนินการปรับข้อมูลในนโยบายจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้มีความสอดคล้องกันต่อไป

ประกอบกับ คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ ได้เห็นชอบในหลักการการจัดสรรเงินค่าพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้เสนอคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัย พิจารณานั้น

คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ พิจารณาการจัดสรรค่าพัฒนานักศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วมีมติเห็นชอบให้จัดสรรเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ เพื่อชำระคืนกองทุนพัฒนาแม่โจ้ (ค่าก่อสร้างหอพักและสระว่ายน้ำ) วงเงิน ๓,๙๗๖,๔๐๐ บาท

ส่วนที่ ๒ ร้อยละ ๓๐ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษารูปแบบใหม่ (ยุค digital disruption) และรองรับการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์โควิด (เชียงใหม่ แพร่ ชุมพร) วงเงิน ๖,๔๗๔,๔๐๐ บาท

ส่วนที่ ๓ เพื่อการพัฒนานักศึกษา จำแนกได้ ดังนี้

- | | |
|--|------------------------------|
| ๑) ร้อยละ ๑ เวชภัณฑ์ | คิดเป็นวงเงิน ๑๒๘,๕๐๐ บาท |
| ๒) ร้อยละ ๒ สมทบกองทุนพัฒนานักศึกษา | คิดเป็นวงเงิน ๒๕๗,๐๐๐ บาท |
| ๓) ร้อยละ ๗ กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | คิดเป็นวงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท |
| ๔) ร้อยละ ๙๐ สำหรับโครงการ/กิจกรรม/ | คิดเป็นวงเงิน ๑๒,๔๐๘,๓๙๐ บาท |
- ค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย

- ร้อยละ ๔๕ Cluster นักศึกษา วงเงิน ๕,๖๑๐,๕๔๐ บาท (ปริญญาตรี ๕,๐๔๕,๐๔๐ บาท, บัณฑิตศึกษา ๕๖๕,๕๐๐ บาท)
- ร้อยละ ๓๐ ด้านห้องสมุด วงเงิน ๓,๗๒๒,๕๐๐ บาท (รวมชำระคืนโครงการเรียนรู้ด้านดิจิทัลเพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ Digital Co-Learning Space (DCLs) Co-Maker Space วงเงิน ๑๖๑,๐๑๙ บาท)
- ร้อยละ ๒๕ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล วงเงิน ๓,๐๗๕,๓๕๐ บาท

ข้อเสนอแนะ

๑. ให้ทบทุนโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย เช่น โครงการปลูกผัก แลกค่าเทอม เป็นต้น

๒. ควรระบุและเพิ่มค่าเป้าหมายตัวชี้วัดให้มากขึ้น เช่น จำนวนรางวัล, จำนวนคน เป็นต้น

๓. โครงการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ควรมุ่งเน้นด้านการเกษตร

๔. ควรเป็นโครงการที่ตอบโจทย์คุณลักษณะของบัณฑิตที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการ (อ้างอิงจากรายงานการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ โดยเรียงลำดับดังนี้

๔.๑ ทักษะในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ (Decision skill : ชยัน อดทน ประหยัด

เมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู)

๔.๒ ทักษะด้านภาษาต่างประเทศ

๔.๓ ทักษะด้านวิชาการ/วิชาชีพในการปฏิบัติงาน

๔.๔ มีทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล

๔.๕ มีทักษะความว่องไวต่อการเปลี่ยนแปลง (Change Management, Learning Agility)

๔.๖ ทักษะการเป็นผู้นำ การทำงานเป็นทีม

๔.๗ มีความตระหนักต่อสังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม ชุมชน คุณธรรม จริยธรรม

๔.๘ มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร สามารถพิจารณากำหนดสัดส่วนในการดำเนินการด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามบริบทของหน่วยงานได้

ทั้งนี้ ในส่วนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ ควรนำข้อคำถามและข้อเสนอแนะของนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการป่าไม้ไปประกอบการพิจารณาการจัดโครงการ/กิจกรรม การพัฒนานักศึกษาให้ตอบโจทย์ความต้องการของนักศึกษากลุ่มดังกล่าวด้วย

๒. ในการหารือเกี่ยวกับการจัดสรรค่าพัฒนานักศึกษาทุกครั้ง ควรเชิญผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลและชี้แจงรายละเอียด เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนและครอบคลุมทุกมิติ

๓. การดำเนินงานโครงการปลูกผักแลกค่าเทอม ควรพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ จัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ว่าดำเนินการอย่างไร ได้รับผลกระทบในด้านใดบ้าง เป็นต้น

๓.๒ ปรับแผนการดำเนินงาน และรูปแบบกิจกรรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยนำจุดเด่นของแต่ละคณะ หรือการใช้ประโยชน์พื้นที่ของมหาวิทยาลัยมาปรับเป็นกิจกรรมหารายได้ของนักศึกษา เช่น โครงการปลูกผักแลกค่าเทอม (การประมง) ของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ การพัฒนาพื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัยเพื่อปลูกผัก ผลไม้ หรือดอกไม้ เพื่อจำหน่าย เป็นต้น

๔. ควรเพิ่มเติมข้อมูลยอดรวมของค่าพัฒนานักศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕ รวมถึงรายละเอียดร้อยละของการนำเงินไปชำระคืนกองทุนพัฒนาแม่โจ้ (ค่าก่อสร้าง หอพักและสระว่ายน้ำ) ให้ละเอียดและชัดเจนขึ้น

๕. ในส่วนของการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ควรพิจารณาว่าแผนการจัดสรรงบประมาณ ข้างชื่อกับงบประมาณที่เคยจัดสรรให้แต่ละคณะไปดำเนินการแล้วหรือไม่ อย่างไร

๖. ควรพิจารณาแนวทางการดำเนินการเรื่องการพัฒนาผู้ประกอบการ โดยกำหนดว่า หน่วยงานใดเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการ ต้องเปิดสอนนักศึกษาในชั้นปีใด และควรนำไปบรรจุไว้ใน แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของมหาวิทยาลัยด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการการจัดสรรงบประมาณงบประมาณเงินรายได้ (ค่าพัฒนานักศึกษา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้ง ๓ ส่วน ตามที่เสนอ

๒. ในส่วนของร้อยละ ๓๐ ด้านห้องสมุด วงเงิน ๓,๗๒๒,๕๐๐ บาท (รวมชำระคืนโครงการ เรียนรู้ด้านดิจิทัลเพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ Digital Co-Learning Space (DCLs) Co-Maker Space วงเงิน ๑๖๑,๐๑๙ บาท) ให้กองแผนงานนัดหารือกับส่วนงาน และผู้เกี่ยวข้อง โดยให้นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปประกอบการพิจารณาให้ได้ข้อสรุปที่ชัดเจน และสรุปผลเสนอ คณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

๓. ให้กองพัฒนานักศึกษาพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ วิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัย

๔. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร นำข้อเสนอแนะจาก ที่ประชุมในข้อ ๑ ไปพิจารณาดำเนินการ

๕. ให้กองแผนงานนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมในข้อ ๒-๖ ไปหารือกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองแผนงาน งานวิเคราะห์งบประมาณและอัตรากำลัง โทร. ๓๑๑๑-๒

ที่ อว ๖๙.๒.๒/๒๕

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการบริหารมหาวิทยาลัย

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณาประเด็นแนวทางการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ (ค่าพัฒนานักศึกษา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการนี้ กองแผนงาน จึงขอพิจารณาบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ วาระ เพื่อพิจารณา ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาบรรจุวาระในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ ในวันพุธที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ด้วยจะขอบคุณยิ่ง

(นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐดิ คุชฎี)

รองอธิการบดี

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการบริหารมหาวิทยาลัย

เพื่อพิจารณา ๑๐๕ หน้า ให้บรรจุวาระการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

พิจารณา

วันที่

๑๒ ก.พ. ๖๕

(นางพัชรี คำรินทร์)

หัวหน้างานประชุม

๒๒ ก.พ. ๒๕๖๕

(นางประนอม จันทร์ยัง)

ผู้อำนวยการกองกลาง

๒๒ ก.พ. ๒๕๖๕

ดำเนินการดังเสนอ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยาง)

รองอธิการบดี

๒๒ ก.พ. ๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองแผนงาน งานวิเคราะห์งบประมาณฯ โทร. ๓๑๑๒

ที่ อว ๖๙.๒.๒/๗๖

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรียน อธิการบดี

ตามที่คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณาประเด็นแนวทางการบริหารจัดการงบประมาณ การขอรับการจัดสรรและสนับสนุนงบประมาณ รวมถึงการบริหารงบประมาณส่วนกลางมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอสรุปมติที่ประชุม ดังนี้

๑. การจัดหาครุภัณฑ์สิ่งสนับสนุนเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน วงเงิน ๓,๙๘๗,๑๔๙ บาท – สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้จัดสรรงบประมาณส่วนกลางมหาวิทยาลัย วงเงิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อสนับสนุนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รองรับการเรียนการสอนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ค่าพัฒนานักศึกษา (๑,๑๕๐) ๓๐% หลังหักส่วนกลางเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษารูปแบบใหม่

โดยมอบหมายรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) เป็นประธานที่ประชุม และจากการประชุมหารือผู้ที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบรายการที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเสนอของบประมาณเพื่อดำเนินจัดหาครุภัณฑ์สิ่งสนับสนุนเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน ในวงเงิน ๓,๙๘๗,๑๔๙ บาท เพื่อให้การบริหารจัดการทันต่อการเปิดภาคเรียน ในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เบื้องต้นกองแผนงาน ได้โอนงบประมาณไปยังสำนักหอสมุด ในวงเงิน ๗๙๖,๘๖๙ บาท ดังนี้

๑. ซอฟต์แวร์ช่วยตรวจสอบการคัดลอกผลงาน Turnitin ลิขสิทธิ์ ๑ ปี วงเงิน ๔๐๖,๓๘๒ บาท (จากเดิม วงเงิน ๓๘๗,๐๓๐ บาท)

๒. ซอฟต์แวร์สืบค้นและบริหารจัดการบรรณานุกรม Endnote ๙ ลิขสิทธิ์ ๑ ปี วงเงิน ๓๙๐,๔๘๗ บาท

เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากรายการที่เสนอของบประมาณ จำนวน ๒ รายการดังกล่าวมีความจำเป็นต้องเร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากวงเงินที่เสนอขอมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น ทั้งนี้อธิการบดีได้ให้ความเห็นชอบ ตามหนังสือบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒๐.๒/๑๘๘๖ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ และในส่วนรายการที่ ๓ – รายการที่ ๖ วงเงินงบประมาณที่เหลือ ๓,๑๙๐,๒๘๐ บาท ฝ่ายเลขานุการ (กองแผนงาน) ได้เสนอเรื่องต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณาฯ เพื่อทราบและพิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบจัดสรรงบประมาณ ตามรายการดังนี้

๑. ซอฟต์แวร์ช่วยตรวจสอบการคัดลอกผลงาน Turnitin ลิขสิทธิ์ ๑ ปี วงเงิน ๔๐๖,๓๘๒ บาท

๒. ซอฟต์แวร์สืบค้นและบริหารจัดการบรรณานุกรม Endnote เวอร์ชันล่าสุด (๒๐๒๑) ลิขสิทธิ์ ๑ ปี วงเงิน ๓๙๐,๔๘๗ บาท

๓. ปรับปรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ห้องเรียนอาคร ๘๐ ปี วงเงิน ๔๘๓,๒๐๐ บาท

๔. ซื้อมีลิขสิทธิ์การใช้งานโปรแกรม Zoom แบบ Education Plan จำนวน ๔๐ ปี รายปี ราคาต่อหน่วย ๓,๖๐๐ บาท วงเงิน ๑๔๔,๐๐๐ บาท

๕. ระบบซอฟต์แวร์ห้องเรียนเสมือนพร้อมระบบควบคุมการสอบทางไกล วงเงิน ๑,๔๓๘,๐๘๐ บาท

จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนานักศึกษา โครงการเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษารูปแบบใหม่ในยุค Digital Disruption : พัฒนานักศึกษา (๓๐%) วงเงินไม่เกิน ๒,๘๖๒,๑๔๙ บาท สำหรับรายการที่ ๖. โปรแกรมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษมัลติมีเดียรูปแบบออนไลน์ จำนวน ๕,๐๐๐ สิทธิ์ จำนวน ๑ ระบบ วงเงิน ๑,๑๒๕,๐๐๐ บาท เห็นควรชะลอการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งรายการดังกล่าวสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการอยู่ระหว่างการพิจารณา หากผลการพิจารณาเป็นประการใด สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการจะแจ้งผลมายังฝ่ายเลขานุการ (กองแผนงาน)

๒. การปรับปรุงห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ วงเงิน ๓,๑๗๑,๓๐๐ บาท - กองกลาง

ตามที่คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณา และมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการปรับปรุงห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานประชุมกองกลาง จึงขอพิจารณางบประมาณเพื่อปรับปรุงห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ ในวงเงิน ๓,๑๗๑,๓๐๐ บาท และได้เสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณฯ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว และมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ให้กองเทคโนโลยีดิจิทัล กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม กองกลาง กองเลขานุการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ดำเนินการและจัดลำดับความสำคัญรายการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนเสนอฝ่ายเลขานุการ (กองแผนงาน) เพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ให้กองแผนงานบรรจุค่าของงบประมาณรายการดังกล่าวไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

๓. เห็นควรจัดให้มีการอบรมแก่เจ้าหน้าที่หน่วยงานที่หน้าที่จัดการประชุม เพื่อให้สามารถจัดการระบบควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพร่วมกันต่อไป

๓. ขอรื้อการชำระเงินคืนสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ วงเงิน ๔๖๒,๗๐๐ บาท - สำนักหอสมุด

สำนักหอสมุดได้รับโอนงบประมาณจากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ โครงการเรียนรู้ด้านดิจิทัลเพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ Digital Co-Learning Space (DCLs) Co-Maker Space เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๔ จำนวน ๔๖๒,๗๐๐ บาท และเมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑,๙๘๘,๙๘๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒,๔๕๑,๖๘๐ บาท เพื่อให้สำนักหอสมุด ได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี E-bidding ในวงเงิน ๒,๑๔๙,๙๘๙ บาท ทำให้มีงบประมาณคงเหลือ ๓๐๑,๖๙๑ บาท สำนักหอสมุด จึงได้เสนอขอรื้อการชำระเงินคืนให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ โดยจะชำระคืนจากเงินเหลือ

จ่าย จำนวน ๓๐๑,๖๘๑ บาท และจากเงินค่าพัฒนานักศึกษา ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๖๑,๐๑๙ บาท รวมเป็นเงิน ๔๖๒,๗๐๐ บาท สำนักหอสมุด จึงได้เสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณ เพื่อพิจารณาการชำระเงินคืนแก่สำนักบริหารฯ ต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติที่ประชุมเห็นชอบให้ส่วนงานดำเนินการ ดังนี้

๑. เงินเหลื๋อจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื๋อมปี ปังบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เงินอุดหนุนจากรัฐ) โครงการภายใต้แผนงานพื้นฐาน “โครงการเรียนรู้ด้านดิจิทัลเพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ Digital Co-Learning Space (DCLs) Co-Maker Space” วงเงินคงเหลื๋อ ๓๖๗,๔๑๕ บาท เนื่องจากเป็นเงินเหลื๋อจ่ายจากรายจ่ายลงทุนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ให้วงเงินคงเหลื๋อดังกล่าวเป็นเงินเหลื๋อจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ให้สำนักบริหารฯ ซึ่งเป็นเจ้าภาพโครงการดังกล่าวรายงานผล (งานและเงิน) มายังคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ หากโครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์แล้วให้สำนักบริหารฯ ส่งคืนส่วนกลางมหาวิทยาลัย

๒. หากสำนักบริหารฯ ประสงค์จะดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับ CO-Learning Space (DCLs) Co-Maker Space ให้เสนอโครงการฯ ต่อคณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัย เพื่อขอสนับสนุนงบประมาณต่อไป ซึ่งมหาวิทยาลัยจะจัดสรรเงินจาก ๒ แหล่งงบประมาณ คือ เงินเหลื๋อจ่ายเงินอุดหนุนจากรัฐ ๓๐๑,๖๘๑ บาท และเงินค่าพัฒนานักศึกษาด้านห้องสมุด ๑๖๑,๐๑๙ บาท

๓. กรณีการชำระเงินคืนระหว่างส่วนงานจากโครงการศูนย์เรียนรู้ด้านดิจิทัลเพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ Digital CO-Learning Space (DCLs) Co-Maker Space ให้สำนักบริหารฯ และพัฒนาวิชาการ วงเงิน ๔๖๒,๗๐๐ บาท นั้นให้ดำเนินการตามข้อ ๒ และข้อ ๓

๔. แจ้งเรื่องการโอนเงินคืนโครงการ ๑ คณะ ๑ ผลิตภัณฑ์ – คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้แจ้งให้คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี โอนงบประมาณโครงการ ๑ คณะ ๑ ผลิตภัณฑ์ ที่ส่วนงานไม่ได้ดำเนินการคืนส่วนกลางมหาวิทยาลัย ในการนี้ คณะสัตวศาสตร์ฯ ได้แจ้งให้ทราบว่า คณะสัตวศาสตร์ฯ ไม่ได้ทำการกันเงินเหลื๋อมปีรายการดังกล่าวไว้ ทำให้ไม่สามารถโอนงบประมาณคืนให้แก่ส่วนกลางมหาวิทยาลัยได้ จึงได้เสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มอบหมายให้กองแผนงานประสานงานกองคลังเพื่อดำเนินการโอนงบประมาณในระบบ E-financial คืนส่วนกลางมหาวิทยาลัยต่อไป

๕. ขอรับการสนับสนุนการดำเนินการหลักสูตร วท.ม. สาขาวิชาการพัฒนากุมิสังคมอย่างยั่งยืน วงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพิ่มเติม – คณะผลิตกรรมการเกษตร

ด้วยหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนากุมิสังคมอย่างยั่งยืน คณะผลิตกรรมการเกษตร ขอพิจารณาการสนับสนุนงบประมาณการดำเนินงานเพิ่มเติม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ในปี ๒๕๖๕ เพื่อใช้ในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร เนื่องจากปี ๒๕๖๖ หลักสูตรจะเปิดหลักสูตรระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการพัฒนากุมิสังคมอย่างยั่งยืน ตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัยที่เสนอให้เปิดหลักสูตรปริญญาเอก พร้อมการสนับสนุนอัตราค่าจ้างวิทยากร สำหรับในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ ที่ผ่านมามีหลักสูตรได้เสนอของบประมาณอุดหนุนการดำเนินงานโครงการภายใต้แผนงานพื้นฐาน ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ ผ่านสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร และกองแผนงาน

มหาวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณวงเงินปีละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้แก่หลักสูตรเพื่อดำเนินการ และในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หลักสูตรได้เสนอรับการจัดสรรงบประมาณอุดหนุนการดำเนินงานโครงการภายใต้แผนงานพื้นฐาน ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ ผ่านสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร และสำนักวิจัยฯ แจ้งว่าไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณภายใต้แผนงานพื้นฐาน ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการได้ เนื่องจากโครงการดังกล่าวของหลักสูตรมีวัตถุประสงค์ในการไปศึกษาดูงาน ซึ่งไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการบริการวิชาการเพื่อสนองงานตามพระราชดำริได้ และในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตรฯ ได้เสนอโครงการผ่านสำนักวิจัยเพื่อบรรจุไว้ในคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้แผนงานพื้นฐาน ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ สำนักวิจัยฯ ได้แจ้งว่าโครงการดังกล่าวไม่มีความสอดคล้องกับเป้าหมายผลผลิตโครงการบริการวิชาการเพื่อสนองงานตามพระราชดำริ ดังนั้น คณะผลิตกรรมการเกษตรจึงได้เสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการวิเคราะห์ เพื่อพิจารณาขอจัดสรรงบประมาณต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะทางเลือกให้คณะคณะผลิตกรรมการเกษตรดำเนินการดังนี้

๑. ให้คณะผลิตกรรมการเกษตรพิจารณาโครงการอื่น ๆ ของคณะที่ได้รับการจัดสรรจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๕ ที่มีวัตถุประสงค์ และลักษณะการดำเนินงานที่สอดคล้องกับโครงการบริการวิชาการ โดยให้พิจารณาปรับเปลี่ยนเป็นโครงการดังกล่าวแทน

๒. จากข้อ ๑. หากไม่สามารถปรับเปลี่ยนได้ ขอให้ส่วนงานเสนอขอรับจัดสรรงบประมาณจากงบกลางมหาวิทยาลัย โดยมีข้อสังเกตว่าไม่ควรเป็นโครงการศึกษาดูงาน ควรเป็นโครงการที่มุ่งเน้นการสร้างคนเพื่อตอบสนองตามศาสตร์พระราชา เพื่อสามารถนำโครงการดังกล่าวไปรายงาน และเสนอของบประมาณแผ่นดินในปีต่อไปได้

๓. ให้ส่วนงานเสนอขอรับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนพัฒนาวิชาการ เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ ข้อ ๑ ประเด็นการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๑๐๐ ปี (SPO)

๖. ของดเว้นการจัดสรรเงินรายได้จากของโครงการหมู่บ้านนักพัฒนาเกษตรดิจิทัล Village of AgTech Maker รหัสโครงการ IG-๖๔-๐๐๕๔ - อุทยานวิทยาศาสตร์ฯ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนจากสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล เพื่อดำเนินโครงการหมู่บ้านนักพัฒนาเกษตรดิจิทัล ภายใต้มาตรการช่วยเหลือหรือการอุดหนุนเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเกี่ยวกับการพัฒนาอุตสาหกรรมฯ วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และตรงตามวัตถุประสงค์ของแหล่งทุน จึงขอพิจารณาขออนุมัติการจัดสรรเงินที่ได้รับจากรายได้ของหน่วยงานในกำกับ ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การรับเงินและการจัดสรรเงินที่ได้รับจากรายได้ของหน่วยงานในกำกับ ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ดังนั้นจึงได้เสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการวิเคราะห์ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. เห็นควรให้อุทยานวิทยาศาสตร์ฯ ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การรับเงินและการจัดสรรเงินที่ได้รับจากรายได้ของหน่วยงานในกำกับ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐

๒. กรณีการขอถอนการจัดสรรเงินที่ได้รับจากรายได้ของหน่วยงานในกำกับนั้น จะยกเว้นได้
ในกรณีแหล่งทุนมีการระบุในเอกสารที่เป็นลายลักษณ์ของถอนการหักเงินสมทบแก่มหาวิทยาลัย ให้อุทยาน
วิทยาศาสตร์ฯ แยกเอกสารอ้างอิงการถอนการหักเงินสมทบ และเสนอเรื่องดังกล่าวต่อฝ่ายเลขานุการ (กอง
แผนงาน) เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณฯ เพื่อพิจารณาอีกครั้ง

๗. ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ – คณะพยาบาลศาสตร์

๗.๑ ขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่ายจากโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากสถาบันการศึกษาพี่
เลี้ยงฯ วงเงิน ๘,๓๘๒ บาท – คณะพยาบาลศาสตร์

ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จาก
สถาบันการศึกษาพี่เลี้ยงฯ ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ในวงเงิน ๑๘,๙๐๐ บาท ไปแล้วนั้น และจากการ
ดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าว คณะพยาบาลศาสตร์มีงบประมาณคงเหลือ จำนวน ๘,๓๘๒ บาท ในการนี้
คณะพยาบาลศาสตร์ มีความประสงค์ขออนุมัติงบประมาณคงเหลือดังกล่าวเพื่อจัดซื้อวัสดุของคณะพยาบาล
ศาสตร์ดังนี้

๑. วัสดุสำนักงาน จำนวน ๓,๔๐๒ บาท

๒. วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔,๙๘๐ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการขอใช้เงินคงเหลือ ในวงเงินไม่เกิน ๘,๓๘๒ บาท เนื่องจากเป็นคณะ
จัดตั้งใหม่ซึ่งเป็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นค่าวัสดุของคณะพยาบาลศาสตร์ สำหรับดำเนินการ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีข้อเสนอแนะให้คณะพยาบาลศาสตร์ เบิกจ่ายงบประมาณอย่างประหยัด
และคุ้มค่า และรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ต่อคณะกรรมการ
วิเคราะห์และพิจารณางบประมาณฯ เพื่อทราบต่อไป

๗.๒ ขอพิจารณาเงินยืมเพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนนอกเหนือจากค่าจ้างคณะ
พยาบาลศาสตร์ วงเงิน ๕๕,๐๐๐ บาท – คณะพยาบาลศาสตร์

ด้วยคณะพยาบาลศาสตร์ได้รับการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์
ราย อาจารย์สุรัช สุนันดา ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ และตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการ
ประชุมครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณาอนุมัติผลการประเมินบุคคลเข้าสู่
ตำแหน่ง รวมถึงการพิจารณาค่าตอบแทนนอกเหนือจากค่าจ้างซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารงาน
บุคคล รายอาจารย์สุรัช สุนันดา ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕ เป็นระยะเวลา ๑๐ เดือน
เดือนละ ๕,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๕,๐๐๐ บาท โดยมีความประสงค์จะขอพิจารณาขอยืมงบประมาณเพื่อ
เบิกจ่ายค่าตอบแทนนอกเหนือจากค่าจ้างดังกล่าวจากมหาวิทยาลัยและมีแผนชำระเงินยืมในปี ๒๕๖๘ -
๒๕๗๒ จำนวน ๕ ปี

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นควรให้คณะพยาบาลศาสตร์ขอยืมงบประมาณจากเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๕ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบประมาณมหาวิทยาลัย และให้บรรจุในแผนการคืนเงินเสนอต่อ
คณะกรรมการการเงิน โดยรวมยอดงบประมาณที่ได้ยืมไปก่อนหน้านี้ รวมทั้งสิ้น ๑,๔๓๗,๐๙๐ บาท สำหรับ
การเบิกจ่ายค่าตอบแทนนอกเหนือจากค่าจ้างสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ สาขา

พยาบาลศาสตร์ นอกเหนือจาก ๙ รายดังกล่าว เห็นควรให้คณะพยาบาลศาสตร์เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ก็ต่อเมื่อ คณะพยาบาลศาสตร์เปิดการเรียนการสอนและมีรายได้ประจำคณะเรียบร้อยแล้ว ตามเงื่อนไขที่กำหนดตามมติ คณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๗.๓ การปรับปรุงอาคารหอเกียรติยศ วงเงิน ๕๗๘,๐๐๐ บาท - คณะพยาบาลศาสตร์
เนื่องด้วยอาคารหอเกียรติยศ มีการก่อสร้างมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๖ กองกายภาพ และสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการสำรวจและประมาณราคางานปรับปรุงอาคารหอเกียรติยศ ตามข้อเสนอแนะของ กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิและที่ปรึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ ดร.เทพ พงษ์พานิช) ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารที่มีความชำรุดทรุดโทรม ประกอบกับอาคารดังกล่าวคณะพยาบาลศาสตร์ได้มีหนังสือถึงอธิการบดีเพื่อขอใช้เป็นศูนย์บริการสุขภาพ ให้แก่นุเคราะห์นักศึกษา และบุคคลทั่วไป ในการนี้ กองกายภาพฯ ได้ประมาณราคางานปรับปรุงอาคารดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ในวงเงิน ๕๗๘,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติเห็นควรให้กองแผนงานบรรจุคำขอรายการปรับปรุงฯ ดังกล่าวไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในเบื้องต้น และให้คณะพยาบาลศาสตร์ระบุเหตุผลความจำเป็นที่จะดำเนินการพร้อมจัดทำแผนธุรกิจของศูนย์บริการสุขภาพดังกล่าวเสนอไปยังคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณเพื่อพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

๗.๔ ขอจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วงเงิน ๓,๓๐๔,๓๗๐ บาท - คณะพยาบาลศาสตร์

คณะพยาบาลศาสตร์เสนอแผนการรับนักศึกษารุ่นแรก จำนวน ๕๐ คน ในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕ และได้จัดทำประมาณการรายรับ - รายจ่าย ๕ ปี เสนอมายังฝ่ายเลขานุการฯ (กองแผนงาน) เพื่อพิจารณา ในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว และคณะพยาบาลศาสตร์ได้จัดทำคำขอของงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๕ วงเงิน ๕,๗๕๔,๔๓๐ บาท และได้รับอนุมัติงบประมาณจากมหาวิทยาลัยในวงเงิน ๑,๕๔๗,๘๘๐ บาท ในการนี้ คณะพยาบาลศาสตร์คาดว่าจะงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปี ๒๕๖๕ ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานของคณะพยาบาลศาสตร์ จึงมีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการในรอบปี ๒๕๖๕ เพิ่มเติม เป็นเงิน ๓,๓๐๔,๓๗๐ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติเห็นควรให้คณะพยาบาลศาสตร์พิจารณาดำเนินการดังนี้

๑. ตรวจสอบรายรับจริงที่จะเข้ามาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อจะได้จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายให้ครอบคลุมกับรายรับที่จะได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. เห็นควรชะลอเรื่อง โดยให้คณะพยาบาลศาสตร์บริหารจัดการจากงบประมาณเงินยืมที่มหาวิทยาลัยจัดสรรไปแล้ว สำหรับการเสนอขอรับจัดสรรงบประมาณให้คณะพยาบาลศาสตร์จัดทำรายงานแผนการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ และเรียงลำดับความสำคัญของค่าใช้จ่ายที่มีความจำเป็นเร่งด่วน โดยให้จำแนกรายจ่ายประจำที่จำเป็นต้องจ่าย (Fixed) และรายจ่ายที่จะจ่ายเมื่อคณะพยาบาลศาสตร์มีการเปิดรับนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว และเสนอฝ่ายเลขานุการฯ (กองแผนงาน) เพื่อพิจารณาในภาพรวมของส่วนงาน ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณฯ เพื่อพิจารณา

๘. ขอฟิจำรณำจัดสร้งบประมำณ – กองพัฒนำนักรศึกษา

๘.๑ ขออนุมัติใช้เงินเหลือนำยรำนการกำรจ้ำงเหมำทำควำมสะอำดกลุ่มอำครหอพัก
นักรศึกษา วงเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บำท ประจำปี ๒๕๖๕

ตำมที่งำนหอพัก กองพัฒนำนักรศึกษา ได้รับงบประมำณเงินรำนได้ประจำปี ๒๕๖๕
ให้ดำเนินกำรจ้ำงเหมำทำควำมสะอำดกลุ่มอำครหอพักนักรศึกษา ในวงเงิน ๕,๑๖๖,๐๐๐ บำท และได้
ดำเนินกำรจ้ำงเหมำทำควำมสะอำดเดือนตุลำนคม ๒๕๖๔ จำนวน ๔๐๕,๒๗๐ บำท และประกวตรำค
อิลักรรอนักรสรียบร้อย จนได้ผู้รับจ้ำง คือ บริษัท ยูนิเพสท์ จำกัฒ ในวงเงิน ๓,๔๑๓,๙๖๔ บำท ทำให้อมีเงิน
เหลือนำยรำนการจัดซื้อจัดจ้ำง จำนวน ๙๔๖,๗๖๖ บำท และเพื่อให้อำรบรหำรจัดกำรเป็นไปด้วควำมสรียบร้อย
จึงขออนุมัติใช้เงินเหลือนำยรำนการจัดซื้อจัดจ้ำงเพื่อเป็นค้ำใช้จ้ำยด้งรำนการต่อไป

๑. ค้ำตอบแทนกำรปฏิบัติงำนนอกเวลำ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บำท

๒. ค้ำตอบแทนนักรศึกษาช่วยปฏิบัติ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บำท

มติที่ประชุม ที่ประชุมได้พิจำรณำแล้ว เนื่องำกค้ำใช้จ้ำยรำนค้ำจ้ำงเหมำทำควำมสะอำดบรรล
วัตถุประสงค์แล้ว จึงเห็นควำรให้กองพัฒนำนักรศึกษำดำเนินกำรโอนงบประมำณรำนการด้งกล่ำว ในวงเงิน
๙๔๖,๗๖๖ บำท มำย้งส่วนกลำงมหาวิทยาลัย เพื่อนำไปเป็นค้ำใช้จ้ำยที่จำเป็นของมหาวิทยาลัย โดยให้
หน่วยงำนประสำนงำนกับกองแผนงำน เพื่อระบุแหล่งงบประมำณในกำรโอนเงินในระบบ E-financial ต่อไป

๘.๒ ขอฟิจำรณำงบประมำณเงินรำนได้ เงินอุดหนุนโครงกำร ๑ มหาวิทยาลัย ๑ ทุน
เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสรำชธิรำชฯ สยำมมกุฎรำชกุมำร วงเงิน ๒๐,๐๐๐ บำท

ตำมที่กองพัฒนำนักรศึกษาได้รับกำรจัดสร้งบประมำณเงินรำนได้ ประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น ในกำรนี้ กองพัฒนำนักรศึกษา ได้เสนอขอรับกำรจัดสร้งเพิ่มเติม รำนการเงินอุดหนุน
โครงกำร ๑ มหาวิทยาลัย ๑ ทุนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสรำชธิรำชฯ สยำมมกุฎรำชกุมำร วงเงิน
๓๐,๐๐๐ บำทเนื่องำกนักรศึกษาที่ได้รับทุน รำน นายธีระพัฒน์ โคตะบิณ นักรศึกษาชั้นปีที่ ๓ รหส์นักรศึกษา
๖๒๐๑๑๐๑๓๑๘ สำนววิชำฟิสิกส์ ๑ คณะผลิตกรรมกำรเกษตร ยังไม่สร้ำงร่ำงการศึกษำ ในกำรนี้ กองพัฒนำ
นักรศึกษา ไม่ได้ดำเนินกำรกั้นเงินไว้เบิกร่ำงปี เงินรำนได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และไม่ได้ตั้งงบประมำณเงิน
รำนได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนหรับเป็นค้ำใช้จ้ำยด้งกล่ำว ดังนั้น จึงขอรับกำรจัดสร้งบประมำณเพิ่มเติม
จำนวน ๒๐,๐๐๐ บำท สำนหรับเป็นทุนการศึกษำ ดังรำนละเอียดต่อไป

๑. ปีงบประมำณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทอม ๑/๒๕๖๔ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บำท

จ้ำยให้ นักรศึกษา ช่วงเดือน กรกฎำนคม ๒๕๖๔ สรียบร้อยแล้ว

เทอม ๒/๒๖๖๔ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บำท

ไม่ได้กั้นเงินเหลือนำยรำนปี – จ้ำยให้นักรศึกษา เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ (ขอฟิจำรณำจัดสร้ง)

๒. ปีงบประมำณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทอม ๑/๒๕๖๕ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บำท

(ขอฟิจำรณำจัดสร้ง เพื่อจัดสร้งให้นักรศึกษา เดือนกรกฎำนคม ๒๕๖๕)

เทอม ๒/๒๕๖๕ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บำท

ให้เสนอบรรจุค้ำขอรำนได้ ๒๕๖๖ ต่อไป /เพื่อจัดสร้งให้นักรศึกษา เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕)

ค้ำใช้จ้ำยในกำรเบิกร่ำงให้แก่นำยธีระพัฒน์ โคตะบิณ ในภำคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ จำนวน
๑๐,๐๐๐ บำท และในภำคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ คงค้ำงเงิน ๑๐,๐๐๐ บำท รวมเป็นเงินที่ขอรับกำรจัดสร้ง
จำกมหาวิทยาลัยวงเงิน ๒๐,๐๐๐ บำท

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้จัดสรรงบประมาณรายการเงินอุดหนุนโครงการ ๑ มหาวิทยาลัย ๑ ศูนย์เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ให้แก่นายธีระพัฒน์ โคะตะบินดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมการศึกษาเทอม ๑/๒๕๖๕ จากกองทุนพัฒนานักศึกษา วงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท โดยอ้างอิงการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบกองทุนพัฒนานักศึกษา

๒. สำหรับค่าธรรมเนียมการศึกษาเทอม ๒/๒๕๖๕ ให้เสนอบรรจุค่าของงบประมาณรายได้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกองพัฒนานักศึกษาต่อไป

๘.๓ การจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ จากงบประมาณเงินรายได้ ค่าพัฒนานักศึกษา ประจำปี ๒๕๖๕

ตามที่กองพัฒนานักศึกษาได้รับจัดสรรงบประมาณค่าพัฒนานักศึกษา ในวงเงิน ๑๓,๙๙๙,๘๙๐ บาท เนื่องจากอยู่ระหว่างการเสนอโครงการ/กิจกรรม เพื่อขอจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แต่เนื่องจากกองพัฒนานักศึกษา มีความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ซึ่งได้รับจัดสรรจำนวน ๑% จากเงินค่าพัฒนานักศึกษา เพื่อใช้ในการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ (เวชภัณฑ์) สำหรับให้บริการแก่นักศึกษา

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้จัดสรรงบประมาณจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๕ ค่าพัฒนานักศึกษา วงเงินไม่เกิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท และมอบหมายให้กองแผนงานโอนงบประมาณไปยังกองพัฒนานักศึกษา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ (เวชภัณฑ์)

๘.๔ ขอใช้เงินเหลือจ่ายค่าพัฒนานักศึกษา วงเงิน ๓,๙๙๙,๘๒๓.๒๒ บาท จากงบประมาณเงินรายได้ ค่าพัฒนานักศึกษา ประจำปี ๒๕๖๔

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ มีมติที่ประชุมให้กองพัฒนานักศึกษา ดำเนินการดังนี้

๑. จัดทำรายงานแผน-ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณจากเงินรายได้ค่าพัฒนานักศึกษา ประจำปี ๒๕๖๔

๒. แต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดสรรเงินค่าพัฒนานักศึกษา ฯ

เนื่องจากไม่มีประกาศแต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดสรรเงินค่าพัฒนานักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา จึงได้นำรายละเอียดในการพิจารณาขอใช้เงินเหลือจ่ายค่าพัฒนานักศึกษาเข้าที่ประชุมคณะกรรมการด้านการพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบในการพิจารณาขอจัดซื้อครุภัณฑ์และปรับปรุงสนามกีฬา ในวงเงิน ๓,๙๙๙,๘๒๓.๒๒ บาท ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษาได้เสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณฯ พิจารณาจัดสรรงบประมาณต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติให้กองพัฒนานักศึกษาดำเนินการดังนี้

๑. เห็นชอบให้จัดสรรงบประมาณเงินเหลือจ่ายค่าพัฒนานักศึกษารายการที่ ๑ ชุด ถ่ายทอดสดประชุมออนไลน์ และรายการที่ ๒ ครุภัณฑ์ห้องประชุมองค์การนักศึกษา และมอบหมายให้งานพัสดุ กองคลัง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยการ E-bidding พร้อมกันในวงเงินไม่เกิน ๗๒๒,๖๕๐ บาท

๒. ที่ประชุมได้ตรวจสอบข้อมูลงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ พบว่าวงเงินติดลบ ดังนั้น จึงเห็นควรให้กองพัฒนานักศึกษาชะลอการดำเนินการ ในรายการที่ ๓ - ๗ ออกไปก่อน

๓. หากมีความจำเป็นในการดำเนินการในรายการที่ ๓ - ๗ ให้กองพัฒนานักศึกษาเรียงลำดับความจำเป็นเร่งด่วน พร้อมทั้งแสดงเหตุผลความจำเป็นที่จะขอรับการจัดสรรมายังฝ่ายเลขานุการฯ (กองแผนงาน) เพื่อพิจารณาในเบื้องต้นก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณฯ

๘.๕ การปรับปรุงฝั่ม่านอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ วงเงิน ๑,๒๐๙,๔๑๕.๖๕ บาท
ตามมติคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณาฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาการขอรับการจัดสรรงบประมาณในการปรับปรุงศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ วงเงิน ๑,๒๐๙,๔๑๕.๖๕ บาท และมีมติให้กองพัฒนานักศึกษาเสนอขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากมูลนิธิพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ (เงินบริจาค) ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษาได้ดำเนินการเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมมูลนิธิพัฒนามหาวิทยาลัยฯ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ที่ประชุมมูลนิธิพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ได้พิจารณาเรื่องดังกล่าวแล้วมีมติไม่สนับสนุนงบประมาณให้แก่กองพัฒนานักศึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงฝั่ม่านอาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติในวงเงิน ๑,๒๐๙,๔๑๕.๖๕ บาท ดังนั้น กองพัฒนานักศึกษาจึงได้เสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณาฯ

มติที่ประชุม ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว เห็นชอบให้กองพัฒนานักศึกษาชะลอการจัดซื้อจัดจ้างออกไปก่อน

๘.๖ การจัดจ้างซ่อมแซมทรัพย์สินราชการ

ด้วยอาคารอำนวยการ ยศสุข เป็นที่ทำการของหน่วยงาน/ส่วนงานต่าง ๆ อาทิ กองพัฒนานักศึกษา กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ อุทยานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเกษตรและอาหาร องค์การนักศึกษา สภานักศึกษา และชมรมนักศึกษา นั้น

ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา ได้ดำเนินการสำรวจตรวจสอบความเรียบร้อยบริเวณภายในอาคารอำนวยการ ยศสุข พบว่า เกิดการชำรุดเสียหายจากการใช้งาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์พิจารณางบประมาณในการจัดจ้างซ่อมแซมทรัพย์สินราชการดังรายการนี้

๑. งานรื้อถอนแผ่นกันความร้อนใต้หลังคา เมทัลชีล อาคารอำนวยการ ยศสุข โชน

ด้านหลัง วงเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท

๒. งานจ้างเหมากำจัดปลวก มด แมลงสาบ หนูและยุง วงเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท

๓. ค่าซ่อมแซมการตรวจสอบเครื่องยนต์ดับเพลิง (FIRE PUMP) ขนาดใหญ่ฯ วงเงิน

๓๙,๓๒๒.๕๐ บาท

๔. ค่าซ่อมแซมการตรวจสอบสภาพโคมไฟฟ้าฉุกเฉินชนิดแบตเตอรี่ จำนวน ๓๙ ชุด

วงเงิน ๙๑,๓๑๐ บาท

๕. ค่าซ่อมแซมการตรวจสอบสภาพการทำงานของระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ร่วมกับระบบป้องกันอัคคีภัยต่าง ๆ ตู้ควบคุมระบบสัญญาณเตือนภัย (FIRE ALARM CONTROL PANEL RPS-AAW๑๐(JE)(๑๐-ZONE) INSTRUCTION MAUNUAL) วงเงิน ๒๙,๗๐๐ บาท

๖. ค่าซ่อมแซมบันไดขึ้น-ลงदानฟ้า จำนวน ๑ งาน วงเงิน ๑๙,๕๐๐ บาท

๗. ค่าซ่อมแซมหลังคาโปร่งแสง ท่อน้ำทิ้ง และฝ้าเพดาน จำนวน ๑ งาน วงเงิน ๓๒,๔๘๐ บาท

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๗๕,๓๑๒.๕๐ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. เห็นชอบให้จัดสรรงบประมาณรายการที่ ๒ จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม รายการจ้างเหมากำจัดหนูและปลวก

๒. รายการที่ ๑,๓,๔,๕,๖,๗ ให้กองพัฒนานักศึกษา ประสานขอความอนุเคราะห์กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อขอดำเนินการวิเคราะห์รายการค่าซ่อมแซมและประมาณการค่าใช้จ่าย โดยคำนึงถึงความประหยัดและคุ้มค่าของงบประมาณ

๓. ให้ส่วนงานที่ใช้ประโยชน์อาคารหรือแนวทางการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นร่วมกัน

๘.๗ งบประมาณเงินรายได้ ค่าพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการการจัดสรรเงินค่าพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และให้นำเสนอคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการการเงินเพื่อทราบ และพิจารณาก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม เห็นชอบให้จัดสรรเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑) เพื่อชำระคืนกองทุนพัฒนาแม่โจ้ (ค่าก่อสร้างหอพักและสระว่ายน้ำ) วงเงิน ๓,๙๗๖,๔๐๐ บาท

ส่วนที่ ๒) ๓๐% เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาในรูปแบบใหม่ (ยุค digital disruption) และรองรับการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์โควิด (เชียงใหม่ แพร่ ชุมพร) วงเงิน ๖,๔๗๔,๔๐๐ บาท

ส่วนที่ ๓) เพื่อการพัฒนานักศึกษา จำแนกได้ดังนี้

ร้อยละ ๑ เวชภัณฑ์ คิดเป็นวงเงิน ๑๒๘,๕๐๐ บาท

ร้อยละ ๒ สมทบกองทุนพัฒนานักศึกษา คิดเป็นวงเงิน ๒๕๗,๐๐๐ บาท

ร้อยละ ๗ กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คิดเป็นวงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ร้อยละ ๙๐ สำหรับโครงการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา คิดเป็นวงเงิน ๑๒,๔๐๘,๓๙๐ บาท ประกอบด้วย

- ร้อยละ ๔๕ Cluster นักศึกษา วงเงิน ๕,๖๑๐,๕๔๐ บาท (ปริญญาตรี ๕,๐๔๕,๐๔๐ บาท, บัณฑิตศึกษา ๕๖๕,๕๐๐ บาท)
- ร้อยละ ๓๐ ด้านห้องสมุด วงเงิน ๓,๗๒๒,๕๐๐ บาท (รวมชำระคืนโครงการเรียนรู้ด้านดิจิทัลเพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ Digital Co-Learning Space (DCLs) Co-Maker Space วงเงิน ๑๖๑,๐๑๙ บาท)
- ร้อยละ ๒๕ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล วงเงิน ๓,๐๗๕,๓๕๐ บาท

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ให้ทบทวนโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย เช่น โครงการปลูกผักแลกค่าเทอม เป็นต้น

๒. ควรเพิ่มระบุและเพิ่มค่าเป้าหมายตัวชี้วัดให้มากขึ้น เช่น จำนวนรางวัล, จำนวนคน เป็นต้น

๓. โครงการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ควรมุ่งเน้นด้านการเกษตร

๔. ควรเป็นโครงการที่ตอบโจทย์คุณลักษณะของบัณฑิตที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการ (อ้างอิงจากรายงานการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ โดยเรียงลำดับดังนี้

๔.๑ ทักษะในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ (Decision skill: ชัยน อุดทน ประหยัด เมตตา ชีอัสต์ย กตัญญู)

๔.๒ ทักษะด้านภาษาต่างประเทศ

๔.๓ ทักษะด้านวิชาการ/วิชาชีพในการปฏิบัติงาน

๔.๔ มีทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล

๔.๕ มีทักษะความว่องไวต่อการเปลี่ยนแปลง (Change Management, Learning Agility)

๔.๖ ทักษะการเป็นผู้นำ การทำงานเป็นทีม

๔.๗ มีความตระหนักต่อสังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม ชุมชน คุณธรรม จริยธรรม

๔.๘ มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

ในการนี้ที่ประชุมมอบหมายฝ่ายเลขานุการ (กองแผนงาน) รายงานแนวทางการบริหารจัดการค่าพัฒนานักศึกษา เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีเพื่อทราบ

๔. ขอพิจารณาจัดสรรงบประมาณ – กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

๔.๑ ขอพิจารณางบประมาณซ่อมแซมระบบเตือนภัยอาคารพุทธมิ่งมงคล วงเงิน ๒๖,๒๐๐.๐๒ บาท

กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ได้ขอความอนุเคราะห์กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สํารวจตรวจสอบระบบความปลอดภัยของอาคารพุทธมิ่งมงคล และมีข้อเสนอแนะให้กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ดำเนินการ ๒ ข้อ ดังนี้

๑. ควรให้มีการติดตั้งเหล็กดัดประตู หน้าต่าง ประตูอาคาร ชั้นที่ ๑-๒

๒. ควรให้ซ่อมแซมระบบเตือนภัย จัดประตูชั้น ๒

โดยกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้ประเมินราคารายการที่มีความจำเป็นรายการซ่อมแซมระบบเตือนภัย ในวงเงิน ๒๖,๒๐๐.๐๒ บาท ดังนั้นกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จึงได้เสนอขอพิจารณางบประมาณซ่อมแซมระบบเตือนภัยอาคารพุทธมิ่งมงคล วงเงิน ๒๖,๒๐๐.๐๒ บาท ต่อคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณฯ เบื้องต้นฝ่ายเลขานุการฯ (กองแผนงาน) ได้บรรจุรายละเอียดในคำขอรายการปรับปรุงอาคารพุทธมิ่งมงคล ดังกล่าว ไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒ การซ่อมแซมครุภัณฑ์เครื่องเสียงเครื่องดนตรี วงเงิน ๑๘,๕๐๐ บาท

กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ได้มีพัฒนาากิจด้านทำนุบำรุงเผยแพรศิลปวัฒนธรรม การให้บริการการแสดงดนตรีแก่หน่วยงานภายในและภายนอก ตลอดจนออกทำการแสดงดนตรีเพื่อประชาสัมพันธ์พันธกิจของมหาวิทยาลัย ครุภัณฑ์เครื่องดนตรีเครื่องเสียง มีการใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน จึงทำให้เกิดการเสื่อมชำรุดและไม่สามารถใช้งานได้ และเนื่องจากงบประมาณของหน่วยงานมีอย่างจำกัด จึงได้เสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการวิเคราะห์ฯ เพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

มติที่ประชุม ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะให้กองส่งเสริมฯ ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดเก็บและการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าสนับสนุนการแสดงของศูนย์ศิลปวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๗ การรับเงินให้ออกใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัย และนำส่งกองคลังเป็นเงินรับฝากทั้งจำนวน และให้ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมรายงานผลการดำเนินงานและยอดรายรับ-รายจ่ายทุกครั้งที่ได้รับเงิน

แสดง ให้อธิการบดีทราบ หากมีรายรับเหลือจ่ายให้เป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัยเพื่อนำไปจัดสรรงบประมาณสำหรับค่าซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องดนตรีหรือรายจ่ายอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัย เห็นสมควรต่อไป

ซึ่งจากการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นพบว่ามียอดเงินยกมารวมกับรายรับจริง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๙๔,๖๐๐ บาท ค่าใช้จ่าย ๓๖,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๕๘,๖๐๐ บาท และเร่งดำเนินการผลักยอดเงินคงเหลือเป็นเงินรายได้ ๒๕๖๕ ของมหาวิทยาลัยต่อไป (ให้ใช้จากเงินรับฝากที่คงเหลือ)

๑๐. ขอฟิจำรณำจัดสรรงบประมำณ - กองแผนงำน

๑๐.๑ ขอฟิจำรณำจัดสรรงบประมำณเพื่อเป็นค้ำตอบแทนพิเศษของข้ำรำชการและลูกจ้ำงประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค้ำจ้ำงถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงสูงสุดของอันดับหรือตำแหน่ง ประจำปีงบประมำณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วงเงิน ๑๖,๓๖๗ บำท

ตำมมติที่ประชุมคณะกรรมกำรวิเครำะห์และฟิจำรณำงบประมำณฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนำยน ๒๕๖๔ ได้ฟิจำรณำงบประมำณค้ำตอบแทนพิเศษของข้ำรำชการและลูกจ้ำงประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค้ำจ้ำงถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงสูงสุดของอันดับหรือตำแหน่ง และมีมติเห็นชอบให้กองแผนงำนบริหำรจัดกำรงบประมำณสำหรับรองรับค้ำใช้จ้ำงดังกล่ำวภำยใต้แผนงำนบุคลำกรภำครัฐ และในปิงบประมำณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ปรำกฏว่ำมีข้ำรำชการและลูกจ้ำงประจำ จำนวน ๒ รำย ที่ได้รับเงินค้ำตอบแทนดังกล่ำวดังนี้

๑. ศำสตรำจำรย์ ดร.อำนัฐ ตันโซ ข้ำรำชการต่ออำยุรำชการ สังกัดคณะผลิตกรรมกำรเกษตร ค้ำใช้จ้ำงโดยประมำณ ๑๓,๒๘๗ บำท

๒. นำนยสุรต์นั เสำรค้ำ ลูกจ้ำงประจำ สังกัดคณะผลิตกรรมกำรเกษตร ค้ำใช้จ้ำงโดยประมำณ ๓,๐๘๐ บำท

ในกำรนี้ ฝ่ายเลขำนุกำรฯ (กองแผนงำน) จึงได้เสนอเรื่องดังกล่ำวต่อคณะกรรมกำรวิเครำะห์และฟิจำรณำงบประมำณฯ เพื่อฟิจำรณำอนุมัติกรอวงเงินต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้มอบหมำยกองแผนงำนดำเนินกำรดังนี้

๑. ในปิงบประมำณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้กองแผนงำน บริหำรงบประมำณจำกแผนงำนบุคลำกรภำครัฐ รำยกำรเงินประจำตำแหน่งผู้บริหำรที่มีวาระ ในวงเงินไม่เกิน ๑๖,๓๖๗ บำท เพื่อเบิกจ้ำงให้แก่บุคลำกร จำนวน ๒ รำย ต่อไป

๒. ในปิงบประมำณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เห็นควรให้กองแผนงำน ดำเนินกำรประมำณค้ำใช้จ้ำงรำยกำรดังกล่ำวในปีถัดไปพร้อมทั้งบรรจุค้ำใช้จ้ำงไว้ในค้ำของบประมำณรำยจ้ำงประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

๑๐.๒ ขอฟิจำรณำจัดสรรงบประมำณในกำรจ้ำงวิเครำะห์โครงสร้ำงและอัตรำก้ำลังตำมมติคณะกรรมกำรบริหำรมหำวิทยำลัย ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวำคม ๒๕๖๔

ตำมที่ประชุมคณะกรรมกำรบริหำรมหำวิทยำลัย ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวำคม ๒๕๖๔ ได้ฟิจำรณำข้อมูลกำรจัดทำข้อมูลอัตรำก้ำลังในสำนักงำนมหำวิทยำลัยให้มีความเหมำะสมตำมแนวทำงกำรบริหำรแบบลีน (LEAN Management) รวมถึงสอดคล้องกำรบริบทของมหำวิทยำลัยและรำยงำนผลกำรศึกษำและวิเครำะห์ต่ออธิกำรบดีเพื่อฟิจำรณำ และได้มีมติมอบหมำยให้กองแผนงำนร่วมกับคณะกรรมกำรสภำมหำวิทยำลัยด้ำนพัฒนำบุคลำกรเป็นผู้รับผิดชอบในกำรดำเนินกำรวิเครำะห์โครงกำรสร้ำงและอัตรำก้ำลังของทั้งมหำวิทยำลัยเพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน วงเงิน ๘๐๐,๐๐๐ บำท ในกำรนี้ กองแผนงำน จึงเสนอเรื่องดังกล่ำวต่อคณะกรรมกำรวิเครำะห์และฟิจำรณำงบประมำณฯ เพื่อฟิจำรณำจัดสรรงบประมำณต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ และมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. เห็นชอบให้จัดสรรงบประมาณจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบสำรองส่วนกลาง วงเงินไม่เกิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้กองแผนงาน เป็นผู้ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าว

๒. มอบหมายรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) ผู้อำนวยการกองแผนงาน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ผู้อำนวยการกองคลัง ดำเนินการกำหนด TOR เพื่อประกอบการจ้างเหมาผู้เชี่ยวชาญต่อไป

๑๑. ขอฟิจำรณำจัดสรรงบประมำณ - กองกลำง

๑๑.๑ ขอฟิจำรณำจัดสรรงบประมำณการจัดพิจำงำนพระรำชทำนปริญญำบัตร ประจำปี การศึกษำ ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ ครังที่ ๔๓ และประจำปีการศึกษำ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ ครังที่ ๔๔ วงเงิน ๖,๕๒๙,๖๐๒ บำท - กองกลำง

ตำมที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะจัดพิจำงำนพระรำชทำนปริญญำบัตร ประจำปีการศึกษำ ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ และประจำปี ๒๕๖๓-๒๕๖๔ ในระหว่ำงวันที่ ๑๖-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ศูนย์กีฬาเฉลิม พระเกียรติ นั้น ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินกำรเป็นไปด้ว่ำความเรียบร้อย ฝ่ายเลขำนุกำรงำนพระรำชทำน ปริญญำบัตร จึงขอจัดส่งข้อมุลกำรขอรับกำรจัดสรรงบประมำณ ในวงเงิน ๖,๕๒๙,๖๐๒ บำท เสนอต่อที่ ประชุมคณะกรรมกำรกำรวิเคราะห์และพิจำรณำงบประมำณฯ พิจำรณำจัดสรรงบประมำณ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักกำร และจัดสรรงบประมำณจากงบประมำณเงินรำยได้ เงิน เหลือจ่ายปีเก่ำ/เงินสะสม ในกรอบวงเงินไม่เกิน ๖,๐๐๐,๐๐๐ บำท และเห็นคว่ำให้กองแผนงำนเสนอเรื่อง ดังกล่ำวต่อที่ประชุมคณะกรรมกำรบริหำรมหาวิทยาลัย เพื่อพิจำรณำอนุมัติงบประมำณ และมอบหมำยให้ฝ่าย เลขำนุกำรงำนพระรำชทำนปริญญำดำเนินกำรจัดสรรงบประมำณต่อไป

๑๒. มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดสรรงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อนำเข้ากองทุน สวัสดิการฯ หรือ กองทุนเงินชดเชย สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

ตำมมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ ได้พิจำรณำเรื่องการจัดสรรเงินงบประมำณหมวดเงินอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อนำเข้ากองทุน สวัสดิการฯ หรือกองทุนเงินชดเชย สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีมติเห็นชอบในหลักกำร และให้เสนอ คณะกรรมกำรวิเคราะห์และพิจำรณำงบประมำณฯ พิจำรณำ และสรุปผลเสนอคณะกรรมกำร บริหำร มหาวิทยาลัยพิจำรณำอีกครั้ง

มติที่ประชุม ที่ประชุมฯ ได้พิจำรณำแล้ว มีมตินำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจำรณำดังนี้

๑. เห็นชอบให้กำรณำเงินเข้ากองทุนชดเชยก่อนร่ำงจากกองทุนอุดหนุนพนักงาน มหาวิทยาลัย ตำมที่มหาวิทยาลัยจะต้องค้ำเงินที่นำป่ำจ่าย Top Up ให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยน สำนภพเข้ากองทุน โดยกองคลังได้รำงำนจำนวนเงินที่มหาวิทยาลัยต้องค้ำเข้ากองทุนอุดหนุนฯ จำนวน ๗๕,๑๒๙,๒๖๐.๗๐ บำท ซึ่งปัจจุบันกองทุนอุดหนุนฯ มีงบประมำณอยู่ทั้งสิ้น ๒๔,๗๕๕,๕๔๕.๔๐ บำท ซึ่งหำก มีการค้ำเงินแล้ว กองทุนอุดหนุนฯ จะมิ่งงบประมำณที่จะนำเข้ากองทุนเงินชดเชยจำนวน ๙๙,๘๘๔,๘๐๖.๑๐ บำท

๒. เห็นชอบให้มีการจัดสวัสดิการให้กับบุคลากรที่เป็นรูปธรรมและสำหรับบุคลากรทุกคนที่จะได้รับสวัสดิการนั้น

๓. เห็นชอบกรณีพนักงานกลุ่มเปลี่ยนสถานภาพซึ่งสำนักงบประมาณกำหนดให้จ่ายค่าจ้าง ๑.๔ เท่า และส่วนงบประมาณที่เหลืออีก ๐.๒ เท่า ให้ไว้สำหรับเป็นสวัสดิการ โดยที่ประชุมได้พิจารณาให้จัดสรรงบประมาณดังกล่าวเป็นสวัสดิการเรียงตามลำดับดังนี้

ลำดับที่ ๑ ให้สทบเงินที่นำส่งให้กับบุคลากรที่เป็นสมาชิก กบข. / เงินประกันสังคมส่วนของนายจ้าง / เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในส่วนของนายจ้าง

ลำดับที่ ๒ เป็นเงินชดเชย โดยกองแผนงานขอความอนุเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวจากกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำหรับค่าใช้จ่ายรายบุคคลดังกล่าว

ลำดับที่ ๓ เป็นเงินสะสมเพื่อการจัดสวัสดิการ

๔. กรณีการบริหารจัดการงบประมาณที่ได้มาในส่วนของบุคลากรสำหรับกรณีที่มีพนักงานมหาวิทยาลัยเกษียณอายุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะมีงบประมาณคงอยู่ในอัตราที่เกษียณจำนวน ๑๒ เดือน ตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ ได้เห็นชอบจัดสรรกรอบอัตราประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน ๑๑ อัตราให้นำมาบริหารรวมกับงบสำหรับสรรหาอัตรากำลังสายวิชาการซึ่งได้รับจัดสรรไม่ครบ ๑๒ เดือน (ภายใต้จำนวนกรอบที่ได้รับ) เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินภารกิจได้เต็มประสิทธิภาพ ให้นำงบประมาณส่วนนั้นวางแผนการบรรจุบุคลากรเพื่อทดแทนอัตราเกษียณตามจำนวนบุคลากรที่เกษียณในปีนั้นๆ ในอัตราแรกบรรจุเป็นลำดับแรก ส่วนในปีงบประมาณต่อไป หากยังได้รับจัดสรรฯ เห็นควรให้บริหารตามแนวทางปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และตามความจำเป็นก่อนในปีงบประมาณต่อไป ทั้งนี้หากมีงบประมาณคงเหลือให้จัดสรรเข้ากองทุนเงินชดเชย เพื่อรองรับการดำเนินการของส่วนกลางเพื่อรองรับกรณีฉุกเฉินสำหรับค่าใช้จ่ายบุคลากรต่อไป

นอกจากนี้ที่ประชุมได้มีข้อเสนอแนะให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังนี้

๑. ให้กองแผนงานและกองคลังมีการแยกบัญชีการควบคุมบัญชีงบประมาณบุคลากรออกเป็น ๒ กลุ่มอย่างชัดเจน (กลุ่มเดิม กลุ่มเปลี่ยน) ทั้งนี้สำหรับการบริหารงบประมาณสามารถบริหารงบประมาณร่วมกันระหว่างกลุ่มได้

๒. กรณีมีความคลาดเคลื่อนของงบประมาณแผนงานบุคลากรระหว่างข้อมูลการจัดสรร (กองแผนงาน) และข้อมูลการเบิกจ่ายจริง (กองคลัง) ไม่ตรงกันให้กองแผนและกองคลังหารือร่วมกันเพื่อตรวจสอบความถูกต้องขอข้อมูลให้ก่อนนำเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้หากดำเนินการโดยให้นำเสนอมติที่ประชุมดังกล่าวต่อคณะกรรมการการเงินพิจารณา ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป และให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

๑๓. ขอพิจารณาจัดสรรงบประมาณค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย (โครงการพิทักษ์ungskัญชา) ณ ฟาร์มมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการควบคุมกำกับดูแลนโยบายกัญชาและกัญชา ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณาเกี่ยวกับการจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ อัตรา วงเงิน ๑๖๒,๐๐๐ บาท บริษัทรักษาความปลอดภัย ท็อป การ์เดียน จำกัด เพื่อรักษาความปลอดภัยบริเวณพื้นที่ศูนย์วิจัยและพัฒนาเกษตรธรรมชาติ ณ ฟาร์มมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นพื้นที่โรงเรียนปลูกกัญชานั้น และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษได้เสนอเรื่องดังกล่าวมายังคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้จัดสรรงบประมาณจากรายรับโครงการกัญชา กัญชา จากทุกส่วนงานที่มีส่วนได้รับจัดสรรรายรับของโครงการดังกล่าว โดยอ้างอิงตามตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องหลักเกณฑ์การจัดเก็บและการจัดสรรเงินรายได้จากโครงการด้านพืชกัญชาและกัญชง (ฉบับที่ ๒) ข้อ ๑๑ (๑) โดยมอบหมายให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

๑๔. ขอพิจารณาจัดสรรงบประมาณโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๔.๑ นำเสนอโครงการตามแผนยุทธศาสตร์เพื่อดำเนินโครงการ จำนวน ๕ โครงการ วงเงิน ๖,๖๙๑,๔๕๐ บาท - กองเทคโนโลยีดิจิทัล

ตามที่กองเทคโนโลยีดิจิทัล ได้จัดประชุมคณะกรรมการฝ่ายขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการศูนย์บริการดิจิทัลและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณานำเสนอโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๔ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการ MJU Digital Services ๒๐๒๒ วงเงิน ๔,๖๓๐,๖๕๐ บาท

๒. โครงการเตรียมความพร้อมการเชื่อมโยงระบบ UniCon ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ วงเงิน ๙๐๑,๐๕๐ บาท

๓. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการคลัง เฟส ๔ (Administrative Fiscal Services System AFSs) วงเงิน ๔๘๒,๘๐๐ บาท

๔. โครงการศูนย์กลางข้อมูลมหาวิทยาลัยแม่โจ้และระบบการตัดสินใจ (MJU Data Center & Dashboard Decision System) วงเงิน ๖๗๖,๙๕๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๖๙๑,๔๕๐ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นควรให้กองเทคโนโลยีดิจิทัลชะลอเรื่องดังกล่าวออกไปก่อน และให้นำเสนอเรื่องผ่านคณะกรรมการสภาด้านยุทธศาสตร์ด้าน Digital U เพื่อให้ข้อเสนอแนะที่สอดคล้องกับแผนการพัฒนา มหาวิทยาลัย

๑๕. ขอพิจารณาจัดสรรงบประมาณ-กองพัฒนาคุณภาพ

๑๕.๑ โครงการอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรด้วยเกณฑ์ AUN-QA Version ๔.๐ วงเงิน ๒๘๘,๒๕๐ บาท - กองพัฒนาคุณภาพ

กองพัฒนาคุณภาพ ได้ขอพิจารณาสนับสนุนงบประมาณจัดทำโครงการตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อผลักดันการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA และ CUPT-QMS จำนวน ๘ โครงการ วงเงินทั้งสิ้น ๓๐๙,๘๕๐ บาท เพื่อดำเนินการโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองแผนงานได้อนุมัติงบประมาณจากงบยุทธศาสตร์สำนักงานมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปยังกองพัฒนาคุณภาพเพื่อใช้ดำเนินการโครงการฯ ในโครงการที่ ๑ - ๓ เป็นจำนวนเงิน ๒๑,๖๐๐ บาท เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือ ที่ อว ๖๙.๑๐.๑/๓๗๕ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ และเนื่องจากการกองพัฒนาคุณภาพ มีความประสงค์จะขอรับการจัดสรรงบประมาณเป็นโครงการดังนี้

๑. โครงการที่ ๔ โครงการอบรมเรื่องระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN QA Version ๔.๐ (AUN-QA Overview) วงเงิน ๖,๖๐๐ บาท

๒. โครงการที่ ๕ โครงการอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรด้วยเกณฑ์ AUN-QA Version ๔.๐ วงเงิน ๒๐๔,๐๐๐ บาท

๓. โครงการที่ ๖ โครงการ KPI ๑.๑ & CHE QA Online วงเงิน ๑,๐๕๐ บาท
๔. โครงการที่ ๗ โครงการอบรม เรื่อง ทบทวนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ตามเกณฑ์ CUPT – QMS ระดับคณะ/สถาบัน Refresh Assessor with CUPT – QMS (พ.ศ. ๒๕๖๕) วงเงิน
๗,๒๐๐ บาท

๕. โครงการที่ ๘ โครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน ประจำปี
การศึกษา ๒๕๖๔ วงเงิน ๖๙,๔๐๐ บาท
ตามหนังสือ ที่ อว ๖๙.๒.๑๐.๑/๐๑๐ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการ (กองแผนงาน) จึง
ได้เสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการดำเนินการโครงการดังนี้

๑. โครงการที่ ๔ พิจารณาจัดสรรงบประมาณจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๕
ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบประมาณศาสตราจารย์มหาวิทยาลัย วงเงินไม่เกิน ๖,๖๐๐ บาท และเห็นควรให้กองแผนงาน
โอนงบประมาณให้กองพัฒนาคุณภาพต่อไป

๒. โครงการที่ ๕, ๗ และ ๘ พิจารณาจัดสรรงบประมาณจากกองทุนพัฒนาวิชาการ เนื่องจาก
เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนพัฒนาวิชาการ ข้อ ๕ (๑) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านวิชาการมุ่งสู่
ความเป็นเลิศทางวิชาการ และ (๒) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านวิชาการสู่ความเป็นนานาชาติ วงเงินไม่
เกิน ๒๘๐,๖๐๐ บาท และเห็นควรให้กองพัฒนาคุณภาพประสานสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเพื่อเบิกจ่าย
งบประมาณต่อไป

๓. โครงการที่ ๖ เห็นควรให้กองพัฒนาคุณภาพบริหารงบประมาณจากงบประมาณที่ได้รับ
จัดสรร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ เห็นควรมอบหมายกองแผนงานแจ้งส่วนงาน/
หน่วยงาน เพื่อดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณฯ ต่อไป

M

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวดี ดุษฎี)

รองอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการวิเคราะห์ และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้


อธิการบดี

20 ต.ค. ๒๕๖๕