



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๕ ๓๙

วันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ประธานกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามหนังสือ ที่ อว ๖๙.๒.๑.๓/๕๒ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ คณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้แจ้งให้ทุกหน่วยงานพิจารณาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น ตามคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๕ และคุณสมบัติเฉพาะตามข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งพิจารณาจากผู้มีผลงานหรือผลปฏิบัติงานดีเด่นในด้านต่าง ๆ จำนวน ๕ ด้าน คือ ด้านบริการดีเด่น ด้านบริหารดีเด่น ด้านวิชาชีพดีเด่น ด้านนวัตกรรมดีเด่น และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ผู้มีผลงานดีเด่น โดยให้กรอกแบบเสนอชื่อส่งไปยังประธานกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ประธานสภาพนักงาน) กองกลาง งานสภาพนักงาน และในส่วนของเอกสารหลักฐานและข้อมูลสนับสนุนอื่น ๆ ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ให้จัดทำเป็นเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ส่งให้งานสภาพนักงานภายในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้เสนอรายชื่อบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น ด้านการบริการ จำนวน ๑ ราย คือ นางสาววรธยา สุขแก้ว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดงานอำนวยการ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม และให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งผลการพิจารณาไปยังงานสภาพนักงานภายในกำหนดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางประนอม จันทรัมย์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

อธิการบดี
รับที่ 1358 เวลา..... น.
วันที่ 22 เม.ย. 2565

14.37 น. (21/4/65)
งานประชุม กองกลาง
รับที่ 189
วันที่ 21 เม.ย. 2565
เวลา 11.42 น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานสภาพนักงาน โทร. ๓๐๒๐

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๓/๕๒

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอฟิจารณาเสนอชื่อบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะดำเนินการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อประกาศยกย่องบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ที่ได้อุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้และความสามารถในฐานะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น ทั้งนี้ ผู้ที่สมควรได้รับการประกาศยกย่องไว้ในฐานะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น จะต้องมีความสมบัติทั่วไปตามข้อ ๕ และคุณสมบัติเฉพาะตามข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยพิจารณาจากผู้มีผลงานหรือผลปฏิบัติงานดีเด่นในด้านต่างๆ จำนวน ๕ ด้าน คือ ด้านบริการดีเด่น ด้านบริหารดีเด่น ด้านวิชาชีพดีเด่น ด้านนวัตกรรมดีเด่น และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยผู้มีผลงานดีเด่น

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงขอให้ทุกคณะ/ส่วนงาน/หน่วยงาน พิจารณาเสนอชื่อบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นที่มีความสมบัติตามประกาศข้างต้น โดยมีแนวทางการเสนอชื่อ ๓ แนวทาง ดังนี้

(๑) การเสนอชื่อโดยส่วนงาน ให้ส่วนงานเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น ด้านละหนึ่งคน หรือไม่ครบทุกด้านก็ได้

(๒) การเสนอชื่อด้วยตนเอง

(๓) การเสนอชื่อโดยบุคคลอื่น

ทั้งนี้ ให้กรอกแบบเสนอชื่อที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนด ตามที่แนบมาพร้อมนี้ บรรจุซองปิดผนึก ส่งโดยตรงไปยังประธานกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ประธานสภาพนักงาน) กองกลาง งานสภาพนักงาน และในส่วนของเอกสารหลักฐานและข้อมูลสนับสนุนอื่นๆ ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ให้จัดทำเป็นเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ส่งในระบบ E-manage กองกลาง สภาพนักงาน ภายในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ภายในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ปลดข ๑๓๓๓๐. ส.พ.ม. จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนให้ผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

เห็นควรให้แจ้งให้ทุกกอง/ฝ่าย เพื่อโปรดทราบต่อไป
นางสาวปณณิศา วัฒนกุล รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
วันที่ 6 เม.ย. 65 โดยให้จัดส่งข้อมูลภายในวันที่ 8 เม.ย. 65
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ชนก สังข์แก้ว)

ประธานสภาพนักงาน

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น

21 เม.ย. 65

(นางประจวบ จันทวัง)

ผู้อำนวยการกองกลาง
21 เม.ย. 65

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

21 เม.ย. 2565

อธิการบดี
22 เม.ย. 2565

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยผู้มีผลงานดีเด่น

- ☐ ด้านบริการดีเด่น ☐ ด้านบริหารดีเด่น ☐ ด้านวิชาชีพดีเด่น ☐ ด้านนวัตกรรมดีเด่น
- ☐ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยผู้มีผลงานดีเด่น

ประวัติส่วนตัว

- ๑) ชื่อ - สกุล.....
- ๒) อายุ ปี
- ๓) ประวัติการศึกษา ให้ระบจากวุฒิที่ได้รับสูงสุดไปหาต่ำสุด

สถานศึกษา	ตั้งแต่-ถึง (ปี พ.ศ.)	วุฒิที่ได้รับ

- ๔) ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน (๓ ปีย้อนหลัง)

ลำดับ	วันเวลา	หัวข้ออบรม / ดุงาน	หน่วยงานที่จัด/สถานที่จัดงาน	หมายเหตุ

- ๕) ประสพการณ์/ความเชี่ยวชาญพิเศษ

[illegible]

(ระบุผลงานดีเด่นในด้านที่เสนอ ซึ่งเป็นที่ยอมรับปรากฏผลเด่นชัด และเป็นประโยชน์ในวงกว้างตามลำดับ)

(ลงชื่อ) เจ้าของประวัติ
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ / /

ตอนที่ ๔ การรับรองแบบเสนอประวัติและผลงาน

๔.๑ กรณีเสนอชื่อโดยส่วนงาน

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าส่วนงาน)

ความเห็นเกี่ยวกับผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ / /

๔.๒ กรณีการเสนอชื่อด้วยตัวเอง / เสนอชื่อโดยบุคคลอื่น

ความเห็นเกี่ยวกับผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อผู้เสนอชื่อ / ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ / /

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔

๑. เกณฑ์กลาง

- เป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าห้าปี
- เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและมีผลงานดีเด่น
- เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๒. เกณฑ์ที่กำหนดโดยคณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น

- ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยและพนักงานส่วนงานต้องปฏิบัติงานมาแล้ว ๕ ปีต่อเนื่อง จึงจะมีสิทธิเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกได้
- พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ให้นับเวลาการทำงานต่อเนื่องจากสัญญาการเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย
- หากบุคลากรเคยได้รับรางวัลสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นแล้ว สามารถยื่นเสนอชื่อในด้านอื่นเพิ่มเติมได้

๓. คุณสมบัติเฉพาะ

- เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ เป็นผลงานเชิงประจักษ์ดีเด่นเป็นที่ยอมรับ โดยเน้นผลงานหรือผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ซึ่งเกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ อาศัยความรู้ความสามารถ ประสพการณ์ ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ ความอดสาหัส เสียสละ เป็นผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย สังคม และประเทศชาติ เป็นที่ยอมรับและเป็นตัวอย่างที่ดีแก่บุคคลอื่น โดยมีความรู้ความสามารถอย่างน้อยหนึ่งผลงาน
- เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประพฤติในการครองตน การครองคน และการครองงาน เป็นแบบอย่างที่ดีสมควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ
- เป็นผู้ปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

๔. เกณฑ์เฉพาะด้าน

๔.๑ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้มีผลงานดีเด่นด้านบริการดีเด่น

- มีจิตบริการ บริการด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามมาตรฐานการให้บริการ
- ปรับปรุง พัฒนาระบบ วิธีการ และกระบวนการให้บริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ปรับปรุง พัฒนา อุปกรณ์หรือเครื่องมือในการให้บริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานได้รับการยอมรับ เช่น ได้รับรางวัลหรือเกียรติบัตร เป็นต้น

๔.๒ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้มีผลงานดีเด่นด้านบริหารดีเด่น

- ความสามารถในการพัฒนาหน่วยงาน
- ความสามารถในการพัฒนางานและระบบงาน
- ความสามารถในการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา
- มีธรรมาภิบาลในการบริหาร
- ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน ได้รับการยอมรับ เช่น ได้รับรางวัลหรือเกียรติบัตร เป็นต้น

๔.๓ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้มีผลงานดีเด่นด้านวิชาชีพดีเด่น

- มีผลงานด้านวิชาชีพในรูปแบบต่างๆ เช่น บทความงานวิจัย งานวิเคราะห์ สังเคราะห์ หนังสือ ตำรา วัสดุ อุปกรณ์ สื่อโสต เครื่องมือ ผลงานทัศนศิลป์ สถาปัตยกรรม แบบแปลน งานสร้างสรรค์ทางดุริยางคศิลป์ นาฏศิลป์ เป็นต้น
- มีคุณธรรม จริยธรรม มาตรฐานจรรยาบรรณ และตามมาตรฐานวิชาชีพ
- มีผลงานในวิชาชีพต่อเนื่อง
- ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับในวงการวิชาชีพ และได้รับรางวัล หรือเกียรติบัตร เป็นต้น

๔.๔ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้มีผลงานดีเด่นด้านนวัตกรรมดีเด่น

- คุณลักษณะของนวัตกรรมต่อยอดจากที่มีอยู่เดิม หรือสร้างสรรค์ใหม่
- กระบวนการผลิตนวัตกรรม
- คุณภาพของนวัตกรรม
- การนำไปใช้ประโยชน์หรือการขยายผลในเชิงพาณิชย์
- คู่มือแนะนำการใช้งาน
- ผลงานเป็นที่ยอมรับ เช่น การจดอนุสิทธิบัตร สิทธิบัตร การได้รับรางวัล หรือเกียรติบัตร เป็นต้น

๔.๕ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยผู้มีผลงานดีเด่น

- ความรับผิดชอบ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน
- ความคิดริเริ่มในการพัฒนางาน พัฒนาการให้บริการ
- ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับ เช่น การได้รับรางวัลหรือเกียรติบัตร เป็นต้น



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

โดยที่เป็นการสมควรประกาศยกย่องบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ที่ได้อุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้และความสามารถในฐานะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๖) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

"ส่วนงาน" หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

"บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ" หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์

"คณะกรรมการคัดเลือก" หมายความว่า คณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้อ ๕ ผู้ที่สมควรได้รับการประกาศยกย่องไว้ในฐานะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะต้องมีความสมบัติทั่วไป ดังนี้

(๑) เป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ผู้ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าห้าปี

(๒) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและมีผลงานดีเด่น

(๓) เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๔) ไม่เป็นคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้อ ๖ ผู้ที่สมควรได้รับการประกาศยกย่องไว้ในฐานะบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะต้องมีความประพฤติดี ดังนี้

(๑) เป็นผู้มีความประพฤติดี เป็นผลงานเชิงประจักษ์ดีเด่นเป็นที่ยอมรับ โดยเน้นผลงานหรือผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ซึ่งเกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ อาศัยความรู้ความสามารถ ประสิทธิภาพ ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ ความอดทน เสียสละ เป็นผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย สังคม และประเทศชาติ เป็นที่ยอมรับและเป็นตัวอย่างที่ดีแก่บุคคลอื่น โดยมีผลงานดีเด่นอย่างน้อยหนึ่งผลงาน

(๒) เป็นผู้มีความประพฤติดีตามแนวทางการพิจารณาของแต่ละด้านดังต่อไปนี้

(ก) ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยผู้มีความประพฤติดีด้านบริการดีเด่น พิจารณาดังนี้

(๑) มีจิตบริการ บริการด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามมาตรฐานการให้บริการ

(๒) ปรับปรุง พัฒนาระบบ วิธีการ และกระบวนการให้บริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๓) ปรับปรุง พัฒนา อุปกรณ์หรือเครื่องมือในการให้บริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๔) ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานได้รับการยอมรับ เช่น ได้รับรางวัลหรือเกียรติบัตร เป็นต้น

(ข) ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยผู้มีความประพฤติดีด้านบริหารดีเด่น พิจารณาดังนี้

(๑) ความสามารถในการพัฒนาหน่วยงาน

(๒) ความสามารถในการพัฒนางานและระบบงาน

(๓) ความสามารถในการบริหารงานบุคคลและการพัฒนา

(๔) มีธรรมาภิบาลในการบริหาร

(๕) ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน ได้รับการยอมรับ เช่น ได้รับรางวัลหรือเกียรติบัตร เป็นต้น

(ค) ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยผู้มีความประพฤติดีด้านวิชาชีพดีเด่น พิจารณาดังนี้

(๑) มีผลงานด้านวิชาชีพในรูปแบบต่างๆ เช่น บทความ งานวิจัย งานวิเคราะห์ สังเคราะห์ หนังสือ ตำรา วัสดุ อุปกรณ์ สื่อโสต เครื่องมือ ผลงานทัศนศิลป์ สถาปัตยกรรม แบบแปลน งานสร้างสรรค์ทางดุริยางคศิลป์ นาฏศิลป์ เป็นต้น

(๒) มีคุณธรรม จริยธรรม มาตรฐานจรรยาบรรณ และตามมาตรฐานวิชาชีพ

(๓) มีผลงานในวิชาชีพต่อเนื่อง

(๔) ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับในวงการวิชาชีพ และได้รับรางวัลหรือเกียรติบัตร เป็นต้น

(ง) ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยผู้มีความประพฤติดีด้านนวัตกรรมดีเด่น พิจารณาดังนี้

(๑) คุณลักษณะของนวัตกรรมต่อยอดจากที่มีอยู่เดิม หรือสร้างสรรค์ใหม่

(๒) กระบวนการผลิตนวัตกรรม

(๓) คุณภาพ...

(๓) คุณภาพของนวัตกรรม
(๔) การนำไปใช้ประโยชน์หรือการขยายผลในเชิงพาณิชย์
(๕) คู่มือแนะนำการใช้งาน
(๖) ผลงานเป็นที่ยอมรับ เช่น การจดอนุสิทธิบัตร สิทธิบัตร การได้รับรางวัลหรือเกียรติบัตร เป็นต้น

(จ) ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยผู้มีผลงานดีเด่น พิจารณาดังนี้
(๑) ความรับผิดชอบ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน
(๒) ความคิดริเริ่มในการพัฒนางาน พัฒนาการให้บริการ
(๓) ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับ เช่น การได้รับรางวัลหรือเกียรติบัตร เป็นต้น

(๔) เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประพฤติในการครองตน การครองคน และการครองงาน เป็นแบบอย่างที่ดี สมควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ
(๕) เป็นผู้ปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า "คณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้" ประกอบด้วย

(๑) ประธานสภาพนักงาน เป็นประธาน
(๒) กรรมการสภาพนักงานที่ได้รับมอบหมาย คนหนึ่ง เป็นรองประธาน
(๓) ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการ
(๔) ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี หรือผู้อำนวยการกอง สำนัก จำนวนสามคน เป็นกรรมการ
(๕) ผู้อำนวยการกอง สำนัก ศูนย์ ที่สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๖) เลขานุการสภาพนักงาน เป็นกรรมการและเลขานุการ
(๗) หัวหน้างานสภาพนักงาน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ การดำเนินการเสนอชื่อบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีแนวทางการเสนอชื่อสามแนวทางดังนี้

(๑) การเสนอชื่อโดยส่วนงาน ให้ส่วนงานเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๔ และคุณสมบัติเฉพาะตามข้อ ๖ ด้านละหนึ่งคนแล้วกรอกแบบฟอร์มที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานและข้อมูลสนับสนุนอื่น ๆ ที่เห็นว่าจะเป็นประโยชน์ บรรจุซองปิดผนึก ส่งโดยตรงไปยังประธานกรรมการคัดเลือก

(๒) การเสนอชื่อด้วยตนเอง ให้ผู้ที่ประสงค์จะเสนอชื่อด้วยตนเอง กรอกแบบฟอร์มที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานและข้อมูลสนับสนุนอื่น ๆ ที่เห็นว่าจะเป็นประโยชน์ บรรจุซองปิดผนึก ส่งโดยตรงไปยังประธานกรรมการคัดเลือก

(๓) การเสนอชื่อโดยบุคคลอื่น ให้ผู้เสนอชื่อกรอกแบบฟอร์มตามที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด และข้อมูลสนับสนุนการเสนอชื่อเฉพาะด้านเพียงด้านเดียว แล้วรวบรวมเอกสารการเสนอชื่อ รวมทั้งเอกสารหลักฐานและข้อมูลสนับสนุนอื่น ๆ ที่เห็นว่าจะเป็นประโยชน์ บรรจุซองปิดผนึกส่งโดยตรงไปยังประธานกรรมการคัดเลือก

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ให้พิจารณาดังนี้

- (๑) พิจารณาจากแบบกรอกประวัติและผลงานที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด
- (๒) พิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด

ข้อ ๑๐ เกณฑ์การตัดสิน

(๑) ให้คณะกรรมการคัดเลือกพิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์ในข้อ ๙ ให้ได้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นในแต่ละด้าน ด้านละหนึ่งคน

(๒) การประชุมคณะกรรมการคัดเลือก ต้องมีผู้เข้าประชุมไม่น้อยกว่าสองในสามของคณะกรรมการคัดเลือก จึงจะครบองค์ประชุม

(๓) คณะกรรมการคัดเลือก อาจหาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการค้นหาบุคคลที่เหมาะสม โดยวิธีการสัมภาษณ์พร้อมด้วยประวัติ ผลงาน ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ หรือหาข้อมูลจากบุคคลแวดล้อม หรือด้วยวิธีอื่นใดที่โปร่งใส ยุติธรรม และสามารถตรวจสอบได้ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกเห็นสมควร

ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการคัดเลือกถือเป็นสิ้นสุด แล้วนำเสนอผลการคัดเลือกให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ และประกาศเกียรติคุณยกย่องเป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีหน้าที่รับผิดชอบพิจารณาคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยอาจจะพิจารณาคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ไม่ครบทุกด้านในการคัดเลือกแต่ละปี ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการคัดเลือกถือเป็นสิ้นสุด แล้วนำเสนอผลการคัดเลือกให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ และประกาศเกียรติคุณยกย่องเป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นต่อไป

ข้อ ๑๒ ผู้ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่องเป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้ได้รับโล่ เข็มเพชรแม่โจ้และใบประกาศเกียรติคุณ

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้