



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๕๓๗

วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ

ตามที่กองพัฒนาคุณภาพได้ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพในเดือนเมษายน ๒๕๖๕ ประกอบด้วยผลการดำเนินงานโครงการ และได้เสนอที่ประชุมทราบและพิจารณา ดังนี้

๑. รับทราบสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบคู่มือการประกันคุณภาพ ส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒. กิจกรรมที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ๒ กิจกรรม คือ โครงการถ่ายทอดคู่มือการประกันคุณภาพ ส่วนงานสนับสนุน ให้แก่สำนักงานมหาวิทยาลัย และส่วนงานสนับสนุน ๔ สำนัก

๓. กิจกรรมที่จะดำเนินการในเดือนพฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๒ โครงการ คือ การพัฒนากระบวนการเก็บข้อมูลคุณภาพการให้บริการ และการพัฒนากระบวนการทำงานตามแนวทาง SIPOC

๓. พิจารณาให้ความเห็นชอบวันรับการประเมินของสำนักงานมหาวิทยาลัยและกอง/ฝ่าย ดังนี้

วันที่	หน่วยงาน
๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	กองกลาง กองบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์
๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	กองคลัง กองแผนงาน กองตรวจสอบภายใน และกองบริหารทรัพย์สินฯ
๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	กองวิเทศสัมพันธ์ กองพัฒนานักศึกษา กองเทคโนโลยีดิจิทัล และกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	กองพัฒนาคุณภาพ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ฝ่ายกฎหมาย และฝ่ายสื่อสารองค์กร
๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	สำนักงานมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. รับทราบสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบคู่มือการประกันคุณภาพ ส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒. รับทราบกิจกรรมที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ๒ กิจกรรม คือ โครงการถ่ายทอดคู่มือการประกันคุณภาพส่วนงานสนับสนุน ให้แก่สำนักงานมหาวิทยาลัย และส่วนงานสนับสนุน ๔ สำนัก และกิจกรรมที่จะดำเนินการในเดือนพฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๒ โครงการ คือ การพัฒนากระบวนการเก็บข้อมูลคุณภาพการให้บริการ และการพัฒนากระบวนการทำงานตามแนวทาง SIPOC

๓. เห็นชอบกำหนดวันรับการประเมินของสำนักงานมหาวิทยาลัยและกอง/ฝ่าย ตามที่เสนอ และให้กองพัฒนาคุณภาพแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางประนอม จันทรงษ์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

บทสรุปรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพ ประจำปีเดือนเมษายน ๒๕๖๕

กองพัฒนาคุณภาพได้ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพในเดือนเมษายน ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ ถ่ายทอดคู่มือการประกันคุณภาพส่วนงานสนับสนุน ให้แก่สำนักงานมหาวิทยาลัย มีผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย และเจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพของหน่วยงาน จำนวน ๖๘ คน ด้วยวิธี online (Term)
๒. วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ ถ่ายทอดคู่มือการประกันคุณภาพส่วนงานสนับสนุน ๔ สำนัก (สำนักบริหารและพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตร สำนักหอสมุด และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ด้วยวิธี online (Term)

ทั้งนี้ คู่มือการประกันคุณภาพส่วนงานสนับสนุน และตัวชี้วัด ได้ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเมื่อคราวประชุมวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๕ ในส่วนของสำนักงานมหาวิทยาลัยมี ๓ ตัวชี้วัดหลักคือ

ตัวชี้วัดที่ ๑ : คุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ ๒ : กระบวนการพัฒนาปรับปรุงผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ CUPT QA (สำหรับกอง/ฝ่ายที่รับผิดชอบ Criteria ประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย) หรือกระบวนการพัฒนาปรับปรุงผลการดำเนินงานตามพันธกิจสำคัญ (สำหรับกอง/ฝ่ายที่ไม่ได้รับผิดชอบ Criteria ประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย)

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

การประเมินคุณภาพระดับส่วนงานจะต้องดำเนินการภายใน ๓ เดือนหลังสิ้นสุดปีงบประมาณ คือ เดือนตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๕) โดยที่ SAR ของสำนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องแล้วเสร็จและส่งถึงกรรมการประเมินก่อน ๗ วันที่จะรับการประเมิน

และกองพัฒนาคุณภาพ ได้ขอให้ที่ประชุมพิจารณากำหนดวันประเมินดังนี้

- ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ กองกลาง กองบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์
- ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ กองคลัง กองแผนงาน กองตรวจสอบภายใน และกองบริหารทรัพย์สินฯ
- ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ กองวิเทศสัมพันธ์ กองพัฒนานักศึกษา กองเทคโนโลยีดิจิทัล และกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ กองพัฒนาคุณภาพ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ฝ่ายกฎหมาย และฝ่ายสื่อสารองค์กร
- ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ สำนักงานมหาวิทยาลัย

กิจกรรมที่จะดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพภายในสำหรับสำนักงานมหาวิทยาลัย สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๕ อีก ๒ กิจกรรมคือ

๑. เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ สัมมนา “พัฒนากระบวนการเก็บข้อมูลคุณภาพการให้บริการ”
๒. เดือนพฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๖๕ อบรม “พัฒนากระบวนการทำงานตามแนวทาง SIPOC”

ประเด็นที่เสนอ

๑. รับทราบสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบคู่มือการประกันคุณภาพ ส่วนงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒. กิจกรรมที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ๒ กิจกรรมคือ การถ่ายทอดคู่มือฯ ให้กับ ๕ สำนัก และกิจกรรมที่จะดำเนินการในเดือนพฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๖๕ อีก ๒ โครงการ คือ การพัฒนากระบวนการเก็บข้อมูลคุณภาพการให้บริการ และการพัฒนากระบวนการทำงานตามแนวทาง SIPOC

๓. พิจารณาให้ความเห็นชอบวันรับการประเมินของสำนักงานมหาวิทยาลัยและกอง/ฝ่าย (วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕)